

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO FINDETER 2022

**ENTIDAD: FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A.
VIGENCIA: AÑO 2022 - FECHA DE PUBLICACION: 31/01/2022**

SEGUIMIENTO A ABRIL 30 DE 2022

OBJETIVO GENERAL: Hacer del plan anticorrupción y de atención al ciudadano, una herramienta de gestión que fomente la participación y el mejoramiento de los mecanismos de atención al ciudadano, la transparencia y eficiencia en el uso de los recursos, en busca de prevenir la corrupción y favorecer mayor calidad y accesibilidad a los servicios e información del quehacer misional de la Entidad.

COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

Subcomp/proceso	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Prog.	% Av.	SEGUIMIENTO
Sub / proceso 1 Política de Administrac de Riesgos	1.1. Actualizar documento del Programa Antifraude y Corrupción, si se presentan modificaciones durante la vigencia.	Documento Programa Antifraude y Corrupción revisado y actualizado.	VP Riesgos, Oficial de Cumplimiento	Enero	0%	No se realizaron actualizaciones durante el periodo.
Sub / proceso 2 Construcción Mapa Riesgos de Corrupción	2.1. Revisar integralmente la matriz de riesgos: riesgos asociados a eventos, redacción de eventos, medición del riesgo residual, atributos de controles y generación de los riesgos en el mapa.	Matriz de riesgos revisada y publicada.	VP Riesgos, Oficial de Cumplimiento	Enero	100%	Matriz de riesgos revisada y publicada en la página Web de Findeter https://www.findeter.gov.co/system/files/Internas/Matriz-de-riesgos-de-fraude-y-corrupcion-2022-findeter.pdf
Sub / proceso 3 Consulta y divulgación	3.1. Realizar jornadas de sensibilización sobre Fraude y Corrupción: Capacitación 1 y publicaciones 4.	Jornadas finalizadas.	VP Riesgos, Oficial de Cumplimiento	Ene-Dic	40%	El 28-03-2022 se llevó a cabo Jornada de capacitación "Buen Gobierno e Integridad - Conflictos de Interés". Adicionalmente se publicó en la Findeter es Noticia la pieza "No sabemos que es corrupción".
Sub / proceso 4 Monitoreo y revisión	4.1. Efectuar y documentar las pruebas de recorrido de los controles.	Prueba de recorrido de controles realizada	VP Riesgos, Oficial de Cumplimiento	Jul-Dic	0%	N.A.
Sub / proceso 5 Seguimiento	5.1. Análisis de causas, riesgos corrupción y efectividad de controles	Informe seguimiento	Of. Control Interno de Gestión	Ene-Dic	33%	En la ejecución de las auditorías (Ene-Abr) se indagó con los dueños de los procesos evaluados, los cuales confirmaron por correo electrónico que no tienen conocimiento de ningún evento de riesgo de fraude o corrupción, asociado a su proceso o en la Entidad.

COMPONENTE 2: RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES (HERRAMIENTA SUI)

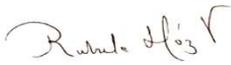
Findeter no contará en el año 2022 con una estrategia de racionalización de trámites, toda vez que de acuerdo con lo establecido en la Directiva Presidencial No. 2 "SIMPLIFICACIÓN DE LA INTERACCIÓN DIGITAL ENTRE LOS CIUDADANOS Y EL ESTADO y de acuerdo con concepto de la Función Pública con respecto a los "Otros Procedimientos Administrativos - OPAS" que la Entidad tiene registrados en el aplicativo SUI: ".....no se aplica en lo atenuante a trámites o servicios porque no conllevan para el ciudadano el acceso a un derecho o el ejercicio de una actividad u obligación prevista o autorizada por la ley, por tratarse de negocios jurídicos de contenido económico, sujetos al cumplimiento de unas condiciones específicas por parte de unas personas jurídicas, las cuales no son masivas....."; En consideración a lo anterior, a través del Plan de Integración - PIN con gov.co, se solicitó la eliminación de dichos OPAS del SUI.

COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS

Subcomp/proceso	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Prog.	% Av.	SEGUIMIENTO
Sub. 1. Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1. Participar en eventos en donde se socialice la gestión realizada por la Entidad a los diferentes Grupos de interes (Foros, Cumbres, Conversatorios, etc).	Participar por lo menos en cuatro (4) eventos	Jefatura de Mercadeo (Gcia Comunicaciones)	Ene-Dic	100%	La Entidad participó en los siguientes eventos, donde ha socializado aspectos relevantes de su gestión: *Primer Ser Findeter-Planeación estratégica (27-01-2022) *Inauguración planta de tratamiento de agua potable "La esmeralda" (Villavicencio 25-02-2022). *Divulgación Resultados de la gestión 2021 en revista Portafolio (02-03-2022). *Visita con Alcalde de Bello (Antioquia). *Ronda en medios de comunicación regionales en Medellín, Barranquilla, Cartagena, Bucaramanga y Montería. *Presentación resultados Núcleo Básico Ciudades Emblemáticas y entrega del plan de acción como ciudad emblemática (Florencia, Caquetá). *Socialización diseño Plaza de mercado a comerciantes y proyecto de urbanismo a padres y estudiantes (Jamundí, Febrero 2022). *Rendición de cuentas MHCP (15-02-2022). *Reunión con el Gobernador de Casanare y el Alcalde de Orocué (10-02-2022). *Asistencia Cumbre de Alcaldes (Casanare, 20 al 22-02-2022). *Taller Plan de urbanización - PDA (Armenia, 22-02-2022). *Encuentro de Líderes de Cobertura 2022 (25-02-2022). *Socialización Informe de inicio de obra y avance de c/proyecto Vías del Samán Pereira- Cartago - La Victoria (25-02-2022). *Lanzamiento metodología medición evaluación de gestión (01-03-2022). *5° Encuentro de Leasing - ASOBANCARIA (11-03-2022). *Participación informativo Unidos por el Archipiélago (avance entrega viviendas nuevas Providencia). *Intercambio de experiencias (Cali, 17-03-2022) *Expo Dubai-Participación semana mundial del agua (22/25-03-2022) *Reconocimiento Intermediarios Financieros "DEJANDO HUELLA" con el sector público y privado (29-03-2022). *Salón de oportunidades "El Valle se Reactiva" (Cali, 03-2020) *Lanzamiento programa Vende Digital junto al MinTic (Neiva, 30-03-2022) *Cumbre de Gobernadores "Las Regiones Proponen". Findeter presentó el programa Anticipándonos al desarrollo (1/3-04-2022) *Congreso Nacional de Municipios (Cartagena, 6/8-04-2022) *Encuentro con la comunidad de Providencia divulgación avance obras de reconstrucción. *Cubrimiento de Red+ Noticias y Presidencia de la Republica explicando el avance de la Reconstrucción de Providencia. (Abril-2022) *Findeter, Presidencia de la Republica y el Ministerio de Educación entregaron 13 obras de infraestructura en la isla de Providencia. Findeter presentó el avance en la entrega de 1410 casas. (Abril-2022) *Foro: los residuos sólidos no son basura (Asocapitales B/manga 21/22-04-2022) *Microproyectos: Yo soy la huella de la plaza de mercado, dialogando dejamos huella. (18 al 25-03-2022). Colegio LITECOM, plaza de mercado y calle 19 La Pradera Plaza de mercado (22-03-2022). *Presentación de las líneas de crédito vigentes y nuevas a Intermediarios Financieros: (16-03-2022, 31-03-2022). Medellín (24-03-2022). Bucaramanga Regional Nororiental (21/22-04-2022) "Reactivando Territorios llevamos desarrollo y dejamos huella". Cúcuta (27-04-2022). *Asamblea Accionistas resultados de gestión 2021 (30-03-2022)
	1.2. Divulgar la Rendición de Cuentas Sectorial a la ciudadanía en general (según directrices del Ministerio de Hacienda), antes, durante y después, mediante los diferentes canales y medios de comunicación (Redes Sociales, Página Web y otros).	Rendición de Cuentas Sectorial Divulgada	Jefatura de Mercadeo (Gcia Comunicaciones)	Oct-Dic	100%	Se realizó la divulgación por medio de los diferentes canales de comunicación internos y externos (Findeter es noticia, correo electrónico, redes sociales), para la asistencia en la audiencia pública de Rendición de cuentas con el MHCP realizado el día 15-02-2022 a las 8:00am.

<p>Sub. 2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones</p>	<p>2.1. Organizar y ejecutar acciones de diálogo (Foros, Seminarios, Asambleas, Conversatorios, Talleres, etc) en donde se socialice la gestión realizada por la Entidad a los diferentes Grupos de interés. (Dichas acciones hacen parte del proceso permanente de Rendición de Cuentas de la Entidad)</p>	<p>Por lo menos (4) acciones de diálogo en el año</p>	<p>Jefatura de Mercadeo (Gcia Comunicaciones)</p>	<p>Ene-Dic</p>	<p>100%</p>	<p>Se organizaron y ejecutaron las siguientes actividades: *Presentación resultados Núcleo Básico Ciudades Emblemáticas y entrega del plan de acción como ciudad emblemática (Florencia, Caquetá). *Socialización diseño Plaza de mercado a comerciantes y proyecto de urbanismo a padres y estudiantes (Jamundí, Febrero 2022). *Socialización Informe de inicio de obra y avance de c/proyecto Vías del Samán Pereira- Cartago - La Victoria (25-02-2022). *Divulgación resultados de la gestión 2021 en revista Portafolio (02-03-2022). *Visita con Alcalde de Bello, Antioquia. *Participación informativo Unidos por el Archipiélago (avance entrega viviendas nuevas Providencia). *Intercambio de experiencias (Cali, 17-03-2022). *Reconocimiento Intermediarios Financieros "DEJANDO HUELLA" con el sector público y privado (29-03-2022). * Divulgación avances de las obras de reconstrucción de la isla (Comunidad de Providencia, 18 al 20 -04-2022). *Cubrimiento de Red+ Noticias y Presidencia de la Republica explicando el avance de la Reconstrucción de Providencia. (Abril-2022) *Findeter, Presidencia de la Republica y el Ministerio de Educación entregaron 13 obras de infraestructura en la isla de Providencia. Findeter presentó el avance en la entrega de 1410 casas. (Abril-2022) *Microproyectos: Yo soy la huella de la plaza de mercado, dialogando dejamos huella. (18 al 25-03-2022). Colegio LITECOM, plaza de mercado y calle 19 La Pradera Plaza de mercado (22-03-2022). *Presentación de las líneas de crédito vigentes y nuevas a Intermediarios Financieros: (16-03-2022, 31-03-2022). Medellín (24-03-2022). Bucaramanga Regional Nororiental (21/22-04-2022) "Reactivando Territorios llevamos desarrollo y dejamos huella". Cúcuta (27-04-2022). *Asamblea Accionistas resultados de gestión 2021 (30-03-2022). *Junta Directiva Enero, Febrero, Marzo y Abril.</p>
	<p>2.2. Participar en la Rendición de Cuentas Sectorial liderada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p>	<p>Evento Rendición de Cuentas Sectorial realizada</p>	<p>Jefatura de Mercadeo (Gcia Comunicaciones)</p>	<p>Jul-Dic</p>	<p>0%</p>	<p>N.A.</p>
<p>Sub. 3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas</p>	<p>3.1. Realizar Planes de Relacionamento (PR) (Grupos de interés y Medios de Comunicación)</p>	<p>Por lo menos cuatro (4) PR</p>	<p>Jefatura de Mercadeo (Gcia Comunicaciones)</p>	<p>Ene-Dic</p>	<p>100%</p>	<p>Durante el 2022 a través de la Gerencia de Comunicaciones, Mercadeo y Acción Responsable Findeter realizó diferentes planes de relacionamiento con medios de comunicación: *Entrevistas con medios de comunicación como Portafolio, Semana, El Tiempo, Forbes *Respuesta a solicitudes de información enviadas por distintos medios de comunicación como El Heraldo, La W Radio, El Espectador, El Tiempo. *Acompañamiento a la presidenta y voceros de Findeter a eventos como Cumbre de Gobernadores, cierre del evento Quiero vender en línea, firma para estructuración de planes de movilidad, Providencia, entre otros. *Gestión de boletines de prensa con medios de comunicación nacionales y regionales. *Participación edición informativo Unidos por el Archipiélago (avance entrega viviendas nuevas Providencia). *Cubrimiento especial de Red+ Noticias y Presidencia de la Republica donde explica el avance de la Reconstrucción de Provenia. (Semana del 22-04-2022 Providencia Avanza) https://www.youtube.com/watch?v=jxHEBECY9s</p>
<p>Sub. 4. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional</p>	<p>4.1. Evaluar la atención de los usuarios en el chat de la entidad de Findeter que permita determinar elementos de mejora para el mismo</p>	<p>Informe estado de PQR'S (*)</p>	<p>Jefatura de Mercadeo (Gcia Comunicaciones)</p>	<p>Ene-Jun</p>	<p>25%</p>	<p>El informe integrado de gestión del servicio de atención al ciudadano correspondiente al I trimestre de 2022 está publicado en la página web de la entidad: https://www.findeter.gov.co/system/files/Internas/INFORME-INTEGRADO-DE-GESTION-DEL-SERVICIO-DE-ATENCION-AL-CIUDADANO-I-TRIMESTRE-2022.pdf</p>
<p>Participación Ciudadana en la etapa de formulación de los programas liderados desde la Dir. de Competitividad y Desarrollo</p>	<p>5.1. Fase de planeación : Recolectar información de la ciudadanía (autoridades locales, sector privado, academia, entidades sin ánimo de lucro; gremios, líderes locales y comunidad) para la identificación de los principales problemas de la ciudad, a través de la realización de talleres, reuniones, foros, mesas de trabajo, grupos focales u otros para el diagnóstico territorial.</p>	<p>Información recolectada de los principales problemas de la ciudad</p>	<p>Dir. Ciudades y Competitividad</p>	<p>Ene- Mar</p>	<p>100%</p>	<p>Durante el primer trimestre se realizaron dos visitas territoriales en los municipios de Armenia y Mariquita. Misión de Armenia (22-02-2022): Se realizó taller participativo con grupos focales (comunidad, sector privado y público y academia) para socializar resultados de los estudios ambientales. Se socializó con la alcaldía la estructura del Plan de Acción. La 1ra de Mariquita (28-02-2022), se realizó levantamiento de información y reuniones con los diferentes actores (sector público y comunidad) para el alistamiento territorial. Se hizo recorrido al territorio para su reconocimiento. Estas dos acciones de participación ciudadana darían cumplimiento a la meta 2022, sin embargo, se reportarán las demás acciones de participación ciudadana que se vayan desarrollando en el 2022.</p>
<p>Participación Ciudadana en la etapa de formulación de los programas liderados desde la Dir. de Competitividad y Desarrollo</p>	<p>5.1. Fase de planeación : Levantar indicadores o seguimiento a los indicadores ya existentes en los instrumentos de planificación vinculantes del territorio.</p>	<p>Levantamiento y/o seguimiento Indicadores (dimensiones: económica, social, ambiental y fiscal y semaforización) en instrumentos planificación del territorio.</p>	<p>Dir. Ciudades y Competitividad</p>	<p>Ene- Mar</p>	<p>100%</p>	
<p>Promoción del control social en los progr liderados por la Dir de Competitividad y Desarrollo</p>	<p>5.2. Fase análisis diagnóstico : Elaborar el diagnóstico de acuerdo con los resultados de la fase de planeación. Así mismo, realizar ejercicio de análisis y priorización problemática de ciudades, basados en la información recopilada, indicadores, diagnósticos y filtros para determinar sectores y temas prioritarios para sostenibilidad de ciudades, basados en su problemática, por lo que estos temas representan para la ciudadanía.</p>	<p>Diagnóstico y análisis de priorización elaborado</p>	<p>Dir. Ciudades y Competitividad</p>	<p>Abr-Jun</p>	<p>70%</p>	<p>Segunda misión de Mariquita (22-04-2022), en la cual se realizaron talleres participativos con los diferentes actores para la realización del diagnóstico. El diagnóstico se empezó a desarrollar desde este mes de las diferentes dimensiones que contiene el PBOT, con los insumos de la fase de planeación.</p>
	<p>5.3. Fase estructuración del Plan de Acción : 5. Definir la planeación estratégica; formular los Ejes Estratégicos y Planes de acción para cada ciudad y la visión de las ciudades que garanticen actuar en sus temas relevantes.</p>	<p>Plan de Acción formulado</p>	<p>Dir. Ciudades y Competitividad</p>	<p>Abr-Jun</p>	<p>50%</p>	<p>En este momento, no se ha empezado la formulación del PBOT debido a que todavía no se tiene el diagnóstico terminado. Por otro lado, el Plan de Acción de Armenia ya se encuentra con diagnóstico y estructura del Plan de acción formulado.</p>

COMPONENTE 4: ATENCION AL CIUDADANO						
Subcomp/proceso	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Prog.	% Av.	SEGUIMIENTO
Sub. 1. Estructura administrativa y Direc. estratégico	1.1. Realizar capacitación en servicio al cliente	(1) capacitación	Jefatura de Mercadeo (Gcia Comunicaciones)	Feb-Dic	50%	Capacitación a todos los colaboradores de la entidad en Servicio incluyente y diverso, los días 18-25 y 26 de enero 2022. Capacitación en servicio al cliente a todos los colaboradores en el Programa de inducción general (21-01-2022). Capacitación inducción Servicio al Cliente los días 15 / 21 -02--2022 y el 14-03-2022
Sub. 2. Fortalecimiento de los canales de atención	2.1. Realizar seguimiento al Indicador de Oportunidad de Respuesta de Servicio al cliente- Inquietudes y Sugerencias	Medición del Indicador	Jefatura de Mercadeo (Gcia Comunicaciones)	Ene-Dic	25%	Se midió el indicador trimestral en la primera semana del mes de abril, durante el periodo evaluado la entidad no recibió Inquietudes y/o Sugerencias.
Sub. 3. Talento Humano	3.1. Fortalecer la nueva estrategia de servicio al cliente de la Entidad, realizando acuerdos de servicio	(1) Acuerdo	Jefatura de Mercadeo (Gcia Comunicaciones)	Feb-Nov	0%	Actualmente se cuenta con (6) ANS. (2) se cerraron a finales del mes de enero, por considerar que ya se habían cumplido los objetivos planteados inicialmente.
Sub. 4. Normativo y procedimental	4.1. Actualizar el procedimiento "Atención de Derechos de Petición, Quejas y Reclamos - GC-PR-005" del Sistema de Gestión Integrado -SGI, si se presentan modificaciones durante la vigencia.	Procedimiento Actualizado	Jefatura de Mercadeo (Gcia Comunicaciones)	Feb-Dic	70%	La actualización del procedimiento se encuentra en revisión por la Jefatura
Sub. 5. Relacionamiento con el ciudadano	5.1. Realizar medición de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad de la oferta institucional y el servicio recibido.	Encuesta Satisfacción Clientes	Jefatura de Mercadeo (Gcia Comunicaciones)	Feb-Dic	70%	El estudio de nivel de satisfacción se inició a finales del año 2021 hasta el mes de abril 2022, desarrollado en compañía de la Jefatura de Mercadeo y la firma Brandstrat donde se identificaron los niveles de satisfacción al interior de la entidad con las diferentes vicepresidencias y de los clientes externos a quienes Findeter ha prestado servicios durante el año 2021. Una vez concluido el trabajo de campo del Estudio se socializaron los resultados con cada grupo, a través de mesas de trabajo donde se establecen planes de acción que incluyen la solución a las problemáticas encontradas. El resultado de satisfacción del cliente interno general fue de 99% evidenciándose un incremento frente a los años anteriores y del cliente externo fue de 97% el cual mantiene el mismo nivel del año anterior.
	5.2. Elaborar informe trimestral del estado de PQRS.	Informe estado de PQR'S (*)	Jefatura de Mercadeo (Gcia Comunicaciones)	Ene-Dic	25%	El informe integrado de gestión del servicio de atención al ciudadano correspondiente al I trimestre de 2022 está publicado en la página web de la entidad: https://www.findeter.gov.co/system/files/intermas/INFORME-INTEGRADO-DE-GESTION-DEL-SERVICIO-DE-ATENCION-AL-CIUDADANO-I-TRIMESTRE-2022.pdf
COMPONENTE 5: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN						
Subcomp/proceso	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Prog.	% Av.	SEGUIMIENTO
Sub. 1. Lineamientos de Transparencia Activa	1.1. Validar la actualización de los aspectos publicados en la página web de Findeter, de acuerdo con los ajustes e información remitida por los responsables de cada contenido. Ecosistema digital	Página web actualizada	Gerencia de Comunicaciones	Ene-Dic	100%	Se han realizado actualizaciones del contenido de la pagina web en secciones como ley de transparencia, productos, aplicativo y demás. Esta labor se desarrolla de forma permanente y constante de acuerdo con las solicitudes de las diferentes areas.
	1.2. Elaborar informe de todas las solicitudes, denuncias y los tiempos de respuesta de Findeter, sobre las PQRD.	Informe trimestral estado de PQR'S (*)	Jefatura de Mercadeo (Gcia Comunicaciones)	Ene-Dic	25%	El informe integrado de gestión del servicio de atención al ciudadano correspondiente al I trimestre de 2022 está publicado en la página web de la entidad: https://www.findeter.gov.co/system/files/intermas/INFORME-INTEGRADO-DE-GESTION-DEL-SERVICIO-DE-ATENCION-AL-CIUDADANO-I-TRIMESTRE-2022.pdf
Sub. 2. Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1. Gestionar las solicitudes de información siguiendo los lineamientos del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano.	Informe trimestral estado de PQR'S (*)	Jefatura de Mercadeo (Gcia Comunicaciones)	Ene-Dic	25%	El informe integrado de gestión del servicio de atención al ciudadano correspondiente al I trimestre de 2022 está publicado en la página web de la entidad: https://www.findeter.gov.co/system/files/intermas/INFORME-INTEGRADO-DE-GESTION-DEL-SERVICIO-DE-ATENCION-AL-CIUDADANO-I-TRIMESTRE-2022.pdf
Sub. 3. Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1. Ajustar y/o mantener la publicación de los siguientes de instrumentos de gestión de la información pública de acuerdo con los lineamientos del Programa de Gestión Documental de la Entidad: -Registro ó Inventario de Activos de Información. -Índice de Información Clasificada y reservada. -Esquema de Publicación de Información.	Instrumentos de gestión de la información pública actualizados y publicados	VP. Riesgos y Jefatura Servicios Generales	Oct-Dic	0%	N.A.
	3.2. Fortalecer programa de formación de usuarios en gestión documental, incluyendo aspectos relacionados con la seguridad de la información y el derecho de acceso a la información pública.	Servidores capacitados	Jefatura Servicios Generales	Ene-Dic	25%	Se realizaron 4 capacitaciones de procesos archivísticos a 19 colaboradores (Marzo y Abril 2022) y 5 capacitaciones del Gestor Documental a 77 colaboradores.
	3.3. Actualizar y publicar en la eventualidad que se requiera para conocimiento de los ciudadanos, los inventarios de activos documentales, que serán descartados del fondo en custodia en el siguiente periodo fiscal.	Inventario de activos de información documentales para descarte (Inventario Documental y Actas de eliminación)	VP. Riesgos y Jefatura Servicios Generales	Oct-Dic	0%	N.A.
	3.4. Mantener actualizados y publicados los instrumentos propios de la gestión documental de la entidad (Programa de Gestión Documental, Plan Institucional de Archivos, Tablas de retención documental, cuadro de Clasificación documental, Sistema Integrado de Conservación, Matriz de Acceso e inventarios documentales)	Prog. Gestión Documental, Plan Institucional Archivos, TRD, Cuadro Clasificación Documental, Sistema Integrado Conservación, Matriz Acceso e Inventarios docum., actualiz y publicados	Jefatura Servicios Generales	Abr-Dic	34%	Los instrumentos Archivísticos se encuentran publicados y actualizados en la página de Findeter, con fecha 2021. Estos se actualizan cada vez que se requiere dependiendo de los cambios en la Entidad. https://www.findeter.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/instrumentos-de-gestion-de-la-informacion#cont .
Sub. 4. Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1. Accesibilidad en medios electrónicos para la población en situación de discapacidad de acuerdo con el cumplimiento de la norma técnica NTC5854, para nivel AA.	Cumplimiento de la Norma Usabilidad y Accesibilidad para la página web	Gerencia de Comunicaciones	Ene-Dic	100%	El sitio web de Findeter cuenta con una barra de accesibilidad, que tiene como fin facilitar la navegación a personas con discapacidad visual y/o auditiva: Se cuenta con el recurso que permite ampliar y reducir textos o generar altos contrastes, facilitando la lectura de los contenidos que reposan en todas las páginas del sitio, y con el acceso al Centro de Relevo lo que permite que las personas con discapacidad auditiva cuenten con el acompañamiento de un tercero que le permite la comunicación de doble vía entre la persona sorda y un oyente a través de la plataforma tecnológica.
Sub. 5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1. Elaborar informe de solicitudes de acceso a información pública conforme los requerimientos del Decreto 1081/2015 Artículo 2.1.1.6.2.	Informe trimestral estado de PQR'S (*)	Jefatura de Mercadeo (Gcia Comunicaciones)	Ene-Dic	25%	El informe integrado de gestión del servicio de atención al ciudadano correspondiente al I trimestre de 2022 está publicado en la página web de la entidad: https://www.findeter.gov.co/system/files/intermas/INFORME-INTEGRADO-DE-GESTION-DEL-SERVICIO-DE-ATENCION-AL-CIUDADANO-I-TRIMESTRE-2022.pdf

COMPONENTE 6: INICIATIVAS ADICIONALES						
Subcomp/proceso	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Prog.	% Av.	SEGUIMIENTO
Subcomp / proceso: Prevención de la Corrupción	1.1. Ejecutar las acciones contempladas en el Plan de Gestión Estratégica de Conflicto de Interés de la vigencia.	Plan de Gestión de Estratégica de Conflicto de Interés Ejecutado.	Equipo Interdisciplinario	Ene-Dic	12,22%	<p>El Plan Conflicto de Interés contiene 9 actividades en ejecución para 4 componentes de gestión, a su vez discriminadas en 7 categorías; al 1er trimestre de 2022 se logró una ejecución del 12,22% equivalente a un cumplimiento del 100% de lo programado.</p> <p>En términos generales, las actividades que se desarrollan en este plan corresponden a: Inclusión en el mapa de riesgos de corrupción, identificación de riesgos y controles frente a conflictos de intereses de los procesos o dependencias críticas; Seguimiento a través del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, del monitoreo que realiza la Of. Control Interno respecto del plan de gestión de conflicto de interés; Orientación, asesoría legal o técnica a los trabajadores de Findeter en una eventual declaración de conflictos de intereses o decisión de impedimentos, recusaciones, inhabilidades o incompatibilidades; Revisión y ajuste de los instrumentos internos relacionados con el tema conflictos de interés; adelantar capacitaciones, sensibilización y estrategias de comunicación que contribuyan a interiorizar y fortalecer los conocimientos del T.H. en esta materia para sus actividades laborales; y Seguimiento a la publicación de la declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses de los servidores públicos y contratistas de la Entidad según la ley 2013/2019; y realizar seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de interés que han surtido trámite tanto para los Miembros de Junta, Directivos y colaboradores.</p> <p>Se destacan aspectos como : *El 28 y 31 de marzo, se realizó la capacitación de Código de Ética e Integridad y Conflicto de interés, en la cual se contó con una participación de 574 trabajadores lo que equivale al 95% de la planta de Findeter. *Oficial de Cumplimiento: No se registró ninguna información por parte de algún trabajador, de estar directamente inmerso en un conflicto de interés, o que tenga conocimiento de alguien en esta situación. * Sec. General: No se presentaron conflictos de Interés respecto del Presidente y Directivos. Se presentó conflicto de interés por parte de un miembro de J.D., resuelto en sesión del 25 de enero de 2022. * -No se realizaron ajustes al documento "Política Antifraude y Corrupción" durante el 1er Trim. 2022.</p>
Consolidación del Documento	Cargo: Gerencia de Planeación y Gestión Nombre: Jorge Luis Giraldo González					
Seguimiento PAAC	 Cargo: Jefe Oficina de Control Interno Nombre: Rubiela de Jesús Hernández Velasco					
* Informe Consolidado de PQRS: Con este informe se atenderán los requerimientos de cada componente del PAAC relacionados con este aspecto.						
Seguimiento: La Oficina de Control Interno de Gestión de FINDETER realizará seguimiento a la ejecución del Plan Anticorrupción en los siguientes cortes: Abril 30; Agosto 31; y Diciembre 31 de 2022						