



Volver al inicio

Dimensión MIPG	Perspectiva	Política	Actividad (Nombre de la Tarea)	Descripción de la Tarea y Entregable	Áreas Responsables en Findeter	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Gestión del Talento Humano	Mantener actualizada la matriz de riesgos de la entidad frente al riesgo de fuga de capital intelectual para ello es necesario la identificación de riesgos, controles e impactos de posible materialización del mismo.	Monitorear las causas de las posibles fugas de capital intelectual como un riesgo. Para ello se requiere fortalecer de manera permanente la matriz de riesgos de Findeter en este tema, reconociendo los riesgos, controles e impactos de su materialización cuando la fuga de conocimiento pueda eventualmente ser ocasionada por: Jubilación; Cambio de Trabajo; Rotación; y Discapacidad. Para ello es pertinente actualizar de manera periódica o cuando se requiera el mapa de talentos de la Entidad como estrategia para mitigar la posible fuga.	Jefatura de Talento Humano	Cesar Augusto De la Hoz Borja / Ana Liliana Tamara Murcia / Lina Marcela Alvarado Restrepo	1/01/2026	31/12/2026	Matriz de riesgo actualizada	Matriz de riesgo actualizada	100%	
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Gestión del Talento Humano	Ejecutar las acciones ligadas a la Ruta de la Felicidad que conforman el plan de trabajo de la Gestión Estratégica del Talento Humano en Findeter.	Mantener y mejorar las acciones que hacen parte del modelo efr articulado con la Ruta de la Felicidad y Servicio, del plan de trabajo de la Gestión Estratégica del Talento Humano con el fin de fortalecer el talento humano con el desarrollo de competencias de alto nivel alineados con la cultura organizacional y calidad de vida por medio de las siguientes dimensiones: Calidad en el Empleo, Flexibilidad Temporal y Espacial, Apoyo a las Familias de los Colaboradores, Desarrollo y Competencia Profesional e Igualdad de Oportunidades. El principal foco de trabajo serán los líderes de la conciliación, los trabajadores, sus familias y la cadena de valor a través de la identificación e implementación de buenas prácticas.	Jefatura de Talento Humano	Cesar Augusto De la Hoz Borja / Ana Liliana Tamara Murcia / Lina Marcela Alvarado Restrepo	1/01/2026	31/12/2026	Actividades Modelo EFR de la Ruta de la Felicidad y el servicio ejecutado en el año evaluado.	[# de Actividades Realizadas] / [# de Actividades Programadas]	100%	
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Gestión del Talento Humano	Participar en las mesas sectoriales, capacitaciones gestionadas por el Ministerio de Hacienda en el marco de la dimensión del Talento Humano Mesa sectorial	Asistencia por parte de las entidades del Sector Hacienda, en las mesas y capacitaciones sectoriales que programe el Ministerio de Hacienda y Crédito Público relacionadas con la Dimensión de Talento Humano.	Jefatura de Talento Humano	Cesar Augusto De la Hoz Borja / Ana Liliana Tamara Murcia / Lina Marcela Alvarado Restrepo	1/01/2026	31/12/2026	Participación en las mesas sectoriales de la dimensión de Talento Humano.	Mesas asistidas / mesas programadas	100%	El cumplimiento de las metas trimestrales depende de la programación a las mesas sectoriales que realice el MHCP.
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Gestión del Talento Humano	Actualizar diligenciamiento de la matriz de gestión del talento humano GETH, y analizar sus resultados para establecer oportunidades de mejora	La actualización del diagnóstico de la Matriz GETH permite análisis de sus resultados conducentes a establecer oportunidades de mejora.	Jefatura de Talento Humano	Cesar Augusto De la Hoz Borja / Ana Liliana Tamara Murcia / Lina Marcela Alvarado Restrepo	1/01/2026	31/12/2026	Matriz GETN diligenciada y actualizada	n/a	100%	
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Integridad	Diagnóstico Integral de Talento y Cultura Organizacional	Realizar diagnóstico de talento (competencias, habilidades críticas, brechas) y cultura organizacional para establecer la línea base de la estrategia 2026.	Jefatura de Talento Humano	Cesar Augusto De la Hoz Borja / Ana Liliana Tamara Murcia / Lina Marcela Alvarado Restrepo	1/01/2026	31/12/2026	Diagnóstico de cultura	Diagnóstico cultura	100%	
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Integridad	Escuela de Liderazgo LIT	Continuar con la cuarta fase de la Escuela LIT enfocada en desarrollar capacidades de liderazgo transformacional, liderazgo inclusivo, gestión de personas y cultura.	Jefatura de Talento Humano	Cesar Augusto De la Hoz Borja / Ana Liliana Tamara Murcia / Lina Marcela Alvarado Restrepo	1/01/2026	31/12/2026	Programa de desarrollo de habilidades	[# de personas participantes] / [# de personas invitadas]	100%	
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Planeación Institucional	Divulgar Plan Estratégico 2023-2026	Sesiones de comunicación del Plan Estratégico Corporativo 2023-2026 y sus componentes: Misión, Visión, Objetivos, Indicadores y Proyectos.	Gerencia de Planeación y Gestión - Planeación Estratégica	Lida Imelda Giraldo Leton / Gerardo Mauricio García Franco (Planeación Estratégica)	1/01/2026	31/12/2026	NA	NA	100%	Actividades de socialización definidas por el equipo de planeación estratégica.
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Planeación Institucional	Actualizar el documento "Plan Estratégico Corporativo"	Efectuar los ajustes correspondientes derivados de la revisión anual del plan estratégico corporativo, de acuerdo con la aprobación de la Junta Directiva.	Gerencia de Planeación y Gestión - Planeación Estratégica	Lida Imelda Giraldo Leton / Gerardo Mauricio García Franco (Planeación Estratégica)	1/01/2026	31/03/2026	NA	NA	100%	Se cumple con la publicación del documento en Isolación.
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Planeación Institucional	Revisar y/o actualizar documento de la caracterización de grupos de valor de la entidad	Realizar la revisión y actualización de las guías, manuales y documentos de la caracterización, cuando corresponda, con el propósito de garantizar su alineación frente a los cambios del entorno y las necesidades de los grupos de valor de la entidad, en cumplimiento de los requerimientos mínimos establecidos por las Políticas de implementación definidas por la DAFP.	Gerencia de Desarrollo de Producto con el apoyo de la Jefatura de Mercadeo	Julian Vargas Vasquez Camilo Quenguan Sanabria Erika Londoño Castaño	1/01/2026	31/12/2026	Porcentaje de revisión de documentos	(Número de documentos revisados / número total de documentos de la caracterización)*100	100%	Se cumple con la actualización del documento en Isolación.
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Implementar buenas practicas para la administración y ejecución presupuestal de Findeter	Programación reuniones mensuales para el seguimiento a la ejecución del presupuesto de la Entidad	Jefatura de Presupuesto y Rentabilidad	Diana Marcela Gómez / Ana Victoria Soto Carvajal	1/01/2026	31/12/2026	Comités de presupuesto realizados	[Comités realizados en lo corrido del año] / [Comités Programados para el año]	100%	Los comités de presupuesto son una práctica gerencial adecuada para la revelación de información a todos los niveles directivos de Findeter, con el fin de apoyar los procesos de toma de decisiones y gestionar el negocio en términos de: a) identificación de riesgos y oportunidades, b) optimización de recursos y c) establecer focos de acción.
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Compras y Contratación Pública	Definir y publicar, de ser el caso, el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia en SECOOP y aplicar documentos tipo (eventualmente) adoptados por la ANCP	- De acuerdo con el Artículo 2.2.1.1.1.4.3 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad Estatal debe publicar su Plan Anual de Adquisiciones y las actualizaciones del mismo en su página web y en el SECOOP, en la forma que para el efecto disponga Colombia Compra Eficiente. Por su parte, el Artículo 2.2.22.3.14 del Decreto 1083 de 2015 establece que a 31 de enero de cada vigencia se debe publicar el Plan Anual de Adquisiciones. Se debe revisar la Ley 1150 del 2007 "Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos" Así mismo, se sugiere consultar los lineamientos dispuestos por Colombia Compra Eficiente, específicamente en el numeral 5.1.7 de la "Guía para la elaboración del plan anual de adquisiciones" a través del siguiente enlace: https://www.colombiacompra.gov.co/secoop/plan-anual-de-adquisiciones/que-es-el-plan-anual-de-adquisi... Para aquellas entidades que por temas de conectividad tienen permisos por parte de la ANCP-CCE de continuar publicitando sus procesos de contratación por SECOOP I, se sugiere revisar los lineamientos establecidos en la circular externa única del 2023 (https://operaciones.colombiacompra.gov.co/sites/ccoe_public/files/ccoe_circulares/circular_externa_un...) y en la circular externa 003 de 2024: https://www.colombiacompra.gov.co/wp-content/uploads/2023/03/anexo_no_1_circular_externa_de_obliga... - De acuerdo con concepto emitido a Findeter por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente de fecha 25 de marzo de 2025: ".....si bien algunas entidades como las sociedades de economía mixta, Empresas Industriales y Comerciales del Estado, Empresas Sociales del Estado entre otras, por regla general están exceptuadas del Estatuto General de la Administración Pública, no obstante, estas entidades deben instruir a los supervisores de los contratos suscritos por la entidad para que lleven a cabo el cierre respectivo en el Secoop II de los contratos terminados y/o liquidados, mediante piezas de comunicación y relatorio mediante instructivos audiovisuales. 1 PIEZA PUBLICADA TRIMESTRALMENTE	Dirección de Asuntos Contractuales	José Eladio León Menjura	1/01/2026	31/12/2026	NO		100%	
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Compras y Contratación Pública	Cerrar los contratos gestionados y/o publicados por la entidad a través del SECOOP II.		Dirección de Asuntos Contractuales	José Eladio León Menjura	1/01/2026	31/12/2026	SI	# DE PUBLICACIONES / 4	100%	



PLAN INSTITUCIONAL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

MI PG 2026 (Decreto 612/2018)



Dimensión MIPG	Perspectiva	Política	Actividad (Nombre de la Tarea)	Descripción de la Tarea y Entregable	Áreas Responsables en Findeter	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (SI Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Compras y Contratación Pública	Diseñar un plan de actualización de los procedimientos, guías, manuales y formatos del proceso de Gestión Contractual. Entregable: Procedimientos, guías, manuales y formatos del proceso publicados en el SGI.	Revisar y actualizar de ser necesario los procedimientos, guías, manuales y formatos del proceso de Gestión Contractual. Entregable: Procedimientos, guías, manuales y formatos del proceso publicados en el SGI.	Dirección de Asuntos Contractuales	José Eladio León Menjura	1/01/2026	31/12/2026	Revisión de documentos del GC	Número de documentos revisados	100%	
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Gestión del Talento Humano	Programa de Embajadores de Marca Empleadora	Definir un programa de "Embajadores de Marca Findeter" donde los colaboradores con alto compromiso y buen desempeño representen a la Entidad en eventos, feria y redes sociales profesionales.	Jefatura de Talento Humano	Cesar Augusto De la Hoz Borja / Ana Liliana Tamara Murcia / Lina Marcela Alvarado Restrepo	1/01/2026	31/12/2026	Programa Embajadores Marca Findeter		100%	
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Gestión del Talento Humano	Programa Integral de Promoción y Prevención en Salud Mental	Definir e implementar un programa institucional de salud mental que incluya acciones de promoción del bienestar psicológico, prevención del riesgo psicosocial y fortalecimiento de factores protectores (apoyo social, sentido de propósito, autocuidado), alineado con la cultura de la Entidad.	Jefatura de Talento Humano	Cesar Augusto De la Hoz Borja / Ana Liliana Tamara Murcia / Lina Marcela Alvarado Restrepo	1/01/2026	31/12/2026	Programa de Salud Mental		100%	
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Propiciar la participación de diferentes grupos de valor internos en un eventual proceso de modificación de la estructura de planta en la entidad.	En un eventual proceso de modificación de la estructura de planta de la entidad, contemplar la participación de diferentes grupos de valor internos, entre otros: -Organizaciones sindicales	Secretaría General / Jefatura de Talento Humano	Lina Marcela Alvarado Julieta Maestre	1/01/2026	31/12/2026	Modificaciones planeadas/ modificaciones planeadas	Modificaciones de estructura en las que participaron los grupos de valor internos/ modificaciones de estructura planeadas	100%	Se producirá medición en la medida que se levanten a cabo modificaciones de estructura
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Realizar la mejora de procesos alineados a la Planeación Estratégica 2023-2026	Para efectos que los procesos del sistema de gestión integrado SGI estén debidamente actualizados y alineados con la Planeación Estratégica Institucional 2023-2026, se adelantará la mejora y/o ajuste que fortalezcan los procesos del sistema de gestión de calidad.	Gerencia de Planeación y Gestión - SGI	Claudia Viviana Rojas / Luisa Fernanda Oviedo	1/01/2026	30/11/2026	Porcentaje de procesos del SGI mejorados	(número de procesos mejorados / número total de procesos) * 100	100%	El resultado de la fórmula está asociado al porcentaje de avance del plan de cambios
Sector Hacienda Hacienda	Gestión para el Resultado	Gobierno Digital: TIC para la Gestión, para el servicio y para Gobierno Abierto y Seguridad de la información.	Participar en las actividades que convoque el líder temático de Gobierno Digital ya sea del MINTIC o del MHCP	Participar en las actividades definidas en gobierno digital	Dirección de Tecnología	Carlos Mauricio Corredor / Ana Mercedes PalaCIO	1/01/2026	31/12/2026	Asistencia y participación de Findeter en actividades programadas por el MINTIC y/o el Sector Hacienda	[# de Mesas sectoriales de la Política de Gobierno Digital asistidas en el año] / [# mesas sectoriales programadas en el año]	100%	
Sector Hacienda Hacienda	Gestión para el Resultado	Seguridad Digital	Realizar Seguimiento plan PSPI y Realizar Seguimiento plan PTRSPI	Ejecución de las actividades de los planes PSP y PTRSPI establecidos por la entidad para el 2025	Vicepresidencia de Riesgos (Seguridad de la Información)	Carlos Alberto Guzmán / Leidy Paola Buitrigo / Sebastián Felipe Martínez	1/01/2026	31/12/2026	SI	(Actividades ejecutadas / Actividades programadas) * 100	100%	El porcentaje de avance estará de acuerdo con el derrotero del plan establecido
Sector Hacienda Hacienda	Gestión para el Resultado	Seguridad Digital	Participar en las actividades que convoque el líder temático de Seguridad Digital en temas de SI, SD, CB y protección de datos personales	Participar en las actividades definidas en seguridad digital convocadas por el Gobierno nacional, sus entidades, SFC, entre otros.	Vicepresidencia de Riesgos (Seguridad de la Información)	Carlos Alberto Guzmán / Leidy Paola Buitrigo / Sebastián Felipe Martínez	1/01/2026	31/12/2026	SI	(Actividades ejecutadas / Actividades programadas) * 100	100%	El porcentaje de avance estará de acuerdo con el derrotero del plan establecido
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Defensa jurídica	Dar instrucción a los abogados de la Dirección Jurídica de la aplicación de las Políticas y Líneas de Defensa.	Mediante memorando dar instrucción a los abogados de la Dirección Jurídica para que apliquen las Políticas y Líneas de Defensa de Findeter.	Dirección Jurídica	Olga Carolina Amador	1/01/2026	31/12/2026	Memorando Enviado	Memorando enviado / memorando planeado	100%	La Políticas y Líneas serán implementadas 1 vez al año y difundidas al interior de la Entidad mediante Circular
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Defensa jurídica	Realizar informe con las conclusiones del análisis de casos perdidos y ganados y/o análisis de riesgos conforme al aplicativo dispuesto por la ANDJE.	Realizar el análisis de casos perdidos y ganados. (línea base, pronunciamientos durante la vigencia o anteriores)	Dirección Jurídica	Olga Carolina Amador	1/01/2026	31/12/2026	Reporte de índice de condenas construido	Reporte de índice de condenas construido	100%	Aplicativo ANDJE para el análisis de casos ganados y perdidos y/o reporte que contenga la información señalada.
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Defensa jurídica	Construir el reporte de índice de condenas en los estudios y/o análisis que realiza la entidad de los procesos que cursan o hayan cursado en su contra, con el fin de proponer las mejoras o correctivos que se requieran	Elaborar informe cualitativo y analítico a partir del cual se formulen conclusiones concretas con las respectivas propuestas de solución, mejora y/o prevención, según corresponda.	Dirección Jurídica	Olga Carolina Amador	1/01/2026	31/12/2026	Reporte de índice de condenas construido	Reporte de índice de condenas construido	100%	Aplicativo ANDJE para el análisis de casos ganados y perdidos y/o reporte que contenga la información señalada.
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Defensa jurídica	Enviar Directriz a los abogados de la Dirección Jurídica, tanto internos como externos, acerca de las recomendaciones acerca de aquellos casos de conciliaciones extrajudiciales, que sean sometidos al Comité de Defensa Judicial y Conciliación, con la obligatoriedad de subir las fichas al aplicativo EKOGUI.	De acuerdo a la recomendación de la ANDJE y a un Plan Interno de Mejoramiento que surgió en la Dirección Jurídica, relacionado con que las fichas sometidas a Comité de Conciliación sean subidas al aplicativo EKOGUI, para evitar inconsistencias en el sistema	Dirección Jurídica	Angela Acuña	1/01/2026	31/12/2026	Directriz mediante correo electrónico	Directriz	100%	Prevía realización del Comité de Conciliación se verificará que la ficha esté subida en el aplicativo EKOGUI, para efectos de someterla a dicho Comité de Conciliación
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Defensa jurídica	Participar en las mesas sectoriales de la política de Defensa Judicial del Sector Hacienda	De acuerdo con la Resolución 1107 del 20 de abril de 2016 de creación del Subcomité, se programarán las dos sesiones en donde se tratan temas de defensa judicial transversales a las entidades que hacen parte del Sector Hacienda.	Dirección Jurídica	Sandra Juliana Tous	1/01/2026	31/12/2026	Sesiones asistidas al Subcomité Sectorial para la Defensa Judicial del Sector Hacienda.	# Mesas sectoriales asistidas / # mesas sectoriales programadas	100%	La meta trimestral puede variar de acuerdo con la programación que realice el Sector Hacienda de las sesiones del Subcomité Sectorial para la Defensa Judicial
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Defensa jurídica	Implementar la PPDA durante 2026.	Periodicidad: Según lo establecido por el MHCP. Implementación de la PPDA durante 2026 mediante: -Socialización: Difundir la política entre las áreas misionales, planeación, control interno y demás actores involucrados. -Ejecución: Garantizar que las áreas responsables implementen las medidas y actividades definidas en el plan de acción. -Gestión de inconvenientes: Informar al Comité de Conciliación sobre cualquier obstáculo que afecte la implementación para tomar medidas correctivas.	Dirección Jurídica		1/01/2026	31/12/2026			100%	Lineamientos Circular Externa No. 7 enmarcados en el Sistema de Defensa Jurídica del Estado (SDJE), creado por la Ley 2294 de 2023 y reglamentado por el Decreto 104 de 2025.
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Defensa jurídica	Realizar seguimiento de la PPDA durante 2026.	Seguimiento de la PPDA mediante: -Monitoreo: Realizar un seguimiento permanente de los planes de acción e indicadores de gestión, resultado e impacto. -Informes: Elaborar informes anuales sobre el cumplimiento de la PPDA, incluyendo análisis de resultados y su impacto en la litigiosidad. -Auditoría: Las oficinas de control interno deben auditar el cumplimiento de los procesos, procedimientos e indicadores relacionados con la PPDA. -Ajustes: Modificar la política cuando sea necesario, incorporando nuevos planes de acción o ajustando los existentes.	Dirección Jurídica		1/01/2026	31/12/2026			100%	Lineamientos Circular Externa No. 7 enmarcados en el Sistema de Defensa Jurídica del Estado (SDJE), creado por la Ley 2294 de 2023 y reglamentado por el Decreto 104 de 2025.
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Gestión ambiental para el buen uso de los recursos públicos	Participar en las mesas sectoriales de gestión y desempeño ambiental Mesa Sectorial	Asistencia por parte de las entidades del Sector Hacienda, en las mesas y productos generados por las entidades a partir de las temáticas trabajadas en la mesa.	Gerencia de Planeación y Gestión - SGA	Marlon David Buendía	1/01/2026	31/12/2026	Asistencia a mesas sectoriales ambientales	(Número de Mesas sectoriales ambientales asistidas / Número Total de Mesas sectoriales ambientales programadas) * 100	100%	
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Gestión ambiental para el buen uso de los recursos públicos	Asegurar las competencias de los colaboradores de Findeter en materia de gestión ambiental	Realización de capacitación y/o campañas de divulgación de los diferentes conceptos de la gestión ambiental en Findeter	Gerencia de Planeación y Gestión - SGA	Marlon David Buendía	1/01/2026	31/12/2026	Capacitación y/o divulgación realizada		100%	



[Volver al inicio](#)

Dimensión MIPG	Perspectiva	Política	Actividad (Nombre de la Tarea)	Descripción de la Tarea y Entregable	Áreas Responsables en Findeter	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Servicio al ciudadano	Fortalecer el relacionamiento con la ciudadanía y grupos de interés en Findeter	Conforme lo establecido en el artículo 17 de la Ley 2052 de 2020, procurar el Fortalecimiento, definición, estructuración de la estrategia de relacionamiento con la ciudadanía y grupos de valor en Findeter	Gerencia de Desarrollo de Producto con el apoyo de otras áreas relacionadas en los aspectos del relacionamiento con la ciudadanía según sus competencias.	Camilo Quenguan Sanabria y Erika Londoño Castaño	1/01/2026	31/12/2026	Mesas de trabajo para realizar un documento que contengan la estrategia de relacionamiento con la ciudadanía y grupos de valor de Findeter	n/a	100%	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Servicio al ciudadano	Participar en las actividades que se definan en las mesas sectoriales de relacionamiento ciudadano	Participar en las actividades que se definan en las mesas sectoriales de relacionamiento ciudadano	Gerencia de Desarrollo de Producto	Camilo Quenguan y Erika Londoño	1/01/2026	31/12/2026	Mesas sectoriales de la política de servicio al ciudadano asistidas	[# de Mesas sectoriales de la política de servicio al ciudadano asistidas en el año] / [# mesas sectoriales programadas en el año]	100%	La meta puede variar de acuerdo con la programación que realice el MHCP de las mesas sectoriales de la política de servicio al ciudadano. Se tiene en cuenta una mesa por trimestre. Siempre y cuando sea programada por el MHCP. En caso contrario se deben ajustar las metas a la realidad planteada.
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Participación ciudadana	Formular e implementar acciones participativas para el control social, en el marco de la estrategia anual de participación ciudadana de la entidad	La formulación e implementación de acciones participativas para el control social, en el marco de la estrategia anual de participación ciudadana con fundamento en los diferentes productos y servicios misionales, para efectos de propiciar la promoción del control social a través de veedurías ciudadanas; de igual forma, involucramiento de la ciudadanía en las diferentes etapas de los proyectos gestionados. Para ello es necesario: -Identificar los productos y servicios misionales susceptibles de control social. -Definir acciones participativas alineadas con la estrategia anual de participación ciudadana. -Diseñar mecanismos y herramientas para la participación (talleres, mesas de trabajo, plataformas digitales). -Socializar la estrategia y las acciones con los grupos de valor y ciudadanía. -Ejecutar las acciones participativas (reuniones, capacitaciones, convocatorias para veedurías). -Garantizar la inclusión de la ciudadanía en las etapas de planeación, ejecución y seguimiento de proyectos. -Monitorear la participación ciudadana en las acciones implementadas.	Gerencia de Desarrollo de Producto con el apoyo de otras áreas misionales tales como: -Gerencia de Comunicaciones y RS; - Dirección de Estudios Territoriales; - Vicepresidencia Técnica (con sus Gerencias); - Dirección de Asuntos Contractuales.	RS: Mauricio Ochoa Ramírez Servicio al Cliente: Camilo Quenguan y Erika Londoño Dir. Asuntos Contractuales: Anyi Romero y Jose Eladio Leon Ger. Comunicaciones:	1/01/2026	31/12/2026	Indicador de implementación	[# acciones participativas ejecutadas durante el año] / [# acciones participativas programadas durante el año]	100%	La meta será variable y se definirá en función del número de espacios de participación programados para cada producto y/o servicio misional identificado como susceptible de control social.
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Participación ciudadana	Fortalecer capacidades para el mejoramiento del relacionamiento ciudadano	Fortalecer las capacidades de los colaboradores en temas de buenas prácticas de Responsabilidad Social	Responsabilidad Social	Mauricio Ochoa Ramírez y Paola Andrea Rojas	1/01/2026	31/12/2026	Proceso de Fortalecimiento de Capacidades desarrollado	# de jornadas de capacitación desarrolladas / # de Jornadas de capacitación planeadas	100%	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Participación ciudadana	Fortalecer la Responsabilidad Social de la entidad en lo relacionado con la política de acción responsable	Actualizar la Política de Acción Responsable de la entidad.	Responsabilidad Social	Mauricio Ochoa Ramírez y Eisy Lorena Salamanca	1/01/2026	31/12/2026	Política de Acción Responsable actualizada	# de acciones del proceso de actualización de la Política AR implementadas / # de acciones del proceso de actualización de la Política AR planeado	100%	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Participación ciudadana	Fortalecer la Responsabilidad Social y Reputación de la entidad con nuestros grupos de interés	Implementar el programa Insignia "obras para un gran país" según su planeación para el 2026	Responsabilidad Social	Mauricio Ochoa Ramírez	1/01/2026	31/12/2026	Procedimiento del Programa Insignia "obras para un gran país" implementado	# Acciones del Programa Insignia ejecutadas en el 2026 / # de Acciones del Programa Insignia 2026 planeado	100%	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Participación ciudadana	Fortalecer la Responsabilidad Social y Reputación de la entidad con nuestros grupos de interés mediante la profundización del programa de voluntariado	Implementar el programa de voluntariado corporativo según su planeación para el 2026	Responsabilidad Social	Mauricio Ochoa Ramírez y Yesika María Cardona	1/01/2026	31/12/2026	Procedimiento del Voluntariado Corporativo implementado	# Acciones del Programa de Voluntariado ejecutadas en el 2026 / # de Acciones del Programa de Voluntariado 2026 planeado	100%	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea. TIC para el servicio y TIC para Gobierno Abierto.	Realizar al menos una alianza para el desarrollo de soluciones	A través de las alianzas con otros actores o laboratorios de innovación para experimentar en el desarrollo de soluciones a retos públicos a través del uso de las TIC	Unidad I+D+i	Andrea Rojas Avila / Angie Elizabeth Sánchez	1/01/2026	31/12/2026	Realizar al menos una alianza	Número de alianzas	100%	Por lo menos una alianza en el año
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea. TIC para el servicio y TIC para Gobierno Abierto.	Promover espacios de aprendizaje interno con tecnologías emergentes de la cuarta revolución industrial, a través de webinars, charlas, cursos gratuitos o intercambio de experiencias para aumentar habilidades.	Promoción de espacios de aprendizaje interno con tecnologías emergentes de la cuarta revolución industrial a través de webinars, charlas, cursos gratuitos o intercambio de experiencias para aumentar habilidades.	Unidad I+D+i	Andrea Rojas Avila / Angie Elizabeth Sánchez	1/01/2026	31/12/2026	Espacios de aprendizaje desarrollados	Número de espacios de aprendizaje desarrollados / programados	100%	Por lo menos dos espacios de aprendizaje desarrollados en el año
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Mejora Normativa	Participar en las mesas sectoriales de la política de Mejora Normativa del Sector Hacienda	Participar en las reuniones programadas por el líder sectorial de la política de Defensa Jurídica del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y entregar la información requerida para el fortalecimiento y documentación de estas políticas.	Dirección Jurídica / Secretaría General	Sandra Juliana Tous	1/01/2026	31/12/2026	Sesiones asistidas al Subcomité Sectorial para la Defensa Judicial del Sector Hacienda.	[# de Sesiones asistidas en el año] [X] Nota: Según las sesiones que programe el MHCP	100%	La meta trimestral puede variar de acuerdo con la programación que realice el Sector Hacienda de las sesiones del Subcomité Sectorial para la Defensa Judicial
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Llevar a cabo Reuniones de Análisis Estratégico RAE	Las reuniones de análisis estratégico - RAE corporativas y por dependencia, permiten realizar el seguimiento de la estrategia para la toma de decisiones oportuna. Se programan dos reuniones por dependencia y dos corporativas	Gerencia de Planeación y Gestión - Planeación Estratégica	Lida Imelda Giraldo Leiton / (Planeación Estratégica)	1/01/2026	31/12/2026	% de cumplimiento	(#RAE realizadas) / (# RAE programadas)	100%	Sesiones de Análisis Estratégico, se pueden realizar con el nivel Directivo, Miembros de Junta Directiva, comités de apoyo a JD y vicepresidencias.
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión Misional	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Disponer de Líneas de crédito con tasa compensada para la financiación de proyectos energéticos limpios, proyectos de infraestructura regionales y vivienda de interés social.	Estructurar, implementar o rediseñar líneas de crédito con tasa compensada por el Gobierno nacional para la financiación de proyectos energéticos limpios, proyectos de infraestructura regionales y vivienda de interés social. Las reuniones de análisis estratégico - RAE corporativas y por dependencia, permiten realizar el seguimiento de la estrategia para la toma de decisiones oportuna. Se programan dos reuniones por dependencia y dos corporativas	Vicepresidencia Comercial	Jorge Enrique Cabrales Luis Fernando Bustos / Claudia Cristina Alzate	1/01/2026	31/12/2026	\$S recursos a proyectos energéticos limpios y vivienda de interés social.	(Desembolsos ejecutados trimestre 1 + Desembolsos ejecutados trimestre 2 + Desembolsos ejecutados trimestre 3 + Desembolsos ejecutados trimestre 4)	100%(\$15.000 millones)	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión Misional	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Establecer alianzas con intermediarios financieros (bancos comerciales y cooperativas financieras y de ahorro y crédito) que permitan la colocación de los recursos en vivienda VIS y en proyectos de energías limpias y sostenibles, especialmente en entidades territoriales de categorías 3, 4, 5 y 6	Establecer alianzas con intermediarios financieros (bancos comerciales y cooperativas financieras y de ahorro y crédito) que permitan la colocación de los recursos en vivienda VIS y en proyectos de energías limpias y sostenibles, especialmente en entidades territoriales de categorías 3, 4, 5 y 6. Identificar un aliado estratégico con un plan definido e incrementar la vinculación de cooperativas de ahorro y crédito como intermediarios financieros.	Vicepresidencia Comercial	Jorge Enrique Cabrales Luis Fernando Bustos / Claudia Cristina Alzate	1/01/2026	31/12/2026	Alianzas con intermediarios financieros establecidas	N/A	100% (4 intermediario vinculado)	
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Gestión Documental	Parametrizar el SGDEA a partir del Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos	La evolución del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA), a partir de la parametrización del SGDEA entidad.	Jefatura de Servicios Generales	Claudia Yovanna Moreno	1/01/2026	31/12/2026	SGDEA Parametrizado	n/a	100%	



Volver al inicio

Dimensión MIPG	Perspectiva	Política	Actividad (Nombre de la Tarea)	Descripción de la Tarea y Entregable	Áreas Responsables en Findeter	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Gestión Documental	Elaborar la base de datos con la descripción documental basada en la ISAD-G en caso de presentarse una transferencia documental secundaria.	Para la transferencia documental secundaria, se debe elaborar la base de datos con la descripción documental basada en la ISAD-G de conformidad con los documentos técnicos y lineamientos producidos por el Archivo General de la Nación. https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/5_ConsulteRecursos/Publicacio...	Jefatura de Servicios Generales	Claudia Yovanna Moreno	1/01/2026	31/12/2026	Base de datos en ISAD-G documentada	n/a	10%	
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Gestión Documental	Participar en las mesas y actividades sectoriales de Gestión Documental	Participar en las actividades definidas en gestión documental	Jefatura de Servicios Generales	Claudia Yovanna Moreno	1/03/2026	31/12/2026	Asistencia y participación entidades del Sector Hacienda.	[# de Mesas sectoriales de la Política de Gestión Documental asistidas en el año] / [# mesas sectoriales programadas en el año]	100%	
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Gestión Documental	Realizar la eliminación documental	Este actividad se compone de las siguientes etapas: Aprobación de las áreas 20% (A) Presentación y aprobación por el Comité 30% (C) Publicación en la página web 10% (P) Eliminación 20% (E)	Jefatura de Servicios Generales	Claudia Yovanna Moreno	1/03/2026	31/12/2026	Avance de la eliminación documental	(C+P+E)	100%	
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Gestión Documental	Identificar a través de las Tablas de Valoración Documental, los inventarios, cuadros de clasificación, que serán objeto de transferencias secundarias para su conservación total al Archivo General de la Nación.	Identificar a través de las Tablas de Valoración Documental, los inventarios, cuadros de clasificación, que serán objeto de transferencias secundarias para su conservación total al Archivo General de la Nación.	Jefatura de Servicios Generales	Claudia Yovanna Moreno	1/03/2026	31/12/2026	Formato unico de inventario FUID / Transferencia Secundaria	Formato unico de inventario FUID / Transferencia Secundaria	50%	Este proyecto viene desde el 2024 donde se ejecuto el 10% correspondientes a la identificación de los inventarios de las TVD. Durante el 2025 se realizara un 40% del proyecto y el 50% restante en el 2026
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Tener en cuenta en el análisis de causas de los riesgos "La inexistencia de archivos contables"	Esta actividad quedará documentada en el aplicativo de gestión integral de riesgos.	Oficial de Cumplimiento	Jaime Florez Granados	1/02/2026	30/06/2026	Análisis de la causa realizado	NA	100%	Se revisaron los riesgos de fraude y corrupción identificados, para asociar la causa.
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Realizar verificación de los criterios de usabilidad y accesibilidad de la página web de la entidad, conforme con lo establecido por la resolución MinTIC 1519 del 2020 Gobierno Digital.	Evaluar cumplimiento de criterios de usabilidad y accesibilidad del sitio web de acuerdo con las directrices de la ley 1712 de 2014.	Gerencia de Comunicaciones y RSE	Jeisson Fabián Caro Luna	1/02/2026	31/12/2026	N/A	N/A	100%	Este será un informe que presentará el proveedor web en torno a los criterios de usabilidad y accesibilidad que debe tener la web, conforme con lo establecido por la Ley.
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Participar de las sesiones del colectivo disciplinario del MHCP y de las actividades que se deriven de las mesas de trabajo	Participar en las sesiones de colectivo que se definan	Secretaría General	Norma Bibiana Soto Ayala	1/02/2026	31/12/2026	Porcentaje de asistencia a las sesiones llevadas a cabo por el Colectivo Disciplinario Interno = (# de sesiones asistidas / # de sesiones programadas) * 100	% de asistencia a las sesiones llevadas a cabo por el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno = (# de sesiones asistidas / # de sesiones programadas) * 100	100%	Aún no se ha definido el número de sesiones programadas para el 2026
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Realizar divulgación y/o sensibilización de aspectos relacionados con el control disciplinario.	El propósito es socializar a los colaboradores de la Entidad, piezas de comunicación que desarrollen el procedimiento de control disciplinario a través de canales como Findeter es Noticia, que contribuyan a afianzar e interiorizar estos aspectos en la entidad	Secretaría General	Norma Bibiana Soto Ayala	1/02/2026	31/12/2026	Porcentaje de piezas de comunicación divulgadas sobre el Control Disciplinario en Findeter	% de piezas de comunicación divulgadas o socializadas respecto del Control Disciplinario Interno = (# de piezas de comunicación divulgadas / # de piezas de comunicación programadas) * 100	100%	Se tiene previsto divulgar o socializar una pieza de comunicación por semestre
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Gestión del conocimiento y la Innovación	Participar en la comunidad de practica sectorial de Gestión del Conocimiento e innovación Mesa sectorial	Participar en la comunidad de practica sectorial de Gestión del Conocimiento e innovación	Unidad I+D+i	Andrea Rojas Avila / Angie Elizabeth Sánchez	1/02/2026	31/12/2026	Asistencia y participación entidades del Sector Hacienda.	# Mesas sectoriales asistidas / # mesas sectoriales programadas	100%	
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión para el Resultado	Control Interno	Cuantificar el total de acciones de mejora que se les hizo cierre efectivo con respecto a los planes de mejoramiento vigentes con corte a 31 de diciembre de la vigencia evaluada.	La cuantificación del total de acciones de mejora a las que se hizo cierre efectivo permite establecer el adecuado cumplimiento del plan de mejoramiento de la vigencia evaluada.	Oficina de Control Interno de Gestión	Rubiela de Jesús Hernández	1/01/2026	31/12/2026			100%	
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión para el Resultado	Control Interno	Cuantificar el total de acciones de mejora a las que no se les hizo cierre efectivo con respecto a los planes de mejoramiento vigentes con corte a 31 de diciembre de la vigencia evaluada.	La cuantificación del total de acciones de mejora a las que no se les hizo cierre efectivo permite establecer un horizonte de mejora para el adecuado cumplimiento del plan de mejoramiento de la vigencia evaluada.	Oficina de Control Interno de Gestión	Rubiela de Jesús Hernández	1/01/2026	31/12/2026			100%	
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión para el Resultado	Control Interno	Realizar auditorías SAC	Ejecutar la auditoría del sistema de atención al consumidor financiero durante 2026	Oficina de Control Interno de Gestión	Rubiela de Jesús Hernández	1/01/2026	31/12/2026	Auditoría realizada	n/a	100%	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Gobierno Digital, TIC para el servicio y TIC para Gobierno Abierto y TIC para la Gestión	Capacitar al capital humano de la Dirección de Tecnología según la determinación de objetivos y metas tecnológicas.	Por medio del plan de formación de la entidad se va a capacitar temas tecnológicos relevantes	Dirección de Tecnología	Jennyfer Paez	1/10/2026	31/12/2026	% de cumplimiento	Actividades ejecutadas/Actividades planeadas	100%	