



[Volver al inicio](#)

PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO - PINAR 2026 (Decreto 612/2018)

Jefatura de Servicios Generales



Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
Jefatura de Servicios Generales	Actualización las Tablas de Retención Documental de la vigencia anterior	Actualización de las Tablas de Retención Documental (TRD) de acuerdo con los cambios presentados en la estructura orgánico funcional durante la vigencia, teniendo en cuenta la metodología establecida por el Archivo General de la Nación (AGN).	Gestión Documental	Jefatura de Servicios Generales Claudia Yovanna Moreno	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	Actualización de Tablas de Retención Documental	Tablas de Retención Documental actualizadas /Tablas de Retención Documental aprobadas	100%	
Jefatura de Servicios Generales	Capacitación a los colaboradores	Capacitar a los colaboradores en Gestión Documental.	Gestión Documental	Jefatura de Servicios Generales Claudia Yovanna Moreno	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	No aplica	No aplica	100%	
Jefatura de Servicios Generales	Gestión de documentos electrónicos	1. Elaboración y aplicación de lineamientos de gestión de documentos electrónicos 2. Revisión del funcionamiento del SGDEA 3. Estructuración de documentación de acuerdo a las TRD de cada dependencia. (Share point).	Gestión Documental	Jefatura de Servicios Generales Claudia Yovanna Moreno	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	No aplica	No aplica	100%	
Jefatura de Servicios Generales	Digitalización de Documentos	1. Digitalizar la serie documental Historias Laborales inactivas en cumplimiento de la obligación contractual del custodio documental actual. 2. Cargue e indexación de la documentación en el SGDA	Gestión Documental	Jefatura de Servicios Generales Claudia Yovanna Moreno	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	No aplica	No aplica	100%	