



Para ver las actividades programadas para cada uno de los planes, dar clic sobre cada botón.



[Volver al inicio](#)

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2025
Vicepresidencia Técnica	Asistencia Técnica Integral (Gestiona - Core 2)	Ejecutar la automatización de los procesos de pagos, terminación, liquidación, precontractual y desarrollar el módulo de novedades a negocios fiduciarios en el Core técnico, programación de la ejecución. El proyecto consiste en dar continuación a la Integración de todos los productos no financieros en un solo sistema con el fin de mejorar la productividad, la eficacia y la eficiencia en la Entidad.	MARTHA PATRICIA MARTINEZ BARRAGAN	may-23	ago-25	Interno	Cumplimiento del Cronograma (SPI)	% Avance Real / % Avance Programado	100%
Secretaría General	Banco de Oferentes	Contar con una herramienta que nos permita conocer las características de proveedores e identificar criterios que los ponderen	LINA MARCELA RINCON ANDRADE	sep-24	mar-25	Interno	Cumplimiento del Cronograma (SPI)	% Avance Real / % Avance Programado	100%
Vicepresidencia de Operaciones	Migración del ERP a la nube	Realizar el despliegue de la solución ERP sobre la nube, migrar toda la información y personalizaciones para garantizar la disponibilidad, integridad, confidencialidad y seguridad de la información, además de la interoperabilidad entre los sistemas de información, teniendo acceso a las últimas actualizaciones del software y mitigación de las vulnerabilidades.	INGRID CATALINA GIRALDO CARDONA	may-24	may-25	Interno	Cumplimiento del Cronograma (SPI)	% Avance Real / % Avance Programado	100%
Vicepresidencia Financiera	Estrategia de sostenibilidad - Fase piloto	Dentro del Piloto de FINDETER se plantea desarrollar: •Incluir funciones a la junta directiva y alta gerencia relacionadas al tema de sostenibilidad. •Establecer mecanismos para el seguimiento a la Estrategia De Sostenibilidad. •Establecer piloto de comunicaciones y capacitación interna en Sostenibilidad. •Definir el equipo de trabajo y delegados de otras área con roles y responsabilidades vinculadas a sostenibilidad •Ampliar la cobertura de SARAS. •Definir línea base de inventario de bienes y servicios bajo criterios de sostenibilidad. •Construir estudio de necesidad para medición de carbono neutralidad.	RICHARDO ORLANDO MARTINEZ	sep-24	ene-25	Interno	Cumplimiento del Cronograma (SPI)	% Avance Real / % Avance Programado	100%
Vicepresidencia de Operaciones	Findeter 360°: datos para la toma de decisiones informadas y estratégicas	Diseño e implementación de la arquitectura de explotación de información (Data Lakehouse) sobre una infraestructura en la nube pública de Findeter, que permita la construcción de una vista 360° de Findeter empezando con un caso de uso priorizado. ENTREGABLES: Documento de requerimientos, Sondeo de mercado, Estructuración EDN, Contratación y selección, Caso de uso priorizado, Arquitectura de la solución, Despliegue Arquitectura, Implementación del Data Lakehouse, Implementación de la vista 360° de Findeter.	INGRID CATALINA GIRALDO CARDONA	oct-24	dic-25	Interno	Cumplimiento del Cronograma (SPI)	% Avance Real / % Avance Programado	100%



[Volver al inicio](#)

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2025	Observaciones
Jefatura de Servicios Generales	Implementar las TVD Tablas de Valoración Documental: Aplicación de Tablas de Valoración al acervo documental de la Entidad.	<p>Frente al fondo documental acumulado de la Entidad, implementar las Tablas de Valoración Documental TVD - Este actividad se compone de las siguientes etapas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ordenación de la documentación identificada de acuerdo a periodo historico 20% (O) 2. Selección de las muestras de documentos de acuerdo a los criterios definidos en las TVD 10% (S) 3. Identificación de Documentos de disposición final ELIMINACIÓN.10% (I) 4. Descripción documental en inventario documental 10% (D) 	Gestión Documental	Jefatura de Servicios Generales Claudia Yovanna Moreno - Sandra Patricia Millán	1/02/2025	20/12/2025	Findeter	Tablas de Valoración Documental Implementadas		50%	<p>Este proyecto viene desde el 2024 donde se ejecuto el 30% correspondientes a: 1. Identificación de inventario 10% (I)</p> <p>2. Clasificación de la documentación por disposición final 10% (C)</p> <p>3. Clasificación de la documentación por series y subseries documentales 10% (C). Durante el 2025 se realizara un 50% del proyecto y el 20% restante en el 2026 de las activades . Presentación y aprobación por el Comité 5% (P)</p> <p>Publicación en la pagina web 5% (P)9. Transferencia secundaria ente el Archivo General de Nación 10% (T)</p>
Jefatura de Servicios Generales	Capacitar Procesos Archivísticos	Se realizarán capacitaciones a colaboradores nuevos, como a su vez, una retroalimentación a aquellos antiguos en lo referente a procesos archivísticos.	Gestión Documental	Jefatura de Servicios Generales Claudia Yovanna Moreno Sandra Patricia Millan	1/02/2025	21/12/2025				100%	



PLAN DE ADQUISICIONES Y/O DE COMPRAS 2025 (Decreto 612/2018)



[Volver al inicio](#)

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	AREA	AREA	Centro de Costo	Centro de Costo 1	No. Producto	No. Producto 1	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación (masc/ajo)	Fecha Estimada de Contratación Reprogramada	VR. PRESUPUESTAL
203010508	Dotación	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	190	DOTACIONES	Suministro dotaciones de ley	dic-25		\$ 53.390.000
203010602	Capacitación	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	26	PROGRAMA DE FORMACION FINDER	Capacitación Maestría en Talento Humano	dic-24		\$ 16.296.680
203010602	Capacitación	100	PRESIDENCIA	110	ASESORÍA DE PRESIDENCIA	26	PROGRAMA DE FORMACION FINDER	Especialización en Gobierno y Gestión Pública Territoriales en la Pontificia Universidad Javeriana	dic-24		\$ 15.295.950
203010602	Capacitación	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	26	PROGRAMA DE FORMACION FINDER	Estrategia de capacitación EFR	dic-24		\$ 4.819.500
203010602	Capacitación	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	26	PROGRAMA DE FORMACION FINDER	Consolidado de Capacitaciones	dic-25		\$ 1.761.892.107
203010604	Bienestar Social	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	25	BIENESTAR SOCIAL	Actividad de fin de año	dic-24		\$ 50.000.000
203010604	Bienestar Social	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	25	BIENESTAR SOCIAL	Actividad de fin de año	sep-25		\$ 211.100.000
203010604	Bienestar Social	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	25	BIENESTAR SOCIAL	Refuerzo actividades valores corporativos, cultura, clima, alineación de equipos	sep-25		\$ 189.990.000
203010604	Bienestar Social	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	25	BIENESTAR SOCIAL	Día de la familia	sep-25		\$ 158.325.000
203010604	Bienestar Social	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	25	BIENESTAR SOCIAL	Regalos de los niños fin de año	sep-25		\$ 126.660.000
203010604	Bienestar Social	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	25	BIENESTAR SOCIAL	Día de los niños	sep-25		\$ 52.775.000
203010604	Bienestar Social	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	25	BIENESTAR SOCIAL	Programa de movilidad en bicicletas convencionales, bicicletas y patinetas eléctricas, de uso compartido.	sep-25		\$ 42.220.000
203010604	Bienestar Social	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	25	BIENESTAR SOCIAL	Dotación de camisas, camisetas y similares para los colaboradores en representación de la entidad en eventos externos o internos que refuercen la marca	sep-25		\$ 31.665.000
203010604	Bienestar Social	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	25	BIENESTAR SOCIAL	Desarrollo de actividades enmarcadas en el modelo efr para todos los colaboradores y sus familias	nov-25		\$ 721.655.000
203010607	Salud Ocupacional	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	180	SALUD OCUPACIONAL	Exámenes médicos ocupacionales periódicos, ingreso, retro, post incapacidad y otros	ene-25		\$ 25.078.680
203010607	Salud Ocupacional	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	180	SALUD OCUPACIONAL	Servicios de área protegida	dic-24		\$ 15.587.370
203010607	Salud Ocupacional	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	104	REVISIÓN Y RECARGA DE EXTINTORES	Recarga y mantenimiento de extintores	feb-25		\$ 36.215.218
203010607	Salud Ocupacional	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	180	SALUD OCUPACIONAL	Actividades encaminadas al entrenamiento y reentrenamiento de trabajo en alturas para los colaboradores que realizan visitas de campo	mar-25		\$ 25.078.680
203010607	Salud Ocupacional	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	180	SALUD OCUPACIONAL	Actividades encaminadas al desarrollo del programa de seguridad industrial (epp, plan de emergencias, prev. at)	abr-25		\$ 38.003.397
203010607	Salud Ocupacional	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	180	SALUD OCUPACIONAL	Servicios de área protegida	may-25		\$ 245.130
203010607	Salud Ocupacional	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	180	SALUD OCUPACIONAL	Actividades para la atención de riesgo psicosocial	ago-25		\$ 27.928.530
203020103	Pasajes y Transporte Aéreos	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	148	PASAJES FINDER GENERAL	Gastos de tickets	nov-25		\$ 2.500.000.000
203020201	Gastos de Viaje A Terceros Nacionales	100	PRESIDENCIA	103	GRUPO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Desplazamiento para contrato 010F-2023 celebrado con el MVCT (rural) para el desarrollo del componente social	ene-25		\$ 24.115.718
203020201	Gastos de Viaje A Terceros Nacionales	100	PRESIDENCIA	103	GRUPO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Desplazamiento para realizar la gestoría social de los proyectos que se desarrollan en el marco de la asistencia técnica	ene-25		\$ 325.500.000
203020201	Gastos de Viaje A Terceros Nacionales	100	PRESIDENCIA	103	GRUPO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Desplazamiento para realizar la gestoría social de los proyectos que se desarrollan en el marco de la asistencia técnica - Yesika Cardona	ene-25		\$ 16.500.000
203020201	Gastos de Viaje A Terceros Nacionales	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	870	DIRECCIÓN DE CREDITO	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viaje evaluación ambiental y social	ene-25		\$ 28.089.938
203020201	Gastos de Viaje A Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas	ene-25		\$ 297.872.600
203020201	Gastos de Viaje A Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas - Alberto Vellojin	ene-25		\$ 1.500.000
203020201	Gastos de Viaje A Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas - Katerin Muñoz	ene-25		\$ 4.000.000
203020201	Gastos de Viaje A Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas - Angelica Anaya	ene-25		\$ 24.000.000
203020201	Gastos de Viaje A Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas - Pedro Jose Jaller	ene-25		\$ 30.000.000
203020201	Gastos de Viaje A Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas Natalie Velez	ene-25		\$ 4.000.000
203020201	Gastos de Viaje A Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas Valentina Tolosa	ene-25		\$ 1.500.000
203020201	Gastos de Viaje A Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	540	GERENCIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas	ene-25		\$ 78.085.120
203020201	Gastos de Viaje A Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas Alexis Berrio	ene-25		\$ 1.500.000
203020201	Gastos de Viaje A Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas Diana Herrera	ene-25		\$ 1.500.000
203020201	Gastos de Viaje A Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas Juan Cervantes	ene-25		\$ 6.000.000
203020201	Gastos de Viaje A Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	540	GERENCIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas Maria Medina	ene-25		\$ 10.000.000
203020201	Gastos de Viaje A Terceros Nacionales	600	VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN	612	DIRECCIÓN DE ASUNTOS TERRITORIALES	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viaje asesor externo	ene-25		\$ 30.000.000
203020201	Gastos de Viaje A Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas	ene-25		\$ 58.676.282
203020201	Gastos de Viaje A Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas - Juan Ahumada	ene-25		\$ 5.000.000
203020201	Gastos de Viaje A Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas - Cristian Moreno	ene-25		\$ 6.000.000
203020201	Gastos de Viaje A Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas Ismael Rueda	ene-25		\$ 6.000.000
203020201	Gastos de Viaje A Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas	ene-25		\$ 71.222.880
203020201	Gastos de Viaje A Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas - Ronald Mosquera	ene-25		\$ 5.000.000
203020201	Gastos de Viaje A Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas - Julian Peña	ene-25		\$ 5.000.000
203020201	Gastos de Viaje A Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas - Tatiana Beltran	ene-25		\$ 4.000.000
203020201	Gastos de Viaje A Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas - Adrian Bustos	ene-25		\$ 5.000.000
203020201	Gastos de Viaje A Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas - Carola Redondo	ene-25		\$ 3.000.000



PLAN DE ADQUISICIONES Y/O DE COMPRAS 2025 (Decreto 612/2018)



[Volver al inicio](#)

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	AREA	AREA	Centro de Costo	Centro de Costo 1	No. Producto	No. Producto 1	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación (mes-año)	Fecha Estimada de Contratación Reprogramada	VR. PRESUPUESTAL
203020201	Gastos de Viaje Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas - Nolasco Perez	ene-25		\$ 10.000.000
203020201	Gastos de Viaje Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas - Luis Luque	ene-25		\$ 6.000.000
203020201	Gastos de Viaje Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas - Camila Rojas	ene-25		\$ 6.000.000
203020201	Gastos de Viaje Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas - Jesus Muñoz	ene-25		\$ 6.000.000
203020201	Gastos de Viaje Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas Sandra Herrera	ene-25		\$ 10.000.000
203020201	Gastos de Viaje Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas Lucely Cervantes	ene-25		\$ 5.000.000
203020201	Gastos de Viaje Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas Leonardo Ahumada	ene-25		\$ 10.000.000
203020201	Gastos de Viaje Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas Yamile Martínez	ene-25		\$ 5.000.000
203020201	Gastos de Viaje Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas Diana Daza	ene-25		\$ 6.000.000
203020201	Gastos de Viaje Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas Mayer Nunpeque	ene-25		\$ 10.000.000
203020201	Gastos de Viaje Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	510	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas	ene-25		\$ 19.958.400
203020201	Gastos de Viaje Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas Marco Pertuz	ene-25		\$ 6.000.000
203020201	Gastos de Viaje Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas Sandra Quintero	ene-25		\$ 30.000.000
203020201	Gastos de Viaje Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas Jhon Bustamante	ene-25		\$ 3.000.000
203020201	Gastos de Viaje Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas Daniel Rodríguez	ene-25		\$ 1.500.000
203020201	Gastos de Viaje Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas William Sánchez	ene-25		\$ 15.000.000
203020201	Gastos de Viaje Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	540	GERENCIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas Brenda Rizo	ene-25		\$ 4.000.000
203020201	Gastos de Viaje Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	540	GERENCIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas Juan Muñoz	ene-25		\$ 10.000.000
203020201	Gastos de Viaje Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	540	GERENCIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas - Jorge Isaac	ene-25		\$ 2.000.000
203020201	Gastos de Viaje Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas Antonio Osorio	dic-24		\$ 5.000.000
203020201	Gastos de Viaje Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	540	GERENCIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas - Mercedes Irina Muñoz	dic-24		\$ 10.000.000
203020201	Gastos de Viaje Terceros Nacionales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	540	GERENCIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viajes contratistas -Carolen Jiset Zabaleta	dic-24		\$ 5.000.000
203020201	Gastos de Viaje Terceros Nacionales	100	PRESIDENCIA	120	GERENCIA DE ASUNTOS ESTRATÉGICOS	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Desplazamiento para validación, verificación y validación de proyectos postulados al FTR	mar-25		\$ 330.000.000
203020201	Gastos de Viaje Terceros Nacionales	100	PRESIDENCIA	103	GRUPO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Desplazamiento para realizar la gestión social de los proyectos que se desarrollan en el marco de la asistencia técnica	jun-25		\$ 118.000.000
203020201	Gastos de Viaje Terceros Nacionales	200	SECRETARIA GENERAL	200	SECRETARIA GENERAL	48	GASTOS DE VIAJE ASESORIAS	Gastos de viaje asesor externo	jul-25		\$ 25.000.000
203030102	Revisoria Fiscal			70	REVISORIA FISCAL	179	REVISORIA FISCAL	Revisoria fiscal	dic-24		\$ 192.957.459
203030102	Revisoria Fiscal			70	REVISORIA FISCAL	179	REVISORIA FISCAL	Revisoria fiscal	may-25		\$ 370.769.041
203030103	Asesorías Jurídicas	200	SECRETARIA GENERAL	210	DIRECCIÓN JURÍDICA	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Prestar el servicio de asesoría jurídica y representación judicial en los asuntos derivados del objeto social de Findeter, respecto de crédito directo, rescuento y asistencia técnica. Ronald Javier Vásquez.	ene-25		\$ 36.000.000
203030103	Asesorías Jurídicas	200	SECRETARIA GENERAL	210	DIRECCIÓN JURÍDICA	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Prestar el servicio de asesoría jurídica y representación judicial en los asuntos derivados del objeto social de Findeter, respecto de crédito directo, rescuento y asistencia técnica. - Catalina Zurfiga.	ene-25		\$ 60.000.000
203030103	Asesorías Jurídicas	200	SECRETARIA GENERAL	270	DIRECCIÓN DE ASUNTOS CONTRACTUALES	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratación profesionales Jurídicos - Viviana Marin	ene-25		\$ 159.000.000
203030103	Asesorías Jurídicas	200	SECRETARIA GENERAL	270	DIRECCIÓN DE ASUNTOS CONTRACTUALES	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratación profesionales Jurídicos - Javier Valencia	ene-25		\$ 73.678.200
203030103	Asesorías Jurídicas	200	SECRETARIA GENERAL	270	DIRECCIÓN DE ASUNTOS CONTRACTUALES	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratación profesionales Jurídicos - Karla Polo	ene-25		\$ 51.254.400
203030103	Asesorías Jurídicas	200	SECRETARIA GENERAL	270	DIRECCIÓN DE ASUNTOS CONTRACTUALES	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratación profesionales Jurídicos - Oliverio Lara	ene-25		\$ 51.254.400
203030103	Asesorías Jurídicas	200	SECRETARIA GENERAL	270	DIRECCIÓN DE ASUNTOS CONTRACTUALES	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratación profesionales Jurídicos - Julian Puentes	ene-25		\$ 36.839.100
203030103	Asesorías Jurídicas	200	SECRETARIA GENERAL	270	DIRECCIÓN DE ASUNTOS CONTRACTUALES	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratación profesionales Jurídicos - Hernan Jaramillo	ene-25		\$ 64.068.000
203030103	Asesorías Jurídicas	200	SECRETARIA GENERAL	270	DIRECCIÓN DE ASUNTOS CONTRACTUALES	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratación profesionales Jurídicos - Paola Andrea Romero	ene-25		\$ 64.068.000
203030103	Asesorías Jurídicas	200	SECRETARIA GENERAL	270	DIRECCIÓN DE ASUNTOS CONTRACTUALES	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratación profesionales Jurídicos - Nancy Montañez	ene-25		\$ 20.822.100
203030103	Asesorías Jurídicas	200	SECRETARIA GENERAL	280	DIRECCIÓN DE ASUNTOS FIDUCIARIOS	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratación personal de servicios para apoyo-temas jurídicos fiduciarios	ene-25		\$ 156.489.600
203030103	Asesorías Jurídicas	200	SECRETARIA GENERAL	280	DIRECCIÓN DE ASUNTOS FIDUCIARIOS	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratación personal de servicios para apoyo-temas jurídicos fiduciarios - Lorena Garcia	ene-25		\$ 157.800.000
203030103	Asesorías Jurídicas	200	SECRETARIA GENERAL	270	DIRECCIÓN DE ASUNTOS CONTRACTUALES	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratación profesionales de apoyo juridico - Viviana Marin	ene-25		\$ 159.000.000
203030103	Asesorías Jurídicas	200	SECRETARIA GENERAL	280	DIRECCIÓN DE ASUNTOS FIDUCIARIOS	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratación personal de servicios para apoyo-temas jurídicos fiduciarios - Martha Martinez	ene-25		\$ 157.800.000
203030103	Asesorías Jurídicas	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Asesorías jurídicas	ene-25		\$ 179.432.800
203030103	Asesorías Jurídicas	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratos de prestación de servicios profesionales - Julian Benito	ene-25		\$ 15.000.000
203030103	Asesorías Jurídicas	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratos de Prestación de servicios profesionales - Carlos Alvarez	ene-25		\$ 73.140.000



PLAN DE ADQUISICIONES Y/O DE COMPRAS 2025 (Decreto 612/2018)



Volver al inicio

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	AREA	AREA	Centro de Costo	Centro de Costo 1	No. Producto	No. Producto 1	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación (mes-año)	Fecha Estimada de Contratación Reprogramada	VR. PRESUPUESTAL
203030103	Asesorías Jurídicas	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratos de Prestación de servicios profesionales - Camilo Alvarez Betin	ene-25		\$ 96.000.000
203030103	Asesorías Jurídicas	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	540	GERENCIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratos de Prestación de servicios profesionales Brenda del Rio	ene-25		\$ 101.760.000
203030103	Asesorías Jurídicas	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratos de Prestación de servicios profesionales Juan Aguilar	ene-25		\$ 108.120.000
203030103	Asesorías Jurídicas	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratos de Prestación de servicios profesionales Ana Raad	ene-25		\$ 114.480.000
203030103	Asesorías Jurídicas	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratos de Prestación de servicios profesionales Lina Losada	ene-25		\$ 127.200.000
203030103	Asesorías Jurídicas	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratos de Prestación de servicios profesionales Juan Alvarez	ene-25		\$ 146.280.000
203030103	Asesorías Jurídicas	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratos de Prestación de servicios profesionales Maria Cifuentes	ene-25		\$ 146.280.000
203030103	Asesorías Jurídicas	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratos de Prestación de servicios profesionales Angela Gomez	ene-25		\$ 127.200.000
203030103	Asesorías Jurídicas	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratos de Prestación de servicios profesionales Liliana Carliaveral	ene-25		\$ 127.200.000
203030103	Asesorías Jurídicas	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratos de Prestación de servicios profesionales Alba Garcia	ene-25		\$ 114.480.000
203030103	Asesorías Jurídicas	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratos de Prestación de servicios profesionales Valerie Sangregorio	ene-25		\$ 127.200.000
203030103	Asesorías Jurídicas	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratos de Prestación de servicios profesionales Steffi Acevedo	ene-25		\$ 108.120.000
203030103	Asesorías Jurídicas	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratos de Prestación de servicios profesionales Ismael Rueda	ene-25		\$ 144.000.000
203030103	Asesorías Jurídicas	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratos de Prestación de servicios profesionales Juan Londoño	ene-25		\$ 144.000.000
203030103	Asesorías Jurídicas	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratos de Prestación de servicios profesionales Ana Naranjo	ene-25		\$ 115.000.000
203030103	Asesorías Jurídicas	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratos de prestación de servicios profesionales Laura Tolosa	ene-25		\$ 60.000.000
203030103	Asesorías Jurídicas	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	642	OTRAS ASESORIAS	Contratos de prestación de servicios profesionales - Luis Sánchez	dic-24		\$ 114.480.000
203030103	Asesorías Jurídicas	200	SECRETARIA GENERAL	210	DIRECCIÓN JURÍDICA	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Actualización del normograma de Findeter de acuerdo a las disposiciones legales vigentes-avance jurídico	dic-24		\$ 67.000.725
203030103	Asesorías Jurídicas	200	SECRETARIA GENERAL	210	DIRECCIÓN JURÍDICA	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Prestar el servicio de vigilancia y/o control de los procesos donde Findeter sea demandante o demandado. Los cuales se adelantan en los diferentes despachos judiciales del país-lupa - Lupa Jurídica S.A.S.	dic-24		\$ 40.000.000
203030103	Asesorías Jurídicas	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	59	CONTRATACION ASESORIA JURIDICA LABORAL	Contrato de asesoría laboral-negociaciones pliegos - Chapman Wilches S.A.S.	dic-24		\$ 38.675.000
203030103	Asesorías Jurídicas	200	SECRETARIA GENERAL	270	DIRECCIÓN DE ASUNTOS CONTRACTUALES	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratación profesionales Jurídicos	may-25		\$ 1.038.892.200
203030103	Asesorías Jurídicas	200	SECRETARIA GENERAL	270	DIRECCIÓN DE ASUNTOS CONTRACTUALES	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratación profesionales Jurídicos - Edgar Fabian Blanco	may-25		\$ 30.000.000
203030103	Asesorías Jurídicas	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	59	CONTRATACION ASESORIA JURIDICA LABORAL	Contrato de asesoría laboral-negociaciones pliegos	may-25		\$ 97.362.000
203030103	Asesorías Jurídicas	200	SECRETARIA GENERAL	200	SECRETARIA GENERAL	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Asesoría y acompañamiento jurídico integral en áreas de derecho disciplinarios - Sergio Mejia Zea	jul-25		\$ 131.705.000
203030103	Asesorías Jurídicas	200	SECRETARIA GENERAL	210	DIRECCIÓN JURÍDICA	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Prestar el servicio de vigilancia y/o control de los procesos donde Findeter sea demandante o demandado. Los cuales se adelantan en los diferentes despachos judiciales del país-lupa	oct-25		\$ 11.000.000
203030103	Asesorías Jurídicas	200	SECRETARIA GENERAL	210	DIRECCIÓN JURÍDICA	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Prestar el servicio de asesoría y apoyo integral a Findeter en todos los aspectos contractuales en las diferentes etapas, así como en la estructuración y revisión de temas relacionados con el gobierno corporativo y el soporte jurídico a los diferentes asuntos relacionados con los seguros requeridos dentro de la actividad de asistencia técnica - asesor ballesteros	nov-25		\$ 251.424.000
203030103	Asesorías Jurídicas	200	SECRETARIA GENERAL	210	DIRECCIÓN JURÍDICA	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Actualización del normograma de Findeter de acuerdo a las disposiciones legales vigentes-avance jurídico	dic-25		\$ 13.519.275
203030104	Asesorías financieras	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	820	DIRECCIÓN DE OPERACIONES	731	ASESORIA FINANCIERA	Asesoría régimen cambiario	dic-24		\$ 12.000.000
203030104	Asesorías financieras	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	820	DIRECCIÓN DE OPERACIONES	731	ASESORIA FINANCIERA	Asesoría régimen cambiario	jul-25		\$ 50.000.000
203030104	Asesorías financieras	300	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	315	DIRECCIÓN DE TESORERÍA	731	ASESORIA FINANCIERA	Segunda opinión	ago-25		\$ 50.000.000
203030104	Asesorías financieras	300	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	315	DIRECCIÓN DE TESORERÍA	731	ASESORIA FINANCIERA	Asesorías financieras requeridas	nov-25		\$ 90.000.000
203030105	Otras Asesorías	700	VICEPRESIDENCIA DE RIESGOS	702	COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	642	OTRAS ASESORIAS	Servicios de defensa de seguridad gestionados en un SOC	dic-24		\$ 602.836.849
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	418	SERVICIO ESPECIALIZADO MESA AYUDA	Servicio especializado de mesa de servicios	dic-24		\$ 522.223.421
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	642	OTRAS ASESORIAS	Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	ene-25		\$ 2.083.650.000
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	820	DIRECCIÓN DE OPERACIONES	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de prestación de servicios profesionales Nicolas Moncada	ene-25		\$ 4.833.333
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	870	DIRECCIÓN DE CREDITO	642	OTRAS ASESORIAS	Realizar la evaluación ambiental y social	ene-25		\$ 157.760.151
203030105	Otras Asesorías	100	PRESIDENCIA	130	OFICIAL DE CUMPLIMIENTO	642	OTRAS ASESORIAS	Prestar los servicios de apoyo a la gestión y acompañamiento al oficial de cumplimiento en las actividades para la gestión del sistema de administración de riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo SARLAFAT.	ene-25		\$ 110.399.994
203030105	Otras Asesorías	100	PRESIDENCIA	104	JEFATURA DE MERCADEO	642	OTRAS ASESORIAS	Otras asesorías - Jairo Valencia	ene-25		\$ 66.000.000
203030105	Otras Asesorías	100	PRESIDENCIA	104	JEFATURA DE MERCADEO	642	OTRAS ASESORIAS	Otras asesorías - Zaira Gonzales	ene-25		\$ 78.000.000
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	270	DIRECCIÓN DE ASUNTOS CONTRACTUALES	642	OTRAS ASESORIAS	Contratación profesionales y técnico apoyo - Adrian Peña	ene-25		\$ 14.415.300
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	270	DIRECCIÓN DE ASUNTOS CONTRACTUALES	642	OTRAS ASESORIAS	Contratación profesionales y técnico apoyo - Edwin Castellanos	ene-25		\$ 36.000.000
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	270	DIRECCIÓN DE ASUNTOS CONTRACTUALES	642	OTRAS ASESORIAS	Contratación profesionales y técnico apoyo - Sandra Velasco	ene-25		\$ 89.695.200
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	280	DIRECCIÓN DE ASUNTOS FIDUCIARIOS	642	OTRAS ASESORIAS	Contratación personal de servicios para apoyo-temas fiduciarios	ene-25		\$ 3.819.522.012
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	200	SECRETARIA GENERAL	642	OTRAS ASESORIAS	Contrataciones profesionales	ene-25		\$ 55.000.000
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	200	SECRETARIA GENERAL	642	OTRAS ASESORIAS	Contratación profesionales apoyo Áreas S. General	ene-25		\$ 292.895.000
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	642	OTRAS ASESORIAS	Profesional de apoyo en gestión documental - Diana Hospital	ene-25		\$ 96.000.000
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	298	ADMINISTRACION INVENTARIO CONCILIACION ACTIVOS FIJOS	Administración, inventario y conciliación activos fijos - Juan Bermudez	ene-25		\$ 96.000.000
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	642	OTRAS ASESORIAS	Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa en la jefatura de servicios generales - Magler Perez	ene-25		\$ 96.000.000
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	270	DIRECCIÓN DE ASUNTOS CONTRACTUALES	642	OTRAS ASESORIAS	Contratación profesionales y técnico apoyo - Johelly Sanchez	ene-25		\$ 120.840.000



PLAN DE ADQUISICIONES Y/O DE COMPRAS 2025 (Decreto 612/2018)



Volver al inicio

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	AREA	AREA	Centro de Costo	Centro de Costo 1	No. Producto	No. Producto 1	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación (mes-año)	Fecha Estimada de Contratación Reprogramada	VR. PRESUPUESTAL
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación personal de apoyo para la Jefatura de Talento Humano en temas administrativos - Cesar Marin	ene-25		\$ 124.513.896
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación personal de apoyo para la Jefatura de Talento Humano en temas administrativos - Maria Teresa	ene-25		\$ 124.513.908
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación personal de apoyo para la Jefatura de Talento Humano en temas administrativos - Jose Linares	ene-25		\$ 70.488.576
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación personal de apoyo para la Jefatura de Talento Humano en temas administrativos - Gina Rodriguez	ene-25		\$ 30.227.664
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación personal de apoyo para la Jefatura de Talento Humano en temas administrativos - Katherine Santander	ene-25		\$ 70.488.576
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	280	DIRECCIÓN DE ASUNTOS FIDUCIARIOS	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación personal de servicios para apoyo-temas fiduciarios - Constanza Serrano	ene-25		\$ 157.800.000
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	280	DIRECCIÓN DE ASUNTOS FIDUCIARIOS	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación personal de servicios para apoyo-temas fiduciarios - Angela Garcia	ene-25		\$ 39.450.000
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	280	DIRECCIÓN DE ASUNTOS FIDUCIARIOS	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación personal de servicios para apoyo-temas fiduciarios - Norma Murillo	ene-25		\$ 39.450.000
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	280	DIRECCIÓN DE ASUNTOS FIDUCIARIOS	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación personal de servicios para apoyo-temas fiduciarios - Carlos Romero	ene-25		\$ 39.450.000
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	280	DIRECCIÓN DE ASUNTOS FIDUCIARIOS	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación personal de servicios para apoyo-temas fiduciarios - Juan Mariño	ene-25		\$ 33.000.000
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	280	DIRECCIÓN DE ASUNTOS FIDUCIARIOS	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación personal de servicios para apoyo-temas fiduciarios - Carolina Rodriguez	ene-25		\$ 33.000.000
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	280	DIRECCIÓN DE ASUNTOS FIDUCIARIOS	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación personal de servicios para apoyo-temas fiduciarios - Darcy Galindo	ene-25		\$ 31.500.000
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	280	DIRECCIÓN DE ASUNTOS FIDUCIARIOS	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación personal de servicios para apoyo-temas fiduciarios - Diana Cardenas	ene-25		\$ 29.550.000
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	280	DIRECCIÓN DE ASUNTOS FIDUCIARIOS	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación personal de servicios para apoyo-temas fiduciarios - Claudia Solano	ene-25		\$ 29.550.000
203030105	Otras Asesorías	700	VICEPRESIDENCIA DE RIESGOS	701	COORDINACION DE RIESGOS FINANCIEROS	642	OTRAS ASESORÍAS	Consultoría motora de RTILB	dic-24		\$ 325.584.000
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	280	DIRECCIÓN DE ASUNTOS FIDUCIARIOS	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación personal de servicios para apoyo-temas fiduciarios - Max Caballero	ene-25		\$ 29.550.000
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	280	DIRECCIÓN DE ASUNTOS FIDUCIARIOS	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación personal de servicios para apoyo-temas fiduciarios - Camila Vargas	ene-25		\$ 29.550.000
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	280	DIRECCIÓN DE ASUNTOS FIDUCIARIOS	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación personal de servicios para apoyo-temas fiduciarios - Oscar Guarín	ene-25		\$ 120.000.000
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	280	DIRECCIÓN DE ASUNTOS FIDUCIARIOS	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación personal de servicios para apoyo-temas fiduciarios - Daniel Oliveira	ene-25		\$ 27.000.000
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	280	DIRECCIÓN DE ASUNTOS FIDUCIARIOS	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación personal de servicios para apoyo-temas fiduciarios - Gabry Ruiz	ene-25		\$ 27.000.000
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	280	DIRECCIÓN DE ASUNTOS FIDUCIARIOS	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación personal de servicios para apoyo-temas fiduciarios - Juan Sabogal	ene-25		\$ 18.000.000
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	642	OTRAS ASESORÍAS	Prestar el servicio de consulta de antecedentes, referencias laborales, verificación documental, hoja de vida y visita domiciliaria para las personas que ingresen a trabajar a Findeter	ene-25		\$ 31.665.000
203030105	Otras Asesorías	100	PRESIDENCIA	102	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	642	OTRAS ASESORÍAS	Diseño y diagramación de productos editoriales	ene-25		\$ 122.033.924
203030105	Otras Asesorías	300	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	330	DIRECCIÓN BANCA INTERNACIONAL	771	SEGUIMIENTO AUDITORIA	Auditoría cooperación KFW 20738 agua fase II	ene-25		\$ 50.400.000
203030105	Otras Asesorías	300	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	330	DIRECCIÓN BANCA INTERNACIONAL	772	AUDITORIA CERTIFICACION	Auditoría medida complementaria KFW programa de protección municipal fase I	ene-25		\$ 50.400.000
203030105	Otras Asesorías	700	VICEPRESIDENCIA DE RIESGOS	702	COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	642	OTRAS ASESORÍAS	Servicio de auditoría externa de certificación ISO 27001:2022	ene-25		\$ 47.000.000
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	870	DIRECCIÓN DE CREDITO	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión - Jorge Lozano	ene-25		\$ 22.000.000
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	642	OTRAS ASESORÍAS	Contrato de prestación de servicios profesionales Cristian Nieto	ene-25		\$ 11.466.667
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	642	OTRAS ASESORÍAS	Contrato de prestación de servicios profesionales Kevin Pérez	ene-25		\$ 18.250.000
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	935	IMPLEMENTACION PROYECTOS PETI	RPA (automatización robótica de procesos) - bolsa de horas	ene-25		\$ 128.548.080
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	280	DIRECCIÓN DE ASUNTOS FIDUCIARIOS	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación personal de servicios para apoyo-temas fiduciarios	dic-24		\$ 15.000.000
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	935	IMPLEMENTACION PROYECTOS PETI	Servicio especializado para la realización de ejercicios de uso y apropiación para los servicios, soluciones y herramientas tecnológicas que se implementen durante el año 2025	ene-25		\$ 98.536.843
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	935	IMPLEMENTACION PROYECTOS PETI	Cultura Digital y Gestión de Cambio	ene-25		\$ 51.463.157
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	418	SERVICIO ESPECIALIZADO MESA AYUDA	Servicio especializado de mesa de servicios	ene-25		\$ 108.976.192
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	850	DIRECCIÓN DE CARTERA	642	OTRAS ASESORÍAS	Contrato de prestación de servicios profesionales Silvia Buitrago	ene-25		\$ 23.200.000
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	860	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	642	OTRAS ASESORÍAS	Contrato de prestación de servicios profesionales Yeyson Muñoz	ene-25		\$ 27.300.000
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	870	DIRECCIÓN DE CREDITO	642	OTRAS ASESORÍAS	Contrato de prestación de servicios profesionales Luis Huertas	ene-25		\$ 14.933.333
203030105	Otras Asesorías	100	PRESIDENCIA	125	OFICINA DE CONTROL INTERNO	65	TERCERIZACION OFICINA DE CONTROL INTERNO EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Terceerización de la OCI de gestión. Desempeñar los roles de evaluación y asesoría en temas relacionados con auditoría interna de gestión. Contrato vigente Ernst Young - ERNST & YOUNG LTDA	dic-24		\$ 241.718.731
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	870	DIRECCIÓN DE CREDITO	642	OTRAS ASESORÍAS	Contrato de prestación de servicios profesionales María Gómez	ene-25		\$ 16.500.000
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	642	OTRAS ASESORÍAS	Herramienta ITSM soporte y mantenimiento de aplicativo	dic-24		\$ 221.625.600
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	870	DIRECCIÓN DE CREDITO	642	OTRAS ASESORÍAS	Contrato de prestación de servicios profesionales Juan Echeverri	ene-25		\$ 24.000.000
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	870	DIRECCIÓN DE CREDITO	642	OTRAS ASESORÍAS	Contrato de prestación de servicios profesionales Ramona Silgado	ene-25		\$ 27.000.000
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	642	OTRAS ASESORÍAS	Contrato de prestación de servicios profesionales Adneris Aparicio	ene-25		\$ 30.450.000
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	280	DIRECCIÓN DE ASUNTOS FIDUCIARIOS	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación personal de servicios para apoyo-temas fiduciarios - Laura Cuestas	ene-25		\$ 7.500.000
203030105	Otras Asesorías	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	470	GERENCIA DE DESARROLLO DE PRODUCTO	293	TRADUCCION DE DOCUMENTOS	Traducción de peticiones en otras lenguas o dialectos	ene-25		\$ 2.000.000
203030105	Otras Asesorías	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	470	GERENCIA DE DESARROLLO DE PRODUCTO	642	OTRAS ASESORÍAS	Servicio defensor del consumidor financiero	ene-25		\$ 23.271.420
203030105	Otras Asesorías	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	470	GERENCIA DE DESARROLLO DE PRODUCTO	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación de prestación de servicios de un profesional de apoyo para el área de servicio al cliente	ene-25		\$ 115.322.400
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	200	SECRETARIA GENERAL	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación profesionales apoyo Áreas S. General	dic-24		\$ 200.400.000
203030105	Otras Asesorías	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	470	GERENCIA DE DESARROLLO DE PRODUCTO	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación de prestación de servicios de un profesional de apoyo para la jefatura de producto	ene-25		\$ 153.763.200
203030105	Otras Asesorías	300	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	310	DIRECCIÓN DE SOSTENIBILIDAD	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación apoyo desarrollo D. Sostenibilidad	ene-25		\$ 240.000.000
203030105	Otras Asesorías	300	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	330	DIRECCIÓN BANCA INTERNACIONAL	771	SEGUIMIENTO AUDITORIA	Evaluación intermedia crédito BID 3842	ene-25		\$ 3.050.500
203030105	Otras Asesorías	300	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	330	DIRECCIÓN BANCA INTERNACIONAL	293	TRADUCCION DE DOCUMENTOS	Traducción oficial o no oficial de documentos de español a inglés o de inglés a español e interpretación	ene-25		\$ 60.000.000
203030105	Otras Asesorías	600	VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN	612	DIRECCIÓN DE ASUNTOS TERRITORIALES	642	OTRAS ASESORÍAS	Especialista en desarrollo rural, ambiental y productivo para la región Eje Cafetero, Orinoquia y Caribe	ene-25		\$ 33.250.000
203030105	Otras Asesorías	600	VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN	612	DIRECCIÓN DE ASUNTOS TERRITORIALES	642	OTRAS ASESORÍAS	Especialista en análisis de datos y soluciones tecnológicas con experiencia en gestión, análisis y validación de datos para aplicar en el análisis de los territorios. Experto en desarrollar e implementar soluciones en Business Intelligence (BI), BIG data y machine learning.	ene-25		\$ 88.000.000
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	298	ADMINISTRACION INVENTARIO Y CONCILIACION ACTIVOS FLUOS	Administración del inventario, conciliación y gestión de los activos de la entidad bajo las normas NIIF y los bienes muebles que están en condición de arrendamiento, así como los avalúos de inmuebles que requiera Findeter, mediante el uso de una solución tecnológica que facilite la gestión y automatización del proceso	dic-24		\$ 197.540.000
203030105	Otras Asesorías	600	VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN	620	DIRECCIÓN DE PLANEACION FINANCIERA	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación personal de servicios para apoyo financiero DPF	ene-25		\$ 189.990.000
203030105	Otras Asesorías	700	VICEPRESIDENCIA DE RIESGOS	700	VICEPRESIDENCIA DE RIESGOS	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación personal apoyo temas vr	ene-25		\$ 146.700.000
203030105	Otras Asesorías	700	VICEPRESIDENCIA DE RIESGOS	700	VICEPRESIDENCIA DE RIESGOS	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación personal apoyo temas - Haminton Paez	ene-25		\$ 84.000.000



PLAN DE ADQUISICIONES Y/O DE COMPRAS 2025 (Decreto 612/2018)



[Volver al inicio](#)

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	AREA	AREA	Centro de Costo	Centro de Costo 1	No. Producto	No. Producto 1	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación (mes/año)	Fecha Estimada de Contratación Reprogramada	VR. PRESUPUESTAL
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	850	DIRECCIÓN DE CARTERA	642	OTRAS ASESORIAS	Informes para seguimiento de cartera de crédito directo, empleados y exmpleados	ene-25		\$ 3.427.200
203030105	Otras Asesorías	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	461	JEFATURA DE MERCADERO	642	OTRAS ASESORIAS	Transferencia de conocimiento para grupos de Interés	dic-24		\$ 148.091.667
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de prestación de servicios profesionales	ene-25		\$ 157.284.480
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de prestación de servicios profesionales - Diana Michel Sanchez	ene-25		\$ 39.600.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de prestación de servicios profesionales - Cristian Moreno	ene-25		\$ 37.500.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de prestación de servicios profesionales - Juan Ahumada	ene-25		\$ 27.500.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de prestación de servicios profesionales - Jose Fonseca	ene-25		\$ 25.000.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de prestación de servicios profesionales	ene-25		\$ 888.852.243
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de prestación de servicios profesionales - Jose David Ayala	ene-25		\$ 9.600.011
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de prestación de servicios profesionales	ene-25		\$ 14.133.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de prestación de servicios profesionales - Asvil Gomez	ene-25		\$ 12.250.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Sandra Herrera	ene-25		\$ 64.800.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Mayer Nunpeque	ene-25		\$ 54.000.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Yamile Martinez	ene-25		\$ 53.700.000
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	642	OTRAS ASESORIAS	Honorarios para implementación de nuevo software de nomina	dic-24		\$ 76.160.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de prestación de servicios profesionales - Carola Redondo	ene-25		\$ 49.666.662
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Nolasco Perez	ene-25		\$ 47.700.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Diana Daza	ene-25		\$ 42.400.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Leonardo Ahumada	ene-25		\$ 37.500.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Luis Luque	ene-25		\$ 37.500.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Camila Rojas	ene-25		\$ 37.500.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Alberto Duran	ene-25		\$ 37.500.000
203030105	Otras Asesorías	300	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	330	DIRECCIÓN BANCA INTERNACIONAL	642	OTRAS ASESORIAS	Auditorio contrato de préstamo BID 3842 tramo III	dic-24		\$ 60.368.871
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Lucelly Cervantes	ene-25		\$ 27.500.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Diana Guerrero	ene-25		\$ 26.410.986
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	850	DIRECCIÓN DE CARTERA	642	OTRAS ASESORIAS	Bolsa de horas sobre la plataforma documental doc4us y el Workflow bpm4us de Findeter	dic-24		\$ 56.886.462
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de prestación de servicios profesionales - Jesus Muñoz	ene-25		\$ 25.000.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Adrian Bustos	ene-25		\$ 19.366.666
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de prestación de servicios profesionales - Julian Peña	ene-25		\$ 12.750.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de prestación de servicios profesionales - Tatiana Beltran	ene-25		\$ 5.500.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	510	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de prestación de servicios profesionales	ene-25		\$ 140.627.505
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	510	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Fernando Peña	ene-25		\$ 101.760.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de prestación de servicios profesionales	ene-25		\$ 4.536.973.063
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de prestación de servicios profesionales	ene-25		\$ 20.033.334
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de prestación de servicios profesionales - Alberto Vellojin	ene-25		\$ 20.000.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de prestación de servicios profesionales - Jose Fandiño	ene-25		\$ 22.666.667
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de prestación de servicios profesionales - Angelica Anaya	ene-25		\$ 96.000.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de prestación de servicios profesionales - Pedro Jose Jaller	ene-25		\$ 120.000.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de prestación de servicios profesionales - Geroldin Prada Pimiento	ene-25		\$ 42.000.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Nathalie Velez	ene-25		\$ 19.333.333
203030105	Otras Asesorías	300	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	300	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato acompañamiento tren Bogotá Zipaquirá	dic-24		\$ 43.333.333
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Rodrigo Buitrago	ene-25		\$ 35.400.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Ricardo Caspedes	ene-25		\$ 33.200.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Erick Ortiz	ene-25		\$ 22.133.334
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Juana Tolosa	ene-25		\$ 23.466.667
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	642	OTRAS ASESORIAS	Contratación administración herramienta de gestión del desarrollo y aplicación de las evaluaciones, informes y retroalimentación (KPIs, evaluación 360).	dic-24		\$ 40.377.368
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Alexis Berrio	ene-25		\$ 24.000.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Yasmin Cubillos	ene-25		\$ 12.000.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Andres Parra	ene-25		\$ 6.399.999
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Diana Herrera	ene-25		\$ 18.400.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Juan Cervantes	ene-25		\$ 29.000.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Marco Pertuz	ene-25		\$ 29.000.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Margy Luna	ene-25		\$ 6.133.333
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Sandra Quintero	ene-25		\$ 120.000.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Jhon Bustamante	ene-25		\$ 20.766.666
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Heinz Guzman	ene-25		\$ 24.900.000
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	860	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	67	ASESORIA TRIBUTARIA PARA FINDETER	Asesoría tributaria integral y permanente de Findeter	dic-24		\$ 39.270.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Ioan Ramirez	ene-25		\$ 19.366.667
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Daniel Rodriguez	ene-25		\$ 20.266.667
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Mary Contreras	ene-25		\$ 12.000.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Jaime Botero	ene-25		\$ 23.200.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Katerin Muñoz	ene-25		\$ 30.966.666
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de prestación de servicios profesionales William Sánchez	ene-25		\$ 72.000.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de prestación de servicios profesionales Carlos Pinzon	ene-25		\$ 24.000.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Linda Barbu	ene-25		\$ 14.233.333
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Brayan Malaver	ene-25		\$ 13.500.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Carlos Redondo	ene-25		\$ 6.000.000



PLAN DE ADQUISICIONES Y/O DE COMPRAS 2025 (Decreto 612/2018)



Volver al inicio

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	AREA	AREA	Centro de Costo	Centro de Costo 1	No. Producto	No. Producto 1	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación (mes/año)	Fecha Estimada de Contratación Reprogramada	VR. PRESUPUESTAL
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	540	GERENCIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de prestación de servicios profesionales	ene-25		\$ 1.041.072.725
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	540	GERENCIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de prestación de servicios profesionales - Luis Mercado	ene-25		\$ 22.800.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	540	GERENCIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de prestación de servicios profesionales	ene-25		\$ 25.666.663
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	540	GERENCIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de prestación de servicios profesionales	ene-25		\$ 6.833.334
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	540	GERENCIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de prestación de servicios profesionales - Brenda Rio	ene-25		\$ 105.760.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	540	GERENCIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Maria Medina	ene-25		\$ 120.000.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	540	GERENCIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Diana Albarracín	ene-25		\$ 16.000.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	540	GERENCIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Juan Muñoz	ene-25		\$ 120.000.000
203030105	Otras Asesorías	300	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	330	DIRECCIÓN BANCA INTERNACIONAL	771	SEGUIMIENTO AUDITORIA	Evaluación intermedia crédito BID 3842	dic-24		\$ 36.949.500
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	540	GERENCIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Sara Quintero	ene-25		\$ 39.600.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	540	GERENCIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Jorge Isaac	ene-25		\$ 10.418.427
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	540	GERENCIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Luis Fernando Cortes	ene-25		\$ 25.000.000
203030105	Otras Asesorías	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	470	GERENCIA DE DESARROLLO DE PRODUCTO	642	OTRAS ASESORIAS	Estudio de nivel de satisfacción aliado interno y externo	dic-24		\$ 25.924.151
203030105	Otras Asesorías	600	VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN	605	GERENCIA DE PLANEACION Y GESTION	772	AUDITORIA CERTIFICACION	Certificación/recertificación normas	dic-24		\$ 23.594.976
203030105	Otras Asesorías	700	VICEPRESIDENCIA DE RIESGOS	700	VICEPRESIDENCIA DE RIESGOS	642	OTRAS ASESORIAS	Contratación personal apoyo temas - Carlos Diaz	dic-24		\$ 19.300.000
203030105	Otras Asesorías	100	PRESIDENCIA	130	OFICIAL DE CUMPLIMIENTO	642	OTRAS ASESORIAS	Prestar los servicios de apoyo a la gestión y acompañamiento al oficial de cumplimiento en las actividades para la gestión del sistema de administración de riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo SARLAFT. - MAURICIO ANDRES RAMIREZ	dic-24		\$ 18.000.000
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	280	DIRECCIÓN DE ASUNTOS FIDUCIARIOS	642	OTRAS ASESORIAS	Contratación personal de servicios para apoyo-temas fiduciarios	dic-24		\$ 10.800.000
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	850	DIRECCIÓN DE CARTERA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de prestación de servicios profesionales Ruby Ieal	dic-24		\$ 14.666.667
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	860	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	642	OTRAS ASESORIAS	Prestar los servicios profesionales para brindar apoyo a la dirección de contabilidad en los procesos relacionados con la operación contable - Mery Lilliana Rojas	dic-24		\$ 11.200.000
203030105	Otras Asesorías	100	PRESIDENCIA	102	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	291	SERVICIO MONITOREO DE MEDIOS	Servicio de monitoreo de medios de comunicación regionales y nacionales	feb-25		\$ 46.203.150
203030105	Otras Asesorías	100	PRESIDENCIA	104	JEFATURA DE MERCADEO	642	OTRAS ASESORIAS	Otras asesorías	feb-25		\$ 102.500.000
203030105	Otras Asesorías	300	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	310	DIRECCIÓN DE SOSTENIBILIDAD	642	OTRAS ASESORIAS	Consultoría medición y verificación huella de carbono	feb-25		\$ 30.000.000
203030105	Otras Asesorías	300	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	330	DIRECCIÓN BANCA INTERNACIONAL	642	OTRAS ASESORIAS	Auditorio contrato de préstamo BID 3842 tramo III	feb-25		\$ 110.000.000
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	850	DIRECCIÓN DE CARTERA	642	OTRAS ASESORIAS	Aplicativo de cobranza de cartera	dic-24		\$ 9.163.000
203030105	Otras Asesorías	600	VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN	612	DIRECCIÓN DE ASUNTOS TERRITORIALES	642	OTRAS ASESORIAS	Apoyo técnico operativo para investigaciones y apoyo de talleres en territorio.	feb-25		\$ 40.150.000
203030105	Otras Asesorías	600	VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN	612	DIRECCIÓN DE ASUNTOS TERRITORIALES	642	OTRAS ASESORIAS	Especialista en movilidad urbana y territorial y evaluación de problemas de movilidad en entornos urbanos rurales.	feb-25		\$ 85.500.000
203030105	Otras Asesorías	600	VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN	612	DIRECCIÓN DE ASUNTOS TERRITORIALES	642	OTRAS ASESORIAS	Fase II- implementación investigaciones: profesional de apoyo con énfasis en gestión y planificación territorial, para asesorar y acompañar la replicabilidad metodológica, el análisis y la implementación de las investigaciones.	feb-25		\$ 95.000.000
203030105	Otras Asesorías	600	VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN	605	GERENCIA DE PLANEACION Y GESTION	149	MEDICION HUELLA DE CARBONO	Compensación huella de carbono y ley 2173/2021	feb-25		\$ 45.280.746
203030105	Otras Asesorías	700	VICEPRESIDENCIA DE RIESGOS	702	COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	642	OTRAS ASESORIAS	Servicios de pruebas de vulnerabilidades, intrusión e ingeniería social	feb-25		\$ 240.000.000
203030105	Otras Asesorías	100	PRESIDENCIA	102	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	291	SERVICIO MONITOREO DE MEDIOS	Servicio de monitoreo de medios de comunicación regionales y nacionales - GLOBALNEWS GROUP COLOMBIA SAS	dic-24		\$ 7.796.850
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	870	DIRECCIÓN DE CREDITO	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato de prestación de servicios profesionales Cristian Giraldo	dic-24		\$ 7.166.667
203030105	Otras Asesorías	100	PRESIDENCIA	130	OFICIAL DE CUMPLIMIENTO	642	OTRAS ASESORIAS	Prestar los servicios de apoyo a la gestión y acompañamiento al oficial de cumplimiento en las actividades para la gestión del sistema de administración de riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo SARLAFT.	mar-25		\$ 54.000.000
203030105	Otras Asesorías	300	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	300	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	642	OTRAS ASESORIAS	Contratación consultoría	mar-25		\$ 500.000.000
203030105	Otras Asesorías	100	PRESIDENCIA	104	JEFATURA DE MERCADEO	642	OTRAS ASESORIAS	Estudio de necesidad de investigación cualitativa- cliente antes desarrollo de Focus Group/ actividades inteligencia de negocios	mar-25		\$ 60.000.000
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	642	OTRAS ASESORIAS	Bolsa de horas sobre la plataforma documental DOC4US y el Workflow BPM4US de Findeter	mar-25		\$ 300.000.000
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	860	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	642	OTRAS ASESORIAS	Acompañamiento en factura electrónica	mar-25		\$ 2.800.000
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	860	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	67	ASESORIA TRIBUTARIA PARA FINDETER	Asesoría tributaria integral y permanente de Findeter	mar-25		\$ 203.600.000
203030105	Otras Asesorías	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	475	INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION	642	OTRAS ASESORIAS	Uso de laboratorios de terceros para la I+D+I	mar-25		\$ 20.000.000
203030105	Otras Asesorías	300	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	300	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	293	TRADUCCION DE DOCUMENTOS	Traducción de documentos (relación con inversionistas)	mar-25		\$ 40.000.000
203030105	Otras Asesorías	600	VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN	605	GERENCIA DE PLANEACION Y GESTION	642	OTRAS ASESORIAS	Sensibilización SGI, cambio y planeación estratégica	mar-25		\$ 40.000.000
203030105	Otras Asesorías	600	VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN	605	GERENCIA DE PLANEACION Y GESTION	772	AUDITORIA CERTIFICACION	Certificación/recertificación normas	mar-25		\$ 31.671.004
203030105	Otras Asesorías	600	VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN	640	DIRECCIÓN DE ESTUDIOS ECONOMICOS	642	OTRAS ASESORIAS	Asesoría herramientas prácticas para la investigación social	mar-25		\$ 8.000.000
203030105	Otras Asesorías	100	PRESIDENCIA	102	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	642	OTRAS ASESORIAS	Servicio de locución profesional	abr-25		\$ 7.000.000
203030105	Otras Asesorías	100	PRESIDENCIA	125	OFICINA DE CONTROL INTERNO	65	TERCERIZACION OFICINA DE CONTROL INTERNO EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Tercerización de la OCI de gestión. Desempeñar los roles de: evaluación y asesoría en temas relacionados con auditoría interna de gestión. Contrato vigente Ernst Young.	abr-25		\$ 947.625.156
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	642	OTRAS ASESORIAS	Contratación administración herramienta de gestión del desarrollo y aplicación de las evaluaciones, informes y retroalimentación (KPIs, evaluación 360).	abr-25		\$ 39.622.632
203030105	Otras Asesorías	300	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	300	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	642	OTRAS ASESORIAS	Contrato acompañamiento tren Bogotá Zipaquirá	abr-25		\$ 54.498.925
203030105	Otras Asesorías	300	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	300	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	642	OTRAS ASESORIAS	Contratación apoyo desarrollo V. Financiera	dic-24		\$ 5.501.075
203030105	Otras Asesorías	100	PRESIDENCIA	102	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	642	OTRAS ASESORIAS	Contratación de una agencia para asesorar la gestión de la estrategia digital de Findeter y del presidente de la entidad, para fortalecer el posicionamiento, visibilidad de la Findeter.	may-25		\$ 264.000.000
203030105	Otras Asesorías	100	PRESIDENCIA	130	OFICIAL DE CUMPLIMIENTO	642	OTRAS ASESORIAS	Contratar asesoría para actualización de la metodología de segmentación atendiendo los nuevos clientes de crédito directo, patrimonio autónomos, organismos de acción comunal, empresas comercializadoras y distribuidoras de energía eléctrica y empresas del sector minero, conceptuar sobre criterios técnicos en la aplicación de las políticas e instrumentos del SARLAFT 4.0, y asesorar frente a requerimientos y actualizaciones requeridos por la SFC.	may-25		\$ 56.000.000
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	270	DIRECCIÓN DE ASUNTOS CONTRACTUALES	642	OTRAS ASESORIAS	Contratación profesionales y técnico apoyo	may-25		\$ 39.279.900
203030105	Otras Asesorías	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	475	INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION	642	OTRAS ASESORIAS	Prototipo proyectos I+D+I	may-25		\$ 45.000.000
203030105	Otras Asesorías	600	VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN	612	DIRECCIÓN DE ASUNTOS TERRITORIALES	642	OTRAS ASESORIAS	Especialista en desarrollo rural, ambiental y productivo para la región Eje Cafetero, Orinoquia y Caribe	may-25		\$ 47.500.000
203030105	Otras Asesorías	100	PRESIDENCIA	130	OFICIAL DE CUMPLIMIENTO	642	OTRAS ASESORIAS	Prestar los servicios de apoyo a la gestión y acompañamiento al oficial de cumplimiento en las actividades para la gestión del sistema de administración de riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo SARLAFT. - ANA ANDREA RODRIGUEZ	dic-24		\$ 4.800.006
203030105	Otras Asesorías	100	PRESIDENCIA	102	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	642	OTRAS ASESORIAS	Contratación 2 profesionales y diseñador para la gerencia de Comunicaciones y Responsabilidad Social	jun-25		\$ 304.800.000
203030105	Otras Asesorías	100	PRESIDENCIA	104	JEFATURA DE MERCADEO	642	OTRAS ASESORIAS	Actualización base de datos estrategias de promoción	jun-25		\$ 30.000.000



PLAN DE ADQUISICIONES Y/O DE COMPRAS 2025 (Decreto 612/2018)



Volver al inicio

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	AREA	AREA	Centro de Costo	Centro de Costo 1	No. Producto	No. Producto 1	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación (mes-año)	Fecha Estimada de Contratación Reprogramada	VR. PRESUPUESTAL
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación personal de apoyo para la Jefatura de Talento Humano en temas administrativos	jun-25		\$ 577.002.910
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	642	OTRAS ASESORÍAS	Inspección de análisis de riesgo RETILAP para el edificio de la sede central de Findeter.	jun-25		\$ 7.000.000
203030105	Otras Asesorías	600	VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN	605	GERENCIA DE PLANEACION Y GESTION	771	SEGUIMIENTO AUDITORIA	Auditoría interna SGI	jun-25		\$ 44.784.311
203030105	Otras Asesorías	100	PRESIDENCIA	102	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación de una agencia para la asesoría en el relacionamiento con medios de comunicación y gestión de crisis	jul-25		\$ 264.000.000
203030105	Otras Asesorías	100	PRESIDENCIA	104	JEFATURA DE MERCADEO	642	OTRAS ASESORÍAS	Transferencia de conocimiento para grupos de interés	jul-25		\$ 50.000.000
203030105	Otras Asesorías	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	475	INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION	642	OTRAS ASESORÍAS	Apoyo a proyectos I+D+I	jul-25		\$ 35.000.000
203030105	Otras Asesorías	300	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	310	DIRECCIÓN DE SOSTENIBILIDAD	642	OTRAS ASESORÍAS	Certificación ICONTEC carbono neutro	jul-25		\$ 20.000.000
203030105	Otras Asesorías	700	VICEPRESIDENCIA DE RIESGOS	701	COORDINACION DE RIESGOS FINANCIEROS	642	OTRAS ASESORÍAS	Evaluación experto independiente RTILB de acuerdo con la circular SFC 025 de 2022	jul-25		\$ 80.000.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORÍAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Antonio Osorio	dic-24		\$ 72.333.333
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORÍAS	Contrato de prestación de servicios profesionales - Rosa Marcela Peña Vasquez	dic-24		\$ 37.266.667
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORÍAS	Contrato de prestación de servicios profesionales - Manuela Gallego Molina	dic-24		\$ 29.000.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORÍAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Kamila García	dic-24		\$ 13.650.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORÍAS	Contrato de prestación de servicios profesionales - Jennifer Angelyn Moreno	dic-24		\$ 13.000.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORÍAS	Contrato de prestación de servicios profesionales - Paula Valentina Suarez	dic-24		\$ 6.949.800
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORÍAS	Contrato de prestación de servicios profesionales - Laura Daniela Villabon	dic-24		\$ 6.682.500
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	642	OTRAS ASESORÍAS	Contrato de Prestación de servicios profesionales Daniel Lopez	dic-24		\$ 3.354.839
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	540	GERENCIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD	642	OTRAS ASESORÍAS	Contrato de prestación de servicios profesionales - Mercedes Irina Muñoz	dic-24		\$ 59.000.000
203030105	Otras Asesorías	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	540	GERENCIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD	642	OTRAS ASESORÍAS	Contrato de prestación de servicios profesionales - Carolen Jiset Zabaleta	dic-24		\$ 35.400.000
203030105	Otras Asesorías	100	PRESIDENCIA	104	JEFATURA DE MERCADEO	642	OTRAS ASESORÍAS	Estudio de necesidad de investigación cualitativa- cliente antes desarrollo de Focus Group/ actividades inteligencia de negocios	ago-25		\$ 50.000.000
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	642	OTRAS ASESORÍAS	Pruebas psicotécnicas	ago-25		\$ 10.000.000
203030105	Otras Asesorías	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	475	INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION	642	OTRAS ASESORÍAS	Prototipado proyectos I+D+I	ago-25		\$ 45.000.000
203030105	Otras Asesorías	300	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	330	DIRECCIÓN BANCA INTERNACIONAL	731	ASESORIA FINANCIERA	Evaluación final crédito BID 3842 tramo III	ago-25		\$ 160.000.000
203030105	Otras Asesorías	700	VICEPRESIDENCIA DE RIESGOS	702	COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	642	OTRAS ASESORÍAS	Servicios auditoría interna ISO 27001:2022	ago-25		\$ 30.000.000
203030105	Otras Asesorías	100	PRESIDENCIA	102	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	642	OTRAS ASESORÍAS	Diseño y diagramación de productos editoriales	sep-25		\$ 34.746.076
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	76	MEDICIONES DE CLIMA ORGANIZACIONAL	Medición de clima organizacional.	sep-25		\$ 49.494.798
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	935	IMPLEMENTACION PROYECTOS PETI	Proyectos PETI	sep-25		\$ 394.000.000
203030105	Otras Asesorías	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	470	GERENCIA DE DESARROLLO DE PRODUCTO	642	OTRAS ASESORÍAS	Estudio de nivel de satisfacción aliado interno y externo	sep-25		\$ 179.138.733
203030105	Otras Asesorías	300	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	310	DIRECCIÓN DE SOSTENIBILIDAD	642	OTRAS ASESORÍAS	Otras asesorías (cumplimiento estándares internacionales)	sep-25		\$ 80.000.000
203030105	Otras Asesorías	100	PRESIDENCIA	125	OFICINA DE CONTROL INTERNO	642	OTRAS ASESORÍAS	Apoyar el rol de fortalecimiento al control interno y autocontrol. Esta necesidad depende de la solicitud del comité de auditoría de junta directiva, en alguna eventualidad que se dé o por requerimiento de actividades para fortalecer el control interno dado por el DAFP.	oct-25		\$ 35.000.000
203030105	Otras Asesorías	100	PRESIDENCIA	104	JEFATURA DE MERCADEO	642	OTRAS ASESORÍAS	Relacionamiento con intermediarios financieros y clientes (conferencias)	oct-25		\$ 50.000.000
203030105	Otras Asesorías	700	VICEPRESIDENCIA DE RIESGOS	701	COORDINACION DE RIESGOS FINANCIEROS	642	OTRAS ASESORÍAS	Asesoría y/o entrenamiento especializado en gestión de riesgos (Stata, Risk Simulator).	oct-25		\$ 28.000.000
203030105	Otras Asesorías	700	VICEPRESIDENCIA DE RIESGOS	701	COORDINACION DE RIESGOS FINANCIEROS	642	OTRAS ASESORÍAS	Consultoría motora de RTILB	oct-25		\$ 3.416.000
203030105	Otras Asesorías	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	470	GERENCIA DE DESARROLLO DE PRODUCTO	642	OTRAS ASESORÍAS	Servicio defensor del consumidor financiero	dic-24		\$ 1.785.000
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	850	DIRECCIÓN DE CARTERA	642	OTRAS ASESORÍAS	Informes para seguimiento de cartera de crédito directo como sus políticas y demás carteras	nov-25		\$ 62.000.000
203030105	Otras Asesorías	100	PRESIDENCIA	100	PRESIDENCIA	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación de asesorías varias	nov-25		\$ 800.000.000
203030105	Otras Asesorías	100	PRESIDENCIA	120	GERENCIA DE ASUNTOS ESTRATÉGICOS	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratos de prestación de servicios - asuntos estratégicos - Fondo Transformando Regiones	nov-25		\$ 540.000.000
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	126	SOPORTE Y MANTENIMIENTO SISTEMA AX (ERP)	ERP corporativo Alfapeople (Dynamics AX). Proyecto migración ERP a la nube (horas)	nov-25		\$ 758.193.000
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	850	DIRECCIÓN DE CARTERA	642	OTRAS ASESORÍAS	Informes para seguimiento de cartera de crédito directo, empleados y exempleados	nov-25		\$ 11.572.800
203030105	Otras Asesorías	300	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	330	DIRECCIÓN BANCA INTERNACIONAL	771	SEGUIMIENTO AUDITORIA	Auditoría medida complementaria KFW programa de desarrollo urbano sostenible	nov-25		\$ 24.600.000
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	642	OTRAS ASESORÍAS	Contratación head hunter para selección de cargos directivos	dic-25		\$ 422.200.000
203030105	Otras Asesorías	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	771	SEGUIMIENTO AUDITORIA	Contratación auditoría de seguimiento EFR	dic-25		\$ 25.275.000
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	850	DIRECCIÓN DE CARTERA	642	OTRAS ASESORÍAS	Aplicativo de cobranza de cartera	dic-25		\$ 3.000.000
203030105	Otras Asesorías	700	VICEPRESIDENCIA DE RIESGOS	702	COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	642	OTRAS ASESORÍAS	Servicios de defensa de seguridad gestionados en un SOC	dic-25		\$ 157.163.151
203030105	Otras Asesorías	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	850	DIRECCIÓN DE CARTERA	642	OTRAS ASESORÍAS	Servicio de localización	dic-25		\$ 1.300.000
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	718	SUMINISTRO SOFTWARE FINDER	Prestación del servicio de parametrización, recepción, emisión y transmisión de información para el pago de nómina electrónica y notas de ajuste del mencionado documento, de acuerdo con los requerimientos establecidos por la DIAN.	dic-24		\$ 1.500.000
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	14	TERCERIZACION SERVICIO DATACENTER	Contratación de los servicios y recursos de DATACENTER principal y alterno, nube, comunicaciones, seguridad, ciberseguridad, incluida la administración; que soportan la operación de Findeter	dic-24		\$ 4.406.228.670
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCION DE TECNOLOGIA	716	ARRENDAMIENTO EQUIPOS COMPUTO	Arrendamiento de estaciones de trabajo, equipos portátiles, y servidores corporativos a demanda, de acuerdo con las necesidades establecidas por Findeter	dic-24		\$ 680.746.896
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCION DE TECNOLOGIA	20	TELEFONIA IP LICENCIAS Y APARATOS TELEFONICOS	Prestar los servicios en calidad de arrendamiento para la renovación, administración, soporte y mantenimiento de la infraestructura de comunicaciones unificadas, así como el acompañamiento en el cambio de tecnología de la plataforma actual de telefonía IP para Findeter.	dic-24		\$ 443.666.664
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación, Multifuncionales Y Software	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	938	AUTOMATIZACION DELMANEJO DE ACTIVOS	Automatización del manejo de activos, por medio de la tecnología de radio referencia, optimizando los procesos operativos y control de estos.	dic-24		\$ 187.068.000
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCION DE TECNOLOGIA	935	IMPLEMENTACION PROYECTOS PETI	ERP corporativo alfapeople (Dynamics AX). Proyecto migración ERP a la nube servicios SAAS	dic-24		\$ 335.433.226
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCION DE TECNOLOGIA	718	SUMINISTRO SOFTWARE FINDER	Arrendamiento del software para la funcionalidad de la nómina de talento humano-liquidación nomina	dic-24		\$ 121.380.000
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	718	SUMINISTRO SOFTWARE FINDER	Prestar los servicios de aprovisionamiento en nube pública para despliegue de aplicaciones de los proyectos de LAVP técnica. Nube proyecto MININTERIOR	ene-25		\$ 61.618.321



[Volver al inicio](#)

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	AREA	AREA	Centro de Costo	Centro de Costo 1	No. Producto	No. Producto 1	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación (mes-año)	Fecha Estimada de Contratación Reprogramada	VR. PRESUPUESTAL
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCION DE TECNOLOGIA	13	ARRENDAMIENTO COMPUTADORES SERVIDORES Y MULTIFUNCIONALES	Arrendamiento de multifuncionales y/o impresoras a color o blanco y negro y software de administración	dic-24		\$ 35.583.835
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCION DE TECNOLOGIA	718	SUMINISTRO SOFTWARE FINDETER	Sistema de información para la administración integral de riesgos - BINAPS	dic-24		\$ 29.493.797
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	820	DIRECCIÓN DE OPERACIONES	753	SERVICIO CANALES DE COMUNICACIÓN CON TERCEROS	Prestar el servicio de canales de comunicación dedicados para la interconexión de los servicios electrónicos de Findeter con otras entidades (BVC)	dic-24		\$ 25.441.332
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	100	PRESIDENCIA	102	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	716	ARRENDAMIENTO EQUIPOS COMPUTO	Soporte y mantenimiento del aplicativo biblioteca virtual.	dic-24		\$ 20.000.000
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	820	DIRECCIÓN DE OPERACIONES	753	SERVICIO CANALES DE COMUNICACIÓN CON TERCEROS	Servicio canales de comunicación con terceros (SEBRA-DECEVAL) CAO	dic-24		\$ 19.420.800
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	753	SERVICIO CANALES DE COMUNICACIÓN CON TERCEROS	Canales para máster trader (CAO) aplicaciones BVC	dic-24		\$ 19.207.540
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	850	DIRECCIÓN DE CARTERA	753	SERVICIO CANALES DE COMUNICACIÓN CON TERCEROS	Aplicativo de cobranza de cartera	dic-24		\$ 19.000.000
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	820	DIRECCIÓN DE OPERACIONES	753	SERVICIO CANALES DE COMUNICACIÓN CON TERCEROS	Servicio canales de comunicación con terceros (SEBRA-DECEVAL) CAO	dic-24		\$ 15.409.548
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación, Multifuncionales Y Software	100	PRESIDENCIA	102	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	716	ARRENDAMIENTO EQUIPOS COMPUTO	Administración soporte y mantenimiento del software SAAS de las carteras digitales	feb-25		\$ 73.000.000
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	718	SUMINISTRO SOFTWARE FINDETER	Prestar los servicios de aprovisionamiento en nube pública para despliegue de aplicaciones de los proyectos de LAVP técnica. Nube proyecto MININTERIOR	feb-25		\$ 51.883.515
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	700		702	COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	718	SUMINISTRO SOFTWARE FINDETER	Sistematización del sistema SARAS	feb-25		\$ 250.000.000
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCION DE TECNOLOGIA	410	UPS	Prestar el servicio de soporte, arrendamiento, traslados y mantenimiento preventivo y correctivo de ups con repuestos de baterías para Findeter	feb-25		\$ 300.000.000
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCION DE TECNOLOGIA	20	TELEFONIA IP LICENCIAS Y APARATOS TELEFONICOS	Prestar los servicios en calidad de arrendamiento para la renovación, administración, soporte y mantenimiento de la infraestructura de comunicaciones unificadas, así como el acompañamiento en el cambio de tecnología de la plataforma actual de telefonía IP para Findeter.	feb-25		\$ 49.288.672
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	860	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	943	FACTURACION ELECTRONICA	Servicio de facturación electrónica y documento soporte para no obligados a facturar	mar-25		\$ 10.200.000
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCION DE TECNOLOGIA	716	ARRENDAMIENTO EQUIPOS COMPUTO	Arrendamiento de estaciones de trabajo, equipos portátiles, y servidores corporativos a demanda, de acuerdo con las necesidades establecidas por Findeter	abr-25		\$ 2.943.158.303
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	700		702	COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	718	SUMINISTRO SOFTWARE FINDETER	Sistema de información para la administración integral de riesgos - BINAPS	may-25		\$ 230.000.000
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	410	UPS	Prestar el servicio de soporte, arrendamiento, traslados y mantenimiento preventivo y correctivo de ups con repuestos de baterías para Findeter	dic-24		\$ 4.822.862
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	718	SUMINISTRO SOFTWARE FINDETER	Gestor nomina servicio SAAS (APP de Talento Humano)	jun-25		\$ 78.500.000
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	820	DIRECCIÓN DE OPERACIONES	753	SERVICIO CANALES DE COMUNICACIÓN CON TERCEROS	Servicio canales de comunicación con terceros (SEBRA-DECEVAL) CAO	jul-25		\$ 20.000.000
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	100	PRESIDENCIA	102	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	716	ARRENDAMIENTO EQUIPOS COMPUTO	Soporte y mantenimiento del aplicativo biblioteca virtual.	sep-25		\$ 40.000.000
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCION DE TECNOLOGIA	13	ARRENDAMIENTO COMPUTADORES SERVIDORES Y MULTIFUNCIONALES	Arrendamiento de multifuncionales y/o impresoras a color o blanco y negro y software de administración	oct-25		\$ 64.377.358
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCION DE TECNOLOGIA	35	LICENCIAMIENTO DE MCAFEE ANTIVIRUS	Solución EDR Trendmicro (Endpoint Detection and response), con soporte técnico y mantenimiento en modalidad SAAS	nov-25		\$ 134.340.000
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCION DE TECNOLOGIA	753	SERVICIO CANALES DE COMUNICACIÓN CON TERCEROS	Canales para máster trader (CAO) aplicaciones BVC	dic-25		\$ 2.000.000
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	850	DIRECCIÓN DE CARTERA	753	SERVICIO CANALES DE COMUNICACIÓN CON TERCEROS	Mensajes de texto para cobranza de cartera de crédito directo y exmpleados	dic-25		\$ 1.500.000
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	850	DIRECCIÓN DE CARTERA	753	SERVICIO CANALES DE COMUNICACIÓN CON TERCEROS	WhatsApp Business para la gestión de cobranza de cartera de créditos	dic-25		\$ 2.100.000
203050101	Arriendo Equipo De Computo, Comunicación	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	850	DIRECCIÓN DE CARTERA	753	SERVICIO CANALES DE COMUNICACIÓN CON TERCEROS	Aplicativo de cobranza de cartera	dic-25		\$ 47.000.000
203050102	Arriendo Oficinas Locales,	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	6	ARREDAMIENTO INMUEBLES	Arrendamiento piso 6 calle 104	dic-24		\$ 607.311.816
203050102	Arriendo Oficinas Locales,	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	6	ARREDAMIENTO INMUEBLES	Arrendamiento piso 6 ll calle 104	dic-24		\$ 555.310.560
203050102	Arriendo Oficinas Locales,	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	6	ARREDAMIENTO INMUEBLES	Arrendamiento piso 3 calle 104	dic-24		\$ 514.373.940
203050102	Arriendo Oficinas Locales,	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	6	ARREDAMIENTO INMUEBLES	Arrendamiento centro alterno de operaciones (CAO) - Bogotá	dic-24		\$ 67.954.212



PLAN DE ADQUISICIONES Y/O DE COMPRAS 2025 (Decreto 612/2018)



[Volver al inicio](#)

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	AREA	AREA	Centro de Costo	Centro de Costo 1	No. Producto	No. Producto 1	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación (mes-año)	Fecha Estimada de Contratación Reprogramada	VR. PRESUPUESTAL
203050102	Arriendo Oficinas Locales	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	492	REGIONAL NORORIENTAL	6	ARREDAMIENTO INMUEBLES	Arrendamiento terrazas Bucaramanga	ene-25		\$ 2.717.997
203050102	Arriendo Oficinas Locales	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	493	REGIONAL CARIBE	6	ARREDAMIENTO INMUEBLES	Arrendamiento Cartagena	ene-25		\$ 53.424.211
203050102	Arriendo Oficinas Locales	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	6	ARREDAMIENTO INMUEBLES	Arrendamiento centro alterno de operaciones (CAO) - Bogotá	feb-25		\$ 3.709.167
203050102	Arriendo Oficinas Locales	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	493	REGIONAL CARIBE	6	ARREDAMIENTO INMUEBLES	Arrendamiento Cartagena	dic-24		\$ 3.454.441
203050102	Arriendo Oficinas Locales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	6	ARREDAMIENTO INMUEBLES	Arrendamiento piso 3 calle 104	ago-25		\$ 14.505.345
203050102	Arriendo Oficinas Locales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	6	ARREDAMIENTO INMUEBLES	Arrendamiento piso 6 ll calle 104	ago-25		\$ 15.659.758
203050102	Arriendo Oficinas Locales	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	6	ARREDAMIENTO INMUEBLES	Arrendamiento piso 6 calle 104	ago-25		\$ 17.126.193
203050102	Arriendo Oficinas Locales	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	6	ARREDAMIENTO INMUEBLES	Contingencia de arrendamientos de oficinas	dic-25		\$ 185.554.764
203050105	Arriendo Técnicos Archivos	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	3	CONTRATO ARCHIVO DE GESTIÓN	Contratar los servicios especializados para la administración de radicación, recepción, custodia, organización, digitalización, conservación y demás actividades derivadas de la función archivística.	dic-24		\$ 2.319.681.034
203050301	Mantenimiento de Muebles y enseres	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	769	MANTENIMIENTO MUEBLES	Mantenimiento muebles y enseres FDT	jun-25		\$ 12.000.000
203050301	Mantenimiento de Muebles y enseres	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	769	MANTENIMIENTO MUEBLES	Mantenimiento sillas Findeter	jul-25		\$ 10.000.000
203050305	Mantenimiento de vehículos	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	105	SUMINISTRO COMBUSTIBLE ACPM	Suministro combustible	ene-25		\$ 29.000.000
203050305	Mantenimiento de vehículos	200	SECRETARIA GENERAL	200	SECRETARIA GENERAL	746	MANTENIMIENTO VEHÍCULOS	Mantenimiento vehículo Secretaria General	mar-25		\$ 18.000.000
203050305	Mantenimiento de vehículos	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	746	MANTENIMIENTO VEHÍCULOS	Mantenimiento motocicleta	mar-25		\$ 3.000.000
203050305	Mantenimiento de vehículos	100	PRESIDENCIA	100	PRESIDENCIA	746	MANTENIMIENTO VEHÍCULOS	Mantenimiento vehículo Presidencia	abr-25		\$ 14.000.000
203050305	Mantenimiento de vehículos	200	SECRETARIA GENERAL	200	SECRETARIA GENERAL	746	MANTENIMIENTO VEHÍCULOS	Mantenimiento vehículo Secretaria General	dic-24		\$ 4.983.888
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	109	SUMINISTRO ELEMENTOS FERRETERIA	Suministro elementos de ferretería	dic-24		\$ 41.288.400
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	111	MANTENIMIENTO INMUEBLES	Cambio de motor ascensor sede central	ene-25		\$ 40.109.000
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	734	MANTENIMIENTO EDIFICIO	Mantenimiento ascensor sede central	ene-25		\$ 6.315.958
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	947	CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES	Mantenimiento estaciones de cebado para roedores	ene-25		\$ 2.042.634
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	734	MANTENIMIENTO EDIFICIO	Mantenimiento muro verde fachada	dic-24		\$ 24.537.800
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	734	MANTENIMIENTO EDIFICIO	Mantenimiento mármol lobby, baños y granito puntos fijos y escaleras	dic-24		\$ 19.333.254
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	734	MANTENIMIENTO EDIFICIO	Mantenimiento, preventivo y correctivo, de los equipos de bombeo de agua	dic-24		\$ 17.937.500
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	734	MANTENIMIENTO EDIFICIO	Mantenimiento oficinas Findeter (oficina sede central, Cali, Bucaramanga Medellín, Pereira, Montería, Bucaramanga, barranquilla)	dic-24		\$ 15.000.000
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	111	MANTENIMIENTO INMUEBLES	Mantenimiento aire acondicionado Bogotá sede 103 y 104	dic-24		\$ 11.281.400
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	493	REGIONAL CARIBE	111	MANTENIMIENTO INMUEBLES	Mantenimiento equipos aire acondicionado Montería	dic-24		\$ 9.972.600
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	106	MANTENIMIENTO FILTROS DE AGUA	Mantenimiento de purificadores de agua	feb-25		\$ 995.340
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	734	MANTENIMIENTO EDIFICIO	Mantenimiento planta eléctrica	jun-25		\$ 8.000.000
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	734	MANTENIMIENTO EDIFICIO	Certificación ONAC ascensor sede central	jun-25		\$ 422.200
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	734	MANTENIMIENTO EDIFICIO	Certificación ONAC puerta eléctrica garaje sede central	jun-25		\$ 422.200
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	482	REGIONAL CENTRO	111	MANTENIMIENTO INMUEBLES	Mantenimiento equipos aire acondicionado Neiva	dic-24		\$ 4.070.000
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	427	MANTENIMIENTO DE CORTINAS	Mantenimiento de cortinas sede 103 y 104 Findeter	jul-25		\$ 26.546.881
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	734	MANTENIMIENTO EDIFICIO	Mantenimiento oficinas Findeter (oficina sede central, Cali, Bucaramanga Medellín, Pereira, Montería, Bucaramanga, barranquilla)	jul-25		\$ 20.000.000
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	734	MANTENIMIENTO EDIFICIO	Mantenimiento preventivo gabinetes red contra incendio	jul-25		\$ 19.431.761
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	105	SUMINISTRO COMBUSTIBLE ACPM	Recarga de combustible ACPM planta eléctrica sede central	jul-25		\$ 5.944.000
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	734	MANTENIMIENTO EDIFICIO	Mantenimiento puerta eléctrica garaje sede central	jul-25		\$ 1.223.482
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	491	REGIONAL NOROCCIDENTAL	111	MANTENIMIENTO INMUEBLES	Mantenimiento equipos aire acondicionado Medellín	dic-24		\$ 3.165.600
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	492	REGIONAL NORORIENTAL	111	MANTENIMIENTO INMUEBLES	Mantenimiento equipos aire acondicionado Bucaramanga	dic-24		\$ 2.665.800
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	105	SUMINISTRO COMBUSTIBLE ACPM	Recarga de combustible ACPM planta eléctrica sede central	dic-24		\$ 2.500.000
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	111	MANTENIMIENTO INMUEBLES	Mantenimiento aire acondicionado Bogotá sede 103 y 104	oct-25		\$ 9.633.195
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	493	REGIONAL CARIBE	111	MANTENIMIENTO INMUEBLES	Mantenimiento equipos aire acondicionado Montería	oct-25		\$ 4.498.482
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	493	REGIONAL CARIBE	111	MANTENIMIENTO INMUEBLES	Mantenimiento equipos aire acondicionado Baquillá	oct-25		\$ 4.429.003
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	482	REGIONAL CENTRO	111	MANTENIMIENTO INMUEBLES	Mantenimiento equipos aire acondicionado Neiva	oct-25		\$ 3.995.254
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	491	REGIONAL NOROCCIDENTAL	111	MANTENIMIENTO INMUEBLES	Mantenimiento equipos aire acondicionado Medellín	oct-25		\$ 3.109.791
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	492	REGIONAL NORORIENTAL	111	MANTENIMIENTO INMUEBLES	Mantenimiento equipos aire acondicionado Bucaramanga	oct-25		\$ 2.334.703



PLAN DE ADQUISICIONES Y/O DE COMPRAS 2025 (Decreto 612/2018)



Volver al inicio

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	AREA	AREA	Centro de Costo	Centro de Costo 1	No. Producto	No. Producto 1	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación (mes-año)	Fecha Estimada de Contratación Reprogramada	VR. PRESUPUESTAL
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	481	REGIONAL PACIFICO	111	MANTENIMIENTO INMUEBLES	Mantenimiento equipos aire acondicionado Cali	oct-25		\$ 1.669.373
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	483	ZONA EJE CAFETERO	111	MANTENIMIENTO INMUEBLES	Mantenimiento equipos aire acondicionado Pereira	oct-25		\$ 1.669.373
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	481	REGIONAL PACIFICO	111	MANTENIMIENTO INMUEBLES	Mantenimiento equipos aire acondicionado Cali	dic-24		\$ 1.880.400
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	483	ZONA EJE CAFETERO	111	MANTENIMIENTO INMUEBLES	Mantenimiento equipos aire acondicionado Pereira	dic-24		\$ 1.880.400
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	947	CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES	Mantenimiento estaciones de cebado para roedores	dic-24		\$ 1.735.020
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	734	MANTENIMIENTO EDIFICIO	Mantenimiento puntos de anclaje cubierta	nov-25		\$ 1.820.738
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	734	MANTENIMIENTO EDIFICIO	Mantenimiento planta eléctrica	dic-24		\$ 1.088.850
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	734	MANTENIMIENTO EDIFICIO	Mantenimiento puerta eléctrica garaje sede central	dic-24		\$ 956.960
203050309	Mantenimiento Hardware	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	195	CABLEADO ESTRUCTURADO ADECUACION OFICINAS	Contratar el servicio de mantenimiento correctivo y soporte al sistema de cableado de datos, eléctrico y adquisición e instalación de cableado para puntos de red para Findeter.	dic-24		\$ 210.646.498
203050309	Mantenimiento Hardware	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	113	MANTENIMIENTO HARDWARE	Soporte y mantenimiento para los equipos de red LAN y Wireless de la calle 103 y sedes Findeter	dic-24		\$ 70.236.591
203050309	Mantenimiento Hardware	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	760	SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA SOLUCION INTEGRAL PROCESAMIENT	Adquisición, instalación, adecuación y mantenimiento de un sistema de video conferencia en audio y video para la sala de juntas de presidencia de Findeter.	ene-25		\$ 10.634.009
203050309	Mantenimiento Hardware	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	410	UPS	Prestar el servicio de soporte, arrendamiento, traslados y mantenimiento preventivo y correctivo de ups con repuestos de baterías para Findeter	dic-24		\$ 6.758.010
203050309	Mantenimiento Hardware	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	195	CABLEADO ESTRUCTURADO ADECUACION OFICINAS	Contratar el servicio de mantenimiento correctivo y soporte al sistema de cableado de datos, eléctrico y adquisición e instalación de cableado para puntos de red para Findeter.	may-25		\$ 4.686.346
203050309	Mantenimiento Hardware	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	760	SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA SOLUCION INTEGRAL PROCESAMIENT	Contratar la solución de firewall de última generación en alta disponibilidad (ha), con soporte técnico y mantenimiento.	dic-24		\$ 4.445.113
203050309	Mantenimiento Hardware	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	113	MANTENIMIENTO HARDWARE	Soporte y mantenimiento para los equipos de red LAN y Wireless de la calle 103 y sedes Findeter	nov-25		\$ 7.524.041
203050309	Mantenimiento Hardware	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	760	SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA SOLUCION INTEGRAL PROCESAMIENT	Adquisición, instalación, adecuación y mantenimiento de un sistema de video conferencia en audio y video para la sala de juntas de presidencia de Findeter.	dic-24		\$ 162.500
203050310	Mantenimiento Software	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	122	TERCERIZACIÓN CORREO CORPORATIVO LEVEL 3	Contratación de los servicios y recursos de DATACENTER principal y alterno, nube, comunicaciones, seguridad, ciberseguridad, incluida la administración; que soportan la operación de Findeter	dic-24		\$ 2.447.904.816
203050310	Mantenimiento Software	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	119	MANTENIMIENTO APLICATIVO FINANCIANET	Sonda de Colombia soporte Core financiero - soporte, mantenimiento y desarrollos, del aplicativo Financianet.	dic-24		\$ 562.190.352
203050310	Mantenimiento Software	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	126	SOPORTE Y MANTENIMIENTO SISTEMA AX (ERP)	ERP corporativo alfapeople (Dynamics AX). Soporte y mantenimiento	dic-24		\$ 554.406.720
203050310	Mantenimiento Software	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	121	SOPORTE Y MANTENIMIENTO PARA LA SOLUCION CRM	Mantenimiento de sistema de gestión de relación con el cliente (CRM)	dic-24		\$ 303.544.500
203050310	Mantenimiento Software	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	90	SERVICIOS DE FABRICA Y SOFTWARE PARA EL DESARROLLO DE APLICAC	Fábrica de software (mantenimiento y desarrollos)	dic-24		\$ 287.707.878
203050310	Mantenimiento Software	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	421	HERRAMIENTA DE SERVICIOS DE TECNOLOGIA	Herramienta ITSM soporte y mantenimiento de aplicativo-asista	dic-24		\$ 260.373.035
203050310	Mantenimiento Software	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	935	IMPLEMENTACION PROYECTOS PETI	Soporte y mantenimiento; bolsa de horas - ecosistema digital - CEO - WEB	dic-24		\$ 99.166.402
203050310	Mantenimiento Software	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	767	MANTENIMIENTO SOFTWARE	Isolucion - soporte y mantenimiento de aplicativo sistema de gestión integrado (SGI)	dic-24		\$ 37.718.411
203050310	Mantenimiento Software	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	117	SOPORTE Y MANTENIMIENTO ACTUALIZACION ALFYN Y PROFORMAS	ALFYN - soporte y mantenimiento portafolio de inversiones de renta fija y cuentas bancarias	dic-24		\$ 34.817.624
203050310	Mantenimiento Software	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	767	MANTENIMIENTO SOFTWARE	Plataforma documental doc4us de Findeter y del componente de Workflow IBPMS4US.	dic-24		\$ 32.793.557
203050310	Mantenimiento Software	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	767	MANTENIMIENTO SOFTWARE	Mantenimiento y desarrollo Core Técnico (1)	ene-25		\$ 260.000.000
203050310	Mantenimiento Software	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	118	SOPORTE Y MANTENIMIENTO ACTUALIZACION FINAC	Finac (soporte, mantenimiento y desarrollos) sistema de riesgo de mercado y liquidez	ene-25		\$ 90.783.876
203050310	Mantenimiento Software	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	767	MANTENIMIENTO SOFTWARE	CORVUS - XBRL soporte técnico y derecho de actualizaciones - bolsa de horas	dic-24		\$ 8.766.541
203050310	Mantenimiento Software	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	121	SOPORTE Y MANTENIMIENTO PARA LA SOLUCION CRM	Mantenimiento de sistema de gestión de relación con el cliente (CRM)	feb-25		\$ 117.786.900
203050310	Mantenimiento Software	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	90	SERVICIOS DE FABRICA Y SOFTWARE PARA EL DESARROLLO DE APLICAC	Fábrica de software (mantenimiento y desarrollos)	feb-25		\$ 2.783.956.110
203050310	Mantenimiento Software	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	767	MANTENIMIENTO SOFTWARE	Plataforma documental doc4us de Findeter y del componente de Workflow IBPMS4US.	mar-25		\$ 146.000.000
203050310	Mantenimiento Software	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	117	SOPORTE Y MANTENIMIENTO ACTUALIZACION ALFYN Y PROFORMAS	ALFYN - soporte y mantenimiento portafolio de inversiones de renta fija y cuentas bancarias	may-25		\$ 70.735.710
203050310	Mantenimiento Software	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	119	MANTENIMIENTO APLICATIVO FINANCIANET	Sonda de Colombia soporte Core financiero - soporte, mantenimiento y desarrollos, del aplicativo Financianet.	jul-25		\$ 754.516.227
203050310	Mantenimiento Software	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	935	IMPLEMENTACION PROYECTOS PETI	Soporte y mantenimiento; bolsa de horas - ecosistema digital - CEO - WEB	jul-25		\$ 105.811.965
203050310	Mantenimiento Software	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	767	MANTENIMIENTO SOFTWARE	CORVUS - XBRL soporte técnico y derecho de actualizaciones - bolsa de horas	ago-25		\$ 22.980.784
203050401	Arreglos ornamentales	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	1	ARREGLOS ORNAMENTALES	Arreglos ornamentales del edificio	ene-25		\$ 4.280.148
203050401	Arreglos ornamentales	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	1	ARREGLOS ORNAMENTALES	Arreglos ornamentales del edificio	dic-24		\$ 10.750.872
203050405	Otros Gastos Locales y Edificios	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	726	ADECUACION EDIFICIO	Adecuaciones oficinas Findeter	dic-24		\$ 50.000.000
203050405	Otros Gastos Locales y Edificios	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	726	ADECUACION EDIFICIO	Obras para las intervenciones necesarias para dar respuesta a lo solicitado por la auditoria energética (CGL) y RETILAP, cambio de iluminación, sensores, y demás requerimientos solicitados (oficina sede central, Cali, Bucaramanga Medellín, Pereira, Montería, Bucaramanga, Barranquilla)	jun-25		\$ 500.000.000
203050405	Otros Gastos Locales y Edificios	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	726	ADECUACION EDIFICIO	Adecuaciones oficinas Findeter	jul-25		\$ 60.000.000
203050501	Servicio de Aseo y Cafetería	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	187	SERVICIO DE ASEO. CAFETERIA Y MANTENIMIENTO	Servicio de aseo y cafetería	dic-24		\$ 900.961.570
203050501	Servicio de Aseo y Cafetería	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	187	SERVICIO DE ASEO. CAFETERIA Y MANTENIMIENTO	Higiene de baños	dic-24		\$ 34.843.740



PLAN DE ADQUISICIONES Y/O DE COMPRAS 2025 (Decreto 612/2018)



Volver al inicio

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	AREA	AREA	Centro de Costo	Centro de Costo 1	No. Producto	No. Producto 1	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación (mes-año)	Fecha Estimada de Contratación Reprogramada	VR. PRESUPUESTAL
203050501	Servicio de Aseo y Cafetería	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	187	SERVICIO DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO	Servicio de aseo y cafetería	feb-25		\$ 73.599.484
203050501	Servicio de Aseo y Cafetería	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	187	SERVICIO DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO	Servicio de aseo y cafetería	may-25		\$ 36.227.570
203050502	Servicios de Vigilancia y Sistemas de Seguridad	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	184	SERVICIO VIGILANCIA SEDE CENTRAL	Servicio de vigilancia personal calle 103	dic-24		\$ 504.356.328
203050502	Servicios de Vigilancia y Sistemas de Seguridad	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	941	SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD ELECTRONICA	Cámaras de video vigilancia, dispositivos biométricos de entrada y salida, sensores de incendio	dic-24		\$ 304.949.705
203050502	Servicios de Vigilancia y Sistemas de Seguridad	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA	183	SERVICIO MONITOREO DE ALARMAS	Prestar los servicios de soporte, mantenimiento, integración, administración y renovación de la licencia del sistema de control de acceso - Nac (Network Access control) del fabricante FORESCOUT	dic-24		\$ 57.553.880
203050502	Servicios de Vigilancia y Sistemas de Seguridad	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	184	SERVICIO VIGILANCIA SEDE CENTRAL	Servicio de vigilancia personal calle 103	dic-24		\$ 4.452.864
203050502	Servicios de Vigilancia y Sistemas de Seguridad	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	941	SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD ELECTRONICA	Cámaras de video vigilancia, dispositivos biométricos de entrada y salida, sensores de incendio	jun-25		\$ 539.121.853
203050502	Servicios de Vigilancia y Sistemas de Seguridad	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	184	SERVICIO VIGILANCIA SEDE CENTRAL	Servicio de vigilancia personal calle 103	jul-25		\$ 42.215.489
203050502	Servicios de Vigilancia y Sistemas de Seguridad	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	492	REGIONAL NORORIENTAL	183	SERVICIO MONITOREO DE ALARMAS	Servicio de monitoreo de alarma Bucaramanga de acuerdo a las disposiciones de riesgos	dic-24		\$ 1.398.540
203050502	Servicios de Vigilancia y Sistemas de Seguridad	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	493	REGIONAL CARIBE	183	SERVICIO MONITOREO DE ALARMAS	Servicio de monitoreo de alarma barranquilla de acuerdo con las disposiciones de riesgos	dic-24		\$ 1.398.540
203050502	Servicios de Vigilancia y Sistemas de Seguridad	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	820	DIRECCIÓN DE OPERACIONES	183	SERVICIO MONITOREO DE ALARMAS	Servicio de monitoreo de alarma dirección de operaciones de acuerdo a las disposiciones de riesgos - aoc-0141-2023	dic-24		\$ 1.398.540
203050603	Otros Gastos Jurídicos	200	SECRETARIA GENERAL	210	DIRECCIÓN JURÍDICA	58	CONTRATACION DE ABOGADOS Y OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER LEGAL	Contratar los servicios profesionales de la unión temporal peritajos técnicos financieros, constituida por Héctor Reyes Ríveros (perito técnico) y María Alejandra Socha (perito financiero) para la emisión de un dictamen pericial y contra dictamen pericial, si a ello hay lugar, dentro de uno de los procesos judiciales instaurados por la fiduciaria Bogotá vocera y administradora del patrimonio autónomo- unión temporal peritajos técnicos financieros. Se realiza reemplazo CDP	dic-25		\$ 20.848.800
203050701	Fotocopias	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	765	FOTOCOPIAS	Fotocopias	jul-25		\$ 6.000.000
203050703	Correo	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	29	SERVICIO CORREO Y MENSAJERÍA EXPRESA FINDER	Servicio de recolección y distribución de documentos, mensajería expresa y especializada, con cobertura nacional e internacional, servicio de mensajería motorizada para la ciudad de Bogotá	feb-25		\$ 25.000.000
203050705	Libros, Periódicos y Suscripciones	300	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	315	DIRECCIÓN DE TESORERÍA	290	SUSCRIPCIÓN CONSULTA INFORMACION COMERCIAL EN LINEA	Suscripción a información de tasas de mercado	ene-25		\$ 10.000.000
203050705	Libros, Periódicos y Suscripciones	100	PRESIDENCIA	102	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	290	SUSCRIPCIÓN CONSULTA INFORMACION COMERCIAL EN LINEA	Suscripción servicio informativo económico Valora Analitik	mar-25		\$ 6.000.000
203050705	Libros, Periódicos y Suscripciones	100	PRESIDENCIA	130	OFICIAL DE CUMPLIMIENTO	290	SUSCRIPCIÓN CONSULTA INFORMACION COMERCIAL EN LINEA	Suscripción a la herramienta EMIS, para obtener información en línea para actualización de información de clientes.	mar-25		\$ 21.074.813
203050705	Libros, Periódicos y Suscripciones	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	290	SUSCRIPCIÓN CONSULTA INFORMACION COMERCIAL EN LINEA	Prestar el servicio de consulta de información comercial en línea con el fin de obtener datos estadísticos, potencialidad de clientes, y análisis sectorial del mercado colombiano de interés para Findeter, que sirva de insumo para las estrategias y en la toma de decisiones para el área comercial.	mar-25		\$ 21.074.813
203050705	Libros, Periódicos y Suscripciones	600	VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN	640	DIRECCIÓN DE ESTUDIOS ECONOMICOS	290	SUSCRIPCIÓN CONSULTA INFORMACION COMERCIAL EN LINEA	Acceso a plataforma noticias Bloomberg	mar-25		\$ 501.000
203050705	Libros, Periódicos y Suscripciones	600	VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN	640	DIRECCIÓN DE ESTUDIOS ECONOMICOS	290	SUSCRIPCIÓN CONSULTA INFORMACION COMERCIAL EN LINEA	Acceso a plataforma para la visualización y descarga de datos financieros	mar-25		\$ 1.300.000
203050705	Libros, Periódicos y Suscripciones	100	PRESIDENCIA	130	OFICIAL DE CUMPLIMIENTO	290	SUSCRIPCIÓN CONSULTA INFORMACION COMERCIAL EN LINEA	Suscripción a la herramienta EMIS, para obtener información en línea para actualización de información de clientes.	dic-24		\$ 6.407.768
203050705	Libros, Periódicos y Suscripciones	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	290	SUSCRIPCIÓN CONSULTA INFORMACION COMERCIAL EN LINEA	Prestar el servicio de consulta de información comercial en línea con el fin de obtener datos estadísticos, potencialidad de clientes, y análisis sectorial del mercado colombiano de interés para Findeter, que sirva de insumo para las estrategias y en la toma de decisiones para el área comercial.	dic-24		\$ 6.407.768
203050705	Libros, Periódicos y Suscripciones	600	VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN	640	DIRECCIÓN DE ESTUDIOS ECONOMICOS	290	SUSCRIPCIÓN CONSULTA INFORMACION COMERCIAL EN LINEA	Suscripción The Economist	ago-25		\$ 900.000
203050705	Libros, Periódicos y Suscripciones	600	VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN	640	DIRECCIÓN DE ESTUDIOS ECONOMICOS	290	SUSCRIPCIÓN CONSULTA INFORMACION COMERCIAL EN LINEA	Suscripción Fedesarrollo	ago-25		\$ 9.200.000
203050705	Libros, Periódicos y Suscripciones	600	VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN	640	DIRECCIÓN DE ESTUDIOS ECONOMICOS	290	SUSCRIPCIÓN CONSULTA INFORMACION COMERCIAL EN LINEA	Suscripción revista ANIF	nov-25		\$ 7.200.000
203050707	Útiles De Escritorio y Papelería	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	202	ÚTILES DE ESCRITORIO Y PAPELERIA CONVENIOS	Útiles de escritorio y papelería convenios	jun-25		\$ 70.000.000
203050709	Elementos de Aseo y Cafetería	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	44	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA	Elementos de aseo y cafetería	dic-24		\$ 922.043.486
203050709	Elementos de Aseo y Cafetería	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	44	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA	Elementos de aseo y cafetería	ene-25		\$ 77.804.510
203050709	Elementos de Aseo y Cafetería	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	44	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA	Suministro café premium oficinas FDT	dic-24		\$ 13.359.262
203050709	Elementos de Aseo y Cafetería	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	44	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA	Suministro café premium oficinas FDT	feb-25		\$ 125.703.457
203050711	Otros Gastos de Oficina	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	146	OTROS GASTOS DE OFICINA FINDER GENERAL	Manejo para funcionarios y visitantes (vajillas-vasos-Mugs)	feb-25		\$ 14.000.000
203050711	Otros Gastos de Oficina	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	146	OTROS GASTOS DE OFICINA FINDER GENERAL	Banderas	may-25		\$ 2.744.300
203050711	Otros Gastos de Oficina	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA	145	FIRMAS DIGITALES CERTIFICAMARA TECNOLOGIA	Contratar la renovación del certificado digital tipo Wildcard del portal web www.findeter.gov.co para la vigencia 2021-2022.	may-25		\$ 19.000.000
203050711	Otros Gastos de Oficina	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA	145	FIRMAS DIGITALES CERTIFICAMARA TECNOLOGIA	Certificamara para la renovación, adquisición firmas digitales para representantes legales y diferentes actores.	nov-25		\$ 48.928.671
203050711	Otros Gastos de Oficina	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA	145	FIRMAS DIGITALES CERTIFICAMARA TECNOLOGIA	Renovar el certificado digital SSL del portal web de Findeter	dic-25		\$ 4.728.951
203050801	Transporte y Acarreos	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	29	SERVICIO CORREO Y MENSAJERÍA EXPRESA FINDER	Servicio de recolección y distribución paquetes, mercadería y demás objetos postales	dic-24		\$ 15.120.000



PLAN DE ADQUISICIONES Y/O DE COMPRAS 2025 (Decreto 612/2018)



[Volver al inicio](#)

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	AREA	AREA	Centro de Costo	Centro de Costo 1	No. Producto	No. Producto 1	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación (mes-año)	Fecha Estimada de Contratación Reprogramada	VR. PRESUPUESTAL
203050801	Transporte y Acarreos	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	29	SERVICIO CORREO Y MENSAJERIA EXPRESA FINDER	Servicio de recolección y distribución paquetes, mercadería y demás objetos postales	jun-25		\$ 32.334.876
203050906	Servicio de Conectividad	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA	181	CONECTIVIDAD TERCERIZACIÓN	Contratación de los servicios y recursos de DATACENTER principal y alterno, nube, comunicaciones, seguridad, ciberseguridad, incluida la administración; que soportan la operación de Findeter	dic-24		\$ 1.305.549.235
203050906	Servicio de Conectividad	300	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	300	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	163	SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO	Servicio de apoyo logístico - presentación trimestral a inversionistas	mar-25		\$ 38.318.000
203050906	Servicio de Conectividad	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA	753	SERVICIO CANALES DE COMUNICACIÓN CON TERCEROS	Renovación prefijo anual IPV6	may-25		\$ 3.450.218
203050906	Servicio de Conectividad	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA	749	SEÑAL EN VIVO EVENTOS STREAMING	Evento ser Findeter	nov-25		\$ 70.999.263
203051001	PUBLICIDAD	100	PRESIDENCIA	104	JEFATURA DE MERCADEO	171	PUBLICACION AVISOS Y PAUTAS PUBLICITARIAS	Publicación Marketing digital	abr-25		\$ 400.000.000
203051001	PUBLICIDAD	100	PRESIDENCIA	104	JEFATURA DE MERCADEO	171	PUBLICACION AVISOS Y PAUTAS PUBLICITARIAS	Estrategia TV	dic-25		\$ 79.320.640
203051001	PUBLICIDAD	100	PRESIDENCIA	104	JEFATURA DE MERCADEO	171	PUBLICACION AVISOS Y PAUTAS PUBLICITARIAS	Publicación aviso de prensa y revistas	dic-25		\$ 138.645.699
203051001	PUBLICIDAD	100	PRESIDENCIA	104	JEFATURA DE MERCADEO	171	PUBLICACION AVISOS Y PAUTAS PUBLICITARIAS	Estrategia medios radiales	dic-25		\$ 354.199.730
203051002	Promocion y Divulgación	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	461	JEFATURA DE MERCADEO	163	SERVICIO DE APOYO LOGISTICO	Servicio apoyo logístico en la organización de eventos masivos organizados por Findeter o en la participación cuando se hace a través de stands o activations de marca	dic-24		\$ 747.000.000
203051002	Promocion y Divulgación	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	461	JEFATURA DE MERCADEO	168	SERVICIO Y ATENCION DE REUNIONES, EVENTOS COMERCIALES E INST	Contratación de servicios de catering para atender reuniones a domicilio o en los lugares contratados (ej. hoteles a nivel Nal., club de banqueros, entre otros)	dic-24		\$ 34.000.000
203051002	Promocion y Divulgación	100	PRESIDENCIA	104	JEFATURA DE MERCADEO	949	DIGITALIZACIÓN Y/O IMPRESIÓN EN DIFERENTES FORMATOS	Material informativo digital o impreso (brochures, comercial, tarjetas presentación)	mar-25		\$ 29.600.000
203051002	Promocion y Divulgación	100	PRESIDENCIA	104	JEFATURA DE MERCADEO	168	SERVICIO Y ATENCION DE REUNIONES, EVENTOS COMERCIALES E INST	Contratación de servicios de catering para atender reuniones a domicilio o en los lugares contratados (ej. hoteles a nivel Nal., club de banqueros, entre otros)	mar-25		\$ 46.000.000
203051002	Promocion y Divulgación	100	PRESIDENCIA	104	JEFATURA DE MERCADEO	164	ELABORACION DE ELEMENTOS PROMOCIONALES	Elaboración de elementos promocionales	mar-25		\$ 89.744.000
203051002	Promocion y Divulgación	100	PRESIDENCIA	104	JEFATURA DE MERCADEO	949	DIGITALIZACIÓN Y/O IMPRESIÓN EN DIFERENTES FORMATOS	Material informativo digital o impreso (brochures, comercial, tarjetas presentación)	dic-24		\$ 5.000.000
203051002	Promocion y Divulgación	100	PRESIDENCIA	104	JEFATURA DE MERCADEO	165	ELABORACION DE PIEZAS DE IMAGEN PROMOCIONAL	Elaboración de piezas impresas promocionales (pendones, Skyline, Bumerang, Display, Backing) institucionales, programas especiales, internos, entre otros	jun-25		\$ 35.200.000
203051002	Promocion y Divulgación	100	PRESIDENCIA	104	JEFATURA DE MERCADEO	163	SERVICIO DE APOYO LOGISTICO	Servicio apoyo logístico en la organización de eventos masivos organizados por Findeter o en la participación cuando se hace a través de stands o activations de marca	jul-25		\$ 453.000.000
203051002	Promocion y Divulgación	100	PRESIDENCIA	104	JEFATURA DE MERCADEO	162	PARTICIPACION INSTITUCIONAL Y COMERCIAL EN EVENTOS	Participación comercial en eventos externos (congresos, ferias, foros, entre otros)	nov-25		\$ 622.800.000
203051002	Promocion y Divulgación	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	162	PARTICIPACION INSTITUCIONAL Y COMERCIAL EN EVENTOS	Consolidado de participaciones en congresos	nov-25		\$ 81.230.288
203051003	Impresos Publicaciones	100	PRESIDENCIA	104	JEFATURA DE MERCADEO	949	DIGITALIZACIÓN Y/O IMPRESIÓN EN DIFERENTES FORMATOS	Impresos publicaciones (libros, informes)	feb-25		\$ 58.552.768
203051003	Impresos Publicaciones	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	667	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Paperería institucional	abr-25		\$ 70.317.000
203051003	Impresos Publicaciones	100	PRESIDENCIA	104	JEFATURA DE MERCADEO	171	PUBLICACION AVISOS Y PAUTAS PUBLICITARIAS	Publicación avisos de ley (ej. convocatorias, cambio ofic)	dic-25		\$ 5.000.000
203051008	Promocion aporte ley deporte	100	PRESIDENCIA	103	GRUPO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	176	INVERSION LEY DEPORTE	Programa insignia obras para un Gran País	dic-25		\$ 190.000.000
203051101	Gestión Social y Ambiental	100	PRESIDENCIA	103	GRUPO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	950	GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL	Contratación de profesional contrato 010f-2023 celebrado con el MVCT (rural) para el desarrollo del componente social	ene-25		\$ 63.000.000
203051101	Gestión Social y Ambiental	100	PRESIDENCIA	103	GRUPO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	950	GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL	Contratación de profesional social como apoyo en la gestión social de los proyectos que se desarrollan en el marco de la asistencia técnica - Yesika Cardona	ene-25		\$ 60.000.000
203051101	Gestión Social y Ambiental	100	PRESIDENCIA	103	GRUPO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	950	GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL	Contratación de profesional social como apoyo en la gestión social de los proyectos que se desarrollan en el marco de la asistencia técnica	jul-25		\$ 840.000.000
203051101	Gestión Social y Ambiental	100	PRESIDENCIA	103	GRUPO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	950	GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL	Implementación del programa insignia en territorios focalizados y estratégicos "implementación proyecto insignia"	oct-25		\$ 60.000.000
203051101	Gestión Social y Ambiental	100	PRESIDENCIA	103	GRUPO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	950	GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL	Voluntariado corporativo, responsabilidad social	oct-25		\$ 100.000.000
204010101	Compra de Muebles y Enseres	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	665	COMPRA DE MUEBLES Y ENSERES	Contratación de suministro de mobiliario para Findeter.	ene-25		\$ 48.750.000
204010101	Compra de Muebles y Enseres	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	948	COMPRA DE GRANDES SUPERFICIES	Compra de grandes superficies	jun-25		\$ 30.000.000
204010101	Compra de Muebles y Enseres	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	665	COMPRA DE MUEBLES Y ENSERES	Compra de aire acondicionado Bogotá sede 103	jun-25		\$ 196.046.114
204010101	Compra de Muebles y Enseres	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	493	REGIONAL CARIBE	665	COMPRA DE MUEBLES Y ENSERES	Compra de equipos aire acondicionado Montería	jun-25		\$ 79.105.286
204010101	Compra de Muebles y Enseres	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	492	REGIONAL NORORIENTAL	665	COMPRA DE MUEBLES Y ENSERES	Compra de equipos aire acondicionado Bucaramanga	jun-25		\$ 69.639.714
204010101	Compra de Muebles y Enseres	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	493	REGIONAL CARIBE	665	COMPRA DE MUEBLES Y ENSERES	Compra de equipos aire acondicionado Barranquilla	jun-25		\$ 64.234.714
204010101	Compra de Muebles y Enseres	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	482	REGIONAL CENTRO	665	COMPRA DE MUEBLES Y ENSERES	Compra de equipos aire acondicionado Neiva	jun-25		\$ 17.536.357
204010101	Compra de Muebles y Enseres	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	481	REGIONAL PACIFICO	665	COMPRA DE MUEBLES Y ENSERES	Compra de equipos aire acondicionado Cali	jun-25		\$ 10.228.286
204010101	Compra de Muebles y Enseres	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	482	REGIONAL CENTRO	665	COMPRA DE MUEBLES Y ENSERES	Compra de equipos aire acondicionado Pereira	jun-25		\$ 6.222.143
204010101	Compra de Muebles y Enseres	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	111	MANTENIMIENTO INMUEBLES	Compra de sillas Findeter	jul-25		\$ 31.665.000
204010101	Compra de Muebles y Enseres	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	665	COMPRA DE MUEBLES Y ENSERES	Contratación de suministro de mobiliario para Findeter.	oct-25		\$ 15.300.000
204010106	Compra de Hardware y Comunicaciones	200	SECRETARIA GENERAL	245	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	729	ADQUISICION HARDWARE	Compra de cables, celulares, daños y pérdida.	jun-25		\$ 20.000.000
204010106	Compra de Hardware y Comunicaciones	100	PRESIDENCIA	102	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	729	ADQUISICION HARDWARE	Compra de equipo para las estaciones de edición	jun-25		\$ 25.000.000
204010106	Compra de Hardware y Comunicaciones	100	PRESIDENCIA	102	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	729	ADQUISICION HARDWARE	Compra equipos audiovisuales - Monitor LG 27" pulgadas	ago-25		\$ 1.500.000
204010106	Compra de Hardware y Comunicaciones	100	PRESIDENCIA	102	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	729	ADQUISICION HARDWARE	Compra equipos audiovisuales - monitor LG 27" pulgadas	sep-25		\$ 50.000.000
204010106	Compra de Hardware y Comunicaciones	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA	729	ADQUISICION HARDWARE	Compra de equipos portátiles - tablets	nov-25		\$ 73.229.203
204010108	Compra de Software	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA	38	LICENCIAMIENTO MICROSOFT	Suministro de licencias de Microsoft, renovación de software assurance y suscripción al servicio de office 365 para Findeter	dic-24		\$ 2.822.087.899
204010108	Compra de Software	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA	38	LICENCIAMIENTO MICROSOFT	Suministro de licencias de Microsoft, renovación de software assurance y suscripción al servicio de office 365 para Findeter	dic-24		\$ 470.255.793
204010108	Compra de Software	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA	935	IMPLEMENTACIÓN PROYECTOS PETI	Tableros de inteligencia de negocios -BI (QLIK)	dic-24		\$ 267.567.930
204010108	Compra de Software	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA	38	LICENCIAMIENTO MICROSOFT	Suministro de licencias de Microsoft, renovación de software assurance y suscripción al servicio de office 365 para Findeter	dic-24		\$ 243.402.855



PLAN DE ADQUISICIONES Y/O DE COMPRAS 2025 (Decreto 612/2018)



Volver al inicio

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	AREA	AREA	Centro de Costo	Centro de Costo 1	No. Producto	No. Producto 1	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación (mes-año)	Fecha Estimada de Contratación Reprogramada	VR. PRESUPUESTAL
204010108	Compra de Software	100	PRESIDENCIA	130	OFICIAL DE CUMPLIMIENTO	718	SUMINISTRO SOFTWARE FINDETER	Renovación herramienta para cruce en listas restrictivas y adquisición de "debiditas diligencias ampliadas - DDA".	dic-24		\$ 30.995.000
204010108	Compra de Software	100	PRESIDENCIA	104	JEFATURA DE MERCADEO	718	SUMINISTRO SOFTWARE FINDETER	Chatbot	ene-25		\$ 100.000.000
204010108	Compra de Software	200	SECRETARIA GENERAL	270	DIRECCIÓN DE ASUNTOS CONTRACTUALES	34	LICENCIAMIENTO DE ADOBE	Licencias Acrobat Reader Pro (50)	ene-25		\$ 62.496.000
204010108	Compra de Software	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	415	LICENCIAMIENTO AUTOCAD	Licencias AutoCAD (1)	ene-25		\$ 1.898.815
204010108	Compra de Software	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	34	LICENCIAMIENTO DE ADOBE	Licencias adobe (6)	ene-25		\$ 7.499.520
204010108	Compra de Software	100	PRESIDENCIA	104	JEFATURA DE MERCADEO	34	LICENCIAMIENTO DE ADOBE	Licencia de Adobe Creative Cloud (2)	ene-25		\$ 2.499.840
204010108	Compra de Software	400	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL	470	GERENCIA DE DESARROLLO DE PRODUCTO	34	LICENCIAMIENTO DE ADOBE	Licencia Adobe Acrobat Pro (3)	ene-25		\$ 3.749.760
204010108	Compra de Software	600	VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN	612	DIRECCIÓN DE ASUNTOS TERRITORIALES	34	LICENCIAMIENTO DE ADOBE	Adobe Acrobat (2)	ene-25		\$ 2.499.840
204010108	Compra de Software	600	VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN	612	DIRECCIÓN DE ASUNTOS TERRITORIALES	935	IMPLEMENTACIÓN PROYECTOS PETI	ArcGIS for desktop standard Concurrent Primary Maintain (1)-Spatial Analyst (1)	ene-25		\$ 13.251.027
204010108	Compra de Software	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	718	SUMINISTRO SOFTWARE FINDETER	Adquisición licencia Snagit (1)	ene-25		\$ 255.000
204010108	Compra de Software	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	34	LICENCIAMIENTO DE ADOBE	Adquisición de licencia Adobe Acrobat pro (1)	ene-25		\$ 1.249.920
204010108	Compra de Software	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	937	LICENCIAMIENTO, SOPORTE Y MANTENIMIENTO ARCGIS	Actualización y renovación licencia ArcGIS estándar (1)	ene-25		\$ 9.952.488
204010108	Compra de Software	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	505	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	415	LICENCIAMIENTO AUTOCAD	Adquisición de licencia AutoCAD LT (5)	ene-25		\$ 9.494.075
204010108	Compra de Software	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	415	LICENCIAMIENTO AUTOCAD	Adquisición de licencia AutoCAD LT (1)	ene-25		\$ 1.898.815
204010108	Compra de Software	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	34	LICENCIAMIENTO DE ADOBE	Adquisición de licencia adobe Acrobat Standar (5)	ene-25		\$ 6.249.600
204010108	Compra de Software	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	935	IMPLEMENTACIÓN PROYECTOS PETI	Adquisición de licencia BIM 360 Pro (2)	ene-25		\$ 8.156.270
204010108	Compra de Software	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	520	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	935	IMPLEMENTACIÓN PROYECTOS PETI	Adquisición de licencia REVIT (1)	ene-25		\$ 22.267.918
204010108	Compra de Software	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	540	GERENCIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD	34	LICENCIAMIENTO DE ADOBE	Adquisición de licencia adobe Acrobat Pro (1)	ene-25		\$ 1.249.920
204010108	Compra de Software	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	540	GERENCIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD	415	LICENCIAMIENTO AUTOCAD	Adquisición de licencia AutoCAD LT (3)	ene-25		\$ 5.696.445
204010108	Compra de Software	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA	34	LICENCIAMIENTO DE ADOBE	Adquisición de licencias de adobe Acrobat estándar para la operación de la dirección de tecnología (15)	ene-25		\$ 398.443.046
204010108	Compra de Software	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA	935	IMPLEMENTACIÓN PROYECTOS PETI	RPA (automatización robótica de procesos) - licenciamiento	ene-25		\$ 192.582.833
204010108	Compra de Software	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	820	DIRECCIÓN DE OPERACIONES	34	LICENCIAMIENTO DE ADOBE	Renovación licenciamiento de suite adobe y Acrobat profesional (6)	ene-25		\$ 7.499.520
204010108	Compra de Software	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	860	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	34	LICENCIAMIENTO DE ADOBE	Adquisición de licencias de adobe Acrobat estándar para la operación (6)	ene-25		\$ 7.499.520
204010108	Compra de Software	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	870	DIRECCIÓN DE CRÉDITO	34	LICENCIAMIENTO DE ADOBE	Renovación licenciamiento de suite adobe y Acrobat profesional (12)	ene-25		\$ 14.999.040
204010108	Compra de Software	100	PRESIDENCIA	102	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	718	SUMINISTRO SOFTWARE FINDETER	Suscripción a cuenta de verificación de Twitter	feb-25		\$ 680.000
204010108	Compra de Software	600	VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN	605	GERENCIA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	34	LICENCIAMIENTO DE ADOBE	Adquisición licencias adobe Acrobat estándar (4)	feb-25		\$ 4.999.680
204010108	Compra de Software	600	VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN	620	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN FINANCIERA	34	LICENCIAMIENTO DE ADOBE	Adquisición licencias de adobe Acrobat profesional (10)	feb-25		\$ 12.499.200
204010108	Compra de Software	600	VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN	640	DIRECCIÓN DE ESTUDIOS ECONÓMICOS	718	SUMINISTRO SOFTWARE FINDETER	Eviews edition versión 12 licencia perpetua para 1 equipo, contrato de soporte técnico y entrega de actualización durante el primer año. -cupo para 1 funcionario a entrenamiento especializado en modelos de corte transversal y series de tiempo (modalidad asincrónica/virtual)	feb-25		\$ 18.000.000
204010108	Compra de Software	600	VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN	640	DIRECCIÓN DE ESTUDIOS ECONÓMICOS	718	SUMINISTRO SOFTWARE FINDETER	Adquisición (1) licencia Stata MP Quad Core, Upgrade, versión 18, licencia perpetua, entrega electrónica, soporte en español con 10 horas de capacitación para su uso.	feb-25		\$ 25.000.000
204010108	Compra de Software	100	PRESIDENCIA	102	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	718	SUMINISTRO SOFTWARE FINDETER	8 licencias adobe CCT Pro	mar-25		\$ 34.000.000
204010108	Compra de Software	100	PRESIDENCIA	102	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	718	SUMINISTRO SOFTWARE FINDETER	Compra del licenciamiento Motion Array	abr-25		\$ 1.500.000
204010108	Compra de Software	100	PRESIDENCIA	102	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	718	SUMINISTRO SOFTWARE FINDETER	1 licencias adobe stock.	abr-25		\$ 12.000.000
204010108	Compra de Software	100	PRESIDENCIA	102	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	718	SUMINISTRO SOFTWARE FINDETER	Compra del licenciamiento de la herramienta metrickool para análisis de redes sociales	may-25		\$ 1.000.000
204010108	Compra de Software	100	PRESIDENCIA	102	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	718	SUMINISTRO SOFTWARE FINDETER	10 licencias adobe Acrobat estándar	may-25		\$ 12.499.200
204010108	Compra de Software	200	SECRETARIA GENERAL	260	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	718	SUMINISTRO SOFTWARE FINDETER	Suscripción de soporte y mantenimiento para el software Sketchup Pro	may-25		\$ 1.960.214
204010108	Compra de Software	100	PRESIDENCIA	130	OFICIAL DE CUMPLIMIENTO	718	SUMINISTRO SOFTWARE FINDETER	Renovación herramienta para cruce en listas restrictivas y adquisición de "debiditas diligencias ampliadas - DDA".	may-25		\$ 181.293.503
204010108	Compra de Software	100	PRESIDENCIA	102	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	718	SUMINISTRO SOFTWARE FINDETER	Compra del licenciamiento Mr Horse.	jun-25		\$ 3.000.000
204010108	Compra de Software	100	PRESIDENCIA	102	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	718	SUMINISTRO SOFTWARE FINDETER	Compra del licenciamiento de la herramienta Flickr Pro	jul-25		\$ 500.000
204010108	Compra de Software	100	PRESIDENCIA	102	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	718	SUMINISTRO SOFTWARE FINDETER	Licencia herramienta Social Listening	jul-25		\$ 700.000
204010108	Compra de Software	500	VICEPRESIDENCIA TÉCNICA	510	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL	718	SUMINISTRO SOFTWARE FINDETER	Licenciamiento para desarrollo en aplicativo "mi casa" registro de la información levantada en campo por cada vivienda en línea o de forma directa	jul-25		\$ 200.000.000
204010108	Compra de Software	100	PRESIDENCIA	102	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	718	SUMINISTRO SOFTWARE FINDETER	Suscripción anual de la marca de verificación para la cuenta de Instagram	sep-25		\$ 800.000
204010108	Compra de Software	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA	935	IMPLEMENTACIÓN PROYECTOS PETI	Herramienta de arquitectura empresarial- documental docxus y el Workflow bpm4us de Findeter	sep-25		\$ 265.228.787
204010108	Compra de Software	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA	935	IMPLEMENTACIÓN PROYECTOS PETI	Proyectos PETI	sep-25		\$ 277.642.306
204010108	Compra de Software	100	PRESIDENCIA	104	JEFATURA DE MERCADEO	718	SUMINISTRO SOFTWARE FINDETER	Chatbot	oct-25		\$ 120.000.000
204010108	Compra de Software	700	VICEPRESIDENCIA DE RIESGOS	701	COORDINACIÓN DE RIESGOS FINANCIEROS	718	SUMINISTRO SOFTWARE FINDETER	Actualización de licencias Risk Simulator y Stata	oct-25		\$ 25.500.000
204010108	Compra de Software	800	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	810	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA	718	SUMINISTRO SOFTWARE FINDETER	Licenciamiento para los equipos de red LAN y Wireless de la calle 103 y sedes Findeter	nov-25		\$ 50.000.000
TOTAL											\$ 87.579.172.430



[Volver al inicio](#)



PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO FINDETER 2025



Conforme lo establecido en la "Guía de gestión estratégica del talento humano GETH" del Departamento Administrativo de la Función Pública, el diseño de la Planeación Estratégica del Talento Humano contempla entre otros, el Plan Anual de Vacantes, El Plan de Previsión de Recursos Humanos, El Plan Institucional de Capacitación, el Plan de Bienestar e Incentivos, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. A continuación haga clic sobre el Plan que desee consultar en detalle:





Volver al inicio



Volver al Plan Estratégico de Talento



PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS Y PLAN DE VACANTES FINDETER 2025



A FINDETER no le aplica la publicación en la pagina web de los planes de incentivos, previsión de recursos humanos y de vacantes, contemplados en el Decreto 612/2018, de acuerdo con lo siguiente:

“la Ley 909 de 2004 “por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones” se aplican a quienes prestan sus servicios personales remunerados con vinculo legal y reglamentario, cuyo campo de aplicación abarca, entre otros, a quienes desempeñen empleos pertenecientes a la carrera administrativa en las entidades de la rama ejecutiva del nivel nacional y sus entes descentralizados. “

“Es importante recalcar, que el régimen de empleo público y carrera administrativa no son aplicables a FINDETER, atendiendo a su régimen legal y naturaleza jurídica”.



PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - PSST FINDER 2025



Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Meta 2025
Jefatura de Talento Humano	Actualizar Política de SG-SST	Establecer por escrito la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y comunicarla al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST. La Política debe ser fechada y firmada por el representante legal y expresa el compromiso de la alta dirección, el alcance sobre todos los centros de trabajo y todos sus trabajadores independientemente de su forma de vinculación y/o contratación, es revisada, como mínimo una vez al año, hace parte de las políticas de gestión de la empresa, se encuentra difundida y accesible para todos los niveles de la organización.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/08/2025	31/08/2025	Findeter	100%
Jefatura de Talento Humano	Actualizar Objetivos de SG-SST	Definir los objetivos del Sistema de Gestión de SST de conformidad con la política de SST, los cuales deben ser claros, medibles, cuantificables y tener metas, coherentes con el plan de trabajo anual, compatibles con la normatividad vigente, se encuentran documentados, son comunicados a los trabajadores, son revisados y evaluados mínimo una vez al año, actualizados de ser necesario y se encuentran en documento firmado por el empleador.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/08/2025	31/08/2025	Findeter	100%
Jefatura de Talento Humano	Realizar Inducción y Reinducción del SG SST	Realizar inducción y reinducción, dirigidas a todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación y/o contratación, de manera previa al inicio de sus labores, en aspectos generales y específicos de las actividades o funciones a realizar que incluya entre otros, la identificación de peligros y control de los riesgos en su trabajo y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2025	31/12/2025	Findeter	100%
Jefatura de Talento Humano	Actualizar matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración del riesgo	Realizar la identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgos con participación de los trabajadores de todos los niveles de la empresa y actualizarla como mínimo una (1) vez al año y cada vez que ocurra un accidente de trabajo mortal o un evento catastrófico en la empresa o cuando se presenten cambios en los procesos, en las instalaciones, o maquinaria o equipos.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2025	31/12/2025	Findeter	100%
Jefatura de Talento Humano	Evaluar el SG SST de acuerdo a Resolución 0312 de 2019	Realizar la evaluación del Sistema de Gestión de SST, de acuerdo a los estándares mínimos del SG SST, identificando las prioridades para establecer el plan de trabajo anual o para la actualización del existente. Debe ser realizada por el responsable del Sistema de Gestión de SST.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/12/2025	31/12/2025	Findeter	100%
Jefatura de Talento Humano	Cumplir con de los estándares mínimos del SGSST de acuerdo a Resolución 0312 de 2019	Ejecutar los 60 estándares del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a la Resolución 0312 de 2019, de acuerdo al ANEXO 1 PSST	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2025	31/12/2025	Findeter	100%
Jefatura de Talento Humano	Medir el Indicador de ausentismo por causa médica	Medir el ausentismo por incapacidad de origen laboral y común, como mínimo una (1) vez al mes y realizar campañas de promoción y prevención en el año.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2025	31/12/2025	Findeter	100%
Jefatura de Talento Humano	Ejecutar los programas de promoción y prevención de la salud	Realizar actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades a través de los Programas de vigilancia epidemiológica para desórdenes musculoesqueléticos, Programa de medicina preventiva "caminando juntos", y el Programa de prevención e intervención del riesgo psicosocial	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2025	31/12/2025	Findeter	100%
Jefatura de Talento Humano	Ejecutar los programas de seguridad industrial	Realizar actividades de promoción de la salud y prevención de accidentes a través de los Programas de seguridad industrial en riesgo público, vial, mecánico, químico.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2025	31/12/2025	Findeter	100%
Jefatura de Talento Humano	Sensibilizar y capacitar en el uso de Sala amigas de la Familia Lactante	Promocionar hábitos de vida saludables y prevención de enfermedades generales	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2025	31/12/2025	Findeter	100%
Jefatura de Talento Humano	Sensibilizar en el uso de citas médicas - medida efr "Servicio Médico Empresarial"		Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2025	31/12/2025	Findeter	100%
Jefatura de Talento Humano	Ejecutar la Semana de la Salud		Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/04/2025	30/04/2025	Findeter	100%
Jefatura de Talento Humano	Realizar inspecciones de SST, incluidos los relacionados con la prevención y atención de emergencias con la participación del COPASST.		Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2025	31/12/2025	Findeter	100%
Jefatura de Talento Humano	Sensibilizar en el uso del aplicativo Canal Seguro		Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2025	31/12/2025	Findeter	100%



PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - PSST FINDER 2025



Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Meta 2025
Jefatura de Talento Humano	Realizar Investigación de los incidentes y accidentes de trabajo y las enfermedades cuando sean diagnosticadas como laborales con la participación del COPASST, determinando las causas básicas e inmediatas y la posibilidad de que se presenten nuevos casos.	Realizar prevención de accidentes e incidentes laborales	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2025	31/12/2025	Findeter	100%
Jefatura de Talento Humano	Realizar mediciones ambientales de los riesgos prioritarios, provenientes de peligros químicos, físicos y/o biológicos.		Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2025	31/12/2025	Findeter	100%
Jefatura de Talento Humano	Actualizar del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que identifique las amenazas, evalúe y analice la vulnerabilidad.	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias en el entorno laboral	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/04/2025	30/04/2025	Findeter	100%
Jefatura de Talento Humano	Divulgar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias a todo el personal		Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/07/2025	1/09/2025	Findeter	100%
Jefatura de Talento Humano	Realizar simulacro distrital de emergencias		Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/10/2025	31/10/2025	Findeter	100%
Jefatura de Talento Humano	Realizar simulacro ambiental de acuerdo al plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.		Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/04/2025	31/05/2025	Findeter	100%
Jefatura de Talento Humano	Capacitar a los integrantes del COPASST para el cumplimiento efectivo de las responsabilidades que les asigna la ley.	Formación mensual en temas de seguridad y salud en el trabajo en aras de prevenir accidentes y enfermedades laborales	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2025	31/12/2025	Findeter	100%
Jefatura de Talento Humano	Capacitar al Comité de Convivencia Laboral	Realizar trimestralmente capacitación en identificación y prevención del acoso laboral, resolución de conflictos, manejo del estrés y promoción de la comunicación efectiva	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2025	31/12/2025	Findeter	100%
Jefatura de Talento Humano	Socializar las Restricciones y recomendaciones médico laborales	Socializar las restricciones y recomendaciones médicos laborales realizadas por parte de la Empresa Promotora de Salud (EPS) o Administradora de Riesgos Laborales (ARL) prescritas a los trabajadores para la realización de sus funciones.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2025	31/12/2025	Findeter	100%
Jefatura de Talento Humano	Realizar la revisión por la dirección de acuerdo a la ISO 45001 de 2018	La revisión por la dirección de acuerdo a la ISO 45001 es un proceso que debe realizar la alta dirección de Findeter de manera periódica y planificada, el objetivo es asegurar que el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST) sea efectivo.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/07/2025	30/09/2025	Findeter	100%
Jefatura de Talento Humano	Realizar la implementación y seguimiento de la ISO 45001 de 2018	Realizar la implementación del SG SST de acuerdo a la ISO 45001 de 2018 y sus numerales de cumplimiento.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2025	31/12/2025	Findeter	100%
Jefatura de Talento Humano	Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Realizar sensibilización a través de medios de comunicación interno de acuerdo a los programas de promoción y prevención	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2025	31/12/2025	Findeter	100%



PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES FINDETER 2025



A FINDETER no le aplica la publicación en la página web de los planes de incentivos, previsión de recursos humanos y de vacantes, contemplados en el Decreto 612/2018, de acuerdo con lo siguiente:

“la Ley 909 de 2004 “por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones” se aplican a quienes prestan sus servicios personales remunerados con vinculo legal y reglamentario, cuyo campo de aplicación abarca, entre otros, a quienes desempeñen empleos pertenecientes a la carrera administrativa en las entidades de la rama ejecutiva del nivel nacional y sus entes descentralizados. “

“Es importante recalcar, que el régimen de empleo público y carrera administrativa no son aplicables a FINDETER, atendiendo a su régimen legal y naturaleza jurídica”.



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2025



[Volver al inicio](#)

[Volver al Plan](#)

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Meta 2025	Observaciones
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	INDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN GENERAL DE FINDETER	INTEGRAR A LOS NUEVOS TRABAJADORES A LA CULTURA ORGANIZACIONAL, ENFOQUE DE LA MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, LINEAMIENTOS COMO EMPRESA FAMILIARMENTE RESPONSABLE, CREANDO SENTIDO DE PERTENENCIA HACIA LA ORGANIZACIÓN.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2025	31/12/2025	Findeter	100%	Esta actividad se realiza una vez mensualmente en la cual se capacita a los colaboradores que van ingresando a la Entidad.
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN CÓDIGOS ÉTICA E INTEGRIDAD, GOBIERNO CORPORATIVO, CONFLICTO DE INTERESES Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	CAPACITACIÓN QUE ACTUALIZA INFORMACIÓN SOBRE EL CÓDIGO DE ÉTICA E INTEGRIDAD Y EL GOBIERNO CORPORATIVO DE LA ENTIDAD	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2025	31/12/2025	Findeter	100%	Esta actividad se realiza dos veces (2) al año en donde participa toda la Entidad
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN EXPEDICIÓN BONO PENSIONAL REFORMA PENSIONAL	LA REFORMA PENSIONAL (LEY 2381 DE 2024) EMPEZARÁ A REGIR DESDE EL 1 DE JULIO DE 2025, POR LO QUE SE REQUIERE CONOCER EN DETALLE LA MANERA DE EXPEDIR EL BONO PENSIONAL Y SUS IMPLICACIONES CON LA NUEVA REFORMA	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/03/2025	31/03/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	ACTUALIZACIÓN EN PILA, SALUD, PENSION Y RIESGOS LABORALES	BRINDAR UN ENTRENAMIENTO ACTUALIZADO PARA LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ACUERDO CON LAS ÚLTIMAS SENTENCIAS, CONCEPTOS Y REFORMAS PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/03/2025	31/03/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
JEFATURA TALENTO HUMANO	TALKS CONFERENCIAS DE TEMÁTICAS RELACIONADAS CON CONCILIACIÓN	CONFERENCIAS DE TEMÁTICAS RELACIONADAS CON LA CONCILIACIÓN EN UN FORMATO INNOVADOR Y DINÁMICO. UNA HERRAMIENTA DE SENSIBILIZACIÓN Y MOTIVACIÓN PARA DIRECTIVOS, MANAGERS Y COLABORADORES ACERCA DE LA IMPORTANCIA DEL EQUILIBRIO PERSONAL PROFESIONAL. UN ELEMENTO PARA TOMAR CONCIENCIA DE LA NECESIDAD DE DAR UN NUEVO RUMBO EN NUESTRAS VIDAS Y DE UN LIDERAZGO TRANSFORMADOR PARA EL SIGLO XXI. UN LIDERAZGO HUMANISTA. DURACIÓN 1 HORA	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/03/2025	31/03/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	MAESTRIA TALENTO HUMANO	CONTINUACION PAGO MAESTRIA VIGENCIA FUTURA	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/02/2025	28/02/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
GERENCIA DE DESARROLLO DE PRODUCTO	MAESTRIA EN GESTIÓN PÚBLICA	MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA DE EL JEFE DE PRODUCTO EN PROCESO DE ADMISIÓN EN EL MES DE AGOSTO 2024, EL VALOR TOTAL DE LA MAESTRIA ES DE \$61.000.000 PARA EL AÑO 2024 SE SOLICITARON \$ 54.000.000 MILLONES DE PESOS, SE SOLICITA PARA EL AÑO 2025 EL PRESUPUESTO PARA EL PAGO RESTANTE DE CRÉDITOS .	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2025	31/01/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2025



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Meta 2025	Observaciones
JEFATURA DE VENTA INTEGRAL	DIPLOMADO EN GESTION DE PROYECTOS	DEBIDO A LA GESTION COMERCIAL Y RELACIONAMIENTO CON CLIENTES EXTERNOS E INTERNOS, ES FUNDAMENTAL PARA EL EQUIPO DE TRABAJO PROFUNDIZAR EN CONOCIMIENTOS DE FIDUCIAS MERCANTILES, GESTION DE PROYECTOS Y TECNICAS DE NEGOCIACION PARA PROFESIONALIZAR LA LABOR EFECTUADA EN LA ESTRUCTURACION DE PROYECTOS POR PARTE DE VENTA INTEGRAL PARA SER MAS EFICIENTES EN EL CIERRE DE LOS NEGOCIOS Y PROPUESTAS.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/02/2025	28/02/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	CURSO PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN	COMPLEMENTO DE LA GESTIÓN DIARIA DE LOS SUPERVISORES PARA SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/03/2025	31/03/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	CURSO DE VENTAS PARA INGENIEROS	REFUERZO PARA LOS GESTORES, CON CONOCIMIENTOS DE VENTAS PARA PROMOVER LOS NUEVOS NEGOCIOS	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2025	31/01/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
VICEPRESIDENCIA DE PLANEACION	CONGRESO TESORERIA - ASOBANCARIA	PODER PARTICIPAR EN LOS ESPACIOS EN LOS QUE SE PUEDA DIFUNDIR LAS ESTRATEGIAS QUE FINDETER ESTÁ LLEVANDO A CABO PARA ATENDER LOS DESAFIOS DEL PAÍS Y PODER TENER UN INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS QUE PERMITA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE NUESTRO PLAN ESTRATÉGICO.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/02/2025	28/02/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
JEFATURA DE PRESUPUESTO Y RENTABILIDAD	DIPLOMADO GERENCIA FINANCIERA-	ESTE DIPLOMADO PERMITIRAN A LAS PROFESIONALES DE LA JEFATURA DE PRESUPUESTO Y RENTABILIDAD, ANALIZAR LA RENTABILIDAD DE LOS PRODUCTOS NO FINANCIEROS A TRAVES DE LOS CONOCIMIENTOS EN MODELOS FINANCIEROS PERMITIENDO EVIDENCIAR LOS REZAGOS, RETOS Y OPORTUNIDADES.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/03/2025	31/03/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
DIRECCION DE ESTUDIOS ECONOMICOS	MAESTRIA EN ECONOMIA	EL PROGRAMA ES DE MI INTERÉS, NO SOLO POR EL FORTALECIMIENTO EN LAS BASES TEÓRICAS QUE ME PUEDA BRINDAR SINO TAMBIÉN POR LOS FUNDAMENTOS EN INVESTIGACIÓN QUE ME PERMITIRÁN ESTRUCTURAR DE MEJOR MANERA LOS ESTUDIOS DE FENÓMENOS ECONÓMICOS Y SOCIALES QUE SE PRESENTAN EN EL PAÍS, LOS CUALES REPRESENTAN UN APOYO FUNDAMENTAL PARA LAS DIFERENTES ÁREAS, PARTICULARMENTE LA IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES DE NEGOCIO.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/02/2025	28/02/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2025



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Meta 2025	Observaciones
DIRECCION DE ESTUDIOS ECONOMICOS	EVEN TO JEFES DE ECONOMIA ALIDE	PODER PARTICIPAR EN LOS ESPACIOS EN LOS QUE SE PUEDA DIFUNDIR LAS ESTRATEGIAS QUE FINDETER ESTÁ LLEVANDO A CABO PARA ATENDER LOS DESAFIOS DEL PAÍS Y PODER TENER UN INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS QUE PERMITA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE NUESTRO PLAN ESTRATÉGICO.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/02/2025	28/02/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	MAESTRIA VICEPRESIDENTE RIESGOS	ACTUALIZACIÓN DE LA LEGISLACIÓN Y METODOLOGÍAS PARA LA GESTIÓN ADECUADA DE LOS RIESGOS FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS. EN LA UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/03/2025	31/03/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
DIRECCION DE TECNOLOGIA	ESPECIALIZACIÓN EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL	EL OBJETIVO DE LA ESPECIALIZACIÓN ES EL DESARROLLO DE ALGORITMOS Y HERRAMIENTAS QUE SON CAPACES DE EMULAR LA EXPERTICIA HUMANA PARA RECONOCER Y CONTROLAR LA COMPLEJIDAD INTRÍNSECA DE LOS PROBLEMAS DEL MUNDO REAL, BRINDANDO ASÍ LA OPORTUNIDAD DE DESARROLLAR SOLUCIONES INNOVADORAS EN MÚLTIPLES CAMPOS DE APLICACIÓN. EL PROGRAMA BRINDA AL ESTUDIANTE CONOCIMIENTOS Y HERRAMIENTAS PARA TOMAR DECISIONES INFORMADAS Y RIGUROSAS, QUE LE PERMITAN HACER UN MANEJO RESPONSABLE DE LOS RECURSOS Y PROPENDAN POR EL DESARROLLO Y TRANSFORMACIÓN DE LA SOCIEDAD, DE LAS REGIONES Y DE LAS EMPRESAS, DESDE UNA PERSPECTIVA ÉTICA E INNOVADORA, INCIDIENDO POSITIVAMENTE EN LA CREACIÓN Y ADOCIÓN DE HERRAMIENTAS DE IA PARA FORTALECER EL DESARROLLO EMPRESARIAL, REGIONAL Y GLOBAL.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/02/2025	28/02/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
DIRECCION DE OPERACIONES	CONGRESO DE TESORERIA - ASOBANCARIA	AL PARTICIPAR FINDETER EN EL CONGRESO DE TESORERÍA, TENDRA LA OPORTUNIDAD DE PARTICIPAR EN EL ANÁLISIS EN TEMAS DE INTERES EN EL MERCADO FINANCIERO, CUALES SON LAS MEJORES ALTERNATIVAS DE TASAS DE REFERENCIA, METAS DE INFLACIÓN Y EXPECTATIVAS DE MERCADO.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/02/2025	28/02/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
DIRECCION DE OPERACIONES	DIPLOMADO MERCADO DE CAPITALES	FORTALECERÁ LOS CONCEPTOS DE BOLSA Y HERRAMIENTAS PRÁCTICAS, QUE LES PERMITA ENTENDER EL MERCADO DE CAPITALES COLOMBIANO, LOGRANDO ASÍ QUE ESTOS COMPRENDAN EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS ADMINISTRADOS POR BVC Y DE ESTA MANERA FINALICEN CON LOS CONOCIMIENTOS E INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES DE INVERSIÓN Y DE FINANCIAMIENTO	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/03/2025	31/03/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDER 2025



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Meta 2025	Observaciones
DIRECCION DE CONTABILIDAD	SEMINARIO ACTUALIZACION TRIBUTARIA (RENTA Y EXOGENA)	ACTUALIZACION EN NORMATIVIDAD TRIBUTARIA, POR CUANTO EL OBJETO ES CONOCER LAS NORMAS NUEVAS EMITIDAS.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/02/2025	28/02/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
DIRECCIÓN DE CREDITO	MAESTRÍA EN GERENCIA DE INVERSIÓN	CONTINUAR CON EL PROGRAMA INICIADO EN EL PRIMER SEMESTRE DE 2024, ESTE MONTO CORRESPONDE AL VALOR DE TERCER SEMESTRE	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2025	31/01/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
ASESOR DE PRESIDENCIA	ESPECIALIZACIÓN EN GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA TERRITORIALES	LA ESPECIALIZACIÓN EN GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA TERRITORIALES BUSCA ASUMIR, RESOLVER Y COMPRENDER LOS DESAFÍOS QUE REPRESENTAN LA DESCENTRALIZACIÓN, LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA Y CIUDADANA, LA GOBERNABILIDAD, LA GESTIÓN EFICIENTE Y EFICAZ, LA ÉTICA Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE GLOBALIZACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/06/2025	30/06/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
DIRECCION JURIDICA	SE REQUIERE LA CAPACITACIÓN PARA TODOS LOS ABOGADOS DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA, DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN, CONTRATACIÓN DERIVADA Y SECRETARÍA GENERAL EN LAS MODIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES DEL CÓDIGO GENERAL DEL PROCESO A QUE HAYA LUGAR	SE HACE NECESARIO QUE LOS ABOGADOS DE FINDETER ESTÉN CAPACITADOS EN LAS ACTUALIZACIONES Y MODIFICACIONES QUE TENGA A LUGAR EL CÓDIGO GENERAL DEL PROCESO	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/06/2025	30/06/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
JEFATURA DE CONTRATACION	GESTIÓN Y CONTROL PRESUPUESTARIO	SE REQUIERE CONTAR CON EL CURSO EN MANEJO DE GESTIÓN Y CONTROL PRESUPUESTARIO, PARA LLEVAR A CABO UN MEJOR MANEJO DEL PLAN DE COMPRAS, Y DE LA MISMA MANERA PODER DINAMIZAR LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS E INNOVAR EN NUEVAS MANERAS DE GESTIONAR LOS RECURSOS, HACIENDO QUE EL CONTROL Y LA EJECUCIÓN DE ESTE SEA DE LA MANERA MÁS EFICIENTE.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/04/2025	30/04/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN REFORMA PENSIONAL	LA REFORMA PENSIONAL (LEY 2381 DE 2024) EMPEZARÁ A REGIR DESDE EL 1 DE JULIO DE 2025, ACTUALIZACIÓN DE LAS NUEVAS REGLAS LEGALES Y ESTRUCTURALES QUE RIGEN EL SISTEMA DE PENSIONES EN COLOMBIA, COMPRENDER EN DETALLE LAS MODIFICACIONES INTRODUCIDAS POR LA REFORMA PENSIONAL PROPUESTA POR EL GOBIERNO, Y SU IMPACTO EN LOS REQUISITOS Y PROCESOS PARA ACCEDER A LA PENSIÓN EN COLOMBIA.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/06/2025	30/06/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2025



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Meta 2025	Observaciones
JEFATURA TALENTO HUMANO	CURSO LIDERAZGO EFR – DESARROLLO DE UN MODELO DE LIDERAZGO RESPONSABLE	DIRIGIDO A DIRECTIVOS Y MANDOS INTERMEDIOS QUE ESTÉN INTERESADOS EN DESARROLLAR LOS COMPORTAMIENTOS RESPONSABLES DE UN LÍDER Y QUE DESARROLLA SU FUNCIÓN EN UNA ORGANIZACIÓN EFR. LA FORMACIÓN SOBRE CONCILIACIÓN Y SU GESTIÓN A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA EFR, DEBE EXTENDERSE A LOS MANAGERS O MANDOS INTERMEDIOS, INCLUYENDO A TODOS/AS AQUELLOS/AS QUE DIRIJAN PERSONAS, PARA DE ESTA FORMA ESTAR ALINEADOS CON CONCEPTOS MACRO COMO LA DIVERSIDAD E INCLUSIÓN, LA RESPONSABILIDAD SOCIAL, LA COMPENSACIÓN TOTAL Y FLEXIBLE, Y LA SALUD Y BIENESTAR.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/05/2025	31/05/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	SE REQUIERE CAPACITACIÓN EN TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA QUE PERMITAN CONSTRUIR HABILIDADES EN LA MATERIA QUE MEJOREN LO DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SECRETARÍA, ASÍ COMO LAS COMUNICACIONES ESCRITAS.	SE HACE NECESARIO TENER UNA ÓPTIMA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA GENERAL A FIN DE QUE ESTOS PRESENTEN CALIDAD REQUERIDA EN TÉRMINOS ORTOGRÁFICOS Y DE REDACCIÓN, ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES TIPOS DE COMUNICACIONES UTILIZADAS EN EL ÁREA.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/06/2025	30/06/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CERTIFICACIONES ANTE LA AMV	CERTIFICACION DE AMV, COMPETENCIAS PARA EL MERCADO REGULADOR DE LA BOLSA DE VALORES BVC	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/06/2025	30/06/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
DIRECCION DE TESORERIA	INVESTMENT STRATEGIES AND PORTFOLIO ANALYSIS	ÚLTIMAS ESTRATEGIAS DE INVERSIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO. MEDIDAS DE DESEMPEÑO DE LA CARTERA Y MEJORES PRÁCTICAS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA CARTERA. EXPLORARÁ DIFERENTES TÉCNICAS DE EVALUACIÓN, COMO EL ANÁLISIS DE ESTILO Y EL ANÁLISIS DE ATRIBUCIÓN, Y LAS APLICARÁ PARA EVALUAR DIFERENTES INVERSIONES.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/05/2025	31/05/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
GERENCIA DE DESARROLLO DE PRODUCTO	CAPACITACIÓN GENERAL CULTURA DE SERVICIO AL CLIENTE	PARA CUMPLIMIENTO DE LO ESTIPULADO EN LA LEY 1328 DE 2009 REFERENTE AL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR FINANCIERO, EN PRO DE FORTALECER LAS COMPETENCIAS DE SERVICIO EN LOS COLABORADORES.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/05/2025	31/05/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2025



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Meta 2025	Observaciones
GERENCIA DE DESARROLLO DE PRODUCTO	CURSO METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	ENTRE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE DESARROLLO DE PRODUCTO, SE ENCUENTRAN LAS TAREAS DE ELABORACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE MEMORIAS JUSTIFICATIVAS DE DECRETOS LAS CUALES REQUIEREN UNA EXHAUSTIVA INVESTIGACIÓN DE SECTOR, TENDENCIAS Y MODELOS DE NEGOCIO. ESTAS TIENEN REVISIONES TÉCNICAS DE LOS MINISTERIOS LO CUAL RATIFICA LA CALIDAD DE LAS INVESTIGACIONES QUE DEBEN HACERSE Y LA FORMA EN LA QUE DEBEN PRESENTARSE. POR ESE MOTIVO ESTE CURSO ESTA ALINEADO CON LA MEJORA DE LAS ACTIVIDADES QUE TIENE EL AREA A CARGO.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/06/2025	30/06/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
DIRECCION DE CIUDADES Y COMPETITIVIDAD	DESARROLLO SOSTENIBLE/ACTUALIZACIÓN EN POLÍTICAS Y/O ASPECTOS TECNICOS SECTORIALES TALES COMO TURISMO, ENERGÍA, AGUA POTABLE, TRANSPORTE, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO, CAMBIO CLIMÁTICO (EJEMPLO: TURISMO SOSTENIBLE - UNIANDES)	MANTENER ACTUALIZADO A MIEMBROS DEL EQUIPO EN TEMAS SECTORIALES DE APLICACIÓN COTIDIANA EN EL DESARROLLO SOSTENIBLE.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/06/2025	30/06/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
JEFATURA DE VENTA INTEGRAL	CURSO FIDUCIA MERCANTIL -	DEBIDO A LA GESTION COMERCIAL Y RELACIONAMIENTO CON CLIENTES EXTERNOS E INTERNOS, ES FUNDAMENTAL PARA EL EQUIPO DE TRABAJO PROFUNDIZAR EN CONOCIMIENTOS DE FIDUCIAS MERCANTILES. GESTION DE PROYECTOS Y TECNICAS DE NEGOCIACIÓN PARA PROFESIONALIZAR LA LABOR EFECTUADA EN LA ESTRUCTURACION DE PROYECTOS POR PARTE DE VENTA INTEGRAL PARA SER MAS EFICIENTES EN EL CIERRE DE LOS NEGOCIOS Y PROPUESTAS. SE DEBE INCLUIR FIDUCIA Y CONTRATACION	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/05/2025	31/05/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	GESTIÓN FINANCIERA DE LA CONSTRUCCIÓN CON PROJECT	COMPLEMENTO A LA LABOR DE LA SUPERVISIÓN EN EL COMPONENTE FINANCIERO DE LOS PROYECTOS	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/06/2025	30/06/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRA, CONSULTORÍA E INTERVENTORÍAS.	DADA LA INCORPORACIÓN DE NUEVOS PROFESIONALES, Y LA NECESIDAD CONTINUA DE ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE PRESUPUESTOS EN LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, ESTE EN UN TEMA QUE REQUIERE FORTALECIMIENTO, MÁS AÚN CUANDO LOS COSTOS DE LOS PROYECTOS PUEDEN DEPENDER DE LA ADECUADA ELABORACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/06/2025	30/06/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2025



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Meta 2025	Observaciones
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	DIPLOMADO DISEÑO SOSTENIBLE/CURSO LEED	APOYO PARA MEJORAR Y OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS DISEÑOS PARA QUE SEAN SOSTENIBLES EN EL CICLO DE VIDA DE LOS PROYECTOS	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/05/2025	31/05/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
VICEPRESIDENCIA DE PLANEACION	REUNION ANUAL DE ALIDE	PODER PARTICIPAR EN LOS ESPACIOS EN LOS QUE SE PUEDA DIFUNDIR LAS ESTRATEGIAS QUE FINDETER ESTÁ LLEVANDO A CABO PARA ATENDER LOS DESAFÍOS DEL PAÍS Y PODER TENER UN INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS QUE PERMITA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE NUESTRO PLAN ESTRATÉGICO.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/05/2025	31/05/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
I+D+I INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION	ENTRENAMIENTO TRANSVERSAL DE INNOVACIÓN 2025 ALTA DIRECCION Y COLABORADORES.	ENTRENAMIENTO EN METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS DE INNOVACIÓN DIRIGIDAS A HÉROES, PARA RESLVER RETOS AL INTERIOR DE SUS EQUIPOS Y HACER TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO A TODO NIVEL	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/04/2025	30/04/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
I+D+I INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION	DIPLOMADO EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA PROTOTIPAR PROYECTOS - U. ANDES	EL EQUIPO DE LA UNIDAD Y LA PMO CADA VEZ DEBE CONOCER MUCHO MÁS TEMAS DIGITALES Y DE SOSTENIBILIDAD, PARA ORIENTAR A LOS EQUIPOS DE TRABAJO EN EL DISEÑO DE SOLUCIONES DE VANGUARDIA QUE PERMITAN CUMPLIR NUESTRA VISIÓN DE BANCA QUE ENTREGA SOLUCIONES SOSTENIBLES E INNOVADORAS.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/05/2025	31/05/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
DIRECCION DE PLANEACION FINANCIERA	59 CONVENCION BANCARIA	PARTICIPAR EN EL EVENTO Y CONTAR CON LA ACTUALIZACION DE DIVERSOS TEMAS DEL SECTOR ENTRE OTROS, COMO LA VOZ DE LOS MERCADOS, LOS SECTORES ECONOMICOS, LA DIVERSIDAD, LAS REGIONES, LA GEOPOLITICA, INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA BANCA, LA REACTIVACION, LAS REFORMAS, EL CONGRESO Y LA VOZ DE LA ACADEMIA. FORTALECER SECTOR SOLIDARIO Y BANCARIO.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/06/2025	30/06/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
DIRECCION DE PLANEACION FINANCIERA	DIPLOMADO MATEMATICAS FINANCIERAS - POLITECNICO DE SUDAMERICA	CUMPLIMIENTO DE OPORTUNIDAD DE MEJORA DE AUDITORIA, MEJORA CONTINUA DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO DEL ÁREA, INCREMENTO DE PRODUCTIVIDAD Y NUEVOS CONOCIMIENTO DEL ÁREA	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/04/2025	30/04/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2025



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Meta 2025	Observaciones
DIRECCION DE PLANEACION DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS	PROGRAMA DE PROFUNDIZACIÓN EN CONTABILIDAD DE FIDUCIAS - ASOFIDUCIARIAS	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN FIDUCIARIA A TRAVÉS DE CONCEPTOS, HERRAMIENTAS, EJERCICIOS Y CASOS PRÁCTICOS. PROFUNDIZACIÓN FIDUCIARIA QUE CONTEMPLA TEMAS RELACIONADOS CON LA NORMATIVA EN MATERIA DE FIDUCIA, PRODUCTOS FIDUCIARIOS, ASPECTOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS, GESTIÓN Y GERENCIA, CONCEPTOS Y CONTEXTUALIZACIÓN DE RIESGOS CON APLICACIÓN AL SECTOR FIDUCIARIO, ENTRE OTROS	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/04/2025	30/04/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
DIRECCION DE ESTUDIOS ECONOMICOS	REDACCIÓN DE ARTICULOS ACADEMICOS Y CIENTIFICOS	MEJORAR LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA PRODUCIR TRABAJOS DE ALTA CALIDAD QUE CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES ACADÉMICOS Y CIENTÍFICOS, MEJORANDO LA CLARIDAD, COHERENCIA Y RIGOR DE NUESTRAS PUBLICACIONES. AL PERFECCIONAR ESTAS COMPETENCIAS, EL EQUIPO PODRÁ COMUNICAR DE MANERA MÁS EFECTIVA LOS HALLAZGOS DE SUS INVESTIGACIONES, CONTRIBUYENDO AL PRESTIGIO DE FINDETER COMO UNA ENTIDAD LÍDER EN ANÁLISIS ECONÓMICO Y DESARROLLO TERRITORIAL.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/04/2025	30/04/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
COORDINACION DE RIESGOS FINANCIEROS	CURSO EN GESTIÓN DE RIESGOS	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A LOS PROFESIONALES SIAR, RM, RL, RC, RTILB CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR BÁSICA CONTABLE Y FINANCIERA	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/06/2025	30/06/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	PROGRAMA PODCAST: EL LENGUAJE SONORO PARA CONTAR HISTORIAS	LA CAPACITACIÓN EN PODCASTS PERMITIRÁ A LA ENTIDAD EXPLORAR UNA FORMA DE COMUNICACIÓN MODERNA Y ATRACTIVA, ALCANZANDO NUEVAS AUDIENCIAS Y DIVERSIFICANDO LA ESTRATEGIA DE CONTENIDOS.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2025	31/07/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	DISEÑO DE INFORMACIÓN PARA CONTAR HISTORIAS EN FORMATO DIGITAL	EL DISEÑO DE INFORMACIÓN MEJORA LA COMPRENSIÓN Y RETENCIÓN DE LA AUDIENCIA. ESTE CURSO PERMITIRÁ A LA ENTIDAD PRESENTAR DATOS Y LOGROS DE MANERA VISUALMENTE ATRACTIVA, Y PERFECCIONAR LAS HABILIDADES DE LOS COLABORADORES PARA CONTAR HISTORIAS CON DATOS, GRÁFICOS, ÍCONOS Y FORMAS. EXPLORA LA VISUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN COMO UNA HERRAMIENTA PARA CONTAR HISTORIAS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE DATOS: SU ANÁLISIS, FILTRO, Y EXTRACCIÓN DE SENTIDO. ÉNFASIS EN DISEÑO DE INFOGRAFÍAS, MAPAS Y LÍNEAS DE TIEMPO.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/08/2025	31/08/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	CURSO EN TRANSFORMACIÓN DIGITAL	MANTENER ESTRATEGIAS COMPETITIVAS Y FOMENTEN LA INNOVACIÓN E INICIATIVAS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y ESTAR EQUIPADOS CON LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS, Y APLICACIÓN DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA)	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/09/2025	30/09/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2025



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Meta 2025	Observaciones
GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	PROYECTOS CON ACCIÓN SIN DAÑO Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL	ESTE PROGRAMA PERMITE CONOCER METODOLOGÍAS PARA BRINDAR HERRAMIENTAS PRÁCTICAS PARA EL TRABAJO EN TERRITORIO, CONSIDERANDO A LAS COMUNIDADES Y SUS CONTEXTOS COMO EL EJE CENTRAL DE NUESTRA LABOR, PRIORIZANDO EL ENFOQUE DE ACCIÓN SIN DAÑO Y VINCULANDO LOS ENFOQUES DIFERENCIALES.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/08/2025	31/08/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	POLÍTICA PÚBLICA CON ENFOQUE SOCIAL	ESTE PROGRAMA PERMITE CONOCER EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA CON ENFOQUE SOCIAL QUE ACTUALMENTE ESTA VIGENTE EN COLOMBIA CON EL DE FIN APROPIAR CONOCIMIENTOS Y PROMOVER EL TRABAJO SOCIAL EFICAZ Y COHERENTE EN LOS TERRITORIOS QUE ACTUALMENTE ESTÁN SIENDO IMPACTADOS CON PROYECTOS DE FINDETER.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/08/2025	31/08/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
OFICIAL DE CUMPLIMIENTO	CONGRESO PANAMERICANO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO ORGANIZADO POR ASOBANCARIA. (OFICIAL DE CUMPLIMIENTO PRINCIPAL Y SUPLENTE)	CONOCER LAS EXPERIENCIAS, MECANISMOS DE PREVENCIÓN, LECCIONES APRENDIDAS Y MEJORES PRÁCTICAS INTERNACIONALES EN LA LUCHA CONTRA EL LAVADO DE ACTIVOS Y LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO, ASÍ COMO EL MANEJO DE LOS RIESGOS LA/FT, HERRAMIENTAS PARA SU GESTIÓN Y NUEVOS DELITOS FUENTE.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2025	31/07/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
OFICIAL DE CUMPLIMIENTO	CURSO ACTUALIZACIÓN METODOLOGÍAS SARLAFT (OFICIAL DE CUMPLIMIENTO PRINCIPAL Y SUPLENTE).	FORTALECER Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS EN METODOLOGÍAS DE GESTIÓN DE LOS RIESGOS LA/FT.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/09/2025	30/09/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
SECRETARIA GENERAL	DIPLOMADO EN DERECHO DISCIPLINARIO (MODALIDAD VIRTUAL)	CAMBIOS NORMATIVOS PROCESALES Y SUSTANCIALES GENERADOS CON LA EXPEDICION DE LA LEY 1952 Y 2094 DE 2021.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/08/2025	31/08/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
SECRETARIA GENERAL	CONTRATACION ESTATAL	CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTOS ORIENTADOS AL BUEN ACTUAR DEL COMPORTAMIENTO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y PARTICULARES EN EJERCICIO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/08/2025	31/08/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2025



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Meta 2025	Observaciones
SECRETARIA GENERAL	COMPLIANCE, ETICA Y TRANSPARENCIA EMPRESARIAL	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS EN TEMAS DE RESPONSABILIDAD CORPORATIVA PARA EVITAR SANCIONES A LAS EMPRESAS Y PREVENIR RESPONSABILIDADES PENALES Y ADMINISTRATIVAS A LOS EMPLEADOS	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/09/2025	30/09/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
SECRETARIA GENERAL	CONGRESO DERECHO FINANCIERO	ACTUALIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO INCLUSIÓN FINANCIERA	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/09/2025	30/09/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
JEFATURA DE CONTRATACION	CURSOS Y CAPCITACIONES JURIDICAS RALACIONADAS CON LA GESTIÓN CONTRACTUAL.	SE REQUIERE CONTAR CON DIFERENTES CAPACITACIONES PARA LOS ABOGADOS QUE HACEN PARTE DE LA JEFATURA DE CONTRATACIÓN, LOS CUALES DEBEN CAPACITARSE CONSTANTEMENTE PARA GENERAR CONOCIMIENTOS QUE SE PUEDAN APLICAR EL LOS PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO DIARIAMENTE DENTRO DE LA JEFATURA; HACIENDO QUE ESTOS SEAN DINÁMICOS Y EFICIENTES EN LOS TEMAS APLICABLES AL MISMO.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2025	31/07/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	COACHING, LIDERAZGO, TRABAJO EN EQUIPO E INNOVACION Y HABILIDADES BLANDAS	CON LA FINALIDAD DE DESARROLLAR EL TALENTO HUMANO Y EL CERRAMIENTO DE BRECHAS DE LAS MEDICIONES EXISTENTES (EVALUACIÓN DE DESARROLLO, CLIMA, CULTURA)	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/08/2025	31/08/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN CÓDIGOS ETICA E INTEGRIDAD, GOBIERNO CORPORATIVO, CONFLICTO DE INTERESES Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION	OBTENER CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA PRIORIZAR LOS PRINCIPIOS Y VALORES DE IMPARCIALIDAD Y OBJETIVIDAD EN LA ENTIDAD, DEL MISMO MODO IDENTIFICAR Y GESTIONAR OPORTUNAMENTE LOS CONFLICTOS DE INTERÉS Y ASÍ EVITAR INCURRIR EN ACTUACIONES QUE CONLLEVAN A FALTAS ADMINISTRATIVA GRAVES.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/08/2025	31/08/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	DIPLOMADO EN ARQUITECTURA INTERIOR	OBTENER CONOCIMIENTOS NECESARIOS EN CUANTO A ARQUITECTURA PARA APLICAR EN FINDETER.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/09/2025	30/09/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2025



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Meta 2025	Observaciones
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	FORMACION EN GESTION COMERCIAL Y VENTAS	SE HACE NECESARIO ESTE DIPLOMADO DEBIDA A LA ALTA DEMANDA EN GESTION DE VENTAS DE LA VICE COMERCIAL Y VICE TECNICA - VENTA INTEGRAL	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/08/2025	31/08/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACION EN LIDERAZGO	ESCUELA DE LIDERAZGO	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/08/2025	31/08/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACION EN COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA TODOS LOS TRABAJADORES	COMPETENCIAS	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/08/2025	31/08/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CURSO EXCEL PARA TODOS LOS TRABAJADORES	DESARROLLAR UN PROGRAMA QUE LE PERMITIRÁ AL PARTICIPANTE ANALIZAR CORRECTAMENTE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE UNA EMPRESA, PARA DIFERENCIAR LOS TIPOS DE DECISIONES FINANCIERAS Y CONSTRUIR ESCENARIOS PARA ESTABLECER Y EVALUAR POSIBLES ESTRATEGIAS.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/09/2025	30/09/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	SENSIBILIZACION Y FORMACION EN DIVERSIDAD, EQUITAD E INCLUSION	EN BUSCA DE PROMOVER MEJORES PRACTICAS EMPRESARIALES, SE REQUIERE CONTINUAR CON LA AFILIACION A LA ASOCIACION CAMARA DE COMERCIANTES LGBT DE COLOMBIA	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2025	31/07/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
JEFATURA TALENTO HUMANO	CURSO EXPERTO EN GESTION DE LA CONCILIACION HTTPS://MASFAMILIA.ORG/CURSO-TELEPRESENCIAL-EXPERTO-EN-GESTION-DE-LA-CONCILIACION/	ESTE CURSO ESTÁ DIRIGIDO A CONSULTORES Y EVALUADORES DEL MODELO EFR QUE SON LOS PROFESIONALES QUE DISEÑAN, IMPLANTAN, AUDITAN Y EVALÚAN EXTERNAMENTE EL MODELO. EL OBJETIVO DE ESTE CURSO ES LA HOMOLOGACIÓN DE LOS CONSULTORES Y EVALUADORES QUE VAYAN A TRABAJAR CON EL MODELO EFR. BIEN DESDE EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLANTACIÓN Y GESTIÓN O DESDE EL ROL DE AUDITORES/EVALUADORES EXTERNOS DURANTE EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN. REQUISITO: HABER REALIZADO PREVIAMENTE EL CURSO MANAGER EN GESTIÓN DE LA CONCILIACIÓN O EVIDENCIAR LOS CONOCIMIENTOS CORRESPONDIENTES.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2025	31/07/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2025



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Meta 2025	Observaciones
JEFATURA TALENTO HUMANO	CURSO MANAGER DE LA CONCILIACIÓN HTTPS://MASFAMILIA.ORG/CURSO-TELEPRESENCIAL-MANAGER-EN-GESTION-DE-LA-CONCILIACION/	EL CURSO MANAGER EN GESTIÓN DE LA CONCILIACIÓN TIENE COMO OBJETIVO LA CAPACITACIÓN EN EL MODELO EFR A TRAVÉS DE LA NORMA EFR 1000-1. SE BASA EN UNA METODOLOGÍA TEÓRICO PRÁCTICA EN LA QUE SIGUIENDO LA ACTUAL NORMA SE VA PROCEDIENDO A DESCRIBIR Y MOSTRAR EJEMPLOS DE LOS DIFERENTES ELEMENTOS Y REQUISITOS. SE ESTRUCTURA EN DOS GRANDES BLOQUES: UN PRIMER BLOQUE DE CONCEPTUALIZACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN, A TRAVÉS DE LAS 7 IDEAS FUERZA DE LA CONCILIACIÓN, EL MARCO LEGAL, JUNTO CON LOS RETORNOS QUE GENERA PARA UNA ORGANIZACIÓN. EN EL SEGUNDO, SE DESCRIBE LA ARQUITECTURA DOCUMENTAL DE LA INICIATIVA EFR, Y EN PARTICULAR, DEL MODELO EFR PARA A CONTINUACIÓN INTERNARSE EN LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE LA CONCILIACIÓN, NORMA EFR 1000-1 PARA MEDIANAS Y GRANDES ORGANIZACIONES. AL REALIZAR ESTA FORMACIÓN, LOS ROLES DE MANAGER Y AUDITOR INTERNO, CUMPLIRÁN CON EL REQUISITO DE FORMACIÓN QUE ESTABLECE EL MODELO Y SE DETALLA EN EL ANEXO EFR 1000-13.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/09/2025	30/09/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
DIRECCION DE TESORERIA	PROGRAMA ESPECIALIZADO: INVESTMENT MANAGEMENT WITH PYTHON AND MACHINE LEARNING	LA ESPECIALIZACIÓN PARA LA GESTIÓN DE ACTIVOS HA SIDO DISEÑADA PARA OFRECER UNA INTRODUCCIÓN AMPLIA E INTEGRAL A LOS MÉTODOS MODERNOS EN LA GESTIÓN DE INVERSIONES, CON ESPECIAL ÉNFASIS EN EL USO DE TÉCNICAS DE CIENCIA DE DATOS PARA MEJORAR LAS DECISIONES DE INVERSIÓN. AL FINAL DE ESTA ESPECIALIZACIÓN, HABRÁ ADQUIRIDO LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA TOMAR DECISIONES DE INVERSIÓN ACERTADAS, CON ÉNFASIS NO SOLO EN LA TEORÍA FUNDAMENTAL Y LOS CONCEPTOS SUBYACENTES, SINO TAMBIÉN EN LAS APLICACIONES E IMPLEMENTACIÓN PRÁCTICAS.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2025	31/07/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
DIRECCION DE TESORERIA	PROGRAMA ESPECIALIZADO: INVESTMENT AND PORTFOLIO MANAGEMENT	ÚLTIMAS ESTRATEGIAS DE INVERSIÓN Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO. COMENZARÁ APRENDIENDO LAS MEDIDAS DE DESEMPEÑO DE LA CARTERA Y DISCUTIRÁ LAS MEJORES PRÁCTICAS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA CARTERA. EXPLORARÁ DIFERENTES TÉCNICAS DE EVALUACIÓN, COMO EL ANÁLISIS DE ESTILO Y EL ANÁLISIS DE ATRIBUCIÓN, Y LAS APLICARÁ PARA EVALUAR DIFERENTES ESTRATEGIAS DE INVERSIÓN. SE PRESTARÁ ESPECIAL ATENCIÓN A LAS RECIENTES INNOVACIONES DE LOS MERCADOS FINANCIEROS Y A LAS ACTUALES TENDENCIAS DE INVERSIÓN. DESPUÉS DE ESTE CURSO, LOS ESTUDIANTES PODRÁN: • DESCRIBIR LAS MEDIDAS DE MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO. • EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LA CARTERA • DESCRIBIR Y CONTRASTAR DIFERENTES ESTRATEGIAS DE INVERSIÓN. • PROPONER SOLUCIONES DE ESTRATEGIA DE INVERSIÓN.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/09/2025	30/09/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2025



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Meta 2025	Observaciones
GERENCIA DE DESARROLLO DE PRODUCTO	INCLUSIÓN, TRATO JUSTO Y SUPERACIÓN DE ESTIGMATIZACIÓN DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN	ESTA ES UNA CAPACITACIÓN QUE SE REQUIERE DE ACUERDO CON: 1. CUMPLIMIENTO DE LO ESTIPULADO EN LA LEY 1328 DE 2009 REFERENTE AL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR FINANCIERO SOBRE LA INTERIORIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LA DEBIDA ATENCIÓN, TRATO JUSTO, PROTECCIÓN, RESPETO Y SERVICIO AL CONSUMIDOR FINANCIERO. 2. LINEAMIENTOS INCLUIDOS EN LA GUIA EXTERNA PARA LA SUPERVISIÓN DEL RIESGO DE CONDUCTAS DE LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA EN LA ENTIDAD.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/09/2025	30/09/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
GERENCIA DE DESARROLLO DE PRODUCTO	MAESTRIA EN INTELIGENCIA ANALITICA DE DATOS MIAD UNIVERSIDAD DE LOS ANDES	MANEJO DE DATOS, APLICACIÓN DE MODELOS DESCRIPTIVOS, PREDICTIVOS Y PRESCRIPTIVOS QUE LES PERMITAN CONVERTIRSE EN LÍDERES EN ANALYTICS QUE APOYEN LA TOMA DE DECISIONES, COSTO POR SEMESTRE (4 SEMESTRES) Y EL COSTO TOTAL ES DE 48.000.000	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2025	31/07/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
DIRECCION DE CIUDADES Y COMPETITIVIDAD	CONSTRUCCIÓN Y ANÁLISIS DE INDICADORES PARA PROYECTOS Y/O POLÍTICAS SOCIALES/HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS/POWER BI (EJEMPLO: INDICADORES PARA LA MEDICIÓN DE LA GESTIÓN)	DESARROLLAR HABILIDADES EN ECONOMÍA, FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS, PROGRAMAS O PROYECTOS, DISEÑO DE INDICADORES, ANÁLISIS CUALITATIVO, ANÁLISIS CUANTITATIVO Y PENSAMIENTO CRÍTICO, NECESARIO PARA LAS LABORES DE INVESTIGACIÓN, PROSPECTIVA Y SEGUIMIENTO A CARGO DEL ÁREA.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/09/2025	30/09/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
VICEPRESIDENCIA TECNICA	ANALITICA DE DATOS, DESCRIPTIVA, PREDICTIVA, PRESCRIPTIVA	ESTABLECER PATRONES, GENERAR INDICADORES, DEFINIR TENDENCIAS Y PENSAR EN PRONÓSTICOS, Y APORTAR SENDAS FÓRMULAS PARA ANALIZAR LOS DATOS DISPONIBLES.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/09/2025	30/09/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
VICEPRESIDENCIA TECNICA	DIPLOMADO GESTIÓN DE PROYECTOS EN FUENTES DE ENERGÍA RENOVABLES	CAPACITAR A LOS COLABORADORES EN LAS DIFERENTES TECNOLOGÍAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA, ASÍ COMO A LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROYECTOS EN ENERGÍA RENOVABLES INCLUYENDO LA EVALUACIÓN FINANCIERA DE LOS MISMOS.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/09/2025	30/09/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	TÉCNICAS DE REVISIÓN DE PROYECTOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS (VERIFICACIÓN EN OBRA DE ASPECTOS TÉCNICOS COMO ACABADOS, CUMPLIMIENTO DE NORMA, CUMPLIMIENTO DE DISEÑO, PROCESOS CONSTRUCTIVOS, ETC.). DE SER POSIBLE CON UNA VISITA A OBRA.	FORTALECER LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN EN OBRA DE LOOS ASPECTOS MÁS IMPORTANTE A REVISAR, TANDO DE EJECUCIÓN COMO NORMATIVOS, Y CONSTRUCTIVOS.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/08/2025	31/08/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2025



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Meta 2025	Observaciones
JEFATURA DE PRESUPUESTO Y RENTABILIDAD	CURSO FINANZAS APLICADAS A PROYECTOS DE INVERSIÓN- U. ANDES	ESTE CURSO PROPORCIONA A LAS PROFESIONES DE LA JEFATURA DE PRESUPUESTO Y RENTABILIDAD, UNA MAYOR COMPRENSIÓN INTEGRAL DE LOS DIVERSOS CONCEPTOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS APLICADOS A LA EVALUACIÓN Y FINANCIACIÓN DE PROYECTOS PERMITIENDO CON ELLO EVALUAR LA VIABILIDAD ECONÓMICA DE LOS SISTEMAS, PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA EVALUAR LAS PROPUESTAS DE INVERSIÓN EN TÉRMINOS DE VALOR Y COSTO.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/08/2025	31/08/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
GERENCIA DE PLANEACION Y GESTION	CERTIFICACIÓN METODOLOGÍA SIT - SYSTEMATIC INVENTIVE THINKING - EQUIPO DE LA UNIDAD	CERTIFICAR AL EQUIPO DE LA UNIDAD EN UN UNEVO ESQUEMA DE INNOVACIÓN QUE NO SE HA IMPLEMENTADO EN FINDETER, BASADO EN EL MODELO ISRAELÍ DE INNOVACIÓN.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2025	31/07/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
DIRECCION DE ESTUDIOS ECONOMICOS	POWER BI	CONTAR CON UNA CAPACITACIÓN EN ESTA HERRAMIENTA PERMITIRÁ VISUALIZAR DATOS DE UNA FORMA MÁS ADECUADA, ASÍ COMO REALIZAR ANÁLISIS DE DATOS EN TIEMPO REAL. ADICIONALMENTE, BRINDARÁ HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZAR INFORMES Y REALIZAR DATA STORYTELLING (NARRATIVA DE DATOS). ES UNA HERRAMIENTA INTERACTIVA, QUE PROPORCIONARÁ BENEFICIOS EN MATERIA DE INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN Y VISUALIZACIÓN DE LA MISMA.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/09/2025	30/09/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
DIRECCION DE ESTUDIOS ECONOMICOS	PARTICIPACIÓN EN EL CONGRESO "MERCADO DE CAPITALES DE ASOBANCARIA"	EL SIMPOSIO DE MERCADO DE CAPITALES REUNE A LOS PRINCIPALES EXPONENTES LOCALES E INTERNACIONALES EN ESTE ÁMBITO, POR LO QUE LA ASISTENCIA A LAS DIFERENTES CONFERENCIAS LE PERMITIRÁ A LA DEE ACTUALIZARSE EN CUANTO AL FUNCIONAMIENTO Y TENDENCIAS ACTUALES DEL MERCADO DE CAPITALES EN COLOMBIA Y EL MUNDO, LO QUE SERÍA DE UTILIDAD A LA HORA DE ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS MERCADOS DE RENTA FIJA Y VARIABLE. ASIMISMO, PERMITIRÁ UNA MEJOR COMPRENSIÓN DE CÓMO FINDETER PUEDE PARTICIPAR EN EL MERCADO DE CAPITALES COMO BANCA DE DESARROLLO. FINALMENTE, ES ÚTIL LA INFORMACIÓN ALLÍ PRESENTADA EN MATERIA DE REGULACIÓN Y POLÍTICAS DE ESTE MERCADO, ASÍ COMO EL ESTUDIO DE CASOS PUNTALES QUE ALLÍ SE REALIZA.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/08/2025	31/08/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	CURSO DE CERTIFICACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CIBERSEGURIDAD	CONTRIBUIR DE FORMA POSITIVA AL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES REQUERIDAS PARA LA MEJORA CONTINUA Y SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CIBERSEGURIDAD	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/08/2025	31/08/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2025



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Meta 2025	Observaciones
COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	CURSO INTELIGENCIA ARTIFICIAL	COMPRENDER LA MANERA EN LA QUE PUEDE SER IMPLEMENTADA Y CONTROLADA LA TECNOLOGÍA BASADA EN EL COMPORTAMIENTO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y MACHINE LEARNING, CON EL FIN DE PROMOVER SU USO Y ALINEARLO A LAS INICIATIVAS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ENTIDAD	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/09/2025	30/09/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	CONGRESO DE FINANZAS PARA LA EQUIDAD, SOSTENIBILIDAD Y TRANSFORMACIÓN	CONOCER LOS RETOS ACTUALES DEL SECTOR FINANCIERO EN RIESGOS ASOCIADOS AL CAMBIO CLIMÁTICO Y A LAS PROBLEMÁTICAS SOCIALES, LA EDUCACIÓN FINANCIERA Y SU PAPEL COMO AGENTE TRANSFORMADOR PARA GENERAR UNA SOCIEDAD INCLUSIVA Y EQUITATIVA. EL ROL DE LA BANCA EN LA RESTAURACIÓN SOCIAL Y ECOLÓGICA, INCLUIDA LA REDUCCIÓN DE EMISIONES DE CARBONO PARA ACCELERAR LA TRANSFORMACIÓN SOSTENIBLE, COMO EJE PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS AMBIENTALES Y SOCIALES.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/08/2025	31/08/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	CAPACITACIÓN ANUAL EN GESTIÓN DE RIESGOS - SIAR	REALIZAR LA CAPACITACIÓN ANUAL A TODOS LOS TRABAJADORES DE LA ENTIDAD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO POR LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA SOBRE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE RIESGOS.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/08/2025	31/08/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	MODELOS CUANTITATIVOS PARA LA GESTIÓN DE RIESGO OPERACIONAL	CAPACITACION PARA GENERAR CUANTIFICACIÓN DEL RIESGO OPERACIONAL Y LOS MODELOS ESTADÍSTICOS DE MACHINE LEARNING EN LA GESTIÓN DEL RIESGO OPERACIONAL	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/08/2025	31/08/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	CONGRESO TEMAS FINANCIEROS CONTABLES O CARTERA O TECNOLOGÍA FINANCIERA	ACTUALIZAR Y FORTALECER INTEGRALMENTE LAS CAPACIDADES CONTRIBUYENDO ACTIVAMENTE AL FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2025	31/07/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
DIRECCION DE TECNOLOGIA	CONGRESO ANDICOM	ACTUALIZAR Y FORTALECER INTEGRALMENTE LAS CAPACIDADES DEL DIRECTOR DE TECNOLOGÍA Y PROFESIONALES DE LA DIRECCIÓN EN EL ENTORNO A LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL E INTERESES DEL SECTOR TIC, EL CONGRESO CONTRIBUIRÁ ACTIVAMENTE DEBIDO QUE ABORDARÁ TEMAS TECNOLÓGICOS, CIFRAS, TENDENCIAS, RETOS Y DESAFÍOS TECH PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES, GOBIERNOS Y LÍDERES DE LOS DIFERENTES SECTORES, EN LOS QUE LA TECNOLOGÍA ES CLAVE. EL CONGRESO SE REALIZARA EN CARTAGENA.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/09/2025	30/09/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2025



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Meta 2025	Observaciones
DIRECCION DE CARTERA	CONGRESO INTERNACIONAL DE CRÉDITO, RECUPERACIÓN Y BPO - COLCOB	EVENTO DE TALLA INTERNACIONAL QUE CONECTA A TODO UN ECOSISTEMA CREDITICIO, COBRANZA Y BPO, GENERANDO OPORTUNIDADES COMERCIALES Y NETWORKING.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/09/2025	30/09/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
DIRECCION DE CONTABILIDAD	CUMBRE INSTITUTO NACIONAL DE CONTADORES PUBLICOS	CUMBRE REALIZADA AÑO TRAS AÑO EN CARTAGENA PARA SOCIALIZAR TEMAS TRANSVERSALES DE LA PROFESION CONTABLE	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/09/2025	30/09/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
DIRECCIÓN DE CREDITO	DIPLOMADO O CAPACITACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE CRÉDITO	GESTIONAR CAPACITACIONES OBLIGATORIAS REQUERIDAS POR NORMATIVA DE LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA PARA LOS PARTICIPEES DEL PROCESO DE RIESGO DE CRÉDITO	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/09/2025	30/09/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
JEFATURA DE MERCADEO	INTELIGENCIA DE NEGOCIOS POWER BI	EL DISEÑO DE INFORMACIÓN MEJORA LA COMPRENSIÓN Y RETENCIÓN DE LA AUDIENCIA. ESTE CURSO PERMITIRÁ A LA ENTIDAD PRESENTAR DATOS Y LOGROS DE MANERA VISUALMENTE ATRACTIVA, Y PERFECCIONAR LAS HABILIDADES DE LOS COLABORADORES PARA CONTAR HISTORIAS CON DATOS, GRÁFICOS, ÍCONOS Y FORMAS. EXPLORA LA VISUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN COMO UNA HERRAMIENTA PARA CONTAR HISTORIAS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE DATOS: SU ANÁLISIS, FILTRO, Y EXTRACCIÓN DE SENTIDO. ÉNFASIS EN DISEÑO DE INFOGRAFÍAS, MAPAS Y LÍNEAS DE TIEMPO.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/08/2025	31/08/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
DIRECCION DE SOSTENIBILIDAD	CURSO CÓMO INCORPORAR EL ENFOQUE DE GÉNERO EN PROYECTOS DE DESARROLLO	GESTIONAR PROYECTOS SENSIBLES AL GÉNERO Y PUEDAN ENTENDER, EXPLICAR Y VOLVER COTIDIANAS LAS IMPLICACIONES QUE EL GÉNERO TIENE EN LA CULTURA, QUE PERMEA LAS PROFESIONES Y LOS ASUNTOS APARENTEMENTE NEUTROS, COMO LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL O EL COLOR DE LOS ZAPATOS	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/08/2025	31/08/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
DIRECCION DE SOSTENIBILIDAD	FINANZAS E INVERSIONES SOSTENIBLES	EXPLORA ESTA MEGA TENDENCIA, DESDE DIFERENTES PERSPECTIVAS, BRINDADO LAS HERRAMIENTAS FUNDAMENTALES PARA ENTENDER LA TERMINOLOGIA SUBYACENTE Y COMPRENDER LOS IMPULSORES DE VALOR DE LA GESTIÓN FINANCIERA MODERNA CON UN ENFOQUE ASG	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/09/2025	30/09/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2025



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Meta 2025	Observaciones
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN EN EL IDIOMA INGLÉS PARA LOS TRABAJADORES (BENEFICIARIOS CONVENCION COLECTIVA Y DIRECTIVOS)	EL CUMPLIMIENTO DE LA CONVENCION COLECTIVA ASI COMO APRENDER UN IDIOMA QUE DESARROLLE COMPETENCIAS QUE IMPACTEN Y PERMITAN EL CRECIMIENTO DE UN EQUIPO HUMANO COMPETENTE DE ALTO DESEMPEÑO Y CON AMPLIA VISION DEL NEGOCIO TANTO A NIVEL NACIONAL COMO INTERNACIONAL	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/10/2025	31/10/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CONTENIDOS PARA LA PLATAFORMA E-LEARNING	ENTREGAR DIFERENTES CURSOS A TRAVÉS DE LA PALTAFORMA E-LEARNING QUE PERMITA EN UN ESPACIO VIRTUAL DE APRENDIZAJE FORTALECER LAS COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES E INDIVIDUALES DE LOS COLABRADORES DE LA ENTIDAD.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/11/2025	30/11/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
DIRECCION DE CIUDADES Y COMPETITIVIDAD	METODOLOGÍAS ÁGILES (EJEMPLO: METODOLOGÍAS ÁGILES-EAN)	EXISTE ACTUALMENTE UN GRUPO DE MODELOS DE TRABAJO Y METODOLOGÍAS, DENOMINADAS LIGERAS O LIVIANAS, QUE SI SON APROPIADAS CORRECTAMENTE, PERMITEN UNA MEJORA BASTANTE SIGNIFICATIVA EN EL CONTEXTO EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO DE NUEVOS PRODUCTOS Y DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS. DISEÑADO PARA EQUIPOS DE PERSONAS QUE DISEÑAN E IMPLEMENTAN UNA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVÉS DE LA INCORPORACIÓN DE CONOCIMIENTOS, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y PROCESOS PARA LA CONSOLIDACIÓN DE UN EQUIPO DE TRABAJO AUTÓNOMO CAPAZ DE GESTIONAR CON AGILIDAD SUS PROYECTOS. LO ANTERIOR, LO LOGRARÁ A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE LAS SIGUIENTES COMPETENCIAS: -GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS -TRABAJO EN EQUIPO -LIDERAZGO DE SERVICIO	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/10/2025	31/10/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
VICEPRESIDENCIA TECNICA	DIPLOMADO EN LOGÍSTICA SUPPLY CHAIN MANAGEMENT	DISEÑAR, PLANIFICAR Y CONTROLAR LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA EMPRESARIAL, INTEGRAR Y GENERAR ESTRATEGIAS LOGÍSTICAS QUE PERMITAN UN MEJORAMIENTO CONTINUO.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/10/2025	31/10/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
VICEPRESIDENCIA TECNICA	DIPLOMADE OPEN BIM	DISPONER DE FLUJOS DE TRABAJO COMPATIBLES, LO QUE SIGNIFICA QUE DIFERENTES SOFTWARE Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS EN EL PROCESO DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN PUEDAN INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE MANERA EFICIENTE.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/10/2025	31/10/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2025



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Meta 2025	Observaciones
VICEPRESIDENCIA TECNICA	INFRAESTRUCTURA INTELIGENTE	REDUCIR LA HUELLA ECOLÓGICA DE SUS ACTIVIDADES Y PROMOVER MODALIDADES DE CONSUMO Y PRODUCCIÓN SOSTENIBLE, ACORDE CON SUS CARACTERÍSTICAS GEOGRÁFICAS, SOCIALES, ECONÓMICAS Y CULTURALES.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/11/2025	30/11/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	CATASTRO MULTIPROPÓSITO	REFORZAR EL CONOCIMIENTO DE LA ACTIVIDAD CATASTRAL PARA IMPLEMENTARLA EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS IDENTIFICANDO LA POLÍTICA PÚBLICA, EL MARCO NORMATIVO Y LEGAL	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/12/2025	31/12/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
COORDINACION DE RIESGOS FINANCIEROS	CONGRESO ASOBANCARIA	EN ESTE CONGRESO ANUAL SE EXPONEN CAPACITACIONES Y ACTUALIZACIONES ASOCIADAS CON LA GESTIÓN DE RIESGOS FINANCIEROS	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/11/2025	30/11/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
COORDINACION DE RIESGOS FINANCIEROS	CONGRESO ALIDE RIESGO MERCADO Y LIQUIDEZ	SEMINARIO INTERNACIONAL SEGÚN DISPONIBILIDAD DE ALIDE EN EL CUAL SE OFRECE CAPACITACIONES EN TEMAS ASOCIADOS A LA GESTIÓN DE RIESGOS	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/10/2025	31/10/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
COORDINACION DE RIESGOS FINANCIEROS	CONGRESO ALIDE RIESGO SARC	SEMINARIO INTERNACIONAL SEGÚN DISPONIBILIDAD DE ALIDE EN EL CUAL SE OFRECE CAPACITACIONES EN TEMAS ASOCIADOS A LA GESTIÓN DE RIESGOS	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/10/2025	31/10/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	DIPLOMADO EN DERECHO INFORMÁTICO	CONTRIBUIR A LA CONSTRUCCIÓN DE PROCESOS ALINEADOS CON EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO QUE RIGE EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, CIBERSEGURIDAD Y DATOS PERSONALES, CONSIDERANDO TAMBIÉN LAS SITUACIONES LEGALES Y PENALES QUE PUEDEN SER DERIVADAS DE EVENTOS O INCIDENTES RESULTANTES.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/11/2025	30/11/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2025



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Meta 2025	Observaciones
COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	CONGRESO DE PREVENCIÓN FRAUDE Y CIBERSEGURIDAD - ASOBANCARIA	CONOCER LA EVOLUCIÓN Y LAS NUEVAS TENDENCIAS DEL CIBERCRÍMEN Y FRAUDE CON EL FIN DE PODER APLICAR ESTOS CONOCIMIENTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE RIESGOS DE LA ENTIDAD	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/10/2025	31/10/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	CAPACITACIÓN EN CONTINUIDAD DEL NEGOCIO	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A LOS PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRACTICAS DE LA ISO 22301.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/10/2025	31/10/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
DIRECCION DE TECNOLOGIA	REDES AVANZADAS	ACTUALIZAR Y FORTALECER INTEGRALMENTE LAS CAPACIDADES DE LOS PROFESIONALES DE INFRAESTRUCTURA EN TEMAS DE REDES.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/11/2025	30/11/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
DIRECCION DE TECNOLOGIA	PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL	ACTUALIZAR Y FORTALECER INTEGRALMENTE LAS CAPACIDADES DEL PROFESIONAL DE ARQUITECTURA EN LOS TEMAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/11/2025	30/11/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
DIRECCION DE TECNOLOGIA	DIPLOMADO EN ARQUITECTURA DE SOFTWARE	ACTUALIZAR Y FORTALECER INTEGRALMENTE LAS CAPACIDADES DEL PROFESIONAL DE APLICACIONES EN METODOLOGÍAS QUE TE PERMITIRÁN ANALIZAR, DISEÑAR, EVALUAR E IMPLEMENTAR ARQUITECTURAS DE SOFTWARE QUE AGREGUEN VALOR AL NEGOCIO.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/11/2025	30/11/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
DIRECCION DE CONTABILIDAD	ACTUALIZACION EN NORMATIVIDAD CONTABLE	ACTUALIZACION EN NORMATIVIDAD CONTABLE , POR CUANTO EL OBJETO ES CONOCER ÚNICAMENTE LAS NORMAS NUEVAS EMITIDAS.	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/10/2025	31/10/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDER 2025



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Meta 2025	Observaciones
DIRECCIÓN DE CREDITO	CONGRESO ASOBANCARIA - CRÉDITO	ASISTENCIA AL CONGRESO RELACIONADO CON GESTIÓN DE RIESGOS DONDE SE TOCAN TÉRMINOS RELACIONADOS CON EL RIESGO OPERATIVO Y DE CRÉDITO (DIRECTOR Y PROFESIONAL)	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/11/2025	30/11/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
JEFATURA DE MERCADEO	INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA MARKETING Y COMUNICACIÓN DIGITAL	EXPLORA, CÓMO LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL PUEDE SER UTILIZADA PARA MEJORAR EL MARKETING, DESDE LA RECOPIACIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS HASTA LA CREACIÓN DE CONTENIDO Y LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS MEDIANTE LAS ÚLTIMAS TENDENCIAS Y MEJORES PRÁCTICAS EN ESTA EMOCIONANTE ÁREA EN CONSTANTE EVOLUCIÓN. CONOCER LAS MÉTRICAS, APRENDER A GERENCIARLAS Y TOMAR DECISIONES DISMINUYENDO EL RIESGO DE NEGOCIO A PARTIR DE ELLAS	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/10/2025	31/10/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
GRUPO DE COORDINACION DE CONTRATACION DERIVADA	JORNADAS DE CONTRATACIÓN ESTATAL	SE REQUIERE LA CAPACITACIÓN PARA LOS ABOGADOS DE LA JEFATURA DE CONTRATACIÓN DERIVADA EN JORNADAS DE CONTRATACIÓN ESTATAL	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/10/2025	31/10/2025	Findeter	100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estas pueden tener cambios de de fecha que serán informados con oportunidad toda vez que se que la ejecución de las mismas está sujeto al cronograma de las empresas capacitadoras
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITAR A LOS INTEGRANTES DEL COPASST PARA EL CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE LAS RESPONSABILIDADES QUE LES ASIGNA LA LEY.	FORMACIÓN MENSUAL EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN ARAS DE PREVENIR ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2025	31/12/2025	Findeter	100%	Esta actividad se realiza mensualmente
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITAR AL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	REALIZAR TRIMESTRALMENTE CAPACITACIÓN EN IDENTIFICACIÓN Y PREVENCIÓN DEL ACOSO LABORAL, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, MANEJO DEL ESTRÉS Y PROMOCIÓN DE LA COMUNICACIÓN EFECTIVA	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2025	31/12/2025	Findeter	100%	Esta actividad se realiza trimestralmente
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN EN LEY 1010 DE 2006	CAPACITACIÓN EN MEDIDAS PARA PREVENIR, CORREGIR Y SANCIONAR EL ACOSO LABORAL Y OTROS HOSTIGAMIENTOS EN EL MARCO DE LAS RELACIONES DE TRABAJO	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/03/2025	29/03/2025	Findeter	100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN QUE ACTUALIZA CONOCIMIENTOS EN SG-SST AL RESPONSABLE DEL SISTEMA	CAPACITAR AL RESPONSABLE DEL SG-SST EN CURSOS, CONGRESOS Y TALLERES POR PARTE DE LA ARL Y AUTORIDADES QUE LO REQUIERAN	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2025	31/12/2025	Findeter	100%	Esta actividad se realiza trimestralmente
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN EN HIGIENE POSTURAL A TODO EL PERSONAL	PREVENIR ENFERMEDADES LABORALES DESDE EL HIGIENE POSTURAL	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/02/2025	29/02/2025	Findeter	100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN MANEJO SEGURO DE CARGAS - PERSONAL ASEO, CAFETERIA	PREVENIR ENFERMEDADES LABORALES DESDE EL MANEJO SEGURO DE CARGAS Y EL AUTOCUIDADO	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/04/2025	30/04/2025	Findeter	100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	USO Y MANTENIMIENTO ADECUADO DE EPP - PERSONAL ÁREA TÉCNICA	SENSIBILIZAR EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN ARAS DE PREVENIR ACCIDENTES A TRAVEZ DEL USO ADECUADO Y MANTENIMIENTO DE EPP	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/02/2025	29/02/2025	Findeter	100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN USO Y MANTENIMIENTO ADECUADO DE EPP - CONTRATISTAS	SENSIBILIZAR EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN ARAS DE PREVENIR ACCIDENTES A TRAVEZ DEL USO ADECUADO Y MANTENIMIENTO DE EPP	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/05/2025	31/05/2025	Findeter	100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2025



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Meta 2025	Observaciones
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN EN RIESGO PÚBLICO PERSONAL DEL ÁREA TÉCNICA	SENSIBILIZAR EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN ARAS DE PREVENIR ACCIDENTES DE RIESGO PÚBLICO EN LAS ACTIVIDADES MISIONALES	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/03/2025	30/09/2025	Findeter	100%	Esta actividad se realiza semestralmente
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN EN ORDEN Y LIMPIEZA A TODO EL PERSONAL (JORNADA DE ORDEN Y ASEO)	REALIZAR UNA SENSIBILIZACIÓN EN ORDEN Y ASEO POR PISOS DE MANERA LÚDICA PARA PREVENIR	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/02/2025	29/02/2025	Findeter	100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN EN RIESGO PÚBLICO CONDUCTORES	SENSIBILIZAR EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN ARAS DE PREVENIR ACCIDENTES DE RIESGO PÚBLICO EN LAS ACTIVIDADES MISIONALES	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/03/2025	29/03/2025	Findeter	100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITAR A LA BRIGADA DE EMERGENCIA INTEGRALMENTE EN TEMAS DE EMERGENCIAS	FORMACIÓN INTEGRAL A LA BRIGADA DE EMERGENCIA EN PRIMEROS AUXILIOS, CONTRA INCENDIOS Y EVACUACIÓN Y RESCATE	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2025	31/12/2025	Findeter	100%	Esta actividad se realiza durante todo el año
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO - CONTRATISTAS	CAPACITAR EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN ARAS DE PREVENIR ACCIDENTES POR EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/08/2025	30/08/2025	Findeter	100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITAR EN EL CUIDADO DE LA SALUD MENTAL A LA POBLACIÓN TELETRABAJADORA	SENSIBILIZAR EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN ARAS DE PREVENIR ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES A PARTIR DEL AUTOCUIDADO PARA LOS TELETRABAJADORES	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/03/2025	29/03/2025	Findeter	100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN RIESGO QUÍMICO - CONTRATISTAS	SENSIBILIZAR EN TEMAS DE SEGURIDAD DE ACUERDO AL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/10/2025	31/10/2025	Findeter	100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	EJECUTAR CURSOS DE ENTRENAMIENTO DE TRABAJO EN ALTURAS PARA EL PERSONAL DEL ÁREA TÉCNICA Y MANTENIMIENTO	REALIZAR CURSOS DE ALTURAS DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2025	31/12/2025	Findeter	100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITAR EN HIGIENE POSTURAL Y AUTOCUIDADO A LA POBLACIÓN TELETRABAJADORA	SENSIBILIZAR EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN ARAS DE PREVENIR ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES A PARTIR DEL AUTOCUIDADO PARA LOS TELETRABAJADORES	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2025	31/01/2025	Findeter	100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JORNADA # 1: ACOMPAÑAMIENTO MADRES EN GESTACIÓN	SOCIALIZACION DE LA INFORMACIÓN DE LAS VENTAJAS DE LA LACTANCIA MATERNA GENERALIDADES EN EL PERIODO DE LACTANCIA	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/02/2025	28/02/2025	Findeter	100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JORNADA #2 LACTANCIA MATERNA	SOCIALIZACION DE LA INFORMACIÓN DE LAS VENTAJAS DE LA LACTANCIA MATERNA	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/03/2025	31/03/2025	Findeter	100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JORNADA #3 BANCO DE LECHE MATERNA	SOCIALIZACION DE LA INFORMACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE BANCO DE LECHE	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/05/2025	31/05/2025	Findeter	100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JORNADA #4 GUÍA PARA EL USO DE LA SALA AMIGAS DE LA FAMILIA LACTANTE	SOCIALIZACION DE LA INFORMACIÓN DE LA EVIDENCIA PARA LA INTRODUCCIÓN DE LA ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/06/2025	30/06/2025	Findeter	100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JORNADA #5 NORMATIVIDAD QUE PROTEGE LA LACTANCIA MATERNA EN COLOMBIA	SOCIALIZAR LA LEGISLACIÓN VIGENTE COLOMBIANA PARA LA PROTECCIÓN DE LA LACTANCIA MATERNA	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2025	31/07/2025	Findeter	100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN DE PREVENCIÓN Y CUIDADO DE LA SALUD MENTAL EN LA SEMANA DE LA SALUD	CAPACITACION SOBRE CUIDADO DE LA SALUD MENTAL EN EL MARCO DE LA SEMANA DE LA SALUD	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/04/2025	30/04/2025	Findeter	100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN PREVENCIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL (ESTRÉS) EN LA SEMANA DE LA SALUD	CAPACITACION SOBRE MANEJO DEL ESTRÉS EN EL MARCO DE LA SEMANA DE LA SALUD	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/04/2025	30/04/2025	Findeter	100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS EN LA SEMANA DE LA SALUD	CAPACITACION SOBRE PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS EN EL MARCO DE LA SEMANA DE LA SALUD	TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/04/2025	30/04/2025	Findeter	100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad



PLAN INSTITUCIONAL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

MIPG 2025



[Volver al inicio](#)

Dimensión	Perspectiva	Objetivo Estratégico PES 2024-2026	Indicador PES 2024-2026	Iniciativa PES 2024-2026	Política	Actividad (Nombre de la Tarea)	Descripción de la Tarea y Entregable	Áreas Responsables en Findeter	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2025	Observaciones
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda	N/A	Diseñar e implementar estrategias para la divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano	Servicio al ciudadano	Incorporar contenidos sobre la prevención temprana y superación de la estigmatización hacia las personas en procesos de reincorporación y reintegración, en el Plan Institucional de Capacitación (PIC) y/o en los programas de inducción y reinducción.	Realizar la capacitación de Servicio al Cliente abarcando los temas relacionados.	Gerencia de Desarrollo de Producto	Adriana Mejía y Dora Sofía Veilla	1/02/2025	31/12/2025	Capacitación realizada	Numero de colaboradores capacitados/Numero de colaboradores convocados	100%	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda	N/A	Diseñar e implementar estrategias para la divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano	Servicio al ciudadano	Promover la participación interna en la elaboración de la estrategia anual de servicio y/o relacionamiento con la ciudadanía	1. Creación de un grupo interno de trabajo para fortalecer el relacionamiento con la ciudadanía y grupos de valor. 2. Revisar lo concerniente a lo establecido en la ley 2052 del 2020 artículo 17 oficina de relacionamiento con la ciudadanía.	Gerencia de Desarrollo de Producto	Adriana Mejía y Dora Sofía Veilla	1/02/2025	31/12/2025	Documentar la estrategia de relacionamiento con la ciudadanía y grupos de interés.	N/A	100%	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda	N/A	Diseñar e implementar estrategias para la divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano	Servicio al ciudadano	Fortalecer las formas de participación ciudadana en la gestión Pública	Creación de formulario de participación para conocer la satisfacción de las formas de participación (rendición de cuentas, satisfacción de todos los canales físicos y virtuales empleados por Findeter)	Gerencia de Desarrollo de Producto	Adriana Mejía y Dora Sofía Veilla	1/01/2025	31/12/2025	Encuesta realizada y análisis de los resultados.	N/A	100%	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda	N/A	Diseñar e implementar estrategias para la divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano	Servicio al ciudadano	Fortalecer el Seguimiento comunitario en los proyectos con asistencia técnica	Incluir lineamientos de gestión social en los Estudios Previos para implementar Planes de Gestión Social y Reputacional en los proyectos con Asistencia Técnica	Responsabilidad Social	Alison Mariana Ardila y Ely Lorena Salamanca	1/01/2025	31/12/2025	Planes de Gestión Social implementados	# total de Planes de Gestión Social y Reputacional implementados / # total de estudios previos remitidos por la vicepresidencia técnica	100%	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda	Estrategia de divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano programadas y realizadas.	Diseñar e implementar estrategias para la divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano	Servicio al ciudadano	Participar en las actividades que se definan en las mesas sectoriales de relacionamiento ciudadano	Participar en las actividades que se definan en las mesas sectoriales de relacionamiento ciudadano	Gerencia de Desarrollo de Producto	Erka Londono/ Dora Sofía Veilla	1/02/2025	31/12/2025	Mesas sectoriales de la política de servicio al ciudadano asistidas	(# de Mesas sectoriales de la política de servicio al ciudadano asistidas en el año) / (# de mesas sectoriales programadas en el año)	100%	La meta trimestral puede variar de acuerdo con la programación que realice el MHCP de las mesas sectoriales de la política de servicio al ciudadano. Se tiene en cuenta una mesa por trimestre. Siempre y cuando sea programada por el MHCP. En caso contrario se deben ajustar las metas a la realidad planteada. Esta actividad tiene relación con las políticas de Transparencia y Acceso a la Información; Participación Ciudadana y Servicio al Ciudadano
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Objetivo estratégico: GC2. Fortalecer la gestión pública a través de procesos administrativos, financieros y jurídicos del Sector Hacienda	N/A	N/A	Mejora Normativa **	Participar en las mesas sectoriales de la política de Mejora Normativas del Sector Hacienda	Participar en las reuniones programadas por el líder sectorial de la política de Defensa Jurídica del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y entregar la información requerida para el fortalecimiento y documentación de estas políticas.	Dirección Jurídica / Secretaría General	Sandra Juliana Tous	1/01/2025	31/12/2025	Sesiones asistidas al Subcomité Sectorial para la Defensa Judicial del Sector Hacienda.	[(# de Sesiones asistidas en el año) / 2]	100%	La meta trimestral puede variar de acuerdo con la programación que realice el Sector Hacienda de las sesiones del Subcomité Sectorial para la Defensa Judicial
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda	N/A	Diseñar e implementar estrategias para la divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Fortalecer capacidades para el mejoramiento del relacionamiento ciudadano	Fortalecer las capacidades de los grupos de interés en temas de participación significativa mediante la guía diseñada por el equipo de Responsabilidad Social	Responsabilidad Social	Andrea Paola Ariza y Mauricio Ochoa Ramírez	1/01/2025	31/12/2025	Proceso de Fortalecimiento de Capacidades desarrollado	# de jornadas de capacitación desarrolladas / # de jornadas de capacitación planeadas.	100%	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda	N/A	Diseñar e implementar estrategias para la divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Fortalecer la Responsabilidad Social de la entidad en lo relacionado con la política de acción responsable	Actualizar la Política de Responsabilidad Social de la entidad (Capítulo 1 de la Política de Sostenibilidad)	Responsabilidad Social	Andrea Paola Ariza y Mauricio Ochoa Ramírez	1/01/2025	31/12/2025	Política de Responsabilidad Social actualizada	# de acciones del proceso de actualización de la Política RS implementadas / # de acciones del proceso de actualización de la Política RS planeadas.	100%	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda	N/A	Diseñar e implementar estrategias para la divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Fortalecer la Responsabilidad Social y Reputación de la entidad con nuestros grupos de interés	Implementar el programa Insignia "obras para un gran país" según su planeación para el 2025	Responsabilidad Social	Mauricio Ochoa Ramírez y Ely Lorena Salamanca	1/01/2025	31/12/2025	Procedimiento del Programa Insignia "obras para un gran país" implementado	# Acciones del Programa Insignia ejecutadas en el 2025 / # de Acciones del Programa Insignia 2025 planeadas.	100%	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda	N/A	Diseñar e implementar estrategias para la divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Fortalecer la Responsabilidad Social y Reputación de la entidad con nuestros grupos de interés mediante la profundización del programa de voluntariado	Implementar el programa de voluntariado corporativo según su planeación para el 2026	Responsabilidad Social	Julian Jimenez y Mauricio Ochoa Ramírez	1/01/2025	31/12/2025	Procedimiento del Voluntariado Corporativo implementado	# Acciones del Programa de Voluntariado ejecutadas en el 2025 / # de Acciones del Programa de Voluntariado 2025 planeadas.	100%	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda	N/A	Diseñar e implementar estrategias para la divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Realizar verificación de los criterios de usabilidad y accesibilidad de la página web de la entidad, conforme con lo establecido por la resolución MITIC 1618 del 2020 Gobierno Digital.	Evaluar cumplimiento de criterios de usabilidad y accesibilidad del sitio web de acuerdo con las directrices de la ley 1712 de 2014.	Jefatura de Servicios Generales / Gerencia de Comunicaciones y RSE / Secretaría General / Vicepresidencia de Reseg (seguridad de la Información) / Gerencia de Desarrollo de Producto / Oficina de Cumplimiento	Jelson Caro	1/01/2025	31/12/2025	N/A	N/A	100%	Este será un informe que presentará el proveedor web en torno a los criterios de usabilidad y accesibilidad que debe tener la web, conforme con lo establecido por la Ley.
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	GC2. Fortalecer la gestión pública a través de procesos administrativos, financieros y jurídicos del Sector Hacienda	Actividades de gestión documental programadas y desarrolladas en las entidades del Sector Hacienda.	Fortalecer la Gestión Documental en las entidades del Sector Hacienda	Gestión Documental	Participar en las mesas y actividades sectoriales de Gestión Documental	Participar en las actividades definidas en gestión documental	Jefatura de Servicios Generales	CLAUDIA YOVANNA MORENO y SANDRA PATRICIA MILLÁN	1/03/2025	16/12/2025	Asistencia y participación entidades del Sector Hacienda.	[(# de Mesas sectoriales de la Política de Gestión Documental asistidas en el año) / (# de mesas sectoriales programadas en el año)]	100%	La meta trimestral puede variar de acuerdo con la programación que realice el MHCP de las mesas sectoriales de la política de gestión documental; para efecto de la formulación se tendrá en cuenta una realización de cuatro mesas sectoriales una por trimestre.
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	GC2. Fortalecer la gestión pública a través de procesos administrativos, financieros y jurídicos del Sector Hacienda	Actividades de gestión documental programadas y desarrolladas en las entidades del Sector Hacienda.	Fortalecer la Gestión Documental en las entidades del Sector Hacienda	Gestión Documental	Realizar la eliminación Documental	Este actividad se compone de las siguientes etapas: Aprobación de las áreas 20% (A) Presentación y aprobación por el Comité 30% (C) Publicación en la página web 10% (P) Eliminación 20% (E) En 2024 se realizó las dos primeras actividades equivalentes al 20%, el restante será realizado en los años subsiguientes.	Jefatura de Servicios Generales	CLAUDIA YOVANNA MORENO y SANDRA PATRICIA MILLÁN	1/02/2025	30/12/2025	Asistencia y participación entidades del Sector Hacienda.	(A+C+P+E)	80%	Este proyecto viene desde el 2024 donde se ejecutó el 20% correspondientes a las actividades de identificación de inventario 10% (I) Divulgación a las áreas 10% (D). Durante el 2025 se realizará el 80% restante.



PLAN INSTITUCIONAL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG 2025



Volver al inicio

Dimensión	Perspectiva	Objetivo Estratégico PES 2024-2026	Indicador PES 2024-2026	Iniciativa PES 2024-2026	Política	Actividad (Nombre de la Tarea)	Descripción de la Tarea y Entregable	Áreas Responsables en Findeter	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2025	Observaciones
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	GC2. Fortalecer la gestión pública a través de procesos administrativos, financieros y jurídicos del Sector Hacienda	Actividades de gestión documental programadas y desarrolladas en las entidades del Sector Hacienda.	Fortalecer la Gestión Documental en las entidades del Sector Hacienda	Gestión Documental	Identificación de los inventarios de la documentación histórica de la Entidad	Identificar a través de las Tablas de Valoración Documental, los inventarios, cuadros de clasificación, que serán objeto de transferencias secundarias para su conservación total al Archivo General de la Nación.	Jefatura de Servicios Generales	CLAUDIA YOVANNA MORENO Y SANDRA PATRICIA MILLÁN	1/02/2025	30/12/2025	Formato unico de inventario FUID / Transferencia Secundaria		40%	Este proyecto viene desde el 2024 donde se ejecuto el 10% correspondientes a la identificación de los inventarios de las TVD. Durante el 2025 se realizara un 40% del proyecto y el 50% restante en el 2026.
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	GC2. Fortalecer la gestión pública a través de procesos administrativos, financieros y jurídicos del Sector Hacienda	Actividades de gestión documental programadas y desarrolladas en las entidades del Sector Hacienda.	Fortalecer la Gestión Documental en las entidades del Sector Hacienda	Gestión Documental	Identificar a través de las TVD, los inventarios, cuadros de clasificación, que serán objeto de transferencias secundarias para su conservación total al Archivo General de la Nación.	Identificar a través de las Tablas de Valoración Documental, los inventarios, cuadros de clasificación, que serán objeto de transferencias secundarias para su conservación total al Archivo General de la Nación.	Jefatura de Servicios Generales	CLAUDIA YOVANNA MORENO Y SANDRA PATRICIA MILLÁN	1/02/2025	30/12/2025	Formato unico de inventario FUID / Transferencia Secundaria		40%	Este proyecto viene desde el 2024 donde se ejecuto el 10% correspondientes a la identificación de los inventarios de las TVD. Durante el 2025 se realizara un 40% del proyecto y el 50% restante en el 2026.
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR3. Promover la transformación digital en las entidades del sector para contribuir a la modernización de los procesos de entrega de productos y servicios de cada entidad	% Estrategias ejecutadas	Definir y ejecutar estrategias para apoyar la adopción de las políticas de gobierno digital en las entidades del sector	Gobierno Digital: TIC para el servicio y TIC para Gobierno Abierto y TIC para la Gestión	Continuar ampliando la cobertura del RPA y analizar la viabilidad de integrar la inteligencia artificial en nuestros sistemas	Automatizar una actividad operativa con la herramienta del RPA	Dirección de Tecnología / Vicepresidencia de Riesgos (Seguridad de la Información)	Juan Castañeda	15/01/2025	15/12/2025	% de cumplimiento	Actividades ejecutadas/Actividades planeadas	100%	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR3. Promover la transformación digital en las entidades del sector para contribuir a la modernización de los procesos de entrega de productos y servicios de cada entidad	% Estrategias ejecutadas	Definir y ejecutar estrategias para apoyar la adopción de las políticas de gobierno digital en las entidades del sector	Gobierno Digital: TIC para el servicio y TIC para Gobierno Abierto y TIC para la Gestión	Capacitar al capital humano en: Redes avanzadas, PMP y Arquitectura de Software	Por medio del plan de formación de la entidad se va a capacitar temas tecnológicos relevantes	Dirección de Tecnología	Jennyfer Paez	15/01/2025	15/12/2025	% de cumplimiento	Actividades ejecutadas/Actividades planeadas	100%	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR3. Promover la transformación digital en las entidades del sector para contribuir a la modernización de los procesos de entrega de productos y servicios de cada entidad	% Estrategias ejecutadas	Definir y ejecutar estrategias para apoyar la adopción de las políticas de gobierno digital en las entidades del sector	Gobierno Digital: TIC para el servicio y TIC para la Gestión	Participar en las actividades que convoque el líder temático de Gobierno Digital	Participar en las actividades definidas en gobierno digital	Dirección de Tecnología	Carlos Mauricio Corredor Vera / Ana Mercedes Palacio Castiblanco	15/01/2025	31/12/2025	Asistencia y participación	[# de Mesas sectoriales de la Política de Gobierno Digital asistidas en el año] / [# mesas sectoriales programadas en el año]	100%	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR3. Promover la transformación digital en las entidades del sector para contribuir a la modernización de los procesos de entrega de productos y servicios de cada entidad	% Estrategias ejecutadas	Definir y ejecutar estrategias para apoyar la adopción de las políticas de gobierno digital en las entidades del sector	Seguridad Digital	Realizar Seguimiento plan PSPPI y Realizar Seguimiento plan PTRSPI	Ejecución de las actividades de los planes PSP y PTRSPI establecidos por la entidad para el 2025	Vicepresidencia de Riesgos (Seguridad de la Información)	Carlos Alberto Guzmán Leidy Paola Buitrago Sebastián Felipe Martínez	1/01/2025	31/12/2025	SI	(Actividades ejecutadas / Actividades programadas) * 100	100%	El porcentaje de avance estará de acuerdo con el derollo del plan establecido
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR3. Promover la transformación digital en las entidades del sector para contribuir a la modernización de los procesos de entrega de productos y servicios de cada entidad	N/A	Definir y ejecutar estrategias para apoyar la adopción de las políticas de seguridad digital en las entidades del sector	Seguridad Digital	Participar en las actividades que convoque el líder temático de Seguridad Digital en temas de SI, SD, CB y protección de datos personales	Participar en las actividades definidas en seguridad digital por el Gobierno nacional, sus entidades, SFC, entre otros.	Vicepresidencia de Riesgos (Seguridad de la Información)	Carlos Alberto Guzmán Leidy Paola Buitrago Sebastián Felipe Martínez	1/01/2025	31/12/2025	SI	(Actividades ejecutadas / Actividades programadas) * 100	100%	El porcentaje de avance estará de acuerdo con el derollo del plan establecido
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	GC2. Fortalecer la gestión pública a través de procesos administrativos, financieros y jurídicos del Sector Hacienda.	N/A	N/A	Planeación Institucional	Divulgar Plan Estratégico 2023-2026	Sesiones de comunicación del Plan Estratégico Corporativo 2023-2026 y sus componentes: Misión, Visión, Objetivos, Indicadores y Proyectos.	Gerencia de Planeación y Gestión Planeación Estratégica	Lida Imelda Giraldo Leitón / Carlos Mauricio García Franco (Planeación Estratégica)	1/10/2025	31/10/2025	NA	NA	100%	Actividades de socialización definidas por el equipo de planeación estratégica.
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	GC2. Fortalecer la gestión pública a través de procesos administrativos, financieros y jurídicos del Sector Hacienda.	N/A	N/A	Planeación Institucional	Actualizar el documento "Plan Estratégico Corporativo"	Efectuar los ajustes correspondientes derivados de la revisión anual del plan estratégico corporativo, de acuerdo con la aprobación de la Junta Directiva.	Gerencia de Planeación y Gestión Planeación Estratégica	Lida Imelda Giraldo Leitón / Carlos Mauricio García Franco (Planeación Estratégica)	01/01/2025	31/01/2025	NA	NA	100%	Se cumple con la publicación del documento en Isolación.
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	GC2. Fortalecer la gestión pública a través de procesos administrativos, financieros y jurídicos del Sector Hacienda.	N/A	N/A	Compras y Contratación Pública	Llevar a cabo Reuniones de Análisis Estratégico - RAE	Las reuniones de análisis estratégico - RAE corporativas y por dependencia, permiten realizar el seguimiento de la estrategia para la toma de decisiones oportunas. Se programan dos reuniones por dependencia y dos corporativas	Gerencia de Planeación y Gestión Planeación Estratégica	Lida Imelda Giraldo Leitón / Carlos Mauricio García Franco (Planeación Estratégica)	1/01/2025	31/12/2025	% de cumplimiento	(RAE realizadas) / (RAE programadas)	100%	La realización de las RAE está condicionada a la agenda y disponibilidad de la Alta Dirección. Actividades programadas semestralmente. La meta es que el nivel de ejecución este entre 90% y 95%
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	GC2. Fortalecer la gestión pública a través de procesos administrativos, financieros y jurídicos del Sector Hacienda.	N/A	N/A	Compras y Contratación Pública	Diseñar un plan de actualización de los procedimientos, guías, manuales y formatos del proceso de Gestión Contractual.	Revisar y actualizar de ser necesario los procedimientos, guías, manuales y formatos del proceso de Gestión Contractual.	Dirección de Asuntos Contractuales	José Eladio León Menjura Ivan Alirio Ramirez Rusinque	1/01/2025	31/12/2025	% DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS GC	No. DOCUMENTOS REVISADOS / No. DOCUMENTOS DEL PROCESO	100%	
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Objetivo estratégico: GC1. Fortalecer las capacidades del talento humano y promover la cultura de integridad del Sector Hacienda	N/A	Desarrollar espacios encaminados al fortalecimiento sectorial de la Política de Gestión Estratégica de Talento Humano y Política de Integridad, de acuerdo con lo lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Talento Humano e Integridad	Actualizar de manera permanente la matriz de riesgos de la entidad con los resultados de la identificación de riesgos, controles e impactos de posible materialización de riesgos de fuga de capital intelectual.	En relación con los riesgos de fuga de capital intelectual, se requiere fortalecer de manera permanente la matriz de riesgos de Findeter reconociendo los riesgos, controles e impactos de su materialización cuando la fuga de conocimiento pueda eventualmente ser ocasionada por: Huidad; Cambio de Trabajo; Rotación; y Discapacidad. Para ello es pertinente actualizar de manera periódica o cuando se requiera el mapa de talentos de la Entidad como estrategia para mitigar la posible fuga.	Jefatura de Talento Humano	Cesar Augusto De la Hoz Borja Ana Liliana Tamara Murcia Lina Marcela Alvarado Restrepo	13/01/2025	31/12/2025	Matriz de riesgo actualizada	Matriz de riesgo actualizada	100%	
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Objetivo estratégico: GC1. Fortalecer las capacidades del talento humano y promover la cultura de integridad del Sector Hacienda	N/A	Desarrollar espacios encaminados al fortalecimiento sectorial de la Política de Gestión Estratégica de Talento Humano y Política de Integridad, de acuerdo con lo lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Talento Humano e Integridad	Habilitar espacios para la formación de los trabajadores de Findeter enmarcada en la Escuela de Liderazgo como un componente clave de la cultura de la Entidad.	Mantener el programa de líderes inclusivos y transformadores que servirá para potenciar las competencias y habilidades de todos los colaboradores de la Entidad como parte de la estrategia de fortalecimiento de la cultura y clima organizacional. Así mismo se trabajará por el desarrollo de competencias gerenciales, estilos de dirección, cultura organizacional entre otros.	Jefatura de Talento Humano	Cesar Augusto De la Hoz Borja Ana Liliana Tamara Murcia Lina Marcela Alvarado Restrepo	13/01/2025	31/12/2025	Programa de aprendizaje sobre liderazgo aplicado.	# trabajadores formados/ # total de trabajadores convocados	100%	
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Objetivo estratégico: GC1. Fortalecer las capacidades del talento humano y promover la cultura de integridad del Sector Hacienda	N/A	Desarrollar espacios encaminados al fortalecimiento sectorial de la Política de Gestión Estratégica de Talento Humano y Política de Integridad, de acuerdo con lo lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Talento Humano e Integridad	Formular la política de desvinculación laboral en Findeter como una estrategia para garantizar el acompañamiento integral a los trabajadores en esta fase del ciclo laboral	Definir la política de desvinculación laboral con los lineamientos necesarios para su aplicación.	Jefatura de Talento Humano	Cesar Augusto De la Hoz Borja Ana Liliana Tamara Murcia Lina Marcela Alvarado Restrepo	13/01/2025	31/12/2025	Política definida	Política definida	100%	



Volver al inicio

Dimensión	Perspectiva	Objetivo Estratégico PES 2024-2026	Indicador PES 2024-2026	Iniciativa PES 2024-2026	Política	Actividad (Nombre de la Tarea)	Descripción de la Tarea y Entregable	Áreas Responsables en Findeter	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2025	Observaciones
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Objetivo estratégico: GC1. Fortalecer las capacidades del talento humano y promover la cultura de integridad del Sector Hacienda	N/A	Desarrollar espacios encaminados al fortalecimiento sectorial de la Política de Gestión Estratégica de Talento Humano y Política de Integridad, de acuerdo con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Talento Humano e Integridad	Fortalecer en los trabajadores de la Entidad la competencia de apertura al cambio.	Formular e implementar distintas acciones y estrategias encaminadas al desarrollo de la competencia de apertura al cambio para todos los trabajadores de la Entidad.	Jefatura de Talento Humano	Cesar Augusto De la Hoz Borja Ana Liliana Támara Murcia Lina Marcela Alvarado Restrepo	13/01/2025	31/12/2025	Guía de acciones para el desarrollo de la competencia	[# de Actividades Realizadas] / [# de Actividades Programadas]	100%	
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Objetivo estratégico: GC1. Fortalecer las capacidades del talento humano y promover la cultura de integridad del Sector Hacienda	N/A	Desarrollar espacios encaminados al fortalecimiento sectorial de la Política de Gestión Estratégica de Talento Humano y Política de Integridad, de acuerdo con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Talento Humano e Integridad	Ejecutar las acciones ligadas a la Ruta de la Felicidad que conforman el plan de trabajo de la Gestión Estratégica del Talento Humano en Findeter.	Mantener y mejorar las acciones que hacen parte del modelo en articulación con la Ruta de la Felicidad y Servicio, del plan de trabajo de Gestión Estratégica del Talento Humano con el fin de fortalecer el talento humano con el desarrollo de competencias de alto nivel alineadas con la cultura organizacional y calidad de vida por medio de las siguientes dimensiones: Calidad en el Empleo, Flexibilidad Temporal y Espacial, Apoyo a las Familias de los Colaboradores, Desarrollo y Competencia Profesional e Igualdad de Oportunidades. El principal foco de trabajo serán los líderes de la conciliación, los trabajadores, sus familias y la cadena de valor a través de la identificación e implementación de buenas prácticas.	Jefatura de Talento Humano	Cesar Augusto De la Hoz Borja Ana Liliana Támara Murcia Lina Marcela Alvarado Restrepo	13/01/2025	31/12/2025	Actividades Modelo EPR de la Ruta de la Felicidad y el servicio ejecutado en el año evaluado.	[# de Actividades Realizadas] / [# de Actividades Programadas]	100%	
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Objetivo estratégico: GC1. Fortalecer las capacidades del talento humano y promover la cultura de integridad del Sector Hacienda	Nivel de cumplimiento por año, de las tres actividades programadas para el sector hacienda dentro de la Dimensión de Talento	Desarrollar espacios encaminados al fortalecimiento sectorial de la Política de Gestión Estratégica de Talento Humano y Política de Integridad, de acuerdo con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Talento Humano e Integridad	Participar en las mesas sectoriales, capacitaciones gestionadas por el Ministerio de Hacienda en el marco de la dimensión del Talento Humano Mesa sectorial 5	Asistencia por parte de las entidades del Sector Hacienda, en las mesas y capacitaciones sectoriales que programe el Ministerio de Hacienda y Crédito Público relacionadas con la Dimensión de Talento Humano.	Jefatura de Talento Humano	Lina Marcela Alvarado Restrepo Ana Shyley Ordoñez Duarte Ana Liliana Támara Murcia	1/01/2025	31/12/2025	Participación en las mesas sectoriales de la dimensión de Talento Humano.	Mesas asistidas / mesas programadas	100%	El cumplimiento de las metas trimestrales depende de la programación a las mesas sectoriales que realice el MHCP.
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR2. Fortalecer la gestión del conocimiento y la innovación en las entidades del Sector Hacienda	N/A	Desarrollar espacios encaminados al fortalecimiento sectorial de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, de acuerdo con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Realizar ejercicios de co-creación para la solución de al menos dos retos	A través de ejercicios de co-creación se solucionarán al menos dos retos de innovación.	Gerencia de Desarrollo de Producto (I+D+I)	Andrea Rojas / Santiago Rodríguez/Elizabeth Sánchez	1/03/2025	31/12/2025	Solución a retos	(Definición retos + Selección equipos solucionadores + construcción soluciones + diseño prototipo)	2 soluciones	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR2. Fortalecer la gestión del conocimiento y la innovación en las entidades del Sector Hacienda	N/A	Desarrollar espacios encaminados al fortalecimiento sectorial de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, de acuerdo con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Participar en la comunidad de practica sectorial de Gestión del Conocimiento e innovación Mesa sectorial 3	Participar en las actividades definidas en la política de gestión de conocimiento e innovación	Gerencia de Desarrollo de Producto (I+D+I)	Andrea Rojas	1/02/2025	31/12/2025	Asistencia y participación entidades del Sector Hacienda.	# Mesas sectoriales asistidas / # mesas sectoriales programadas	100%	
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	GC2. Fortalecer la gestión pública a través de procesos administrativos, financieros y jurídicos del Sector Hacienda.	N/A	N/A	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Implementar buenas practicas para la administración y ejecución presupuestal de Findeter	Programación reuniones mensuales para el seguimiento a la ejecución del presupuesto de la Entidad	Jefatura de Presupuesto y Rentabilidad	Diana Marcela Gómez Aguilar / Ana Victoria Soto Carvajá	2/01/2025	31/12/2025	Comités de Presupuesto realizados	[Comités realizados en lo corrido del año] / [Comités Programados para el año]	100%	Los comités de presupuesto son una práctica gerencial adecuada para la revelación de información a todos los niveles directivos de Findeter, con el fin de apoyar los procesos de toma de decisiones y gestionar el negocio en términos de: a) identificación de riesgos y oportunidades, b) optimización de recursos y c) establecer focos de acción.
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Objetivo estratégico: GC2. Fortalecer la gestión pública a través de procesos administrativos, financieros y jurídicos del Sector Hacienda	N/A	Desarrollar mecanismos para un adecuado ejercicio de defensa jurídica de las Entidades del Sector Hacienda	Defensa Jurídica	Dar instrucción a los abogados de la Dirección Jurídica de la aplicación de las Políticas y Líneas de Defensa.	Mediante memorando dar instrucción a los abogados de la Dirección Jurídica para que apliquen las Políticas y Líneas de Defensa de Findeter.	Dirección Jurídica	Olga Carolina Amador	1/01/2025	31/12/2025	Memorando	Memorando planeado/ Memorando efectuado	100%	La Políticas y Líneas serán implementadas 1 vez al año y difundidas al interior de la Entidad mediante Circular
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Objetivo estratégico: GC2. Fortalecer la gestión pública a través de procesos administrativos, financieros y jurídicos del Sector Hacienda	N/A	Desarrollar mecanismos para un adecuado ejercicio de defensa jurídica de las Entidades del Sector Hacienda	Defensa Jurídica	Construir el reporte de índice de condenas en los estudios y/o análisis que realiza la entidad de los procesos que cursan o hayan cursado en su contra, con el fin de proponer las mejoras o correctivos que se requieren	Realizar el análisis de casos perdidos y ganados, (línea base, pronunciamientos durante la vigencia o anteriores) Elaborar informe cualitativo y analítico a partir del cual se formulen conclusiones concretas con las respectivas propuestas de solución, mejora y/o prevención, según corresponda. Entregable: (Pte. determinar instrumento) Reporte de índice de condenas Periodicidad: una (1) vez al año - Plazo: 30 noviembre 2025	Dirección Jurídica	Olga Carolina Amador	1/01/2025	31/12/2025	Reporte de índice de condenas construido	Reporte de índice de condenas construido	100%	Aplicativo ANDJE para el análisis de casos ganados y perdidos y/o reporte que contenga la información señalada.
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Objetivo estratégico: GC2. Fortalecer la gestión pública a través de procesos administrativos, financieros y jurídicos del Sector Hacienda	N/A	Desarrollar mecanismos para un adecuado ejercicio de defensa jurídica de las Entidades del Sector Hacienda	Defensa Jurídica	Enviar Directriz a los abogados de la Dirección Jurídica, tanto internos como externos, acerca de las recomendaciones acerca de aquellos casos de conciliaciones extrajudiciales, que sean sometidos al Comité de Defensa Judicial y Conciliación, con la obligatoriedad de subir las fichas al aplicativo EKOGUI	De acuerdo a la recomendación de la ANDJE y a un Plan Interno de Mejoramiento que surgió en la Dirección Jurídica, relacionado con que las fichas sometidas a Comité de Conciliación sean subidas al aplicativo EKOGUI, para evitar inconsistencias en el sistema	Dirección Jurídica	Angela Acuña	1/01/2025	31/12/2025	Directriz mediante Correo Electrónico	Directriz	100%	Prevía realización del Comité de Conciliación se verificará que la ficha esté subida en el aplicativo EKOGUI, para efectos de someterla a dicho Comité de Conciliación
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Objetivo estratégico: GC2. Fortalecer la gestión pública a través de procesos administrativos, financieros y jurídicos del Sector Hacienda	N/A	Desarrollar mecanismos para un adecuado ejercicio de defensa jurídica de las Entidades del Sector Hacienda	Defensa Jurídica	Participar en las mesas sectoriales de la política de Defensa Jurídica del Sector Hacienda Mesa sectorial 6	De acuerdo con la Resolución 1107 del 20 de abril de 2016 de creación del Subcomité, se programarán las dos sesiones en donde se tratan temas de defensa judicial transversales a las entidades que hacen parte del Sector Hacienda. Entregable. Actas de Subcomité y listas de asistencia. Periodicidad: Dos veces al año	Dirección Jurídica	Sandra Juliana Tous	1/01/2025	31/12/2025	Sesiones asistidas al Subcomité Sectorial para la Defensa Judicial del Sector Hacienda.	# Mesas sectoriales asistidas / # mesas sectoriales programadas	100%	La meta trimestral puede variar de acuerdo con la programación que realice el Sector Hacienda de las sesiones del Subcomité Sectorial para la Defensa Judicial
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión para el Resultado	GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda.	N/A	Diseñar e implementar estrategias para la divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano	Control Interno	Auditorías SAC	Ejecutar la auditoría del Sistema de Atención al Consumidor Financiero durante el 2025.	Oficina de Control Interno de Gestión	Rubela de Jesús Hernández	1/01/2025	31/12/2025	N/A	N/A	100%	Ninguna



PLAN INSTITUCIONAL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG 2025



Volver al inicio

Dimensión	Perspectiva	Objetivo Estratégico PES 2024-2026	Indicador PES 2024-2026	Iniciativa PES 2024-2026	Política	Actividad (Nombre de la Tarea)	Descripción de la Tarea y Entregable	Áreas Responsables en Findeter	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2025	Observaciones
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda.	N/A	Diseñar e implementar estrategias para la divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Llevar a cabo Reuniones de Análisis Estratégico - RAE	Las reuniones de análisis estratégico - RAE corporativas y por dependencia, permiten realizar el seguimiento de la estrategia para la toma de decisiones oportuna. Se programan dos reuniones por dependencia y dos corporativas	Gerencia de Planeación y Gestión Planeación Estratégica	Lida Imelda Gralado / Leitón / Carlos Mauricio García Franco (Planeación Estratégica)	1/01/2025	31/12/2025	% de cumplimiento	(#RAE realizadas) / (# RAE programadas)	100%	La realización de las RAE está condicionada a la agenda y disponibilidad de la Alta Dirección. Actividades programadas semestralmente. La meta es que el nivel de ejecución este entre 90% y 95%
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión Misional	GM3. Dinamizar la banca de desarrollo y la inclusión financiera, como instrumento que incentive y estimule la competitividad, inversión, la economía popular y desarrollo social	\$S recursos a proyectos energéticos limpios, proyectos de infraestructura regionales y vivienda de interés social.	Contribuir en la disminución de desigualdad social de las familias colombianas, facilitando el acceso a programas sociales sostenibles.	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Disponer de Líneas de crédito con tasa compensada para la financiación de proyectos energéticos limpios, proyectos de infraestructura regionales y vivienda de interés social.	Estructurar, implementar o rediseñar líneas de crédito con tasa compensada por el Gobierno nacional para la financiación de proyectos energéticos limpios, proyectos de infraestructura regionales y vivienda de interés social. Las reuniones de análisis estratégico - RAE corporativas y por dependencia, permiten realizar el seguimiento de la estrategia para la toma de decisiones oportuna. Se programan dos reuniones por dependencia y dos corporativas	Vicepresidencia Comercial	Ivan Patricio Garzón Reyes / Julián Ernesto Vargas Vasquez / Vanessa Marín Vera / Camilo Andrés Quenguan Sanabria	2/01/2025	31/12/2025	\$S recursos a proyectos energéticos limpios, proyectos de infraestructura regionales y vivienda de interés social.	(Desembolsos ejecutados trimestre 1 + Desembolsos ejecutados trimestre 2 + Desembolsos ejecutados trimestre 3 + Desembolsos ejecutados trimestre 4)	100%	<u>Perspectiva:</u> Gestión Misional <u>Objetivo estratégico:</u> GM3. Dinamizar la banca de desarrollo y la inclusión financiera, como instrumento que incentive y estimule la competitividad, inversión, la economía popular y desarrollo social <u>Iniciativa:</u> Contribuir en la disminución de desigualdad social de las familias colombianas, facilitando el acceso a programas sociales sostenibles. <u>Meta:</u> Desembolsar \$15.000 millones en el año 2024
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión Misional	GM3. Dinamizar la banca de desarrollo y la inclusión financiera, como instrumento que incentive y estimule la competitividad, inversión, la economía popular y desarrollo social	\$S recursos a proyectos energéticos limpios, proyectos de infraestructura regionales y vivienda de interés social.	Contribuir en la disminución de desigualdad social de las familias colombianas, facilitando el acceso a programas sociales sostenibles.	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Establecer alianzas con intermediarios financieros (bancos comerciales y cooperativas financieras y de ahorro y crédito) que permitan la colocación de los recursos en vivienda VIS y en proyectos de energías limpias y sostenibles, especialmente en entidades territoriales de categorías 3, 4, 5 y 6	Establecer alianzas con intermediarios financieros (bancos comerciales y cooperativas financieras y de ahorro y crédito) que permitan la colocación de los recursos en vivienda VIS y en proyectos de energías limpias y sostenibles, especialmente en entidades territoriales de categorías 3, 4, 5 y 6. Identificar un aliado estratégico con un plan definido e incrementar la vinculación de cooperativas de ahorro y crédito como intermediarios financieros.	Vicepresidencia Comercial	Ivan Patricio Garzón Reyes / Julián Ernesto Vargas Vasquez / Vanessa Marín Vera / Camilo Andrés Quenguan Sanabria	2/01/2025	31/12/2025	Alianzas con intermediarios financieros establecidas	N/A	100%	Se han definido los siguientes entregables desde el PES Sectorial: <u>Cuatrimestres 1, 2 y 3:</u> Entregable 1: Informe de Intermediarios Financieros, destacando las cooperativas de ahorro y crédito Entregable 2: Informe de desembolsos asociados a VIS y proyectos de energías limpias
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Objetivo estratégico: GC2. Fortalecer la gestión pública a través de procesos administrativos, financieros y jurídicos del Sector Hacienda	N/A	Fortalecer la generación de proyectos de responsabilidad social-ambiental y buenas prácticas para mejorar el desempeño ambiental en las Entidades del Sector Hacienda.	Gestión Ambiental	Participar en las mesas sectoriales de gestión y desempeño ambiental Mesa Sectorial 8	Asistencia por parte de las entidades del Sector Hacienda, en las mesas y productos generados por las entidades a partir de las temáticas trabajadas en la mesa.	Gerencia de Planeación y Gestión SGA	Marlon David Buendía	2/01/2025	31/12/2025	Asistencia a mesas sectoriales ambientales	Numero de Mesas sectoriales ambientales asistidas / Numero Total de Mesas sectoriales ambientales programadas	100%	
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Objetivo estratégico: GC2. Fortalecer la gestión pública a través de procesos administrativos, financieros y jurídicos del Sector Hacienda	N/A		Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	Realizar la mejora de procesos alineados a la Planeación Estratégica 2023-2026	Para efectos que los procesos del sistema de gestión integrado SGI estén debidamente actualizados y alineados con la Planeación Estratégica Institucional 2023-2026, se adelantará la mejora y/o ajuste que fortalezcan los procesos del sistema de gestión de calidad.	Gerencia de Planeación y Gestión (SGI)	Claudia Viviana Rojas Salcedo / Lusia Fernanda Oviedo Muñoz	1/02/2025	30/11/2025	Procesos del SGI mejorados	% Avance Plan de Cambios	100%	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda	Herramientas y buenas prácticas de función disciplinaria programadas e implementadas.	Coadyuvar en el mejoramiento del ejercicio de la función disciplinaria, mediante la implementación de buenas prácticas, herramientas y contenido de transferencia de conocimiento	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Participar de las sesiones del colectivo y de las actividades que se deriven de las mesas de trabajo	Participar en las sesiones de colectivo que se definen	Secretaría General	Norma Bibiana Soto Ayala	2/01/2025	31/12/2025	Porcentaje de asistencia a las sesiones llevadas a cabo por el Colectivo Disciplinario Interno	% de asistencia a las sesiones llevadas a cabo por el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno = ((# de sesiones asistidas / # de sesiones programadas) * 100)	100%	Aún no se ha definido el número de sesiones programadas para el 2024
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda	Herramientas y buenas prácticas de función disciplinaria programadas e implementadas	Coadyuvar en el mejoramiento del ejercicio de la función disciplinaria, mediante la implementación de buenas prácticas, herramientas y contenido de transferencia de conocimiento	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Realizar divulgación y/o sensibilización de aspectos relacionados con el control disciplinario.	El propósito es socializar a los colaboradores de la Entidad, piezas de comunicación que desarrollen el procedimiento de control disciplinario a través de canales como Findeter es Noticia, que contribuyan a afianzar e interiorizar estos aspectos en la entidad	Secretaría General	Norma Bibiana Soto Ayala	2/01/2025	31/12/2025	Porcentaje de piezas de comunicación divulgadas o socializadas respecto del Control Disciplinario Interno	% de piezas de comunicación divulgadas o socializadas respecto del Control Disciplinario Interno = ((# de piezas de comunicación divulgadas / # de piezas de comunicación programadas) * 100)	100%	Se tiene previsto divulgar o socializar una pieza de comunicación por semestre

6. PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA - PTEP 2025

- Documento PTEP 2025
- Componente Transversal
- Componente Programático



PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PÚBLICA 2025



Conforme lo establecido en el Decreto 1122/2024 y en el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, a continuación se presenta el "Programa de Transparencia y Ética Pública de Findeter 2025", el cual se constituye como una herramienta de control preventivo respecto de la gestión institucional. Por lo anterior, Findeter pone a disposición de la comunidad y sus diferentes grupos de interés dicho documento que cuentan con parámetros y soportes normativos propios.



- **Documento PTEP 2025**



PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA 2025
(Decreto 1122 de 2024)

Bogotá, 31 de enero de 2025

Tabla de Contenido

CAPÍTULO 1: COMPONENTE TRANSVERSAL	3
1.1. Declaración	3
1.2. Objetivo general	4
1.3. Objetivos específicos	4
1.4. Alcance	5
1.5. Planeación	5
1.5.1. Ciclo del programa: Formulación; Validación; Consolidación; Aprobación; Publicación; Ejecución; y Modificación.	5
1.5.2. Integración del PTEP a los planes institucionales.	6
1.6. Administración, supervisión y monitoreo	9
1.7. Reportes	11
1.7.1. A nivel externo	11
1.7.2. A nivel interno	11
1.8. Estrategia de formación	12
1.9. Estrategia de comunicación	13
1.9.1. Canales institucionales: Físicos; Redes sociales	13
1.10. Evaluación del Programa: Auditoría; Mejora	15
CAPÍTULO 2: COMPONENTE PROGRAMÁTICO	16
2.1. Gestión de riesgos	16
2.1.1. Riesgos para la integridad pública	16
2.1.2. Canales de denuncia	23
2.1.3. Riesgo de LAFT/FPADM	25
2.1.4. Debida diligencia	26
2.2. Redes y articulación	29
2.2.1. Redes internas	29
2.2.2. Redes externas	33
2.3. Cultura de la legalidad y estado abierto	36
2.3.1. Acceso a la información pública y transparencia	36
2.3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas	53
2.3.3. Integridad en el servicio público	58
2.4. Iniciativas adicionales	59

1.1. Declaración

La Financiera de Desarrollo Territorial S.A. -FINDETER, es una entidad financiera de carácter mixta del orden nacional, vinculada al Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Como banca de desarrollo, estamos comprometidos con Colombia siendo un aliado estratégico del gobierno nacional y los territorios que contribuye a profundizar el mercado crediticio y a promover el desarrollo de las regiones de Colombia.

Nuestra actuación está enfocada en fortalecer la gestión de proyectos y recursos de Asistencia Técnica de forma eficiente y efectiva, generando mecanismos que permitan la transferencia de estas capacidades a los territorios, especialmente de aquellos con menores posibilidades de acceso al crédito, con lo cual logramos que las comunidades cuenten con oportunidades respecto a la provisión de bienes y servicios públicos, de manera equitativa y diferencial, reduciendo las brechas territoriales y socioeconómicas que fragmentan el tejido social.

Para la consecución de estos propósitos, nos apoyamos en un gobierno corporativo robusto que incorpora permanentemente en su estructura, estándares internacionales y buenas prácticas que se han plasmado en nuestro código de buen gobierno y código de ética e integridad, instrumentos fortalecidos con principios y compromisos éticos que rigen el desempeño de los directivos y colaboradores de cara a los grupos de interés y del país en general.

Sobre esta base, nuestro talento humano es respetuoso del buen servicio público, plataforma fundamental para el buen desempeño misional, logrando que la producción y entrega de los productos y servicios de la Entidad se realice con un alto grado de compromiso en los principios de moralidad de la Constitución Política de Colombia, en la cual, la función administrativa de Findeter está al servicio de los intereses del país, la cual se desarrolla con fundamento en principios de "... igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad..", que se practican desde su quehacer misional.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 34-1 de la Ley 1474 de 2011, es obligación de las personas jurídicas sujetas a supervisión, inspección, vigilancia y control, la adopción de un Programa de Transparencia y Ética encaminado a prevenir los riesgos de corrupción y soborno transaccional, de acuerdo con los lineamientos establecidos:

- *"Ser un sujeto bajo supervisión, inspección, vigilancia o control, por alguna Autoridad.*
- *Ser una sociedad, empresa, organización o ESAL, que estuvo activa durante el año inmediatamente anterior.*
- *Desarrollar una actividad económica, u objeto social que desencadene un relacionamiento con el sector público."*

Por otra parte, es importante mencionar que el Decreto 1122 de 2024, reglamentó el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, modificado por el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, en lo relacionado con la obligatoriedad de implementar los Programas de Transparencia y Ética Pública, para las entidades de orden nacional, departamental y municipal, cualquiera que sea su régimen de contratación. Sin embargo, en el párrafo 2 del artículo 2 de la Ley 1122 de 2024, manifiesta que: *"Respecto de las entidades a implementar un Programa de Transparencia y Ética Pública, pero que operan dentro de un mercado, industria o sector en el que se exija por parte de la autoridad de inspección, vigilancia y control un Programa de Transparencia y Ética Empresarial, podrán implementar únicamente el Programa de*

Programa de Transparencia y Ética. Findeter 2025

Transparencia y Ética Empresarial y se entenderá que cumplen con su obligación respecto del Programa Público."

Considerando lo anterior, Findeter da cumplimiento a la Ley, implementando un Programa de Transparencia y Ética Empresarial - PTEP.

FINDETER, conforme con su Misión *"Somos el socio estratégico del gobierno nacional y entidades territoriales para la planificación, estructuración, financiación y ejecución de proyectos sostenibles que transforman territorios."* y sus políticas de gestión, busca a través de este Programa de Transparencia y Ética Empresarial, fomentar la lucha contra la corrupción y la cultura de integridad, transparencia, responsabilidad y ética en todas las operaciones y relaciones de la Entidad. También busca asegurar el cumplimiento de las leyes y normativas aplicables, prevenir la corrupción y los conflictos de interés, así como promover prácticas empresariales éticas, tanto interna como externamente. De igual forma, busca fortalecer la confianza de sus diferentes grupos de interés en la gestión de la Financiera, garantizando que todas sus acciones estén alineadas con los principios de buen gobierno corporativo y sostenibilidad.

Por lo anterior, este programa, establece como propósito el compromiso de la Entidad, sus Altos Directivos y talento humano que lo conforma, con un actuar ético y transparente ante sus grupos de interés, y el conducir los negocios de una manera responsable, actuando bajo una filosofía de cero tolerancia con aquellos actos que contraríen los principios corporativos, así como responsables en identificar y controlar los riesgos de corrupción y soborno transaccional en desarrollo de nuestra misión.

Findeter pone a disposición de la comunidad y sus diferentes grupos de interés el presente documento integrado por componentes independientes que cuenta con parámetros y soportes normativos propios.

Para la elaboración del presente programa, se contó con la participación de los diferentes líderes y colaboradores de Findeter, prueba del compromiso institucional y sus directivos en la implementación de instrumentos que contribuyan con la interiorización del buen servicio público. Adicionalmente, se tuvo en cuenta las recomendaciones derivadas del Programa de Transparencia y Ética Pública de Findeter de las vigencias 2022 y 2023, el análisis de los resultados de FURAG e ITA y se instrumentó con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG y de las Políticas de Gestión y Desempeño.

1.2. Objetivo general

Fortalecer una cultura ética y transparente que, alineada con los valores institucionales, permita asegurar la sostenibilidad empresarial, generar relaciones de confianza con los grupos de interés y blindar a Findeter ante situaciones que puedan afectarla reputacionalmente, así como que permita medir, controlar y monitorear constantemente los riesgos de corrupción en desarrollo de su misión, en concordancia con lo definido en las leyes 1474 de 2011 y 2195 de 2022, así como el decreto 1122 de 2024.

1.3. Objetivos específicos

1. Formular actividades para prevenir, minimizar y controlar los riesgos de corrupción.
2. Promover la participación ciudadana y la innovación en la gestión de la entidad.
3. Efectuar un proceso de rendición de cuentas efectivo y permanente
4. Propender por la transparencia de la gestión de la administración pública

Programa de Transparencia y Ética. Findeter 2025

5. Visibilizar la gestión de Findeter y avanzar en la apertura de información y datos abiertos ante los grupos de interés.
6. Garantizar el acceso a la información pública.
7. Fortalecer la cultura de legalidad e Integridad en Findeter y su entorno y promover los principios y valores institucionales.
8. Gestionar la debida diligencia, prevención y administración de riesgos de lavados de activos y financiación del terrorismo.

1.4. Alcance

El Programa de Transparencia y Ética aplica para todos los colaboradores, directivos, servidores públicos, organismo de dirección y administración de la Entidad (Junta Directiva; Asamblea General de Accionistas), contratistas y proveedores de FINDETER involucrados en los procesos misionales, estratégicos, de apoyo y de control.

1.5. Planeación

1.5.1. Ciclo del programa: Formulación; Validación; Consolidación; Aprobación; Publicación; Ejecución; y Modificación.

¿Cómo se formula?

Anualmente, la Vicepresidencia de Planeación a través de la Gerencia de Planeación y Gestión realiza una reunión con las diferentes dependencias internas estrechamente relacionadas con las políticas e instrumentos de gestión y desempeño institucional del modelo MIPG, así como de los diferentes componentes del PTEP, en la cual se entregan orientaciones y lineamientos que faciliten la construcción de acciones que conformarán el plan de acción de la siguiente vigencia. Para tal efecto, se tomará como base las recomendaciones de la dimensión de direccionamiento estratégico del MIPG.

También se integrarán en la etapa de formulación, aquellas iniciativas transversales provenientes del Sector Hacienda que sean asignadas a las entidades desde el comité sectorial de gestión y desempeño del MHCP en el marco del Plan PES que tengan impacto directo en los componentes del PTEP.

¿Cómo se valida?

Con fundamento en las diferentes acciones propuestas por las dependencias internas, se procede a verificar la pertinencia de estas frente a los requerimientos mínimos de implementación de las políticas de gestión y desempeño del modelo MIPG, así como de los diferentes componentes del PTEP, que permitan asegurar el cumplimiento de las mejores prácticas que contribuyan con la gestión de la Entidad.

¿Cómo se consolida?

La Gerencia de Planeación y Gestión procesa la información que ha sido referida por las dependencias internas, clasificándolas según su impacto en las políticas de gestión del modelo MIPG, así como de otros instrumentos como el plan estratégico institucional, los objetivos del PTEP y las iniciativas del Plan Estratégico Sectorial del MHCP – PES. Esta consolidación se realiza a través de un instrumento (Excell y/o Word) que permite organizar las diferentes acciones por los distintos componentes del PTEP identificando "Actividades", "Responsables", "Meta ó producto esperado", "Fechas de ejecución", entre otras.

¿Cómo se aprueba?

Una vez perfeccionado el procesamiento de todas las acciones e iniciativas que fueron formuladas por las dependencias internas, se presentan ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño quien emite la aprobación para su desarrollo en la siguiente vigencia. Si eventualmente los miembros de dicho comité requieren ajustes, modificaciones ó fortalecimiento de las acciones, las mismas deberán ser atendidas por las dependencias internas y nuevamente incorporadas a la versión del programa PTEP que ha sido consolidado para su publicación respectiva.

Posteriormente, la versión preliminar del programa PTEP se pone a disposición de la ciudadanía y grupos de interés, con el propósito de obtener la opinión, retroalimentación ó sugerencias que fortalezcan dicho instrumento. En la eventualidad de recibir alguna propuesta por parte de los actores antes citados que se considere oportuna y pertinente, ó en su defecto que no esté contemplada en las temáticas previamente consolidadas, se presentará ante el comité institucional de gestión y desempeño para la toma de decisiones frente a la misma.

¿Cómo se publica?

Una vez aprobado el PTEP por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y surtido el ejercicio de participación ciudadana, se procede a la socialización del PTEP en la página web institucional en la sección de Transparencia y acceso a la información pública, módulo "4.Planeación, presupuesto e informes", numeral "4.3.Plan de acción", subnumeral "4.3.2.Planes institucionales", con fecha 31 de enero de cada vigencia, según lo establecido por la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 612 de 2018.

¿Cómo se ejecuta?

Las diferentes dependencias proceden al desarrollo de las acciones que conforman el programa de acuerdo con los cronogramas que fueron establecidos desde la etapa de formulación.

¿Cómo se modifica?

En caso de ser necesario un ajuste o modificación en alguna acción respectiva, la dependencia interna responsable deberá informar la novedad, con su respectiva justificación y soportes, a la Gerencia de Planeación y Gestión, quien oficializará la solicitud ante el comité institucional de gestión y desempeño. Dicha instancia decidirá sobre la aceptación ó rechazo de la modificación propuesta. En caso de ser aprobada, se procede a la incorporación de la novedad en el formato final del programa y se publica nuevamente en el sitio antes mencionado para dicho efecto en la página web institucional.

Para mayor detalle de todo lo relacionado con el "ciclo del programa", se puede consultar el siguiente documento en el aplicativo Isolución del Sistema Integrado de Gestión – SGI, denominado: "Formulación, ejecución y seguimiento del Programa de Transparencia y ética pública" – PES-PR-007.

1.5.2. Integración del PTEP a los planes institucionales.

Tal como se mencionó en el numeral "1.5.1.Ciclo del programa", en la etapa de formulación del presente instrumento, se tienen en cuenta lineamientos definidos en la dimensión de Direccionamiento Estratégico del modelo MIPG, así como de lo establecido en el Decreto 612 de 2018, con lo cual, el presente programa PTEP queda integrado con los demás planes institucionales que se formulan para la siguiente vigencia.

De acuerdo con lo anterior, Findeter realiza la integración de sus planes institucionales de la siguiente forma:

Articulación e Integración Planes Institucionales según Decreto 612 de 2018 y otras iniciativas

Planes Decreto 612 de 2018

Plan de Acción Anual

Integración de planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción:



1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad – PINAR
2. Plan Anual de Adquisiciones
3. Plan Estratégico de Talento Humano:
 - 3.1. Plan de Previsión de Recursos Humanos*
 - 3.2. Plan Anual de Vacantes*
 - 3.3. Plan de Incentivos Institucionales*
 - 3.4. Plan Institucional de Capacitación
 - 3.5. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
- 4. Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP (1)**
5. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI
6. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
7. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información
8. Plan de Acción Anual
9. Plan de Estrategia de Conflicto de Interés
10. Plan de Gestión de la Información Estadística
11. Plan MIPG
12. Plan de Eficiencia Administrativa - PEA

Publicación consolidada de Planes Institucionales: **31 de enero 2025**

* No aplica a Findeter el régimen de empleo público y carrera administrativa atendiendo su régimen legal y naturaleza jurídica
(1) Según Decreto 1122 / 2024

COMPONENTE TRANSVERSAL							
Proceso	Actividades	Área Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Meta 2025	Observaciones
Planificación: 1.5. Planeación	1.5.1. Ciclo del Programa NUEVA: Formulación: Realizar reunión con las dependencias internas de la Entidad más estrechamente relacionadas con las temáticas que contemplan las políticas de gestión y desempeño del MIPG, para efectos de entregar las orientaciones y lineamientos que les faciliten formular y proponer acciones e iniciativas que conformarán el programa de transparencia y ética pública vigente.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	nov-24	dic-24	Reunión realizada	100%	La reunión de entrega de lineamientos y orientaciones para la vigencia 2025, se realizó en noviembre de 2024.
	NUEVA: Validación: Verificar la pertinencia de las acciones propuestas por las dependencias internas frente a los requerimientos mínimos de implementación de las políticas de gestión y desempeño del modelo MIPG, así como de los diferentes componentes del PTEP.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	nov-24	dic-24	Verificación realizada	100%	No obstante que esta actividad concluye en el tercer cuatrimestre de la vigencia anterior, su cumplimiento se asume en el primer cuatrimestre de la nueva vigencia.
	NUEVA: Consolidación: Procesar y consolidar la información que ha sido referida por las dependencias internas, clasificándolas según su impacto en las políticas de gestión del modelo MIPG, así como de otros instrumentos como el plan estratégico institucional, los objetivos del PTEP y las iniciativas del Plan Estratégico Sectorial del MHCP – PES, en herramienta Excel dispuesta para tal fin.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	nov-24	dic-24	Archivo excel con las acciones procesadas y consolidadas	100%	No obstante que esta actividad concluye en el tercer cuatrimestre de la vigencia anterior, su cumplimiento se asume en el primer cuatrimestre de la nueva vigencia.
	NUEVA: Aprobación: Presentar ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su aprobación respectiva, las acciones propuestas para el programa PTEP vigente.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)		dic-24	Presentación al comité de GyDI	100%	No obstante que esta actividad concluye en el tercer cuatrimestre de la vigencia anterior, su cumplimiento se asume en el primer cuatrimestre de la nueva vigencia.
	NUEVA: Aprobación: Emitir aprobación del PTEP propuesto	Comité Institucional de Gestión y Desempeño		dic-24	Acta de Aprobación Comité G y DI.	100%	No obstante que esta actividad concluye en el tercer cuatrimestre de la vigencia anterior, su cumplimiento se asume en el primer cuatrimestre de la nueva vigencia.
	NUEVA: Aprobación: Realizar ejercicio de participación ciudadana con la socialización del programa PTEP con los grupos de interés a través de la página web, para obtener retroalimentación (Sugerencias, Solicitudes, otros) sobre dicho instrumento.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	dic-24	ene-25	Formulario de participación implementado en página web	100%	
	NUEVA: Publicación: Publicar el PTEP en la página web institucional en la sección de Transparencia y acceso a la información pública.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)		ene-25	Publicación del PTEP en la página web	100%	La publicación del PTEP debe realizarse a más tardar el 31 de enero de cada vigencia según Decreto 612/2018.
	NUEVA: Ejecución: Desarrollar las acciones que conforman el PTEP vigente de acuerdo con los cronogramas que fueron establecidos desde la etapa de formulación.	Dependencias internas	ene-25	dic-25	Reporte de seguimiento remitido a la O.C.I.G.	100%	
	NUEVA: Modificación: Ajustar y/o modificar las acciones del PTEP según requerimiento de las dependencias internas.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	feb-25	dic-25	Acta de Aprobación Comité G y DI / Programa PTEP modificado	100%	
	1.5.2. Integración del PTEP a los planes institucionales						
	NUEVA: Integrar el PTEP vigente con los demás planes institucionales en la herramienta definida para tal fin.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	dic-24	ene-25	Archivo con esquema de integración del PTEP con los demás planes institucionales según Decreto 612/2018 publicado en página web	100%	

Para mayor ilustración, como ejemplo puede consultar los planes institucionales del año 2025 a través del siguiente link: https://www.Findeter.gov.co/system/files/interas/Planes-Decreto-612-2024%20V3.pdf_0.pdf

1.6. Administración, supervisión y monitoreo

Findeter a través del modelo de las tres líneas de defensa adelanta la administración, supervisión y monitoreo del programa PTEP, así como su control para asegurar el resultado adecuado de las iniciativas relacionadas con su gestión.

Como **primera línea**, la Gerencia de Planeación y Gestión en coordinación con las dependencias internas son responsables de la administración de las actividades que se ejecutan en el desarrollo de su operación e implementar controles necesarios para su monitoreo. De igual manera, el Gerente de Planeación y Gestión ejerce el rol de "Administrador del programa", respecto de los avances en la ejecución de las etapas que conforman el "ciclo del programa" toda vez que sobre el rinde cuentas ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Como **segunda línea**, la alta dirección en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño es la responsable de supervisar y monitorear el programa así como la responsabilidad por su cumplimiento, apoyar la identificación de los controles y aportar su conocimiento especializado para el direccionamiento de la Entidad.

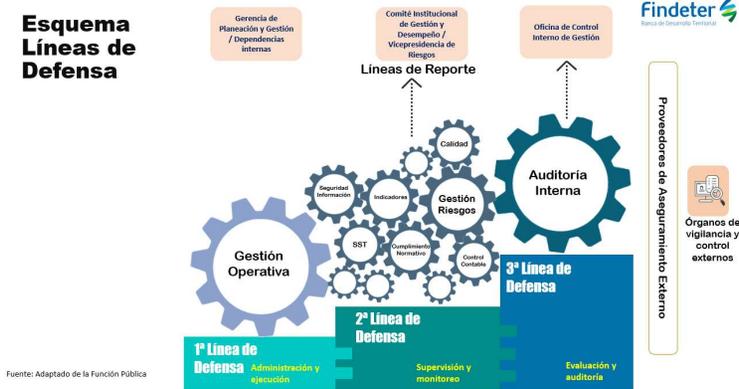
Como **tercera línea**, la auditoría interna ejercida a través de la Oficina de Control Interno de Gestión, mediante un enfoque basado en riesgos, es la encargada de ejecutar actividades de aseguramiento y asesoría independiente y presentar los informes de evaluación ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño. De igual manera, el Jefe de la Oficina de Control interno ejerce el rol de "Administrador del programa", toda vez que sobre el rinde cuentas ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño respecto de los avances en la ejecución del contenido programático.

Bajo este modelo de líneas, la revisoría fiscal, la contraloría y las auditorías de certificación en los sistemas de gestión que tiene Findeter se clasificarán como proveedores de aseguramiento adicional, para satisfacer las expectativas legislativas y reglamentarias que sirven para proteger los intereses de las partes interesadas y satisfacer las solicitudes de la dirección y del órgano de gobierno de complementar las fuentes internas de aseguramiento.

A continuación, se ilustra los componentes del modelo de administración, supervisión y monitoreo del PTEP:

COMPONENTE TRANSVERSAL							
Proceso	Actividades	Área Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (SI Aplica)	Meta 2025	Observaciones
Liderazgo: 1.6. Administración, supervisión y monitoreo	Primera línea: Definir procedimientos y mecanismos de monitoreo que aseguren el cumplimiento en la ejecución de las acciones contempladas en el PTEP; reportar los seguimientos respecto del avance y/o desarrollo de las acciones a su cargo programadas en el PTEP.	Gerencia de Planeación y Gestión en coordinación con las dependencias internas	ene-25	dic-25	Reportes de ejecución sobre el avance de las acciones del PTEP	N/A	Los responsables de las "líneas de defensa" respecto del PTEP, ya fueron identificados desde el Anexo Técnico del Decreto 1122/2024. Los procedimientos de monitoreo ya se encuentran definidos en el aplicativo Isolución del Sistema de Gestión Integrado - SGI de la Entidad.
	Segunda Línea: Definir procedimientos y mecanismos de monitoreo que aseguren el cumplimiento en la ejecución de las acciones contempladas en el PTEP.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	ene-25	dic-25	Acta del Comité de G y DI.	N/A	Los responsables de las "líneas de defensa" respecto del PTEP, ya fueron identificados desde el Anexo Técnico del Decreto 1122/2024. Los procedimientos de monitoreo ya se encuentran definidos en el aplicativo Isolución del Sistema de Gestión Integrado - SGI de la Entidad.
	Tercera Línea: Definir procedimientos y mecanismos de monitoreo que aseguren el cumplimiento en la ejecución de las acciones contempladas en el PTEP.	Oficina de Control Interno de Gestión	ene-25	dic-25	Reportes consolidados de seguimiento y monitoreo a la ejecución del PTEP	N/A	Los responsables de las "líneas de defensa" respecto del PTEP, ya fueron identificados desde el Anexo Técnico del Decreto 1122/2024. Los procedimientos de monitoreo ya se encuentran definidos en el aplicativo Isolución del Sistema de Gestión Integrado - SGI de la Entidad.

Esquema Líneas de Defensa



1.7. Reportes

1.7.1. A nivel externo

El cumplimiento se medirá a través del índice de Desempeño Institucional (MDI que se instrumentaliza a través del aplicativo FURAG por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública quien establece anualmente el cronograma de realización.

La medición se centra en los aspectos transversales y programáticos. Lo transversal mide la planeación estratégica, la existencia de procedimientos de supervisión y monitoreo, formación, comunicación y auditoría.

Lo programático tiene en cuenta los estándares definidos y la implementación de la estrategia institucional para la lucha contra la corrupción.

Otro reporte importante para medición del programa es el índice de transparencia y acceso a la información realizado anualmente por la Procuraduría General de la Nación, a través del cual se miden algunas de estas acciones.

1.7.2. A nivel interno

La oficina de control interno de gestión requerirá a las dependencias internas responsables de las acciones establecidas, los seguimientos cuatrimestrales a la ejecución del programa y presentará un informe consolidado con los resultados sobre el avance de cumplimiento de este para ser presentados en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su posterior publicación en la página web.

A continuación, se relacionan las acciones estratégicas del Numeral 1.7 Reportes:

COMPONENTE TRANSVERSAL							
Proceso	Actividades	Área Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Meta 2025	Observaciones
Apoyo: 1.7. Reportes	1.7.1. A nivel externo:						
	Gestionar y diligenciar el formulario FURAG a través del cual se mide el Índice de Desempeño Institucional - IDI que implementa el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP.	Gerencia de Planeación y Gestión en coordinación con las dependencias internas	feb-25	may-25	Formulario FURAG diligenciado y reportado. Certificado de diligenciamiento emitido por DAFP	100%	Actividad Anual: La programación del FURAG es tentativo y depende del cronograma que establezca el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP.
	Gestionar y diligenciar la Matriz ITA - Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a través de la cual se miden algunos aspectos atinentes a la lucha contra la corrupción que contempla el PTEP.	Gerencia de Planeación y Gestión en coordinación con las dependencias internas	jul-25	sep-25	Matriz ITA diligenciada y reportada.	100%	Esta actividad está relacionada con la acción del Componente Programático, en el Numeral 2.3. Cultura de la Legalidad y Estado Abierto del presente instrumento.
	1.7.2. A nivel interno:						
	NUEVA: Hacer el informe de seguimiento cuatrimestral basado en los reportes de seguimiento solicitado a las dependencias internas responsables de la ejecución del PTEP, publicarlo en la página web y presentarlo ante el Comité de GyDI.	Oficina de Control Interno de Gestión	ene-25	dic-25	-Informe consolidado y publicado en la página web con los resultados sobre el avance de cumplimiento del PTEP. -Acta del Comité de GyDI.	100%	Este informe debe ser presentado al Comité GyDI y al Administrador del PTEP del componente transversal "Ciclo del programa"

1.8. Estrategia de formación

Considerando que desde la Política de Gestión del Talento Humano del MIPG se desprende un instrumento estratégico de formación como es el Plan Institucional de Capacitación – PIC, es allí donde se incluyen acciones alusivas a lograr la apropiación de los instrumentos con los cuales se cuenta en la Entidad para la adecuada implementación de la estrategia para la lucha contra la corrupción.

Las acciones que se contemplan para dicho propósito son entre otras, capacitaciones, foros, asistencia a eventos, campañas por correo electrónico, difusión en la página web y a través de las redes internas (por ejemplo: Findeter es noticia).

Adicionalmente, este programa hace parte de los procesos de inducción y reinducción de la Entidad, así como de los planes de comunicación Institucionales.

En el PIC se discriminan aspectos tales como: Descripción de la capacitación (Que hace referencia a las temáticas sobre las cuales se profundizará en el conocimiento y la apropiación de los aspectos transversales y programáticos del programa PTEP); Dependencia responsable; Fechas de ejecución; y Fuente de financiación.

De otra parte, en la Entidad se cuenta con otros instrumentos que contribuyen a la adecuada apropiación de los diferentes aspectos relacionados con la lucha contra la corrupción, como el Plan de Gestión de Conflictos de Interés, en cuyo componente de "Pedagogía" del cual se desprende la categoría "Sensibilización y capacitación", se incorporan acciones atinentes a la divulgación, sensibilización y/o capacitación relacionadas con temas de: código de integridad; procedimiento de conflicto de interés; lucha contra la corrupción (Por ejemplo: Política Antifraude y Anticorrupción - **GIC-DA-006**, Procedimiento de Denuncia y seguimiento a eventos de fraude y corrupción - **GR-PR-020**, Matriz de Riesgos de Fraude y Corrupción; y la socialización del programa PTEP.

A continuación, se relacionan las acciones estratégicas del Numeral 1.8 Estrategia de Formación:

COMPONENTE TRANSVERSAL							
Proceso	Actividades	Área Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Meta 2025	Observaciones
Apoyo: 1.8. Estrategia de Formación	NUEVA: Incluir en el Plan Institucional de Capacitación - PIC y en el Plan de Gestión de Conflictos de Interés (en el Componente "Pedagogía", en la Categoría "Sensibilización y capacitación"), acciones alusivas a lograr la apropiación de las temáticas que contemplan los aspectos transversales y programáticos del programa PTEP y a la divulgación, sensibilización y/o capacitaciones relacionadas con temas de: código de integridad; procedimiento de conflicto de interés; lucha contra la corrupción	Jefatura de Talento Humano en coordinación con todas las dependencias internas	nov-24	ene-25	-Plan Institucional de Capacitación - PIC enriquecido con acciones que apoyen la apropiación de los aspectos transversales y programáticos del programa PTEP. -Plan de Gestión de Conflictos de Interés con acciones que apoyen la divulgación, sensibilización y/o capacitación sobre dicho instrumento, así como de otros aspectos referentes a la lucha contra la corrupción en Findeter.	100%	

1.9. Estrategia de comunicación

1.9.1. Canales institucionales: Físicos; Redes sociales

Findeter tiene incorporado dentro del código de Buen Gobierno la "Política de Comunicación Pública" en donde se establecen reglas claras y estructuras adecuadas para la revelación oportuna y veraz de información a los grupos de interés, las cuales orientan la manera adecuada de divulgar los componentes de este programa.

La política de Comunicación organizacional de Findeter establece las directrices que orientan y faciliten el uso, manejo y entendimiento de todas las acciones comunicativas que produce la Entidad hacia todos los públicos, para que el objetivo con el que fueron concebidas cumpla con los principios de claridad, oportunidad y veracidad.

Los flujos de información y comunicación de la Entidad a nivel interno y externo se encuentran documentados en los instrumentos "Matriz de información primaria y secundaria" y "Matriz de comunicación organizacional e informativa", estas permiten identificar el tipo de información, las fuentes, características, responsables, clientes y la forma en que se conserva y salvaguarda.

Las comunicaciones de la Entidad se aseguran mediante el desarrollo anual del Plan de Comunicaciones, el cual integra las comunicaciones internas y externas que se ajustan a los lineamientos establecidos por el sistema de control interno. La ejecución de este plan es liderada por la Gerencia de Comunicaciones y RS.

La estrategia de comunicación del presente programa se lleva a cabo de la siguiente forma:

1. La Gerencia de Planeación y Gestión realiza la publicación del programa PTEP formulado con sus acciones, responsables, metas ó productos en la página web; 2. La Oficina de Control Interno de Gestión adelanta la publicación de los seguimientos cuatrimestrales sobre los estados de avance de ejecución de las acciones programadas en el PTEP; 3. Posterior a la etapa de formulación y consolidación del PTEP, se publica en la página web el ejercicio de participación ciudadana con sus resultados con los cuales se logra la retroalimentación de los grupos de interés;

Considerando los diferentes grupos de interés de Findeter que pueden llegar a tener acceso al programa PTEP, se tienen contemplados en la Entidad otros medios para difundir y divulgar el presente programa, tales como:

-**Físicos:** Pantallas internas en los pisos y regionales de las sedes de la Entidad;
-**Redes sociales:** Dentro del Plan de Comunicaciones se encuentran discriminados todos los canales virtuales y demás redes institucionales con los cuales se lleva a cabo la socialización de este programa:



-**Correo institucional:** A través del correo electrónico se realiza la divulgación de piezas internas con las cuales los colaboradores pueden contar con información ágil que permita la apropiación de los aspectos transversales y programáticos del PTEP-

A continuación, se relacionan las acciones estratégicas del Numeral 1.9 Estrategia de Comunicación:

COMPONENTE TRANSVERSAL							
Proceso	Actividades	Área Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Meta 2025	Observaciones
Apoio: 1.9. Estrategia de Comunicación	1.9.1. Canales Institucionales: Físicos; Redes Sociales.						
	NUEVA: Incluir en el Plan de Comunicaciones de la Entidad, mecanismos que contribuyan a la divulgación y/o comunicación del programa PTEP a los diferentes grupos de interés con las frecuencias respectivas.	Gerencia de Comunicaciones y RS	ene-25	jun-25	-Plan de Comunicaciones enriquecido con acciones que apoyen la divulgación a los grupos de interés el programa PTEP.	100%	
	NUEVA: Publicar el programa PTEP en la página web formulado y consolidado con sus acciones, responsables, metas ó productos.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GD)		ene-25	Publicación del PTEP en la página web	N/A	Esta acción ya está contemplada en el Numeral 1.5. Planeación, actividad "Publicación" del presente instrumento.
	NUEVA: Publicar los seguimientos cuatrimestrales sobre los estados de avance de ejecución de las acciones programadas en el PTEP	Oficina de Control Interno de Gestión	ene-25	dic-25	Reporte consolidado de seguimiento y monitoreo cuatrimestral a la ejecución del PTEP publicados en página web	100%	
	NUEVA: Publicar en la página web el ejercicio de participación ciudadana con los cuales se logra la retroalimentación de los grupos de interés respecto del PTEP.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GD)	dic-24	ene-25	Formulario de participación implementado en página web	N/A	Esta acción ya está contemplada en el Numeral 1.5. Planeación, actividad "Aprobación" del presente instrumento.

1.10. Evaluación del Programa: Auditoría; Mejora

Conforme lo establece el Decreto 1499 de 2017 en su artículo 2.2.23.1., Findeter tiene articulado su Sistema de Gestión Integrado con el Sistema de Control Interno conforme a lo previsto en la Ley 87 de 1993 y en la Ley 489 de 1998, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, con los mecanismos de control y verificación que permiten el cumplimiento de los objetivos y el logro de resultados de la Entidad.

Dado que el Control Interno es transversal a la gestión y desempeño de la Entidad, este se encuentra implementado a través del Modelo Estándar de Control Interno - MECI.

En ese sentido, las evaluaciones independientes sobre el PTEP se llevan a cabo de forma periódica, por parte de la oficina de control interno de gestión a través de la auditoría interna de gestión, mecanismo con el cual determina que se hayan definido, puesto en marcha y aplicado los controles establecidos por la entidad de manera efectiva.

"La auditoría es una herramienta de retroalimentación del SCI y de MIPG que analiza las debilidades y fortalezas del control y de la gestión, así como el desvío de los avances de las metas y objetivos trazados, lo cual influye en los resultados y operaciones propuestas en la entidad."¹

Para la evaluación del programa PTEP, Findeter cuenta dentro de su Sistema de Gestión Integrado - SGI con el "Procedimiento **CG-PR-002** Auditoría Interna de Gestión" con el cual lleva a cabo el análisis de las debilidades y fortalezas de la gestión del programa, así como el desvío que eventualmente puedan surgir de los avances de las metas y objetivos trazados en dicho instrumento, lo cual influye en los resultados y acciones propuestas en la Entidad.

Indicar finalmente sobre este aspecto, que la actividad relacionada con la auditoría de gestión sobre este instrumento queda plasmada en el programa interno de auditoría que para tal efecto establezca la Oficina de Control Interno de Gestión.

A continuación, se relacionan las acciones estratégicas del Numeral 1.10 Evaluación del Programa:

COMPONENTE TRANSVERSAL							
Proceso	Actividades	Área Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Meta 2025	Observaciones
Evaluación y Mejora: 1.10. Evaluación del programa: Auditoría; Mejora.	NUEVA: Incorporar dentro del Plan de Auditorías de Gestión del 2025, el programa PTEP como una unidad auditable, para que a través de dicho ejercicio, se puedan identificar oportunidades de mejora y dar lugar a medidas correctivas o reformulaciones a dicho instrumento, y realizar la auditoría de gestión al programa PTEP.	Oficina de Control Interno de Gestión	nov-24	ene-25	-Auditoría de gestión realizada al programa PTEP	100%	La programación de la auditoría al programa PTEP dependerá del cronograma que para tal efecto establezca la Oficina de Control Interno de Gestión.

¹ Manual Operativo MIPG 2023-V5

CAPÍTULO 2: COMPONENTE PROGRAMÁTICO

2.1. Gestión de riesgos

2.1.1. Riesgos para la integridad pública

Findeter implementó el Sistema de Gestión Integrado – SGI con el propósito de mejorar su desempeño, su capacidad de proporcionar productos y/o servicios que respondan a las necesidades y expectativas de sus grupos de interés con integridad, transparencia, ética, eficacia, eficiencia y efectividad.

El Sistema de Gestión Integrado – SGI lo componen entre otros, el Sistema Integral de Administración de Riesgos – SIAR y el Sistema de administración de riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo – SARLAFT, con objetivos orientados a lograr la alineación y sinergia entre los sistemas, la optimización en el uso de recursos y la mejora continua de los procesos.

El Sistema de Gestión Integrado de Findeter da cumplimiento a los requerimientos legales aplicables y es compatible con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Findeter es consciente que tener una adecuada gestión de sus riesgos le permite afrontar de manera eficaz los cambios significativos en el contexto interno y externo de la organización, al darle una visión global de los riesgos a los que está expuesta. Para tal efecto, Findeter adopta lineamientos relacionados con el gobierno de riesgos y la definición del marco de apetito al riesgo, en línea con las mejores prácticas internacionales, la normatividad aplicable al respecto y las recomendaciones realizadas tanto por los entes de control como por organismos multilaterales en la materia, con el fin de fortalecer el Sistema Integral de Administración de Riesgos que le permita una mayor resiliencia.

En línea con lo anterior, el Sistema Integral de Administración de Riesgos - SIAR define las políticas, estrategias, prácticas, procedimientos, metodologías, controles y umbrales y/o límites que, de manera integrada y coordinada, le permiten a la Entidad el desarrollo de su objeto social y plan estratégico. De la misma forma, a través de este sistema se da cumplimiento a los requisitos normativos en gestión de riesgos establecidos tanto por la Superintendencia Financiera de Colombia, como por el Gobierno Nacional a través de la "Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas" elaborada por el Departamento Administrativo de la Función Pública con el apoyo de la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República.

La gestión de los riesgos no financieros es parte fundamente del SIAR que tenemos implementado en la Entidad porque consolida: políticas, etapas, elementos, procesos y metodologías para nuestra gestión integral en el cumplimiento de nuestro objeto social y estratégico. El riesgo no financiero integra la metodología y políticas marco a los riesgos operacionales, SARLAFT, SGSI, ciberseguridad, protección de datos personales, continuidad del negocio, ambientales y sociales, de proveedores y de prevención de fraude y corrupción.

Se tiene implementado un aplicativo llamado "Binaps" para la gestión integral de riesgos, que permite que todos los colaboradores tengan acceso a sus respectivos riesgos, controles y activos de información entre otros.

En el SIAR contamos con mecanismos de monitoreo, control, seguimiento y revisión de seguridad de la información a terceros y proveedores en función de los servicios contratados y en cumplimiento a las políticas, obligaciones y requerimientos de seguridad de la información establecidas contractualmente.

También en dicho sistema se encuentra incorporado el “Programa Integral de Protección de Datos Personales” fortalecido con lineamientos, medidas, controles y procedimientos de seguridad de la información para lograr que su gestión y tratamiento se realice en función del riesgo y de los principios rectores previstos en la Ley de Protección de Datos Personales.

La Entidad también tiene desarrollado e implementado el “Modelo de Asignación de VME” para operaciones de redescuento con cooperativas vigiladas por la Superintendencia Financiera y las cooperativas de ahorro y crédito vigiladas por la Superintendencia de la Economía Solidaria.

Otros instrumentos con los cuales cuenta Findeter para gestionar los riesgos a la integridad que hacen parte del Sistema de Gestión Integrado – SGI se encuentran:

GR-MA-021	SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS SIAR
GR-DA-047	DOCUMENTO TÉCNICO GESTIÓN RIESGO INTEGRAL - SIAR Y GESTIÓN DE RIESGO INTEGRAL NO FINANCIERO
GR-PR-020	DENUNCIA Y SEGUIMIENTO A EVENTOS DE FRAUDE Y CORRUPCION
GIC-DA-006	POLÍTICA ANTIFRAUDE Y ANTICORRUPCIÓN
GR-PR-006	IDENTIFICACIÓN, MEDICIÓN, MONITOREO Y CONTROL DE LOS RIESGOS SARLAFT
GR-FO-004	MONITOREO SARLAFT
GR-MA-004	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y-O FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO - SARLAFT

Hay que destacar de igual forma, la “Matriz de Riesgos de Corrupción” como el instrumento más relevante para la gestión de riesgos de integridad, sobre la cual, se precisan lo siguiente:

Findeter como Entidad del sistema financiero implementa la regulación concerniente a riesgos emitida por la Superintendencia Financiera de Colombia contenida en el Capítulo XXXI de la Circular Externa

Básica Contable y Financiera 100 de 1995 donde imparte instrucciones relacionadas con el Sistema Integral de Administración de Riesgos (SIAR), así como la Parte I del Título IV Capítulo IV donde se establecen las instrucciones relativas a la administración del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo de la Circular Básica Jurídica 029 de 2014.

En tal sentido Findeter ha realizado la labor de integrar los diferentes sistemas de riesgos no financieros en atención a las diferentes normatividades: riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo, operacional, de seguridad de la información, ciberseguridad, continuidad del negocio, fraude y corrupción, protección de datos y ambientales. Estos se encuentran contenidos en los manuales de los sistemas los cuales contienen las políticas, metodologías, procedimientos, estructura de gobierno y demás elementos que componen los sistemas. Dichos manuales han sido aprobados por la Junta Directiva de acuerdo con las disposiciones de la Superfinanciera.

En línea con lo anterior, la Financiera ha implementado las directrices de dichas normas y ha tenido en consideración estándares internacionales como el Basilea III Estándar Australiano, la ISO:31000, COSO EMR, ISO:9001, ISO 27001, ISO 22301, ISO 14001, protocolo verde, así como directrices del gobierno nacional en materia de seguridad y ciberseguridad, estatuto anticorrupción, la guía de la función pública, entre otros.

En lo que respecta puntualmente a la “guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas”, como se mencionó anteriormente, es uno de los documentos que se consideró en la construcción de la metodología propia de la Entidad, la cual, cumple con todos los aspectos descritos en dicha guía, en la misma se puede evidenciar a través de la herramienta tecnológica institucional que soporta el gobierno de riesgos no financieros. (BINAPS)²

Es importante precisar que las metodologías se deben ajustar a los requerimientos particulares de cada organización vinculadas a su objeto social y las directrices del ente supervisor. En consecuencia, indicar que los aspectos señalados en cuanto a la identificación de riesgos, causas, implementación de controles con sus criterios de valoración se encuentran debidamente documentados en las políticas y metodologías de las diferentes etapas las cuales se encuentran evidenciadas en la herramienta tecnológica, las cuales son objeto permanente de auditoría por parte de los diferentes entes de control como la Superfinanciera, Contraloría General de la República, Control Interno de Gestión, Revisoría Fiscal, así como entes certificadores (para normas ISO) y calificadoras de riesgos.

En consecuencia, se consideran la matriz de riesgos, el manual, las metodologías y el aplicativo que gestiona la información como “clasificada de acceso restringido”, razón por la cual se publica una versión que permite al público conocer los riesgos identificados y sus valoraciones implicando que la Entidad realiza las acciones necesarias para su gestión.

Si bien en el mapa de riesgos de corrupción publicado por la Entidad no se presentan aspectos tales como: Cantidad de riesgos de corrupción, controles, y variables, identificados y redactados con sus diferentes procesos de acuerdo con lo señalado por la metodología; dichos aspectos si se encuentran identificados y administrados al interior de la Entidad pero no son divulgados por considerarse información sensible y de alta vulnerabilidad que ponen en evidencia los riesgos y debilidades facilitándole información a los interesados en atacar a la Entidad dada su naturaleza de actor del mercado financiero colombiano.

² BINAPS: (Business Intelligence Applications); Soluciones de software para gerencia estratégica. Herramienta tecnológica donde se administran todos los sistemas de riesgos de Findeter.

A continuación, se presenta la matriz de Riesgos de Fraude y Corrupción identificados en Findeter en 2024:

Matriz de Riesgos de Fraude y Corrupción 2024

Nombre	Nivel Riesgo Inherente	Nivel Riesgo Residual
Utilización de información privilegiada en beneficio propio o de terceros debido a presiones internas.	MODERADO	Inusual
Utilización de información privilegiada en beneficio propio o de terceros debido a presiones externas.	MODERADO	Inusual
Utilización de información privilegiada en beneficio propio o de terceros debido a conflictos de interés.	MODERADO	Inusual
Uso diferente de los recursos al informado en la solicitud de crédito.	MODERADO	BAJO
Toma de decisiones erradas debido a manipulación de la información.	MODERADO	MODERADO
Selección de contratistas que no cumplan los requisitos habilitantes.	EXTREMO	MODERADO
Sanciones por parte de las autoridades competente por incidentes de seguridad.	ALTO	MODERADO
Robo del dinero por parte del mensajero.	ALTO	Inusual
Robo de ideas por parte de terceros por no patentarlas.	ALTO	MODERADO
Robo de dinero.	MODERADO	Inusual
Reportes de gestión falsos dirigidos a terceros.	MODERADO	MODERADO
Recaudo inexacto de la cartera por actos malintencionados.	MODERADO	Inusual
Realizar pagos sin el lleno de los requisitos por presiones.	EXTREMO	Inusual
Realizar operaciones con precios fuera de mercado.	ALTO	Inusual
Realizar operaciones con precios fuera de mercado por presiones internas.	MODERADO	Inusual
Realizar operaciones con precios fuera de mercado debido a presiones externas.	MODERADO	Inusual
Realizar modificaciones al plan de compras sin las debidas autorizaciones.	ALTO	MODERADO
Pérdida o robo del dinero en efectivo manejado por los mensajeros.	MODERADO	Inusual
Pérdida o robo del dinero en efectivo manejado por los mensajeros por descuido.	MODERADO	BAJO
Pérdida de activos.	ALTO	Inusual
Pago de obras sin cumplir especificaciones debido a intereses ilícitos.	ALTO	BAJO

Nombre	Nivel Riesgo Inherente	Nivel Riesgo Residual
Omisión del pago de prestaciones sociales.	ALTO	MODERADO
No registro de inventario.	MODERADO	MODERADO
Materialización de ataques o códigos maliciosos debido al uso de equipos no seguros por parte de los proveedores.	EXTREMO	MODERADO
Materialización de ataques o códigos maliciosos debido al uso de equipos no seguros.	ALTO	MODERADO
Materialización de ataques cibernético por falta de monitoreo sobre las conexiones remotas.	ALTO	Inusual
Materialización de ataques cibernético.	EXTREMO	Inusual
Manipulación del cálculo de las tasas para favorecer a terceros.	ALTO	MODERADO
Malversación de los recursos administrados de terceros.	ALTO	Inusual
Liquidación falsa de nómina.	ALTO	MODERADO
Informes de gestión falsos.	MODERADO	BAJO
Incurrir en un conflicto de interés para la presentación de la propuesta comercial PA.	EXTREMO	MODERADO
Incurrir en un conflicto de interés para la aprobación de solicitudes de crédito de PA.	EXTREMO	MODERADO
Incurrir en un conflicto de interés para la aprobación de modificaciones contractuales de patrimonios autónomos.	EXTREMO	MODERADO
Incidir indebidamente en la selección de un proveedor o contratista.	ALTO	BAJO
Hurto de dinero en cuentas bancarias.	ALTO	ALTO
Fuga o Robo de información suplantación.	ALTO	MODERADO
Indebida gestión sobre el tratamiento de la información privada o sensible de los peticionarios.	MODERADO	MODERADO
Fuga de información personal hacia terceros.	EXTREMO	Inusual
Fuga de información de la entidad por cookies.	ALTO	MODERADO
Fraude en el manejo de firmas digitales.	ALTO	ALTO
Favorecimiento indebido en la asignación de VME.	MODERADO	MODERADO
Favorecimiento indebido a terceros en procesos.	ALTO	MODERADO
Favorecimiento indebido a aspirantes durante el procedimiento de vinculación.	ALTO	MODERADO
Desembolsos fraudulentos en reintegro de gastos.	MODERADO	MODERADO
Servicios en la Nube (CRM)-Materialización de fraudes y/o acceso no autorizado.	MODERADO	Inusual
Servicios en la Nube (CRM) - Robo de datos de autenticación.	ALTO	MODERADO

Nombre	Nivel Riesgo Inherente	Nivel Riesgo Residual
Servicios en la Nube (CRM) - Materialización de fraudes y/o acceso no autorizado a información.	MODERADO	Inusual
Servicios en la Nube (CRM) - Filtración de datos o interceptación de operaciones.	ALTO	MODERADO
Servicios en la Nube (CRM) - Ataques Dos o DDos.	EXTREMO	MODERADO
Servicios en la Nube (CRM) - Acceso no autorizado al portal en la nube.	EXTREMO	MODERADO
Contratación de personal no idóneo.	MODERADO	MODERADO
Conflicto de interés en desarrollo del proceso.	MODERADO	MODERADO
Conflicto de interés debido a concentración de atribuciones.	MODERADO	BAJO
Compartir o divulgar de manera no autorizada datos personales.	MODERADO	Inusual
Apropiación indebida de dinero de caja menor.	ALTO	MODERADO
Alteración de estados financieros.	ALTO	MODERADO
Adulteración de pagaré.	ALTO	Inusual
Accesos remotos no autorizados a la infraestructura de la entidad debido al robo de datos de autenticación.	ALTO	MODERADO
Acceso no autorizado a videograbaciones almacenadas.	MODERADO	Inusual
Acceso no autorizado a las cuentas de las redes sociales.	EXTREMO	MODERADO
Acceso no autorizado a la información.	ALTO	Inusual
Posibilidad de que los intereses personales de los trabajadores y/o JD interfieran con los deberes y cumplimiento de sus funciones.	ALTO	MODERADO
Reprocesos en las elecciones debido a fraudes identificados durante las mismas.	ALTO	MODERADO
* La matriz está sujeta a cambios y actualizaciones propias de la gestión desarrollada durante el periodo de vigencia.		

Proceso	Actividades	COMPONENTE PROGRAMÁTICO								
		Área Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (SI Aplica)	Fórmula	Meta 2025	Observaciones	
Estratégico: 2.1. Gestión de Riesgos	2.1.1. Riesgos para la Integridad pública									
	Actualizar el Programa Antifraude y documento Corrupción, si se presentan modificaciones durante la vigencia.	Oficial de Cumplimiento	Jaime Flórez Granados	ene-25	dic-25	Documento Programa Antifraude y Corrupción revisado y actualizado.	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la eventualidad en que sea revisado y actualizado el documento del Programa Antifraude y Corrupción	
	Revisar integralmente la matriz de riesgo: riesgos asociados a eventos, redacción de eventos, medición del riesgo residual, atributos de controles y generación de los riesgos en el mapa de riesgos de corrupción.	Oficial de Cumplimiento	Jaime Flórez Granados	ene-25	mar-25	Matriz de riesgos de corrupción revisada y publicada.	N/A	100%		
	Realizar jornadas de sensibilización sobre Fraude y Corrupción: Publicaciones :3	Oficial de Cumplimiento	Jaime Flórez Granados	ene-25	dic-25	Jornadas de sensibilización realizadas y finalizadas	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se ejecuten las jornadas de sensibilización sobre Fraude y Corrupción.	
	Efectuar y documentar las pruebas de recorrido de los controles.	Oficial de Cumplimiento	Jaime Flórez Granados	jul-25	dic-25	Pruebas de recorrido de controles realizadas y documentada	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se efectúen y documenten las pruebas de recorrido de los controles.	
	Realizar análisis de causas, riesgos corrupción y efectividad de controles	Oficina Control Interno de Gestión	Rubiela Hernández Velasco	ene-25	dic-25	Informe seguimiento	N/A	N/A	Esta actividad puede estar incluida en la acción del Componente Transversal, en el Numeral 1.10. Evaluación del programa: Auditoría; Mejora del presente instrumento.	
	NUOVA: Establecer instrumentos para gestionar los riesgos a la integridad: Conflicto de interés; soborno; corrupción y fraude. Los instrumentos para la gestión de estos riesgos deben contemplar la identificación, medición, control y monitoreo de los riesgos.									
	Los riesgos para la Integridad son (Ver definiciones en anexo técnico de la ST): a. Conflicto de interés. b. Soborno. c. Corrupción. d. Fraude	Vicepresidencia de Riesgos Oficial de Cumplimiento	Leonardo Fabio Ramos / Diana Catalina Ramirez Elizalde Jaime Flórez Granados				Instrumentos implementados	N/A	N/A	Esta actividad ya está cumplida a través del Sistema de Administración de Riesgos - SIAR, así como con los procedimientos y documentos incluidos en el Sistema de Gestión Integrado - SGI que se mencionan en el documento integral de este programa en el Numeral 2.1.1. Riesgos para la Integridad pública y adicionalmente la formulación del Plan de Gestión de Conflictos de Interés
	NOTA: Cada uno de estos riesgos deben ser gestionados conforme con lo establecido por la Guía para la Administración del Riesgo y el diseño de controles en entidades públicas del DAFP y la ST.									

A continuación, se relacionan las acciones estratégicas del Numeral 2.1 Gestión de riesgos, subnumeral 2.1.1. Riesgos para la integridad pública:

2.1.2 Canales de denuncia

Findeter cuenta con los siguientes canales y/o mecanismos de atención con cobertura a nivel nacional, de denuncia y seguimiento de eventos de riesgo de fraude y corrupción a los que se encuentra expuesta la Financiera a través de los cuales la ciudadanía o grupos de interés pueden presentar sus peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS). Las actuaciones relacionadas con conductas de fraude y corrupción pueden informarse a través de los siguientes canales:

- Línea Gratuita Nacional (línea anticorrupción): 01-8000-11-6622
- Correo electrónico denuncias: denuncias@Findeter.gov.co
- Línea ética: líneaetica@Findeter.gov.co
- [Página web](http://www.Findeter.gov.co): <http://www.Findeter.gov.co>
- [PQRS](https://www.Findeter.gov.co/registro-pqrsd): <https://www.Findeter.gov.co/registro-pqrsd>
- [Consulta de Estado de PQRS](https://www.Findeter.gov.co/estado-pqrsd): <https://www.Findeter.gov.co/estado-pqrsd>.
- [Encuesta Satisfacción PQRS](https://www.Findeter.gov.co/form/encuesta-de-satisfaccion-pqrsd): <https://www.Findeter.gov.co/form/encuesta-de-satisfaccion-pqrsd>
- Sede Principal: Calle 103 No. 19 - 20 Bogotá, Colombia
- Código Postal 110111
- Conmutador: (+57) 601 623 0311 / (+57) 601 623 03 88
- Fax: (57) 601 623 02 60
- [Atención al Consumidor Financiero](https://www.Findeter.gov.co/sistema-de-atencion-al-consumidor-financiero-sac): <https://www.Findeter.gov.co/sistema-de-atencion-al-consumidor-financiero-sac>
- Redes Sociales:
 - Facebook: <https://www.facebook.com/Findetercol/>
 - X: @Findeter. (<https://twitter.com/Findeter>)
 - Instagram: Findetercol (<https://www.instagram.com/Findetercol/>)
 - Youtube: <https://www.youtube.com/c/Findeterplus>
 - LinkedIn: https://www.linkedin.com/authwall?trk=gf&trkInfo=AQH759PADgaxUAAAXalrH_Ylx9Hv2%E2%80%A6
 - Flickr: <https://flickr.com/photos/Findeter/>

Findeter cuenta con el Procedimiento “Denuncia y Seguimiento a Eventos de Fraude y Corrupción” - **GR-PR-020**, el cual permite establecer un mecanismo integral de denuncia y seguimiento de eventos de riesgo de fraude y corrupción a los que se encuentra expuesta Findeter, protegiendo sus intereses y la responsabilidad frente a sus colaboradores, proveedores, clientes y demás grupos de interés. Adicionalmente, se cuenta con el procedimiento “Atención de Derechos de Petición, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias” - **GC-PR-049**, el cual tiene por objeto establecer los lineamientos organizacionales, políticas, acciones, herramientas y controles de Servicio al Cliente, en cuanto a la manera de gestionar la atención de Derechos de Petición, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias, para lograr la oportuna respuesta al usuario y/o cliente.

Por otra parte, Findeter cuenta con un “Código de Ética e Integridad”, a través del cual, entre muchos otros aspectos, se presenta la “Declaración política antifraude y anticorrupción”, a través de la cual su Junta Directiva, Directivos y colaboradores manifiestan que no toleran el fraude ni la corrupción, ni cualquier tipo de actos que constituyan conatos de estos. Este código, también establece la obligación que tienen todos los trabajadores y directivos de la entidad de informar

las actuaciones ilegales o sospechosas a los órganos internos y externos competentes y el tratamiento a las actuaciones ilegales o sospechosas y sanciones.

También se cuenta con la “Política antifraude y anticorrupción” – **GIC-DA-006**, cuyo objeto es el de establecer un sistema integral que permita administrar los riesgos de fraude y corrupción, generando una cultura de prevención, detección y respuesta oportuna a los riesgos y conductas fraudulentas a los que se encuentra expuesta la financiera, protegiendo sus intereses y la responsabilidad frente a sus colaboradores, proveedores, clientes y demás grupos de interés. En el numeral 2.2. “Estructura interna” de este instrumento, se hace referencia los canales institucionales establecidos para lo relacionado con las denuncias que se puedan presentar en materia de corrupción.

Por otra parte, en nuestra página web, se publica el “[Informe Trimestral sobre acceso a información, quejas y reclamos](#)” e “[Informe integrado de gestión de servicio al ciudadano](#)”, a través de los cuales, básicamente se consolida e informa el Estado de PQRS; el Informe consolidado de PQRS, el Informe sobre acceso a Información Pública y el Informe PQRS.

La Entidad cuenta con un Plan de Participación Ciudadana y Servicios al ciudadano, con el fin de dar a conocer a todos los ciudadanos cada uno de los escenarios y mecanismos de participación ciudadana y servicio al ciudadano en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. Este documento se convierte en uno de los principales elementos para su efectivo cumplimiento, toda vez que permite vincular a los ciudadanos con sus saberes, conocimientos y experiencias en la construcción, seguimiento y control de las políticas, programas, planes, proyectos, servicios y trámites que desarrolla la Entidad garantizando así su transparencia, pertinencia, oportunidad, y calidad con los que cuenta la Entidad, con este propósito diseñamos el presente documento como herramienta facilitadora y creadora de espacios de interacción efectiva con la ciudadanía.

Para mayor comprensión y profundidad a este respecto, pueden consultar el Plan de Participación Ciudadana de Findeter en el siguiente enlace: [Plan de Participación Ciudadana de Findeter](#).

La página web de Findeter cuenta con la sección de “Productos y Servicios”, a través de la cual se el portafolio de productos y servicios de la Entidad: [Productos y Servicios de Findeter](#)

Nuestra página web, cuenta con una sección de “Preguntas Frecuentes”, que ayudan a mejorar la experiencia de los que consulten los productos y servicios de nuestra entidad. y de la Información general de la entidad y su organización. Esta sección puede ser consultada en el siguiente enlace: [Preguntas Frecuentes](#)

Findeter participara en las diferentes reuniones, eventos y actividades para las que sea convocada, que en esta materia organice tanto el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, como cabeza de sector, o por las Entidades del orden nacional o territorial, tales como el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, Departamento Nacional de Planeación – DNP, Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, entre otros.

En Findeter, según lo establecido por la Ley 1328 de 2009, fue implementado un Sistema de Atención a los Consumidores Financieros, que busca consolidar al interior de la Entidad una cultura de debida atención, trato justo, protección, respeto y servicio a los consumidores financieros, adoptar sistemas para suministrarles información adecuada; fortalecer los procedimientos para la atención de sus quejas, peticiones y reclamos, y propiciar la protección de los derechos del consumidor financiero, así como la educación financiera de éstos.

Adicionalmente a través del SAC, Findeter evita afectaciones reales y potenciales de los derechos de los consumidores financieros derivadas de acciones y omisiones que hagan parte de su cultura organizacional durante el ciclo de vida del producto o por el incumplimiento de la regulación que les aplique. Para mayor información, lo invitamos a consultar el [Manual de Atención al Consumidor Financiero SAC](#)

Findeter cuenta con el Defensor del Consumidor Financiero, que es un vocero encargado de conocer y resolver las inconformidades que le presenten los consumidores financieros de la entidad para las cuales fue designado, con relación a un posible incumplimiento por parte de la entidad, ello dentro del marco de su competencia. De igual manera, su rol implica la posibilidad de adelantar en cualquier momento recomendaciones, propuestas y peticiones a la entidad correspondiente.

Findeter ha designado y pone a disposición de sus grupos de interés y ciudadanía la información del Defensor del Consumidor Financiero a continuación:

Los canales que usted como consumidor financiero tiene para acudir a la Defensoría del Consumidor Financiero, a su elección son los siguientes:

- Principal: José Federico Ustáriz González
- Suplente: Humberto Ustáriz González
- Dirección: Carrera 11A No. 96-51 Oficina 203 Edificio Oficity, Bogotá D.C
- Teléfono: (601) 6108161
- Celular: 3168213391
- Correo Electrónico: defensoriaFindeter@ustarizabogados.com
- Sitio web: www.ustarizabogados.com. Para su mayor facilidad diligenciar el formulario correspondiente que se encuentra en el sitio web.
- Horario de Atención: Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 6:00 p.m. en jornada continua.

Conozca más información sobre las funciones del Defensor del Consumidor Financiero, cómo radicar solicitudes y quejas ante él, y los derechos y deberes del consumidor financiero. [Consulte aquí.](#)

2.1.3 Riesgo de LAFT/FPADM

Findeter, como Entidad vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, en cumplimiento del marco regulatorio aplicable y consciente de la necesidad de generar una infraestructura de control frente a los riesgos de Lavado de Activos Financiación del Terrorismo - LA/FT, tiene implementado el SARLAFT 4.0, el cual contempla la infraestructura organizacional, políticas, metodologías, procedimientos, y la adopción de controles que permiten la mitigación de los riesgos que se generen a través de los factores de riesgo asociados a lavado de activos y financiación del terrorismo.

A través de las metodologías de identificación, análisis y control de riesgos, realizamos el monitoreo de los factores que son agentes generadores del riesgo de LA/FT: clientes, productos, canales de distribución y jurisdicciones, así como la medición de los impactos asociados a su materialización: reputacional, legal, operacional y contagio, obteniendo que el riesgo residual consolidado de la Financiera se mantuvo en un nivel moderado, como resultado del nivel de criticidad de nuestros clientes frente al riesgo LA/FT.

Atendiendo los lineamientos de la Superintendencia Financiera de Colombia, en lo referente en mantener actualizado el manual SARLAFT, este fue objeto de ajustes en aspectos relacionados al marco legal aplicable, políticas relativas al conocimiento del cliente y la metodología de segmentación.

Adicionalmente evaluamos los elementos que componen el sistema, obteniendo un resultado considerado óptimo, buscando de esta forma proteger adecuadamente a la Entidad ante este riesgo.

Realizamos cumplidamente los reportes a la Unidad de Información y Análisis Financiero – UIAF y atendimos satisfactoriamente los requerimientos de los organismos de control.

Adicionalmente, realizamos capacitaciones a los trabajadores nuevos dentro de su periodo de inducción, así como la capacitación anual dirigida a todos los trabajadores de la Entidad.

Atendiendo lo establecido en la Circular Externa 027 de 2020 de la Superintendencia Financiera de Colombia en lo referente a la etapa de “Identificación”, numeral 4.1.1., en Findeter realizamos el análisis de los clientes frente a su nivel de exposición a los riesgos LA/FT.

Con el propósito de incursionar en la economía popular a través del crédito directo, en Findeter caracterizamos al potencial cliente realizando una evaluación de como su nivel de vulnerabilidad a los riesgos LA/FT exponen a Findeter ante la eventual materialización de estos riesgos. En consecuencia, identificamos los riesgos de este segmento de clientes, valorando la probabilidad de ocurrencia y su nivel de impacto, seguido de los mecanismos de control establecidos para la mitigación de la probabilidad e impacto mencionados.

De esta manera, a través de la adecuada gestión del SARLAFT se pretende brindar transparencia a las actuaciones de la Financiera y confianza a los grupos de interés y la población en general, preservando la imagen y reputación de esta.

Dentro de los instrumentos contemplados en Findeter para la prevención de este riesgo se encuentran los siguientes:

-Manual: "Sistema de Administración de riesgos de lavado de activos y/o financiación del terrorismo - SARLAFT" - **GR-MA-004**: Tiene como objeto generar una infraestructura de control frente al riesgo LAFT. El SARLAFT se compone de dos fases, la primera corresponde a la prevención del riesgo cuyo objetivo es prevenir que se introduzcan al sistema financiero recursos provenientes de actividades relacionadas con el LAFT y la segunda, que corresponde al control y cuyo propósito consiste en detectar y reportar las operaciones que se pretenden realizar o se hayan realizado, para intentar dar apariencia de legalidad a operaciones vinculadas al LAFT.

-Procedimiento "Identificación. Medición, monitoreo y control de los riesgos - SARLAFT" - **GR-PR-006**: Establece las actividades mediante las cuales se identifican los riesgos a los que se vea expuesta Findeter, realizar el seguimiento a los perfiles de riesgo inherente y residual, y a las etapas del SARLAFT con el fin de ejecutar las acciones correctivas y de mejora al sistema, para evitar ser utilizada en operaciones de lavado de activos y financiación del terrorismo.

-Formato "Monitoreo SARLAFT" - **GR-FO-004**: Instrumento a través del cual se registran diferentes aspectos que son empleados para el análisis de los riesgos y sus controles, entre otros: Efectividad de los controles; Cumplimiento de políticas; Capacitación; Reportes; Conocimiento del cliente; Estructura de alertas; y Etapas SARLAFT.

2.1.4. Debida diligencia

En el documento denominado “Política Antifraude y Anticorrupción” – **GIC-DA-006** de Findeter, en la “Parte. Primera Declaración”, entre otros aspectos manifiesta: “FINDETER expresa su firme y permanente propósito de adoptar los procesos, procedimientos, controles, mecanismos y herramientas necesarias, que le permitan realizar la debida diligencia en la prevención, detección, investigación y respuesta, frente al posible fraude interno y la corrupción.”

A continuación, se relacionan diferentes instrumentos con los cuales Findeter realiza la verificación en listas vinculantes, restrictivas y no restrictivas, con el fin de tener un conocimiento

efectivo, eficiente y oportuno de todos los clientes actuales, potenciales y contrapartes de la Entidad, para verificar la información y soportes de todas personas naturales o jurídicas con las cuales la Entidad establece y mantiene una relación contractual o legal para el suministro de cualquier producto o servicio propio de su gestión misional:

-Desde el SARLAFT acciones que se realizan para Vinculación de un tercero:

-GC-PR-021 - VINCULACIÓN DE INTERMEDIARIOS: Procedimiento que establece las actividades, políticas o condiciones, controles, decisiones y formatos que se deben diligenciar para lograr que un intermediario pueda iniciar operaciones de rescuento con Findeter.

-GR-PR-034 - VINCULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN COOPERATIVAS Y CAJAS DE COMPENSACIÓN: Procedimiento que establece las actividades políticas o condiciones, controles, decisiones y formatos que se deben diligenciar para realizar un conocimiento efectivo, eficiente y oportuno de los clientes potenciales y así prevenir que la Entidad sea utilizada para operaciones con fines de lavado de activos y/o financiación del terrorismo.

-GC-PR-047 - VINCULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CRÉDITO DIRECTO: Procedimiento que establece las actividades políticas o condiciones, controles, decisiones y formatos que se deben diligenciar para un conocimiento efectivo, eficiente y oportuno de los clientes potenciales para el producto de crédito directo de Findeter, y así prevenir que la Entidad sea utilizada para operaciones con fines de lavado de activos y/o financiación del terrorismo.

-GR-IN-003 - CONSULTAS DE LISTAS RESTRICTIVAS: Este instructivo tiene por objeto establecer las actividades y condiciones para lograr una consulta en listas restrictiva que evite la vinculación de personas naturales y jurídicas en la operación de Findeter, así como detectarlas una vez tengan algún vínculo con la Entidad y sean reportadas en listas restrictivas.

Adicionalmente, se relacionan una serie de formatos que se utilizan para el conocimiento o la recopilación de los diferentes actores que interactúan con Findeter:

GC-FO-052	FORMATO DE VINCULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN SECTOR MINERO - CREDITO DIRECTO
GC-FO-048	FORMATO DE VINCULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN - EMPRESAS COMERCIALIZADORAS Y DISTRIBUIDORAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA - CRÉDITO DIRECTO
GC-FO-047	FORMATO DE VINCULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN - ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL - CRÉDITO DIRECTO
GR-FO-069	FORMULARIO DE SOLICITUD DE VINCULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
GR-FO-062	FORMULARIO DE SOLICITUD DE VINCULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO
GR-FO-060	FORMULARIO DE VINCULACIÓN O ACTUALIZACIÓN PROVEEDORES
GC-FO-039	FORMULARIO DE VINCULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS
GR-FO-009	FORMULARIO VINCULACION PERSONA JURIDICA
CA-FO-003	FORMULARIO VINCULACIÓN VIRTUAL PERSONA NATURAL

A continuación, se relacionan las acciones estratégicas del Numeral 2.1 Gestión de riesgos, subnumerales 2.1.2. Canales de denuncia, 2.1.3. Riesgo de LAFT/FPADM, 2.1.4. Debita diligencia:

COMPONENTE PROGRAMÁTICO										
Proceso	Actividades	Área Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (SI Aplica)	Fórmula	Meta 2025	Observaciones	
Estratégico: 2.1. Gestión de Riesgos	2.1.2. Canales de denuncia									
	 NUEVA: Contar con canales institucionales para recibir y tratar reportes de posibles irregularidades en la gestión, teniendo en cuenta que la participación ciudadana es fundamental para identificar riesgos.	Oficial de Cumplimiento	Jaime Flórez Granados			Canales de denuncia ya implementados en Findeter	N/A	N/A	Los canales de denuncia en Findeter ya se encuentran implementados y en correcta operación. (Ver documento word del programa PTEP Numeral 2.1.2. Canales de denuncia)	
	2.1.3. Riesgo de LAFT/FPADM									
	 NUEVA: Mantener actualizados en la eventualidad que se presenten modificaciones, los siguientes documentos que hacen parte del Sistema de Gestión Integral - SGI: 1.Manual: "Sistema de Administración de riesgos de lavado de activos y/o financiación del terrorismo - SARLAFT" - GR-MA-004; 2.Procedimiento "Identificación, Medición, monitoreo y control de los riesgos - SARLAFT" - GR-PR-006; y 3.Formato "Monitoreo SARLAFT" - GR-FO-004.	Oficial de Cumplimiento	Jaime Flórez Granados	ene-25	dic-25	Documentos del SGI actualizados	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar eventualmente los documentos del SGI sobre LAFT/FPADM	
	 NUEVA: Realizar cumplimiento de los reportes a la Unidad de Información y Análisis Financiero - UIAF en los casos de identificación de operaciones inusuales y/o sospechosas.	Oficial de Cumplimiento	Jaime Flórez Granados	ene-25	dic-25	Reportes efectuados a la UIAF	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realicen reportes a la UIAF	
	 NUEVA: Realizar capacitaciones a los trabajadores nuevos dentro de su periodo de inducción, así como la capacitación anual dirigida a todos los trabajadores de la Entidad en los temas sobre LAFT/FPADM	Oficial de Cumplimiento	Jaime Flórez Granados	ene-25	dic-25	Capacitaciones realizadas	N/A	100%	Esta actividad esta relacionada con la acción del Componente Transversal, en el Numeral 1.8. Estrategia de Formación del presente instrumento.	
	 NUEVA: Caracterizar de manera preventiva a los nuevos y/o potenciales clientes que se presenten para realizar operaciones con Findeter respecto de su nivel de vulnerabilidad a los riesgos LAFT, con el fin de evitar para Findeter una eventual materialización de estos riesgos.	Oficial de Cumplimiento	Jaime Flórez Granados	ene-25	dic-25	Caracterización de nuevos y/o potenciales clientes respecto del riesgo de LAFT.	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice alguna caracterización de nuevos y/o potenciales clientes para Findeter.	
	2.1.4. Debita diligencia									
	 NUEVA: Procurar el mantenimiento y/o actualización en la eventualidad que se presenten modificaciones, los siguientes documentos que hacen parte del Sistema de Gestión Integral - SGI: 1.Procedimiento VINCULACIÓN DE INTERMEDIARIOS - GC-PR-021; 2.Procedimiento VINCULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN COOPERATIVAS Y CAJAS DE COMPENSACION - GR-PR-034; 3.Procedimiento VINCULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CRÉDITO DIRECTO - GC-PR-047; 4.Instructivo CONSULTAS DE LISTAS RESTRICTIVAS - GR-IN-003.	Oficial de Cumplimiento	Jaime Flórez Granados	ene-25	dic-25	Documentos del SGI actualizados	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se actualicen los documentos del SGI mencionados en el documento word del programa PTEP, Numeral 2.1.4. Debita diligencia.	

2.2. Redes y articulación

2.2.1. Redes internas

La Financiera de Desarrollo Territorial S.A. - Findeter tiene instituidos varios Comités, unos de índole legal, otros de creación de la Administración, que actúan como cuerpos colegiados, en algunos casos decisorios y en otros de apoyo.

Estas instancias se constituyen en una herramienta de control y verificación para que las decisiones a cargo de la Presidencia o de las áreas con funciones delegadas se adopten de manera estructurada y con la participación de diferentes áreas.

A continuación, se relacionan los comités implementados en Findeter:

Instancias de participación interna de Findeter

Tipo de Instancia (Comité, otro)	Marco Normativo	Integrantes	Periodicidad Reuniones
<u>Comité de Presidencia:</u> Su función es actuar como ente consultor, orientador y controlador de las políticas, objetivos generales y acciones de la Entidad.	Por buena práctica se realiza el Comité.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presidente y en su ausencia presidirá el Secretario General. 2. Secretario General. 3. Vicepresidente Financiero. 4. Vicepresidente de Riesgos. 5. Vicepresidente de Operaciones. 6. Vicepresidente Comercial. 7. Vicepresidente Técnico. 8. Vicepresidente de Planeación. 9. Gerente de Asuntos Estratégicos 10. Gerente de Comunicaciones, Mercadeo y Responsabilidad Social 	Mínimo una (1) vez al mes
<u>Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno:</u> Encargado de ordenar las acciones necesarias para garantizar el funcionamiento articulado, eficiente y eficaz del Sistema de Control Interno.	Origen Legal Ley 87 de 1993 Decreto 1083 de 2015 Decreto 648 de 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Presidente y en su ausencia presidirá el Secretario General. • Secretario General. • Vicepresidente de Riesgos. • Vicepresidente de Planeación. • Gerente de Planeación y Gestión • Jefe Oficina de Control Interno de Gestión con voz, pero sin voto 	Dos (2) veces al año

Tipo de Instancia (Comité, otro)	Marco Normativo	Integrantes	Periodicidad Reuniones
<u>Comité de Riesgos y Gap (Gestión de Activos y Pasivos) Administrativo:</u> Encargado de apoyar a la Junta Directiva y a la Presidencia de la Institución, sobre la definición, seguimiento y control e implementación de las políticas, procedimientos y mecanismos adecuados para la gestión y administración del Riesgo, así como de la prevención del delito de lavado de activos y financiación del terrorismo en las actividades que desarrolla la Financiera y el establecimiento de mecanismos de seguimiento, control y prevención.	Origen Legal Circular Básica Contable y Financiera C.E. 100 de 1995 Circular Básica Jurídica C.E.029 de 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presidente o Secretario General 2. Vicepresidente de Riesgos 3. Vicepresidente Financiero 4. Vicepresidente Comercial 5. Vicepresidente de Planeación 6. Vicepresidente de Operaciones 7. Oficial de Cumplimiento 8. Jefe de la Oficina de Control Interno de Gestión, con voz, pero sin voto. 	Mínimo una (1) vez al mes.
<u>Comité de Conciliación y Defensa Judicial:</u> actúa como sede de estudio, análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la Entidad. Así mismo, decide en cada caso específico, sobre la procedencia de la conciliación o cualquier otro medio alternativo de solución de conflictos, con sujeción estricta a las normas jurídicas sustantivas, procedimentales y de control vigentes, evitando lesionar el patrimonio público.	Origen Legal Decreto 1716 de 2009 Artículo 2.2.4.3.1.2.1 del Decreto 1069 de 2015 Numeral 10 del Artículo 2.2.4.3.1.2.5 del Decreto 1069 de 2015,	<ul style="list-style-type: none"> • Secretario General, quien lo presidirá y lo podrá delegar. • Vicepresidente Financiero, su presencia es indelegable. • Vicepresidente de Riesgos, su presencia es indelegable. • Director Jurídico quien podrá delegar. 	Dos (2) veces al mes. de manera presencial, virtual o vía correo electrónico y extraordinariamente, cuando las circunstancias lo ameriten
<u>Comité del Sistema de Administración de Riesgo de Crédito – Sarc:</u> Encargado de Analizar, validar y mantener un control interdisciplinario de todos los temas relacionados con el riesgo de crédito de los intermediarios y beneficiarios.	Por buena práctica se realiza el Comité para analizar, validar y mantener un control interdisciplinario de todos los temas relacionados con el riesgo de crédito de los intermediarios y beneficiarios.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vicepresidente de Riesgos 2. Director de Crédito 3. Director de Cartera 4. Profesionales SARC 	El Comité SARC se realizará con una periodicidad mínima mensual.

Tipo de Instancia (Comité, otro)	Marco Normativo	Integrantes	Periodicidad Reuniones
Comité Institucional de Gestión y Desempeño: Encargado de orientar la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión para fortalecer la capacidad administrativa y el desempeño institucional de Findeter.	Origen Legal Decreto 1083 de 2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. Secretario General quien lo presidirá 2. Vicepresidente de Riesgos 3. Vicepresidente de Operaciones 4. Vicepresidente Financiero 5. Vicepresidente Comercial 6. Vicepresidente de Planeación 7. Gerente de Planeación y Gestión 8. Gerente de Comunicaciones, Mercadeo y Responsabilidad Social 9. Director de Tecnología 10. Director de Cartera 11. Director de Crédito 12. Director Jurídico. 13. Jefe de Talento Humano 14. Jefe de Mercadeo 15. Jefe de Servicios Generales 	Cuatro (4) veces al año. Dos (2) veces al año mínimo para temas del Código de Ética.
Comité de Contratación: Propender porque las decisiones que se adoptan en la instancia contractual obedezcan a los lineamientos legales existentes, en concordancia con las políticas trazadas por la entidad.	Por buena práctica se realiza el Comité, con el fin de propender porque las decisiones que se adoptan en la instancia contractual obedezcan a los lineamientos legales existentes, en concordancia con las políticas trazadas por la Entidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Secretario General quien lo presidirá. 2. Vicepresidente a cargo de la dependencia interesada. 3. Vicepresidente de Planeación 4. Director Jurídico 5. Jefe de Contratación 6. Jefe de Contratación Derivada 	Mínimo una vez (1) a la semana
Comité de Auditoría: Encargado de definir la estructura y la supervisión de la operación de los Sistemas de Control Interno de la Entidad. Así como también, servir de apoyo a la Junta Directiva en la toma de decisiones atinentes al control y mejoramiento del Sistema de Control Interno.	Origen Legal Circular Externa 029 de 2014 Superintendencia Financiera de Colombia.	<ul style="list-style-type: none"> • Cuatro (4) Miembros de Junta Directiva 	Cada dos (2) meses o extraordinariamente cuando sea necesario.

Tipo de Instancia (Comité, otro)	Marco Normativo	Integrantes	Periodicidad Reuniones
Comité de Gobierno Corporativo: Servir de apoyo a la gestión que realiza la Junta Directiva, respecto del buen gobierno de Findeter.	Por buena práctica se realiza el Comité. Servir de apoyo a la gestión que realiza la Junta Directiva, respecto del buen gobierno de FINDETER	<ul style="list-style-type: none"> • Cuatro (4) Miembros de Junta Directiva 	3 veces al año, extraordinariamente cuando sea convocado.
Comité de Inversiones y GAP: Apoya la Junta Directiva; encargado de aprobar y monitorear la estrategia de inversión del portafolio propio de inversiones, así como revisar la estructura de activos y pasivos con base en las políticas establecidas por la Junta Directiva.	Por buena práctica se realiza el Comité.	<ul style="list-style-type: none"> • Tres (3) Miembros de Junta Directiva. • Por parte de la Administración, con voz, pero sin voto: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Presidente o su delegado. ✓ Vicepresidente de Planeación ✓ Vicepresidente Financiero ✓ Vicepresidente de Riesgos ✓ Director de Tesorería 	Mínimo una (1) vez al mes o extraordinariamente cuando sea necesario.
Comité de Crédito de apoyo a la Junta Directiva: Monitorear y recomendar los lineamientos y condiciones generales de las líneas de crédito a la Junta Directiva.	Código de Buen Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> • Cinco (5) miembros de Junta Directiva <ul style="list-style-type: none"> ✓ Por parte de la Administración, con voz, pero, sin voto: <ul style="list-style-type: none"> Presidente o su delegado. ✓ Vicepresidente de Planeación ✓ Vicepresidente Financiero ✓ Vicepresidente Comercial ✓ Vicepresidente de Riesgos ✓ Vicepresidente de Operaciones 	Tres (3) veces al año o extraordinariamente cuando sea necesario.

2.2.2. Redes externas

Instancia de participación externa de Findeter

Tipo de Instancia (Comité, Junta, etc.)	Marco Normativo	Integrantes	Periodicidad Reuniones	Delegado
Invitado permanente al Comité de Oficiales de Cumplimiento de la Asociación Bancaria de Colombia.	N/A	Oficiales de cumplimiento de entidades vigiladas por la Superfinanciera de Colombia.	Mensual	Oficial de cumplimiento
Reuniones adelantadas por Departamento Administrativo de la Función Pública, referentes al MIPG – Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Decreto 1499 de 2017	Distintas entidades de orden público	Irregular	Gerente de Planeación
Reuniones a las que invita la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República relacionadas con la política pública anticorrupción.	Decreto 4637 de 2011	Distintas entidades de orden público	Irregular	Oficial de cumplimiento
Subcomité Sectorial de Defensa Jurídica del Estado.	Circular conjunta No. 1 de 2015	Un delegado del ministro o director de Departamento Administrativo; jefes de las oficinas asesoras jurídica o de las dependencias que hagan sus veces en la entidad cabeza del sector administrativo y en sus adscritas y vinculadas; responsables de o coordinadores de la Defensa Jurídica y/o Judicial de las entidades del correspondiente sector administrativo; un representante de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.	4 veces en el año	Director Jurídico
Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del	Resolución 0973 del 11 de abril de 2018 del Ministerio de Hacienda	Ministerio de Hacienda y Crédito Público, directores, gerentes,	Trimestral	Gerente de Planeación

Tipo de Instancia (Comité, Junta, etc.)	Marco Normativo	Integrantes	Periodicidad Reuniones	Delegado
Sector Hacienda y Crédito Público	y Crédito Público (se deriva del Decreto 1499 de 2017; Ley 489 de 1998; Decreto 1083 de 2015)	presidentes, superintendentes o quien haga sus veces de las entidades adscritas y vinculadas al Ministerio de Hacienda y Crédito Público.		
Comité de auditores entidades agremiadas - Asociación Bancaria	Reglamento interno de comité de auditoría Asobancaria.	Asobancaria, Bancamía, Banco Agrario, Banco AV Villas, Fundación Grupo Social, Coopcentral Davivienda, Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco Falabella, Banco Finandina, GNB Sudameris, Itaú, BMM, Pichincha, Banco Popular, Banco Serfinanza, Bancóldex, Bancolombia, Coomeva, BBVA, Corficolombiana, Credifinanciera, Finagro, Findeter, Scotia Bank Colpatría entre otros	Mensual	Jefe de Control Interno
Comité de Control Interno Sector Hacienda	Artículo 14 del Decreto 648 del 2017 relacionado con el artículo 2.2.21.1.5 del decreto 1083 de 2015, por medio del cual se crean los "Comités Sectoriales de Auditoría"	EnTerritorio, Unidad Administrativa Especial, Unidad de Proyección Normativa y Estudios de Regulación Financiera, Supersolidaria, Dian, ITRC, UIAF, CISA, Fogafín, SAE SAS, Superfinanciera, Fiduprevisora, Fondo Nacional de Garantías, Fondo Nacional del Ahorro, Icetex, Findeter, Ministerio de Hacienda, Banco Agrario	El comité se reunirá como mínimo dos veces al año.	Jefe de Control Interno
Consejo Directivo Asociación Latinoamericana de Instituciones Financieras para el Desarrollo ALIDE.	N/A	Bancos o instituciones financieras para el desarrollo de América Latina.	Asamblea anual	Presidente y/o Secretaria General

A continuación, se relacionan las acciones estratégicas del Numeral 2.2 Redes y articulación:

COMPONENTE PROGRAMÁTICO									
Proceso	Actividades	Área Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (SI Aplica)	Fórmula	Meta 2025	Observaciones
Apoyo: 2.2. Redes y articulación	2.2.1. Redes Internas	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI) Oficial de Cumplimiento	Cesar I. Rocha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L. Jaime Flórez Granados	ene-25	dic-25	Relación de extractos de las actas de los comités internos donde se aborden aspectos del PTEP	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realicen los comités internos donde se aborden aspectos del PTEP, entre otros: * Se debe garantizar que en las instancias de decisión colectiva ya existentes, como los comités de gestión, comités de control, jurats directivas, órganos de asesoría, etc., las acciones estratégicas del PTEP hagan parte de la discusión, se visiten y acompañen su implementación.
	2.2.2. Redes Externas		Carlos Mauricio Corredor Vera / Ana Mercedes Palacio Castiblanco / Juan Alberto Castañeda	feb-25	dic-25	Estrategia de integración e interoperabilidad diseñada e implementada.	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice la actividad
		Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI) Oficial de Cumplimiento	Cesar I. Rocha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L. Jaime Flórez Granados	ene-25	dic-25	Relación de extractos de las actas ó información de los comités externos donde se aborden aspectos inherentes al PTEP	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realicen los comités externos donde se aborden aspectos inherentes al PTEP, entre otros: * Implementar mecanismos para el cumplimiento de los deberes legales relacionados con redes externas tales como: Sistema Nacional de Integridad - MECO; Red anticorrupción de jefes de control interno, entre otros.

Programa de Transparencia y Ética. Findeter 2025
Página 35 | 61

2.3. Cultura de la legalidad y estado abierto

2.3.1. Acceso a la información pública y transparencia

Transparencia activa:

Findeter históricamente ha venido dando cumplimiento con los estándares de publicación de información mínima en su página web <https://www.findeter.gov.co/>, de acuerdo con los parámetros establecidos por la Ley 1712 de 2014 en su artículo 9º, la Resolución No 1519 de 2020 y la Estrategia de Gobierno en Línea.

A continuación, se presenta la estructura de la página web institucional en el link "Transparencia y acceso a la información pública":

The screenshot shows the Findeter website interface. The navigation bar includes 'Transparencia' (highlighted), 'Convocatorias', 'Contrataciones', 'Participa', 'Atención y servicios al cliente y la ciudadanía', and 'Acción responsable'. Below the navigation bar, there is a banner for 'Escuela Líderes Transformadores de la teoría al territorio' and a '50x Años' logo. The main content area displays the title 'Transparencia y acceso a la información pública' and a sub-header 'Transparencia y acceso a la información pública'. At the bottom, there are links to 'Ley 1712 de 2014', 'Resolución 1519 de 2020', and 'Circular 018 de 2021'.



Para mayor ilustración, se puede consultar el siguiente link: <https://www.findeter.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica#>

Esta actividad ha venido siendo monitoreada anualmente por la Procuraduría General de la Nación a través del índice de Transparencia y acceso a la información – ITA.

En cumplimiento de la Ley 1712 o Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública, la Procuraduría General de la Nación asumió la competencia de hacer el seguimiento de la implementación de esta norma en las entidades públicas. En razón a lo anterior, este ente de control implementó una matriz de autoevaluación, que debe ser diligenciada por todos los "Sujetos Obligados Tradicionales"³. Dicho instrumento que es auditada por la Procuraduría emite un dictamen final del estado de cumplimiento de la ley, informando los aspectos que deben ser ajustados por las entidades y asignando una calificación sobre 100 puntos.

En julio de 2024, Findeter continuó dando cumplimiento a dicho reporte mediante el diligenciamiento del formulario habilitado por el ente de control, para la vigencia 2024 y se logró una calificación de 100/100 puntos en el cumplimiento de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública.

A continuación, se presenta el informe resumen de dicha medición:



**PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN**

Reporte de Cumplimiento ITA para el Periodo 2024

Número de documento: NI 800096329
 Sujeto obligado: FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL SA - FINDETER
 Nivel de cumplimiento: 100 sobre 100 puntos
 Fecha de generación: 30/07/2024 11:11 AM
 Tipo de formulario: Mintic Res.1519

Informe Consolidado de Resultados

Punt N.II: Puntaje Nivel II		Punt N.I: Puntaje nivel I		Punt Anx: Puntaje Anexo				
Peso N.II: Peso Nivel II		Peso N.I: Peso nivel I		Peso Anx: Peso Anexo				
Subnivel Menú Nivel II	Punt N.II	Peso N.II	Menú – Nivel I	Punt N.I	Peso N.I	Anexo Técnico	Punt Anx.	Peso Anx.
1.1 Directrices de Accesibilidad Web	100	100%	1. Directrices de Accesibilidad Web	100	100%	ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD AD	100	4%
2.1 Top Bar (GOV.CO)	100	6%	2. REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACIÓN CON PORTAL ÚNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO	100	8%	ANEXO TÉCNICO 2: ESTANDARIZACIÓN DE CONTENIDOS DEL MENU DE TRANSPARENCIA	100	94%
2.2 Footer o pie de página	100	55%						
2.3 Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal.	100	22%						
2.4 Requisitos mínimos en menú destacado.	100	17%						
3.1 Misión, visión, funciones y deberes	100	5%						
3.2 Estructura orgánica - organigrama	100	3%						
3.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos	100	3%						
3.4 Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias	100	13%						
3.5 Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas	100	26%						
3.6 Directorio de entidades	100	3%						
3.7 Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés	100	3%						
3.8 Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención	100	11%						
3.9 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas	100	3%						

³ Sujetos Obligados Tradicionales: Toda entidad pública, incluyendo las pertenecientes a todas las Ramas del Poder Público, en todos los niveles de la estructura estatal, central o descentralizada por servicios o territorialmente, en los órdenes nacional, departamental, municipal y distrital.

Subnivel Menú Nivel II	Punt N.II	Peso N.II	Menú – Nivel I	Punt N.I	Peso N.I	Anexo Técnico	Punt Anx.	Peso Anx.
3.10 Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado	100	3%	4. NORMATIVA	100	6%			
3.11 Calendario de actividades	100	3%						
3.12 Información sobre decisiones que pueden afectar al público	100	3%						
3.13 Entes y autoridades que lo vigilan	100	18%						
3.14 Publicación de hojas de vida	100	3%						
4.1 Normativa de la entidad o autoridad	100	60%						
4.2 Búsqueda de normas	100	20%						
4.3 Proyectos de normas para comentarlos	100	20%						
5.1 Plan Anual de Adquisiciones	100	10%						
5.2 Publicación de la información contractual	100	10%						
5.3 Publicación de la ejecución de los contratos	100	60%	5. CONTRATACIÓN	100	4%			
5.4 Manual de contratación, adquisición y/o compras	100	10%						
5.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo	100	10%						

Subnivel Menú Nivel II	Punt N.II	Peso N.II	Menú – Nivel I	Punt N.I	Peso N.I	Anexo Técnico	Punt Anx.	Peso Anx.
6.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión	100	4%	6. PLANEACIÓN	100	12%			
6.2 Ejecución presupuestal	100	4%						
6.3 Plan de Acción	100	27%						
6.4 Proyectos de Inversión	100	4%						
6.5 Informes de empalme	100	4%						
6.6 Información pública y/o relevante	100	4%						
6.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría	100	25%						
6.8 Informes de la Oficina de Control Interno	100	7%						
6.9 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico	100	4%						
6.10 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos	100	17%						
7.1 Trámites	100	100%	7. TRÁMITES	100	3%			
8.1 Descripción General	100	23%						
8.2 Estructura y Secciones del menú "PARTICIPA"	100	77%	8. PARTICIPA	100	18%			
9.1 Instrumentos de gestión de la información	100	97%						
9.2 Sección de Datos Abiertos	100	3%	9. DATOS ABIERTOS	100	14%			
10.1 Información para Grupos Específicos	100	100%						
			10. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS	100	2%			

Subnivel Menú Nivel II	Punt N.II	Peso N.II	Menú – Nivel I	Punt N.I	Peso N.I	Anexo Técnico	Punt Anx.	Peso Anx.
11.1 Normatividad Especial	100	100%	11. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD	100	1%			
12.1 Procesos de recaudo de rentas locales	100	27%						
12.2 Tarifas de liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA)	100	73%	12. INFORMACIÓN TRIBUTARIA EN ENTIDADES TERRITORIALES LOCALES	100	5%			
13.1 Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública	100	5%						
13.2 Canales de atención y pida una cita	100	9%	13. MENÚ "ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA"	100	10%			
13.3 PQRS	100	86%						
14.1 Sección de Noticias	100	100%	14. SECCIÓN DE NOTICIAS	100	2%			
15.1 Anexo 3. Condiciones de seguridad digital	100	100%						
			15. ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB	100	100%	ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB	100	2%

Adicional a la información mínima obligatoria requerida por la normatividad, Findeter también dispone en su página web de otro espacio de consulta con información de utilidad para los ciudadanos y demás grupos de interés con el propósito que puedan tener otros espacios de participación para la toma de decisiones respecto de la gestión de la Entidad como es el menú "Participa".

A continuación, se presenta una ilustración de la estructura de este espacio en la página web de Findeter:

Participa

Inicio / Participa

Aquí encontrará información sobre los espacios, mecanismos y acciones que Findeter dispone para hacer más estrecha la relación con sus grupos de interés y la ciudadanía en general, en los procesos de toma de decisiones y acciones públicas durante su diagnóstico, formulación, implementación, evaluación y seguimiento.

Considerando que Findeter es una sociedad de economía mixta desarrolla su objeto social bajo las normas del derecho privado, con autonomía administrativa y presupuestal, en competencia con los particulares, en algunos de sus productos y servicios tales como redescuento, crédito directo, entre otros, no se formulan políticas públicas, solo políticas internas autorizadas por las instancias definidas en sus estatutos y que no requieren participación de la ciudadanía.

Formas de Participación:



1. Participación para el diagnóstico de necesidades e identificación de problemas



2. Planeación y presupuesto participativo



3. Consulta ciudadana



4. Colaboración e innovación abierta



5. Rendición de cuentas



6. Control Social

Lo invitamos a consultar el [plan de participación ciudadana](#) y [servicio al ciudadano \(DC-DA-046\)](#) de la entidad. Para acceder a la [sección normativa](#), seleccione "Proyectos de normas para comentarlos".

Al interior de este menú, se puede tener acceso a seis (6) submenús en donde los usuarios que consulten la página web tienen la posibilidad de tener un contacto más estrecho con la Entidad en aquellos aspectos que les resulte de mayor interés:

1.Participación para el diagnóstico de necesidades e identificación de problemas: Como su nombre lo indica, permite a la ciudadana participar en la identificación, diagnóstico y priorización de problemáticas sobre la gestión pública de la Entidad.

2.Planeación y presupuesto participativo: Permite conocer a la ciudadanía aspectos relacionados con la formulación, ejecución y seguimiento del presupuesto de la Entidad. De igual forma, acceder a los documentos en los cuales se encuentra consignada la planeación institucional.

3.Consulta ciudadana: En esta sección se pone a disposición de los grupos de interés y ciudadanía en general, diferentes mecanismos y canales a través de los cuales pueden dar a conocer sus opiniones, sugerencias y propuestas sobre los planes, programas, estrategias y proyectos desarrollados por la Entidad durante la vigencia, en los aspectos en que sea aplicable su participación. Entre otros, "Mecanismos de participación ciudadana"; "P.Q.R.S.D."

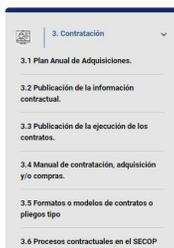
4.Colaboración e innovación abierta: Espacio para interactuar activamente con nuestros grupos de interés para recibir ideas y diseñar de manera conjunta soluciones que nos permitan crear o mejorar nuestros productos, procesos y servicios.

5.Rendición de cuentas: Escenario de diálogo permanente con la ciudadanía, las organizaciones de la sociedad civil, las asociaciones privadas y públicas y demás partes interesadas, con el propósito de propiciar la construcción de país a través del consenso y la participación ciudadana.

6.Control social: Espacio de invitación a participar de manera individual o a través de veedurías ciudadanas en la vigilancia de nuestra gestión. Se pone a disposición de la ciudadanía y grupos de interés, información relacionada con el control social a través de diferentes mecanismos, entre otros: "Curso virtual de veedurías ciudadanas"; "Plan de Participación Ciudadana"; Contratación Convocatorias de Terceros (Supervisión)".

Para mayor detalle, se puede consultar el menú Participa a través del siguiente link:
<https://www.findeter.gov.co/participa>.

De otra parte, en materia de "Contratación", Findeter dispone en la página web en el link de transparencia y acceso a la información, de un menú a través del cual se puede acceder a la documentación con la cual cuenta la Entidad en esta materia como se muestra a continuación:



Adicionalmente, al ingresar en particular al submenú "3.2 Publicación de la información contractual", se puede consultar toda la información relacionada con la contratación institucional, convocatorias y un link de acceso para consultas en el SECOPII:

3. Contratación.

3.2 Publicación de la información contractual

- o 3.2.1 Contratación
- o 3.2.2 Convocatorias
- o 3.2.3 Consultas en el SECOPII (Para consultar los contratos en el SECOPII, debe ingresar los datos de Findeter: Financiera de Desarrollo Territorial S.A., NIT 800.096.329-1)

3. Contratación.

3.2.1 Contratación

Bienvenido al sistema de búsqueda de procesos de contratación de Bienes y Servicios. Para realizar una consulta seleccione una o varias de las opciones disponibles, o escriba una palabra incluida en el objeto de la misma. No olvide **presionar filtrar** búsqueda para visualizar los resultados de su selección.

FINDETER se permite reiterar que la Entidad acogiéndose lo establecido en el artículo 13 de la Ley 2195 de 2022, utiliza la plataforma Secop II de manera únicamente publicitaria, por lo anterior los documentos del proceso se deben remitir exclusivamente al correo: invitacionesaofertar@findeter.gov.co, de la forma establecida en los Requerimientos Mínimos y en las fechas señaladas en el Cronograma.

Modalidad:

--Seleccione--

Estado:

--Seleccione--

Procesos:

Cargando...

Objeto:

Escriba el objeto

3. Contratación

3.2.2 Convocatorias

Código	Estado	Tipología contractual	Objeto	Departamento y Municipio	Cuantía
PAF-ATINVIAS-1-119-2024	Convocado	Interventoría	CONTRATAR LA "INTERVENTORÍA INTEGRAL (TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA,...	Antioquia/Itagüí	\$8,120,000,000.00

3.2.3. Consulta en el SECOP II

Inicio Registro Buscar Proceso de Contratación Plan anual de adquisiciones (PAA)

Logueo -- Buscar Proceso de Contratación

ÚLTIMAS MODIFICACIONES: Volver Todos

No se han encontrado Buscar Proceso de Contratación

Criterios de búsqueda

Datos de la entidad: Buscar por nombre o número de documento

Datos de proceso: Buscar por el número de proceso, la descripción o la región

Limite sus resultados

Número del proceso: []

Descripción: []

Código UNSP-SC: []

Región: []

Estado: Seleccione

Fecha de publicación desde: 24/07/2024 3:24 PM

Fecha de publicación hasta: 24/10/2024 3:24 PM

Fecha de presentación de ofertas desde: []

Tipo de proceso: Seleccione

Fecha de presentación de ofertas hasta: []

Para mayor detalle, puede consultar en el menú de transparencia y acceso a la información de Findeter en el siguiente link: <https://www.findeter.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica> ingresando en el numeral 3. Contratación.

A continuación, se relacionan las acciones estratégicas del Numeral 2.3 2.3. Cultura de la Legalidad y Estado Abierto, subnumeral 2.3.1. Acceso a la información pública y transparencia:

Programa de Transparencia y Ética. Findeter 2025

Página 43 | 61

COMPONENTE PROGRAMÁTICO									
Proceso	Actividades	Área Responsable	Persona Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2025	Observaciones
2.3. Cultura de la Legalidad y Estado Abierto	2.3.1. Acceso a la Información pública y transparencia:								
	Transparencia activa.								
	Revisar y coordinar la actualización de los menús de la sección de "Ley de Transparencia" de la página web, incluido el menú "Participa"	Coia de Planeación y Gestión (Equipo GDI) -Coia de Comunicaciones y RS	-Cesar I. Rocha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L -Jeisson Fabián Caro Luna	jul-25	dic-25	Sección de "Ley de Transparencia" de la Pág. Web actualizada	N/A	100%	Actividad Anual: La programación de la Matriz ITA es tentativo y depende del cronograma que establezca la Procuraduría General de la Nación - PGN.
	Velar por la actualización permanente de los aspectos publicados en la página web de Findeter, de acuerdo con los ajustes e información remitida por los responsables de cada contenido.	Gerencia de Comunicaciones y RS	Jeisson Fabián Caro Luna	ene-25	dic-25	Página web actualizada	N/A	100%	La Gerencia de Comunicaciones y Responsabilidad Social hará seguimiento a los líderes funcionales de la página web, para que ellos actualicen la información y los contenidos asignados. En caso de requerirse apoyo técnico adicional, esta gerencia los asistirá.
	Elaborar informe de todas las solicitudes, denuncias y los tiempos de respuesta de Findeter, sobre las PQRSD.	Jefatura de Servicios Generales	Sandra Patricia Millán Pérez / Luis David Reyes Yepes	ene-25	dic-25	Informe Trimestral Estado PQRSD (*)	N/A	100%	
	Elaborar informe de todas las solicitudes, denuncias y los tiempos de respuesta de Findeter, sobre las PQRSD. NUEVA: Publicar y/o actualizar los procesos de contratación en la página web y/o en el SECOP II (propios y de terceros)	Jefatura de Contratación	José Eladio León Menjura	ene-25	dic-25	Procesos de contratación publicados en página web y en el SECOP II	N/A	100%	
Publicar el Presupuesto de la Entidad en la página web en la sección "Ley de Transparencia"	Jefatura de Presupuesto y rentabilidad	Diana Marcela Gómez Aguilar / Ana Victoria Soto Carvajal	ene-25	dic-25	Presupuesto anual de la entidad publicado en la página web	N/A	100%		
Elaborar Informe de Gestión y Sostenibilidad Anual y Publicarlo en página web	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.	ene-25	abr-25	Informe IGS2024 publicado en página web	N/A	100%		
Publicar informe trimestral del seguimiento del Plan Estratégico Institucional en la página web. Nota: A pesar de que el corte es trimestral, se publica una vez la información del trimestre correspondiente este totalmente consolidada.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo P.E.)	Lida Imelda Giraldo Leito / Carlos Mauricio García Franco	ene-25	dic-25	Seguimiento trimestral del plan estratégico institucional publicado	N/A	100%		

Programa de Transparencia y Ética. Findeter 2025
Página 44 | 61

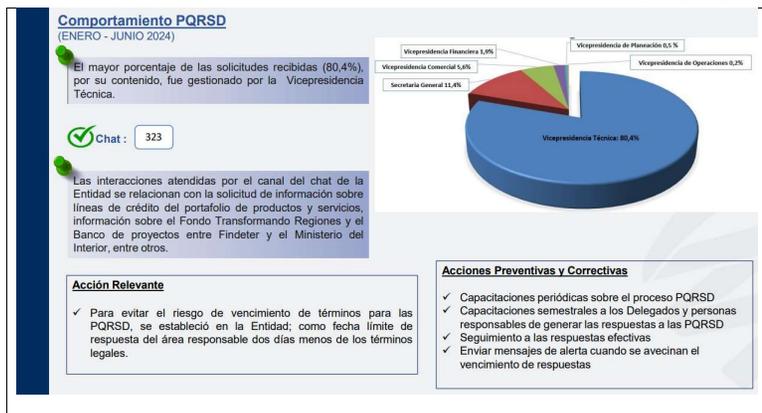
Transparencia pasiva:

Findeter tiene dispuesto en la página web en el menú de transparencia y acceso a la información, en el menú "4.Planeación, presupuesto e informes", numeral "4.10 Informes trimestrales sobre acceso a la información, quejas y reclamos", información consolidada respecto de la recepción, gestión y respuesta a solicitudes de información "Informe integrado SAC" como se muestra a continuación:

<p>4. Planeación, Presupuesto e Informes</p> <p>4.10 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos</p>			
Nombre	Fecha	Año	Periodo
	Enero - Marzo	2024	Informe integrado SAC I Trimestre
	Abril - Junio		Informe integrado SAC II Trimestre
	Enero - Junio		Informe integrado SAC I Semestre
	Enero - Diciembre	2023	Informe integrado de gestión del servicio de atención al ciudadano
	Enero - Junio		Informe I Semestre
	Julio - Diciembre		Informe II Semestre
	Enero - Marzo		Informe I Trimestre
	Abril - Junio		Informe II Trimestre
	Julio - Septiembre		Informe III Trimestre
	Octubre - Diciembre		Informe IV Trimestre

Como ilustración, se muestran los resultados del Informe Integrado SAC correspondiente al primer semestre de 2024:





Para mayor detalle, puede consultar en el menú de transparencia y acceso a la información de Findeter en el siguiente link: <https://www.findeter.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/informes-trimestrales-sobre-acceso-a-informacion-quejas-y-reclamos#cont>

Adicionalmente, en los informes de gestión y sostenibilidad de cada año, en la sección de servicio al cliente, se brinda información sobre las solicitudes recibidas (P.Q.R.S.D.) y sobre la oportunidad en su atención – tiempo de respuesta.

Instrumentos de Gestión de la Información – IGI: De acuerdo con lo establecido por la Ley 1712 de 2014 (Artículo 11), Findeter tiene implementados tres (3) instrumentos que apoyan el proceso de gestión de información de la Entidad, tales como:

- El Registro o inventario de activos de Información.
- El Esquema de publicación de información, y
- El Índice de Información Clasificada y Reservada.

A continuación, se presenta la estructura de la página web institucional en el link "Transparencia y acceso a la información pública" donde se localizan y se pueden consultar dichos instrumentos:



Adicionalmente, Findeter tiene publicados otros documentos de gestión de información, de los cuales se ilustra a continuación la forma como están publicados en la página web:

7. Datos abiertos

7.1 Instrumentos de gestión de la información

- 7.1.1 Registro de activos de información pública
- 7.1.2 Índice de información clasificada y reservada
- 7.1.3 Esquema de publicación de la información
- 7.1.4 Cuadro de clasificación documental
- 7.1.5 Programa de gestión documental
- 7.1.6 Tablas de retención documental
- 7.1.7 Acto administrativo sobre costos de reproducción de información pública
- 7.1.8 Formato inventario documental Findeter
- 7.1.9 Sistema integrado de Conservación - SIC
- 7.1.10 Plan institucional de archivos - PINAR
- 7.1.11. Acto administrativo de aprobación de los instrumentos de gestión de la información
- 7.1.12 Ficha de registro administrativo productos no financieros
- 7.1.13 Tablas de valoración documental

El mecanismo de adopción y actualización de estos instrumentos se realizó a través de actos administrativos localizados en el Subnumeral 7.1.11 "Actos administrativos de aprobación y actualización de los instrumentos de gestión de la información", dentro del menú 7. "Datos abiertos", Numeral 7.1 "Instrumentos de gestión de la información".

De igual forma, se indica que los instrumentos IGI, se encuentran articulados en el documento a que se hace referencia en el Subnumeral 7.1.5 "Programa de Gestión Documental".

Se resalta que Findeter dando cumplimiento a las directrices del Decreto 1081 de 2015, Literal c) del Artículo 2.1.1.3.1.5. respecto a la gestión de solicitudes de información, adoptó lo referido en el Subnumeral 7.1.7 "Acto administrativo sobre costos de reproducción de información pública".

7. Datos abiertos

7.1.6 Acto administrativo sobre costos de reproducción de información pública.

Ante la creciente demanda de solicitudes de terceros requiriendo el envío de información de su interés representada en fotocopias, documentos escaneados y/o fotoplanos, se hace necesario dar aplicación a lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 1755 de 2015, que establece que los costos de reproducción de la documentación solicitada, correrán por cuenta del interesado en obtenerlas.

Documento

Nombre: Circular Interna N° 8 de 2018 - Valor de reintegro de fotocopias, escáner y fotoplanos solicitados por terceros
03/11/2020

Descripción: Circular Interna N° 8 de 2018 - Valor de reintegro de fotocopias, escáner y fotoplanos solicitados por terceros

Así mismo, en atención a lo dispuesto por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, los instrumentos IGI se encuentran publicados y a disposición de la ciudadanía y grupos de interés en el portal de datos abiertos del Estado Colombiano: <https://www.findeter.gov.co/datos-abiertos>

www.datos.gov.co.

7.2 Datos Abiertos

Inicio / Datos abiertos

Findeter con el fin de facilitar el acceso a la información pública y contribuir en la transparencia de acuerdo a la estrategia de Gobierno en Línea presenta los siguientes conjuntos de datos:

- Datos abiertos de Findeter en www.datos.gov.co
- Findeter - Registro de Activos de Información Públicos - 2023
- Findeter - Índice de Información Clasificada y Reservada – 2023



Para mayor detalle en todo lo relacionado con los IGI, puede consultar en el menú de transparencia y acceso a la información de Findeter en el siguiente link: <https://www.findeter.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/instrumentos-de-gestion-de-la-informacion#cont>.

Accesibilidad: De acuerdo con los requisitos establecidos en la Resolución 1519 de 2020 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, la página web de Findeter (www.findeter.gov.co), cumple con las Directrices de Accesibilidad Web contenidas en el "ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD WEB" de dicha norma.

A continuación, se proporciona el enlace o URL donde se puede visualizar un certificado emitido por la Gerencia de Comunicaciones y RS, en el que se acredita el cumplimiento de este criterio y con el cual fue atendido el requerimiento de la Matriz ITA 2024: <https://www.findeter.gov.co/system/files/intermas/Certificacion-Ley-Transparencia-Matriz-ITA.docx.pdf>

Findeter
Banca de Desarrollo Territorial

LA SUSCRITA GERENTE DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A. – FINDETER.

CERTIFICA:

Que de acuerdo con los requisitos establecidos en la Resolución 1519 de 2020 del MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, la página web de la Financiera de Desarrollo Territorial S.A. – Findeter (www.findeter.gov.co), cumple con las Directrices de Accesibilidad Web contenidas en el ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD WEB de dicha norma, relacionadas a continuación:

- Elementos no textuales.
- Texto de mínimo 12 puntos, con contraste de color que permiten visualización y posibilidad de ampliación hasta el 200% sin desconfiguración del contenido.
- El código de programación y el contenido del sitio web está ordenado, con lenguaje de marcado bien utilizado y comprensible, con una estructura organizada, identificación coherente y unificada de los enlaces (vínculos/botones), y con la posibilidad de una navegación lineal y continua con esos enlaces, incluyendo un buscador.
- Formularios o casillas de información con advertencias e instrucciones claras con varios canales sensoriales.
- La navegación del sitio web con tabulación se hace en orden adecuado y resaltando la información seleccionada.
- Permite el control de contenidos con movimientos, parpadeo y de eventos temporizados.
- El lenguaje de los títulos, páginas, sección, enlaces, mensajes de error, campos de formularios, es en español claro y comprensible.
- Los documentos (Word, Excel, PDF, PowerPoint, etc.) cumplen con los criterios de accesibilidad establecidos en el Anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020 para ser consultados fácilmente por cualquier persona.

Lo anterior, conforme con lo indicado en el documento "DIAGNOSTICO CUMPLIMIENTO MATRIZ ITA", preparado por Findeter con el apoyo de la firma Softgit S.A.S.

Dado en Bogotá D.C., a los cinco (5) días del mes de julio del año dos mil veinticuatro (2024)

Ketty Quiroz
Ketty Rocío Quiroz Tromp
 Gerente de Comunicaciones y Responsabilidad Social.
 FINDETER – Financiera de Desarrollo Territorial S.A.

Dirección General: Calle 103 No. 19-20, Bogotá D.C.
 PBX: (601) 623 0311 / 623 0388
 Línea gratuita nacional: 01-8000-116622



 @findeter | findeter | findeter | findeter | linkedin.com/company/findeter



Hacienda

A continuación, se relacionan las acciones estratégicas del Numeral 2.3 Cultura de la Legalidad y Estado Abierto, subnumeral 2.3.1. Acceso a la información pública y transparencia, transparencia pasiva:

COMPONENTE PROGRAMÁTICO									
Proceso	Actividades	Área Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (SI Aplica)	Fórmula	Meta 2025	Observaciones
Apoio: 2.3. Cultura de la Legalidad y Estado Abierto	<i>Transparencia pasiva.</i>								
	Gestionar las solicitudes de información siguiendo los lineamientos del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano	Jefatura de Servicios Generales	Sandra Patricia Millán Pérez / Luis David Reyes Yepes	ene-25	dic-25	Informe Trimestral Estado PQRSD (*)	N/A	100%	
	Desarrollar un proyecto con al menos un actor del Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación	Gerencia de Desarrollo de Producto (Unidad I+D+I)	Andrea Rojas Avila / Angie E. Sanchez / Santiago Rodríguez Salcedo	abr-25	dic-25	Proyecto formulado con acompañamiento de un actor en busca de una solución a un reto de innovación	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se desarrollen las fases del proyecto de innovación
	Elaborar informe de solicitudes de acceso a información pública conforme los requerimientos del Decreto 1081 / 2015 (Artículo 2.1.1.6.2.)	Jefatura de Servicios Generales	Sandra Patricia Millán Pérez / Luis David Reyes Yepes	ene-25	dic-25	Informe Trimestral Estado PQRSD (*)	N/A	100%	
	<i>Criterio diferencial de Accesibilidad</i>								
Garantizar que la página web Institucional cumpla con la Norma Técnica NTC5854 para nivel AA relacionada con accesibilidad en medios electrónicos para la población en situación de discapacidad.	Gerencia de Comunicaciones y RS	Jeisson Fabián Caro Luna	jul-25	dic-25	Cumplimiento de la Norma Usabilidad y Accesibilidad para la página web	N/A	100%	Se informará finalizado el año las actualizaciones y trabajos realizados por el proveedor de la página web en cumplimiento a la Resolución 1519 de 2020.	
NUEVA: Documentar y/o incorporar en el Sistema de Gestión Integrado - SGI a través de la herramienta "ISOLUCION, el "Procedimiento para atención de ciudadanos de grupos étnicos de Colombia" (Lenguas Nativas)	Gerencia de Desarrollo de Producto	Dora Sofía Veilla Moreno / Adriana Mejía Botero	ene-25	dic-25	Procedimiento documentado en el SGI	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se documente y/o incorpore el procedimiento en el SGI - ISOLUCION.	

Programa de Transparencia y Ética. Findeter 2025
Página 51 | 61

A continuación, se relacionan las acciones estratégicas del Numeral 2.3.2.3. Cultura de la Legalidad y Estado Abierto, subnumeral 2.3.1. Acceso a la información pública y transparencia, transparencia pasiva:

COMPONENTE PROGRAMÁTICO									
Proceso	Actividades	Área Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (SI Aplica)	Fórmula	Meta 2025	Observaciones
Apoio: 2.3. Cultura de la Legalidad y Estado Abierto	<i>Instrumentos de Gestión de la Información - IGI</i>								
	(1) Mantener actualización del inventario Activos de Información que manejan los procesos en el sistema de administración de riesgos. (2) Ajustar y/o mantener publicación de los siguientes instrumentos de gestión de la información pública de acuerdo con lineamientos del Programa de Gestión Documental de la Entidad: - Registro o Inventario de Activos de Información. - Índice de Información Clasificada y reservada. - Esquema de Publicación de Información.	Vicepresidencia de Riesgos (Seguridad de la Información)	Carlos Alberto Guzmán Silva / Leidy Paola Buitrago Velandia	ene-25	dic-25	Instrumentos de gestión de la información pública - IGI actualizados y publicados (En página web de la Entidad y en el portal www.datos.gov.co)	N/A	100%	1. Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se actualicen y publiquen los documentos mencionados. 2. Las áreas responsables tienen estrecha complementariedad en el desarrollo de la actividad.
	Nota: (1) En caso de que se requiera actualización de estos instrumentos alineados a las TRD se realizará la respectiva actualización en el portal web de la entidad y en el de datos abiertos. (2) En caso de que se requiera actualización del inventario de activos de información se realizará la respectiva actualización en portal web de la entidad y en portal de datos abiertos.gov	Jefatura de Servicios Generales	Claudia Yovanna Moreno Bermúdez / Sandra Patricia Millán Pérez						
	Fortalecer programa de formación de usuarios en gestión documental, incluyendo aspectos relacionados con la seguridad de la información y el derecho de acceso a la información pública.	Jefatura de Servicios Generales	Claudia Yovanna Moreno Bermúdez / Sandra Patricia Millán Pérez	ene-25	dic-25	Capacitación a los colaboradores de la Entidad	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se fortalezcan los documentos mencionados.
	Actualizar y publicar en la eventualidad que se requiera para conocimiento de los ciudadanos, los inventarios de activos documentales, que serán descartados del fondo en custodia en el siguiente periodo fiscal.	Vicepresidencia de Riesgos (Seguridad de la Información)	Carlos Alberto Guzmán Silva / Leidy Paola Buitrago Velandia	ene-25	dic-25	Publicar en la Página web de la Entidad el Inventario Activos de Información Docum. actualizado (Inventario Documental y Actas eliminación)	N/A	100%	1. Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se actualicen los documentos mencionados. 2. Las áreas responsables tienen estrecha complementariedad en el desarrollo de la actividad.
Nota: En la eventualidad que se presente el trámite de descarte documental se realizará la respectiva publicación de los inventarios a descarte.	Jefatura de Servicios Generales	Claudia Yovanna Moreno Bermúdez / Sandra Patricia Millán Pérez							
Mantener actualizados y publicados los instrumentos propios de la gestión documental de la entidad (Programa de Gestión Documental, Plan Institucional de Archivos, Tablas de retención documental, cuadro de Clasificación documental, Sistema Integrado de Conservación, Matriz de Acceso e inventarios documentales). https://www.findeter.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/instrumentos-de-gestion-de-la-informacion/cont	Vicepresidencia de Riesgos (Seguridad de la Información)	Carlos Alberto Guzmán Silva / Leidy Paola Buitrago Velandia	ene-25	dic-25	Actualizados y publicados Prog. Gestión Documental, Plan Institucional Archivos, TRD, Cuadro Clasificación Doc., Sistema Integrado Conservación, Matriz Acceso e inventarios Doc.	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se actualicen los documentos mencionados. Las áreas responsables tienen estrecha complementariedad en el desarrollo de la actividad.	

Programa de Transparencia y Ética. Findeter 2025
Página 52 | 61

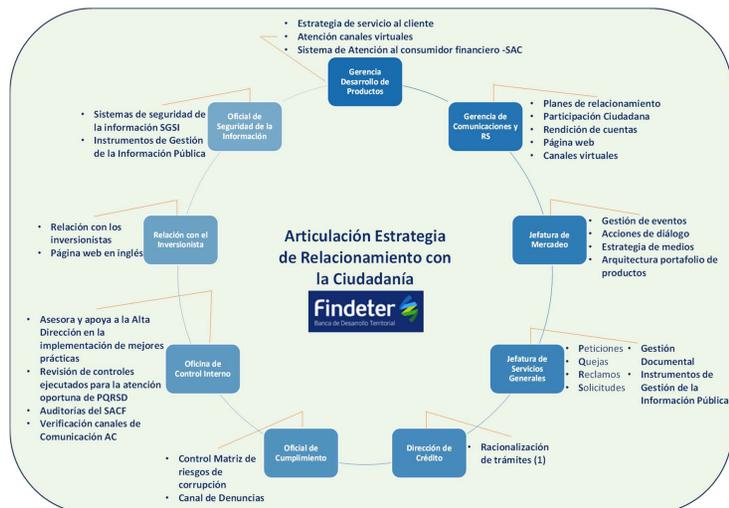
2.3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas

Relacionamiento con la ciudadanía: En atención a lo establecido en la Ley 1712 de 2020, así como en las orientaciones dadas por el Departamento Administrativo de las Función Pública a través de la “Guía para la creación de la dependencia que integra la estrategia y operación del relacionamiento con la ciudadanía”, Findeter cuenta con una estrategia de la manera como están articuladas diferentes dependencias en la Entidad respecto al tratamiento y abordaje de todos los aspectos que contempla la forma como se integra y enfoca la gestión institucional para mejorar la experiencia de los ciudadanos en su relación con la administración y facilitando el acceso a sus derechos.

En desarrollo de dicha articulación, se lideran con una visión estratégica el desarrollo de cinco actividades clave, tales como: i) identificación de las características, necesidades e intereses de los grupos de interés de la entidad; ii) formulación y actualización del modelo, estrategia o lineamientos de interacción con los grupos de interés de acuerdo con lo establecido en el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG); iii) desarrollo de los escenarios de relacionamiento y la interacción con los grupos de interés en coordinación con las dependencias; iv) ajustes a la oferta institucional y al relacionamiento con la ciudadanía, en atención a necesidades, expectativas y propuestas de los grupos de interés; y v) seguimiento a la implementación del relacionamiento con la ciudadanía.

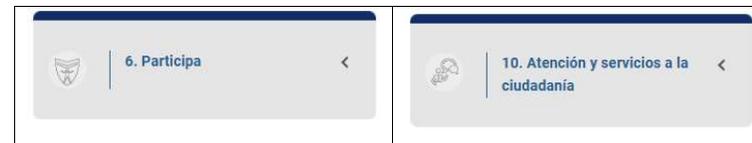
La implementación de las actividades clave del relacionamiento con la ciudadanía se soportan en Findeter con la gestión coordinada de diferentes dependencias de la Entidad.

A continuación, se presenta una ilustración de la articulación de la estrategia de relacionamiento con la ciudadanía en Findeter:



Programa de Transparencia y Ética. Findeter 2025

En la sección de transparencia y acceso a la información de la página web institucional, se localizan los menús que contienen los instrumentos con los cuales cuenta la Entidad para el desarrollo de los temas afines al relacionamiento con la ciudadanía:



Para mayor detalle sobre esta materia, se puede consultar el siguiente link: <https://www.findeter.gov.co/system/files/intermas/Estrategia%20Relacion%20Estado%20Ciudadano%20en%20Findeter%20.pdf>

Rendición de cuentas: Teniendo en cuenta que la misión de Findeter está enfocada a generar bienestar en los colombianos mediante el impulso a proyectos sostenibles que transforman territorios, la Rendición de Cuentas, se concibe como un escenario de diálogo permanente con la ciudadanía, las organizaciones de la sociedad civil, las asociaciones privadas y públicas y demás partes interesadas, con el propósito de propiciar la construcción de país a través del consenso y la participación ciudadana.

El diálogo es un ejercicio dinámico de intercambio de ideas en el cual la ciudadanía no solamente asume el rol de exigir un adecuado manejo de los recursos, sino que trasciende a una actitud propositiva y de trabajo en equipo, en el cual ve plasmados sus anhelos en proyectos concretos en búsqueda de la satisfacción de las necesidades de la comunidad; Es decir, se hace también participe de la consecución de las metas establecidas.

Para ello, en consonancia con la Estrategia de Gobierno Digital del Gobierno Nacional, Findeter tiene dispuestos diversos canales de comunicación y participación, a través de los cuales es posible expresar las expectativas sobre la gestión de la Entidad. El punto de partida para activar ese diálogo con la ciudadanía es darle a conocer cuáles han sido sus ejecutorias, logros y dificultades en un periodo de tiempo dado, el cual se ha estimado uniforme con el del Gobierno Nacional, facilitando de esta manera un marco de referencia que posibilite implementar las evaluaciones y análisis que se constituyen en insumo para los nuevos programas y proyectos a desarrollar como resultado del ejercicio.

o Estrategia de Rendición de Cuentas de Findeter

La estrategia institucional de rendición de cuentas en Findeter, enmarcada en el “Programa de transparencia y ética pública 2024”, como ejercicio permanente, que se desarrolla a través de múltiples actividades, se orienta a informar la gestión de una manera transparente y participativa, busca mejorar la interacción y satisfacer las necesidades de la ciudadanía y grupos de interés, a través de los mecanismos de participación ciudadana y canales disponibles en la Entidad y de la generación de espacios de diálogo y materialización de los principios del buen gobierno, de una

Programa de Transparencia y Ética. Findeter 2025

manera eficiente y continúa, de forma que se enriquezca la actividad pública, la participación ciudadana y el control social.

Así, el informe de gestión, la generación de espacios para la participación ciudadana, las audiencias públicas, la participación y organización de eventos de socialización con grupos de interés, la divulgación y participación en eventos rendición cuentas, las actividades de relacionamiento, los espacios para la evaluación y retroalimentación de la gestión, la participación de la ciudadanía en la formulación de programas y la promoción del control social, se constituyen en herramientas tanto para informar a los interesados sobre la gestión, como para posibilitar la interacción y dialogo en los procesos de estructuración y ejecución de programas y proyectos. Es claro, entonces, que la rendición de cuentas es un elemento inherente a la gestión, que da cuenta de la ejecución de la estrategia establecida para cada vigencia.

Para mayor detalle sobre la Estrategia de Rendición de Cuentas Institucional, puede consultar los siguientes links:

- El "Programa de Transparencia y Ética Pública 2024"⁴, Componente 5 "Participación ciudadana y rendición de cuentas", en el siguiente link: <https://www.findeter.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/plan-de-accion/planes-institucionales#cont>.
- Informes de Rendición de Cuentas de Findeter (Evaluación y/o Ejecución de la Estrategia), en el siguiente link: <https://www.findeter.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/informes-de-gestion-evaluacion-y-auditoria/informes-de-rendicion-de-cuentas#cont>.

Racionalización de trámites: De acuerdo con lo establecido en la Directiva Presidencial No. 2 "SIMPLIFICACIÓN DE LA INTERACCIÓN DIGITAL ENTRE LOS CIUDADANOS Y EL ESTADO y de acuerdo con concepto de la Función Pública con respecto a los "Otros Procedimientos Administrativos - OPAS" que la Entidad tiene registrados en el aplicativo SUIT: "...no se aplica en lo atinente a trámites o servicios porque no conllevan para el ciudadano el acceso a un derecho o el ejercicio de una actividad u obligación prevista o autorizada por la ley, por tratarse de negocios jurídicos de contenido económico, sujetos al cumplimiento de unas condiciones específicas por parte de unas personas jurídicas, las cuales no son masivas...."; En consideración a lo anterior, a través del Plan de Integración - PIN con gov.co, Findeter solicitó desde el año 2019 la eliminación de dichos OPAS del SUIT.

A continuación, se relacionan las acciones estratégicas del Numeral 2.3 Cultura de la Legalidad y Estado Abierto, subnumeral 2.3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas, transparencia pasiva:

COMPONENTE PROGRAMÁTICO										
Proceso	Actividades	Área Responsable	Persona Responsable de Documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (SI Aplica)	Fórmula	Meta 2025	Observaciones	
2.3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas	Información de calidad y en lenguaje claro									
	Participar en eventos en donde se socialice la gestión realizada por la Entidad a los diferentes Grupos de interés (Foros, Cumbres, Conversatorios, etc).	Jefatura de Mercado	Paola Andrea Rojas / Mireya Ximena Sánchez Ballesteros	ene-25	dic-25	Participar por lo menos en cuatro (4) eventos	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que la Entidad participe o realice eventos con Grupos de Interés	
	Divulgar la Rendición de Cuentas Sectorial a la ciudadanía en general (según directrices del Ministerio de Hacienda), antes, durante y después, mediante los diferentes canales y medios de comunicación (Redes Sociales, Página Web y otros).	Gerencia de Comunicaciones y RS	Ketty Rocío Quiroz Tromp / Juan Sebastián Guevara Roncancio / Sandra Milena López Rojas	jul-25	dic-25	Rendición de Cuentas Sectorial Divulgada	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que el MHCPI lleve a cabo su ejercicio de rendición de cuentas	
	 NUEVA: Promover el lenguaje claro en Findeter, por medio de una estrategia de comunicación interna.	Gerencia de Desarrollo de Producto	Dora Sofía Vailla Moreno / Adriana Mejía Botero	abr-25	dic-25	Material sobre lenguaje claro divulgado	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice esta actividad	
	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones									
	Organizar y ejecutar acciones de diálogo (Foros, Seminarios, Asambleas, Conversatorios, Talleres, etc) en donde se socialice la gestión realizada por la Entidad a los diferentes Grupos de interés. (Dichas acciones hacen parte del proceso permanente de Rendición de Cuentas de la Entidad.)	Jefatura de Mercado	Paola Andrea Rojas / Mireya Ximena Sánchez Ballesteros	ene-25	dic-25	Por lo menos 4 acciones de diálogo en el año	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se organicen y ejecuten acciones de diálogo	
	Participar en la Rendición de Cuentas Sectorial liderada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público- MHCPC	Gerencia de Comunicaciones y RS	Ketty Rocío Quiroz Tromp / Juan Sebastián Guevara Roncancio / Sandra Milena López Rojas	jul-25	dic-25	Participación en Evento Rendición de Cuentas Sectorial realizada	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que el MHCPC lleve a cabo su ejercicio de rendición de cuentas	
	Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas									
	Apoyo: 2.3. Cultura de la Legalidad y Estado Abierto									
	Realizar Planes de Relacionamiento (PR) (Grupos de interés y Medios de Comunicación)	Gerencia de Comunicaciones y RS	Ketty Rocío Quiroz Tromp / Juan Sebastián Guevara Roncancio / Sandra Milena López Rojas	ene-25	dic-25	Por lo menos cuatro (4) Planes de Relacionamiento PR	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realicen los PR	
Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional										
Evaluar la atención de los usuarios en el chat de Findeter que permita determinar elementos de mejora para el mismo	Jefatura de Servicios Generales	Sandra Patricia Milán Pérez / Luis David Reyes Yepes	ene-25	dic-25	Informe Trimestral Estado PQRSD (*)	N/A	100%			
Realizar evaluación de la estrategia de rendición de cuentas institucional, dada la participación de Findeter en la Rendición de Cuentas Sectorial	Oficina Control Interno de Gestión	Rubielita Hernández Velasco / Doris Elena Márquez Silva		dic-25	Informe de Evaluación RC	N/A	100%			
 NUEVA: Consultar Informe de la Ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas de Findeter	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Rueda Camilo / Mauricio Saldarriaga L.	dic-25	feb-26	Informe consolidado de la ejecución de la estrategia de Rendición de cuentas	N/A	100%			
Participación Ciudadana en la etapa de validación de las investigaciones territoriales lideradas desde la Dirección de Ciudadanía y Competitividad, cuando la metodología a aplicar así lo contemple										
 NUEVA: Implementar en los territorios previamente seleccionados la metodología de investigación para la Priorización de Proyectos Regionales de Inversión, la que incorpora en su Fase de Validación, talleres presenciales y/o virtuales con los actores de los territorios priorizados, con el objeto de validar y complementar la información producida en la investigación e identificar las prioridades de inversión desde la perspectiva de distintos grupos de interés, tales como Gobierno y Sociedad/comunidad. Meta o Producto: dos investigaciones que hayan incorporado procesos de participación ciudadana.	Dirección de Estudios Territoriales	Catalina Cárdenas	feb-25	dic-25	No. de investigaciones con talleres de participación ciudadana realizados y con documento de memoria y conclusiones de los talleres	N/A	100% (2 Investigaciones)	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se trabaje con un territorio		

Programa de Transparencia y Ética. Findeter 2025
Página 56 | 61

⁴ Programa formulado de acuerdo con las directrices de la Ley 2195 de 2022 (Artículo 31)

COMPONENTE PROGRAMÁTICO										
Proceso	Actividades	Área Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (SI Aplica)	Fórmula	Meta 2025	Observaciones	
	Atención al ciudadano									
	Estructura administrativa y Direcciónamiento Estratégico									
	Fortalecer la estrategia de Servicio al Cliente por medio de capacitación	Gerencia de Desarrollo de Producto	Dora Sofía Vellita Moreno / Adriana Mejía Botero	sep-25	dic-25	Capacitación realizada	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice esta actividad	
	Fortalecimiento de los canales de atención									
	Realizar seguimiento al Indicador de Oportunidad de Respuesta de Servicio al cliente- Inquietudes y Sugerencias	Jefatura de Servicios Generales	Sandra Patricia Millán Pérez / Luis David Reyes Yepes	ene-25	dic-25	Medición del Indicador	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice esta actividad	
	Talento Humano									
	Normativo y procedimental									
	Actualizar el procedimiento "Atención de Derechos de Petición, Quejas y Reclamos GC-PR-005" del Sistema de Gestión Integrado -SGI, si se presentan modificaciones durante la vigencia	Jefatura de Servicios Generales	Sandra Patricia Millán Pérez / Luis David Reyes Yepes	feb-25	dic-25	Procedimiento Actualizado	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice esta actividad	
	Relacionamiento con el ciudadano									
	Realizar medición de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad de la oferta institucional y el servicio recibido.	Gerencia de Desarrollo de Producto	Dora Sofía Vellita Moreno / Adriana Mejía Botero	feb-25	dic-25	Encuesta Satisfacción Clientes realizada	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice esta actividad	
	Elaborar informe trimestral del estado de PQRS	Jefatura de Servicios Generales	Sandra Patricia Millán Pérez / Luis David Reyes Yepes	ene-25	dic-25	Informe Trimestral Estado PQRS (*)	N/A	100%		
	Racionalización de trámites									
	Findeter no contará en el año 2025 con una estrategia de racionalización de trámites, toda vez que de acuerdo con lo establecido en la Directiva Presidencial No. 2 "SIMPLIFICACIÓN DE LA INTERACCIÓN DIGITAL ENTRE LOS CIUDADANOS Y EL ESTADO y de acuerdo con concepto de la Función Pública con respecto a los "Otros Procedimientos Administrativos -OPAs" que la Entidad tiene registrados en el aplicativo SUIT: "...no se aplica en lo atinente a trámites o servicios porque no conllevan para el ciudadano el acceso a un derecho o el ejercicio de una actividad u obligación prevista o autorizada por la ley, por tratarse de negocios jurídicos de contenido económico, sujetos al cumplimiento de unas condiciones específicas por parte de unas personas jurídicas, las cuales no son masivas...". En consideración a lo anterior, a través del Plan de Integración - PIN con gov.co, se solicitó la eliminación de dichos OPAs del SUIT.	Dirección de crédito	William Mauricio Prieto Bustamante	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		

Programa de Transparencia y Ética. Findeter 2025

Página 57 | 61

2.3.3. Integridad en el servicio público

De conformidad con lo establecido en el artículo 1 de la Ley 2016 de 2020, así como de la Política de Integridad pública, los lineamientos sobre estos aspectos vienen siendo aplicados por Findeter a través del desarrollo de la "Cultura de Integridad" mediante la cual se fomenta una conciencia basada en la lealtad, la honestidad y la transparencia en la Entidad y en sus grupos de interés.

En Findeter contamos con instrumentos tales como el Código de Buen Gobierno y el Código de Ética e Integridad con los cuales se cumplen y atienden las orientaciones y requerimientos de la Ley.

En el Código de Buen Gobierno se describen los valores, políticas, mecanismos e instrumentos, procesos y mejores prácticas, con las cuales la Entidad dirige, desempeña y administra sus riesgos, bajo un sistema de control que asegura la transparencia, eficiencia, efectividad y, en especial, la confiabilidad de los grupos de interés en los procesos que rodean la gestión institucional.

Por su parte, el Código de Ética e Integridad es una herramienta de vital importancia, en él se plasman principios y compromisos éticos que rigen las actuaciones de la Junta Directiva, directivos y trabajadores de la Entidad, de cara a los diferentes grupos de interés y del país en general. Este instrumento busca generar transparencia, confianza, credibilidad, sentido de pertenencia, respeto, entre otros valores, comportamientos que nos permiten exigir a la ciudadanía y a nuestros grupos de interés, en particular, la realización de actuaciones acordes con nuestras reglas de conducta cuando pretendan interactuar con Findeter.

Para mayor ilustración sobre la estructura y elementos que constituyen estos instrumentos, en el aparte "Gobierno Corporativo", se puede consultar la página web en el siguiente link: <https://www.findeter.gov.co/relacion-con-inversionistas>.

A continuación, se relacionan las acciones estratégicas del Numeral 2.3 Cultura de la Legalidad y Estado Abierto, subnumeral 2.3.3. Integridad en el servicio público:

COMPONENTE PROGRAMÁTICO										
Proceso	Actividades	Área Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (SI Aplica)	Fórmula	Meta 2025	Observaciones	
	2.3.3. Integridad en el servicio público									
APOYO: 2.3. Cultura de la Legalidad y Estado Abierto	NUEVA: Actualizar y/o apropiar los instrumentos que, de acuerdo con el Sistema Nacional de Integridad, permitan cumplir las disposiciones de la Ley 2016 de 2020. <i>Nota: Pueden ser objeto de actualización dichos instrumentos en cualquier momento (Código de Buen Gobierno, Código de Ética de Integridad) por decisiones de la alta dirección o generados por nuevos requerimientos normativos o legales.</i>	Secretaría General	Julieta Judith Maestre Vásquez	ene-25	dic-25	Código de Buen Gobierno, Código de Ética de Integridad actualizados y apropiados.	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice esta actividad	

Programa de Transparencia y Ética. Findeter 2025
Página 58 | 61

2.4. Iniciativas adicionales

El Plan de Gestión de Conflictos de Interés

Desde el año 2020, Findeter ha venido acogiendo los lineamientos y directrices que en esta materia han sido impartidos desde la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, la cual, ha liderado en las Entidades del Orden Nacional, el avance en la implementación de estrategias preventivas en materia de Conflicto de Interés, aspecto estrechamente ligado a la Política de Integridad en el ámbito del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG.

Este plan para la gestión de conflictos de intereses constituye una herramienta para prevenir, identificar y hacer seguimiento a los conflictos de interés de los directivos, colaboradores y contratistas que trabajan en Findeter, que contribuye a garantizar la transparencia y una gestión de la Entidad enfocada en el interés general.

Para tal efecto, nos facilitó un instrumento de apoyo que nos permitió avanzar en la adecuada implementación de los lineamientos dados por la Función Pública en dichos aspectos tal como:

- "Formato Formulación Estrategia para la Gestión de Conflictos de Interés."

Efectivamente, dicho formato contempla cuatro (4) componentes denominados: "Planeación", "Condiciones Institucionales", "Pedagogía al interior de la Entidad" y "Seguimiento y evaluación".

De igual forma, hacen parte siete (7) categorías denominadas: "Diseño de la estrategia para la gestión de conflictos de intereses", "Comité de Gestión y Desempeño", "Proceso y procedimientos", "Capacitación", "Declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses Ley 2013 de 2019", "Registro de las declaraciones de conflictos de intereses", "Articulación con actores clave o grupos de valor"; a través de las cuales se despliegan las actividades a desarrollar para profundizar en estos aspectos.

En el plan de gestión de conflictos de interés año tras año se programan actividades de capacitación para fortalecer en los colaboradores de la Entidad la apropiación de instrumentos tales como el "Código de Ética e Integridad", el "Código de Buen Gobierno", entre otros, tal como se visualiza en el plan del año 2025:

Componente	Categoría	Actividades de Gestión	Responsables	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic
Planeación	Diseño de la estrategia para mantener y/o actualizar en la Oficina de Atención al Ciudadano el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTPEP), la identificación de riesgos y controles, así como los conflictos de intereses derivados de los procesos o dependencias críticas.	Realizar en los comités de gestión y desempeño institucional, el seguimiento al plan de acción de la estrategia de gestión de conflictos de intereses realizado por la Oficina de Control Interno y de Gestión.	Oficial de Cumplimiento / Jaime Flórez Granados	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic
	Comité de Gestión y Desempeño	Realizar o asesorar legal o técnicamente a los servidores, controlados, supervisores, coordinadores o jefes inmediatos, en la declaración de conflictos de intereses o declaración de impedimentos, recusaciones, inhabilidades o incompatibilidades.	Oficina de Planeación y Gestión / Equipo de Gestión y Desempeño Institucional / César I. Rocha Castillo / Mauricio S. Salazaraga	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic
Condiciones institucionales	Procesos y procedimientos	Revisar y aplicar la documentación de los procesos o dependencias identificadas con riesgo de posibles conflictos de intereses.	Oficial de Cumplimiento / Jaime Flórez Granados	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic
		Incluir dentro del proceso de mejora continua de los elementos de apoyo del proceso de Gestión Contractual, los aspectos relacionados con orientaciones o reglas para que los diferentes actores del proceso contractual realicen sus manifestaciones de conflicto de interés.	Asociación de Asesores Contractuales / Ileana Ramírez Ramírez / José Eduardo León Ortega	Ene - Mar		Jul - Sept	
Pedagogía	Sensibilización y capacitación	Realizar la divulgación, sensibilización y/o capacitación relacionadas con los temas de código de ética, integridad, prevención de conflictos de intereses, el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019, el manejo de los impedimentos y recusaciones (según artículo 12 Ley 143/2013) y canales institucionales disponibles para tal efecto. Ejecutar respecto de los diferentes aspectos del Componente "Institucional" y Componente "Programático" del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTPEP) sensibilización con los temas de Conflicto de Interés y temas de lucha contra la corrupción.	Oficina de Talento Humano / César Aguado de la Haza Rodríguez / Ana María Jiménez / Lina Marcela Alvarado / Judith Johanna Rodríguez / Maribel		Abr - Sept		
Seguimiento y evaluación	Declaración de bienes, rentas, conflictos de intereses y control de los conflictos de intereses de la entidad obligados por la Ley 2013 de 2019 y conflictos de intereses Ley 2013 de 2019.	Realizar el seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses que han sido declarados.	Oficial de Cumplimiento (Trabajadores) Jaime Flórez Granados	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic
	Registro de las declaraciones de conflictos de intereses	Realizar el seguimiento y control a las actividades del plan de gestión de conflicto de interés y a la actualización de la declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses de los servidores públicos y controlados que se encuentran obligados por la Ley 2013 de 2019 en la Entidad.	Secretaría General (Otra Dirección y Junta Directiva) Judith Johanna Rodríguez / Oficina de Control Interno de Gestión / Fabiana Hernández Velasco / Doris E. Murgaz Salas	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic

Para mayor ilustración se puede consultar el plan de gestión de conflicto de interés en el siguiente link en la página web institucional: <https://www.findeter.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/plan-de-accion/planes-institucionales#cont>

Adicionalmente, Findeter cuenta con otros instrumentos de apoyo incorporados en su Sistema de Gestión SGI que contribuyen a orientar al talento humano y dar tratamiento a los eventuales casos de conflictos de interés que se presenten en la Entidad, tales como:

GIC-PR-003 GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CONFLICTOS DE INTERÉS

CON-FO-008 DECLARACION JURAMENTADA CONFLICTO DE INTERÉS EVALUADOR

GIC-FO-001 DESCRIPCION Y ANALISIS DE CONFLICTO DE INTERES

Para mayor ilustración, también se puede profundizar sobre estas materias en el "Código de Ética e Integridad", Numeral 6 "Conflictos de Interés", a través del siguiente link: <https://isolucion.findeter.gov.co:8443/BancoConocimiento4Findeter/d/d8272725f4a4a5f9ae44309bf/b08e07/GIC-DA-005CODIGODEETICAIEINTEGRIDADV1.pdf>

A continuación, se relacionan las acciones estratégicas del Numeral 2.4 Estratégico: 2.4. Iniciativas adicionales:

COMPONENTE PROGRAMÁTICO									
Proceso	Actividades	Área Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2025	Observaciones
	Plan de Gestión de Conflictos de Interés								
Estratégico: 2.4. Iniciativas adicionales	Realizar las acciones contempladas en el "Plan de Gestión Estratégica de Conflicto de Interés" de la vigencia.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Rocha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.	ene-25	dic-25	Informe consolidado de seguimiento a la ejecución de las actividades del "Plan de Gestión de Estrategia de Conflicto de Interés" de la vigencia	N/A	100%	

Entidad: FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A.

Vigencia: Año 2025

Fecha de Publicación: 31/01/2025

CAPÍTULO 1.	COMPONENTE TRANSVERSAL	Estrategia Institucional para la Lucha Contra la Corrupción	Proceso: Liderazgo	<p>1.1.Declaración: La Financiera de Desarrollo Territorial S.A. -FINDETER, es una entidad financiera de carácter mixta del orden nacional, vinculada al Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Como banca de desarrollo, estamos comprometidos con Colombia siendo un aliado estratégico del gobierno nacional y los territorios que contribuye a profundizar el mercado crediticio y a promover el desarrollo de las regiones de Colombia.</p> <p>Nuestra actuación está enfocada en fortalecer la gestión de proyectos y recursos de Asistencia Técnica de forma eficiente y efectiva, generando mecanismos que permitan la transferencia de estas capacidades a los territorios, especialmente de aquellos con menores posibilidades de acceso al crédito, con lo cual logramos que las comunidades cuenten con oportunidades respecto a la provisión de bienes y servicios públicos, de manera equitativa y diferencial, reduciendo las brechas territoriales y socioeconómicas que fragmentan el tejido social.</p> <p>Para la consecución de estos propósitos, nos apoyamos en un gobierno corporativo robusto que incorpora permanentemente en su estructura, estándares internacionales y buenas prácticas que se han plasmado en nuestro código de buen gobierno y código de ética e integridad, instrumentos fortalecidos con principios y compromisos éticos que rigen el desempeño de los directivos y colaboradores de cara a los grupos de interés y del país en general.</p> <p>Sobre esta base, nuestro talento humano es respetuoso del buen servicio público, plataforma fundamental para el buen desempeño misional, logrando que la producción y entrega de los productos y servicios de la Entidad se realice con un alto grado de compromiso en los principios de moralidad de la Constitución Política de Colombia, en la cual, la función administrativa de Findeter está al servicio de los intereses del país, la cual se desarrolla con fundamento en principios de “... igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad..”, que se practican desde su quehacer misional.</p>
			Proceso: Planificación	<p>1.2. Objetivo General: Fortalecer una cultura ética y transparente que, alineada con los valores institucionales, permita asegurar la sostenibilidad empresarial, generar relaciones de confianza con los grupos de interés y blindar a Findeter ante situaciones que puedan afectarla reputacionalmente, así como que permita medir, controlar y monitorear constantemente los riesgos de corrupción en desarrollo de su misión, en concordancia con lo definido en las leyes 1474 de 2011 y 2195 de 2022, así como el decreto 1122 de 2024.</p> <p>1.3.Objetivos Específicos: 1.Formular actividades para prevenir, minimizar y controlar los riesgos de corrupción. 2.Promover la participación ciudadana y la innovación en la gestión de la entidad. 3.Efectuar un proceso de rendición de cuentas efectivo y permanente. 4.Propender por la transparencia de la gestión de la administración pública. 5.Visibilizar la gestión de Findeter y avanzar en la apertura de información y datos abiertos ante los grupos de interés. 6.Garantizar el acceso a la información pública. 7.Fortalecer la cultura de legalidad e Integridad en Findeter y su entorno y promover los principios y valores institucionales. 8.Gestionar la debida diligencia, prevención y administración de riesgos de lavados de activos y financiación del terrorismo.</p> <p>1.4.Alcance: El Programa de Transparencia y Ética aplica para todos los colaboradores, directivas, servidores públicos, organismo de dirección y administración de la Entidad (Junta Directiva; Asamblea General de Accionistas), contratistas y proveedores de FINDETER involucrados en los procesos misionales, estratégicos, de apoyo y de control.</p>
			Proceso: Liderazgo	<p>1.5. Planeación 1.5.1. Ciclo del Programa 1.5.2. Integración del PTEP a los planes institucionales</p> <p>1.6. Administración, supervisión y monitoreo Primera línea Segunda línea Tercera línea</p>
			Proceso: Apoyo	<p>1.7. Reportes 1.7.1. A nivel externo: 1.7.2. A nivel interno:</p> <p>1.8. Estrategia de Formación 1.9. Estrategia de Comunicación 1.9.1. Canales Institucionales: Físicos; Redes Sociales.</p>
			Proceso: Evaluación y Mejora	<p>1.10. Evaluación del programa: Auditoría; Mejora.</p>
			so: gico	<p>2.1. Gestión de Riesgos 2.1.1. Riesgos para la integridad pública</p>

CAPÍTULO 2.	COMPONENTE PROGRAMÁTICO	Proceso Estratégico	2.1.2. Canales de denuncia
			2.1.3. Riesgo de LAFT/FPADM
			2.1.4. Debida diligencia
			2.2. Redes y articulación
		Proceso: Apoyo	2.2.1. Redes Internas
			2.2.2. Redes Externas
			2.3. Cultura de la Legalidad y Estado Abierto
			2.3.1. Acceso a la información pública y transparencia:
			2.3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas
		Proceso: Estratégico	2.3.3. Integridad en el servicio público
2.4. Iniciativas adicionales			
Consolidación del Documento y Administrador del programa PTEP (Componente Transversal)		Nombre: Jorge Luis Giraldo Gonzalez Cargo: Gerencia de Planeación y Gestión	
Seguimiento PTEP y Administrador del programa PTEP (Componente Programático)		Nombre: Rubiela de Jesús Hernández Velasco Cargo: Jefe de Control Interno de Gestión	
(*) Informe Consolidado de PQRSD: Con este informe se atenderán los requerimientos de cada componente del PTEP relacionados con este aspecto.			
Seguimiento: La Oficina de Control Interno de Gestión de FINDETER realizará seguimiento a la ejecución del PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA - (PTEP) en los siguientes cortes: Abril 30; Agosto 31; y Diciembre 31 de 2025.			

- **Componente Transversal**



PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA - PTEP (Decreto 1122/2024)

(Antiguo PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA - PTyEP (Ley 2195/2022);
Antiguo PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAAC (Ley 1474/2011 - Art.º 73; Ley 1757/2015 - Art.º 52)



FINDETER 2025

CAPITULO 1.
COMPONENTE TRANSVERSAL

Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Meta 2025	Observaciones
	1.5.1. Ciclo del Programa							
	NUEVA: Formulación: Realizar reunión con las dependencias internas de la Entidad más estrechamente relacionadas con las temáticas que contemplan las políticas de gestión y desempeño del MIPG, para efectos de entregar las orientaciones y lineamientos que les faciliten formular y proponer acciones e iniciativas que conformarán el programa de transparencia y ética pública vigente.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.	nov-24	dic-24	Reunión realizada	100%	La reunión de entrega de lineamientos y orientaciones para la vigencia 2025, se realizó en noviembre de 2024.
	NUEVA: Validación: Verificar la pertinencia de las acciones propuestas por las dependencias internas frente a los requerimientos mínimos de implementación de las políticas de gestión y desempeño del modelo MIPG, así como de los diferentes componentes del PTEP.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.	nov-24	dic-24	Verificación realizada	100%	No obstante que esta actividad concluye en el tercer cuatrimestre de la vigencia anterior, su cumplimiento se asume en el primer cuatrimestre de la nueva vigencia.
	NUEVA: Consolidación: Procesar y consolidar la información que ha sido referida por las dependencias internas, clasificándolas según su impacto en las políticas de gestión del modelo MIPG, así como de otros instrumentos como el plan estratégico institucional, los objetivos del PTEP y las iniciativas del Plan Estratégico Sectorial del MHCP – PES, en herramienta excell dispuesta para tal fin.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.	nov-24	dic-24	Archivo excell con las acciones procesadas y consolidadas	100%	No obstante que esta actividad concluye en el tercer cuatrimestre de la vigencia anterior, su cumplimiento se asume en el primer cuatrimestre de la nueva vigencia.
	NUEVA: Aprobación: Presentar ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su aprobación respectiva, las acciones propuestas para el programa PTEP vigente.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.		dic-24	Presentación al comité de GyDI	100%	No obstante que esta actividad concluye en el tercer cuatrimestre de la vigencia anterior, su cumplimiento se asume en el primer cuatrimestre de la nueva vigencia.
Planificación: 1.5. Planeación	NUEVA: Aprobación: Emitir aprobación del PTEP propuesto	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Quórum del Comité: Alta Dirección		dic-24	Acta de Aprobación Comité G y DI.	100%	No obstante que esta actividad concluye en el tercer cuatrimestre de la vigencia anterior, su cumplimiento se asume en el primer cuatrimestre de la nueva vigencia.
	NUEVA: Aprobación: Realizar ejercicio de participación ciudadana con la socialización del programa PTEP con los grupos de interés a través de la página web, para obtener retroalimentación (Sugerencias, Solicitudes, otros) sobre dicho instrumento.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.	dic-24	ene-25	Formulario de participación implementado en página web	100%	
	NUEVA: Publicación: Publicar el PTEP en la página web institucional en la sección de Transparencia y acceso a la información pública.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.		ene-25	Publicación del PTEP en la página web	100%	La publicación del PTEP debe realizarse a más tardar el 31 de enero de cada vigencia según Decreto 612/2018.
	NUEVA: Ejecución: Desarrollar las acciones que conforman el PTEP vigente de acuerdo con los cronogramas que fueron establecidos desde la etapa de formulación.	Dependencias internas	Las designadas por cada dependencia interna	ene-25	dic-25	Reporte de seguimiento remitido a la O.C.I.G.	100%	
	NUEVA: Modificación: Ajustar y/o modificar las acciones del PTEP según requerimiento de las dependencias internas.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.	feb-25	dic-25	Acta de Aprobación Comité G y DI./ Programa PTEP modificado	100%	
	1.5.2. Integración del PTEP a los planes institucionales							
	NUEVA: Integrar el PTEP vigente con los demás planes institucionales en la herramienta definida para tal fin.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.	dic-24	ene-25	Archivo con esquema de integración del PTEP con los demás planes institucionales según Decreto 612/2018 publicado en página web	100%	
Liderazgo: 1.6. Administración, supervisión y monitoreo	Primera línea: Definir procedimientos y mecanismos de monitoreo que aseguren el cumplimiento en la ejecución de las acciones contempladas en el PTEP; reportar los seguimientos respecto del avance y/o desarrollo de las acciones a su cargo programadas en el PTEP.	Gerencia de Planeación y Gestión en coordinación con las dependencias internas	-Gerencia de Planeación y Gestión (Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.) -Las designadas por cada dependencia interna	ene-25	dic-25	Reportes de ejecución sobre el avance de las acciones del PTEP	N/A	Los responsables de las "líneas de defensa" respecto del PTEP, ya fueron identificados desde el Anexo Técnico del Decreto 1122/2024. Los procedimientos de monitoreo ya se encuentran definidos en el aplicativo Isolución del Sistema de Gestión Integrado - SGI de la Entidad.
	Segunda Línea: Definir procedimientos y mecanismos de monitoreo que aseguren el cumplimiento en la ejecución de las acciones contempladas en el PTEP.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Quórum del Comité: Alta Dirección	ene-25	dic-25	Acta del Comité de G y DI.	N/A	Los responsables de las "líneas de defensa" respecto del PTEP, ya fueron identificados desde el Anexo Técnico del Decreto 1122/2024. Los procedimientos de monitoreo ya se encuentran definidos en el aplicativo Isolución del Sistema de Gestión Integrado - SGI de la Entidad.
	Tercera Línea: Definir procedimientos y mecanismos de monitoreo que aseguren el cumplimiento en la ejecución de las acciones contempladas en el PTEP.	Oficina de Control Interno de Gestión	Rubiela Hernández Velasco	ene-25	dic-25	Reportes consolidado de seguimiento y monitoreo a la ejecución del PTEP	N/A	Los responsables de las "líneas de defensa" respecto del PTEP, ya fueron identificados desde el Anexo Técnico del Decreto 1122/2024. Los procedimientos de monitoreo ya se encuentran definidos en el aplicativo Isolución del Sistema de Gestión Integrado - SGI de la Entidad.
	1.7.1. A nivel externo:							



PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA - PTEP (Decreto 1122/2024)

(Antiguo PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA - PTyEP (Ley 2195/2022);
Antiguo PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAAC (Ley 1474/2011 - Art.º 73; Ley 1757/2015 - Art.º52)



FINDETER 2025

CAPITULO 1.
COMPONENTE TRANSVERSAL

Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Meta 2025	Observaciones
Apoyo: 1.7. Reportes	Gestionar y diligenciar el formulario FURAG a través del cual se mide el Índice de Desempeño Institucional - IDI que implementa el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP.	Gerencia de Planeación y Gestión en coordinación con las dependencias internas	-Gerencia de Planeación y Gestión (Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.) -Las designadas por cada dependencia interna	feb-25	may-25	Formulario FURAG diligenciado y reportado. Certificado de diligenciamiento emitido por DAFP	100%	Actividad Anual: La programación del FURAG es tentativo y depende del cronograma que establezca el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP.
	Gestionar y diligenciar la Matriz ITA - índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a través de la cual se miden algunos aspectos atinentes a la lucha contra la corrupción que contempla el PTEP.	Gerencia de Planeación y Gestión en coordinación con las dependencias internas	-Gerencia de Planeación y Gestión (Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.) -Las designadas por cada dependencia interna	jul-25	sep-25	Matriz ITA diligenciada y reportada.	100%	Esta actividad esta relacionada con la acción del Componente Programatico, en el Numeral 2.3. Cultura de la Legalidad y Estado Abierto del presente instrumento.
	1.7.2. A nivel interno: NUEVA: Hacer el informe de seguimiento cuatrimestral basado en los reportes de seguimiento solicitado a las dependencias internas responsables de la ejecución del PTEP, publicarlo en la página web y presentarlo ante el Comité de GyDI.	Oficina de Control Interno de Gestión	Rubiela Hernández Velasco	ene-25	dic-25	-Informe consolidado y publicado en la página web con los resultados sobre el avance de cumplimiento del PTEP. -Acta del Comité de GyDI.	100%	Este informe debe ser presentado al Comité GyDI y al Administrador del PTEP del componente transversal "Ciclo del programa"
Apoyo: 1.8. Estrategia de Formación	NUEVA: Incluir en el Plan Institucional de Capacitación - PIC y en el Plan de Gestión de Conflictos de Interés (en el Componente " Pedagogía", en la Categoría "Sensibilización y capacitación"), acciones alusivas a lograr la apropiación de las temáticas que contemplan los aspectos transversales y programáticos del programa PTEP y a la divulgación, sensibilización y/o capacitación relacionadas con temas de: código de integridad; procedimiento de conflicto de interés; lucha contra la corrupción	Jefatura de Talento Humano en coordinación con todas las dependencias internas	Cesar A. de la Hoz Borja / Astrith Johanna Rodríguez Morales	nov-24	ene-25	-Plan Institucional de Capacitación - PIC enriquecido con acciones que apoyen la apropiación de los aspectos transversales y programáticos del programa PTEP. -Plan de Gestión de Conflictos de Interés con acciones que apoyen la divulgación, sensibilización y/o capacitación sobre dicho instrumento, así como de otros aspectos referentes a la lucha contra la corrupción en Findeter.	100%	
Apoyo: 1.9. Estrategia de Comunicación	1.9.1. Canales Institucionales: Físicos; Redes Sociales. NUEVA: Incluir en el Plan de Comunicaciones de la Entidad, mecanismos que contribuyan a la divulgación y/o comunicación del programa PTEP a los diferentes grupos de interés con las frecuencias respectivas.	Gerencia de Comunicaciones y RS	-Las designadas por la dependencia	ene-25	jun-25	-Plan de Comunicaciones enriquecido con acciones que apoyen la divulgación a los grupos de interés el programa PTEP.	100%	
	NUEVA: Publicar el programa PTEP en la página web formulado y consolidado con sus acciones, responsables, metas ó productos.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.		ene-25	Publicación del PTEP en la página web	N/A	Esta acción ya está contemplada en el Numeral 1.5. Planeación, actividad "Aprobación" del presente instrumento.
	NUEVA: Publicar los seguimientos cuatrimestrales sobre los estados de avance de ejecución de las acciones programadas en el PTEP	Oficina de Control Interno de Gestión	Rubiela Hernández Velasco	ene-25	dic-25	Reporte consolidado de seguimiento y monitoreo cuatrimestral a la ejecución del PTEP publicados en página web	100%	
	NUEVA: Publicar en la página web el ejercicio de participación ciudadana con los cuales se logra la retroalimentación de los grupos de interés respecto del PTEP.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.	dic-24	ene-25	Formulario de participación implementado en página web	N/A	Esta acción ya está contemplada en el Numeral 1.5. Planeación, actividad "Aprobación" del presente instrumento.
Evaluación y Mejora: 1.10. Evaluación del programa: Auditoría; Mejora.	NUEVA: Incorporar dentro del Plan de Auditorías de Gestión del 2025, el programa PTEP como una unidad auditable, para que a través de dicho ejercicio, se puedan identificar oportunidades de mejora y dar lugar a medidas correctivas o reformulaciones a dicho instrumento. y realizar la auditoría de gestión al programa PTEP.	Oficina de Control Interno de Gestión	Rubiela Hernández Velasco	nov-24	ene-25	-Auditoría de gestión realizada al programa PTEP	100%	La programación de la auditoría al programa PTEP dependerá del cronograma que para tal efecto establezca la Oficina de Control Interno de Gestión.

- **Componente Programático**



FINDETER 2025

CAPITULO 2.

COMPONENTE PROGRAMÁTICO

Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2025	Observaciones
	2.1.1. Riesgos para la integridad pública								
	Actualizar documento del Programa Antifraude y Corrupción, si se presentan modificaciones durante la vigencia.	Oficial de Cumplimiento	Jaime Flórez Granados	ene-25	dic-25	Documento Programa Antifraude y Corrupción revisado y actualizado.	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la eventualidad en que sea revisado y actualizado el documento del Programa Antifraude y Corrupción
	Revisar integralmente la matriz de riesgo: riesgos asociados a eventos, redacción de eventos, medición del riesgo residual, atributos de controles y generación de los riesgos en el mapa de riesgos de corrupción..	Oficial de Cumplimiento	Jaime Flórez Granados	ene-25	mar-25	Matriz de riesgos de corrupción revisada y publicada.	N/A	100%	
	Realizar jornadas de sensibilización sobre Fraude y Corrupción: Publicaciones :3	Oficial de Cumplimiento	Jaime Flórez Granados	ene-25	dic-25	Jornadas de sensibilización realizadas y finalizadas	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se ejecuten las jornadas de sensibilización sobre Fraude Corrupción.
	Efectuar y documentar las pruebas de recorrido de los controles.	Oficial de Cumplimiento	Jaime Flórez Granados	jul-25	dic-25	Pruebas de recorrido de controles realizada y documentada	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se efectúen y documenten las pruebas de recorrido de los controles.
	Realizar análisis de causas, riesgos corrupción y efectividad de controles	Oficina Control Interno de Gestión	Rubiel Hernández Velasco	ene-25	dic-25	Informe seguimiento	N/A	N/A	Esta actividad puede estar incluida en la acción del Componente Transversal, en el Numeral 1.10. Evaluación del programa: Auditoria; Mejora del presente instrumento.
	NUEVA: Establecer instrumentos para gestionar los riesgos a la integridad: Conflicto de intereses; soborno; corrupción y fraude. Los instrumentos para la gestión de estos riesgos debe contemplar la identificación, medición, control y monitoreo de los riesgos. Los riesgos para la Integridad son (Ver definiciones en anexo técnico de la ST): a. Conflicto de Interes. b. Soborno. c. Corrupción. d. Fraude <i>NOTA: Cada uno de estos riesgos deben ser gestionados conforme con lo establecido por la Guía para la Administración del Riesgo y el diseño de controles en entidades públicas de el DAFP y la ST.</i>	Vicepresidencia de Riesgos Oficial de Cumplimiento	Leonardo Fabio Ramos / Diana Catalina Ramírez Elizalde Jaime Flórez Granados			Instrumentos implementados	N/A	N/A	Esta actividad ya está cumplida a través del Sistema de Administración de Riesgos - SIAR, así como con los procedimientos y documentos incluidos en el Sistema de Gestión Integrado - SGI que se mencionan en el documento integral de este programa en el Numeral 2.1.1. Riesgos para la integridad pública y adicionalmente la formulación del Plan de Gestión de Conflictos de Interés
	2.1.2. Canales de denuncia								
Estratégico: 2.1. Gestión de Riesgos	NUEVA: Contar con canales institucionales para recibir y tratar reportes de posibles irregularidades en la gestión, teniendo en cuenta que la participación ciudadana es fundamental para identificar riesgos.	Oficial de Cumplimiento	Jaime Flórez Granados			Canales de denuncia ya implementados en Findeter	N/A	N/A	Los canales de denuncia en Findeter ya se encuentran implementados y en correcta operación. (Ver documento word del programa PTEP Numeral 2.1.2. Canales de denuncia)
	2.1.3. Riesgo de LAFT/FPADM								
	NUEVA: Mantener actualizados en la eventualidad que se presenten modificaciones, los siguientes documentos que hacen parte del Sistema de Gestión Integral - SGI: 1.Manual: "Sistema de Administración de riesgos de lavado de activos y/o financiación del terrorismo - SARLAFT" - GR-MA-004; 2.Procedimiento "Identificación, Medición, monitoreo y control de los riesgos - SARLAFT" - GR-PR-006; y 3.Formato "Monitoreo SARLAFT" - GR-FO-004.	Oficial de Cumplimiento	Jaime Flórez Granados	ene-25	dic-25	Documentos del SGI actualizados	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se actualicen eventualmente los documentos del SGI sobre LAFT/FPADM
	NUEVA: Realizar cumplimiento de los reportes a la Unidad de Información y Análisis Financiero – UIAF en los casos de identificación de operaciones inusuales y/o sospechosas.	Oficial de Cumplimiento	Jaime Flórez Granados	ene-25	dic-25	Reportes efectuados a la UIAF	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realicen reportes a la UIAF
	NUEVA: Realizar capacitaciones a los trabajadores nuevos dentro de su periodo de inducción, así como la capacitación anual dirigida a todos los trabajadores de la Entidad en los temas sobre LAFT/FPADM	Oficial de Cumplimiento	Jaime Flórez Granados	ene-25	dic-25	Capacitaciones realizadas	N/A	100%	Esta actividad esta relacionada con la acción del Componente Transversal, en el Numeral 1.8. Estrategia de Formación del presente instrumento.



CAPITULO 2.

COMPONENTE PROGRAMÁTICO

Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2025	Observaciones
	NUEVA: Caracterizar de manera preventiva a los nuevos y/o potenciales clientes que se presenten para realizar operaciones con Findeter respecto de su nivel de vulnerabilidad a los riesgos LA/FT, con el fin de evitar para Findeter una eventual materialización de estos riesgos.	Oficial de Cumplimiento	Jaime Flórez Granados	ene-25	dic-25	Caracterización de nuevos y/o potenciales clientes respecto del riesgo de LA/FT.	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice alguna caracterización de nuevos y/o potenciales clientes para Findeter.
	2.1.4. Debida diligencia								
	NUEVA: Procurar el mantenimiento y/o actualización en la eventualidad que se presenten modificaciones, los siguientes documentos que hacen parte del Sistema de Gestión Integral - SGI: 1. Procedimiento VINCULACIÓN DE INTERMEDIARIOS - GC-PR-021; 2. Procedimiento VINNCLACIÓN Y ACTUALIZACION COOPERATIVAS Y CAJAS DE COMPENSACIÓN - GR-PR-034; 3. Procedimiento VINCULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CRÉDITO DIRECTO - GC-PR-047; 4. Instructivo CONSULTAS DE LISTAS RESTRICTIVAS - GR-IN-003.	Oficial de Cumplimiento	Jaime Flórez Granados	ene-25	dic-25	Documentos del SGI actualizados	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se actualicen los documentos del SGI mencionados en el documento word del programa PTEP, Numeral 2.1.4.Dbida diligencia.
	2.2.1. Redes Internas								
	NUEVA: Procurar que en las diferentes instancias de participación interna ya implementados en Findeter, se dialogue, intercambie información, se trabaje en el desarrollo de acciones estratégicas en los aspectos tratados en el programa PTEP.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI) Oficial de Cumplimiento	Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L. Jaime Flórez Granados	ene-25	dic-25	Relación de extractos de las actas de los comités internos donde se aborden aspectos del PTEP	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realicen los comités internos donde se aborden aspectos del PTEP, entre otros: <u>* Se debe garantizar que en las instancias de decisión colectiva ya existentes, como los comités de gestión, comités de control, juntas directivas, órganos de asesoría, etc., las acciones estratégicas del PTEP hagan parte de la discusión, se vigilen y acompañe su implementación.</u>
Apoyo: 2.2. Redes y articulación	2.2.2. Redes Externas								
	NUEVA: Diseñar e implementar estrategia de integración e interoperabilidad NOTA: Aspecto incluido en el PETI Institucional.	Dirección de Tecnología	Carlos Mauricio Corredor Vera / Ana Mercedes aPlacio Castiblanco / Juan Alberto Castañeda	feb-25	dic-25	Estrategia de integración e interoperabilidad diseñada e implementada.	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice la actividad
	NUEVA: Consolidar la información de las diferentes instancias de participación externa de Findeter donde se dialogue, intercambie información, se trabaje sobre aspectos inherentes al programa PTEP.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI) Oficial de Cumplimiento	Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L. Jaime Flórez Granados	ene-25	dic-25	Relación de extractos de las actas ó información de los comités externos donde se aborden aspectos inherentes al PTEP	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realicen los comités externos donde se aborden aspectos inherentes al PTEP, entre otros: <u>* Implementar mecanismos para el cumplimiento de los deberes legales, relacionados con redes externas tales como: Sistema Nacional de Integridad, MECI, Red anticorrupcion de jefes de control Interno, entre otras.</u>
	2.3.1. Acceso a la información pública y transparencia:								
	Transparencia activa.								



CAPITULO 2.

COMPONENTE PROGRAMÁTICO

Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2025	Observaciones
	Revisar y coordinar la actualización de los menús de la sección de "Ley de Transparencia" de la página web, incluido el menú "Participa"	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI) -Gerencia de Comunicaciones y RS	-Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L -Jeisson Fabián Caro Luna	jul-25	dic-25	Sección de "Ley de Transparencia" de la Pág. Web actualizada	N/A	100%	Actividad Anual. La programación de la Matriz ITA es tentativo y depende del cronograma que establezca la Procuraduría General de la Nación - PGN.
	Velar por la actualización permanente de los aspectos publicados en la página web de Findeter, de acuerdo con los ajustes e información remitida por los responsables de cada contenido.	Gerencia de Comunicaciones y RS	Jeisson Fabián Caro Luna	ene-25	dic-25	Página web actualizada	N/A	100%	La Gerencia de Comunicaciones y Responsabilidad Social hará seguimiento a los líderes funcionales de la página web, para que ellos actualicen la información y los contenidos asignados. En caso de requerirse apoyo técnico adicional, esta gerencia los asistirá.
	Elaborar informe de todas las <u>solicitudes, denuncias y los tiempos de respuesta de Findeter, sobre las PQRSD.</u>	Jefatura de Servicios Generales	Sandra Patricia Millán Péro / Luis David Reyes Yepes	ene-25	dic-25	Informe Trimestral Estado PQRSD (*)	N/A	100%	
	NUEVA: Publicar y/o actualizar los procesos de contratación en la página web y/o en el SECOPII (propios y de terceros)	Jefatura de Contratación	José Eladio León Menjura	ene-25	dic-25	Procesos de contratación publicados en página web y en el SECOPII	N/A	100%	
	Publicar el Presupuesto de la Entidad en la página web en la sección "Ley de Transparencia"	Jefatura de Presupuesto y rentabilidad	Diana Marcela Gómez Aguilar / Ana Victoria Soto Carvajal	ene-25	dic-25	Presupuesto anual de la entidad publicado en la página web	N/A	100%	
	Elaborar Informe de Gestión y Sostenibilidad Anual y Publicarlo en página web	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.	ene-25	abr-25	Informe IGS2024 publicado en página web	N/A	100%	
	Publicar informe trimestral del seguimiento del Plan Estratégico Institucional en la página web. <i>Nota : A pesar de que el corte es trimestral, se publica una vez la información del trimestre correspondiente este totalmente consolidada.</i>	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo P.E.)	Lida Imelda Giraldo Leito / Carlos Mauricio García Franco	ene-25	dic-25	Seguimiento trimestral del plan estratégico institucional publicado	N/A	100%	
	Transparencia pasiva.								
	Gestionar las solicitudes de información siguiendo los lineamientos del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano	Jefatura de Servicios Generales	Sandra Patricia Millán Pérez / Luis David Reyes Yepes	ene-25	dic-25	Informe Trimestral Estado PQRSD (*)	N/A	100%	
	Desarrollar un proyecto con al menos un actor del Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación	Gerencia de Desarrollo de Producto (Unidad I+D+I)	Andrea Rojas Avila / Angie E. Sanchez / Santiago Rodríguez Salcedo	abr-25	dic-25	Proyecto formulado con acompañamiento de un actor en busca de una solución a un reto de innovación	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se desarrollen las fases del proyecto de innovación
	Elaborar informe de <u>solicitudes de acceso a información</u> pública conforme los requerimientos del Decreto 1081 / 2015 (Artículo 2.1.1.6.2.)	Jefatura de Servicios Generales	Sandra Patricia Millán Pérez / Luis David Reyes Yepes	ene-25	dic-25	Informe Trimestral Estado PQRSD (*)	N/A	100%	
	Criterio diferencial de Accesibilidad								
	Garantizar que la página web institucional cumpla con la Norma Técnica NTC5854 para nivel AA relacionada con accesibilidad en medios electrónicos para la población en situación de discapacidad.	Gerencia de Comunicaciones y RS	Jeisson Fabián Caro Luna	jul-25	dic-25	Cumplimiento de la Norma Usabilidad y Accesibilidad para la página web	N/A	100%	Se informará finalizado el año las actualizaciones y trabajos realizados por el proveedor de la página web en cumplimiento a la Resolución 1519 de 2020.
	NUEVA: Documentar y/o incorporar en el Sistema de Gestión Integrado - SGI a través de la herramienta "ISOLUCIÓN, el "Procedimiento para atención de ciudadanos de grupos étnicos de Colombia" (Lenguas Nativas)	Gerencia de Desarrollo de Producto	Dora Sofía Velilla Moreno / Adriana Mejía Botero	ene-25	dic-25	Procedimiento documentado en el SGI	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se documente y/o incorpore el procedimiento en el SGI - ISOLUCIÓN.



FINDETER 2025

CAPITULO 2.

COMPONENTE PROGRAMÁTICO

Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2025	Observaciones
	Instrumentos de Gestión de la Información - IGI								
	(1) Mantener actualización del inventario Activos de Información que manejan los procesos en el sistema de administración de riesgos. (2) Ajustar y/o mantener publicación de los siguientes instrumentos de gestión de la información pública de acuerdo con lineamientos del Programa de Gestión Documental de la Entidad: - Registro o Inventario de Activos de Información. -Índice de Información Clasificada y reservada. -Esquema de Publicación de Información. Nota: (1) En caso que se requiera actualización de estos instrumentos alineados a las TRD se realizara la respectiva actualización en el portal web de la entidad y en el de datos abiertos. (2) En caso que se requiera actualización del inventario de activos de información se realizará la respectiva actualización en portal web de la entidad y en portal de datos abiertos .gov	Vicepresidencia de Riesgos (Seguridad de la Información) Jefatura de Servicios Generales	Carlos Alberto Guzmán Silva / Leidy Paola Buitrago Velandia Claudia Yovanna Moreno Bermudez / Sandra Patricia Millán Pérez	ene-25	dic-25	Instrumentos de gestión de la información pública - IGI actualizados y publicados (En página web de la Entidad y en el portal www.datos.gov.co)	N/A	100%	1.Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se actualicen y publiquen los documentos mencionados. 2.Las áreas responsables tienen estrecha complementariedad en el desarrollo de la actividad.
	Fortalecer programa de formación de usuarios en gestión documental, incluyendo aspectos relacionados con la seguridad de la información y el derecho de acceso a la información pública.	Jefatura de Servicios Generales	Claudia Yovanna Moreno Bermudez / Sandra Patricia Millán Pérez	ene-25	dic-25	Capacitación a los colaboradores de la Entidad	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se fortalezcan los documentos mencionados.
	Actualizar y publicar en la eventualidad que se requiera para conocimiento de los ciudadanos, los inventarios de activos documentales, que serán descartados del fondo en custodia en el siguiente periodo fiscal. Nota: En la eventualidad que se presente el trámite de descarte documental se realizará la respectiva publicación de los inventarios a descarte.	Vicepresidencia de Riesgos (Seguridad de la Información) Jefatura de Servicios Generales	Carlos Alberto Guzmán Silva / Leidy Paola Buitrago Velandia Claudia Yovanna Moreno Bermudez / Sandra Patricia Millán Pérez	ene-25	dic-25	Publicar en la Página web de la Entidad el Inventario Activos Información Docum.actualizado (Inventario Documental y Actas eliminación)	N/A	100%	1.Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se actualicen los documentos mencionados. 2.Las áreas responsables tienen estrecha complementariedad en el desarrollo de la actividad.
	Mantener actualizados y publicados los instrumentos propios de la gestión documental de la entidad (Programa de Gestión Documental, Plan Institucional de Archivos, Tablas de retención documental, cuadro de Clasificación documental, Sistema Integrado de Conservación, Matriz de Acceso e inventarios documentales). https://www.findeter.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/instrumentos-de-gestion-de-la-informacion#cont	Jefatura de Servicios Generales Vicepresidencia de Riesgos (Seguridad de la Información)	Claudia Yovanna Moreno Bermudez / Sandra Patricia Millán Pérez Carlos Alberto Guzmán Silva / Leidy Paola Buitrago Velandia	ene-25	dic-25	Actualizados y publicados Prog. Gestión Documental, Plan Institucional Archivos, TRD, Cuadro Clasificación Doc., Sistema Integrado Conservación, Matriz Acceso e inventarios Doc.	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se actualicen los documentos mencionados. Las áreas responsables tienen estrecha complementariedad en el desarrollo de la actividad.
	2.3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas								
	Información de calidad y en lenguaje claro								
Abravo: 2.3. Cultura de la Legalidad y Estado Abierto	Participar en eventos en donde se socialice la gestión realizada por la Entidad a los diferentes Grupos de interes (Foros, Cumbres, Conversatorios, etc).	Jefatura de Mercadeo	Paola Andrea Rojas / Mireya Ximena Sánchez Ballesteros	ene-25	dic-25	Participar por lo menos en cuatro (4) eventos	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que la Entidad participe o realice eventos con Grupos de Interés
	Divulgar la Rendición de Cuentas Sectorial a la ciudadanía en general (según directrices del Ministerio de Hacienda), antes, durante y después, mediante los diferentes canales y medios de comunicación (Redes Sociales, Página Web y otros).	Gerencia de Comunicaciones y RS	Ketty Rocio Quiroz Tromp / Juan Sebastián Guevara Roncancio / Sandra Milena López Rojas	jul-25	dic-25	Rendición de Cuentas Sectorial Divulgada	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que el MHCP lleve a cabo su ejercicio de rendición de cuentas
	NUEVA: Promover el lenguaje claro en Findeter, por medio de una estrategia de comunicación interna.	Gerencia de Desarrollo de Producto	Dora Sofia Velilla Moreno / Adriana Mejia Botero	abr-25	dic-25	Material sobre lenguaje claro divulgado	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice esta actividad
	Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones								
	Organizar y ejecutar acciones de diálogo (Foros, Seminarios, Asambleas, Conversatorios, Talleres, etc) en donde se socialice la gestión realizada por la Entidad a los diferentes Grupos de interes. (Dichas acciones hacen parte del proceso permanente de Rendición de Cuentas de la Entidad.)	Jefatura de Mercadeo	Paola Andrea Rojas / Mireya Ximena Sánchez Ballesteros	ene-25	dic-25	Por lo menos 4 acciones de diálogo en el año	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se organicen y ejecuten acciones de diálogo



CAPITULO 2.

COMPONENTE PROGRAMÁTICO

Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2025	Observaciones
	Participar en la Rendición de Cuentas Sectorial liderada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público - MHCP	Gerencia de Comunicaciones y RS	Ketty Rocío Quiroz Tromp / Juan Sebastián Guevara Roncancio / Sandra Milena López Rojas	jul-25	dic-25	Participación en Evento Rendición de Cuentas Sectorial realizada	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que el MHCP lleve a cabo su ejercicio de rendición de cuentas
	<i>Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas</i>								
	Realizar Planes de Relacionamiento (PR) (Grupos de interés y Medios de Comunicación)	Gerencia de Comunicaciones y RS	Ketty Rocío Quiroz Tromp / Juan Sebastián Guevara Roncancio / Sandra Milena López Rojas	ene-25	dic-25	Por lo menos cuatro (4) Planes de Relacionamiento PR	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realicen los PR
	<i>Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional</i>								
	Evaluar la atención de los usuarios en el chat de Findeter que permita determinar elementos de mejora para el mismo	Jefatura de Servicios Generales	Sandra Patricia Millán Pérez / Luis David Reyes Yepes	ene-25	dic-25	Informe Trimestral Estado PQRSD (*)	N/A	100%	
	Realizar evaluación de la estrategia de rendición de cuentas institucional, dada la participación de Findeter en la Rendición de Cuentas Sectorial	Oficina Control Interno de Gestión	Rubiela Hernandez Velasco / Doris Elena Márquez Silva		dic-25	Informe de Evaluación RC	N/A	100%	
	NUEVA: Consolidar Informe de la Ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas de Findeter	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.	dic-25	feb-26	Informe consolidado de la ejecución de la estrategia de Rendición de cuentas	N/A	100%	
	<i>Participación Ciudadana en la etapa de validación de las investigaciones territoriales lideradas desde la Dirección de Ciudades y Competitividad, cuando la metodología a aplicar así lo contemple</i>								
	NUEVA: Implementar en los territorios previamente seleccionados la metodología de investigación para la Priorización de Proyectos Regionales de Inversión, la que incorpora en su Fase de Validación, talleres presenciales y/o virtuales con los actores de los territorios priorizados, con el objeto de validar y complementar la información producida en la investigación e identificar las prioridades de inversión desde la perspectiva de distintos grupos de interés, tales como Gobierno y Sociedad/comunidad. <u>Meta o Producto: dos investigaciones que hayan incorporado procesos de participación ciudadana.</u>	Dirección de Estudios Territoriales <i>Nota: Apoya Dirección de Estudios Económicos</i>	Catalina Cárdenas	feb-25	dic-25	No. de investigaciones con talleres de participación ciudadana realizados y con documento de memoria y conclusiones de los talleres <u>Meta o Producto: dos investigaciones que hayan incorporado procesos de participación ciudadana.</u>	N/A	100% (2 Investigaciones)	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se trabaje con un territorio
	<i>Atención al ciudadano</i>								
	<i>Estructura administrativa y Direccionamiento Estratégico</i>								
	Fortalecer la estrategia de Servicio al Cliente por medio de capacitación	Gerencia de Desarrollo de Producto	Dora Sofia Velilla Moreno / Adriana Mejía Botero	sep-25	dic-25	Capacitación realizada	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice esta actividad
	<i>Fortalecimiento de los canales de atención</i>								
	Realizar seguimiento al Indicador de Oportunidad de Respuesta de Servicio al cliente- Inquietudes y Sugerencias	Jefatura de Servicios Generales	Sandra Patricia Millán Pérez / Luis David Reyes Yepes	ene-25	dic-25	Medición del Indicador	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice esta actividad
	<i>Talento Humano</i>								
	<i>Normativo y procedimental</i>								
	Actualizar el procedimiento "Atención de Derechos de Petición, Quejas y Reclamos GC-PR-005" del Sistema de Gestión Integrado -SGI, si se presentan modificaciones durante la vigencia	Jefatura de Servicios Generales	Sandra Patricia Millán Pérez / Luis David Reyes Yepes	feb-25	dic-25	Procedimiento Actualizado	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice esta actividad
	<i>Relacionamiento con el ciudadano</i>								



FINDETER 2025

CAPITULO 2.

COMPONENTE PROGRAMÁTICO

Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2025	Observaciones
	Realizar medición de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad de la oferta institucional y el servicio recibido.	Gerencia de Desarrollo de Producto	Dora Sofia Velilla Moreno / Adriana Mejia Botero	feb-25	dic-25	Encuesta Satisfacción Clientes realizada	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice esta actividad
	Elaborar informe trimestral del <u>estado de PQRSD</u>	Jefatura de Servicios Generales	Sandra Patricia Millán Pérez / Luis David Reyes Yepes	ene-25	dic-25	Informe Trimestral Estado PQRSD (*)	N/A	100%	
	<i>Racionalización de trámites</i>								
	Findeter no contará en el año 2025 con una estrategia de racionalización de trámites, toda vez que de acuerdo con lo establecido en la Directiva Presidencial No. 2 "SIMPLIFICACIÓN DE LA INTERACCIÓN DIGITAL ENTRE LOS CIUDADANOS Y EL ESTADO y de acuerdo con concepto de la Función Pública con respecto a los "Otros Procedimientos Administrativos - OPAS" que la Entidad tiene registrados en el aplicativo SUIT: "...no se aplica en lo ateniendo a trámites o servicios porque no conllevan para el ciudadano el acceso a un derecho o el ejercicio de una actividad u obligación prevista o autorizada por la ley, por tratarse de negocios jurídicos de contenido económico, sujetos al cumplimiento de unas condiciones específicas por parte de unas personas jurídicas, las cuales no son masivas....."; En consideración a lo anterior, a través del Plan de Integración - PIN con gov.co, se solicitó la eliminación de dichos OPAS del SUIT.	Dirección de crédito	William Mauricio Prieto Bustamante	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
	2.3.3. Integridad en el servicio público								
	NUEVA: Actualizar y/o apropiar los instrumentos que de acuerdo con el Sistema Nacional de Integridad, permitan cumplir las disposiciones de la Ley 2016 de 2020. <i>Nota: Pueden ser objeto de actualización dichos instrumentos en cualquier momento (Código de Buen Gobierno , Código de Ética de Integridad) por decisiones de la alta dirección ó generados por nuevos requerimientos normativos ó legales.</i>	Secretaria General	Julieta Judith Maestre Vasquez	ene-25	dic-25	Código de Buen Gobierno, Código de Ética de Integridad actualizados y apropiados.	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice esta actividad
	Plan de Gestión de Conflictos de Interés								
Estratégico: 2.4. Iniciativas adicionales	Realizar las acciones contempladas en el "Plan de Gestión Estratégica de Conflicto de Interés" de la vigencia.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.	ene-25	dic-25	Informe consolidado de seguimiento a la ejecución de las actividades del "Plan de Gestión de Estratégica de Conflicto de Interés" de la vigencia	N/A	100%	



PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN - PETI 2025
Dirección de Tecnología



[Volver al Inicio](#)

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2025	Observaciones
Vicepresidencia de Operaciones	Asistencia técnica- Gestiona - Core técnico	Optimizar los procesos de asistencia técnica en lo referente a los procesos de pagos, terminación, liquidación de contratos interadministrativos y derivados. Medir los tiempos de gestión de los contratos y la supervisión de los proyectos de asistencia técnica. Generar reportes BI dentro de la herramienta.	Gobierno digital	María Andrea López Casado	2/05/2024	31-08-25	Propia	% de avance	Actividades ejecutadas /Actividades Planeadas	34%	
Vicepresidencia de Operaciones	Migración del ERP a la Nube	Actualizar el software del ERP con nuevas funcionalidades disponibles en la nube.	Gobierno digital	Daley Rentería	2/05/2024	31-03-25	Propia	% de avance	Actividades ejecutadas /Actividades Planeadas	10%	
Vicepresidencia de Operaciones	Findeter 360°: datos para la toma de decisiones informadas y estratégicas	Implementación de los Datos Maestros y la arquitectura de explotación de información (Data Lakehouse) de acuerdo con los lineamientos del Gobierno de Datos actual, para facilitar la construcción de una vista 360° de Findeter empezando con los indicadores clave de presidencia.	Gobierno digital	Jaime Luis Rodriguez	15/10/2024	31-12-25	Propia	% de avance	Actividades ejecutadas /Actividades Planeadas	85%	
Vicepresidencia de Operaciones	Implementación del modelo de cultura digital	Creación y ejecución de un modelo de cultura digital diseñado para habilitar en los colaboradores de Findeter la visión de arquitectura empresarial y su alineación con la estrategia institucional.	Gobierno digital	Miguel Ricaurte	15/01/2025	31-12-25	Propia	% de avance	Actividades ejecutadas /Actividades Planeadas		No ha iniciado fase de planeación por lo que no se conoce aún la estimación de sus porcentajes de avance
Vicepresidencia de Operaciones	Diseño e implementación de la estrategia de integración e interoperabilidad	Desarrollar la arquitectura de referencia para la integración e interoperabilidad incluyendo la creación de nuevos servicios de intercambio de datos e información fortaleciendo la seguridad a través de la gestión de identidades y acceso.	Gobierno digital	Juan Alberto Castañeda	15/03/2024	30-06-26	Propia	% de avance	Actividades ejecutadas /Actividades Planeadas		No ha iniciado fase de planeación por lo que no se conoce aún la estimación de sus porcentajes de avance
Vicepresidencia de Operaciones	Fortalecimiento/Modernización del Core Tesorería	Implementar la solución integral para la administración del ciclo de vida de las operaciones de tesorería con base en el estudio de mercado existente y en un análisis de arquitectura de software, así como la implementación de los diferentes casos de uso del back, midle y front office que permita la implementación de nuevos instrumentos financieros.	Gobierno digital	Jose Alberto Laurens	15/01/2025	31-12-25	Propia	% de avance	Actividades ejecutadas /Actividades Planeadas		No ha iniciado fase de planeación por lo que no se conoce aún la estimación de sus porcentajes de avance
Vicepresidencia de Operaciones	Fortalecimiento/Modernización del Core Bancario	Definir la estrategia que permita renovar el núcleo bancario con un sistema tecnológico moderno para gestionar una mayor gama de productos y servicios, y que además facilite la posibilidad de incorporar nuevos productos.	Gobierno digital	Hugo Henao	15/01/2025	31-12-25	Propia	% de avance	Actividades ejecutadas /Actividades Planeadas		No ha iniciado fase de planeación por lo que no se conoce aún la estimación de sus porcentajes de avance
Vicepresidencia de Operaciones	Automatización e integración de procesos	Actualizar procesos y actividades del negocio priorizados con enfoque de sistematización e integración a través de tecnologías de información.	Gobierno digital	Hugo Henao	15/01/2025	31-12-26	Propia	% de avance	Actividades ejecutadas /Actividades Planeadas		No ha iniciado fase de planeación por lo que no se conoce aún la estimación de sus porcentajes de avance
Vicepresidencia de Operaciones	Potenciar las capacidades analíticas predictivas para la toma de decisiones estratégicas	Permitir una toma de decisiones estratégica más informada y proactiva por medio del uso de herramientas de análisis y modelos predictivos.	Gobierno digital	Hugo Henao	1/04/2025	31-12-25	Propia	% de avance	Actividades ejecutadas /Actividades Planeadas		No ha iniciado fase de planeación por lo que no se conoce aún la estimación de sus porcentajes de avance
Vicepresidencia de Operaciones	Fortalecimiento de la Ciberseguridad	Fortalecer las capacidades internas del equipo de tecnología de Findeter y articularlas para lograr una sinergia interna y externa adecuada. También incluye el acompañamiento a la implementación de controles de seguridad para mitigación de riesgos a diferentes niveles y la implementación de la gestión de identidad y acceso centralizada	Gobierno digital	Hugo Henao	1/04/2025	31-03-26	Propia	% de avance	Actividades ejecutadas /Actividades Planeadas		No ha iniciado fase de planeación por lo que no se conoce aún la estimación de sus porcentajes de avance



PLAN ANTITRAMITE FINDETER 2025



[Volver al inicio](#)

Racionalización de Trámites (Herramienta SUIT)

Findeter no contará en el año 2025 con una estrategia de racionalización de trámites, toda vez que de acuerdo con lo establecido en la Directiva Presidencial No. 2 "SIMPLIFICACIÓN DE LA INTERACCIÓN DIGITAL ENTRE LOS CIUDADANOS Y EL ESTADO y de acuerdo con concepto de la Función Pública con respecto a los "Otros Procedimientos Administrativos - OPAS" que la Entidad tiene registrados en el aplicativo SUIT: *".....no se aplica en lo atinente a trámites o servicios porque no conllevan para el ciudadano el acceso a un derecho o el ejercicio de una actividad u obligación prevista o autorizada por la ley, por tratarse de negocios jurídicos de contenido económico, sujetos al cumplimiento de unas condiciones específicas por parte de unas personas jurídicas, las cuales no son masivas....."*;

En consideración a lo anterior, a través del Plan de Integración - PIN con gov.co, se solicitó la eliminación de dichos OPAS del SUIT.



[Volver al inicio](#)

No.	Nombre iniciativa	Descripción iniciativa	Actividades que se llevan a cabo para desarrollar la iniciativa	Responsable	Áreas involucradas	Fecha Inicio	Fecha fin	Fuente de Recursos	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2025
1	Eficiencia energética en Findeter	Implementación de medidas de eficiencia energética en las instalaciones de Findeter	Implementación de oportunidades de mejora originadas en la auditoría energética realizada a sedes propias de la Entidad (adecuaciones y adquisiciones)	Profesional SGI	Gerencia de Planeación y Gestión Jefatura de Talento Humano Jefatura de Servicios Generales	01-ene-25	31-dic-25	FINDETER	Avance del cronograma	% avance del cronograma de implementación	100%
			Difusión de mensajes/contenido de sensibilización por los medios de comunicación internos y demás mecanismos	Profesional SGI	Gerencia de Planeación y Gestión Jefatura de Talento Humano Jefatura de Servicios Generales	01-ene-25	31-dic-25	FINDETER	Avance del cronograma	% avance del cronograma de implementación	100%
2	Automatización procesos BPM	Automatización con metodología BPMN de las actividades relacionadas con la terminación de contratos o AOC	Diseñar proceso con metodología BPM	Profesional SGI Profesional Proceso Ingeniero de Gestión de Arquitectura y de Proyectos	Gerencia de Planeación y Gestión Dirección de Asuntos Contractuales Dirección de Tecnología	01-ene-25	31-mar-25	FINDETER	Avance del Cronograma	% avance del cronograma	100%
			Implementar proceso automatizado en herramienta de IBPMS	Profesional SGI Profesional Proceso Ingeniero de Gestión de Arquitectura y de Proyectos	Gerencia de Planeación y Gestión Dirección de Asuntos Contractuales Dirección de Tecnología	01-abr-25	30-sep-25	FINDETER	Avance del Cronograma	% avance del cronograma	100%
			Monitoreo aplicación proceso automatizado	Profesional SGI	Gerencia de Planeación y Gestión	01-oct-25	31-dic-25	FINDETER	Informe de Monitoreo	Informe de monitoreo entregado	100%
3	Automatización procesos BPM	Automatización con metodología BPMN de las actividades relacionadas con la liquidación de contratos o AOC	Diseñar proceso con metodología BPM	Profesional SGI Profesional Proceso Ingeniero de Gestión de Arquitectura y de Proyectos	Gerencia de Planeación y Gestión Dirección de Asuntos Contractuales Dirección de Tecnología	01-ene-25	31-mar-25	FINDETER	Avance del Cronograma	% avance del cronograma	100%
			Implementar proceso automatizado en herramienta de IBPMS	Profesional SGI Profesional Proceso Ingeniero de Gestión de Arquitectura y de Proyectos	Gerencia de Planeación y Gestión Dirección de Asuntos Contractuales Dirección de Tecnología	01-abr-25	30-sep-25	FINDETER	Avance del Cronograma	% avance del cronograma	100%
			Monitoreo aplicación proceso automatizado	Profesional SGI	Gerencia de Planeación y Gestión	01-oct-25	31-dic-25	FINDETER	Informe de Monitoreo	Informe de monitoreo entregado	100%



PLAN DE GESTION DE CONFLICTO DE INTERES FINDETER 2025



Volver al inicio

Objetivo: Desarrollar mecanismos para prevenir y controlar la aparición de conflictos de intereses en la Entidad con el objeto de evitar la afectación del servicio y el interés general.

Componente	Categoría	Actividades de Gestión	Responsables	Año 2025			
				Ene - Mar	Abr -Jun	Jul-Sept	Oct - Dic
Planeación	Diseño de la estrategia para la gestión de conflictos de intereses	Mantener y/o actualizar en la Gestión de Riesgos - Mapas de Riesgos de Corrupción del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP, la identificación de riesgos y controles frente a conflictos de intereses identificados en los procesos ó dependencias críticas.	Oficial de Cumplimiento / Jaime Florez Granados	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic
Condiciones institucionales	Comité de Gestión y Desempeño	Realizar en los comités de gestión y desempeño institucional, el seguimiento al plan de acción de la estrategia de gestión de conflicto de intereses realizado por la Oficina de Control Interno de Gestión.	Gerencia de Planeación y Gestión - Equipo de Gestión y Desempeño Institucional / Cesar I. Rocha Carrillo / Mauricio S. Saldarriaga L.	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic
		Orientar ó asesorar legal o técnicamente a los servidores, contratistas, supervisores, coordinadores o jefes inmediatos, en la declaración de conflictos de intereses o decisión de impedimentos, recusaciones, inhabilidades o incompatibilidades.	Dirección Jurídica / Carlos Andrés Quintero Ortiz / Derly Hasblaidy Tovar Rubiano / Olga Carolina Amador Castaño	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic
	Procesos y procedimientos	Revisar y Ajustar la documentación de los procesos ó dependencias identificados con riesgo de posibles conflictos de intereses.	Oficial de Cumplimiento / Jaime Florez Granados	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic
Incluir dentro del proceso de mejora continua de los elementos de apoyo del proceso de Gestión contractual, los aspectos relacionados con orientaciones o reglas para que los diferentes actores del proceso contractual realicen sus manifestaciones de conflicto de interés.		Dirección de Asuntos Contractuales/ Iván Alirio Ramirez Runsingue / José Eladio León Menjura	Ene - Mar		Jul-Sept		
Pedagogía	Sensibilización y capacitación	Realizar la divulgación, sensibilización y/o capacitación relacionadas con los temas de código de Integridad, procedimiento de conflicto de intereses, el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019, el trámite de los impedimentos y recusaciones (según artículo 12 Ley 1437/2011) y canales institucionales dispuestos para tal efecto. <u>También respecto de los diferentes aspectos del Componente "Transversal" y Componente "Programático" del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP vinculados con las temáticas de Conflictos de interés y temas de lucha contra la corrupción.</u>	Jefatura de Talento Humano / Cesar Augusto de la Hoz Borja / Ana Liliana Támara / Lina Marcela Alvarado / Astrith Johanna Rodríguez Morales		Abr - Sept		
Seguimiento y evaluación	Declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses Ley 2013 de 2019	Garantizar que los servidores públicos y contratistas de la entidad <u>obligados por la Ley 2013 de 2019</u> publiquen la declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en el aplicativo establecido por Función Pública.	Jefatura de Talento Humano / Cesar Augusto de la Hoz Borja / Ana Liliana Támara / Lina Marcela Alvarado / Astrith Johanna Rodríguez Morales				Oct - Dic
	Registro de las declaraciones de conflictos de intereses	Realizar seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses que han surtido tramite	-Oficial de Cumplimiento (Trabajadores) Jaime Flórez Granados -Secretaria General (Alta Dirección y Junta Directiva) Julieta Judith Maestre Vasquez	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic
		Realizar el seguimiento y control a las actividades del plan de gestión de conflicto de interés y a la publicación de la declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses de los servidores públicos y contratistas que se encuentran obligados por la ley 2013 de 2019 en la Entidad.	Oficina de Control Interno de Gestión / Rubiela Hernández Velasco / Doris E. Marquez Silva	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic



[Volver al inicio](#)

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
Vicepresidencia de Riesgos	Identificación de riesgos	La identificación de riesgos, que es una tarea permanente, se realiza según lo dispuesto en la metodología integral de administración de riesgos	Seguridad Digital	Lideres de Proceso Vicepresidencia de riesgos	1/01/2025	31/12/2025	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Medición de riesgos	La medición de riesgos, que es una tarea permanente, se realiza según lo dispuesto en la metodología integral de administración de riesgos, para establecer el perfil de riesgos inherente de la entidad	Seguridad Digital	Lideres de Proceso Vicepresidencia de riesgos	1/01/2025	31/12/2025	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Control de riesgos	El control de riesgos, que es una tarea permanente, se realiza según lo dispuestos en la metodología integral de administración de riesgos, para establecer el perfil de riesgos residual de la entidad	Seguridad Digital	Lideres de Proceso Vicepresidencia de riesgos	1/01/2025	31/12/2025	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Monitoreo de riesgos	El monitoreo de riesgos, que es una tarea permanente, se realiza según lo dispuestos en la metodología integral de administración de riesgos, para establecer la efectividad de los controles establecidos e informar a la alta dirección y a la junta directiva sobre su desempeño	Seguridad Digital	Vicepresidencia de riesgos	1/01/2025	31/12/2025	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Gestión de riesgos que se encuentran fuera de los niveles de aceptación.	Gestión de riesgos que afectan la seguridad de la información y que se encuentran fuera de los niveles de aceptación establecidos por la JD	Seguridad Digital	Lideres de Proceso Vicepresidencia de riesgos	1/01/2025	31/12/2025	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos Dirección de Tecnología	Riesgos asociados a servicios en la nube	Identificar y tratar riesgos asociados a servicios en la nube	Seguridad Digital	Vicepresidencia de riesgos Dirección de Tecnología	1/01/2025	31/12/2025	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Riesgos asociados a datos personales	Identificar y tratar riesgos asociados al tratamiento de datos personales	Seguridad Digital	Vicepresidencia de riesgos	1/01/2025	31/12/2025	Findeter



**PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN -
PTRSPI 2025**
Vicepresidencia de Riesgos - Seguridad de la Información



[Volver al inicio](#)

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
Vicepresidencia de Riesgos	Formalización aceptación riesgo residual	Dejar constancia explícita de la aceptación del riesgo residual y del plan de tratamiento de los riesgos por parte de los dueños de los riesgos	Seguridad Digital	Vicepresidencia de riesgos	1/09/2025	31/12/2025	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Capacitación anual en los sistema de gestión de riesgo que incluye los de seguridad digital	Realizar la capacitación anual de los sistema de gestión de riesgos que incluye los riesgos de seguridad de la información, ciberseguridad y seguridad digital	Seguridad Digital	Vicepresidencia de riesgos	1/07/2025	31/12/2025	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Generar informe de gestión integral de riesgos segundo semestre de 2024	De acuerdo a lo establecido en las normas aplicables semestralmente se presente informe de gestión de riesgos a la Junta Directiva y al comité de auditoria	Seguridad Digital	Vicepresidencia de riesgos	15/01/2025	30/03/2025	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Generar informe de gestión integral de riesgos primer semestre de 2025	De acuerdo a lo establecido en las normas aplicables semestralmente se presente informe de gestión de riesgos a la Junta Directiva y al comité de auditoria	Seguridad Digital	Vicepresidencia de riesgos	1/07/2025	31/09/2025	Findeter



Volver al inicio



PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN - PSPI 2025

Vicepresidencia de Riesgos - Seguridad de la Información



Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
Vicepresidencia de Riesgos	Ejecución de campañas de sensibilización y socialización temas seguridad de la información y ciberseguridad al interior de la entidad	Realizar actividades de sensibilización y/o socialización y/o publicar piezas de forma periódica relacionados con temas de seguridad de la información y/o ciberseguridad con el objetivo de fortalecer la cultura de seguridad en la entidad. De forma mensual se programará estas actividades con el área de comunicaciones y/o recursos humanos.	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Carlos Alberto Guzmán Silva	1/01/2025	31/12/2025	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Ejecución campañas de sensibilización y socialización temas seguridad de la información y ciberseguridad para clientes externos	Realizar de campañas de seguridad de la información y/o ciberseguridad para clientes externo. De forma mensual se programará estas actividades con el área de comunicaciones.	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Carlos Alberto Guzmán Silva	1/07/2025	31/12/2025	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Ejecución campañas de sensibilización y socialización temas seguridad de la información y ciberseguridad para contratistas	Realizar de campañas de seguridad y/o capacitaciones de seguridad de la información y/o ciberseguridad para contratistas. De forma mensual se programará estas actividades con el área de comunicaciones y/o recursos humanos.	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Carlos Alberto Guzmán Silva	1/07/2025	31/12/2025	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Actualización activos de información procesos alcance SGSI	Actualizar el inventario de los activos de información de los procesos que soportan el alcance del SGSI cuando se presenten cambios	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Carlos Alberto Guzmán Silva	1/01/2025	31/12/2025	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Actualización activos de información procesos alcance SGSI	Realizar revisión de los riesgos de Seguridad de la Información, Ciberseguridad y Datos Personales y su vínculo con los activos de información.	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Carlos Alberto Guzmán Silva	1/01/2025	31/12/2025	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Realizar pruebas de recorrido de controles de SI y CB	Realizar pruebas de recorrido para verificar la implementación y operatividad de los controles de seguridad de la información y de ciberseguridad	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Carlos Alberto Guzmán Silva	1/01/2025	31/12/2025	Findeter



Volver al inicio



PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN - PSPI 2025

Vicepresidencia de Riesgos - Seguridad de la Información



Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
Vicepresidencia de Riesgos	Atender los hallazgos resultado de las auditorías internas sobre el SGSI y externa de certificación de la ISO 27001	Atender los hallazgos resultado de las auditorías internas sobre el SGSI y externa de certificación de la ISO 27001	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Carlos Alberto Guzmán Silva	1/01/2025	31/12/2025	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Ejecutar proyecto Transición ISO 27001 V.2013 a V.2022	Ejecutar proyecto Transición ISO 27001 V.2013 a V.2022	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Carlos Alberto Guzmán Silva	1/01/2025	30/08/2025	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Ejecutar proyecto Transición ISO 27001 V.2013 a V.2022	Ejecutar proyecto Implementación Controles Fuga de Información	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Carlos Alberto Guzmán Silva	1/01/2025	30/03/2025	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Reportar ante el Registro Nacional de Bases de Datos de la SIC las bases de datos con información de índole personal sobre la cual Findeter figure como responsable.	Reportar ante el Registro Nacional de Bases de Datos de la SIC las bases de datos con información de índole personal sobre la cual Findeter figure como responsable.	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Sebastian Felipe Martinez	1/01/2025	29/03/2025	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Fortalecer manejo de crisis asociado a ciberataques, eventos y/o incidentes de seguridad que puedan afectar la continuidad del negocio.	Realizar pruebas que simulen escenarios de ciberataques, eventos y/o incidentes de seguridad que puedan afectar la continuidad del negocio y que involucren el componente tecnológico.	Seguridad Digital	Carlos Alberto Guzmán Silva Leidy Paola Buitrago	1/01/2025	31/12/2025	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Reportar las cifras asociadas a la gestión de la Seguridad de la Información a los entes de control y autoridades competentes	Reportar las cifras asociadas a la gestión de la Seguridad de la Información (incluyendo las relacionadas con Incidentes de Seguridad) a los entes de control y autoridades competentes	Seguridad Digital	Carlos Alberto Guzmán Silva Leidy Paola Buitrago	1/01/2025	31/12/2025	Findeter



Volver al inicio



PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN - PSPI 2025

Vicepresidencia de Riesgos - Seguridad de la Información



Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
Vicepresidencia de Riesgos	Verificar la implementación y operatividad de los controles de seguridad de la información en las sedes regionales de la entidad	Verificar la implementación y operatividad de los controles de seguridad de la información en las sedes regionales de la entidad	Seguridad Digital	Carlos Alberto Guzmán Silva Leidy Paola Buitrago	1/07/2025	31/12/2025	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Realizar auditoria externa de certificación Norma ISO 27001:2022	Realizar la auditoría externa de certificación en la Norma ISO 27001:2022 que quedo pendiente del año 2024	Seguridad Digital	Carlos Alberto Guzmán Silva Todos los Procesos	1/01/2025	29/03/2025	Findeter
Vicepresidencia de Planeación Vicepresidencia de Riesgos	Realizar proceso de contratación auditoria interna Normas ISO 27001, 9001, 14000, 45000	Realizar proceso de contratación del servicio de Auditoría interna sobre las Normas ISO 27001, 9001, 14000, 45000	Seguridad Digital	Claudia Viviana Rojas Carlos Alberto Guzmán Silva	1/04/2025	30/06/2025	Findeter
Vicepresidencia de Planeación Vicepresidencia de Riesgos	Realizar auditoria interna de Normas ISO 27001, 9001, 14000, 45000	Realizar la auditoría interna sobre las Normas ISO 27001, 9001, 14000, 45000	Seguridad Digital	Claudia Viviana Rojas Carlos Alberto Guzmán Silva	1/04/2025	30/09/2025	Findeter
Vicepresidencia de Planeación Vicepresidencia de Riesgos	Realizar proceso de contratación auditoria externa de seguimiento a la certificación en la Norma ISO 27001:2022.	Realizar proceso de contratación de la auditoría externa de seguimiento a la certificación en Normas ISO 27001, 9001, 14000, 45000	Seguridad Digital	Claudia Viviana Rojas Carlos Alberto Guzmán Silva	1/07/2025	31/12/2025	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Realizar valoración y revisiones de seguridad a los contratistas	Realizar valoración y revisiones de seguridad a los contratistas de la entidad de acuerdo con el plan anual establecido.	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Sebastian Felipe Martínez Carlos Alberto Guzmán Silva	1/01/2025	31/12/2025	Findeter



Volver al inicio



PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN - PSPI 2025

Vicepresidencia de Riesgos - Seguridad de la Información



Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
Vicepresidencia de Riesgos	Realiza monitoreo de Gestión de Identidades	Realizar el monitoreo sobre la gestión de identidades de los aplicativos y sistemas de información de la entidad de acuerdo con el cronograma anual establecido	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Sebastian Felipe Martinez	1/01/2025	31/12/2025	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos Dirección de Tecnología	Gestionar los eventos e incidentes de seguridad de la información y ciberseguridad	Gestionar los eventos e incidentes de seguridad de la información y de ciberseguridad	Seguridad Digital	Carlos Alberto Guzmán Silva Hector Raúl Rodríguez Proveedor de Seguridad	1/01/2025	31/12/2025	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos Dirección de Tecnología	Análisis de seguridad y/o vulnerabilidades	Realizar análisis de seguridad y/o vulnerabilidades	Seguridad Digital	Carlos Alberto Guzmán Silva Hector Raúl Rodríguez Proveedor de Seguridad	1/01/2025	31/12/2025	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Ejecución Prueba de Hacking Ético	Ejecutar prueba anual de Hacking Ético	Seguridad Digital	Carlos Alberto Guzmán Silva Proveedor de Seguridad	1/01/2025	31/12/2025	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Ejecución Prueba de Ingeniería Social	Ejecutar prueba anual de Ingeniería Social	Seguridad Digital	Carlos Alberto Guzmán Silva Proveedor de Seguridad	1/01/2025	31/12/2025	Findeter



Volver



PLAN ESTRATEGICO DE GESTION DE LA INFORMACION ESTADISTICA 2025

Vicepresidencia Técnica (Equipo de Gobierno de Datos)



Actividades de Gestión	Descripción	Responsables	Año 2025				Fuente	Meta 2025
			Ene - Mar	Abr -Jun	Jul-Sept	Oct - Dic		
Diseño y ajuste de formularios de oferta, demanda y necesidades de información insatisfecha	Terminar el ajuste del diseño de los formularios	Astrid Caro	Ene - Mar				N/A	100%
Diseñar el software de captura de las operaciones estadísticas	Terminar ajustes al software según necesidades de la Entidad	Astrid Caro	Ene - Mar				N/A	100%
Escenario de pruebas y procedimientos de control de calidad en captura	Comenzar el escenario de pruebas	Astrid Caro	Ene- Jun				N/A	100%
Aplicar los formularios para capturar la información	Aplicar la captura de la información .	Astrid Caro		Abr- Sept			N/A	100%
Crítica de la información recolectada	Realizar el proceso de crítica de la infromación.	Astrid Caro			Jul- Dic		N/A	100%
Captura de la información recolectada	Ejecutar la captura de la informaición.	Astrid Caro			Jul- Dic		N/A	100%
Identificación y priorización de los requerimientos de los usuarios	Caracterizar el uso de la información por dependencia, Identificar la demanda de información estadística de Findeter, Reconocer las necesidades de mejoramiento y necesidades de nueva información, Determinar los nuevos requerimientos de información, Concertación de inventario final con el usuario (oferta y demanda), Plan estadístico de Findeter enmarcado en el sistema estadístico nacional – SEN en su primera fase.	Astrid Caro			Jun- Dic		N/A	100%