



Para ver las actividades programadas para cada uno de los planes, dar clic sobre cada botón.



Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
Vicepresidencia Técnica	Asistencia Técnica Integral (Gestiona - Core 2)	Ejecutar la automatización de los procesos de pagos, terminación, liquidación, precontractual y desarrollar el módulo de novedades a negocios fiduciarios en el Core técnico, programación de la ejecución.  El proyecto consiste en dar continuación a la Integración de todos los productos no financieros en un solo sistema con el fin de mejorar la productividad, la eficacia y la eficiencia en la Entidad.	Martha Patricia Martínez Barragan	31/05/2023	24/04/2026	Interno	Cumplimiento del Cronograma (SPI)	% Avance Real / % Avance Programado	100%	
Vicepresidencia de Operaciones	Implementación del modelo de cultura digital	Evaluar las necesidades existentes dentro de Findeter con énfasis en habilidades digitales, diseñar el programa de cultura digital y ejecutar el programa diseñado en su primera fase de adopción	Ingrid Catalina Giraldo Cardona	25/11/2024	31/03/2026	Interno	Cumplimiento del Cronograma (SPI)	% Avance Real / % Avance Programado	100%	
Vicepresidencia Financiera	Sis. de Inf. de Ind. de Impacto Social y ambiental	Diseñar e Implementar un sistema de información integrado a las diferentes aplicaciones de Findeter donde se centralice la información que dé cuenta de los indicadores de impacto territorial y social de los proyectos de ejecución y financiamiento en el territorio nacional posibilitando la priorización de los proyectos, la gestión e información y transformación digital de la entidad.	José Alberto Laurens Arazo (e); Martha Patricia Martínez Barragan Ingrid Catalina Giraldo Cardona	17/06/2024	4/05/2026	Interno	Cumplimiento del Cronograma (SPI)	% Avance Real / % Avance Programado	100%	
Vicepresidencia de Operaciones	Automatización e integración de procesos	Diseño de procesos de negocio priorizados, identificación de flujos de información entre procesos con enfoque en digitalización y automatización.	Ingrid Catalina Giraldo Cardona	1/11/2025	31/12/2026	Interno	Cumplimiento del Cronograma (SPI)	% Avance Real / % Avance Programado	100%	



[Volver al inicio](#)

## PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO - PINAR 2026 (Decreto 612/2018)

### Jefatura de Servicios Generales



Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
Jefatura de Servicios Generales	Actualización las Tablas de Retención Documental de la vigencia anterior	Actualización de las Tablas de Retención Documental (TRD) de acuerdo con los cambios presentados en la estructura organico funcional durante la vigencia, teniendo en cuenta la metodología establecida por el Archivo General de la Nación (AGN).	Gestión Documental	Jefatura de Servicios Generales Claudia Yovanna Moreno	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	Actualización de Tablas de Retención Documental	Tablas de Retención Documental actualizadas /Tablas de Retención Documental aprobadas	100%	
Jefatura de Servicios Generales	Capacitación a los colaboradores	Capacitar a los colaboradores en Gestión Documental.	Gestión Documental	Jefatura de Servicios Generales Claudia Yovanna Moreno	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	No aplica	No aplica	100%	
Jefatura de Servicios Generales	Gestión de documentos electrónicos	1. Elaboración y aplicación de lineamientos de gestión de documentos electrónicos 2. Revisión del funcionamiento del SGDEA 3. Estructuración de documentación de acuerdo a las TRD de cada dependencia. (Share point).	Gestión Documental	Jefatura de Servicios Generales Claudia Yovanna Moreno	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	No aplica	No aplica	100%	
Jefatura de Servicios Generales	Digitalización de Documentos	1. Digitalizar la serie documental Historias Laborales inactivas en cumplimiento de la obligación contractual del custodio documental actual. 2. Cargue e indexación de la documentación en el SGDA	Gestión Documental	Jefatura de Servicios Generales Claudia Yovanna Moreno	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	No aplica	No aplica	100%	



Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	AREA	AREA	Centro de Costo	Centro de Costo 1	No. Producto	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación (mes-año)	Fecha Estimada de Contratación Reprogramada	VR. PRESUPUESTAL	
203010508	Dotación	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	190	Dotaciones	Suministro dotaciones de ley	ene-26	ene-26	\$ 41.589.022
203010602	Capacitación	600	Vicepresidencia de Planeación	612	Dirección de Asuntos Territoriales	26	Programa de formación Findeter	Vigencia Futura - Capacitacion	dic-25	dic-25	\$ 20.223.600
203010602	Capacitación	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	26	Programa de formación Findeter	Capacitaciones 2026	dic-26	dic-26	\$ 1.543.525.234
203010604	Bienestar Social	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	25	Bienestar social	Compra de regalos de cumpleaños para los trabajadores	jul-26	jul-26	\$ 22.573.958
203010604	Bienestar Social	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	25	Bienestar social	Dotación Institucional para representación en eventos (camisas, camisetas y similares).	sep-26	sep-26	\$ 33.004.172
203010604	Bienestar Social	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	25	Bienestar social	Celebración día de los niños	sep-26	sep-26	\$ 55.006.954
203010604	Bienestar Social	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	25	Bienestar social	Vigencia Futura - Medida EFR Mejor en Bicicleta	dic-25	dic-25	\$ 29.631.000
203010604	Bienestar Social	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	25	Bienestar social	Medida EFR Mejor en Bicicleta	ago-26	ago-26	\$ 25.736.792
203010604	Bienestar Social	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	25	Bienestar social	Regalos de los niños fin de año	sep-26	sep-26	\$ 131.333.754
203010604	Bienestar Social	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	25	Bienestar social	Celebración día de la familia	sep-26	sep-26	\$ 165.020.862
203010604	Bienestar Social	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	25	Bienestar social	Refuerzo actividades valores corporativos, cultura, clima, alineación de equipos	sep-26	sep-26	\$ 198.025.034
203010604	Bienestar Social	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	25	Bienestar social	Actividad de fin de año	sep-26	46266	\$ 220.027.816
203010604	Bienestar Social	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	25	Bienestar social	Actividades enmarcadas en el modelo EFR para todos los colaboradores y sus familias	sep-26	sep-26	\$ 231.029.207
203010607	Salud Ocupacional	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	180	Salud ocupacional	Actividades de medicina preventiva (Índice de masa corporal, glucometría, tamizaje, riesgo cardiovascular).	jun-26	jun-26	\$ 24.000.000
203010607	Salud Ocupacional	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	180	Salud ocupacional	Servicios de área protegida	may-26	may-26	\$ 25.128.000
203010607	Salud Ocupacional	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	180	Salud ocupacional	Actividades encaminadas al entrenamiento y reentrenamiento de trabajo en alturas para los colaboradores que realizan visitas de campo	dic-25	dic-25	\$ 26.257.378
203010607	Salud Ocupacional	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	180	Salud ocupacional	Actividades de promoción y prevención (actividades semana de la salud y de sensibilización).	may-26	may-26	\$ 28.000.000
203010607	Salud Ocupacional	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	180	Salud ocupacional	Actividades para la atención de riesgo psicosocial	may-26	may-26	\$ 29.241.171
203010607	Salud Ocupacional	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	180	Salud ocupacional	Vigencia Futura - Exámenes médicos ocupacionales periódicos, ingreso, retiro, post incapacidad y otros	dic-25	dic-25	\$ 36.827.126
203010607	Salud Ocupacional	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	180	Salud ocupacional	Exámenes médicos ocupacionales periódicos, ingreso, retiro, post incapacidad y otros	oct-26	oct-26	\$ 390.902
203010607	Salud Ocupacional	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	104	Recarga y mantenimiento de extintores	Recarga y mantenimiento de extintores y botiquines	ago-26	ago-26	\$ 38.114.504
203010607	Salud Ocupacional	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	180	Salud ocupacional	Actividades encaminadas al desarrollo del programa de seguridad industrial (EPP, plan de emergencias, prevé, at)	ago-26	ago-26	\$ 39.996.462
203020103	Pasajes y Transporte Aéreos	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	148	Pasajes Findeter general	Adquisición de Pasajes Aéreos	mar-26	mar-26	\$ 2.500.000.000
203020201	Gastos de Viaje a Terceros Nacionales	100	Presidencia	104	Jefatura de Mercadeo	48	Gastos de viaje asesorías	Gastos de viaje contratistas	dic-26	dic-26	\$ 18.000.000
203020201	Gastos de Viaje a Terceros Nacionales	200	Secretaría General	200	Secretaría General	48	Gastos de viaje asesorías	Gastos de viaje contratistas	dic-26	dic-26	\$ 25.000.000
203020201	Gastos de Viaje a Terceros Nacionales	500	Vicepresidencia Técnica	510	Gerencia de Desarrollo Territorial	48	Gastos de viaje asesorías	Gastos de viaje contratistas	dic-26	dic-26	\$ 25.000.000
203020201	Gastos de Viaje a Terceros Nacionales	200	Secretaría General	270	Dirección de Estudios Contractuales	48	Gastos de viaje asesorías	Gastos de viaje contratistas	dic-26	dic-26	\$ 31.000.000
203020201	Gastos de Viaje a Terceros Nacionales	600	Vicepresidencia de Planeación	612	Dirección de Estudios Contractuales	48	Gastos de viaje asesorías	Gastos de viaje contratistas	dic-26	dic-26	\$ 42.000.000
203020201	Gastos de Viaje a Terceros Nacionales	800	Vicepresidencia de Operaciones	870	Dirección de Crédito	48	Gastos de viaje asesorías	Gastos de viaje contratistas	dic-26	dic-26	\$ 56.538.000
203020201	Gastos de Viaje a Terceros Nacionales	500	Vicepresidencia Técnica	500	Vicepresidencia Técnica	48	Gastos de viaje asesorías	Gastos de viaje contratistas	dic-26	dic-26	\$ 60.000.000
203020201	Gastos de Viaje a Terceros Nacionales	500	Vicepresidencia Técnica	540	Gerencia de Transporte y Movilidad	48	Gastos de viaje asesorías	Gastos de viaje contratistas	dic-26	46357	\$ 120.000.000
203020201	Gastos de Viaje a Terceros Nacionales	500	Vicepresidencia Técnica	505	Gerencia de Medio Ambiente	48	Gastos de viaje asesorías	Gastos de viaje contratistas	dic-26	dic-26	\$ 283.209.000
203020201	Gastos de Viaje a Terceros Nacionales	500	Vicepresidencia Técnica	520	Gerencia de Infraestructura	48	Gastos de viaje asesorías	Gastos de viaje contratistas	dic-26	dic-26	\$ 284.000.000
203020201	Gastos de Viaje a Terceros Nacionales	500	Vicepresidencia Técnica	509	Dirección de Seguimiento y Control	48	Gastos de viaje asesorías	Gastos de viaje contratistas	dic-26	dic-26	\$ 324.000.000
203030102	Revisoría Fiscal	70	Revisoría Fiscal	70	Revisoría Fiscal	179	Revisoría Fiscal	Revisoría Fiscal	dic-25	dic-25	\$ 551.806.884
203030103	Asesorías Jurídicas	800	Vicepresidencia de Operaciones	870	Dirección de Crédito	58	Contratación de abogados y otros servicios de carácter legal	Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo jurídico	dic-25	dic-25	\$ 11.532.640
203030103	Asesorías Jurídicas	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	59	Contratación asesoría jurídica laboral	Contratación para la emisión de un conceptos y asesorías jurídicas especializadas en materia laboral	jul-26	jul-26	\$ 87.551.022
203030103	Asesorías Jurídicas	200	Secretaría General	210	Dirección Jurídica	58	Contratación de abogados y otros servicios de carácter legal	Prestar el servicio de vigilancia y/o control de los procesos donde Findeter sea demandante o demandado - LUPA	dic-25	dic-25	\$ 44.000.000
203030103	Asesorías Jurídicas	200	Secretaría General	210	Dirección Jurídica	58	Contratación de abogados y otros servicios de carácter legal	Vigencia Futura - Actualización del normograma de Findeter de acuerdo con las disposiciones legales vigentes - Avance Jurídico	dic-25	dic-25	\$ 71.020.774
203030103	Asesorías Jurídicas	200	Secretaría General	210	Dirección Jurídica	58	Contratación de abogados y otros servicios de carácter legal	Actualización del normograma de Findeter de acuerdo con las disposiciones legales vigentes - Avance Jurídico	dic-26	dic-26	\$ 5.746.226
203030103	Asesorías Jurídicas	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	59	Contratación asesoría jurídica laboral	Vigencia Futura - Contrato de asesoría jurídica especializada en materia laboral	dic-25	dic-25	\$ 39.706.333
203030103	Asesorías Jurídicas	500	Vicepresidencia Técnica	540	Gerencia de Transporte y Movilidad	58	Contratación de abogados y otros servicios de carácter legal	Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo jurídico	dic-26	dic-26	\$ 106.542.720
203030103	Asesorías Jurídicas	200	Secretaría General	210	Dirección Jurídica	58	Contratación de abogados y otros servicios de carácter legal	Vigencia Futura - Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo jurídico - Nidia Barreto	dic-25	dic-25	\$ 40.624.000
203030103	Asesorías Jurídicas	200	Secretaría General	210	Dirección Jurídica	58	Contratación de abogados y otros servicios de carácter legal	Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo jurídico	nov-26	nov-26	\$ 545.061.797
203030103	Asesorías Jurídicas	300	Vicepresidencia Financiera	310	Dirección de Sostenibilidad	58	Contratación de abogados y otros servicios de carácter legal	Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo jurídico	jul-26	jul-26	\$ 168.000.000
203030103	Asesorías Jurídicas	200	Secretaría General	210	Dirección Jurídica	58	Contratación de abogados y otros servicios de carácter legal	Vigencia Futura - Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo jurídico - Ronald Javier Vásquez	dic-25	dic-25	\$ 5.666.667
203030103	Asesorías Jurídicas	200	Secretaría General	200	Secretaría General	58	Contratación de abogados y otros servicios de carácter legal	Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo jurídico	dic-26	dic-26	\$ 271.904.397
203030103	Asesorías Jurídicas	200	Secretaría General	210	Dirección Jurídica	58	Contratación de abogados y otros servicios de carácter legal	Vigencia Futura - Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo jurídico - Carlos Andrés Ballesteros Serpa	dic-25	dic-25	\$ 11.186.273
203030103	Asesorías Jurídicas	200	Secretaría General	280	Dirección de Asuntos Fiduciarios	58	Contratación de abogados y otros servicios de carácter legal	Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo jurídico	dic-26	dic-26	\$ 1.075.966.080
203030103	Asesorías Jurídicas	200	Secretaría General	270	Dirección de Estudios Contractuales	58	Contratación de abogados y otros servicios de carácter legal	Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo jurídico	dic-26	46357	\$ 2.116.434.077
203030103	Asesorías Jurídicas	500	Vicepresidencia Técnica	500	Vicepresidencia Técnica	58	Contratación de abogados y otros servicios de carácter legal	Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo jurídico	dic-26	dic-26	\$ 2.314.531.200
203030104	Asesorías Financieras	800	Vicepresidencia de Operaciones	820	Dirección de Operaciones	731	Asesoría financiera	Vigencia Futura - Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo financiero	dic-25	dic-25	\$ 28.000.000
203030104	Asesorías Financieras	800	Vicepresidencia de Operaciones	820	Dirección de Operaciones	731	Asesoría financiera	Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo financiero	abr-26	abr-26	\$ 37.961.000
203030104	Asesorías Financieras	300	Vicepresidencia Financiera	315	Dirección de Tesorería	731	Asesoría financiera	Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo financiero	jul-26	jul-26	\$ 200.000.000
203030105	Otras Asesorías	100	Presidencia	102	Gerencia de Comunicaciones	642	Otras asesorías	Contratación para la prestación de servicios de locución profesional	ago-26	ago-26	\$ 5.000.000
203030105	Otras Asesorías	100	Presidencia	102	Gerencia de Comunicaciones	291	Servicio monitoreo de medios	Vigencia Futura - Prestación del servicio de monitoreo de medios regionales y nacionales	dic-25	dic-25	\$ 7.796.850
203030105	Otras Asesorías	100	Presidencia	102	Gerencia de Comunicaciones	291	Servicio monitoreo de medios	Prestación del servicio de monitoreo de medios regionales y nacionales	ene-26	ene-26	\$ 49.000.000
203030105	Otras Asesorías	100	Presidencia	102	Gerencia de Comunicaciones	642	Otras asesorías	Contratación para la realización de un estudio de reputación	ago-26	ago-26	\$ 60.000.000
203030105	Otras Asesorías	100	Presidencia	102	Gerencia de Comunicaciones	642	Otras asesorías	Vigencia Futura - Contratación para el diseño y la diagramación de productos editoriales	dic-25	dic-25	\$ 38.000.000
203030105	Otras Asesorías	100	Presidencia	102	Gerencia de Comunicaciones	642	Otras asesorías	Contratación para el diseño y la diagramación de productos editoriales	ene-26	ene-26	\$ 136.000.000





## PLAN DE ADQUISICIONES Y/O DE COMPRAS 2026 (Decreto 612/2018)

### Dirección de Contratación



GRUPO BICENTENARIO



Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	AREA	AREA	Centro de Costo	Centro de Costo 1	No. Producto	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación (mes-año)	Fecha Estimada de Contratación Reprogramada	VR. PRESUPUESTAL
203031015	Otras Asesorías	100	Presidencia	102	Gerencia de Comunicaciones	642	Otras asesorías	dic-25	dic-25	\$ 33.750.000
203031015	Otras Asesorías	100	Presidencia	102	Gerencia de Comunicaciones	642	Otras asesorías	jun-26	jun-26	\$ 280.000.000
203031015	Otras Asesorías	100	Presidencia	102	Gerencia de Comunicaciones	642	Otras asesorías	dic-25	dic-25	\$ 45.466.667
203031015	Otras Asesorías	100	Presidencia	102	Gerencia de Comunicaciones	642	Otras asesorías	jun-26	jun-26	\$ 274.000.000
203031015	Otras Asesorías	100	Presidencia	102	Gerencia de Comunicaciones	642	Otras asesorías	oct-26	oct-26	\$ 468.660.000
203031015	Otras Asesorías	100	Presidencia	103	Gerencia de Responsabilidad Social	642	Otras asesorías	ago-26	ago-26	\$ 50.000.000
203031015	Otras Asesorías	100	Presidencia	104	Jefatura de Mercadeo	642	Otras asesorías	ago-26	ago-26	\$ 30.000.000
203031015	Otras Asesorías	100	Presidencia	104	Jefatura de Mercadeo	642	Otras asesorías	oct-26	oct-26	\$ 62.274.000
203031015	Otras Asesorías	100	Presidencia	104	Jefatura de Mercadeo	642	Otras asesorías	dic-25	46022	\$ 110.000.000
203031015	Otras Asesorías	100	Presidencia	104	Jefatura de Mercadeo	642	Otras asesorías	mar-26	mar-26	\$ 200.000.000
203031015	Otras Asesorías	100	Presidencia	104	Jefatura de Mercadeo	642	Otras asesorías	sep-26	sep-26	\$ 270.000.000
203031015	Otras Asesorías	100	Presidencia	104	Jefatura de Mercadeo	642	Otras asesorías	dic-26	dic-26	\$ 441.655.299
203031015	Otras Asesorías	100	Presidencia	125	Oficina de Control Interno	642	Otras asesorías	oct-26	oct-26	\$ 35.000.000
203031015	Otras Asesorías	100	Presidencia	125	Oficina de Control Interno	65	Tercerización oficina de control internoevaluación y seguimiento	dic-25	dic-25	\$ 295.302.339
203031015	Otras Asesorías	100	Presidencia	125	Oficina de Control Interno	65	Tercerización oficina de control internoevaluación y seguimiento	abr-26	abr-26	\$ 788.520.661
203031015	Otras Asesorías	100	Presidencia	130	Oficial de Cumplimiento	642	Otras asesorías	dic-25	dic-25	\$ 44.740.000
203031015	Otras Asesorías	100	Presidencia	130	Oficial de Cumplimiento	642	Otras asesorías	ene-26	ene-26	\$ 5.260.000
203031015	Otras Asesorías	100	Presidencia	130	Oficial de Cumplimiento	642	Otras asesorías	dic-25	dic-25	\$ 9.600.000
203031015	Otras Asesorías	100	Presidencia	130	Oficial de Cumplimiento	642	Otras asesorías	ene-26	ene-26	\$ 116.160.000
203031015	Otras Asesorías	100	Presidencia	100	Presidencia	642	Otras asesorías	dic-26	dic-26	\$ 900.000.000
203031015	Otras Asesorías	200	Secretaría General	270	Dirección de Estudios Contractuales	642	Otras asesorías	dic-25	dic-25	\$ 13.500.000
203031015	Otras Asesorías	200	Secretaría General	270	Dirección de Estudios Contractuales	642	Otras asesorías	dic-26	dic-26	\$ 383.479.133
203031015	Otras Asesorías	200	Secretaría General	280	Dirección de Asuntos Fiduciarios	642	Otras asesorías	dic-26	dic-26	\$ 2.327.021.032
203031015	Otras Asesorías	200	Secretaría General	245	Jefatura de Servicios Generales	298	Administración inventario y conciliación activos fijos	dic-25	dic-25	\$ 203.014.000
203031015	Otras Asesorías	200	Secretaría General	245	Jefatura de Servicios Generales	642	Otras asesorías	ene-26	ene-26	\$ 470.974.961
203031015	Otras Asesorías	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	642	Otras asesorías	jul-26	jul-26	\$ 15.000.000
203031015	Otras Asesorías	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	642	Otras asesorías	dic-25	dic-25	\$ 1.500.000
203031015	Otras Asesorías	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	642	Otras asesorías	jul-26	46204	\$ 31.504.172
203031015	Otras Asesorías	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	76	Mediciones de clima cultura cazatalentos entre otras	dic-25	dic-25	\$ 46.062.202
203031015	Otras Asesorías	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	76	Mediciones de clima cultura cazatalentos entre otras	nov-26	nov-26	\$ 50.000.000
203031015	Otras Asesorías	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	642	Otras asesorías	sep-26	sep-26	\$ 437.779.180
203031015	Otras Asesorías	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	642	Otras asesorías	dic-26	dic-26	\$ 605.053.360
203031015	Otras Asesorías	200	Secretaría General	200	Secretaría General	642	Otras asesorías	dic-26	dic-26	\$ 749.442.123
203031015	Otras Asesorías	400	Vicepresidencia Comercial	470	Gerencia de Desarrollo de Producto	293	Traducción de documentos	ene-26	ene-26	\$ 2.000.000
203031015	Otras Asesorías	400	Vicepresidencia Comercial	470	Gerencia de Desarrollo de Producto	642	Otras asesorías	dic-25	dic-25	\$ 21.445.590
203031015	Otras Asesorías	400	Vicepresidencia Comercial	470	Gerencia de Desarrollo de Producto	642	Otras asesorías	sep-26	sep-26	\$ 192.914.502
203031015	Otras Asesorías	400	Vicepresidencia Comercial	470	Gerencia de Desarrollo de Producto	642	Otras asesorías	dic-26	dic-26	\$ 637.742.931
203031015	Otras Asesorías	400	Vicepresidencia Comercial	475	Investigación, Desarrollo e Innovación	642	Otras asesorías	ene-26	ene-26	\$ 3.000.000
203031015	Otras Asesorías	400	Vicepresidencia Comercial	475	Investigación, Desarrollo e Innovación	642	Otras asesorías	ago-26	ago-26	\$ 74.000.000
203031015	Otras Asesorías	400	Vicepresidencia Comercial	400	Vicepresidencia Comercial	642	Otras asesorías	dic-25	dic-25	\$ 83.533.333
203031015	Otras Asesorías	300	Vicepresidencia Financiera	330	Dirección de Banca Internacional	714	Auditoría externa para bid	oct-26	oct-26	\$ 34.000.000
203031015	Otras Asesorías	300	Vicepresidencia Financiera	330	Dirección de Banca Internacional	714	Auditoría externa para bid	oct-26	oct-26	\$ 34.000.000
203031015	Otras Asesorías	300	Vicepresidencia Financiera	330	Dirección de Banca Internacional	293	Traducción de documentos	dic-25	dic-25	\$ 32.500.000
203031015	Otras Asesorías	300	Vicepresidencia Financiera	330	Dirección de Banca Internacional	293	Traducción de documentos	sep-26	sep-26	\$ 11.000.000
203031015	Otras Asesorías	300	Vicepresidencia Financiera	330	Dirección de Banca Internacional	713	Auditoría externa para kfw	dic-25	dic-25	\$ 31.654.000
203031015	Otras Asesorías	300	Vicepresidencia Financiera	330	Dirección de Banca Internacional	713	Auditoría externa para kfw	oct-26	oct-26	\$ 24.346.000
203031015	Otras Asesorías	300	Vicepresidencia Financiera	330	Dirección de Banca Internacional	713	Auditoría externa para kfw	dic-25	46022	\$ 30.821.000
203031015	Otras Asesorías	300	Vicepresidencia Financiera	330	Dirección de Banca Internacional	713	Auditoría externa para kfw	oct-26	oct-26	\$ 25.179.000
203031015	Otras Asesorías	300	Vicepresidencia Financiera	330	Dirección de Banca Internacional	714	Auditoría externa para bid	dic-25	dic-25	\$ 85.918.000
203031015	Otras Asesorías	300	Vicepresidencia Financiera	330	Dirección de Banca Internacional	642	Otras asesorías	dic-25	dic-25	\$ 106.000.000
203031015	Otras Asesorías	300	Vicepresidencia Financiera	330	Dirección de Banca Internacional	642	Otras asesorías	ene-26	ene-26	\$ 27.000.000
203031015	Otras Asesorías	300	Vicepresidencia Financiera	310	Dirección de Sostenibilidad	642	Otras asesorías	jul-26	jul-26	\$ 25.000.000
203031015	Otras Asesorías	300	Vicepresidencia Financiera	310	Dirección de Sostenibilidad	642	Otras asesorías	ene-26	ene-26	\$ 85.000.000
203031015	Otras Asesorías	300	Vicepresidencia Financiera	310	Dirección de Sostenibilidad	642	Otras asesorías	abr-26	abr-26	\$ 70.000.000
203031015	Otras Asesorías	300	Vicepresidencia Financiera	310	Dirección de Sostenibilidad	642	Otras asesorías	ene-26	ene-26	\$ 32.000.000
203031015	Otras Asesorías	300	Vicepresidencia Financiera	310	Dirección de Sostenibilidad	642	Otras asesorías	may-26	may-26	\$ 200.000.000
203031015	Otras Asesorías	300	Vicepresidencia Financiera	310	Dirección de Sostenibilidad	642	Otras asesorías	ene-26	ene-26	\$ 330.000.000
203031015	Otras Asesorías	300	Vicepresidencia Financiera	315	Dirección de Tesorería	642	Otras asesorías	mar-26	mar-26	\$ 323.977.500
203031015	Otras Asesorías	300	Vicepresidencia Financiera	315	Dirección de Tesorería	642	Otras asesorías	mar-26	mar-26	\$ 835.120.701
203031015	Otras Asesorías	300	Vicepresidencia Financiera	300	Vicepresidencia Financiera	293	Traducción de documentos	dic-25	dic-25	\$ 30.000.000
203031015	Otras Asesorías	300	Vicepresidencia Financiera	300	Vicepresidencia Financiera	293	Traducción de documentos	oct-26	oct-26	\$ 30.000.000
203031015	Otras Asesorías	300	Vicepresidencia Financiera	300	Vicepresidencia Financiera	642	Otras asesorías	ene-26	ene-26	\$ 74.200.000
203031015	Otras Asesorías	300	Vicepresidencia Financiera	300	Vicepresidencia Financiera	642	Otras asesorías	mar-26	mar-26	\$ 435.385.473



Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	AREA	AREA	Centro de Costo	Centro de Costo 1	No. Producto		Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación (mes-año)	Fecha Estimada de Contratación Reprogramada	VR. PRESUPUESTAL
203030105	Otras Asesorías	800	Vicepresidencia de Operaciones	850	Dirección de Cartera	642	Otras asesorías	Servicio de localización de deudores	dic-26	dic-26	\$ 1.570.500
203030105	Otras Asesorías	800	Vicepresidencia de Operaciones	850	Dirección de Cartera	642	Otras asesorías	Vigencia Futura - Aplicativo de cobranza administrativo de cartera – asesoría	dic-25	dic-25	\$ 26.175.000
203030105	Otras Asesorías	800	Vicepresidencia de Operaciones	850	Dirección de Cartera	642	Otras asesorías	Aplicativo de cobranza administrativo de cartera – asesoría	dic-26	46357	\$ 6.988.725
203030105	Otras Asesorías	800	Vicepresidencia de Operaciones	850	Dirección de Cartera	642	Otras asesorías	Informes complementarios para el seguimiento semestral de cartera de crédito directo, empleados y exmpleados	may-26	may-26	\$ 75.384.000
203030105	Otras Asesorías	800	Vicepresidencia de Operaciones	850	Dirección de Cartera	642	Otras asesorías	Contratación para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	dic-26	dic-26	\$ 307.818.000
203030105	Otras Asesorías	800	Vicepresidencia de Operaciones	860	Dirección de Contabilidad	642	Otras asesorías	Acompañamiento en factura electrónica	mar-26	mar-26	\$ 3.069.804
203030105	Otras Asesorías	800	Vicepresidencia de Operaciones	860	Dirección de Contabilidad	67	Asesoría tributaria para Findeter	Vigencia Futura - Asesoría tributaria integral y permanente a Findeter	dic-25	dic-25	\$ 165.248.160
203030105	Otras Asesorías	800	Vicepresidencia de Operaciones	860	Dirección de Contabilidad	642	Otras asesorías	Contratación para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	dic-26	dic-26	\$ 335.040.000
203030105	Otras Asesorías	800	Vicepresidencia de Operaciones	870	Dirección de Crédito	642	Otras asesorías	Asesoría, revisión y optimización del proceso de otorgamiento de crédito directo a entidades territoriales y patrimonios autónomos	jul-26	jul-26	\$ 68.055.000
203030105	Otras Asesorías	800	Vicepresidencia de Operaciones	870	Dirección de Crédito	642	Otras asesorías	Realizar la evaluación ambiental y social	mar-26	mar-26	\$ 172.938.097
203030105	Otras Asesorías	800	Vicepresidencia de Operaciones	870	Dirección de Crédito	642	Otras asesorías	Contratación para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	dic-26	dic-26	\$ 1.106.679.000
203030105	Otras Asesorías	800	Vicepresidencia de Operaciones	820	Dirección de Operaciones	642	Otras asesorías	Contratación para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	dic-26	dic-26	\$ 122.499.000
203030105	Otras Asesorías	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	935	Implementación proyectos peti	Tableros de inteligencia de negocios -BI (QLIK)	sep-26	sep-26	\$ 24.880.908
203030105	Otras Asesorías	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	642	Otras asesorías	Vigencia Futura - Implementación de nuevo software de nómina – SINERGY – bolsa de horas	dic-25	dic-25	\$ 38.080.000
203030105	Otras Asesorías	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	642	Otras asesorías	Implementación de nuevo software de nómina – SINERGY – bolsa de horas	jun-26	jun-26	\$ 43.653.008
203030105	Otras Asesorías	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	935	Implementación proyectos peti	Proyectos PETI - integración e interoperabilidad – implementación	nov-26	nov-26	\$ 83.760.000
203030105	Otras Asesorías	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	935	Implementación proyectos peti	Proyectos PETI - cultura digital - implementación de estrategias	abr-26	abr-26	\$ 85.854.000
203030105	Otras Asesorías	100	Presidencia	104	Jefatura de Mercado	642	Otras asesorías	Mejoramiento del Chatbot	jun-26	jun-26	\$ 104.700.000
203030105	Otras Asesorías	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	642	Otras asesorías	Vigencia Futura - Bolsa de horas para ASISTA y PRISA	dic-25	dic-25	\$ 106.195.600
203030105	Otras Asesorías	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	935	Implementación proyectos peti	Vigencia Futura - Servicio especializado para la realización de ejercicios de uso y apropiación para los servicios, soluciones y herramientas tecnológicas que se implementen	dic-25	dic-25	\$ 20.000.000
203030105	Otras Asesorías	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	935	Implementación proyectos peti	Servicio especializado para la realización de ejercicios de uso y apropiación para los servicios, soluciones y herramientas tecnológicas que se implementen	oct-26	oct-26	\$ 126.580.000
203030105	Otras Asesorías	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	935	Implementación proyectos peti	Vigencia Futura - RPA (automatización robótica de procesos) - bolsa de horas	dic-25	46022	\$ 49.609.255
203030105	Otras Asesorías	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	935	Implementación proyectos peti	RPA (automatización robótica de procesos) - bolsa de horas	jun-26	jun-26	\$ 98.211.788
203030105	Otras Asesorías	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	642	Otras asesorías	Bolsa de horas sobre la plataforma DOCAUS WORKFLOW BPM4US de Findeter	sep-26	sep-26	\$ 195.933.498
203030105	Otras Asesorías	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	935	Implementación proyectos peti	Consultoría PETI 2027-2031	abr-26	abr-26	\$ 566.559.197
203030105	Otras Asesorías	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	418	Servicio especializado mesa ayuda	Vigencia Futura - Servicio especializado de mesa de servicios	dic-25	dic-25	\$ 840.000.000
203030105	Otras Asesorías	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	935	Implementación proyectos peti	Proyectos PETI - transferencia de archivos – implementación	dic-25	dic-25	\$ 1.136.450.000
203030105	Otras Asesorías	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	642	Otras asesorías	Contratación para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	dic-26	dic-26	\$ 1.257.447.000
203030105	Otras Asesorías	800	Vicepresidencia de Operaciones	800	Vicepresidencia de Operaciones	642	Otras asesorías	Contratación para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	dic-26	dic-26	\$ 50.256.000
203030105	Otras Asesorías	600	Vicepresidencia de Planeación	612	Dirección de Estudios Contractuales	642	Otras asesorías	Contratación para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	dic-26	dic-26	\$ 300.554.800
203030105	Otras Asesorías	600	Vicepresidencia de Planeación	620	Dirección de Planeación Financiera	642	Otras asesorías	Vigencia Futura - Contratación para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	dic-25	dic-25	\$ 10.733.333
203030105	Otras Asesorías	600	Vicepresidencia de Planeación	620	Dirección de Planeación Financiera	642	Otras asesorías	Contratación para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	dic-26	dic-26	\$ 425.608.339
203030105	Otras Asesorías	600	Vicepresidencia de Planeación	605	Gerencia de Planeación Financiera	642	Otras asesorías	Contratación apoyo sesiones de planeación estratégica	nov-26	nov-26	\$ 20.000.000
203030105	Otras Asesorías	600	Vicepresidencia de Planeación	605	Gerencia de Planeación Financiera	642	Otras asesorías	Vigencia Futura - Certificación y recertificación normas	dic-25	dic-25	\$ 11.894.177
203030105	Otras Asesorías	600	Vicepresidencia de Planeación	605	Gerencia de Planeación Financiera	642	Otras asesorías	Certificación y recertificación normas	ene-26	ene-26	\$ 19.776.827
203030105	Otras Asesorías	600	Vicepresidencia de Planeación	605	Gerencia de Planeación Financiera	149	Medición huella de carbono	Compensación huella de carbono y ley 2173/2021	sep-26	sep-26	\$ 47.884.389
203030105	Otras Asesorías	600	Vicepresidencia de Planeación	605	Gerencia de Planeación Financiera	642	Otras asesorías	Auditoría SGI	jun-26	jun-26	\$ 66.200.838
203030105	Otras Asesorías	600	Vicepresidencia de Planeación	605	Gerencia de Planeación Financiera	642	Otras asesorías	Contratación para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	ene-26	ene-26	\$ 131.961.488
203030105	Otras Asesorías	700	Vicepresidencia de Riesgos	701	Coordinación de Riesgos Financieros	642	Otras asesorías	Asesoría y/o entrenamiento especializado en gestión de riesgos - STATA, RISK SIMULATOR	oct-26	oct-26	\$ 28.000.000
203030105	Otras Asesorías	700	Vicepresidencia de Riesgos	701	Coordinación de Riesgos Financieros	642	Otras asesorías	Evaluación experto independiente RTILB de acuerdo a la circular SFC 025 de 2022	oct-26	oct-26	\$ 80.000.000
203030105	Otras Asesorías	700	Vicepresidencia de Riesgos	701	Coordinación de Riesgos Financieros	642	Otras asesorías	Contratación para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	ene-26	46023	\$ 120.000.000
203030105	Otras Asesorías	700	Vicepresidencia de Riesgos	701	Coordinación de Riesgos Financieros	642	Otras asesorías	Consultoría Motor de RTILB	mar-26	mar-26	\$ 328.000.000
203030105	Otras Asesorías	700	Vicepresidencia de Riesgos	702	Coordinación de Riesgos no Financieros	642	Otras asesorías	Vigencia Futura - Sistema de información para la administración integral de riesgos	dic-25	dic-25	\$ 8.303.820
203030105	Otras Asesorías	700	Vicepresidencia de Riesgos	702	Coordinación de Riesgos no Financieros	642	Otras asesorías	Vigencia Futura - Servicio auditoría externa de certificación ISO 27001:2022	dic-25	dic-25	\$ 10.000.000
203030105	Otras Asesorías	700	Vicepresidencia de Riesgos	702	Coordinación de Riesgos no Financieros	642	Otras asesorías	Vigencia Futura - Servicios auditoría interna ISO 27001:2022	dic-25	dic-25	\$ 8.701.755
203030105	Otras Asesorías	700	Vicepresidencia de Riesgos	702	Coordinación de Riesgos no Financieros	642	Otras asesorías	Servicios auditoría interna ISO 27001:2022	ago-26	ago-26	\$ 35.000.000
203030105	Otras Asesorías	700	Vicepresidencia de Riesgos	702	Coordinación de Riesgos no Financieros	642	Otras asesorías	Contratación para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	dic-26	dic-26	\$ 282.000.000
203030105	Otras Asesorías	700	Vicepresidencia de Riesgos	702	Coordinación de Riesgos no Financieros	642	Otras asesorías	Servicios de pruebas de vulnerabilidades, intrusión e ingeniería social	jun-26	jun-26	\$ 200.000.000
203030105	Otras Asesorías	700	Vicepresidencia de Riesgos	702	Coordinación de Riesgos no Financieros	642	Otras asesorías	Vigencia Futura - Servicios de defensa de seguridad gestionados en un SOC	dic-25	dic-25	\$ 666.620.539
203030105	Otras Asesorías	500	Vicepresidencia Técnica	500	Vicepresidencia Técnica	642	Otras asesorías	Contratación para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	dic-26	dic-26	\$ 433.754.240
203030105	Otras Asesorías	500	Vicepresidencia Técnica	510	Gerencia de Desarrollo Territorial	642	Otras asesorías	Contratación para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	dic-26	dic-26	\$ 596.182.720
203030105	Otras Asesorías	500	Vicepresidencia Técnica	540	Gerencia de Transporte y Movilidad	642	Otras asesorías	Contratación para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	dic-26	dic-26	\$ 2.054.842.200
203030105	Otras Asesorías	500	Vicepresidencia Técnica	505	Gerencia de Medio Ambiente	642	Otras asesorías	Contratación para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	dic-26	dic-26	\$ 2.342.402.756
203030105	Otras Asesorías	500	Vicepresidencia Técnica	520	Gerencia de Infraestructura	642	Otras asesorías	Vigencia Futura - Contratación para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	dic-25	dic-25	\$ 234.981.350
203030105	Otras Asesorías	500	Vicepresidencia Técnica	520	Gerencia de Infraestructura	642	Otras asesorías	Contratación para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	dic-26	dic-26	\$ 4.521.519.952
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	800	Vicepresidencia de Operaciones	850	Dirección de Cartera	753	Servicio canales de comunicación con terceros	Mensajes de texto para cobranza de cartera de crédito directo y exmpleados	dic-26	dic-26	\$ 1.779.900
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	718	Suministro software Findeter	Nomina electrónica	oct-26	oct-26	\$ 1.853.982
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	753	Servicio canales de comunicación con terceros	Vigencia Futura - Servicio canales de comunicación con terceros - SEBRA-DECEVAL - sede principal	dic-25	dic-25	\$ 6.747.300
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	753	Servicio canales de comunicación con terceros	Servicio canales de comunicación con terceros - SEBRA-DECEVAL - sede principal	ene-26	ene-26	\$ 1.229.901
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	800	Vicepresidencia de Operaciones	860	Dirección de Contabilidad	943	Facturación electrónica	Servicio de facturación electrónica y documento soporte para no obligados a facturar	mar-26	46082	\$ 10.888.800



Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	AREA	AREA	Centro de Costo	Centro de Costo 1	No. Producto		Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación (mes-año)	Fecha Estimada de Contratación Reprogramada	VR. PRESUPUESTAL
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	753	Servicio canales de comunicación con terceros	Vigencia Futura - Servicio canales de comunicación con terceros - SEBRA-DECEVAL - sede principal	dic-25	dic-25	\$ 19.420.800
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	753	Servicio canales de comunicación con terceros	Vigencia Futura - Canales para máster trader CAO aplicaciones BVC	dic-25	dic-25	\$ 11.047.073
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	753	Servicio canales de comunicación con terceros	Canales para máster trader CAO aplicaciones BVC	may-26	may-26	\$ 12.085.498
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	800	Vicepresidencia de Operaciones	820	Dirección de Operaciones	753	Servicio canales de comunicación con terceros	Vigencia Futura - Prestar el servicio de canales de comunicación dedicados para la interconexión de los servicios electrónicos de Findeter con otras entidades - BVC - sede principal	dic-25	dic-25	\$ 26.638.195
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	100	Presidencia	102	Gerencia de Comunicaciones	716	Arrendamiento equipos computo	Vigencia Futura - Aplicativo biblioteca virtual	dic-25	dic-25	\$ 19.200.000
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	100	Presidencia	102	Gerencia de Comunicaciones	716	Arrendamiento equipos computo	Aplicativo biblioteca virtual	sep-26	sep-26	\$ 27.077.400
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	800	Vicepresidencia de Operaciones	850	Dirección de Cartera	753	Servicio canales de comunicación con terceros	Vigencia Futura - Aplicativo de cobranza de cartera	dic-25	dic-25	\$ 45.152.576
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	800	Vicepresidencia de Operaciones	850	Dirección de Cartera	753	Servicio canales de comunicación con terceros	Aplicativo de cobranza de cartera	dic-26	dic-26	\$ 42.000.000
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	100	Presidencia	102	Gerencia de Comunicaciones	716	Arrendamiento equipos computo	Vigencia Futura - Administración soporte y mantenimiento del software SAAS de las carteleras digitales	dic-25	dic-25	\$ 22.773.423
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	100	Presidencia	102	Gerencia de Comunicaciones	716	Arrendamiento equipos computo	Administración soporte y mantenimiento del software SAAS de las carteleras digitales	ene-26	ene-26	\$ 98.440.000
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	718	Suministro software Findeter	Vigencia Futura - Arrendamiento del software para la funcionabilidad de la nómina de talento humano - SINERGY	dic-25	dic-25	\$ 70.805.000
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	718	Suministro software Findeter	Arrendamiento del software para la funcionabilidad de la nómina de talento humano - SINERGY	jun-26	jun-26	\$ 70.047.387
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	13	Arrendamiento computadores servidores y multifuncionales	Vigencia Futura - Arrendamiento multifuncionales y/o impresoras y software de administración	dic-25	dic-25	\$ 125.235.600
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	13	Arrendamiento computadores servidores y multifuncionales	Arrendamiento multifuncionales y/o impresoras y software de administración	nov-26	nov-26	\$ 18.493.860
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	500	Vicepresidencia Técnica	505	Gerencia de Medio Ambiente	718	Suministro software Findeter	Vigencia Futura - Prestar los servicios de aprovisionamiento en nube pública para despliegue de aplicaciones de los proyectos - MININTERIOR	dic-25	dic-25	\$ 157.000.000
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	200	Secretaria General	245	Jefatura de Servicios Generales	938	Automatización del manejo de activos	Vigencia Futura - Automatización del manejo de activos	dic-25	dic-25	\$ 187.068.000
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	700	Vicepresidencia de Riesgos	702	Coordinación de Riesgos no Financieros	718	Suministro software Findeter	Sistema de información para la administración integral de riesgos	dic-25	dic-25	\$ 188.670.500
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	410	Ups	Vigencia Futura - Prestar el servicio de soporte, arrendamiento, traslados y mantenimiento preventivo y correctivo de ups con repuestos de baterías para findeter	dic-25	dic-25	\$ 227.734.584
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	410	Ups	Prestar el servicio de soporte, arrendamiento, traslados y mantenimiento preventivo y correctivo de ups con repuestos de baterías para findeter	nov-26	46327	\$ 34.547.336
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	935	Implementación proyectos peti	Proyecto corporativo servicios migración ERP a la nube DYNAMICS AX	may-26	may-26	\$ 415.800.554
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	20	Telefonía ip licencias y aparatos telefónicos	Vigencia Futura - Prestar los servicios en calidad de arrendamiento para la renovación, administración, soporte y mantenimiento de la infraestructura de comunicaciones unificadas, así como el acompañamiento en el cambio de tecnología de la plataforma actual de telefonía IP para Findeter.	dic-25	dic-25	\$ 443.666.664
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	20	Telefonía ip licencias y aparatos telefónicos	Prestar los servicios en calidad de arrendamiento para la renovación, administración, soporte y mantenimiento de la infraestructura de comunicaciones unificadas, así como el acompañamiento en el cambio de tecnología de la plataforma actual de telefonía IP para Findeter.	nov-26	nov-26	\$ 67.304.233
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	35	Licenciamiento de antivirus	Salución EDR TRENDMICRO - Endpoint Detection and Response, con soporte técnico y mantenimiento en modalidad SAAS	sep-26	sep-26	\$ 1.204.777.729
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	716	Arrendamiento equipos computo	Vigencia Futura - Arrendamiento de estaciones de trabajo, equipos portátiles, y servidores corporativos a demanda	dic-25	dic-25	\$ 3.166.616.047
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	716	Arrendamiento equipos computo	Arrendamiento de estaciones de trabajo, equipos portátiles, y servidores corporativos a demanda	nov-26	nov-26	\$ 480.375.654
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	14	Tercerización servicio datacenter	Vigencia Futura - Contratación de los servicios y recursos de DATACENTER principal y alterno, nube, comunicaciones, seguridad, ciberseguridad, incluida la administración	dic-25	dic-25	\$ 5.460.573.486
203050101	Equipo de cómputo, comunicación, multifuncionales y software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	14	Tercerización servicio datacenter	Contratación de los servicios y recursos de DATACENTER principal y alterno, nube, comunicaciones, seguridad, ciberseguridad, incluida la administración	nov-26	nov-26	\$ 671.368.998
203050102	Arriendo Locales, Oficinas, Parquaderos y Otros	400	Vicepresidencia Comercial	492	Regional Nororiental	6	Arrendamiento inmuebles	Arrendamiento terrazas Bucaramanga	ene-26	ene-26	\$ 2.823.824
203050102	Arriendo Locales, Oficinas, Parquaderos y Otros	400	Vicepresidencia Comercial	493	Regional Caribe	6	Arrendamiento inmuebles	Vigencia Futura - Arrendamiento Cartagena	dic-25	dic-25	\$ 3.634.072
203050102	Arriendo Locales, Oficinas, Parquaderos y Otros	200	Secretaria General	245	Jefatura de Servicios Generales	6	Arrendamiento inmuebles	Vigencia Futura - Arrendamiento centro alterno de operaciones CAO - Bogotá	dic-25	dic-25	\$ 12.027.896
203050102	Arriendo Locales, Oficinas, Parquaderos y Otros	200	Secretaria General	245	Jefatura de Servicios Generales	6	Arrendamiento inmuebles	Arrendamiento centro alterno de operaciones CAO - Bogotá	feb-26	feb-26	\$ 63.290.780
203050102	Arriendo Locales, Oficinas, Parquaderos y Otros	200	Secretaria General	245	Jefatura de Servicios Generales	6	Arrendamiento inmuebles	Contingencia de arrendamientos de oficinas	dic-26	dic-26	\$ 190.840.863
203050102	Arriendo Locales, Oficinas, Parquaderos y Otros	500	Vicepresidencia Técnica	500	Vicepresidencia Técnica	6	Arrendamiento inmuebles	Vigencia Futura - Arrendamiento piso 3 calle 104	dic-25	dic-25	\$ 330.786.742



Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	AREA	AREA	Centro de Costo	Centro de Costo 1	No. Producto		Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación (mes-año)	Fecha Estimada de Contratación Reprogramada	VR. PRESUPUESTAL
203050102	Arriendo Locales, Oficinas, Parquaderos y Otros	500	Vicepresidencia Técnica	500	Vicepresidencia Técnica	6	Arrendamiento inmuebles	Arrendamiento piso 3 calle 104	ago-26	ago-26	\$ 230.524.0
203050102	Arriendo Locales, Oficinas, Parquaderos y Otros	500	Vicepresidencia Técnica	500	Vicepresidencia Técnica	6	Arrendamiento inmuebles	Vigencia Futura - Arrendamiento piso 6 II calle 104	dic-25	dic-25	\$ 357.155.6
203050102	Arriendo Locales, Oficinas, Parquaderos y Otros	500	Vicepresidencia Técnica	500	Vicepresidencia Técnica	6	Arrendamiento inmuebles	Arrendamiento piso 6 II calle 104	ago-26	ago-26	\$ 248.870.3
203050102	Arriendo Locales, Oficinas, Parquaderos y Otros	500	Vicepresidencia Técnica	500	Vicepresidencia Técnica	6	Arrendamiento inmuebles	Vigencia Futura - Arrendamiento piso 6 calle 104	dic-25	dic-25	\$ 390.601.0
203050102	Arriendo Locales, Oficinas, Parquaderos y Otros	500	Vicepresidencia Técnica	500	Vicepresidencia Técnica	6	Arrendamiento inmuebles	Arrendamiento piso 6 calle 104	ago-26	46235	\$ 272.175.47
203050105	Archivos Técnicos	200	Secretaria General	245	Jefatura de Servicios Generales	3	Contrato archivo de gestión	Vigencia Futura - Servicios especializados para la administración de radicación, recepción, custodia, organización, digitalización, conservación y demás actividades derivadas de la función archivística.	dic-25	dic-25	\$ 2.319.681.0
203050301	Mantenimiento de Muebles y Enseres	200	Secretaria General	245	Jefatura de Servicios Generales	769	Mantenimiento muebles	Mantenimiento M y E activos de Findeter	jul-26	jul-26	\$ 12.508.8
203050301	Mantenimiento de Muebles y Enseres	200	Secretaria General	260	Jefatura de Talento Humano	769	Mantenimiento muebles	Mantenimiento sillas Findeter	jun-26	jun-26	\$ 20.000.0
203050305	Mantenimiento de Vehículos	200	Secretaria General	245	Jefatura de Servicios Generales	746	Mantenimiento vehículos	Mantenimiento motocicleta	jun-26	jun-26	\$ 1.000.0
203050305	Mantenimiento de Vehículos	200	Secretaria General	245	Jefatura de Servicios Generales	746	Mantenimiento vehículos	Vigencia Futura - Lavado de vehículos	dic-25	dic-25	\$ 3.000.0
203050305	Mantenimiento de Vehículos	200	Secretaria General	245	Jefatura de Servicios Generales	105	Suministro combustible acpm	Vigencia Futura - Suministro combustible ACPM	dic-25	dic-25	\$ 12.000.0
203050305	Mantenimiento de Vehículos	200	Secretaria General	245	Jefatura de Servicios Generales	105	Suministro combustible acpm	Suministro combustible ACPM	jun-26	jun-26	\$ 15.000.0
203050305	Mantenimiento de Vehículos	200	Secretaria General	200	Secretaria General	746	Mantenimiento vehículos	Vigencia Futura - mantenimiento de vehículos	dic-25	dic-25	\$ 14.940.7
203050305	Mantenimiento de Vehículos	200	Secretaria General	200	Secretaria General	746	Mantenimiento vehículos	Mantenimiento de vehículos	jun-26	jun-26	\$ 15.000.0
203050305	Mantenimiento de Vehículos	100	Presidencia	100	Presidencia	746	Mantenimiento vehículos	Vigencia Futura - mantenimiento de vehículos	dic-25	dic-25	\$ 14.940.7
203050305	Mantenimiento de Vehículos	100	Presidencia	100	Presidencia	746	Mantenimiento vehículos	Mantenimiento de vehículos	jun-26	jun-26	\$ 15.000.0
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	Secretaria General	260	Jefatura de Talento Humano	734	Mantenimiento edificio	Certificación ONAC puerta eléctrica garaje sede central	jun-26	jun-26	\$ 440.0
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	Secretaria General	260	Jefatura de Talento Humano	734	Mantenimiento edificio	Certificación ONAC ascensor sede central	jun-26	jun-26	\$ 440.0
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	Secretaria General	260	Jefatura de Talento Humano	106	Mantenimiento filtros de agua	Mantenimiento purificadores de agua	ene-26	ene-26	\$ 1.232.0
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	Secretaria General	260	Jefatura de Talento Humano	734	Mantenimiento edificio	Inspección de Pararrayos	jul-26	jul-26	\$ 1.789.1
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	Secretaria General	260	Jefatura de Talento Humano	734	Mantenimiento edificio	Mantenimiento puntos anclaje cubierta	dic-26	dic-26	\$ 1.897.7
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	400	Vicepresidencia Comercial	482	Regional Centro	111	Mantenimiento inmuebles	Vigencia Futura - mantenimiento equipos aire acondicionado Neiva	dic-25	dic-25	\$ 2.370.2
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	Secretaria General	260	Jefatura de Talento Humano	734	Mantenimiento edificio	Vigencia Futura - mantenimiento puerta eléctrica garaje sede central	dic-25	dic-25	\$ 2.421.4
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	Secretaria General	260	Jefatura de Talento Humano	947	Control de plagas y roedores	Vigencia Futura - mantenimiento estaciones de cebado para roedores	dic-25	46022	\$ 1.713.60
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	Secretaria General	260	Jefatura de Talento Humano	947	Control de plagas y roedores	Mantenimiento estaciones de cebado para roedores	oct-26	oct-26	\$ 893.0
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	400	Vicepresidencia Comercial	481	Regional Pacifico	111	Mantenimiento inmuebles	Vigencia Futura - mantenimiento equipos aire acondicionado Cali	dic-25	dic-25	\$ 2.875.9
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	400	Vicepresidencia Comercial	482	Regional Nororiental	111	Mantenimiento inmuebles	Vigencia Futura - mantenimiento equipos aire acondicionado Bucaramanga	dic-25	dic-25	\$ 3.666.0
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	Secretaria General	260	Jefatura de Talento Humano	734	Mantenimiento edificio	Mantenimiento ascensor sede central	dic-25	dic-25	\$ 4.927.0
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	400	Vicepresidencia Comercial	483	Zona Eje Cafetero	111	Mantenimiento inmuebles	Vigencia Futura - mantenimiento equipos aire acondicionado Pereira	dic-25	dic-25	\$ 4.961.7
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	400	Vicepresidencia Comercial	491	Regional Noroccidental	111	Mantenimiento inmuebles	Vigencia Futura - mantenimiento equipos aire acondicionado Medellín	dic-25	dic-25	\$ 5.751.8
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	400	Vicepresidencia Comercial	493	Regional Caribe	111	Mantenimiento inmuebles	Vigencia Futura - mantenimiento equipos aire acondicionado Barranquilla	dic-25	dic-25	\$ 7.584.8
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	Secretaria General	260	Jefatura de Talento Humano	734	Mantenimiento edificio	Vigencia Futura - mantenimiento planta eléctrica	dic-25	dic-25	\$ 8.239.3
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	Secretaria General	260	Jefatura de Talento Humano	105	Suministro combustible acpm	Recarga de combustible planta eléctrica sede central	oct-26	oct-26	\$ 15.000.0
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	400	Vicepresidencia Comercial	491	Regional Noroccidental	111	Mantenimiento inmuebles	Vigencia Futura - mantenimiento equipos aire acondicionado Montería	dic-25	dic-25	\$ 15.675.3
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	Secretaria General	260	Jefatura de Talento Humano	111	Mantenimiento inmuebles	Mantenimiento aire acondicionado Bogotá sede 103 y 104	dic-25	dic-25	\$ 16.277.8
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	Secretaria General	260	Jefatura de Talento Humano	103	Mantenimiento equipo	Vigencia Futura - mantenimiento preventivo de los equipos de bombeo de agua	dic-25	dic-25	\$ 8.855.9
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	Secretaria General	260	Jefatura de Talento Humano	103	Mantenimiento equipo	Mantenimiento preventivo de los equipos de bombeo de agua	ago-26	ago-26	\$ 9.046.5
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	Secretaria General	260	Jefatura de Talento Humano	734	Mantenimiento edificio	Vigencia Futura - mantenimiento oficinas Findeter - Oficina Sede Central, Cali, Bucaramanga Medellín, Pereira, Montería, Barranquilla	dic-25	dic-25	\$ 20.000.0
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	Secretaria General	260	Jefatura de Talento Humano	734	Mantenimiento edificio	Mantenimiento preventivo gabinetes red contra incendio	ago-26	ago-26	\$ 20.253.5
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	Secretaria General	260	Jefatura de Talento Humano	734	Mantenimiento edificio	Vigencia Futura - mantenimiento mármol lobby, baños y granito puntos fijos y escaleras	dic-25	dic-25	\$ 10.919.2
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	Secretaria General	260	Jefatura de Talento Humano	734	Mantenimiento edificio	Mantenimiento mármol lobby, baños y granito puntos fijos y escaleras	jul-26	jul-26	\$ 10.000.0
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	Secretaria General	260	Jefatura de Talento Humano	109	Suministro elementos ferretería	Vigencia Futura - Suministro elementos de ferretería	dic-25	dic-25	\$ 41.175.0
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	Secretaria General	260	Jefatura de Talento Humano	734	Mantenimiento edificio	Mantenimiento muro verde fachada y jardines internos Findeter	dic-25	46022	\$ 42.257.20
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	Secretaria General	260	Jefatura de Talento Humano	427	Mantenimiento de cortinas	Mantenimiento de cortinas sede 103 y 104 Findeter	feb-26	feb-26	\$ 42.912.6
203050307	Mantenimiento de Edificios y Locales	200	Secretaria General	260	Jefatura de Talento Humano	734	Mantenimiento edificio	Mantenimiento impermeabilización de cubierta, fachada y vidrios	jul-26	jul-26	\$ 135.000.0
203050309	Mantenimiento de Hardware	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	760	Soporte y mantenimiento de la solución integral procesamiento	Vigencia Futura - Contratar soporte y mantenimiento de la solución de firewall de última generación en alta disponibilidad - HA	dic-25	dic-25	\$ 4.445.1
203050309	Mantenimiento de Hardware	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	760	Soporte y mantenimiento de la solución integral procesamiento	Contratar soporte y mantenimiento de la solución de firewall de última generación en alta disponibilidad - HA	ene-26	ene-26	\$ 208.9
203050309	Mantenimiento de Hardware	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	113	Mantenimiento hardware	Vigencia Futura - Soporte y mantenimiento sala de Presidencia y auditorio colombia	dic-25	dic-25	\$ 2.699.1
203050309	Mantenimiento de Hardware	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	113	Mantenimiento hardware	Soporte y mantenimiento sala de Presidencia y auditorio colombia	jul-26	jul-26	\$ 12.690.8
203050309	Mantenimiento de Hardware	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	113	Mantenimiento hardware	Vigencia Futura - Soporte y mantenimiento para los equipos de red LAN y WIRELESS de la calle 103 y sedes Findeter	dic-25	dic-25	\$ 132.497.7





**Dirección de Contratación**

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	AREA	AREA	Centro de Costo	Centro de Costo 1	No. Producto	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación (mes-año)	Fecha Estimada de Contratación Reprogramada	VR. PRESUPUESTAL
203050309	Mantenimiento de Hardware	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	113	Mantenimiento hardware	ene-26	ene-26	\$ 6.227.392
203050309	Mantenimiento de Hardware	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	195	Cableado estructurado adecuación oficinas	dic-25	dic-25	\$ 210.646.497
203050309	Mantenimiento de Hardware	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	195	Cableado estructurado adecuación oficinas	nov-26	nov-26	\$ 31.955.074
203050310	Mantenimiento de Software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	767	Mantenimiento de software	dic-25	dic-25	\$ 27.967.848
203050310	Mantenimiento de Software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	767	Mantenimiento de software	dic-25	dic-25	\$ 8.764.096
203050310	Mantenimiento de Software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	767	Mantenimiento de software	abr-26	abr-26	\$ 33.802.395
203050310	Mantenimiento de Software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	745	Mantenimiento aplicativos	sep-26	sep-26	\$ 185.377.925
203050310	Mantenimiento de Software	500	Gerencia de Desarrollo Territorial	510	Gerencia de Desarrollo Territorial	767	Mantenimiento software	jul-26	jul-26	\$ 104.700.000
203050310	Mantenimiento de Software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	118	Soporte mantenimiento y actualización finac	dic-25	dic-25	\$ 51.501.765
203050310	Mantenimiento de Software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	118	Soporte mantenimiento y actualización finac	ago-26	ago-26	\$ 55.393.391
203050310	Mantenimiento de Software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	117	Soporte mantenimiento y actualización alfyf y profomas	dic-25	dic-25	\$ 67.398.199
203050310	Mantenimiento de Software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	117	Soporte mantenimiento y actualización alfyf y profomas	sep-26	46266	\$ 45.765.812
203050310	Mantenimiento de Software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	421	Herramienta de servicios de tecnología	dic-25	dic-25	\$ 268.263.126
203050310	Mantenimiento de Software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	935	Implementación proyectos peti	dic-25	dic-25	\$ 269.870.292
203050310	Mantenimiento de Software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	121	Soporte y mantenimiento para la solución crm	dic-25	dic-25	\$ 314.772.250
203050310	Mantenimiento de Software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	121	Soporte y mantenimiento para la solución crm	dic-26	dic-26	\$ 31.022.153
203050310	Mantenimiento de Software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	126	Soporte y mantenimiento sistema ax (erp)	dic-25	dic-25	\$ 92.401.120
203050310	Mantenimiento de Software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	126	Soporte y mantenimiento sistema ax (erp)	may-26	may-26	\$ 467.639.515
203050310	Mantenimiento de Software	300	Vicepresidencia Financiera	315	Dirección de Tesorería	767	Mantenimiento software	mar-26	mar-26	\$ 667.590.000
203050310	Mantenimiento de Software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	119	Mantenimiento aplicativo financieret	dic-25	dic-25	\$ 1.228.365.600
203050310	Mantenimiento de Software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	122	Tercearización correo corporativo level 3	dic-25	dic-25	\$ 2.447.904.816
203050310	Mantenimiento de Software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	122	Tercearización correo corporativo level 3	nov-26	nov-26	\$ 371.347.161
203050310	Mantenimiento de Software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	90	Servicios de fábrica y software para el desarrollo de aplicac	dic-25	dic-25	\$ 2.901.047.780
203050401	Arreglos Ornamentales	200	Secretaría General	245	Jefatura de Servicios Generales	1	Arreglos ornamentales	dic-25	dic-25	\$ 12.082.527
203050401	Arreglos Ornamentales	200	Secretaría General	245	Jefatura de Servicios Generales	1	Arreglos ornamentales	oct-26	oct-26	\$ 2.253.761
203050405	Otros Gastos Locales y Edificios	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	111	Mantenimiento inmuebles	dic-25	dic-25	\$ 100.000.000
203050405	Otros Gastos Locales y Edificios	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	111	Mantenimiento inmuebles	jun-26	jun-26	\$ 200.000.000
203050501	Servicio de Aseo y Cafetería	200	Secretaría General	245	Jefatura de Servicios Generales	187	Servicio de aseo. Cafetería y mantenimiento	dic-25	dic-25	\$ 2.903.645
203050501	Servicio de Aseo y Cafetería	200	Secretaría General	245	Jefatura de Servicios Generales	187	Servicio de aseo. Cafetería y mantenimiento	feb-26	feb-26	\$ 30.267.595
203050501	Servicio de Aseo y Cafetería	200	Secretaría General	245	Jefatura de Servicios Generales	187	Servicio de aseo. Cafetería y mantenimiento	dic-25	dic-25	\$ 900.961.570
203050501	Servicio de Aseo y Cafetería	200	Secretaría General	245	Jefatura de Servicios Generales	187	Servicio de aseo. Cafetería y mantenimiento	ene-26	46023	\$ 181.280.292
203050502	Servicios de Vigilancia y Sistemas de Seguridad	800	Vicepresidencia de Operaciones	820	Dirección de Operaciones	183	Servicio monitoreo de alarmas	dic-25	dic-25	\$ 1.165.450
203050502	Servicios de Vigilancia y Sistemas de Seguridad	800	Vicepresidencia de Operaciones	820	Dirección de Operaciones	183	Servicio monitoreo de alarmas	nov-26	nov-26	\$ 242.973
203050502	Servicios de Vigilancia y Sistemas de Seguridad	400	Vicepresidencia Comercial	493	Regional Caribe	183	Servicio monitoreo de alarmas	dic-25	dic-25	\$ 1.165.450
203050502	Servicios de Vigilancia y Sistemas de Seguridad	400	Vicepresidencia Comercial	493	Regional Caribe	183	Servicio monitoreo de alarmas	nov-26	nov-26	\$ 242.973
203050502	Servicios de Vigilancia y Sistemas de Seguridad	400	Vicepresidencia Comercial	492	Regional Nororiental	183	Servicio monitoreo de alarmas	dic-25	dic-25	\$ 1.165.450
203050502	Servicios de Vigilancia y Sistemas de Seguridad	400	Vicepresidencia Comercial	492	Regional Nororiental	183	Servicio monitoreo de alarmas	nov-26	nov-26	\$ 242.973
203050502	Servicios de Vigilancia y Sistemas de Seguridad	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	183	Servicio monitoreo de alarmas	dic-25	dic-25	\$ 28.776.940
203050502	Servicios de Vigilancia y Sistemas de Seguridad	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	183	Servicio monitoreo de alarmas	jul-26	jul-26	\$ 256.278.434
203050502	Servicios de Vigilancia y Sistemas de Seguridad	200	Secretaría General	245	Jefatura de Servicios Generales	184	Servicio vigilancia sede central Findeter	dic-25	dic-25	\$ 595.537.513
203050502	Servicios de Vigilancia y Sistemas de Seguridad	200	Secretaría General	245	Jefatura de Servicios Generales	184	Servicio vigilancia sede central Findeter	ago-26	ago-26	\$ 57.017.251
203050502	Servicios de Vigilancia y Sistemas de Seguridad	200	Secretaría General	245	Jefatura de Servicios Generales	941	Sistema integrado de seguridad electrónica	dic-25	dic-25	\$ 161.474.853
203050502	Servicios de Vigilancia y Sistemas de Seguridad	200	Secretaría General	245	Jefatura de Servicios Generales	941	Sistema integrado de seguridad electrónica	ene-26	ene-26	\$ 1.530.525.147
203050603	Otros Gastos Jurídicos	200	Secretaría General	210	Dirección Jurídica	58	Contratación de abogados y otros servicios de carácter legal	dic-26	dic-26	\$ 20.848.800
203050701	Fotocopias	200	Secretaría General	245	Jefatura de Servicios Generales	765	Fotocopias	dic-25	dic-25	\$ 6.000.000
203050701	Fotocopias	200	Secretaría General	245	Jefatura de Servicios Generales	765	Fotocopias	nov-26	nov-26	\$ 3.000.000
203050703	Correo	200	Secretaría General	245	Jefatura de Servicios Generales	29	Servicio correo y mensajería expresa Findeter	dic-25	dic-25	\$ 26.387.874
203050703	Correo	200	Secretaría General	245	Jefatura de Servicios Generales	29	Servicio correo y mensajería expresa Findeter	jun-26	jun-26	\$ 28.150.584
203050705	Libros, Periódicos y Suscripciones	600	Vicepresidencia de Planeación	640	Dirección de Estudios Económicos	290	Suscripción consulta información comercial en línea	mar-26	mar-26	\$ 832.500
203050705	Libros, Periódicos y Suscripciones	600	Vicepresidencia de Planeación	640	Dirección de Estudios Económicos	290	Suscripción consulta información comercial en línea	sep-26	46266	\$ 1.120.500
203050705	Libros, Periódicos y Suscripciones	100	Presidencia	102	Gerencia de Comunicaciones	290	Suscripción consulta información comercial en línea	sep-26	sep-26	\$ 7.000.000
203050705	Libros, Periódicos y Suscripciones	600	Vicepresidencia de Planeación	640	Dirección de Estudios Económicos	290	Suscripción consulta información comercial en línea	dic-26	dic-26	\$ 7.548.480



Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	AREA	AREA	Centro de Costo	Centro de Costo 1	No. Producto	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar		Fecha Estimada de Contratación (mes-año)	Fecha Estimada de Contratación Reprogramada	VR. PRESUPUESTAL
203050705	Libros, Periódicos y Suscripciones	100	Presidencia	130	Oficial de Cumplimiento	290	Suscripción consulta información comercial en línea	Vigencia Futura - Suscripción a la herramienta EMIS, para obtener información en línea para actualización de información de clientes.	dic-25	dic-25	\$ 7.756.770
203050705	Libros, Periódicos y Suscripciones	600	Vicepresidencia de Planeación	640	Dirección de Estudios Económicos	290	Suscripción consulta información comercial en línea	Suscripción Fedesarrollo	oct-26	oct-26	\$ 9.645.280
203050705	Libros, Periódicos y Suscripciones	300	Vicepresidencia Financiera	315	Dirección de Tesorería	290	Suscripción consulta información comercial en línea	Suscripción a información de tasas de mercado	ene-26	ene-26	\$ 10.000.000
203050705	Libros, Periódicos y Suscripciones	400	Vicepresidencia Comercial	400	Vicepresidencia Comercial	290	Suscripción consulta información comercial en línea	Vigencia Futura - Suscripción al servicio de consulta de información comercial en línea con el fin de obtener datos estadísticos, potencialidad de clientes, y análisis sectorial del mercado colombiano de interés para FINDETER, que sirva de insumo para las estrategias y en la toma de decisiones para el área comercial. (EMIS)	dic-25	dic-25	\$ 7.756.771
203050705	Libros, Periódicos y Suscripciones	400	Vicepresidencia Comercial	400	Vicepresidencia Comercial	290	Suscripción consulta información comercial en línea	Suscripción al servicio de consulta de información comercial en línea con el fin de obtener datos estadísticos, potencialidad de clientes, y análisis sectorial del mercado colombiano de interés para FINDETER, que sirva de insumo para las estrategias y en la toma de decisiones para el área comercial. (EMIS)	may-26	may-26	\$ 34.235.017
203050707	Útiles de Escritorio y Papelería	200	Secretaría General	245	Jefatura de Servicios Generales	202	Útiles de escritorio y papelería convenios	Vigencia Futura - Suministro de útiles de escritorio, papelería e insumos para equipos de cómputo	dic-25	dic-25	\$ 350.649.028
203050707	Útiles de Escritorio y Papelería	200	Secretaría General	245	Jefatura de Servicios Generales	202	Útiles de escritorio y papelería convenios	Suministro de útiles de escritorio, papelería e insumos para equipos de cómputo	nov-26	nov-26	\$ 50.000.000
203050709	Elementos de Aseo y Cafetería	200	Secretaría General	245	Jefatura de Servicios Generales	44	Elementos de aseo y cafetería	Vigencia Futura - Suministro café premium	dic-25	dic-25	\$ 30.350.506
203050709	Elementos de Aseo y Cafetería	200	Secretaría General	245	Jefatura de Servicios Generales	44	Elementos de aseo y cafetería	Suministro café premium	oct-26	oct-26	\$ 150.000.000
203050709	Elementos de Aseo y Cafetería	200	Secretaría General	245	Jefatura de Servicios Generales	44	Elementos de aseo y cafetería	Vigencia Futura - Suministro de elementos de aseo y cafetería	dic-25	dic-25	\$ 969.989.747
203050709	Elementos de Aseo y Cafetería	200	Secretaría General	245	Jefatura de Servicios Generales	44	Elementos de aseo y cafetería	Suministro de elementos de aseo y cafetería	mar-26	mar-26	\$ 41.127.565
203050711	Otros Gastos de Oficina	200	Secretaría General	245	Jefatura de Servicios Generales	146	Otros gastos de oficina Findeter general	Adquisición de banderas	ago-26	ago-26	\$ 2.967.713
203050711	Otros Gastos de Oficina	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	145	Firmas digitales certificamara tecnología	Vigencia Futura - Renovación y adquisición de firmas digitales para representantes legales y diferentes actores - CERTICAMARA	dic-25	dic-25	\$ 6.242.434
203050711	Otros Gastos de Oficina	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	145	Firmas digitales certificamara tecnología	Renovación y adquisición de firmas digitales para representantes legales y diferentes actores - CERTICAMARA	oct-26	oct-26	\$ 7.443.591
203050801	Transporte y Acarreos	200	Secretaría General	245	Jefatura de Servicios Generales	29	Servicio correo y mensajería expresa Findeter	Vigencia Futura - Servicio de recolección y distribución paquetes a través de un servicio de mensajería motorizada para la ciudad de Bogotá	dic-25	dic-25	\$ 20.695.500
203050801	Transporte y Acarreos	200	Secretaría General	245	Jefatura de Servicios Generales	29	Servicio correo y mensajería expresa Findeter	Servicio de recolección y distribución paquetes a través de un servicio de mensajería motorizada para la ciudad de Bogotá	jun-26	jun-26	\$ 34.922.967
203050906	Servicio de Conectividad	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	753	Servicio canales de comunicación con terceros	Renovación prefijo anual IPV6	abr-26	46113	\$ 2.823.538
203050906	Servicio de Conectividad	300	Vicepresidencia Financiera	300	Vicepresidencia Financiera	163	Servicio de apoyo logístico	Vigencia Futura - Servicio de apoyo logístico presentación trimestral inversionistas	dic-25	dic-25	\$ 32.000.000
203050906	Servicio de Conectividad	300	Vicepresidencia Financiera	300	Vicepresidencia Financiera	163	Servicio de apoyo logístico	Servicio de apoyo logístico presentación trimestral inversionistas	dic-26	dic-26	\$ 41.290.000
203050906	Servicio de Conectividad	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	749	Señal en vivo eventos streaming	Conectividad para evento Findeter	nov-26	nov-26	\$ 77.830.031
203050906	Servicio de Conectividad	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	181	Conectividad tercerización	Vigencia Futura - Contratación de los servicios y recursos de DATACENTER principal y alterno, nube, comunicaciones, seguridad, ciberseguridad, incluida la administración	dic-25	dic-25	\$ 1.305.549.235
203050906	Servicio de Conectividad	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	181	Conectividad tercerización	Contratación de los servicios y recursos de DATACENTER principal y alterno, nube, comunicaciones, seguridad, ciberseguridad, incluida la administración	nov-26	nov-26	\$ 198.051.819
203051001	Publicidad	100	Presidencia	104	Jefatura de Mercadeo	171	Publicación avisos y pautas publicitarias	Contratación de una estrategia en TV	nov-26	nov-26	\$ 14.000.000
203051001	Publicidad	100	Presidencia	104	Jefatura de Mercadeo	171	Publicación avisos y pautas publicitarias	Vigencia Futura - Publicidad marketing digital	dic-25	dic-25	\$ 30.000.000
203051001	Publicidad	100	Presidencia	104	Jefatura de Mercadeo	171	Publicación avisos y pautas publicitarias	Publicidad marketing digital	ago-26	ago-26	\$ 50.000.000
203051001	Publicidad	100	Presidencia	104	Jefatura de Mercadeo	171	Publicación avisos y pautas publicitarias	Publicación aviso de prensa y revistas	nov-26	nov-26	\$ 119.661.681
203051001	Publicidad	100	Presidencia	104	Jefatura de Mercadeo	171	Publicación avisos y pautas publicitarias	Contratación de una estrategia en medios radiales	nov-26	nov-26	\$ 191.564.326
203051002	Promoción y Divulgación	100	Presidencia	104	Jefatura de Mercadeo	165	Elaboración de piezas de imagen promocional	Elaboración de piezas impresas promocionales (pendones, skyline, bumerang, display, backing) institucionales, programas especiales, internos, entre otros	ago-26	ago-26	\$ 30.000.000
203051002	Promoción y Divulgación	100	Presidencia	104	Jefatura de Mercadeo	949	Digitalización y/o impresión en diferentes formatos	Material informativo digital o impreso - brochures, comercial, tarjetas presentación	ago-26	ago-26	\$ 50.000.000
203051002	Promoción y Divulgación	100	Presidencia	104	Jefatura de Mercadeo	168	Servicio y atención de reuniones eventos comerciales e inst	Vigencia Futura - Contratación de servicios de catering para atender reuniones a domicilio o en los lugares contratados - hoteles a nivel nacional, club de banqueros, entre otros	dic-25	dic-25	\$ 20.000.000
203051002	Promoción y Divulgación	100	Presidencia	104	Jefatura de Mercadeo	168	Servicio y atención de reuniones eventos comerciales e inst	Contratación de servicios de catering para atender reuniones a domicilio o en los lugares contratados - hoteles a nivel nacional, club de banqueros, entre otros	ago-26	ago-26	\$ 40.000.000
203051002	Promoción y Divulgación	100	Presidencia	104	Jefatura de Mercadeo	164	Elaboración de elementos promocionales	Elaboración de elementos promocionales	oct-26	oct-26	\$ 93.000.000
203051002	Promoción y Divulgación	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	162	Participación institucional y comercial en eventos	Congresos de formación – Findeter	oct-26	oct-26	\$ 270.651.166
203051002	Promoción y Divulgación	100	Presidencia	104	Jefatura de Mercadeo	162	Participación institucional y comercial en eventos	Participación comercial en eventos externos – congresos, ferias, foros, entre otros	nov-26	nov-26	\$ 651.805.840
203051002	Promoción y Divulgación	100	Presidencia	104	Jefatura de Mercadeo	163	Servicio de apoyo logístico	Servicio apoyo logístico en la organización de eventos masivos organizados por Findeter o en la participación cuando se hace a través de stands o activations de marca	oct-26	oct-26	\$ 1.029.500.000
203051003	Impresos y Publicaciones	100	Presidencia	104	Jefatura de Mercadeo	171	Publicación avisos y pautas publicitarias	Publicación avisos de ley	dic-26	46357	\$ 5.000.000
203051003	Impresos y Publicaciones	100	Presidencia	104	Jefatura de Mercadeo	949	Digitalización y/o impresión en diferentes formatos	Impresos publicaciones - libros, informes	ene-26	ene-26	\$ 39.909.760
203051003	Impresos y Publicaciones	200	Secretaría General	245	Jefatura de Servicios Generales	667	Impresos y publicaciones	Vigencia Futura - Elaboración y suministro de papelería institucional de Findeter	dic-25	dic-25	\$ 18.655.517
203051003	Impresos y Publicaciones	200	Secretaría General	245	Jefatura de Servicios Generales	667	Impresos y publicaciones	Elaboración y suministro de papelería institucional de Findeter	oct-26	oct-26	\$ 75.929.490
203051008	Promoción Aporte Ley Deporte	100	Presidencia	103	Gerencia de Responsabilidad Social	176	Inversión ley deporte	Programa insignia Findeter	sep-26	sep-26	\$ 140.000.000
203051101	Gestión Social y Ambiental	300	Vicepresidencia Financiera	310	Dirección de Sostenibilidad	150	Educación de ambiental y extensión de buenas prácticas camp	Actividad social y ambiental mural del clima	mar-26	mar-26	\$ 5.000.000
203051101	Gestión Social y Ambiental	100	Presidencia	103	Gerencia de Responsabilidad Social	950	Gestión ambiental y social	Programa insignia - obras para un gran país	ago-26	ago-26	\$ 80.000.000
203051101	Gestión Social y Ambiental	100	Presidencia	103	Gerencia de Responsabilidad Social	776	Actividades responsabilidad social	Programa voluntariado corporativo	ago-26	ago-26	\$ 80.000.000
203051101	Gestión Social y Ambiental	500	Vicepresidencia Técnica	509	Dirección de Seguimiento y Control	950	Gestión ambiental y social	Contratación para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	nov-26	nov-26	\$ 953.719.200
204010101	Compra de Muebles y Enseres	400	Vicepresidencia Comercial	493	Regional Caribe	665	Compra de muebles y enseres	Vigencia Futura - Compra de equipos aire acondicionado Barranquilla	dic-25	dic-25	\$ 3.258.465
204010101	Compra de Muebles y Enseres	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	665	Compra de muebles y enseres	Vigencia Futura - Compra de aire acondicionado Bogotá sede 103	dic-25	dic-25	\$ 7.705.018
204010101	Compra de Muebles y Enseres	200	Secretaría General	245	Jefatura de Servicios Generales	665	Compra de muebles y enseres	Compra de muebles y enseres	jul-26	jul-26	\$ 21.902.845
204010101	Compra de Muebles y Enseres	200	Secretaría General	245	Jefatura de Servicios Generales	948	Compra de grandes superficies	Compra en grandes superficies	oct-26	oct-26	\$ 31.272.000
204010101	Compra de Muebles y Enseres	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	665	Compra de muebles y enseres	Compra de sillas	jun-26	jun-26	\$ 39.296.517
204010101	Compra de Muebles y Enseres	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	665	Compra de muebles y enseres	Suministro de mobiliario para Findeter	sep-26	sep-26	\$ 74.185.126
204010101	Compra de Muebles y Enseres	600	Vicepresidencia de Planeación	605	Gerencia de Planeación Financiera	964	Obras, suministros y/o servicios para la implementación de sistemas de energías alternativas	Implementación sistema solar - adquisición paneles solares	dic-25	dic-25	\$ 98.446.743
204010106	Compra De Hardware y Comunicaciones	200	Secretaría General	245	Jefatura de Servicios Generales	729	Adquisición hardware	Compra de cables, celulares, daños y pérdida	jul-26	jul-26	\$ 20.848.000



Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	AREA	AREA	Centro de Costo	Centro de Costo 1	No. Producto		Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación (mes-año)	Fecha Estimada de Contratación Reprogramada	VR. PRESUPUESTAL
204010106	Compra De Hardware y Comunicaciones	100	Presidencia	102	Gerencia de Comunicaciones	729	Adquisición hardware	Compra de equipos audiovisuales - luces para video, filtros para lente, flash, estabilizador de cámara, baterías, cargador, memorias, lentes	sep-26	sep-26	\$ 25.000.000
204010106	Compra De Hardware y Comunicaciones	500	Vicepresidencia Técnica	510	Gerencia de Desarrollo Territorial	729	Adquisición hardware	Adquisición de 12 tabletas para el seguimiento a proyectos y registro de información en línea	jun-26	jun-26	\$ 31.410.000
204010106	Compra De Hardware y Comunicaciones	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	729	Adquisición hardware	Compra de equipos portátiles, tablets	nov-26	46327	\$ 80.274.512
204010108	Compra de Software	100	Presidencia	102	Gerencia de Comunicaciones	718	Suministro software Findeter	Adquisición de licencias FLICKR PRO	jul-26	jul-26	\$ 544.440
204010108	Compra de Software	100	Presidencia	102	Gerencia de Comunicaciones	718	Suministro software Findeter	Suscripción a la plataforma X	mar-26	mar-26	\$ 785.250
204010108	Compra de Software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	38	Licenciamiento microsoft	Adquisición de licencias PROJECT	oct-26	oct-26	\$ 76.813.267
204010108	Compra de Software	100	Presidencia	102	Gerencia de Comunicaciones	718	Suministro software Findeter	Suscripción a la plataforma INSTAGRAM	ago-26	ago-26	\$ 1.047.000
204010108	Compra de Software	600	Vicepresidencia de Planeación	612	Dirección de Estudios Contractuales	38	Licenciamiento microsoft	Adquisición de licencias COPILOT PRO	jul-26	jul-26	\$ 1.179.760
204010108	Compra de Software	100	Presidencia	102	Gerencia de Comunicaciones	718	Suministro software Findeter	Adquisición de licencias MOTION ARRAY	mar-26	mar-26	\$ 1.633.320
204010108	Compra de Software	100	Presidencia	102	Gerencia de Comunicaciones	718	Suministro software Findeter	Adquisición de licencias METRICOOOL	jul-26	jul-26	\$ 1.858.425
204010108	Compra de Software	100	Presidencia	102	Gerencia de Comunicaciones	718	Suministro software Findeter	Adquisición de licencias MR HORSE	abr-26	abr-26	\$ 2.094.000
204010108	Compra de Software	200	Secretaría General	260	Jefatura de Talento Humano	718	Suministro software Findeter	Adquisición de licencias SKETCHUP PRO	mar-26	mar-26	\$ 2.171.269
204010108	Compra de Software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	415	Licenciamiento autocad	Adquisición de licencias AUTOCAD	oct-26	oct-26	\$ 56.532.106
204010108	Compra de Software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	937	Licenciamiento, soporte y mantenimiento arcgis	Adquisición de licencias ARCGIS	sep-26	sep-26	\$ 51.460.139
204010108	Compra de Software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	34	Licenciamiento de adobe	Adquisición de licencias ADOBE	nov-26	nov-26	\$ 526.071.227
204010108	Compra de Software	500	Vicepresidencia Técnica	520	Gerencia de Infraestructura	718	Suministro software Findeter	Vigencia Futura - Adquisición de licencias BIM COLLABORATIVE PRO	dic-25	dic-25	\$ 8.539.614
204010108	Compra de Software	500	Vicepresidencia Técnica	520	Gerencia de Infraestructura	718	Suministro software Findeter	Adquisición de licencias BIM COLLABORATIVE PRO	nov-26	nov-26	\$ 9.342.338
204010108	Compra de Software	600	Vicepresidencia de Planeación	612	Dirección de Estudios Contractuales	38	Licenciamiento microsoft	Adquisición de licencias AZURE	mar-26	mar-26	\$ 25.144.057
204010108	Compra de Software	700	Vicepresidencia de Riesgos	701	Coordinación de Riesgos Financieros	718	Suministro software Findeter	Adquisición de licencias RISK SIMULATOR y STATA	oct-26	oct-26	\$ 27.953.330
204010108	Compra de Software	500	Vicepresidencia Técnica	500	Vicepresidencia Técnica	718	Suministro software Findeter	Adquisición de licencias PRISA	jul-26	jul-26	\$ 41.880.000
204010108	Compra de Software	500	Vicepresidencia Técnica	520	Gerencia de Infraestructura	935	Implementación proyectos peti	Vigencia Futura - Adquisición de licencias REVIT	dic-25	dic-25	\$ 23.314.510
204010108	Compra de Software	500	Vicepresidencia Técnica	520	Gerencia de Infraestructura	935	Implementación proyectos peti	Adquisición de licencias REVIT	nov-26	46327	\$ 25.506.074
204010108	Compra de Software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	935	Implementación proyectos peti	Proyectos PETI – integración, interoperabilidad y licenciamiento	nov-26	nov-26	\$ 73.290.000
204010108	Compra de Software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	718	Suministro software Findeter	Licenciamiento para los equipos red LAN y WIRELESS	nov-26	nov-26	\$ 83.760.000
204010108	Compra de Software	700	Vicepresidencia de Riesgos	702	Coordinación de Riesgos no Financieros	34	Licenciamiento de adobe	Adquisición de firmas digitales soportado en el componente de SING de ADOBE	jun-26	jun-26	\$ 95.277.000
204010108	Compra de Software	300	Vicepresidencia Financiera	310	Dirección de Sostenibilidad	937	Licenciamiento, soporte y mantenimiento arcgis	Adquisición de licencias ESRI	jul-26	jul-26	\$ 97.371.000
204010108	Compra de Software	500	Vicepresidencia Técnica	510	Gerencia de Desarrollo Territorial	718	Suministro software Findeter	Sistema de información MICASA urbano y rural	jul-26	jul-26	\$ 104.700.000
204010108	Compra de Software	100	Presidencia	104	Jefatura de Mercadeo	718	Suministro software Findeter	Mejoramiento del CHATBOT	jun-26	jun-26	\$ 104.700.000
204010108	Compra de Software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	935	Implementación proyectos peti	Licenciamiento RPA - automatización robótica de procesos	jun-26	jun-26	\$ 158.732.137
204010108	Compra de Software	100	Presidencia	130	Oficial de Cumplimiento	718	Suministro software Findeter	Vigencia Futura - Renovación herramienta para cruce en listas públicas para la prevención de LAFT y adquisición de Debitas Diligencias Ampliadas - DDA	dic-25	dic-25	\$ 215.000.000
204010108	Compra de Software	100	Presidencia	130	Oficial de Cumplimiento	718	Suministro software Findeter	Renovación herramienta para cruce en listas públicas para la prevención de LAFT y adquisición de Debitas Diligencias Ampliadas - DDA	sep-26	sep-26	\$ 38.374.000
204010108	Compra de Software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	935	Implementación proyectos peti	Tableros de Inteligencia de negocios -BI QLIK	sep-26	sep-26	\$ 308.562.513
204010108	Compra de Software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	935	Implementación proyectos peti	Vigencia Futura - Herramienta de arquitectura empresarial documental DOC4US y WORKFLOW BPM4US	dic-25	dic-25	\$ 324.275.000
204010108	Compra de Software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	935	Implementación proyectos peti	Herramienta de arquitectura empresarial documental DOC4US y WORKFLOW BPM4US	oct-26	oct-26	\$ 15.240.925
204010108	Compra de Software	300	Vicepresidencia Financiera	315	Dirección de Tesorería	718	Suministro software Findeter	Licenciamiento proyecto CORE operaciones financieras tesorería	mar-26	mar-26	\$ 437.325.000
204010108	Compra de Software	800	Vicepresidencia de Operaciones	810	Dirección de Tecnología	38	Licenciamiento microsoft	Adquisición de licencias MICROSOFT, renovación de software ASSURANCE y suscripción al servicio de OFFICE 365	nov-26	nov-26	\$ 4.214.094.434
\$ 96.184.940.573,90											





[Volver al inicio](#)



## PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO FINDETER 2026



Conforme lo establecido en la "Guía de gestión estratégica del talento humano GETH" del Departamento Administrativo de la Función Pública, el diseño de la Planeación Estratégica del Talento Humano contempla entre otros, el Plan Anual de Vacantes, El Plan de Previsión de Recursos Humanos, El Plan Institucional de Capacitación, el Plan de Bienestar e Incentivos, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. A continuación haga clic sobre el Plan que desee consultar en detalle:





Volver al inicio



Volver al Plan  
Estratégico de Talento



## PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS Y PLAN DE VACANTES FINDETER 2026



A FINDETER no le aplica la publicación en la pagina web de los planes de incentivos, previsión de recursos humanos y de vacantes, contemplados en el Decreto 612/2018, de acuerdo con lo siguiente:

*“la Ley 909 de 2004 “por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones” se aplican a quienes prestan sus servicios personales remunerados con vinculo legal y reglamentario, cuyo campo de aplicación abarca, entre otros, a quienes desempeñen empleos pertenecientes a la carrera administrativa en las entidades de la rama ejecutiva del nivel nacional y sus entes descentralizados. “*

*“Es importante recalcar, que el régimen de empleo público y carrera administrativa no son aplicables a FINDETER, atendiendo a su régimen legal y naturaleza jurídica”.*



Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Meta 2026	Observaciones
Jefatura de Talento Humano	Actualizar Política de SG-SST	Establecer por escrito la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y comunicarla al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST. La Política debe ser fechada y firmada por el representante legal y expresa el compromiso de la alta dirección, el alcance sobre todos los centros de trabajo y todos sus trabajadores independientemente de su forma de vinculación y/o contratación, es revisada, como mínimo una vez al año, hace parte de las políticas de gestión de la empresa, se encuentra difundida y accesible para todos los niveles de la organización.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/08/2026	31/08/2026	Findeter	100%	
Jefatura de Talento Humano	Actualizar Objetivos de SG-SST	Definir los objetivos del Sistema de Gestión de SST de conformidad con la política de SST, los cuales deben ser claros, medibles, cuantificables y tener metas, coherentes con el plan de trabajo anual, compatibles con la normatividad vigente, se encuentran documentados, son comunicados a los trabajadores, son revisados y evaluados mínimo una vez al año, actualizados de ser necesario y se encuentran en documento firmado por el empleador.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/08/2026	31/08/2026	Findeter	100%	
Jefatura de Talento Humano	Realizar Inducción y Reinducción del SG SST	Realizar inducción y reinducción, dirigidas a todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación y/o contratación, de manera previa al inicio de sus labores, en aspectos generales y específicos de las actividades o funciones a realizar que incluya entre otros, la identificación de peligros y control de los riesgos en su trabajo y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	100%	
Jefatura de Talento Humano	Actualizar matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración del riesgo	Realizar la identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgos con participación de los trabajadores de todos los niveles de la empresa y actualizarla como mínimo una (1) vez al año y cada vez que ocurra un accidente de trabajo mortal o un evento catastrófico en la empresa o cuando se presenten cambios en los procesos, en las instalaciones, o maquinaria o equipos.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	100%	
Jefatura de Talento Humano	Evaluar el SG SST de acuerdo a Resolución 0312 de 2019	Realizar la evaluación del Sistema de Gestión de SST, de acuerdo a los estándares mínimos del SG SST. Identificando las prioridades para establecer el plan de trabajo anual o para la actualización del existente. Debe ser realizada por el responsable del Sistema de Gestión de SST.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/12/2026	31/12/2026	Findeter	100%	
Jefatura de Talento Humano	Cumplir con los estándares mínimos del SGSST de acuerdo a Resolución 0312 de 2019	Ejecutar los 60 estándares del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a la Resolución 0312 de 2019, de acuerdo al ANEXO 1 PSST	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	100%	
Jefatura de Talento Humano	Medir indicadores del SG SST	Medir indicadores del SG SST como mínimo una (1) vez al mes de acuerdo a los programas de promoción y prevención.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	100%	
Jefatura de Talento Humano	Ejecutar los programas de promoción y prevención de la salud	Realizar actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades a través de los Programas de vigilancia epidemiológica para desordenes musculoesqueléticos, Programa de medicina preventiva "caminando juntos", y el Programa de prevención e intervención del riesgo psicosocial	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	100%	
Jefatura de Talento Humano	Ejecutar los programas de seguridad industrial	Realizar actividades de promoción de la salud y prevención de accidentes a través de los Programas de seguridad industrial en riesgo público, vial, mecánico, químico.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	100%	
Jefatura de Talento Humano	Sensibilizar y capacitar en el uso de Sala amigas de la Familia Lactante	Promocionar hábitos de vida saludables y prevención de enfermedades generales	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	100%	
Jefatura de Talento Humano	Sensibilizar en el uso de citas médicas - medida efr "Servicio Médico Empresarial"		Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	100%	
Jefatura de Talento Humano	Ejecutar la Semana de la Salud		Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/04/2026	30/06/2026	Findeter	100%	
Jefatura de Talento Humano	Sensibilizar en el uso del aplicativo Canal Seguro	Realizar sensibilización a la población para el uso del Canal Seguro	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	100%	
Jefatura de Talento Humano	Realizar la investigación de todos los incidentes, accidentes y enfermedades laborales.	Realizar Investigación de los incidentes, accidentes de trabajo y las enfermedades cuando sean diagnosticadas como laborales con la participación del COPASST, determinando las causas básicas e inmediatas y la posibilidad de que se presenten nuevos casos.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	100%	
Jefatura de Talento Humano	Ejecutar el GH-FO-131 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026	Desarrollar el PDT 2026 de acuerdo al SG SST, el cual debe estar aprobado y firmado por el representante legal de la entidad.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	100%	
Jefatura de Talento Humano	Actualizar del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que identifique las amenazas, evalúe y analice la vulnerabilidad.	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias en el entorno laboral	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/06/2025	31/12/2026	Findeter	100%	
Jefatura de Talento Humano	Divulgar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias a todo el personal		Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/10/2025	31/12/2026	Findeter	100%	
Jefatura de Talento Humano	Realizar simulacro distrital de emergencias		Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/10/2026	31/10/2026	Findeter	100%	
Jefatura de Talento Humano	Realizar simulacro ambiental de acuerdo al plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.		Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/04/2026	30/06/2026	Findeter	100%	
Jefatura de Talento Humano	Capacitar a los integrantes del COPASST para el cumplimiento efectivo de las responsabilidades que les asigna la ley.	Formación mensual en temas de seguridad y salud en el trabajo en aras de prevenir accidentes y enfermedades laborales	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	100%	
Jefatura de Talento Humano	Capacitar al Comité de Convivencia Laboral	Realizar mensualmente las sesiones y capacitaciones en temas del Comité de Convivencia Laboral	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	100%	
Jefatura de Talento Humano	Socializar las Restricciones y recomendaciones médicos laborales	Socializar las restricciones y recomendaciones médicos laborales realizadas por parte de la Empresa Promotora de Salud (EPS) o Administradora de Riesgos Laborales (ARL) prescritas a los trabajadores para la realización de sus funciones.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	100%	
Jefatura de Talento Humano	Realizar la revisión por la dirección de acuerdo a la ISO 45001 de 2018	La revisión por la dirección de acuerdo a la ISO 45001 es un proceso que debe realizar la alta dirección de Findeter de manera periódica y planificada, el objetivo es asegurar que el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST) sea efectivo.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/07/2026	30/09/2026	Findeter	100%	
Jefatura de Talento Humano	Realizar cursos o capacitación de manejo defensivo de vehículo liviano	Realizar a los conductores de Findeter el cursos o capacitación de manejo defensivo de vehículo liviano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/04/2026	30/06/2026	Findeter	100%	
Jefatura de Talento Humano	Realizar la implementación y seguimiento de la ISO 45001 de 2018	Realizar la implementación del SG SST de acuerdo a la ISO 45001 de 2018 y sus numerales de cumplimiento.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	100%	
Jefatura de Talento Humano	Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Realizar sensibilización a través de medios de comunicación interno de acuerdo a los programas de promoción y prevención	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	100%	



## PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES FINDETER 2026



A FINDETER no le aplica la publicación en la pagina web de los planes de incentivos, previsión de recursos humanos y de vacantes, contemplados en el Decreto 612/2018, de acuerdo con lo siguiente:

*“la Ley 909 de 2004 “por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones” se aplican a quienes prestan sus servicios personales remunerados con vinculo legal y reglamentario, cuyo campo de aplicación abarca, entre otros, a quienes desempeñen empleos pertenecientes a la carrera administrativa en las entidades de la rama ejecutiva del nivel nacional y sus entes descentralizados. “*

*“Es importante recalcar, que el régimen de empleo público y carrera administrativa no son aplicables a FINDETER, atendiendo a su régimen legal y naturaleza jurídica”.*



## Jefatura de Talento Humano

Página 1





## Jefatura de Talento Humano



## Hacienda

Página 2

Página 3





**Jefatura de Talento Humano**

GRUPO  
BICENTENARIO

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
Regional noroccidental	Diplomado gerencia financiera	Debido a la gestion comercial y relacionamiento con clientes externos e internos, es fundamental para el equipo de trabajo profundizar en conocimientos de finanzas	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/04/2026	30/06/2026	Findeter			100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estos pueden ser en modalidad presencial o virtual.
Vicepresidencia de planeacion	Evento participacion alide	Evento de formación y conexión con el ecosistema de innovación del país, la unidad i+d+i podrá fortalecer sus habilidades en materia de gestión de innovación a través de la exploración de tendencias emergentes, identificación los desafíos actuales y el mapeo de oportunidades futuras en materia de innovación.	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/04/2026	30/06/2026	Findeter			100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estos pueden ser en modalidad presencial o virtual.
Vicepresidencia de planeacion	Convención bancaria no. 60	Con el objetivo de ser mas eficientes con las solicitudes de crédito de nuestras entidades territoriales, se hace indispensable que la fuerza comercial tenga mas herramientas sobre este tipo de créditos.	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/04/2026	30/06/2026	Findeter			100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estos pueden ser en modalidad presencial o virtual.
Jefatura de presupuesto y rentabilidad	Congreso nacional presupuesto	Analizar correctamente la información financiera de una empresa, para diferenciar los tipos de decisiones financieras y construir escenarios para establecer y evaluar posibles estrategias y prestar mejor asesoría a los beneficiarios de crédito	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/04/2026	30/06/2026	Findeter			100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estos pueden ser en modalidad presencial o virtual.
Dirección de estudios territoriales	Diplomados / cursos relacionados con temas tales como gerencia, gestión de proyectos y analítica de datos; gestión y desarrollo territorial.	Evento participacion alide	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/04/2026	30/06/2026	Findeter			100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estos pueden ser en modalidad presencial o virtual.
Dirección de estudios territoriales	Capacitación y acompañamiento a la priorización de proyectos regionales de inversión pprí en la región andes oriental y andes transversal	Convención bancaria no. 60	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/04/2026	30/06/2026	Findeter			100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estos pueden ser en modalidad presencial o virtual.
Dirección de estudios territoriales	Congreso andesco	Congreso nacional presupuesto	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/04/2026	30/06/2026	Findeter			100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estos pueden ser en modalidad presencial o virtual.
Dirección de planeación financiera	Congreso asobancaria	Afianzar, actualizar y adquirir nuevos conocimientos para la dirección de proyectos, nuevas técnicas de analítica avanzada y herramientas para la generación de conocimiento, métodos y herramientas cuantitativas ampliamente utilizadas para aplicarlos en los proyectos de investigación o consultoría.	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/04/2026	30/06/2026	Findeter			100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estos pueden ser en modalidad presencial o virtual.
Dirección de estudios económicos	Taller mercados de capitales	Fortalecer las capacidades del equipo técnico de la det en el uso de herramientas de análisis territorial y metodologías participativas que robustezcan la investigación específicamente en la fase de priorización.	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/04/2026	30/06/2026	Findeter			100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estos pueden ser en modalidad presencial o virtual.
Dirección de estudios económicos	Curso online de diseño de mapas con qgis	Identificación de la visión de políticas y proyectos que se plantean en relación a energía eléctrica, gas natural, acueducto, alcantarillado, aseo, gestión de residuos, medio ambiente y sostenibilidad, tic y tv.	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/04/2026	30/06/2026	Findeter			100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estos pueden ser en modalidad presencial o virtual.
Dirección de estudios económicos	Convención bancaria	Actualización frente a las tendencias y proyecciones económicas, regulación y política pública, innovación y transformación digital.	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/04/2026	30/06/2026	Findeter			100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estos pueden ser en modalidad presencial o virtual.
Dirección de estudios económicos	II foro económico de América Latina (caf), en Panamá	Curso de la BVC para entender mejor mercado de renta fija y en general mercado de capitales, en temas transversales con la mesa de dinero	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/04/2026	30/06/2026	Findeter			100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estos pueden ser en modalidad presencial o virtual.
Dirección de operaciones	Convención bancaria - asobancaria	Curso para el diseño de mapas, que le permitirá a la dirección adquirir nuevas habilidades y herramientas que permitan mejorar la calidad de las investigaciones realizadas en la dirección. Link: <a href="https://mappinggis.com/cursos/cartografia-tematica-con-qgis/">https://mappinggis.com/cursos/cartografia-tematica-con-qgis/</a>	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/04/2026	30/06/2026	Findeter			100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estos pueden ser en modalidad presencial o virtual.
Dirección de operaciones	Curso derivados financieros coberturas - asobancario	Evento anual que reúne a los líderes del sector financiero, gobierno y otros actores relevantes, para discutir sobre aspectos de coyuntura local y externa, así como sobre problemáticas de economías en desarrollo, e innovaciones relacionadas. Se considera el evento económico más importante del país.	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/04/2026	30/06/2026	Findeter			100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estos pueden ser en modalidad presencial o virtual.



colaboradores, estas pueden



Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
Jefatura de talento humano	Congreso participacion alide - andicom secretaria y presidencia	Escuela de liderazgo	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/07/2026	31/10/2026	Findeter			100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estos pueden ser en modalidad presencial o virtual.
Jefatura de talento humano	Diplomado en autocad 2 d	Competencias	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/07/2026	31/10/2026	Findeter			100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estos pueden ser en modalidad presencial o virtual.
Jefatura de talento humano	Diplomado en diseño arquitectónico interior con ia	Desarrollar un programa que le permitirá al participante analizar correctamente la información financiera de una empresa, para diferenciar los tipos de decisiones financieras y construir escenarios para establecer y evaluar posibles estrategias.	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/07/2026	31/10/2026	Findeter			100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estos pueden ser en modalidad presencial o virtual.
Direccion de sostenibilidad	Congreso de sostenibilidad pacto global	Participacion asamblea anual alide entre otros a directivos	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/07/2026	31/10/2026	Findeter			100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estos pueden ser en modalidad presencial o virtual.
Direccion de sostenibilidad	Congreso de finanzas para la equidad y la sostenibilidad - asobancaria	Reforzar conocimientos para mantenimiento e infraestructura (damian)	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/07/2026	31/10/2026	Findeter			100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estos pueden ser en modalidad presencial o virtual.
Direccion de sostenibilidad	Curso de carbono neutralidad y net zero	Reforzar conocimientos para mantenimiento e infraestructura (fernando)	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/07/2026	31/10/2026	Findeter			100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estos pueden ser en modalidad presencial o virtual.
Direccion de sostenibilidad	Curso de finanzas sostenibles y taxonomía verde	Es considerado el congreso más importante en colombia en materia de sostenibilidad, reuniendo año tras año a líderes de diversos sectores para promover buenas prácticas, innovaciones y el avance en la agenda 2030.	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/07/2026	31/10/2026	Findeter			100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estos pueden ser en modalidad presencial o virtual.
Direccion de sostenibilidad	Curso gestión del desarrollo sostenible	Promueve el financiamiento de proyectos que protejan la biodiversidad, impulsen la adaptación al cambio climático y fomenten soluciones basadas en la naturaleza.	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/07/2026	31/10/2026	Findeter			100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estos pueden ser en modalidad presencial o virtual.
Direccion banca internacional	Cooperación internacional: herramientas, desafios y oportunidades	Capacita a profesionales en la medición, reducción, compensación y reporte de emisiones de gases de efecto invernadero (gei), utilizando estándares internacionales como pas 2060 e iso 14064, con el fin de diseñar estrategias organizacionales que contribuyan a la sostenibilidad, la resiliencia climática y el cumplimiento de metas globales de cero emisiones netas	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/07/2026	31/10/2026	Findeter			100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estos pueden ser en modalidad presencial o virtual.
Vicepresidencia financiera	Congreso asobolsa	Brinda herramientas para integrar criterios ambientales, sociales y de gobernanza (asg) en decisiones financieras, comprender las taxonomías verdes incluida la colombiana y diseñar estrategias de inversión responsables que impulsen el desarrollo sostenible y la protección ambiental desde el sector financiero.	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/07/2026	31/10/2026	Findeter			100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estos pueden ser en modalidad presencial o virtual.
I+d+i investigacion, desarrollo e innovacion	Diplomado en innovación financiera	Capacita a profesionales en la implementación de estrategias sostenibles dentro de organizaciones, comunidades o proyectos. Aquí te explico para qué sirve, según distintas instituciones que lo ofrecen:	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/07/2026	31/10/2026	Findeter			100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estos pueden ser en modalidad presencial o virtual.
Regional noroccidental	Diplomado virtual en key account management (kam)	Este curso ofrece una vision actualizada y aplicada sobre la cooperacion internacional para el desarrollo, enfocándose en los recientes cambios en el contexto global y nacional. A partir de una comprensión profunda de conceptos clave como la asistencia oficial para el desarrollo (aod), los marcos estratégicos internacionales y las dinámicas locales, los participantes explorarán los principales desafíos, oportunidades y herramientas disponibles para impulsar el crecimiento económico y social a través de la cooperación internacional.	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/07/2026	31/10/2026	Findeter			100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estos pueden ser en modalidad presencial o virtual.
Direccion de planeación financiera	Diplomado en gerencia de costos y presupuesto	La presentación se hizo en el congreso de valores de justicia dado su papel estrategico como eisior en el mercado de valores colombiano. Este evento constituye una plataforma para promover el relacionamiento con inversionistas y actores del mercado y el fortalecimiento de la confianza en los instrumentos de deuda emitidos por la entidad. Adicionalmente, el congreso de asobolsa reúne a los principales actores del mercado de capitales: emisores, inversionistas, intermediarios y reguladores. La	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/07/2026	31/10/2026	Findeter			100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estos pueden ser en modalidad presencial o virtual.
Direccion de planeación financiera	Diplomado en gestión de proyectos	Esta formación permite al equipo de innovación fortalecer sus competencias, su capacidades en el diseño de modelos de negocio financieros y evaluación de riesgos mediante tecnologías emergentes. Además de crear capacidades para apoyar la generación de valor en entornos inciertos y posicionar a findeter como la banca innovadora que transforma las regiones.	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/07/2026	31/10/2026	Findeter			100%	Estas Capacitaciones son financiadas por la Entidad para el mejoramiento de competencias y conocimientos de los colaboradores, estos pueden ser en modalidad presencial o virtual.



**Jefatura de Talento Humano**

GRUPO  
BICENTENARIOcolaboradores, estos pueden



## Jefatura de Talento Humano



## Hacienda

Página 8



## Jefatura de Talento Humano

Página 9





Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
Jefatura de talento humano	Uso y mantenimiento adecuado de epp - personal área técnica	Capacitación en medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/02/2026	29/02/2026	Findeter			100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
Jefatura de talento humano	Capacitación uso y mantenimiento adecuado de epp - contratistas	Capacitar al responsable del sg-sst en cursos, congresos y talleres por parte de la arl y autoridades que lo requieran	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/01/2026	31/03/2026	Findeter			100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
Jefatura de talento humano	Capacitación en riesgo público personal del área técnica	Prevenir enfermedades laborales desde el higiene postural	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/03/2026	31/10/2026	Findeter			100%	Esta actividad se realiza semestralmente
Jefatura de talento humano	Capacitación en orden y limpieza a todo el personal (jornada de orden y aseo)	Prevenir enfermedades laborales desde el manejo seguro de cargas y el autocuidado	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/10/2026	31/12/2026	Findeter			100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
Jefatura de talento humano	Capacitación en riesgo público conductores	Sensibilizar en temas de seguridad y salud en el trabajo en aras de prevenir accidentes a travez del uso adecuado y mantenimiento de epp	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/03/2026	30/06/2026	Findeter			100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
Jefatura de talento humano	Capacitar a la brigada de emergencia integralmente en temas de emergencias	Sensibilizar en temas de seguridad y salud en el trabajo en aras de prevenir accidentes a travez del uso adecuado y mantenimiento de epp	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/01/2026	31/12/2026	Findeter			100%	Esta actividad se realiza durante todo el año
Jefatura de talento humano	Capacitación actividades de alto riesgo - contratistas	Sensibilizar en temas de seguridad y salud en el trabajo en aras de prevenir accidentes de riesgo público en las actividades misionales	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/03/2026	31/10/2026	Findeter			100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
Jefatura de talento humano	Capacitar en el cuidado de la salud mental a la población teletrabajadora	Realizar una sensibilización en orden y aseo por pisos de manera lúdica para prevenir	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/01/2026	31/03/2026	Findeter			100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
Jefatura de talento humano	Capacitación riesgo químico - contratistas	Sensibilizar en temas de seguridad y salud en el trabajo en aras de prevenir accidentes de riesgo público en las actividades misionales	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/03/2026	31/10/2026	Findeter			100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
Jefatura de talento humano	Capacitar en higiene postural y autocuidado a la población teletrabajadora	Formación integral a la brigada de emergencia en primeros auxilios, contra incendios y evacuación y rescate	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/01/2026	31/03/2026	Findeter			100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
Jefatura de talento humano	Jornada # 1: acompañamiento madres en gestación	Capacitar en temas de seguridad y salud en el trabajo en aras de prevenir accidentes por ejecución de actividades de alto riesgo	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/02/2026	28/02/2026	Findeter			100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
Jefatura de talento humano	Jornada #2 lactancia materna	Sensibilizar en temas de seguridad y salud en el trabajo en aras de prevenir accidentes y enfermedades laborales a partir del autocuidado para los teletrabajadores	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/03/2026	31/03/2026	Findeter			100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
Jefatura de talento humano	Jornada #3 banco de leche materna	Sensibilizar en temas de seguridad de acuerdo al sistema globalmente armonizado	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/05/2026	31/05/2026	Findeter			100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
Jefatura de talento humano	Jornada #4 guía para el uso de la sala amigas de la familia lactante	Sensibilizar en temas de seguridad y salud en el trabajo en aras de prevenir accidentes y enfermedades laborales a partir del autocuidado para los teletrabajadores	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/06/2026	30/06/2026	Findeter			100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad





[Volver](#)

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
Jefatura de talento humano	Jornada #5 normatividad que protege la lactancia materna en Colombia	Socialización de la información de las ventajas de la lactancia materna generalidades en el periodo de lactancia	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/07/2026	31/07/2026	Findeter			100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
Jefatura de talento humano	Capacitación de prevención y cuidado de la salud mental en la semana de la salud	Socialización de la información de las ventajas de la lactancia materna	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/04/2026	30/06/2026	Findeter			100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
Jefatura de talento humano	Capacitación prevención del riesgo psicosocial (estrés) en la semana de la salud	Socialización de la información de la realización de banco de leche	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/04/2026	30/06/2026	Findeter			100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad
Jefatura de talento humano	Capacitación de primeros auxilios psicológicos en la semana de la salud	Socialización de la información de la evidencia para la introducción de la alimentación complementaria	Talento humano	Jefatura de talento humano	1/04/2026	30/06/2026	Findeter			100%	Esta actividad se realiza una vez UNA (1) vez al año en donde participa toda la Entidad



Volver al inicio

Dimensión MIPG	Perspectiva	Política	Actividad (Nombre de la Tarea)	Descripción de la Tarea y Entregable	Áreas Responsables en Findeter	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Gestión del Talento Humano	Mantener actualizada la matriz de riesgos de la entidad frente al riesgo de fuga de capital intelectual para ello es necesario la identificación de riesgos, controles e impactos de posible materialización del mismo.	Monitorear las causas de las posibles fugas de capital intelectual como un riesgo. Para ello se requiere fortalecer de manera permanente la matriz de riesgos de Findeter en este tema, reconociendo los riesgos, controles e impactos de su materialización cuando la fuga de conocimiento pueda eventualmente ser ocasionada por: Jubilación; Cambio de Trabajo; Rotación; y Discapacidad.  Para ello es pertinente actualizar de manera periódica o cuando se requiera el mapa de talentos de la Entidad como estrategia para mitigar la posible fuga.	Jefatura de Talento Humano	Cesar Augusto De la Hoz Borja / Ana Liliana Tamara Murcia / Lina Marcela Alvarado Restrepo	1/01/2026	31/12/2026	Matriz de riesgo actualizada	Matriz de riesgo actualizada	100%	
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Gestión del Talento Humano	Ejecutar las acciones ligadas a la Ruta de la Felicidad que conforman el plan de trabajo de la Gestión Estratégica del Talento Humano en Findeter.	Mantener y mejorar las acciones que hacen parte del modelo efr articulado con la Ruta de la Felicidad y Servicio, del plan de trabajo de Gestión Estratégica del Talento Humano con el fin de fortalecer el talento humano con el desarrollo de competencias de alto nivel alineados con la cultura organizacional y calidad de vida por medio de las siguientes dimensiones: Calidad en el Empleo, Flexibilidad Temporal y Espacial, Apoyo a las Familias de los Colaboradores, Desarrollo y Competencia Profesional e Igualdad de Oportunidades. El principal foco de trabajo serán los líderes de la conciliación, los trabajadores, sus familias y la cadena de valor a través de la identificación e implementación de buenas prácticas.	Jefatura de Talento Humano	Cesar Augusto De la Hoz Borja / Ana Liliana Tamara Murcia / Lina Marcela Alvarado Restrepo	1/01/2026	31/12/2026	Actividades Modelo EFR de la Ruta de la Felicidad y el servicio ejecutado en el año evaluado.	[(# de Actividades Realizadas) / (# de Actividades Programadas)]	100%	
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Gestión del Talento Humano	Participar en las mesas sectoriales, capacitaciones gestionadas por el Ministerio de Hacienda en el marco de la dimensión del Talento Humano Mesa sectorial	Asistencia por parte de las entidades del Sector Hacienda, en las mesas y capacitaciones sectoriales que programe el Ministerio de Hacienda y Crédito Público relacionadas con la Dimensión de Talento Humano.	Jefatura de Talento Humano	Cesar Augusto De la Hoz Borja / Ana Liliana Tamara Murcia / Lina Marcela Alvarado Restrepo	1/01/2026	31/12/2026	Participación en las mesas sectoriales de la dimensión de Talento Humano.	Mesas asistidas / mesas programadas	100%	El cumplimiento de las metas trimestrales depende de la programación a las mesas sectoriales que realice el MHCP.
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Gestión del Talento Humano	Actualizar diligenciamiento de la matriz de gestión del talento humano GETH, y analizar sus resultados para establecer oportunidades de mejora	La actualización del diagnóstico de la Matriz GETH permite análisis de sus resultados conducentes a establecer oportunidades de mejora.	Jefatura de Talento Humano	Cesar Augusto De la Hoz Borja / Ana Liliana Tamara Murcia / Lina Marcela Alvarado Restrepo	1/01/2026	31/12/2026	Matriz GETN diligenciada y actualizada	n/a	100%	
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Integridad	Diagnóstico Integral de Talento y Cultura Organizacional	Realizar diagnóstico de talento (competencias, habilidades críticas, brechas) y cultura organizacional para establecer la línea base de la estrategia 2026.	Jefatura de Talento Humano	Cesar Augusto De la Hoz Borja / Ana Liliana Tamara Murcia / Lina Marcela Alvarado Restrepo	1/01/2026	31/12/2026	Diagnóstico de cultura	Diagnóstico cultura	100%	
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Integridad	Escuela de Liderazgo LIT	Continuar con la cuarta fase de la Escuela LIT enfocada en desarrollar capacidades de liderazgo transformacional, liderazgo inclusivo, gestión de personas y cultura.	Jefatura de Talento Humano	Cesar Augusto De la Hoz Borja / Ana Liliana Tamara Murcia / Lina Marcela Alvarado Restrepo	1/01/2026	31/12/2026	Programa de desarrollo de habilidades	[(# de personas participantes) / (# de personas invitadas)]	100%	
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Planeación Institucional	Divulgar Plan Estratégico 2023-2026	Sesiones de comunicación del Plan Estratégico Corporativo 2023-2026 y sus componentes: Misión, Visión, Objetivos, Indicadores y Proyectos.	Gerencia de Planeación y Gestión - Planeación Estratégica	Lida Imelda Giraldo Leton / Gerardo Mauricio García Franco (Planeación Estratégica)	1/01/2026	31/12/2026	NA	NA	100%	Actividades de socialización definidas por el equipo de planeación estratégica.
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Planeación Institucional	Actualizar el documento "Plan Estratégico Corporativo"	Efectuar los ajustes correspondientes derivados de la revisión anual del plan estratégico corporativo, de acuerdo con la aprobación de la Junta Directiva.	Gerencia de Planeación y Gestión - Planeación Estratégica	Lida Imelda Giraldo Leton / Gerardo Mauricio García Franco (Planeación Estratégica)	1/01/2026	31/03/2026	NA	NA	100%	Se cumple con la publicación del documento en Isolación.
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Planeación Institucional	Revisar y/o actualizar documento de la caracterización de grupos de valor de la entidad	Realizar la revisión y actualización de las guías, manuales y documentos de la caracterización, cuando corresponda, con el propósito de garantizar su alineación frente a los cambios del entorno y las necesidades de los grupos de valor de la entidad, en cumplimiento de los requerimientos mínimos establecidos por las Políticas de implementación definidas por la DAFP.	Gerencia de Desarrollo de Producto con el apoyo de la Jefatura de Mercadeo	Julian Vargas Vasquez Camilo Quenguan Sanabria Erika Londoño Castaño	1/01/2026	31/12/2026	Porcentaje de revisión de documentos	(Número de documentos revisados / número total de documentos de la caracterización)*100	100%	Se cumple con la actualización del documento en Isolación.
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Implementar buenas practicas para la administración y ejecución presupuestal de Findeter	Programación reuniones mensuales para el seguimiento a la ejecución del presupuesto de la Entidad	Jefatura de Presupuesto y Rentabilidad	Diana Marcela Gómez / Ana Victoria Soto Carvajal	1/01/2026	31/12/2026	Comités de presupuesto realizados	[Comités realizados en lo corrido del año] / [Comités Programados para el año]	100%	Los comités de presupuesto son una práctica gerencial adecuada para la revelación de información a todos los niveles directivos de Findeter, con el fin de apoyar los procesos de toma de decisiones y gestionar el negocio en términos de: a) identificación de riesgos y oportunidades, b) optimización de recursos y c) establecer focos de acción.
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Compras y Contratación Pública	Definir y publicar, de ser el caso, el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia en SECOPI y aplicar documentos tipo (eventualmente) adoptados por la ANCP	- De acuerdo con el Artículo 2.2.1.1.4.3. del Decreto 1082 de 2015, la Entidad Estatal debe publicar su Plan Anual de Adquisiciones y las actualizaciones del mismo en su página web y en el SECOPI, en la forma que para el efecto disponga Colombia Compra Eficiente.  Por su parte, el Artículo 2.2.22.3.14 del Decreto 1083 de 2015 establece que a 31 de enero de cada vigencia se debe publicar el Plan Anual de Adquisiciones. Se debe revisar la Ley 1150 del 2007 "Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos"  Así mismo, se sugiere consultar los lineamientos dispuestos por Colombia Compra Eficiente, específicamente en el numeral 5.1.7 de la "Guía para la elaboración del plan anual de adquisiciones" a través del siguiente enlace: <a href="https://www.colombiacompra.gov.co/secopi/plan-anual-de-adquisiciones-que-se-el-plan-anual-de-adquisi...">https://www.colombiacompra.gov.co/secopi/plan-anual-de-adquisiciones-que-se-el-plan-anual-de-adquisi...</a>  Para aquellas entidades que por temas de conectividad tienen permisos por parte de la ANCP-CCE de continuar publicando sus procesos de contratación por SECOPI, se sugiere revisar los lineamientos establecidos en la circular externa única del 2023 ( <a href="https://operaciones.colombiacompra.gov.co/sites/ccoe_public/files/ccoe_circulares/circular_externa_un...">https://operaciones.colombiacompra.gov.co/sites/ccoe_public/files/ccoe_circulares/circular_externa_un...</a> ) y en la circular externa 003 de 2024: <a href="https://www.colombiacompra.gov.co/wp-content/uploads/2023/03/anexo_no_1_circular_externa_de_obliga...">https://www.colombiacompra.gov.co/wp-content/uploads/2023/03/anexo_no_1_circular_externa_de_obliga...</a>  - De acuerdo con concepto emitido a Findeter por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente de fecha 25 de marzo de 2025: ".....si bien algunas entidades como las sociedades de economía mixta, Empresas Industriales y Comerciales del Estado, Empresas Sociales del Estado entre otras, por regla general están exceptuadas del Estatuto General de la Administración Pública, no obstante, estas entidades deben instruir a los supervisores de los contratos suscritos por la entidad para que lleven a cabo el cierre respectivo en el Secopi II de los contratos terminados y/o liquidados, mediante piezas de comunicación y relatorio mediante instructivos audiovisuales. 1 PIEZA PUBLICADA TRIMESTRALMENTE	Dirección de Asuntos Contractuales	José Eladio León Menjura	1/01/2026	31/12/2026	NO		100%	
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Compras y Contratación Pública	Cerrar los contratos gestionados y/o publicados por la entidad a través del SECOPI II.		Dirección de Asuntos Contractuales	José Eladio León Menjura	1/01/2026	31/12/2026	SI	# DE PUBLICACIONES / 4	100%	



## PLAN INSTITUCIONAL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

### MIPG 2026 (Decreto 612/2018)



Dimensión MIPG	Perspectiva	Política	Actividad (Nombre de la Tarea)	Descripción de la Tarea y Entregable	Áreas Responsables en Findeter	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (SI Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Compras y Contratación Pública	Diseñar un plan de actualización de los procedimientos, guías, manuales y formatos del proceso de Gestión Contractual. Entregable: Procedimientos, guías, manuales y formatos del proceso publicados en el SGI.	Revisar y actualizar de ser necesario los procedimientos, guías, manuales y formatos del proceso de Gestión Contractual. Entregable: Procedimientos, guías, manuales y formatos del proceso publicados en el SGI.	Dirección de Asuntos Contractuales	José Eladio León Menjura	1/01/2026	31/12/2026	Revisión de documentos del GC	Número de documentos revisados	100%	
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Gestión del Talento Humano	Programa de Embajadores de Marca Empleadora	Definir un programa de "Embajadores de Marca Findeter" donde los colaboradores con alto compromiso y buen desempeño representen a la Entidad en eventos, feria y redes sociales profesionales.	Jefatura de Talento Humano	Cesar Augusto De la Hoz Borja / Ana Liliana Tamara Murcia / Lina Marcela Alvarado Restrepo	1/01/2026	31/12/2026	Programa Embajadores Marca Findeter		100%	
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Gestión del Talento Humano	Programa Integral de Promoción y Prevención en Salud Mental	Definir e implementar un programa institucional de salud mental que incluya acciones de promoción del bienestar psicológico, prevención del riesgo psicosocial y fortalecimiento de factores protectores (apoyo social, sentido de propósito, autocuidado), alineado con la cultura de la Entidad.	Jefatura de Talento Humano	Cesar Augusto De la Hoz Borja / Ana Liliana Tamara Murcia / Lina Marcela Alvarado Restrepo	1/01/2026	31/12/2026	Programa de Salud Mental		100%	
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Propiciar la participación de diferentes grupos de valor internos en un eventual proceso de modificación de la estructura de planta en la entidad.	En un eventual proceso de modificación de la estructura de planta de la entidad, contemplar la participación de diferentes grupos de valor internos, entre otros: -Organizaciones sindicales	Secretaría General / Jefatura de Talento Humano	Lina Marcela Alvarado Julieta Maestre	1/01/2026	31/12/2026	Modificaciones planeadas/ modificaciones planeadas	Modificaciones de estructura en las que participaron los grupos de valor internos/ modificaciones de estructura planeadas	100%	Se producirá medición en la medida que se levanten a cabo modificaciones de estructura
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Realizar la mejora de procesos alineados a la Planeación Estratégica 2023-2026	Para efectos que los procesos del sistema de gestión integrado SGI estén debidamente actualizados y alineados con la Planeación Estratégica Institucional 2023-2026, se adelantará la mejora y/o ajuste que fortalezcan los procesos del sistema de gestión de calidad.	Gerencia de Planeación y Gestión - SGI	Claudia Viviana Rojas / Luisa Fernanda Oviedo	1/01/2026	30/11/2026	Porcentaje de procesos del SGI mejorados	(número de procesos mejorados / número total de procesos) * 100	100%	El resultado de la fórmula está asociado al porcentaje de avance del plan de cambios
Sector Hacienda Hacienda	Gestión para el Resultado	Gobierno Digital: TIC para la Gestión, para el servicio y para Gobierno Abierto y Seguridad de la información.	Participar en las actividades que convoque el líder temático de Gobierno Digital ya sea del MINTIC o del MHCP	Participar en las actividades definidas en gobierno digital	Dirección de Tecnología	Carlos Mauricio Corredor / Ana Mercedes PalaCIO	1/01/2026	31/12/2026	Asistencia y participación de Findeter en actividades programadas por el MINTIC y/o el Sector Hacienda	[ # de Mesas sectoriales de la Política de Gobierno Digital asistidas en el año ] / [ # mesas sectoriales programadas en el año ]	100%	
Sector Hacienda Hacienda	Gestión para el Resultado	Seguridad Digital	Realizar Seguimiento plan PSPI y Realizar Seguimiento plan PTRSPI	Ejecución de las actividades de los planes PSP y PTRSPI establecidos por la entidad para el 2025	Vicepresidencia de Riesgos (Seguridad de la Información)	Carlos Alberto Guzmán / Leidy Paola Buitrigo / Sebastián Felipe Martínez	1/01/2026	31/12/2026	SI	(Actividades ejecutadas / Actividades programadas) * 100	100%	El porcentaje de avance estará de acuerdo con el derrotero del plan establecido
Sector Hacienda Hacienda	Gestión para el Resultado	Seguridad Digital	Participar en las actividades que convoque el líder temático de Seguridad Digital en temas de SI, SD, CB y protección de datos personales	Participar en las actividades definidas en seguridad digital convocadas por el Gobierno nacional, sus entidades, SFC, entre otros.	Vicepresidencia de Riesgos (Seguridad de la Información)	Carlos Alberto Guzmán / Leidy Paola Buitrigo / Sebastián Felipe Martínez	1/01/2026	31/12/2026	SI	(Actividades ejecutadas / Actividades programadas) * 100	100%	El porcentaje de avance estará de acuerdo con el derrotero del plan establecido
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Defensa jurídica	Dar instrucción a los abogados de la Dirección Jurídica de la aplicación de las Políticas y Líneas de Defensa.	Mediante memorando dar instrucción a los abogados de la Dirección Jurídica para que apliquen las Políticas y Líneas de Defensa de Findeter.	Dirección Jurídica	Olga Carolina Amador	1/01/2026	31/12/2026	Memorando Enviado	Memorando enviado / memorando planeado	100%	La Políticas y Líneas serán implementadas 1 vez al año y difundidas al interior de la Entidad mediante Circular
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Defensa jurídica	Realizar informe con las conclusiones del análisis de casos perdidos y ganados y/o análisis de riesgos conforme al aplicativo dispuesto por la ANDJE. Construir el reporte de índice de condenas en los estudios y/o análisis que realiza la entidad de los procesos que cursan o hayan cursado en su contra, con el fin de proponer las mejoras o correctivos que se requieran	Realizar el análisis de casos perdidos y ganados. (línea base, pronunciamientos durante la vigencia o anteriores) Elaborar informe cualitativo y analítico a partir del cual se formulen conclusiones concretas con las respectivas propuestas de solución, mejora y/o prevención, según corresponda. Entregable: (Pte. determinar instrumento) Reporte de índice de condenas Periodicidad: una (1) vez al año - Plazo: 30 noviembre 2026	Dirección Jurídica	Olga Carolina Amador	1/01/2026	31/12/2026	Reporte de índice de condenas construido	Reporte de índice de condenas construido	100%	Aplicativo ANDJE para el análisis de casos ganados y perdidos y/o reporte que contenga la información señalada.
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Defensa jurídica	Enviar Directriz a los abogados de la Dirección Jurídica, tanto internos como externos, acerca de las recomendaciones acerca de aquellos casos de conciliaciones extrajudiciales, que sean sometidos al Comité de Defensa Judicial y Conciliación, con la obligatoriedad de subir las fichas al aplicativo EKOGUI	De acuerdo a la recomendación de la ANDJE y a un Plan Interno de Mejoramiento que surgió en la Dirección Jurídica, relacionado con que las fichas sometidas a Comité de Conciliación sean subidas al aplicativo EKOGUI, para evitar inconsistencias en el sistema	Dirección Jurídica	Angela Acuña	1/01/2026	31/12/2026	Directriz mediante correo electrónico	Directriz	100%	Prevía realización del Comité de Conciliación se verificará que la ficha esté subida en el aplicativo EKOGUI, para efectos de someterla a dicho Comité de Conciliación
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Defensa jurídica	Participar en las mesas sectoriales de la política de Defensa Judicial del Sector Hacienda Mesa sectorial	De acuerdo con la Resolución 1107 del 20 de abril de 2016 de creación del Subcomité, se programarán las dos sesiones en donde se tratan temas defensa judicial transversales a las entidades que hacen parte del Sector Hacienda. Entregable: Actas de Subcomité y listas de asistencia. Periodicidad: Según lo establecido por el MHCP	Dirección Jurídica	Sandra Juliana Tous	1/01/2026	31/12/2026	Sesiones asistidas al Subcomité Sectorial para la Defensa Judicial del Sector Hacienda.	# Mesas sectoriales asistidas / # mesas sectoriales programadas	100%	La meta trimestral puede variar de acuerdo con la programación que realice el Sector Hacienda de las sesiones del Subcomité Sectorial para la Defensa Judicial
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Defensa jurídica	Implementar la PPDA durante 2026.	Implementación de la PPDA durante 2026 mediante: -Socialización: Difundir la política entre las áreas misionales, planeación, control interno y demás actores involucrados. -Ejecución: Garantizar que las áreas responsables implementen las medidas y actividades definidas en el plan de acción. -Gestión de inconvenientes: Informar al Comité de Conciliación sobre cualquier obstáculo que afecte la implementación para tomar medidas correctivas.	Dirección Jurídica		1/01/2026	31/12/2026			100%	Lineamientos Circular Externa No. 7 enmarcados en el Sistema de Defensa Jurídica del Estado (SDJE), creado por la Ley 2294 de 2023 y reglamentado por el Decreto 104 de 2025.
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Defensa jurídica	Realizar seguimiento de la PPDA durante 2026.	Seguimiento de la PPDA mediante: -Monitoreo: Realizar un seguimiento permanente de los planes de acción e indicadores de gestión, resultado e impacto. -Informes: Elaborar informes anuales sobre el cumplimiento de la PPDA, incluyendo análisis de resultados y su impacto en la litigiosidad. -Auditoría: Las oficinas de control interno deben auditar el cumplimiento de los procesos, procedimientos e indicadores relacionados con la PPDA. -Ajustes: Modificar la política cuando sea necesario, incorporando nuevos planes de acción o ajustando los existentes.	Dirección Jurídica		1/01/2026	31/12/2026			100%	Lineamientos Circular Externa No. 7 enmarcados en el Sistema de Defensa Jurídica del Estado (SDJE), creado por la Ley 2294 de 2023 y reglamentado por el Decreto 104 de 2025.
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Gestión ambiental para el buen uso de los recursos públicos	Participar en las mesas sectoriales de gestión y desempeño ambiental Mesa Sectorial	Asistencia por parte de las entidades del Sector Hacienda, en las mesas y productos generados por las entidades a partir de las temáticas trabajadas en la mesa.	Gerencia de Planeación y Gestión - SGA	Marlon David Buendía	1/01/2026	31/12/2026	Asistencia a mesas sectoriales ambientales	(Número de Mesas sectoriales ambientales asistidas / Número Total de Mesas sectoriales ambientales programadas) * 100	100%	
Sector Hacienda Hacienda	Gestión de Capacidades Institucionales	Gestión ambiental para el buen uso de los recursos públicos	Asegurar las competencias de los colaboradores de Findeter en materia de gestión ambiental	Realización de capacitación y/o campañas de divulgación de los diferentes conceptos de la gestión ambiental en Findeter	Gerencia de Planeación y Gestión - SGA	Marlon David Buendía	1/01/2026	31/12/2026	Capacitación y/o divulgación realizada		100%	



[Volver al inicio](#)

Dimensión MIPG	Perspectiva	Política	Actividad (Nombre de la Tarea)	Descripción de la Tarea y Entregable	Áreas Responsables en Findeter	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
Sector Hacienda <b>Hacia afuera</b>	Gestión para el Resultado	Servicio al ciudadano	Fortalecer el relacionamiento con la ciudadanía y grupos de interés en Findeter	Conforme lo establecido en el artículo 17 de la Ley 2052 de 2020, procurar el Fortalecimiento, definición, estructuración de la estrategia de relacionamiento con la ciudadanía y grupos de valor en Findeter	Gerencia de Desarrollo de Producto con el apoyo de otras áreas relacionadas en los aspectos del relacionamiento con la ciudadanía según sus competencias.	Camilo Quenguan Sanabria y Erika Londoño Castaño	1/01/2026	31/12/2026	Mesas de trabajo para realizar un documento que contengan la estrategia de relacionamiento con la ciudadanía y grupos de valor de Findeter	n/a	100%	
Sector Hacienda <b>Hacia afuera</b>	Gestión para el Resultado	Servicio al ciudadano	Participar en las actividades que se definan en las mesas sectoriales de relacionamiento ciudadano	Participar en las actividades que se definan en las mesas sectoriales de relacionamiento ciudadano	Gerencia de Desarrollo de Producto	Camilo Quenguan y Erika Londoño	1/01/2026	31/12/2026	Mesas sectoriales de la política de servicio al ciudadano asistidas	[ # de Mesas sectoriales de la política de servicio al ciudadano asistidas en el año ] / [ # mesas sectoriales programadas en el año ]	100%	La meta puede variar de acuerdo con la programación que realice el MHCP de las mesas sectoriales de la política de servicio al ciudadano. Se tiene en cuenta una mesa por trimestre. Siempre y cuando sea programada por el MHCP. En caso contrario se deben ajustar las metas a la realidad planteada.
Sector Hacienda <b>Hacia afuera</b>	Gestión para el Resultado	Participación ciudadana	Formular e implementar acciones participativas para el control social, en el marco de la estrategia anual de participación ciudadana de la entidad	La formulación e implementación de acciones participativas para el control social, en el marco de la estrategia anual de participación ciudadana con fundamento en los diferentes productos y servicios misionales, para efectos de propiciar la promoción del control social a través de veedurías ciudadanas; de igual forma, involucramiento de la ciudadanía en las diferentes etapas de los proyectos gestionados. Para ello es necesario: -Identificar los productos y servicios misionales susceptibles de control social. -Definir acciones participativas alineadas con la estrategia anual de participación ciudadana. -Diseñar mecanismos y herramientas para la participación (talleres, mesas de trabajo, plataformas digitales). -Socializar la estrategia y las acciones con los grupos de valor y ciudadanía. -Ejecutar las acciones participativas (reuniones, capacitaciones, convocatorias para veedurías). -Garantizar la inclusión de la ciudadanía en las etapas de planeación, ejecución y seguimiento de proyectos. -Monitorear la participación ciudadana en las acciones implementadas.	Gerencia de Desarrollo de Producto con el apoyo de otras áreas misionales tales como: -Gerencia de Comunicaciones y RS; - Dirección de Estudios Territoriales; - Vicepresidencia Técnica (con sus Gerencias); - Dirección de Asuntos Contractuales.	RS: Mauricio Ochoa Ramírez Servicio al Cliente: Camilo Quenguan y Erika Londoño Dir. Asuntos Contractuales: Anyi Romero y Jose Eladio Leon Ger. Comunicaciones:	1/01/2026	31/12/2026	Indicador de implementación	[# acciones participativas ejecutadas durante el año] / [# acciones participativas programadas durante el año]	100%	La meta será variable y se definirá en función del número de espacios de participación programados para cada producto y/o servicio misional identificado como susceptible de control social.
Sector Hacienda <b>Hacia afuera</b>	Gestión para el Resultado	Participación ciudadana	Fortalecer capacidades para el mejoramiento del relacionamiento ciudadano	Fortalecer las capacidades de los colaboradores en temas de buenas prácticas de Responsabilidad Social	Responsabilidad Social	Mauricio Ochoa Ramírez y Paola Andrea Rojas	1/01/2026	31/12/2026	Proceso de Fortalecimiento de Capacidades desarrollado	# de jornadas de capacitación desarrolladas / # de Jornadas de capacitación planeadas	100%	
Sector Hacienda <b>Hacia afuera</b>	Gestión para el Resultado	Participación ciudadana	Fortalecer la Responsabilidad Social de la entidad en lo relacionado con la política de acción responsable	Actualizar la Política de Acción Responsable de la entidad.	Responsabilidad Social	Mauricio Ochoa Ramírez y Eisy Lorena Salamanca	1/01/2026	31/12/2026	Política de Acción Responsable actualizada	# de acciones del proceso de actualización de la Política AR implementadas / # de acciones del proceso de actualización de la Política AR planeado	100%	
Sector Hacienda <b>Hacia afuera</b>	Gestión para el Resultado	Participación ciudadana	Fortalecer la Responsabilidad Social y Reputación de la entidad con nuestros grupos de interés	Implementar el programa Insignia "obras para un gran país" según su planeación para el 2026	Responsabilidad Social	Mauricio Ochoa Ramírez	1/01/2026	31/12/2026	Procedimiento del Programa Insignia "obras para un gran país" implementado	# Acciones del Programa Insignia ejecutadas en el 2026 / # de Acciones del Programa Insignia planeado	100%	
Sector Hacienda <b>Hacia afuera</b>	Gestión para el Resultado	Participación ciudadana	Fortalecer la Responsabilidad Social y Reputación de la entidad con nuestros grupos de interés mediante la profundización del programa de voluntariado	Implementar el programa de voluntariado corporativo según su planeación para el 2026	Responsabilidad Social	Mauricio Ochoa Ramírez y Yesika María Cardona	1/01/2026	31/12/2026	Procedimiento del Voluntariado Corporativo implementado	# Acciones del Programa de Voluntariado ejecutadas en el 2026 / # de Acciones del Programa de Voluntariado planeado	100%	
Sector Hacienda <b>Hacia afuera</b>	Gestión para el Resultado	Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea. TIC para el servicio y TIC para Gobierno Abierto.	Realizar al menos una alianza para el desarrollo de soluciones	A través de las alianzas con otros actores o laboratorios de innovación para experimentar en el desarrollo de soluciones a retos públicos a través del uso de las TIC	Unidad I+D+i	Andrea Rojas Avila / Angie Elizabeth Sánchez	1/01/2026	31/12/2026	Realizar al menos una alianza	Número de alianzas	100%	Por lo menos una alianza en el año
Sector Hacienda <b>Hacia afuera</b>	Gestión para el Resultado	Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea. TIC para el servicio y TIC para Gobierno Abierto.	Promover espacios de aprendizaje interno con tecnologías emergentes de la cuarta revolución industrial, a través de webinars, charlas, cursos gratuitos o intercambio de experiencias para aumentar habilidades.	Promoción de espacios de aprendizaje interno con tecnologías emergentes de la cuarta revolución industrial a través de webinars, charlas, cursos gratuitos o intercambio de experiencias para aumentar habilidades.	Unidad I+D+i	Andrea Rojas Avila / Angie Elizabeth Sánchez	1/01/2026	31/12/2026	Espacios de aprendizaje desarrollados	Número de espacios de aprendizaje desarrollados / programados	100%	Por lo menos dos espacios de aprendizaje desarrollados en el año
Sector Hacienda <b>Hacia adentro</b>	Gestión de Capacidades Institucionales	Mejora Normativa	Participar en las mesas sectoriales de la política de Mejora Normativa del Sector Hacienda	Participar en las reuniones programadas por el líder sectorial de la política de Defensa Jurídica del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y entregar la información requerida para el fortalecimiento y documentación de estas políticas.	Dirección Jurídica / Secretaría General	Sandra Juliana Tous	1/01/2026	31/12/2026	Sesiones asistidas al Subcomité Sectorial para la Defensa Judicial del Sector Hacienda.	[ # de Sesiones asistidas en el año ] [ X ] Nota: Según las sesiones que programe el MHCP	100%	La meta trimestral puede variar de acuerdo con la programación que realice el Sector Hacienda de las sesiones del Subcomité Sectorial para la Defensa Judicial
Sector Hacienda <b>Hacia adentro</b>	Gestión de Capacidades Institucionales	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Llevar a cabo Reuniones de Análisis Estratégico RAE	Las reuniones de análisis estratégico - RAE corporativas y por dependencia, permiten realizar el seguimiento de la estrategia para la toma de decisiones oportuna. Se programan dos reuniones por dependencia y dos corporativas	Gerencia de Planeación y Gestión - Planeación Estratégica	Lida Imelda Giraldo Leiton / (Planeación Estratégica)	1/01/2026	31/12/2026	% de cumplimiento	(#RAE realizadas) / (# RAE programadas)	100%	Sesiones de Análisis Estratégico, se pueden realizar con el nivel Directivo, Miembros de Junta Directiva, comités de apoyo a JD y vicepresidencias.
Sector Hacienda <b>Hacia afuera</b>	Gestión Misional	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Disponer de Líneas de crédito con tasa compensada para la financiación de proyectos energéticos limpios, proyectos de infraestructura regionales y vivienda de interés social.	Estructurar, implementar o rediseñar líneas de crédito con tasa compensada por el Gobierno nacional para la financiación de proyectos energéticos limpios, proyectos de infraestructura regionales y vivienda de interés social. Las reuniones de análisis estratégico - RAE corporativas y por dependencia, permiten realizar el seguimiento de la estrategia para la toma de decisiones oportuna. Se programan dos reuniones por dependencia y dos corporativas	Vicepresidencia Comercial	Jorge Enrique Cabrales Luis Fernando Bustos / Claudia Cristina Alzate	1/01/2026	31/12/2026	\$S recursos a proyectos energéticos limpios y vivienda de interés social.	(Desembolsos ejecutados trimestre 1 + Desembolsos ejecutados trimestre 2 + Desembolsos ejecutados trimestre 3 + Desembolsos ejecutados trimestre 4)	100%(\$15.000 millones)	
Sector Hacienda <b>Hacia afuera</b>	Gestión Misional	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Establecer alianzas con intermediarios financieros (bancos comerciales y cooperativas financieras y de ahorro y crédito) que permitan la colocación de los recursos en vivienda VIS y en proyectos de energías limpias y sostenibles, especialmente en entidades territoriales de categorías 3, 4, 5 y 6	Establecer alianzas con intermediarios financieros (bancos comerciales y cooperativas financieras y de ahorro y crédito) que permitan la colocación de los recursos en vivienda VIS y en proyectos de energías limpias y sostenibles, especialmente en entidades territoriales de categorías 3, 4, 5 y 6. Identificar un aliado estratégico con un plan definido e incrementar la vinculación de cooperativas de ahorro y crédito como intermediarios financieros.	Vicepresidencia Comercial	Jorge Enrique Cabrales Luis Fernando Bustos / Claudia Cristina Alzate	1/01/2026	31/12/2026	Alianzas con intermediarios financieros establecidas	N/A	100% (4 intermediario vinculado)	
Sector Hacienda <b>Hacia adentro</b>	Gestión de Capacidades Institucionales	Gestión Documental	Parametrizar el SGDEA a partir del Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos	La evolución del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA), a partir de la parametrización del SGDEA entidad.	Jefatura de Servicios Generales	Claudia Yovanna Moreno	1/01/2026	31/12/2026	SGDEA Parametrizado	n/a	100%	



MIPG 2026 (Decreto 612/2018)

Dimensión MIPG	Perspectiva	Política	Actividad (Nombre de la Tarea)	Descripción de la Tarea y Entregable	Áreas Responsables en Findeter	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
Sector Hacienda <b>Hacia adentro</b>	Gestión de Capacidades Institucionales	Gestión Documental	Elaborar la base de datos con la descripción documental basada en la ISAD-G en caso de presentarse una transferencia documental secundaria.	Para la transferencia documental secundaria, se debe elaborar la base de datos con la descripción documental basada en la ISAD-G de conformidad con los documentos técnicos y lineamientos producidos por el Archivo General de la Nación. <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/5_ConsulteRecursos/Publicacio...">https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/5_ConsulteRecursos/Publicacio...</a>	Jefatura de Servicios Generales	Claudia Yovanna Moreno	1/01/2026	31/12/2026	Base de datos en ISAD-G documentada	n/a	10%	
Sector Hacienda <b>Hacia adentro</b>	Gestión de Capacidades Institucionales	Gestión Documental	Participar en las mesas y actividades sectoriales de Gestión Documental	Participar en las actividades definidas en gestión documental	Jefatura de Servicios Generales	Claudia Yovanna Moreno	1/03/2026	31/12/2026	Asistencia y participación entidades del Sector Hacienda.	[ # de Mesas sectoriales de la Política de Gestión Documental asistidas en el año ] / [ # mesas sectoriales programadas en el año ]	100%	
Sector Hacienda <b>Hacia adentro</b>	Gestión de Capacidades Institucionales	Gestión Documental	Realizar la eliminación documental	Este actividad se compone de las siguientes etapas: Aprobación de las áreas 20% (A) Presentación y aprobación por el Comité 30% (C) Publicación en la página web 10% (P) Eliminación 20% (E)	Jefatura de Servicios Generales	Claudia Yovanna Moreno	1/03/2026	31/12/2026	Avance de la eliminación documental	(C+P+E)	100%	
Sector Hacienda <b>Hacia adentro</b>	Gestión de Capacidades Institucionales	Gestión Documental	Identificar a través de las Tablas de Valoración Documental, los inventarios, cuadros de clasificación, que serán objeto de transferencias secundarias para su conservación total al Archivo General de la Nación.	Identificar a través de las Tablas de Valoración Documental, los inventarios, cuadros de clasificación, que serán objeto de transferencias secundarias para su conservación total al Archivo General de la Nación.	Jefatura de Servicios Generales	Claudia Yovanna Moreno	1/03/2026	31/12/2026	Formato único de inventario FUID / Transferencia Secundaria	Formato único de inventario FUID / Transferencia Secundaria	50%	Este proyecto viene desde el 2024 donde se ejecuto el 10% correspondientes a la identificación de los inventarios de las TVD. Durante el 2025 se realizara un 40% del proyecto y el 50% restante en el 2026
Sector Hacienda <b>Hacia afuera</b>	Gestión para el Resultado	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Tener en cuenta en el análisis de causas de los riesgos "La inexistencia de archivos contables"	Esta actividad quedará documentada en el aplicativo de gestión integral de riesgos.	Oficial de Cumplimiento	Jaime Florez Granados	1/02/2026	30/06/2026	Análisis de la causa realizado	NA	100%	Se revisaron los riesgos de fraude y corrupción identificados, para asociar la causa.
Sector Hacienda <b>Hacia afuera</b>	Gestión para el Resultado	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Realizar verificación de los criterios de usabilidad y accesibilidad de la página web de la entidad, conforme con lo establecido por la resolución MinTIC 1519 del 2020 Gobierno Digital.	Evaluar cumplimiento de criterios de usabilidad y accesibilidad del sitio web de acuerdo con las directrices de la ley 1712 de 2014.	Gerencia de Comunicaciones y RSE	Jeisson Fabián Caro Luna	1/02/2026	31/12/2026	N/A	N/A	100%	Este será un informe que presentará el proveedor web en torno a los criterios de usabilidad y accesibilidad que debe tener la web, conforme con lo establecido por la Ley.
Sector Hacienda <b>Hacia afuera</b>	Gestión para el Resultado	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Participar de las sesiones del colectivo disciplinario del MHCP y de las actividades que se deriven de las mesas de trabajo	Participar en las sesiones de colectivo que se definan	Secretaría General	Norma Bibiana Soto Ayala	1/02/2026	31/12/2026	Porcentaje de asistencia a las sesiones llevadas a cabo por el Colectivo Disciplinario Interno = (# de sesiones asistidas / # de sesiones programadas ) * 100	% de asistencia a las sesiones llevadas a cabo por el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno = (# de sesiones asistidas / # de sesiones programadas ) * 100	100%	Aún no se ha definido el número de sesiones programadas para el 2026
Sector Hacienda <b>Hacia afuera</b>	Gestión para el Resultado	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Realizar divulgación y/o sensibilización de aspectos relacionados con el control disciplinario.	El propósito es socializar a los colaboradores de la Entidad, piezas de comunicación que desarrollen el procedimiento de control disciplinario a través de canales como Findeter es Noticia, que contribuyan a afianzar e interiorizar estos aspectos en la entidad	Secretaría General	Norma Bibiana Soto Ayala	1/02/2026	31/12/2026	Porcentaje de piezas de comunicación divulgadas sobre el Control Disciplinario en Findeter	% de piezas de comunicación divulgadas o socializadas respecto del Control Disciplinario Interno = (# de piezas de comunicación divulgadas / # de piezas de comunicación programadas ) * 100	100%	Se tiene previsto divulgar o socializar una pieza de comunicación por semestre
Sector Hacienda <b>Hacia afuera</b>	Gestión para el Resultado	Gestión del conocimiento y la Innovación	Participar en la comunidad de practica sectorial de Gestión del Conocimiento e innovación Mesa sectorial	Participar en la comunidad de practica sectorial de Gestión del Conocimiento e innovación	Unidad I+D+i	Andrea Rojas Avila / Angie Elizabeth Sánchez	1/02/2026	31/12/2026	Asistencia y participación entidades del Sector Hacienda.	# Mesas sectoriales asistidas / # mesas sectoriales programadas	100%	
Sector Hacienda <b>Hacia adentro</b>	Gestión para el Resultado	Control Interno	Cuantificar el total de acciones de mejora que se les hizo cierre efectivo con respecto a los planes de mejoramiento vigentes con corte a 31 de diciembre de la vigencia evaluada.	La cuantificación del total de acciones de mejora a las que se hizo cierre efectivo permite establecer el adecuado cumplimiento del plan de mejoramiento de la vigencia evaluada.	Oficina de Control Interno de Gestión	Rubiela de Jesús Hernández	1/01/2026	31/12/2026			100%	
Sector Hacienda <b>Hacia adentro</b>	Gestión para el Resultado	Control Interno	Cuantificar el total de acciones de mejora a las que no se les hizo cierre efectivo con respecto a los planes de mejoramiento vigentes con corte a 31 de diciembre de la vigencia evaluada.	La cuantificación del total de acciones de mejora a las que no se les hizo cierre efectivo permite establecer un horizonte de mejora para el adecuado cumplimiento del plan de mejoramiento de la vigencia evaluada.	Oficina de Control Interno de Gestión	Rubiela de Jesús Hernández	1/01/2026	31/12/2026			100%	
Sector Hacienda <b>Hacia adentro</b>	Gestión para el Resultado	Control Interno	Realizar auditorías SAC	Ejecutar la auditoría del sistema de atención al consumidor financiero durante 2026	Oficina de Control Interno de Gestión	Rubiela de Jesús Hernández	1/01/2026	31/12/2026	Auditoría realizada	n/a	100%	
Sector Hacienda <b>Hacia afuera</b>	Gestión para el Resultado	Gobierno Digital, TIC para el servicio y TIC para Gobierno Abierto y TIC para la Gestión	Capacitar al capital humano de la Dirección de Tecnología según la determinación de objetivos y metas tecnológicas.	Por medio del plan de formación de la entidad se va a capacitar temas tecnológicos relevantes	Dirección de Tecnología	Jennyfer Paez	1/10/2026	31/12/2026	% de cumplimiento	Actividades ejecutadas/Actividades planeadas	100%	



## **PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA 2026**

**(Decreto 1122 de 2024)**

Bogotá, enero de 2026

## Tabla de Contenido

<b>CAPÍTULO 1: COMPONENTE TRANSVERSAL .....</b>	<b>3</b>
1.1. Declaración .....	3
1.2. Objetivo general .....	4
1.3. Objetivos específicos.....	4
1.4. Alcance .....	5
1.5. Planeación.....	5
1.5.1. Ciclo del programa: Formulación; Validación; Consolidación; Aprobación; Publicación; Ejecución; y Modificación. ....	5
1.5.2. Integración del PTEP a los planes institucionales. ....	6
1.6. Administración, supervisión y monitoreo .....	9
1.7. Reportes .....	11
1.7.1. A nivel externo .....	11
1.7.2. A nivel interno .....	11
1.8. Estrategia de formación .....	12
1.9. Estrategia de comunicación.....	13
1.9.1. Canales institucionales: Físicos; Redes sociales .....	13
1.10. Evaluación del Programa: Auditoría; Mejora.....	15
<b>CAPÍTULO 2: COMPONENTE PROGRAMÁTICO .....</b>	<b>16</b>
2.1. Gestión de riesgos.....	16
2.1.1. Riesgos para la integridad pública .....	16
2.1.2 Canales de denuncia .....	23
2.1.3 Riesgo de LAFT/FPADM.....	25
2.1.4. Debida diligencia .....	27
2.2. Redes y articulación.....	30
2.2.1. Redes internas .....	30
2.2.2. Redes externas .....	37
2.3. Cultura de la legalidad y estado abierto .....	39
2.3.1. Acceso a la información pública y transparencia.....	39
2.3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas .....	56
2.3.3. Integridad en el servicio público .....	61
2.4. Iniciativas adicionales.....	62



## CAPÍTULO 1: COMPONENTE TRANSVERSAL

### 1.1. Declaración

La Financiera de Desarrollo Territorial S.A. -FINDETER, es una entidad financiera de carácter mixta del orden nacional, vinculada al Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Como banca de desarrollo, estamos comprometidos con Colombia siendo un aliado estratégico del gobierno nacional y los territorios que contribuye a profundizar el mercado crediticio y a promover el desarrollo de las regiones de Colombia.

Nuestra actuación está enfocada en fortalecer la gestión de proyectos y recursos de Asistencia Técnica de forma eficiente y efectiva, generando mecanismos que permitan la transferencia de estas capacidades a los territorios, especialmente de aquellos con menores posibilidades de acceso al crédito, con lo cual logramos que las comunidades cuenten con oportunidades respecto a la provisión de bienes y servicios públicos, de manera equitativa y diferencial, reduciendo las brechas territoriales y socioeconómicas que fragmentan el tejido social.

Para la consecución de estos propósitos, nos apoyamos en un gobierno corporativo robusto que incorpora permanentemente en su estructura, estándares internacionales y buenas prácticas que se han plasmado en nuestro código de buen gobierno y código de ética e integridad, instrumentos fortalecidos con principios y compromisos éticos que rigen el desempeño de los directivos y colaboradores de cara a los grupos de interés y del país en general.

Sobre esta base, nuestro talento humano es respetuoso del buen servicio público, plataforma fundamental para el buen desempeño misional, logrando que la producción y entrega de los productos y servicios de la Entidad se realice con un alto grado de compromiso en los principios de moralidad de la Constitución Política de Colombia, en la cual, la función administrativa de Findeter está al servicio de los intereses del país, la cual se desarrolla con fundamento en principios de “.... igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad..”, que se practican desde su quehacer misional.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 34-1 de la Ley 1474 de 2011, es obligación de las personas jurídicas sujetas a supervisión, inspección, vigilancia y control, la adopción de un Programa de Transparencia y Ética encaminado a prevenir los riesgos de corrupción y soborno transaccional, de acuerdo con los lineamientos establecidos:

- *“Ser un sujeto bajo supervisión, inspección, vigilancia o control, por alguna Autoridad.*
- *Ser una sociedad, empresa, organización o ESAL, que estuvo activa durante el año inmediatamente anterior.*
- *Desarrollar una actividad económica, u objeto social que desencadene un relacionamiento con el sector público.”*

Por otra parte, es importante mencionar que el Decreto 1122 de 2024, reglamentó el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, modificado por el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, en lo relacionado con la obligatoriedad de implementar los Programas de Transparencia y Ética Pública, para las entidades de orden nacional, departamental y municipal, cualquiera que sea su régimen de contratación. Sin embargo, en el parágrafo 2 del artículo 2 de la Ley 1122 de 2024, manifiesta que: *“Respecto de las entidades a implementar un Programa de Transparencia y Ética Pública, pero que operan dentro de un mercado, industria o sector en el que se exija por parte de la autoridad de inspección, vigilancia y control un Programa de Transparencia y Ética Empresarial, podrán implementar únicamente el Programa de*

*Transparencia y Ética Empresarial y se entenderá que cumplen con su obligación respecto del Programa Público.”*

Considerando lo anterior, Findeter da cumplimiento a la Ley, implementando un Programa de Transparencia y Ética Empresarial - PTEP.

FINDETER, conforme con su Misión “*Somos el socio estratégico del gobierno nacional y entidades territoriales para la planificación, estructuración, financiación y ejecución de proyectos sostenibles que transforman territorios.*” y sus políticas de gestión, busca a través de este Programa de Transparencia y Ética Empresarial, fomentar la lucha contra la corrupción y la cultura de integridad, transparencia, responsabilidad y ética en todas las operaciones y relaciones de la Entidad. También busca asegurar el cumplimiento de las leyes y normativas aplicables, prevenir la corrupción y los conflictos de interés, así como promover prácticas empresariales éticas, tanto interna como externamente. De igual forma, busca fortalecer la confianza de sus diferentes grupos de interés en la gestión de la Financiera, garantizando que todas sus acciones estén alineadas con los principios de buen gobierno corporativo y sostenibilidad.

Por lo anterior, este programa, establece como propósito el compromiso de la Entidad, sus Altos Directivos y talento humano que lo conforma, con un actuar ético y transparente ante sus grupos de interés, y el conducir los negocios de una manera responsable, actuando bajo una filosofía de cero tolerancia con aquellos actos que contraríen los principios corporativos, así como responsables en identificar y controlar los riesgos de corrupción y soborno transaccional en desarrollo de nuestra misión.

Findeter pone a disposición de la comunidad y sus diferentes grupos de interés el presente documento integrado por componentes independientes que cuenta con parámetros y soportes normativos propios.

Para la elaboración del presente programa, se contó con la participación de los diferentes líderes y colaboradores de Findeter, prueba del compromiso institucional y sus directivos en la implementación de instrumentos que contribuyan con la interiorización del buen servicio público. Adicionalmente, se tuvo en cuenta las recomendaciones derivadas del Programa de Transparencia y Ética Pública de Findeter de las vigencias 2022 a 2025, el análisis de los resultados de FURAG e ITA y se instrumentó con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG y de las Políticas de Gestión y Desempeño.

## **1.2. Objetivo general**

Fortalecer una cultura ética y transparente que, alineada con los valores institucionales, permita asegurar la sostenibilidad empresarial, generar relaciones de confianza con los grupos de interés y blindar a Findeter ante situaciones que puedan afectarla reputacionalmente, así como que permita medir, controlar y monitorear constantemente los riesgos de corrupción en desarrollo de su misión, en concordancia con lo definido en las leyes 1474 de 2011 y 2195 de 2022, así como el decreto 1122 de 2024.

## **1.3. Objetivos específicos**

1. Formular actividades para prevenir, minimizar y controlar los riesgos de corrupción.
2. Promover la participación ciudadana y la innovación en la gestión de la entidad.
3. Efectuar un proceso de rendición de cuentas efectivo y permanente
4. Propender por la transparencia de la gestión de la administración pública

5. Visibilizar la gestión de Findeter y avanzar en la apertura de información y datos abiertos ante los grupos de interés.
6. Garantizar el acceso a la información pública.
7. Fortalecer la cultura de legalidad e Integridad en Findeter y su entorno y promover los principios y valores institucionales.
8. Gestionar la debida diligencia, prevención y administración de riesgos de lavados de activos y financiación del terrorismo.

#### **1.4. Alcance**

El Programa de Transparencia y Ética aplica para todos los colaboradores, directivas, servidores públicos, organismo de dirección y administración de la Entidad (Junta Directiva; Asamblea General de Accionistas), contratistas y proveedores de FINDETER involucrados en los procesos misionales, estratégicos, de apoyo y de control.

#### **1.5. Planeación**

##### **1.5.1. Ciclo del programa: Formulación; Validación; Consolidación; Aprobación; Publicación; Ejecución; y Modificación.**

##### **¿Cómo se formula?**

Anualmente, la Vicepresidencia de Planeación a través de la Gerencia de Planeación y Gestión realiza una reunión con las diferentes dependencias internas estrechamente relacionadas con las políticas e instrumentos de gestión y desempeño institucional del modelo MIPG, así como de los diferentes componentes del PTEP, en la cual se entregan orientaciones y lineamientos que faciliten la construcción de acciones que conformarán el plan de acción de la siguiente vigencia. Para tal efecto, se tomará como base las recomendaciones de la dimensión de direccionamiento estratégico del MIPG.

También se integrarán en la etapa de formulación, aquellas iniciativas transversales provenientes del Sector Hacienda que sean asignadas a las entidades desde el comité sectorial de gestión y desempeño del MHCP en el marco del Plan PES que tengan impacto directo en los componentes del PTEP.

##### **¿Cómo se valida?**

Con fundamento en las diferentes acciones propuestas por las dependencias internas, se procede a verificar la pertinencia de estas frente a los requerimientos mínimos de implementación de las políticas de gestión y desempeño del modelo MIPG, así como de los diferentes componentes del PTEP, que permitan asegurar el cumplimiento de las mejores prácticas que contribuyan con la gestión de la Entidad.

##### **¿Cómo se consolida?**

La Gerencia de Planeación y Gestión procesa la información que ha sido referida por las dependencias internas, clasificándolas según su impacto en las políticas de gestión del modelo MIPG, así como de otros instrumentos como el plan estratégico institucional, los objetivos del PTEP y las iniciativas del Plan Estratégico Sectorial del MHCP – PES. Esta consolidación se realiza a través de un instrumento (Excell y/o Word) que permite organizar las diferentes acciones por los distintos componentes del PTEP identificando “Actividades”, “Responsables”, “Meta ó producto esperado”, “Fechas de ejecución”, entre otras.

### **¿Cómo se aprueba?**

Una vez perfeccionado el procesamiento de todas las acciones e iniciativas que fueron formuladas por las dependencias internas, se presentan ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño quien emite la aprobación para su desarrollo en la siguiente vigencia. Si eventualmente los miembros de dicho comité requieren ajustes, modificaciones ó fortalecimiento de las acciones, las mismas deberán ser atendidas por las dependencias internas y nuevamente incorporadas a la versión del programa PTEP que ha sido consolidado para su publicación respectiva.

Posteriormente, la versión preliminar del programa PTEP se pone a disposición de la ciudadanía y grupos de interés, con el propósito de obtener la opinión, retroalimentación ó sugerencias que fortalezcan dicho instrumento. En la eventualidad de recibir alguna propuesta por parte de los actores antes citados que se considere oportuna y pertinente, ó en su defecto que no esté contemplada en las temáticas previamente consolidadas, se presentará ante el comité institucional de gestión y desempeño para la toma de decisiones frente a la misma.

### **¿Cómo se publica?**

Una vez aprobado el PTEP por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y surtido el ejercicio de participación ciudadana, se procede a la socialización del PTEP en la página web institucional en la sección de Transparencia y acceso a la información pública, módulo “4.Planeación, presupuesto e informes”, numeral “4.3.Plan de acción”, subnumeral “4.3.2.Planes institucionales”, con fecha 31 de enero de cada vigencia, según lo establecido por la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 612 de 2018.

### **¿Cómo se ejecuta?**

Las diferentes dependencias proceden al desarrollo de las acciones que conforman el programa de acuerdo con los cronogramas que fueron establecidos desde la etapa de formulación.

### **¿Cómo se modifica?**

En caso de ser necesario un ajuste o modificación en alguna acción respectiva, la dependencia interna responsable deberá informar la novedad, con su respectiva justificación y soportes, a la Gerencia de Planeación y Gestión, quien oficializará la solicitud ante el comité institucional de gestión y desempeño. Dicha instancia decidirá sobre la aceptación ó rechazo de la modificación propuesta. En caso de ser aprobada, se procede a la incorporación de la novedad en el formato final del programa y se publica nuevamente en el sitio antes mencionado para dicho efecto en la página web institucional.

Para mayor detalle de todo lo relacionado con el “ciclo del programa”, se puede consultar el siguiente documento en el aplicativo Isolución del Sistema Integrado de Gestión – SGI, denominado: “Formulación, ejecución y seguimiento del Programa de Transparencia y ética pública” GIC-PR-011.

## **1.5.2. Integración del PTEP a los planes institucionales.**

Tal como se mencionó en el numeral “1.5.1.Ciclo del programa”, en la etapa de formulación del presente instrumento, se tienen en cuenta lineamientos definidos en la dimensión de Direccionamiento Estratégico del modelo MIPG, así como de lo establecido en el Decreto 612 de 2018, con lo cual, el presente programa PTEP queda integrado con los demás planes institucionales que se formulan para la siguiente vigencia.

De acuerdo con lo anterior, Findeter realiza la integración de sus planes institucionales de la siguiente forma:

## Articulación e Integración

### Planes Institucionales según Decreto 612 de 2018 y otras iniciativas



**Plan de Acción Anual**  
Dto. 612 de 2018

Integración de planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción:



## 2. Articulación Planes Decreto 612 de 2018 y otras iniciativas

### 2.3 Planes Decreto 612 de 2018

1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad – PINAR
2. Plan Anual de Adquisiciones
3. Plan Estratégico de Talento Humano
  - 3.1. Plan de Previsión de Recursos Humanos\*
  - 3.2. Plan Anual de Vacantes\*
  - 3.3. Plan de Incentivos Institucionales\*
  - 3.4. Plan Institucional de Capacitación
  - 3.5. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
4. Programa de Transparencia y Ética Pública (Antiguo PAAC).
5. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI
6. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
7. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información
8. Plan de Acción Anual
9. Plan de Estrategia de Conflicto de Interés
10. Plan de Gestión de la Información Estadística
11. Plan MIPG
12. Plan de Eficiencia Administrativa -PEA

Publicación consolidada de Planes Institucionales: **31 de enero 2026**

\* No aplica a Findeter el régimen de empleo público y carrera administrativa atendiendo su régimen legal y naturaleza jurídica

Para mayor ilustración, como ejemplo puede consultar los planes institucionales del año 2026 a través del siguiente link: <https://www.findeter.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/plan-de-accion/planes-institucionales#cont>

Proceso	Actividades	Area Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Meta 2026	Observaciones
Planificación: 1.5. Planeación	<b>1.5.1. Ciclo del Programa</b>						
	<b>NUEVA: Formulación:</b> Realizar reunión con las dependencias internas de la Entidad más estrechamente relacionadas con las temáticas que contemplan las políticas de gestión y desempeño del MIPG, para efectos de entregar las orientaciones y lineamientos que les faciliten formular y proponer acciones e iniciativas que conformarán el programa de transparencia y ética pública vigente.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	nov-25	dic-25	Reunión realizada	100%	La reunión de entrega de lineamientos y orientaciones para la vigencia 2026, se realizó en noviembre de 2025.
	<b>NUEVA: Validación:</b> Verificar la pertinencia de las acciones propuestas por las dependencias internas frente a los requerimientos mínimos de implementación de las políticas de gestión y desempeño del modelo MIPG, así como de los diferentes componentes del PTEP.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	nov-25	dic-25	Verificación realizada	100%	No obstante que esta actividad concluye en el tercer cuatrimestre de la vigencia anterior, su cumplimiento se asume en el primer cuatrimestre de la nueva vigencia.
	<b>NUEVA: Consolidación:</b> Procesar y consolidar la información que ha sido referida por las dependencias internas, clasificándolas según su impacto en las políticas de gestión del modelo MIPG, así como de otros instrumentos como el plan estratégico institucional, los objetivos del PTEP y las iniciativas del Plan Estratégico Sectorial del MHCP – PES, en herramienta excell dispuesta para tal fin.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	nov-25	dic-25	Archivo excell con las acciones procesadas y consolidadas	100%	No obstante que esta actividad concluye en el tercer cuatrimestre de la vigencia anterior, su cumplimiento se asume en el primer cuatrimestre de la nueva vigencia.
	<b>NUEVA: Aprobación:</b> Presentar ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su aprobación respectiva, las acciones propuestas para el programa PTEP vigente.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)		dic-25	Presentación al comité de GyDI	100%	No obstante que esta actividad concluye en el tercer cuatrimestre de la vigencia anterior, su cumplimiento se asume en el primer cuatrimestre de la nueva vigencia.
	<b>NUEVA: Aprobación:</b> Emitir aprobación del PTEP propuesto	Comité Institucional de Gestión y Desempeño		dic-25	Acta de Aprobación Comité G y DI.	100%	No obstante que esta actividad concluye en el tercer cuatrimestre de la vigencia anterior, su cumplimiento se asume en el primer cuatrimestre de la nueva vigencia.
	<b>NUEVA: Aprobación:</b> Realizar ejercicio de participación ciudadana con la socialización del programa PTEP con los grupos de interés a través de la página web, para obtener retroalimentación (Sugerencias, Solicitudes, otros) sobre dicho instrumento.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	dic-25	ene-26	Formulario de participación implementado en página web	100%	
	<b>NUEVA: Publicación:</b> Publicar el PTEP en la página web institucional en la sección de Transparencia y acceso a la información pública.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)		ene-26	Publicación del PTEP en la página web	100%	La publicación del PTEP debe realizarse a más tardar el 31 de enero de cada vigencia según Decreto 612/2018.
	<b>NUEVA: Ejecución:</b> Desarrollar las acciones que conforman el PTEP vigente de acuerdo con los cronogramas que fueron establecidos desde la etapa de formulación.	Dependencias internas	ene-26	dic-26	Reporte de seguimiento remitido a la O.C.I.G.	100%	
	<b>NUEVA: Modificación:</b> Ajustar y/o modificar las acciones del PTEP según requerimiento de las dependencias internas.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	feb-26	dic-26	Acta de Aprobación Comité G y DI. / Programa PTEP modificado	100%	
	<b>1.5.2. Integración del PTEP a los planes institucionales</b>						
	<b>NUEVA:</b> Integrar el PTEP vigente con los demás planes institucionales en la herramienta definida para tal fin.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	dic-25	ene-26	Archivo con esquema de integración del PTEP con los demás planes institucionales según Decreto 612/2018 publicado en página web	100%	



## 1.6. Administración, supervisión y monitoreo

Findeter a través del modelo de las tres líneas de defensa adelanta la administración, supervisión y monitoreo del programa PTEP, así como su control para asegurar el resultado adecuado de las iniciativas relacionadas con su gestión.

Como **primera línea**, la Gerencia de Planeación y Gestión en coordinación con las dependencias internas son responsables de la administración de las actividades que se ejecutan en el desarrollo de su operación e implementar controles necesarios para su monitoreo. De igual manera, el Gerente de Planeación y Gestión ejerce el rol de “Administrador del programa”, respecto de los avances en la ejecución de las etapas que conforman el “ciclo del programa” toda vez que sobre el rinde cuentas ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

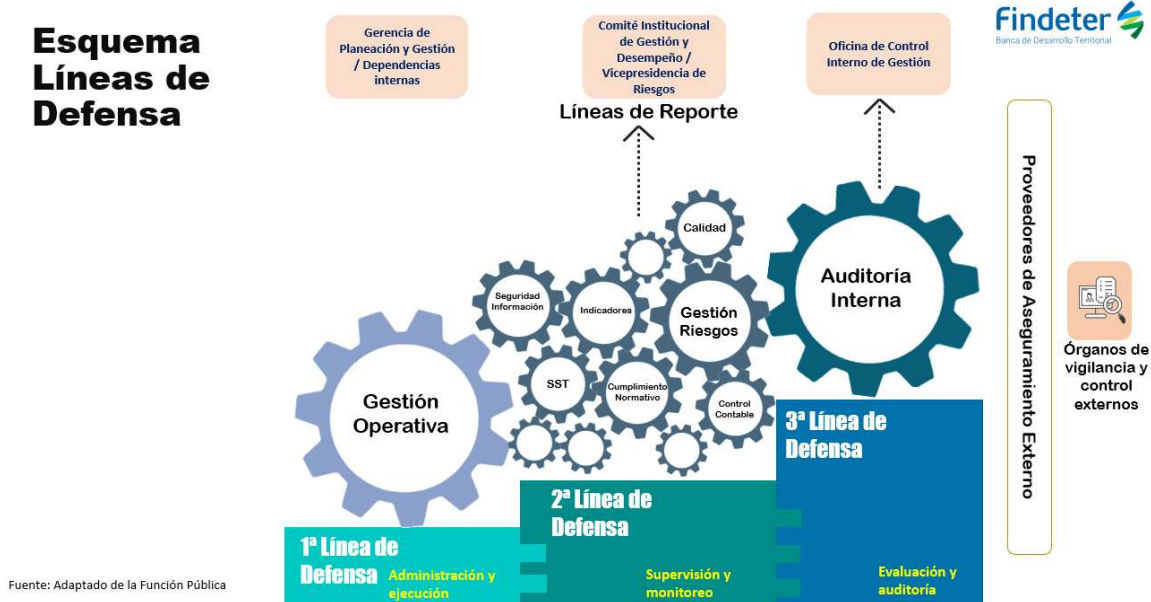
Como **segunda línea**, la alta dirección en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño es la responsable de supervisar y monitorear el programa así como la responsabilidad por su cumplimiento, apoyar la identificación de los controles y aportar su conocimiento especializado para el direccionamiento de la Entidad.

Como **tercera línea**, la auditoría interna ejercida a través de la Oficina de Control Interno de Gestión, mediante un enfoque basado en riesgos, es la encargada de ejecutar actividades de aseguramiento y asesoría independiente y presentar los informes de evaluación ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño. De igual manera, el Jefe de la Oficina de Control interno ejerce el rol de “Administrador del programa”, toda vez que sobre el rinde cuentas ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño respecto de los avances en la ejecución del contenido programático.

Bajo este modelo de líneas, la revisoría fiscal, la contraloría y las auditorías de certificación en los sistemas de gestión que tiene Findeter se clasificarán como proveedores de aseguramiento adicional, para satisfacer las expectativas legislativas y reglamentarias que sirven para proteger los intereses de las partes interesadas y satisfacer las solicitudes de la dirección y del órgano de gobierno de complementar las fuentes internas de aseguramiento.

A continuación, se ilustra los componentes del modelo de administración, supervisión y monitoreo del PTEP:

### Esquema Líneas de Defensa



Proceso	Actividades	Area Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Meta 2026	Observaciones
<b>Liderazgo:</b> <b>1.6.</b> <b>Administración, supervisión y monitoreo</b>	<b>Primera línea:</b> Definir procedimientos y mecanismos de monitoreo que aseguren el cumplimiento en la ejecución de las acciones contempladas en el PTEP; reportar los seguimientos respecto del avance y/o desarrollo de las acciones a su cargo programadas en el PTEP.	Gerencia de Planeación y Gestión en coordinación con las dependencias internas	ene-26	dic-26	Reportes de ejecución sobre el avance de las acciones del PTEP	N/A	Los responsables de las "líneas de defensa" respecto del PTEP, ya fueron identificados desde el Anexo Técnico del Decreto 1122/2024. Los procedimientos de monitoreo ya se encuentran definidos en el aplicativo Isolución del Sistema de Gestión Integrado - SGI de la Entidad.
	<b>Segunda Línea:</b> Definir procedimientos y mecanismos de monitoreo que aseguren el cumplimiento en la ejecución de las acciones contempladas en el PTEP.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	ene-26	dic-26	Acta del Comité de G y DI.	N/A	Los responsables de las "líneas de defensa" respecto del PTEP, ya fueron identificados desde el Anexo Técnico del Decreto 1122/2024. Los procedimientos de monitoreo ya se encuentran definidos en el aplicativo Isolución del Sistema de Gestión Integrado - SGI de la Entidad.
	<b>Tercera Línea:</b> Definir procedimientos y mecanismos de monitoreo que aseguren el cumplimiento en la ejecución de las acciones contempladas en el PTEP.	Oficina de Control Interno de Gestión	ene-26	dic-26	Reportes consolidados de seguimiento y monitoreo a la ejecución del PTEP	N/A	Los responsables de las "líneas de defensa" respecto del PTEP, ya fueron identificados desde el Anexo Técnico del Decreto 1122/2024. Los procedimientos de monitoreo ya se encuentran definidos en el aplicativo Isolución del Sistema de Gestión Integrado - SGI de la Entidad.

## 1.7. Reportes

### 1.7.1. A nivel externo

El cumplimiento se medirá a través del índice de Desempeño Institucional (MDI que se instrumentaliza a través del aplicativo FURAG por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública quien establece anualmente el cronograma de realización.

La medición se centra en los aspectos transversales y programáticos. Lo transversal mide la planeación estratégica, la existencia de procedimientos de supervisión y monitoreo, formación, comunicación y auditoría.

Lo programático tiene en cuenta los estándares definidos y la implementación de la estrategia institucional para la lucha contra la corrupción.

Otro reporte importante para medición del programa es el índice de transparencia y acceso a la información realizado anualmente por la Procuraduría General de la Nación, a través del cual se miden algunas de estas acciones.

### 1.7.2. A nivel interno

La oficina de control interno de gestión requerirá a las dependencias internas responsables de las acciones establecidas, los seguimientos cuatrimestrales a la ejecución del programa y presentará un informe consolidado con los resultados sobre el avance de cumplimiento de este para ser presentados en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su posterior publicación en la página web.

A continuación, se relacionan las acciones estratégicas del Numeral 1.7 Reportes:

Proceso	Actividades	Area Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Meta 2026	Observaciones
<b>Apoyo:</b> <b>1.7. Reportes</b>	<b>1.7.1. A nivel externo:</b>						
	Gestionar y diligenciar el formulario FURAG a través del cual se mide el Índice de Desempeño Institucional - IDI que implementa el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP.	Gerencia de Planeación y Gestión en coordinación con las dependencias internas	feb-26	may-26	Formulario FURAG diligenciado y reportado. Certificado de diligenciamiento emitido por DAFP	100%	Actividad Anual: La programación del FURAG es tentativo y depende del cronograma que establezca el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP.
	Gestionar y diligenciar la Matriz ITA - Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a través de la cual se miden algunos aspectos atinentes a la lucha contra la corrupción que contempla el PTEP.	Gerencia de Planeación y Gestión en coordinación con las dependencias internas	jul-26	sep-26	Matriz ITA diligenciada y reportada.	100%	Esta actividad esta relacionada con la acción del Componente Programático, en el Numeral 2.3. Cultura de la Legalidad y Estado Abierto del presente instrumento.
	<b>1.7.2. A nivel interno:</b>						
	<b>NUEVA:</b> Hacer el informe de seguimiento cuatrimestral basado en los reportes de seguimiento solicitado a las dependencias internas responsables de la ejecución del PTEP, publicarlo en la página web y presentarlo ante el Comité de GyDI.	Oficina de Control Interno de Gestión	ene-26	dic-26	-Informe consolidado y publicado en la página web con los resultados sobre el avance de cumplimiento del PTEP. -Acta del Comité de GyDI.	100%	Este informe debe ser presentado al Comité GyDI y al Administrador del PTEP del componente transversal "Ciclo del programa"

## 1.8. Estrategia de formación

Considerando que desde la Política de Gestión del Talento Humano del MIPG se desprende un instrumento estratégico de formación como es el Plan Institucional de Capacitación – PIC, es allí donde se incluyen acciones alusivas a lograr la apropiación de los instrumentos con los cuales se cuenta en la Entidad para la adecuada implementación de la estrategia para la lucha contra la corrupción.

Las acciones que se contemplan para dicho propósito son entre otras, capacitaciones, foros, asistencia a eventos, campañas por correo electrónico, difusión en la página web y a través de las redes internas (por ejemplo: Findeter es noticia).

Adicionalmente, este programa hace parte de los procesos de inducción y reintroducción de la Entidad, así como de los planes de comunicación Institucionales.

En el PIC se discriminan aspectos tales como: Descripción de la capacitación (Que hace referencia a las temáticas sobre las cuales se profundizará en el conocimiento y la apropiación de los aspectos transversales y programáticos del programa PTEP); Dependencia responsable; Fechas de ejecución; y Fuente de financiación.

De otra parte, en la Entidad se cuenta con otros instrumentos que contribuyen a la adecuada apropiación de los diferentes aspectos relacionados con la lucha contra la corrupción, como el Plan de Gestión de Conflictos de Interés, en cuyo componente de “Pedagogía” del cual se desprende la categoría “Sensibilización y capacitación”, se incorporan acciones atinentes a la divulgación, sensibilización y/o capacitación relacionadas con temas de: código de integridad; procedimiento de conflicto de interés; lucha contra la corrupción (Por ejemplo: Política Antifraude y Anticorrupción - **GIC-DA-006**, Procedimiento de Denuncia y seguimiento a eventos de fraude y corrupción - **GR-PR-020**, Matriz de Riesgos de Fraude y Corrupción; y la socialización del programa PTEP.

A continuación, se relacionan las acciones estratégicas del Numeral 1.8 Estrategia de Formación:

Proceso	Actividades	Area Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Meta 2026	Observaciones
<b>Apoyo:</b> <b>1.8. Estrategia de Formación</b>	<b>NUEVA:</b> Incluir en el <b>Plan Institucional de Capacitación - PIC</b> y en el <b>Plan de Gestión de Conflictos de Interés</b> (en el Componente " Pedagogía", en la Categoría "Sensibilización y capacitación"), acciones alusivas a lograr la apropiación de las temáticas que contemplan los aspectos transversales y programáticos del programa PTEP y a la divulgación, sensibilización y/o capacitación relacionadas con temas de: código de integridad; procedimiento de conflicto de interés; lucha contra la corrupción	Jefatura de Talento Humano en coordinación con todas las dependencias internas	nov-25	ene-26	-Plan Institucional de Capacitación - PIC enriquecido con acciones que apoyen la apropiación de los aspectos transversales y programáticos del programa PTEP.  -Plan de Gestión de Conflictos de Interés con acciones que apoyen la divulgación, sensibilización y/o capacitación sobre dicho instrumento, así como de otros aspectos referentes a la lucha contra la corrupción en Findeter.	100%	

## **1.9. Estrategia de comunicación**

### **1.9.1. Canales institucionales: Físicos; Redes sociales**

Findeter tiene incorporado dentro del código de Buen Gobierno la “Política de Comunicación Pública” en donde se establecen reglas claras y estructuras adecuadas para la revelación oportuna y veraz de información a los grupos de interés, las cuales orientan la manera adecuada de divulgar los componentes de este programa.

La política de Comunicación organizacional de Findeter establece las directrices que orientan y faciliten el uso, manejo y entendimiento de todas las acciones comunicativas que produce la Entidad hacia todos los públicos, para que el objetivo con el que fueron concebidas cumpla con los principios de claridad, oportunidad y veracidad.

Los flujos de información y comunicación de la Entidad a nivel interno y externo se encuentran documentados en los instrumentos “Matriz de información primaria y secundaria” y “Matriz de comunicación organizacional e informativa”, estas permiten identificar el tipo de información, las fuentes, características, responsables, clientes y la forma en que se conserva y salvaguarda.

Las comunicaciones de la Entidad se aseguran mediante el desarrollo anual del Plan de Comunicaciones, el cual integra las comunicaciones internas y externas que se ajustan a los lineamientos establecidos por el sistema de control interno. La ejecución de este plan es liderada por la Gerencia de Comunicaciones y RS.

La estrategia de comunicación del presente programa se lleva a cabo de la siguiente forma:

1. La Gerencia de Planeación y Gestión realiza la publicación del programa PTEP formulado con sus acciones, responsables, metas ó productos en la página web; 2. La Oficina de Control Interno de Gestión adelanta la publicación de los seguimientos cuatrimestrales sobre los estados de avance de ejecución de las acciones programadas en el PTEP; 3. Posterior a la etapa de formulación y consolidación del PTEP, se publica en la página web el ejercicio de participación ciudadana con sus resultados con los cuales se logra la retroalimentación de los grupos de interés;

Considerando los diferentes grupos de interés de Findeter que pueden llegar a tener acceso al programa PTEP, se tienen contemplados en la Entidad otros medios para difundir y divulgar el presente programa, tales como:

-Físicos: Pantallas internas en los pisos y regionales de las sedes de la Entidad;

-Redes sociales: Dentro del Plan de Comunicaciones se encuentran discriminados todos los canales virtuales y demás redes institucionales con los cuales se lleva a cabo la socialización de este programa:



-Correo institucional: A través del correo electrónico se realiza la divulgación de piezas internas con las cuales los colaboradores pueden contar con información ágil que permita la apropiación de los aspectos transversales y programáticos del PTEP-

A continuación, se relacionan las acciones estratégicas del Numeral 1.9 Estrategia de Comunicación:

Proceso	Actividades	Area Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Meta 2026	Observaciones
<b>Apoyo:</b> <b>1.9. Estrategia de Comunicación</b>	<b>1.9.1. Canales Institucionales: Físicos; Redes Sociales.</b>						
	<b>NUEVA:</b> Incluir en el Plan de Comunicaciones de la Entidad, mecanismos que contribuyan a la divulgación y/o comunicación del programa PTEP a los diferentes grupos de interés con las frecuencias respectivas.	Gerencia de Comunicaciones y RS	ene-26	jun-26	-Plan de Comunicaciones enriquecido con acciones que apoyen la divulgación a los grupos de interés el programa PTEP.	100%	
	<b>NUEVA:</b> Publicar el programa PTEP en la página web formulado y consolidado con sus acciones, responsables, metas ó productos.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)		ene-26	Publicación del PTEP en la página web	N/A	Esta acción ya está contemplada en el Numeral 1.5. Planeación, actividad "Publicación" del presente instrumento.
	<b>NUEVA:</b> Publicar los seguimientos cuatrimestrales sobre los estados de avance de ejecución de las acciones programadas en el PTEP	Oficina de Control Interno de Gestión	ene-26	dic-26	Reporte consolidado de seguimiento y monitoreo cuatrimestral a la ejecución del PTEP publicados en página web	100%	
	<b>NUEVA:</b> Publicar en la página web el ejercicio de participación ciudadana con los cuales se logra la retroalimentación de los grupos de interés respecto del PTEP.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	dic-25	ene-26	Formulario de participación implementado en página web	N/A	Esta acción ya está contemplada en el Numeral 1.5. Planeación, actividad "Aprobación" del presente instrumento.



## 1.10. Evaluación del Programa: Auditoría; Mejora

Conforme lo establece el Decreto 1499 de 2017 en su artículo 2.2.23.1., Findeter tiene articulado su Sistema de Gestión Integrado con el Sistema de Control Interno conforme a lo previsto en la Ley 87 de 1993 y en la Ley 489 de 1998, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, con los mecanismos de control y verificación que permiten el cumplimiento de los objetivos y el logro de resultados de la Entidad.

Dado que el Control Interno es transversal a la gestión y desempeño de la Entidad, este se encuentra implementado a través del Modelo Estándar de Control Interno - MECI.

En ese sentido, las evaluaciones independientes sobre el PTEP se llevan a cabo de forma periódica, por parte de la oficina de control interno de gestión a través de la auditoría interna de gestión, mecanismo con el cual determina que se hayan definido, puesto en marcha y aplicado los controles establecidos por la entidad de manera efectiva.

“La auditoría es una herramienta de retroalimentación del SCI y de MIPG que analiza las debilidades y fortalezas del control y de la gestión, así como el desvío de los avances de las metas y objetivos trazados, lo cual influye en los resultados y operaciones propuestas en la entidad.”<sup>1</sup>

Para la evaluación del programa PTEP, Findeter cuenta dentro de su Sistema de Gestión Integrado - SGI con el “Procedimiento **CG-PR-002** Auditoría Interna de Gestión” con el cual lleva a cabo el análisis de las debilidades y fortalezas de la gestión del programa, así como el desvío que eventualmente puedan surgir de los avances de las metas y objetivos trazados en dicho instrumento, lo cual influye en los resultados y acciones propuestas en la Entidad.

Indicar finalmente sobre este aspecto, que la actividad relacionada con la auditoría de gestión sobre este instrumento queda plasmada en el programa interno de auditoría que para tal efecto establezca la Oficina de Control Interno de Gestión.

A continuación, se relacionan las acciones estratégicas del Numeral 1.10 Evaluación del Programa:

Proceso	Actividades	Area Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Meta 2026	Observaciones
<b>Evaluación y Mejora:</b> <b>1.10. Evaluación del programa: Auditoría; Mejora.</b>	<b>NUEVA:</b> Incorporar dentro del Plan de Auditorías de Gestión del 2026, el programa PTEP como una unidad auditable, para que a través de dicho ejercicio, se puedan identificar oportunidades de mejora y dar lugar a medidas correctivas o reformulaciones a dicho instrumento. y realizar la auditoría de gestión al programa PTEP.	Oficina de Control Interno de Gestión	nov-25	ene-26	-Auditoría de gestión realizada al programa PTEP	100%	La programación de la auditoría al programa PTEP dependerá del cronograma que para tal efecto establezca la Oficina de Control Interno de Gestión.

<sup>1</sup> Manual Operativo MIPG 2024-V6

## CAPÍTULO 2: COMPONENTE PROGRAMÁTICO

### 2.1. Gestión de riesgos

#### 2.1.1. Riesgos para la integridad pública

Findeter implementó el Sistema de Gestión Integrado – SGI con el propósito de mejorar su desempeño, su capacidad de proporcionar productos y/o servicios que respondan a las necesidades y expectativas de sus grupos de interés con integridad, transparencia, ética, eficacia, eficiencia y efectividad.

El Sistema de Gestión Integrado – SGI lo componen entre otros, el Sistema Integral de Administración de Riesgos – SIAR y el Sistema de administración de riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo – SARLAFT, con objetivos orientados a lograr la alineación y sinergia entre los sistemas, la optimización en el uso de recursos y la mejora continua de los procesos.

El Sistema de Gestión Integrado de Findeter da cumplimiento a los requerimientos legales aplicables y es compatible con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Findeter es consciente que tener una adecuada gestión de sus riesgos le permite afrontar de manera eficaz los cambios significativos en el contexto interno y externo de la organización, al darle una visión global de los riesgos a los que está expuesta. Para tal efecto, Findeter adopta lineamientos relacionados con el gobierno de riesgos y la definición del marco de apetito al riesgo, en línea con las mejores prácticas internacionales, la normatividad aplicable al respecto y las recomendaciones realizadas tanto por los entes de control como por organismos multilaterales en la materia, con el fin de fortalecer el Sistema

Integral de Administración de Riesgos que le permita una mayor resiliencia.

En línea con lo anterior, el Sistema Integral de Administración de Riesgos - SIAR define las políticas, estrategias, prácticas, procedimientos, metodologías, controles y umbrales y/o límites que, de manera integrada y coordinada, le permiten a la Entidad el desarrollo de su objeto social y plan estratégico. De la misma forma, a través de este sistema se da cumplimiento a los requisitos normativos en gestión de riesgos establecidos tanto por la Superintendencia Financiera de Colombia, como por el Gobierno Nacional a través de la “Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas” elaborada por el Departamento Administrativo de la Función Pública con el apoyo de la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República.

La gestión de los riesgos no financieros es parte fundamente del SIAR que tenemos implementado en la Entidad porque consolida: políticas, etapas, elementos, procesos y metodologías para nuestra gestión integral en el cumplimiento de nuestro objeto social y estratégico. El riesgo no financiero integra la metodología y políticas marco a los riesgos operacionales, SARLAFT, SGSI, ciberseguridad, protección de datos personales, continuidad del negocio, ambientales y sociales, de proveedores y de prevención de fraude y corrupción.

Se tiene implementado un aplicativo llamado “Globaltek” para la gestión integral de riesgos, que permite que todos los colaboradores tengan acceso a sus respectivos riesgos, controles y activos de información entre otros.

En el SIAR contamos con mecanismos de monitoreo, control, seguimiento y revisión de seguridad de la información a terceros y proveedores en función de los servicios contratados y en cumplimiento a las políticas, obligaciones y requerimientos de seguridad de la información establecidas contractualmente.

También en dicho sistema se encuentra incorporado el “Programa Integral de Protección de Datos Personales” fortalecido con lineamientos, medidas, controles y procedimientos de seguridad de la información para lograr que su gestión y tratamiento se realice en función del riesgo y de los principios rectores previstos en la Ley de Protección de Datos Personales.

La Entidad también tiene desarrollado e implementado el “Modelo de Asignación de VME” para operaciones de redescuento con cooperativas vigiladas por la Superintendencia Financiera y las cooperativas de ahorro y crédito vigiladas por la Superintendencia de la Economía Solidaria.

Otros instrumentos con los cuales cuenta Findeter para gestionar los riesgos a la integridad que hacen parte del Sistema de Gestión Integrado – SGI se encuentran:

<b>GR-MA-021</b>	SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS SIAR
<b>GR-PR-020</b>	DENUNCIA Y SEGUIMIENTO A EVENTOS DE FRAUDE Y CORRUPCION
<b>GIC-DA-006</b>	POLÍTICA ANTIFRAUDE Y ANTICORRUPCIÓN
<b>GR-PR-006</b>	IDENTIFICACIÓN, MEDICIÓN, MONITOREO Y CONTROL DE LOS RIESGOS SARLAFT
<b>GR-FO-004</b>	MONITOREO SARLAFT
<b>GR-MA-004</b>	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y-O FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO - SARLAFT

Hay que destacar de igual forma, la “Matriz de Riesgos de Corrupción” como el instrumento más relevante para la gestión de riesgos de integridad, sobre la cual, se precisan lo siguiente:

Findeter como Entidad del sistema financiero implementa la regulación concerniente a riesgos emitida por la Superintendencia Financiera de Colombia contenida en el Capítulo XXXI de la Circular Externa Básica Contable y Financiera 100 de 1995 donde imparte instrucciones relacionadas con el Sistema Integral de Administración de Riesgos (SIAR), así como la Parte I del Título IV Capítulo IV donde se

establecen las instrucciones relativas a la administración del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo de la Circular Básica Jurídica 029 de 2014.

En tal sentido Findeter ha realizado la labor de integrar los diferentes sistemas de riesgos no financieros en atención a las diferentes normatividades: riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo, operacional, de seguridad de la información, ciberseguridad, continuidad del negocio, fraude y corrupción, protección de datos y ambientales. Estos se encuentran contenidos en los manuales de los sistemas los cuales contienen las políticas, metodologías, procedimientos, estructura de gobierno y demás elementos que componen los sistemas. Dichos manuales han sido aprobados por la Junta Directiva de acuerdo con las disposiciones de la Superfinanciera.

En línea con lo anterior, la Financiera ha implementado las directrices de dichas normas y ha tenido en consideración estándares internacionales como el Basilea III Estándar Australiano, la ISO:31000, COSO EMR, ISO:9001, ISO 27001, ISO 22301, ISO 14001, protocolo verde, así como directrices del gobierno nacional en materia de seguridad y ciberseguridad, estatuto anticorrupción, la guía de la función pública, entre otros.

En lo que respecta puntualmente a la “guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas”, como se mencionó anteriormente, es uno de los documentos que se consideró en la construcción de la metodología propia de la Entidad, la cual, cumple con todos los aspectos descritos en dicha guía, en la misma se puede evidenciar a través de la herramienta tecnológica institucional que soporta el gobierno de riesgos no financieros. (GLOBALTEK)<sup>2</sup>

Es importante precisar que las metodologías se deben ajustar a los requerimientos particulares de cada organización vinculadas a su objeto social y las directrices del ente supervisor. En consecuencia, indicar que los aspectos señalados en cuanto a la identificación de riesgos, causas, implementación de controles con sus criterios de valoración se encuentran debidamente documentados en las políticas y metodologías de las diferentes etapas las cuales se encuentran evidenciadas en la herramienta tecnológica, las cuales son objeto permanente de auditoría por parte de los diferentes entes de control como la Superfinanciera, Contraloría General de la República, Control Interno de Gestión, Revisoría Fiscal, así como entes certificadores (para normas ISO) y calificadoras de riesgos.

En consecuencia, se consideran la matriz de riesgos, el manual, las metodologías y el aplicativo que gestiona la información como “clasificada de acceso restringido”, razón por la cual se publica una versión que permite al público conocer los riesgos identificados y sus valoraciones implicando que la Entidad realiza las acciones necesarias para su gestión.

Si bien en el mapa de riesgos de corrupción publicado por la Entidad no se presentan aspectos tales como: Cantidad de riesgos de corrupción, controles, y variables, identificados y redactados con sus diferentes procesos de acuerdo con lo señalado por la metodología; dichos aspectos si se encuentran identificados y administrados al interior de la Entidad pero no son divulgados por considerarse información sensible y de alta vulnerabilidad que ponen en evidencia los riesgos y debilidades facilitándole información a los interesados en atacar a la Entidad dada su naturaleza de actor del mercado financiero colombiano.

A continuación, se presenta la matriz de Riesgos de Fraude y Corrupción identificados en Findeter en 2026:

---

<sup>2</sup> GLOBALTEK: Soluciones de software para gerencia estratégica. Herramienta tecnológica donde se administran todos los sistemas de riesgos de Findeter.

### Matriz de Riesgos de Fraude y Corrupción 2026

Nombre	Nivel Riesgo Inherente	Nivel Riesgo Residual
Utilización de información privilegiada en beneficio propio o de terceros debido a presiones internas.	MODERADO	Inusual
Utilización de información privilegiada en beneficio propio o de terceros debido a presiones externas.	MODERADO	Inusual
Utilización de información privilegiada en beneficio propio o de terceros debido a conflictos de interés.	MODERADO	Inusual
Uso diferente de los recursos al informado en la solicitud de crédito.	MODERADO	BAJO
Toma de decisiones erradas debido a manipulación de la información.	MODERADO	MODERADO
Selección de contratistas que no cumplan los requisitos habilitantes.	EXTREMO	MODERADO
Sanciones por parte de las autoridades competente por incidentes de seguridad.	ALTO	MODERADO
Robo del dinero por parte del mensajero.	ALTO	Inusual
Robo de ideas por parte de terceros por no patentarlas.	ALTO	MODERADO
Robo de dinero.	MODERADO	Inusual
Reportes de gestión falsos dirigidos a terceros.	MODERADO	MODERADO
Recaudo inexacto de la cartera por actos malintencionados.	MODERADO	Inusual
Realizar pagos sin el lleno de los requisitos por presiones.	EXTREMO	Inusual
Realizar operaciones con precios fuera de mercado.	ALTO	Inusual
Realizar operaciones con precios fuera de mercado por presiones internas.	MODERADO	Inusual
Realizar operaciones con precios fuera de mercado debido a presiones externas.	MODERADO	Inusual
Realizar modificaciones al plan de compras sin las debidas autorizaciones.	ALTO	MODERADO
Pérdida o robo del dinero en efectivo manejado por los mensajeros.	MODERADO	Inusual
Pérdida o robo del dinero en efectivo manejado por los mensajeros por descuido.	MODERADO	BAJO
Pérdida de activos.	ALTO	Inusual
Pago de obras sin cumplir especificaciones debido a intereses ilícitos.	ALTO	BAJO
Omisión del pago de prestaciones sociales.	ALTO	MODERADO

Nombre	Nivel Riesgo Inherente	Nivel Riesgo Residual
Materialización de ataques o codigos malicisos debido al uso de equipos no seguros por parte de los proveedores.	EXTREMO	MODERADO
Materialización de ataques o códigos maliciosos debido al uso de equipos no seguros.	ALTO	MODERADO
Materialización de ataques cibernético por falta de monitoreo sobre las conexiones remotas.	ALTO	Inusual
Materialización de ataques cibernético.	EXTREMO	Inusual
Manipulación del calculo de las tasas para favorecer a terceros.	ALTO	MODERADO
Malversación de los recursos administrados de terceros.	ALTO	Inusual
Liquidación falsa de nomina.	ALTO	MODERADO
Informes de gestión falsos.	MODERADO	BAJO
Incurrir en un conflicto de interés para la presentación de la propuesta comercial PA.	EXTREMO	MODERADO
Incurrir en un conflicto de interés para la aprobación de solicitudes de crédito de PA.	EXTREMO	MODERADO
Incurrir en un conflicto de interes para la aprobación de modificaciones contractuales de patrimonios autonomos.	EXTREMO	MODERADO
Incidir indebidamente en la selección de un proveedor o contratista.	ALTO	BAJO
Hurto de dinero en cuentas bancarias.	ALTO	ALTO
Fuga o Robo de información suplantación.	ALTO	MODERADO
Indebida gestión sobre el tratamiento de la información privada o sensible de los peticionarios.	MODERADO	MODERADO
Fuga de información personal hacia terceros.	EXTREMO	Inusual
Fuga de información de la entidad por cookies.	ALTO	MODERADO
Fraude en el manejo de firmas digitales.	ALTO	ALTO
Favorecimiento indebido en la asignación de VME.	MODERADO	MODERADO
Favorecimiento indebido a terceros en procesos.	ALTO	MODERADO
Favorecimiento indebido a aspirantes durante el procedimiento de vinculación.	ALTO	MODERADO
Desembolsos fraudulentos en reintegro de gastos.	MODERADO	MODERADO
Servicios en la Nube (CRM)-Materialización de fraudes y/o acceso no autorizado .	MODERADO	Inusual
Servicios en la Nube (CRM) - Robo de datos de autenticación.	ALTO	MODERADO



Nombre	Nivel Riesgo Inherente	Nivel Riesgo Residual
Servicios en la Nube (CRM) - Materialización de fraudes y/o acceso no autorizado a información.	MODERADO	Inusual
Servicios en la Nube (CRM) - Filtración de datos o interceptación de operaciones.	ALTO	MODERADO
Servicios en la Nube (CRM) - Ataques Dos o DDos.	EXTREMO	MODERADO
Servicios en la Nube (CRM) - Acceso no autorizado al portal en la nube.	EXTREMO	MODERADO
Contratación de personal no idóneo.	MODERADO	MODERADO
Conflicto de interés en desarrollo del proceso.	MODERADO	MODERADO
Conflicto de interés debido a concentración de atribuciones.	MODERADO	BAJO
Compartir o divulgar de manera no autorizada datos personales.	MODERADO	Inusual
Apropiación indebida de dinero de caja menor.	ALTO	MODERADO
Alteración de estados financieros.	ALTO	MODERADO
Adulteración de pagaré.	ALTO	Inusual
Accesos remotos no autorizados a la infraestructura de la entidad debido al robo de datos de autenticación.	ALTO	MODERADO
Acceso no autorizado a videograbaciones almacenadas.	MODERADO	Inusual
Acceso no autorizado a las cuentas de las redes sociales.	EXTREMO	MODERADO
Acceso no autorizado a la información.	ALTO	Inusual
Posibilidad de que los intereses personales de los trabajadores y/o JD interfieran con los deberes y cumplimiento de sus funciones.	ALTO	MODERADO
Reprocesos en las elecciones debido a fraudes identificados durante las mismas.	ALTO	MODERADO
<b>* La matriz está sujeta a cambios y actualizaciones propias de la gestión desarrollada durante el periodo de vigencia.</b>		

A continuación, se relacionan las acciones estratégicas del Numeral 2.1 Gestión de riesgos, subnumeral 2.1.1. Riesgos para la integridad pública:

COMPONENTE PROGRAMÁTICO							
Proceso	Actividades	Area Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Meta 2026	Observaciones
<b>Estratégico:</b> <b>2.1. Gestión de Riesgos</b>	<b>2.1.1. Riesgos para la integridad pública</b>						
	Actualizar documento "Política Antifraude y Anticorrupción" del GIC-DA-006, si se presentan modificaciones durante la vigencia.	Oficial de Cumplimiento	ene-26	dic-26	Documento Política Antifraude y Anticorrupción revisado y actualizado.	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la eventualidad en que sea revisado y actualizado el documento Política Antifraude y Anticorrupción
	Revisar integralmente la matriz de riesgo: riesgos asociados a eventos, redacción de eventos, medición del riesgo residual, atributos de controles y generación de los riesgos en el mapa de riesgos de corrupción.	Oficial de Cumplimiento	ene-26	mar-26	Matriz de riesgos de corrupción revisada y publicada.	100%	
	Realizar jornadas de sensibilización sobre Fraude y Corrupción: publicaciones:3	Oficial de Cumplimiento	ene-26	dic-26	Jornadas de sensibilización realizadas y finalizadas	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se ejecuten las jornadas de sensibilización sobre Fraude Corrupción.
	Efectuar y documentar las pruebas de recorrido de los controles.	Oficial de Cumplimiento	jul-26	dic-26	Pruebas de recorrido de controles realizada y documentada	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se efectúen y documenten las pruebas de recorrido de los controles.
	Realizar análisis de causas, riesgos corrupción y efectividad de controles	Oficina Control Interno de Gestión	ene-26	dic-26	Informe seguimiento	N/A	Esta actividad puede estar incluida en la acción del Componente Transversal, en el Numeral 1.10. Evaluación del programa: Auditoría; Mejora del presente instrumento.
	<b>NUEVA:</b> Establecer instrumentos para gestionar los riesgos a la integridad: Conflicto de interés; soborno; corrupción y fraude. Los instrumentos para la gestión de estos riesgos deben contemplar la identificación, medición, control y monitoreo de los riesgos.  Los riesgos para la Integridad son (Ver definiciones en anexo técnico de la Secretaria de Transparencia): a. Conflicto de Interés. b. Soborno. c. Corrupción. d. Fraude  <b>NOTA: Cada uno de estos riesgos deben ser gestionados conforme con lo establecido por la Guía para la Administración del Riesgo y el diseño de controles en entidades públicas del DAFP y la ST.</b>	Vicepresidencia de Riesgos  Oficial de Cumplimiento			Instrumentos implementados	N/A	Esta actividad ya está cumplida a través del Sistema de Administración de Riesgos - SIAR, así como con los procedimientos y documentos incluidos en el Sistema de Gestión Integrado - SGI que se mencionan en el documento integral de este programa en el Numeral 2.1.1. Riesgos para la integridad pública y adicionalmente la formulación del Plan de Gestión de Conflictos de Interés

## 2.1.2 Canales de denuncia

Findeter cuenta con los siguientes canales y/o mecanismos de atención con cobertura a nivel nacional, de denuncia y seguimiento de eventos de riesgo de fraude y corrupción a los que se encuentra expuesta la Financiera a través de los cuales la ciudadanía o grupos de interés pueden presentar sus peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS). Las actuaciones relacionadas con conductas de fraude y corrupción pueden informarse a través de los siguientes canales:

- Línea Gratuita Nacional (línea anticorrupción): 01-8000-11-6622
- Correo electrónico denuncias: [denuncias@Findeter.gov.co](mailto:denuncias@Findeter.gov.co)
- Línea ética: [lineaetica@Findeter.gov.co](mailto:lineaetica@Findeter.gov.co)
- [Página web](http://www.Findeter.gov.co): <http://www.Findeter.gov.co>
- [PQRS](https://www.Findeter.gov.co/registrar-pqrsd): <https://www.Findeter.gov.co/registrar-pqrsd>
- [Consulta de Estado de PQRS](https://www.Findeter.gov.co/estado-pqrsd): <https://www.Findeter.gov.co/estado-pqrsd>.
- [Encuesta Satisfacción PQRS](https://www.Findeter.gov.co/form/encuesta-de-satisfaccion-pqrsd): <https://www.Findeter.gov.co/form/encuesta-de-satisfaccion-pqrsd>
- Sede Principal: Calle 103 No. 19 - 20 Bogotá, Colombia
- Código Postal 110111
- Conmutador: (+57) 601 623 0311 / (+57) 601 623 03 88
- Fax: (57) 601 623 02 60
- [Atención al Consumidor Financiero](https://www.Findeter.gov.co/sistema-de-atencion-al-consumidor-financiero-sac): <https://www.Findeter.gov.co/sistema-de-atencion-al-consumidor-financiero-sac>
- Redes Sociales:
  - Facebook: <https://www.facebook.com/Findetercol/>
  - X: [@Findeter](https://twitter.com/Findeter). (<https://twitter.com/Findeter>)
  - Instagram: Findeter col (<https://www.instagram.com/Findetercol/>)
  - Youtube: <https://www.youtube.com/c/Findeterplus>
  - LinkedIn: [https://www.linkedin.com/authwall?trk=gf&trkInfo=AQH759PADgaxUgAAAXaIrH\\_Ylx9Hv2%E2%80%A6](https://www.linkedin.com/authwall?trk=gf&trkInfo=AQH759PADgaxUgAAAXaIrH_Ylx9Hv2%E2%80%A6)
  - Flickr: <https://flickr.com/photos/Findeter/>

Findeter cuenta con el Procedimiento “Denuncia y Seguimiento a Eventos de Fraude y Corrupción” - **GR-PR-020**, el cual permite establecer un mecanismo integral de denuncia y seguimiento de eventos de riesgo de fraude y corrupción a los que se encuentra expuesta Findeter, protegiendo sus intereses y la responsabilidad frente a sus colaboradores, proveedores, clientes y demás grupos de interés. Adicionalmente, se cuenta con el procedimiento “Atención de Derechos de Petición, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias” - **SC-PR-002**, el cual tiene por objeto establecer los lineamientos organizacionales, políticas, acciones, herramientas y controles de Servicio al Cliente, en cuanto a la manera de gestionar la atención de Derechos de Petición, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias, para lograr la oportuna respuesta al usuario y/o cliente.

Por otra parte, Findeter cuenta con un “Código de Ética e Integridad”, a través del cual, entre muchos otros aspectos, se presenta la “Declaración política antifraude y anticorrupción”, a través de la cual su Junta Directiva, Directivos y colaboradores manifiestan que no toleran el fraude ni la corrupción, ni cualquier tipo de actos que constituyan conatos de estos. Este código, también establece la obligación que tienen todos los trabajadores y directivos de la entidad de informar

las actuaciones ilegales o sospechosas a los órganos internos y externos competentes y el tratamiento a las actuaciones ilegales o sospechosas y sanciones.

También se cuenta con la “Política antifraude y anticorrupción” – **GIC-DA-006**, cuyo objeto es el de establecer un sistema integral que permita administrar los riesgos de fraude y corrupción, generando una cultura de prevención, detección y respuesta oportuna a los riesgos y conductas fraudulentas a los que se encuentra expuesta la financiera, protegiendo sus intereses y la responsabilidad frente a sus colaboradores, proveedores, clientes y demás grupos de interés. En el numeral 2.2. “Estructura interna” de este instrumento, se hace referencia los canales institucionales establecidos para lo relacionado con las denuncias que se puedan presentar en materia de corrupción.

Por otra parte, en nuestra página web, se publica el [“Informe Trimestral sobre acceso a información, quejas y reclamos”](#) e [“Informe integrado de gestión de servicio al ciudadano”](#), a través de los cuales, básicamente se consolida e informa el Estado de PQRSD; el Informe consolidado de PQRSD, el Informe sobre acceso a Información Pública y el Informe PQRSD.

La Entidad cuenta con un Plan de Participación Ciudadana y Servicios al ciudadano, con el fin de dar a conocer a todos los ciudadanos cada uno de los escenarios y mecanismos de participación ciudadana y servicio al ciudadano en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. Este documento se convierte en uno de los principales elementos para su efectivo cumplimiento, toda vez que permite vincular a los ciudadanos con sus saberes, conocimientos y experiencias en la construcción, seguimiento y control de las políticas, programas, planes, proyectos, servicios y trámites que desarrolla la Entidad garantizando así su transparencia, pertinencia, oportunidad, y calidad con los que cuenta la Entidad, con este propósito diseñamos el presente documento como herramienta facilitadora y creadora de espacios de interacción efectiva con la ciudadanía.

Para mayor comprensión y profundidad a este respecto, pueden consultar el Plan de Participación Ciudadana de Findeter en el siguiente enlace: [Plan de Participación Ciudadana de Findeter](#).

La página web de Findeter cuenta con la sección de “Productos y Servicios”, a través de la cual se el portafolio de productos y servicios de la Entidad: [Productos y Servicios de Findeter](#)

Nuestra página web, cuenta con una sección de “Preguntas Frecuentes”, que ayudan a mejorar la experiencia de los que consulten los productos y servicios de nuestra entidad. y de la Información general de la entidad y su organización. Esta sección puede ser consultada en el siguiente enlace: [Preguntas Frecuentes](#)

Findeter participa en las diferentes reuniones, eventos y actividades para las que sea convocada, que en esta materia organice tanto el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, como cabeza de sector, o por las Entidades del orden nacional o territorial, tales como el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, Departamento Nacional de Planeación – DNP, Secretaria de Transparencia de la Presidencia de la República, entre otros.

En Findeter, según lo establecido por la Ley 1328 de 2009, fue implementado un Sistema de Atención a los Consumidores Financieros, que busca consolidar al interior de la Entidad una cultura de debida atención, trato justo, protección, respeto y servicio a los consumidores financieros, adoptar sistemas para suministrarles información adecuada; fortalecer los

procedimientos para la atención de sus quejas, peticiones y reclamos, y propiciar la protección de los derechos del consumidor financiero, así como la educación financiera de éstos.

Adicionalmente a través del SAC, Findeter evita afectaciones reales y potenciales de los derechos de los consumidores financieros derivadas de acciones y omisiones que hagan parte de su cultura organizacional durante el ciclo de vida del producto o por el incumplimiento de la regulación que les aplique. Para mayor información, lo invitamos a consultar el [Manual de Atención al Consumidor Financiero SAC](#)

Findeter cuenta con el Defensor del Consumidor Financiero, que es un vocero encargado de conocer y resolver las inconformidades que le presenten los consumidores financieros de la entidad para las cuales fue designado, con relación a un posible incumplimiento por parte de la entidad, ello dentro del marco de su competencia. De igual manera, su rol implica la posibilidad de adelantar en cualquier momento recomendaciones, propuestas y peticiones a la entidad correspondiente.

Findeter ha designado y pone a disposición de sus grupos de interés y ciudadanía la información del Defensor del Consumidor Financiero a continuación:

Los canales que usted como consumidor financiero tiene para acudir a la Defensoría del Consumidor Financiero, a su elección son los siguientes:

- Principal: José Federico Ustáriz González
- Suplente: Humberto Ustariz González
- Dirección: Carrera.11A No. 96-51 Oficina 203 Edificio Oficity, Bogotá D.C
- Teléfono: (601) 6108161
- Celular: 3168213391
- Correo Electrónico: [defensoriaFindeter@ustarizabogados.com](mailto:defensoriaFindeter@ustarizabogados.com)
- Sitio web: [www.ustarizabogados.com](http://www.ustarizabogados.com). Para su mayor facilidad diligenciar el formulario correspondiente que se encuentra en el sitio web.
- Horario de Atención: Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 6:00 p.m. en jornada continua.

Conozca más información sobre las funciones del Defensor del Consumidor Financiero, cómo radicar solicitudes y quejas ante él, y los derechos y deberes del consumidor financiero. [Consulte aquí.](#)

### **2.1.3 Riesgo de LAFT/FPADM**

Findeter, como Entidad vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, en cumplimiento del marco regulatorio aplicable y consciente de la necesidad de generar una infraestructura de control frente a los riesgos de Lavado de Activos Financiación del Terrorismo - LA/FT, tiene implementado el SARLAFT 4.0, el cual contempla la infraestructura organizacional, políticas, metodologías, procedimientos, y la adopción de controles que permiten la mitigación de los riesgos que se generen a través de los factores de riesgo asociados a lavado de activos y financiación del terrorismo.

A través de las metodologías de identificación, análisis y control de riesgos, realizamos el monitoreo de los factores que son agentes generadores del riesgo de LA/FT: clientes, productos, canales de distribución y jurisdicciones, así como la medición de los impactos asociados a su materialización: reputacional, legal, operacional y contagio, obteniendo que el riesgo residual consolidado de la Financiera se mantuvo en un nivel moderado, como resultado del nivel de criticidad de nuestros clientes frente al riesgo LA/FT.

Atendiendo los lineamientos de la Superintendencia Financiera de Colombia, en lo referente en mantener actualizado el manual SARLAFT, este fue objeto de ajustes en aspectos relacionados al marco legal aplicable, políticas relativas al conocimiento del cliente y la metodología de segmentación.

Adicionalmente evaluamos los elementos que componen el sistema, obteniendo un resultado considerado óptimo, buscando de esta forma proteger adecuadamente a la Entidad ante este riesgo.

Realizamos cumplidamente los reportes a la Unidad de Información y Análisis Financiero – UIAF y atendimos satisfactoriamente los requerimientos de los organismos de control.

Adicionalmente, realizamos capacitaciones a los trabajadores nuevos dentro de su periodo de inducción, así como la capacitación anual dirigida a todos los trabajadores de la Entidad.

Atendiendo lo establecido en la Circular Externa 027 de 2020 de la Superintendencia Financiera de Colombia en lo referente a la etapa de “Identificación”, numeral 4.1.1., en Findeter realizamos el análisis de los clientes frente a su nivel de exposición a los riesgos LA/FT.

Con el propósito de incursionar en la economía popular a través del crédito directo, en Findeter caracterizamos al potencial cliente realizando una evaluación de como su nivel de vulnerabilidad a los riesgos LA/FT exponen a Findeter ante la eventual materialización de estos riesgos. En consecuencia, identificamos los riesgos de este segmento de clientes, valorando la probabilidad de ocurrencia y su nivel de impacto, seguido de los mecanismos de control establecidos para la mitigación de la probabilidad e impacto mencionados.

De esta manera, a través de la adecuada gestión del SARLAFT se pretende brindar transparencia a las actuaciones de la Financiera y confianza a los grupos de interés y la población en general, preservando la imagen y reputación de esta.

Dentro de los instrumentos contemplados en Findeter para la prevención de este riesgo se encuentran los siguientes:

-Manual: "Sistema de Administración de riesgos de lavado de activos y/o financiación del terrorismo - SARLAFT" - **GR-MA-004**: Tiene como objeto generar una infraestructura de control frente al riesgo LAFT. El SALAFT se compone de dos fases, la primera corresponde a la prevención del riesgo cuyo objetivo es prevenir que se introduzcan al sistema financiero recursos provenientes de actividades relacionadas con el LAFT y la segunda, que corresponde al control y cuyo propósito consiste en detectar y reportar las operaciones que se pretenden realizar o se hayan realizado, para intentar dar apariencia de legalidad a operaciones vinculadas al LAFT.

-Procedimiento "Identificación. Medición, monitoreo y control de los riesgos - SARLAFT" - **GR-PR-006**: Establece las actividades mediante las cuales se identifican los riesgos a los que se vea expuesta Findeter, realizar el seguimiento a los perfiles de riesgo inherente y residual, y a las etapas del SARLAFT con el fin de ejecutar las acciones correctivas y de mejora al sistema, para evitar ser utilizada en operaciones de lavado de activos y financiación del terrorismo.

-Formato "Monitoreo SARLAFT" - **GR-FO-004**: Instrumento a través del cual se registran diferentes aspectos que son empleados para el análisis de los riesgos y sus controles, entre otros:



Efectividad de los controles; Cumplimiento de políticas; Capacitación; Reportes; Conocimiento del cliente; Estructura de alertas; y Etapas SARLAFT.

#### 2.1.4. Debida diligencia

En el documento denominado “Política Antifraude y Anticorrupción” – **GIC-DA-006** de Findeter, en la “Parte. Primera Declaración”, entre otros aspectos manifiesta: “FINDETER expresa su firme y permanente propósito de adoptar los procesos, procedimientos, controles, mecanismos y herramientas necesarias, que le permitan realizar la debida diligencia en la prevención, detección, investigación y respuesta, frente al posible fraude interno y la corrupción.”

A continuación, se relacionan diferentes instrumentos con los cuales Findeter realiza la verificación en listas vinculantes, restrictivas y no restrictivas, con el fin de tener un conocimiento efectivo, eficiente y oportuno de todos los clientes actuales, potenciales y contrapartes de la Entidad, para verificar la información y soportes de todas personas naturales o jurídicas con las cuales la Entidad establece y mantiene una relación contractual o legal para el suministro de cualquier producto o servicio propio de su gestión misional:

-Desde el SARLAFT acciones que se realizan para Vinculación de un tercero:

**-GC-PR-021 - VINCULACIÓN DE INTERMEDIARIOS:** Procedimiento que establece las actividades, políticas o condiciones, controles, decisiones y formatos que se deben diligenciar para lograr que un intermediario pueda iniciar operaciones de redescuento con Findeter.

**-GR-PR-034 - VINCULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN COOPERATIVAS Y CAJAS DE COMPENSACIÓN:** Procedimiento que establece las actividades políticas o condiciones, controles, decisiones y formatos que se deben diligenciar para realizar un conocimiento efectivo, eficiente y oportuno de los clientes potenciales y así prevenir que la Entidad sea utilizada para operaciones con fines de lavado de activos y/o financiación del terrorismo.

**-GC-PR-047 - VINCULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CRÉDITO DIRECTO:** Procedimiento que establece las actividades políticas o condiciones, controles, decisiones y formatos que se deben diligenciar para un conocimiento efectivo, eficiente y oportuno de los clientes potenciales para el producto de crédito directo de Findeter, y así prevenir que la Entidad sea utilizada para operaciones con fines de lavado de activos y/o financiación del terrorismo.

**-GR-IN-003 - CONSULTAS DE LISTAS RESTRICTIVAS:** Este instructivo tiene por objeto establecer las actividades y condiciones para lograr una consulta en listas restrictiva que evite la vinculación de personas naturales y jurídicas en la operación de Findeter, así como detectarlas una vez tengan algún vínculo con la Entidad y sean reportadas en listas restrictivas.

Adicionalmente, se relacionan una serie de formatos que se utilizan para el conocimiento o la recopilación de los diferentes actores que interactúan con Findeter:

<b>GC-FO-052</b>	FORMATO DE VINCULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN SECTOR MINERO - CREDITO DIRECTO
<b>GC-FO-048</b>	FORMATO DE VINCULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN - EMPRESAS COMERCIALIZADORAS Y DISTRIBUIDORAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA - CRÉDITO DIRECTO

<b>GC-FO-047</b>	FORMATO DE VINCULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN - ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL - CRÉDITO DIRECTO
<b>GR-FO-069</b>	FORMULARIO DE SOLICITUD DE VINCULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
<b>GR-FO-077</b>	FORMULARIO DE SOLICITUD DE VINCULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN
<b>GR-FO-060</b>	FORMULARIO DE VINCULACIÓN O ACTUALIZACIÓN PROVEEDORES
<b>GC-FO-039</b>	FORMULARIO DE VINCULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS
<b>GR-FO-009</b>	FORMULARIO VINCULACION PERSONA JURIDICA
<b>CA-FO-003</b>	FORMULARIO VINCULACIÓN VIRTUAL PERSONA NATURAL

A continuación, se relacionan las acciones estratégicas del Numeral 2.1 Gestión de riesgos, subnumerales 2.1.2. Canales de denuncia, 2.1.3. Riesgo de LAFT/FPADM, 2.1.4. Debida diligencia:

COMPONENTE PROGRAMÁTICO							
Proceso	Actividades	Area Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Meta 2026	Observaciones
Estratégico: 2.1. Gestión de Riesgos	<b>2.1.2. Canales de denuncia</b>						
	<b>NUEVA:</b> Contar con canales institucionales para recibir y tratar reportes de posibles irregularidades en la gestión, teniendo en cuenta que la participación ciudadana es fundamental para identificar riesgos.	Oficial de Cumplimiento			Canales de denuncia ya implementados en Findeter	N/A	Los canales de denuncia en Findeter ya se encuentran implementados y en correcta operación. (Ver documento word del programa PTEP Numeral 2.1.2. Canales de denuncia)
	<b>2.1.3. Riesgo de LAFT/FPADM</b>						
	<b>NUEVA:</b> Mantener actualizados en la eventualidad que se presenten modificaciones, los siguientes documentos que hacen parte del Sistema de Gestión Integral - SGI: 1. Manual: "Sistema de Administración de riesgos de lavado de activos y/o financiación del terrorismo - SARLAFT" - GR-MA-004; 2. Procedimiento "Identificación. Medición, monitoreo y control de los riesgos - SARLAFT" - GR-PR-006; y 3.Formato "Monitoreo SARLAFT" - GR-FO-004.	Oficial de Cumplimiento	ene-26	dic-26	Documentos del SGI actualizados	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se actualicen eventualmente los documentos del SGI sobre LAFT/FPADM
	<b>NUEVA:</b> Realizar cumplidamente los reportes a la Unidad de Información y Análisis Financiero – UIAF en los casos de identificación de operaciones inusuales y/o sospechosas.	Oficial de Cumplimiento	ene-26	dic-26	Reportes efectuados a la UIAF	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realicen reportes a la UIAF
	<b>NUEVA:</b> Realizar capacitaciones a los trabajadores nuevos dentro de su periodo de inducción, así como la capacitación anual dirigida a todos los trabajadores de la Entidad en los temas sobre LAFT/FPADM	Oficial de Cumplimiento	ene-26	dic-26	Capacitaciones realizadas	100%	Esta actividad esta relacionada con la acción del Componente Transversal, en el Numeral 1.8. Estrategia de Formación del presente instrumento.
	<b>NUEVA:</b> Caracterizar de manera preventiva a los nuevos y/o potenciales clientes que se presenten para realizar operaciones con Findeter respecto de su nivel de vulnerabilidad a los riesgos LA/FT, con el fin de evitar para Findeter una eventual materialización de estos riesgos.	Oficial de Cumplimiento	ene-26	dic-26	Caracterización de nuevos y/o potenciales clientes respecto del riesgo de LA/FT.	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice alguna caracterización de nuevos y/o potenciales clientes para Findeter.
	<b>2.1.4. Debida diligencia</b>						
	<b>NUEVA:</b> Procurar el mantenimiento y/o actualización en la eventualidad que se presenten modificaciones, los siguientes documentos que hacen parte del Sistema de Gestión Integral - SGI:  1.Procedimiento VINCULACIÓN DE INTERMEDIARIOS - GC-PR-021; 2. Procedimiento VINCULACIÓN Y ACTUALIZACION COOPERATIVAS Y CAJAS DE COMPENSACIÓN - GR-PR-034; 3. Procedimiento VINCULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CRÉDITO DIRECTO - GC-PR-047; 4. Instructivo CONSULTAS DE LISTAS RESTRICTIVAS - GR-IN-003.	Oficial de Cumplimiento	ene-26	dic-26	Documentos del SGI actualizados	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se actualicen los documentos del SGI mencionados en el documento word del programa PTEP, Numeral 2.1.4. Debida diligencia.

## 2.2. Redes y articulación

### 2.2.1. Redes internas

La Financiera de Desarrollo Territorial S.A. - Findeter tiene instituidos varios Comités, unos de índole legal, otros de creación de la Administración, que actúan como cuerpos colegiados, en algunos casos decisorios y en otros de apoyo.

Estas instancias se constituyen en una herramienta de control y verificación para que las decisiones a cargo de la Presidencia o de las áreas con funciones delegadas se adopten de manera estructurada y con la participación de diferentes áreas.

A continuación, se relacionan los comités implementados en Findeter:

#### Instancias de participación interna de Findeter

Tipo de Instancia (Comité, otro)	Marco Normativo	Integrantes	Periodicidad Reuniones
<u>Comité de Presidencia:</u> Su función es actuar como ente consultor, orientador y controlador de las políticas, objetivos generales y acciones de la Entidad.	Por buena práctica se realiza el Comité.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presidente y en su ausencia presidirá el Secretario General.</li> <li>2. Secretario General.</li> <li>3. Vicepresidente Financiero.</li> <li>4. Vicepresidente de Riesgos.</li> <li>5. Vicepresidente de Operaciones.</li> <li>6. Vicepresidente Comercial.</li> <li>7. Vicepresidente Técnico.</li> <li>8. Vicepresidente de Planeación.</li> <li>9. Gerente de Asuntos Estratégicos</li> <li>10. Gerente de Comunicaciones, Mercadeo y Responsabilidad Social</li> </ol>	Mínimo una (1) vez al mes
<u>Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno:</u> Encargado de ordenar las acciones necesarias para garantizar el funcionamiento articulado, eficiente y eficaz del Sistema de Control Interno.	Origen Legal Ley 87 de 1993 Decreto 1083 de 2015 Decreto 648 de 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente y en su ausencia presidirá el Secretario General.</li> <li>• Secretario General.</li> <li>• Vicepresidente de Riesgos.</li> <li>• Vicepresidente de Planeación.</li> </ul>	Dos (2) veces al año

Tipo de Instancia (Comité, otro)	Marco Normativo	Integrantes	Periodicidad Reuniones
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerente de Planeación y Gestión</li> <li>Jefe Oficina de Control Interno de Gestión con voz, pero sin voto</li> </ul>	
<p><u>Comité de Riesgos y Gap (Gestión de Activos y Pasivos) Administrativo:</u> Encargado de apoyar a la Junta Directiva y a la Presidencia de la Institución, sobre la definición, seguimiento y control e implementación de las políticas, procedimientos y mecanismos adecuados para la gestión y administración del Riesgo, así como de la prevención del delito de lavado de activos y financiación del terrorismo en las actividades que desarrolla la Financiera y el establecimiento de mecanismos de seguimiento, control y prevención.</p>	<p>Origen Legal Circular Básica Contable y Financiera C.E. 100 de 1995 Circular Básica Jurídica C.E.029 de 2014</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presidente o Secretario General</li> <li>2. Vicepresidente de Riesgos</li> <li>3. Vicepresidente Financiero</li> <li>4. Vicepresidente Comercial</li> <li>5. Vicepresidente de Planeación</li> <li>6. Vicepresidente de Operaciones</li> <li>7. Oficial de Cumplimiento</li> <li>8. Jefe de la Oficina de Control Interno de Gestión, con voz, pero sin voto.</li> </ol>	<p>Mínimo una (1) vez al mes.</p>
<p><u>Comité de Presupuesto y de Sostenibilidad Contable:</u> Este es un comité de origen legal, en lo relacionado con la sostenibilidad contable y en cuanto a los temas presupuestales es un mecanismo de seguimiento administrativo en la entidad. El Comité está encargado de establecer políticas y recomendar acciones que permitan ejecutar y asegurar los procesos contables y presupuestales, tendientes a garantizar información confiable para la toma de decisiones.</p>	<p>Decreto 1914 de 2023. Ley 298 de 1996 Decreto 2539 de 2000 Decreto 143 de 2004.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Secretario General</li> <li>2. Vicepresidente Financiero.</li> <li>3. Vicepresidente de Riesgos.</li> <li>4. Vicepresidente Operaciones</li> <li>5. Vicepresidente de Planeación</li> <li>6. Jefe de Presupuesto y Rentabilidad</li> <li>7. Director de Contabilidad.</li> </ol>	<p>Mínimo una (1) vez al mes.</p>

Tipo de Instancia (Comité, otro)	Marco Normativo	Integrantes	Periodicidad Reuniones
<u>Comité de Conciliación y Defensa Judicial</u> : actúa como sede de estudio, análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la Entidad. Así mismo, decide en cada caso específico, sobre la procedencia de la conciliación o cualquier otro medio alternativo de solución de conflictos, con sujeción estricta a las normas jurídicas sustantivas, procedimentales y de control vigentes, evitando lesionar el patrimonio público.	Origen Legal Decreto 1716 de 2009 Artículo 2.2.4.3.1.2.1 del Decreto 1069 de 2015 Numeral 10 del Artículo 2.2.4.3.1.2.5 del Decreto 1069 de 2015,	1. Secretario General, quien lo presidirá y lo podrá delegar. 2. Vicepresidente Financiero, su presencia es indelegable. 3. Vicepresidente de Riesgos, su presencia es indelegable. 4. Director Jurídico quien podrá delegar.	Dos (2) veces al mes. de manera presencial, virtual o vía correo electrónico y extraordinariamente, cuando las circunstancias lo ameriten
<u>Comité de Crédito Administrativo</u> : Tiene como objetivo reglamentar y establecer las condiciones generales de los créditos y líneas de financiación, además de ser instancia de aprobación de operaciones de crédito directo y aquellas con condiciones especiales en redescuento.	Reglamento de Operaciones de Redescuento	5. Presidente o el secretario General, quien lo preside. 6. Vicepresidente Financiero 7. Vicepresidente de Operaciones 8. Vicepresidente de Planeación. 9. Vicepresidente Comercial con voz, pero sin voto. 10. Vicepresidente de Riesgos con voz, pero sin voto	Según la necesidad
<u>Comité de gestión del riesgo de crédito</u> : Encargado de Analizar, validar y mantener un control interdisciplinario de todos los temas relacionados con el riesgo de crédito de los intermediarios y beneficiarios.	Por buena práctica se realiza el Comité para analizar, validar y mantener un control interdisciplinario de todos los temas relacionados con el riesgo de crédito de los intermediarios y beneficiarios.	1. Vicepresidente de Riesgos 2. Director de Crédito 3. Director de Cartera 4. Profesionales Gestión Riesgo de Crédito	El Comité se realizará con una periodicidad mínima mensual.
<u>Comité de préstamos a funcionarios</u> : Estudiar la viabilidad de las solicitudes relativas a los créditos en las modalidades contempladas en el Reglamento General de préstamos y realizar el control y seguimiento respectivo.	Reglamento general de préstamos.	1. Secretario General quien lo presidirá 2. Vicepresidente Financiero 3. Vicepresidente de Planeación 4. Director Jurídico.  5. Jefe de Talento Humano.	Una (1) vez al mes



Tipo de Instancia (Comité, otro)	Marco Normativo	Integrantes	Periodicidad Reuniones
<p><u>Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo:</u> Este es un comité de origen legal, encargado de garantizar el cumplimiento de todas las normas sobre Seguridad y Salud en el Trabajo establecidas en el Decreto 1072 de 2015</p>	Decreto 1072 de 2015	<p>1. Tres (3) representantes de la Entidad nombrados por el empleador principales y tres suplentes.</p> <p>2. Tres (3) representantes de los trabajadores elegidos por votación popular y tres suplentes.</p>	Mínimo una (1) vez al mes.
<p><u>Comité Institucional de Gestión y Desempeño:</u> Encargado de orientar la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión para fortalecer la capacidad administrativa y el desempeño institucional de Findeter.</p>	Origen Legal Decreto 1083 de 2015	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Secretario General quien lo presidirá</li> <li>2. Vicepresidente de Riesgos</li> <li>3. Vicepresidente de Operaciones</li> <li>4. Vicepresidente Financiero</li> <li>5. Vicepresidente Comercial</li> <li>6. Vicepresidente de Planeación</li> <li>7. Vicepresidente Técnico</li> <li>8. Oficial de Cumplimiento</li> <li>9. Gerente de Planeación y Gestión</li> <li>10. Gerente de Comunicaciones y Responsabilidad Social</li> <li>11. Gerente de Desarrollo de Producto</li> <li>12. Director de Tecnología</li> <li>13. Director de Cartera</li> <li>14. Director de Crédito</li> <li>15. Director Jurídico</li> <li>16. Director de Asuntos Contractuales</li> <li>17. Jefe de Talento Humano</li> <li>18. Jefe de Mercadeo</li> <li>19. Jefe de Servicios Generales</li> <li>20. Jefe Oficina de Control Interno,</li> </ol>	Cuatro (4) veces al año. Dos (2) veces al año mínimo para temas del Código de Ética.

Tipo de Instancia (Comité, otro)	Marco Normativo	Integrantes	Periodicidad Reuniones
		con voz pero sin voto	
<p><u>Comité de convivencia laboral:</u> Este es un comité de origen legal, encargado de promover el desarrollo efectivo de los mecanismos de prevención del acoso laboral y por el buen ambiente laboral y el trato respetuoso y justo entre los servidores que conforman la Entidad, procurando la armonía.</p>	Ley 1010 de 2006	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 4 representantes de la Entidad nombrados por el empleador, 2 principales y 2 suplentes.</li> <li>2. 4 representantes de los trabajadores elegidos por votación popular, y 2 principales y 2 suplentes.</li> </ol>	Trimestral

Tipo de Instancia (Comité, otro)	Marco Normativo	Integrantes	Periodicidad Reuniones
<u>Comité de Contratación:</u> Propender porque las decisiones que se adoptan en la instancia contractual obedezcan a los lineamientos legales existentes, en concordancia con las políticas trazadas por la entidad.	Por buena práctica se realiza el Comité, con el fin de propender porque las decisiones que se adoptan en la instancia contractual obedezcan a los lineamientos legales existentes, en concordancia con las políticas trazadas por la Entidad.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Secretario General quien lo presidirá.</li> <li>2. Vicepresidente, Gerente, Director o Jefe a cargo de la dependencia interesada.</li> <li>3. Vicepresidente de Planeación</li> <li>4. Director Jurídico</li> <li>5. Director de Asuntos Contractuales</li> <li>6. Coordinador Líder del punto sujeto a consideración (Coordinación de contratación.</li> <li>7. Coordinación de terceros, fiducia y bienes y servicios, coordinador de derivada)</li> </ol>	Mínimo una vez (1) a la semana
<u>Comité editorial:</u> Identificar, priorizar y gestionar el contenido de las investigaciones, estudios y publicaciones que llevará a cabo Findeter, así como coordinar las acciones necesarias para articular al interior de la Entidad el conocimiento del territorio para su desarrollo sostenible.	Política editorial de Findeter	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presidente en su ausencia presidirá la Gerente de Comunicaciones y Responsabilidad Social quien también es miembro.</li> <li>2. Secretaria General</li> <li>3. Vicepresidente de Planeación.</li> <li>4. Dirección de Estudios Económicos.</li> </ol>	Periodicidad: Mínimo una (1) vez cada trimestre.
<u>Comité de Auditoría:</u> Encargado de definir la estructura y la supervisión de la operación de los Sistemas de Control Interno de la Entidad. Así como también, servir de apoyo a la Junta Directiva en la toma de decisiones atinentes al control y mejoramiento del Sistema de Control Interno.	Origen Legal Circular Externa 029 de 2014 Superintendencia Financiera de Colombia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuatro (4) Miembros de Junta Directiva</li> </ul>	Cada dos (2) meses o extraordinariamente cuando sea necesario.
<u>Comité de Gobierno Corporativo:</u> Servir de apoyo a la gestión que realiza la Junta Directiva, respecto del buen gobierno de Findeter.	Por buena práctica se realiza el Comité. Servir de apoyo a la gestión que realiza la Junta Directiva, respecto del buen gobierno de FINDETER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuatro (4) Miembros de Junta Directiva</li> </ul>	3 veces al año, extraordinariamente cuando sea convocado.

Tipo de Instancia (Comité, otro)	Marco Normativo	Integrantes	Periodicidad Reuniones
<p><u>Comité de gestión de activos y pasivos GAP:</u> Apoya la Junta Directiva; encargado de aprobar y monitorear la estrategia de inversión del portafolio propio de inversiones, así como revisar la estructura de activos y pasivos con base en las políticas establecidas por la Junta Directiva.</p>	<p>Por buena práctica se realiza el Comité.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tres (3) Miembros de Junta Directiva.</li> <li>• Por parte de la Administración, con voz, pero sin voto:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Presidente o su delegado.</li> <li>✓ Vicepresidente e de Planeación</li> <li>✓ Vicepresidente e Financiero</li> <li>✓ Vicepresidente e de Riesgos</li> <li>✓ Director de Tesorería</li> </ul> </li> </ul>	<p>Mínimo una (1) vez al mes o extraordinariamente cuando sea necesario.</p>
<p><u>Comité de Crédito de apoyo a la Junta Directiva:</u> Monitorear y recomendar los lineamientos y condiciones generales de las líneas de crédito a la Junta Directiva.</p>	<p>Código de Buen Gobierno</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinco (5) miembros de Junta Directiva               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Por parte de la Administración, con voz, pero, sin voto: Presidente o su delegado.</li> <li>✓ Vicepresidente e de Planeación</li> <li>✓ Vicepresidente e Financiero</li> <li>✓ Vicepresidente e Comercial</li> <li>✓ Vicepresidente e de Riesgos</li> <li>✓ Vicepresidente e de Operaciones</li> </ul> </li> </ul>	<p>Tres (3) veces al año o extraordinariamente cuando sea necesario.</p>

## 2.2.2. Redes externas

### Instancia de participación externa de Findeter

Tipo de Instancia (Comité, Junta, etc.)	Marco Normativo	Integrantes	Periodicidad Reuniones	Delegado
Invitado permanente al Comité de Oficiales de Cumplimiento de la Asociación Bancaria de Colombia.	N/A	Oficiales de cumplimiento de entidades vigiladas por la Superfinanciera de Colombia.	Mensual	Oficial de cumplimiento
Reuniones adelantadas por Departamento Administrativo de la Función Pública, referentes al MIPG – Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Decreto 1499 de 2017	Distintas entidades de orden público	Irregular	Gerente de Planeación
Reuniones a las que invita la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República relacionadas con la política pública anticorrupción.	Decreto 4637 de 2011	Distintas entidades de orden público	Irregular	Oficial de cumplimiento
Subcomité Sectorial de Defensa Jurídica del Estado.	Circular conjunta No. 1 de 2015	Un delegado del ministro o director de Departamento Administrativo; jefes de las oficinas asesoras jurídica o de las dependencias que hagan sus veces en la entidad cabeza del sector administrativo y en sus adscritas y vinculadas; responsables de o coordinadores de la Defensa Jurídica y/o Judicial de las entidades del correspondiente sector administrativo; un representante de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.	4 veces en el año	Director Jurídico
Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Hacienda y Crédito Público	Resolución 0973 del 11 de abril de 2018 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (se deriva del Decreto 1499 de 2017; Ley 489 de 1998; Decreto 1083 de 2015)	Ministerio de Hacienda y Crédito Público, directores, gerentes, presidentes, superintendentes o quien haga sus veces de las entidades adscritas y vinculadas al Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	Trimestral	Gerente de Planeación
Comité de auditores entidades agremiadas - Asociación Bancaria	Reglamento interno de comité de auditoría Asobancaria.	Asobancaria, Bancamía, Banco Agrario, Banco AV Villas, Fundación Grupo Social, Coopcentral Davivienda, Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco Falabella, Banco Finandina, GNB Sudameris, Itaú, BMM, Pichincha, Banco Popular, Banco Serfinanza, Bancóldex, Bancolombia, Coomeva, BBVA, Corficolombiana, Credifinanciera, Finagro, Findeter, Scotia Bank Colpatria entre otros	Mensual	Jefe de Control Interno
Comité de Control Interno Sector Hacienda	Artículo 14 del Decreto 648 del 2017 relacionado con el artículo 2.2.21.1.5 del decreto 1083 de 2015, por medio del cual se crean los "Comités Sectoriales de Auditoría"	Enterritorio, Unidad Administrativa Especial, Unidad de Proyección Normativa y Estudios de Regulación Financiera, Supersolidaria, Dian, ITRC, UIAF, CISA, Fogafin, SAE SAS, Superfinanciera, Fiduprevisora, Fondo Nacional de Garantías, Fondo Nacional del Ahorro, Icetex, Findeter, Ministerio de Hacienda, Banco Agrario	El comité se reunirá como mínimo dos veces al año.	Jefe de Control Interno
Consejo Directivo Asociación Latinoamericana de Instituciones Financieras para el Desarrollo ALIDE.	N/A	Bancos o instituciones financieras para el desarrollo de América Latina.	Asamblea anual	Presidente y/o Secretaria General

A continuación, se relacionan las acciones estratégicas del Numeral 2.2 Redes y articulación:

COMPONENTE PROGRAMÁTICO									
Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
Apoyo: 2.2. Redes y articulación	<b>2.2.1. Redes Internas</b>								
	<b>NUEVA:</b> Procurar que, en las diferentes instancias de participación interna ya implementados en Findeter, se dialogue, intercambie información, se trabaje en el desarrollo de acciones estratégicas en los aspectos tratados en el programa PTEP.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)  Oficial de Cumplimiento	Cesar I. Rocha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.  Jaime Flórez Granados	ene-26	dic-26	Relación de extractos de las actas de los comités internos donde se aborden aspectos del PTEP	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realicen los comités internos donde se aborden aspectos del PTEP, entre otros: * <u>Se debe garantizar que en las instancias de decisión colectiva ya existentes, como los comités de gestión, comités de control, juntas directivas, órganos de asesoría, etc., las acciones estratégicas del PTEP hagan parte de la discusión, se vigilen y acompañe su implementación.</u>
	<b>2.2.2. Redes Externas</b>								
	<b>NUEVA:</b> Diseñar e implementar estrategia de integración e interoperabilidad  <b>NOTA:</b> Aspecto incluido en el PETI Institucional.	Dirección de Tecnología	Carlos Mauricio Corredor Vera / Ana Mercedes Palacio Castiblanco / Juan Alberto Castañeda	ene-26	dic-26	Estrategia de integración e interoperabilidad diseñada e implementada.	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice la actividad
	<b>NUEVA:</b> Consolidar la información de las diferentes instancias de participación externa de Findeter donde se dialogue, intercambie información, se trabaje sobre aspectos inherentes al programa PTEP.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)  Oficial de Cumplimiento	Cesar I. Rocha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.  Jaime Flórez Granados	ene-26	dic-26	Relación de extractos de las actas ó información de los comités externos donde se aborden aspectos inherentes al PTEP	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realicen los comités externos donde se aborden aspectos inherentes al PTEP, entre otros: * <u>Implementar mecanismos para el cumplimiento de los deberes legales relacionados con redes externas tales como: Sistema Nacional de Integridad, MECI; Red anticorrupción de jefes de control interno, entre otras.</u>



## 2.3. Cultura de la legalidad y estado abierto

### 2.3.1. Acceso a la información pública y transparencia

#### Transparencia activa:

Findeter históricamente ha venido dando cumplimiento con los estándares de publicación de información mínima en su página web <https://www.findeter.gov.co/>, de acuerdo con los parámetros establecidos por la Ley 1712 de 2014 en su artículo 9º, la Resolución No 1519 de 2020 y la Estrategia de Gobierno en Línea.

A continuación, se presenta la estructura de la página web institucional en el link “Transparencia y acceso a la información pública”:



Para mayor ilustración, se puede consultar el siguiente link: <https://www.findeter.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica>

Esta actividad ha venido siendo monitoreada anualmente por la Procuraduría General de la Nación a través del Índice de Transparencia y acceso a la información – ITA.

En cumplimiento de la Ley 1712 o Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública, la Procuraduría General de la Nación asumió la competencia de hacer el seguimiento de la implementación de esta norma en las entidades públicas. En razón a lo anterior, este ente de control implementó una matriz de autoevaluación, que debe ser diligenciada por todos los “Sujetos Obligados Tradicionales”<sup>3</sup>. Dicho instrumento que es auditada por la Procuraduría emite un dictamen final del estado de cumplimiento de la ley, informando los aspectos que deben ser ajustados por las entidades y asignando una calificación sobre 100 puntos.

En agosto de 2025, Findeter continuó dando cumplimiento a dicho reporte mediante el diligenciamiento del formulario habilitado por el ente de control, para la vigencia 2025 y se logró una calificación de 100/100 puntos en el cumplimiento de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública.

A continuación, se presenta el informe resumen de dicha medición:



### **Reporte de Cumplimiento ITA para el Periodo 2025**

Número de documento: NI 800096329

Sujeto obligado: FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL SA - FINDETER

Nivel de cumplimiento: 100 sobre 100 puntos

Fecha de generación: 27/08/2025 11:24 AM

Administrador del sujeto obligado: MAURICIO SERGIO SALDARRIAGA LOPEZ

(mssaldar@findeter.gov.co)

Tipo de formulario: Mintic Res.1519

### **Informe Consolidado de Resultados**

<sup>3</sup> Sujetos Obligados Tradicionales: Toda entidad pública, incluyendo las pertenecientes a todas las Ramas del Poder Público, en todos los niveles de la estructura estatal, central o descentralizada por servicios o territorialmente, en los órdenes nacional, departamental, municipal y distrital.

## Informe Consolidado de Resultados

Punt N.II: Puntaje Nivel II		Punt N.I: Puntaje nivel I		Punt Anx: Puntaje Anexo				
Peso N.II: Peso Nivel II		Peso N.I: Peso nivel I		Peso Anx: Peso Anexo				
Subnivel Menú Nivel II	Punt N.II	Peso N.II	Menú – Nivel I	Punt N.I	Peso N.I	Anexo Técnico	Punt Anx.	Peso Anx.
1.1 Directrices de Accesibilidad Web	100	100%	1. Directrices de Accesibilidad Web	100	100%	ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD	100	4%
2.1 Top Bar (GOV.CO)	100	6%	2. REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACIÓN CON PORTAL ÚNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO	100	8%	ANEXO TÉCNICO 2: ESTANDARIZACIÓN DE CONTENIDOS DEL MENÚ DE TRANSPARENCIA	100	94%
2.2 Footer o pie de página	100	55%						
2.3 Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal.	100	22%						
2.4 Requisitos mínimos en menú destacado.	100	17%						
3.1 Misión, visión, funciones y deberes	100	5%	3. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD	100	15%			
3.2 Estructura orgánica - organigrama	100	3%						
3.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos	100	3%						
3.4 Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias	100	13%						
3.5 Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas	100	26%						
3.6 Directorio de entidades	100	3%						
3.7 Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés	100	3%						
3.8 Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención	100	11%						
3.9 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas	100	3%						
3.10 Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado	100	3%						
3.11 Calendario de actividades	100	3%						
3.12 Información sobre decisiones que pueden afectar al público	100	3%						
3.13 Entes y autoridades que lo vigilan	100	18%						
3.14 Publicación de hojas de vida	100	3%	4. NORMATIVA	100	6%			
4.1 Normativa de la entidad o autoridad	100	60%						
4.2 Búsqueda de normas	100	20%						
4.3 Proyectos de normas para comentarios	100	20%	5. CONTRATACIÓN	100	4%			
5.1 Plan Anual de Adquisiciones	100	10%						
5.2 Publicación de la información contractual	100	10%						
5.3 Publicación de la ejecución de los contratos	100	60%						
5.4 Manual de contratación, adquisición y/o compras	100	10%						
5.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo	100	10%						

Subnivel Menú Nivel II	Punt N.II	Peso N.II	Menú – Nivel I	Punt N.I	Peso N.I	Anexo Técnico	Punt Anx.	Peso Anx.			
6.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión	100	4%	6. PLANEACIÓN	100	12%						
6.2 Ejecución presupuestal	100	4%									
6.3 Plan de Acción	100	27%									
6.4 Proyectos de Inversión	100	4%									
6.5 Informes de empalme	100	4%									
6.6 Información pública y/o relevante	100	4%									
6.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría	100	25%									
6.8 Informes de la Oficina de Control Interno	100	7%									
6.9 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico	100	4%									
6.10 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos	100	17%									
7.1 Trámites	100	100%	7. TRÁMITES	100	3%						
8.1 Descripción General	100	23%	8. PARTICIPA	100	18%						
8.2 Estructura y Secciones del menú "PARTICIPA"	100	77%									
9.1 Instrumentos de gestión de la información	100	97%	9. DATOS ABIERTOS	100	14%						
9.2 Sección de Datos Abiertos	100	3%									
10.1 Información para Grupos Específicos	100	100%	10. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS	100	2%						
11.1 Normatividad Especial	100	100%	11. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD	100	1%						
12.1 Procesos de recaudo de rentas locales	100	27%	12. INFORMACIÓN TRIBUTARIA EN ENTIDADES TERRITORIALES LOCALES	100	5%						
12.2 Tarifas de liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA)	100	73%									
13.1 Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública	100	5%	13. MENÚ "ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA"	100	10%						
13.2 Canales de atención y pida una cita	100	9%									
13.3 PQRS	100	86%									
14.1 Sección de Noticias	100	100%	14. SECCIÓN DE NOTICIAS	100	2%						
15.1 Anexo 3. Condiciones de seguridad digital	100	100%	15. ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB	100	100%	ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB	100	2%			

Adicional a la información mínima obligatoria requerida por la normatividad, Findeter también dispone en su página web de otro espacio de consulta con información de utilidad para los ciudadanos y demás grupos de interés con el propósito que puedan tener otros espacios de participación para la toma de decisiones respecto de la gestión de la Entidad como es el menú "Participa".

A continuación, se presenta una ilustración de la estructura de este espacio en la página web de Findeter:



Al interior de este menú, se puede tener acceso a seis (6) submenús en donde los usuarios que consulten la página web tienen la posibilidad de tener un contacto más estrecho con la Entidad en aquellos aspectos que les resulte de mayor interés:

**1.Participación para el diagnóstico de necesidades e identificación de problemas:** Como su nombre lo indica, permite a la ciudadana participar en la identificación, diagnóstico y priorización de problemáticas sobre la gestión pública de la Entidad.

**2.Planeación y presupuesto participativo:** Permite conocer a la ciudadanía aspectos relacionados con la formulación, ejecución y seguimiento del presupuesto de la Entidad. De igual forma, acceder a los documentos en los cuales se encuentra consignada la planeación institucional.

**3.Consulta ciudadana:** En esta sección se pone a disposición de los grupos de interés y ciudadanía en general, diferentes mecanismos y canales a través de los cuales pueden dar a conocer sus opiniones, sugerencias y propuestas sobre los planes, programas, estrategias y proyectos desarrollados por la Entidad durante la vigencia, en los aspectos en que sea aplicable su participación. Entre otros, "Mecanismos de participación ciudadana"; "P.Q.R.S.D."

**4.Colaboración e innovación abierta:** Espacio para interactuar activamente con nuestros grupos de interés para recibir ideas y diseñar de manera conjunta soluciones que nos permitan crear o mejorar nuestros productos, procesos y servicios.



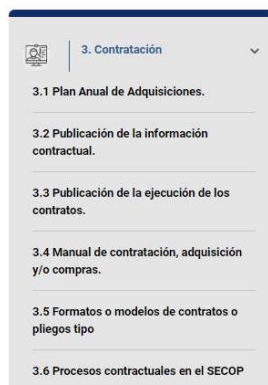
**5. Rendición de cuentas:** Escenario de diálogo permanente con la ciudadanía, las organizaciones de la sociedad civil, las asociaciones privadas y públicas y demás partes interesadas, con el propósito de propiciar la construcción de país a través del consenso y la participación ciudadana.

**6. Control social:** Espacio de invitación a participar de manera individual o a través de veedurías ciudadanas en la vigilancia de nuestra gestión. Se pone a disposición de la ciudadanía y grupos de interés, información relacionada con el control social a través de diferentes mecanismos, entre otros: “Curso virtual de veedurías ciudadanas”; “Plan de Participación Ciudadana”; Contratación Convocatorias de Terceros (Supervisión)”.

Para mayor detalle, se puede consultar el menú Participa a través del siguiente link:

<https://www.findeter.gov.co/participa>.

De otra parte, en materia de “Contratación”, Findeter dispone en la página web en el link de transparencia y acceso a la información, de un menú a través del cual se puede acceder a la documentación con la cual cuenta la Entidad en esta materia como se muestra a continuación:



Adicionalmente, al ingresar en particular al submenú 3.2 Publicación de la información contractual”, se puede consultar toda la información relacionada con la contratación institucional, convocatorias y un link de acceso para consultas en el SECOP II:







## 3. Contratación.

### 3.2.1 Contratación

Bienvenido al sistema de búsqueda de procesos de contratación de Bienes y Servicios. Para realizar una consulta seleccione una o varias de las opciones disponibles, o escriba una palabra incluida en el objeto de la misma. No olvide **presionar filtrar** búsqueda para visualizar los resultados de su selección.

**FINDETER se permite reiterar que la Entidad acogiendo lo establecido en el artículo 13 de la Ley 2195 de 2022, utiliza la plataforma Secop II de manera únicamente publicitaria, por lo anterior los documentos del proceso se deben remitir exclusivamente al correo: [invitacionesaoferar@findeter.gov.co](mailto:invitacionesaoferar@findeter.gov.co), de la forma establecida en los Requerimientos Mínimos y en las fechas señaladas en el Cronograma,**

Modalidad:	Estado:	Procesos:	Objeto:
--Seleccione--	--Seleccione--	Cargando...	Escriba el objeto



## 3. Contratación

### 3.2.2 Convocatorias

[Historial](#) | [Últimas actualizaciones](#)

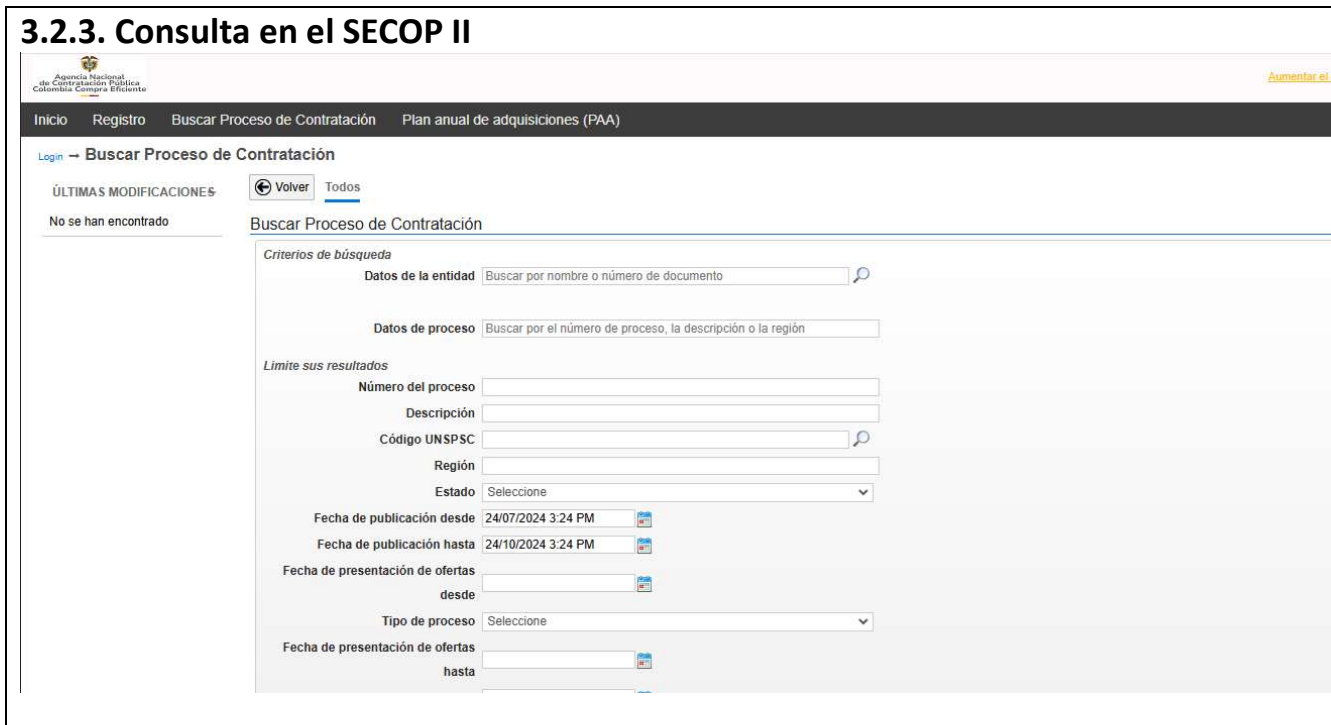
Código de proceso

Estado de la Convocatoria	Tipologías Contractuales	Modalidad de Contratación
- Cualquiera -	- Cualquiera -	- Cualquiera -

No.	Modalidad:	Fecha de creación	Estado:	Objeto:	Presupuesto
1	INVITACION A OFERTAR	2025-08-05	VIGENTE	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTA EN LISTAS PÚBLICAS ORIENTADAS A LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO (LAFT), Y	482.573.334

### 3.2.3. Consulta en el SECOP II



The screenshot shows the 'Buscar Proceso de Contratación' (Search Procurement Process) page on the Findeter platform. The page header includes the Findeter logo and the text 'Banca de Desarrollo Territorial'. The main navigation bar contains links for 'Inicio', 'Registro', 'Buscar Proceso de Contratación', and 'Plan anual de adquisiciones (PAA)'. The page title is 'Buscar Proceso de Contratación'. On the left, there is a sidebar with 'ÚLTIMAS MODIFICACIONES' (Last Modifications) and a 'No se han encontrado' (Not found) message. The main content area is titled 'Buscar Proceso de Contratación' and contains a search form. The form has two main sections: 'Criterios de búsqueda' (Search Criteria) and 'Limite sus resultados' (Limit your results). The 'Criterios de búsqueda' section includes fields for 'Datos de la entidad' (Entity data) with a search icon, and 'Datos de proceso' (Process data) with a search icon. The 'Limite sus resultados' section includes fields for 'Número del proceso' (Process number), 'Descripción' (Description), 'Código UNSPSC' (UNSPSC code) with a search icon, 'Región' (Region), 'Estado' (State) with a dropdown menu, 'Fecha de publicación desde' (Publication date from) with a date picker, 'Fecha de publicación hasta' (Publication date to) with a date picker, 'Fecha de presentación de ofertas desde' (Offer submission date from) with a date picker, 'Tipo de proceso' (Process type) with a dropdown menu, and 'Fecha de presentación de ofertas hasta' (Offer submission date to) with a date picker.


Para mayor detalle, puede consultar en el menú de transparencia y acceso a la información de Findeter en el siguiente link: <https://www.findeter.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica> ingresando en el numeral 3. Contratación.

A continuación, se relacionan las acciones estratégicas del Numeral 2.3 2.3. Cultura de la Legalidad y Estado Abierto, subnumeral 2.3.1. Acceso a la información pública y transparencia:

COMPONENTE PROGRAMÁTICO									
Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
<b>Apoyo:</b> <b>2.3. Cultura de la Legalidad y Estado Abierto</b>	<b>2.3.1. Acceso a la información pública y transparencia:</b>								
	<b>Transparencia activa.</b>								
	Revisar y coordinar la actualización de los menús de la sección de "Ley de Transparencia" de la página web, incluido el menú "Participa"	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)  -Gerencia de Comunicaciones y RS	-Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.  -Jeisson Fabián Caro Luna	jul-26	dic-26	Sección de "Ley de Transparencia" de la Pág. Web actualizada	N/A	100%	Actividad Anual: La programación de la Matriz ITA es tentativo y depende del cronograma que establezca la Procuraduría General de la Nación - PGN.
	Velar por la actualización permanente de los aspectos publicados en la página web de Findeter, de acuerdo con los ajustes e información remitida por los responsables de cada contenido.	Gerencia de Comunicaciones y RS	Jeisson Fabián Caro Luna	ene-26	dic-26	Página web actualizada	N/A	100%	
	Elaborar informe de todas las <u>solicitudes, denuncias y los tiempos de respuesta de Findeter</u> , sobre las PQRSD.	Jefatura de Servicios Generales	Sandra Patricia Millán Pérez / Luis David Reyes Yepes	ene-26	dic-26	Informe Trimestral Estado PQRSD (*)	N/A	100%	
	Publicar y/o actualizar los procesos de contratación en la página web y/o en el SECOP II (propios y de terceros)	Dirección de Asuntos Contractuales	José Eladio León Menjura	ene-26	dic-26	Procesos de contratación publicados en página web y en el SECOP II	N/A	100%	
	Publicar el Presupuesto de la Entidad en la página web en la sección "Ley de Transparencia"	Jefatura de Presupuesto y rentabilidad	Diana Marcela Gómez Aguilar / Ana Victoria Soto Carvajal	ene-26	dic-26	Presupuesto anual de la entidad publicado en la página web	N/A	100%	
	Elaborar Informe de Gestión y Sostenibilidad Anual y Publicarlo en página web	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Rocha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.	ene-26	abr-26	Informe IGS2025 publicado en página web	N/A	100%	
	Publicar informe trimestral del seguimiento del Plan Estratégico Institucional en la página web.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo P.E.)	Lida Imelda Giraldo Leiton / Carlos Mauricio García Franco	ene-26	dic-26	Seguimiento trimestral del plan estratégico institucional publicado	N/A	100%	<b>Nota:</b> A pesar de que el corte es trimestral, se publica una vez la información del trimestre correspondiente este totalmente consolidada.

### Transparencia pasiva:

Findeter tiene dispuesto en la página web en el menú de transparencia y acceso a la información, en el menú “4.Planeación, presupuesto e informes”, numeral “4.10 Informes trimestrales sobre acceso a la información, quejas y reclamos”, información consolidada respecto de la recepción, gestión y respuesta a solicitudes de información “Informe integrado SAC” como se muestra a continuación:

<div>  <div> 4. Planeación, Presupuesto e Informes </div> </div> <div> 4.10 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos </div>			
Nombre	Fecha	Año	Periodo
	Enero - Junio	2025	Informe Integrado SAC I Semestre de 2025
	Enero - Marzo		Informe Integrado SAC I Trimestre
	Abril - Junio		Informe Integrado SAC II Trimestre
	Julio - Septiembre		Informe Integrado SAC III Trimestre
	Enero - Marzo	2024	Informe Integrado SAC I Trimestre
	Abril - Junio		Informe Integrado SAC II Trimestre
	Julio - Septiembre		Informe Integrado SAC III Trimestre
	Octubre - Diciembre		Informe Integrado SAC IV Trimestre
	Enero - Junio		Informe Integrado SAC I Semestre
	Julio - Diciembre		Informe Integrado SAC II Semestre
	Enero - Diciembre		Informe anual

Como ilustración, se muestran los resultados del Informe Integrado SAC correspondiente al primer semestre de 2025:



## Informe SAC I semestre 2025

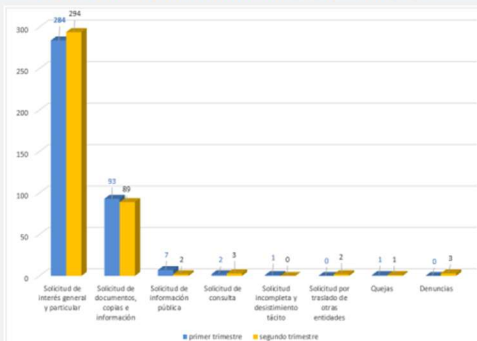
Jefatura de Servicios Generales  
Julio 2025

### Comportamiento PQRSD (ENERO - JUNIO 2025)

✓ Pagina Web 45    ✓ Correspondencia 737

AÑO 2025	PQRSD RECIBIDAS POR MES
Enero	125
Febrero	123
Marzo	140
Abril	134
Mayo	130
Junio	130
<b>TOTAL</b>	<b>782</b>

COMPORTAMIENTO TRIMESTRAL ENE - JUN 2025



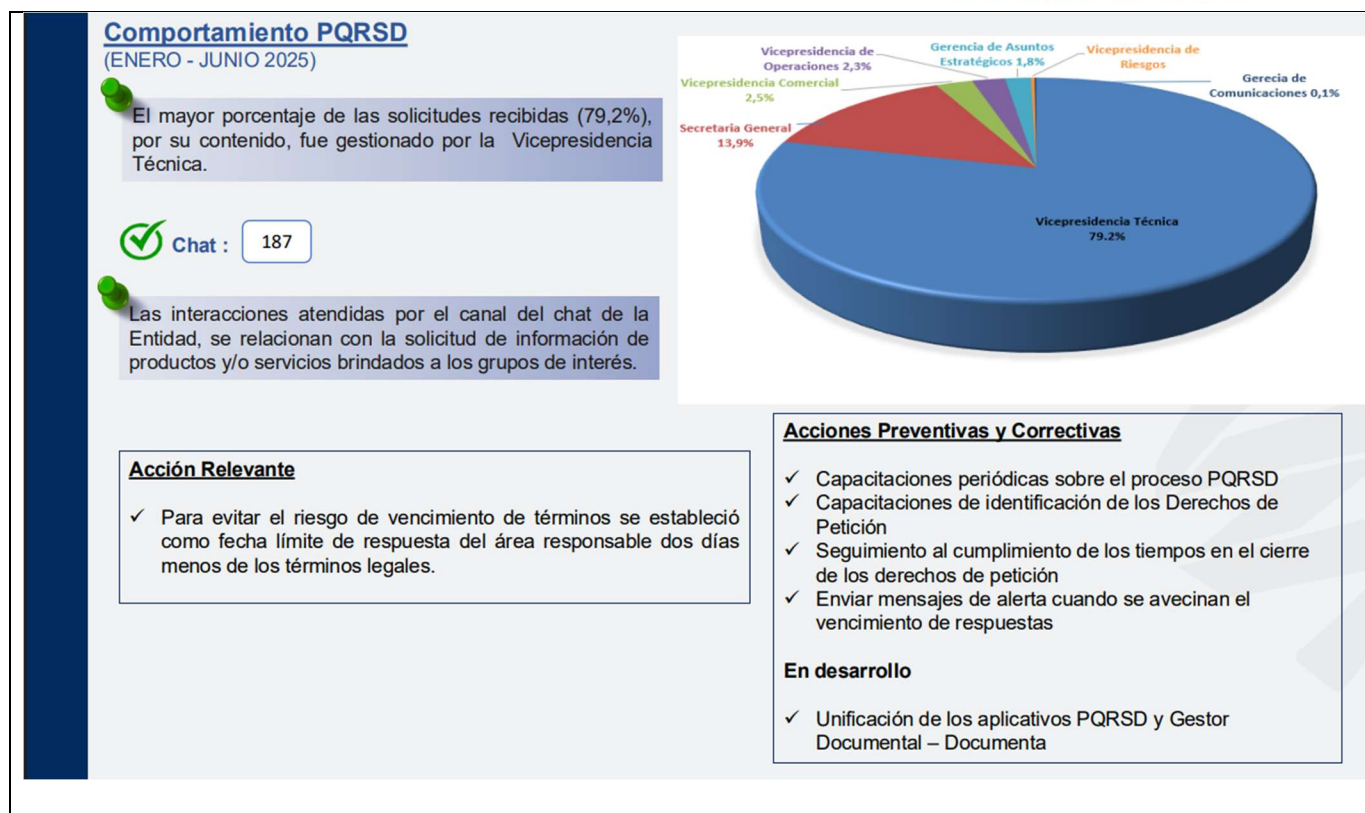
Tipo	Total solicitudes	Tiempo de Respuesta Ley 1755 de 2015	Tiempo promedio días de respuesta Findeter
<b>Peticiones</b>	<b>776</b>	<b>15 días</b>	
Solicitudes de interés particular	403	15 días	13 días
Solicitudes de documentos copias e información	182	10 días	8 días
Solicitudes de interés General	175	15 días	13 días
Solicitudes de información Pública	9	10 días	9 días
Solicitudes de Consulta	5	30 días	21 días
Solicitud por traslado de otras entidades	2	15 días	10 días
<b>Quejas</b>	<b>2</b>	<b>15 días</b>	<b>12 días</b>

- Se atendieron 3 denuncias, ninguna de ellas relacionada con fraude o corrupción que involucren a algún colaborador de la Entidad.
- Se recibió 1 solicitud incompleta, de la cual se solicitó al peticionario la completitud de la solicitud, pero al no recibir respuesta se cierra por desistimiento tácito.

- ✓ Las solicitudes de Interés particular, general y las solicitudes de documentos, copias e información son las peticiones más frecuentes.
- ✓ En el segundo trimestre se registró un aumento de solicitudes de interés general y particular del 3,5 % con relación al primer trimestre.
- ✓ Los temas de mayor frecuencia se relacionan con solicitudes referentes a información sobre Proyectos de Findeter.

- ✓ El tiempo promedio para dar respuesta a PQRSD durante el primer semestre del 2024 se mantiene por debajo del tiempo establecido por ley.
- ✓ Este resultado se logra gracias a que se estableció un tiempo de cumplimiento interno para Findeter, de dos días menos de los términos legales.





Para mayor detalle, puede consultar en el menú de transparencia y acceso a la información de Findeter en el siguiente link: <https://www.findeter.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/informes-trimestrales-sobre-acceso-a-informacion-quejas-y-reclamos#cont>

Adicionalmente, en los informes de gestión y sostenibilidad de cada año, en la sección de servicio al cliente, se brinda información sobre las solicitudes recibidas (P.Q.R.S.D.) y sobre la oportunidad en su atención – tiempo de respuesta.

**Instrumentos de Gestión de la Información – IGI:** De acuerdo con lo establecido por la Ley 1712 de 2014 (Artículo 11), Findeter tiene implementados tres (3) instrumentos que apoyan el proceso de gestión de información de la Entidad, tales como:

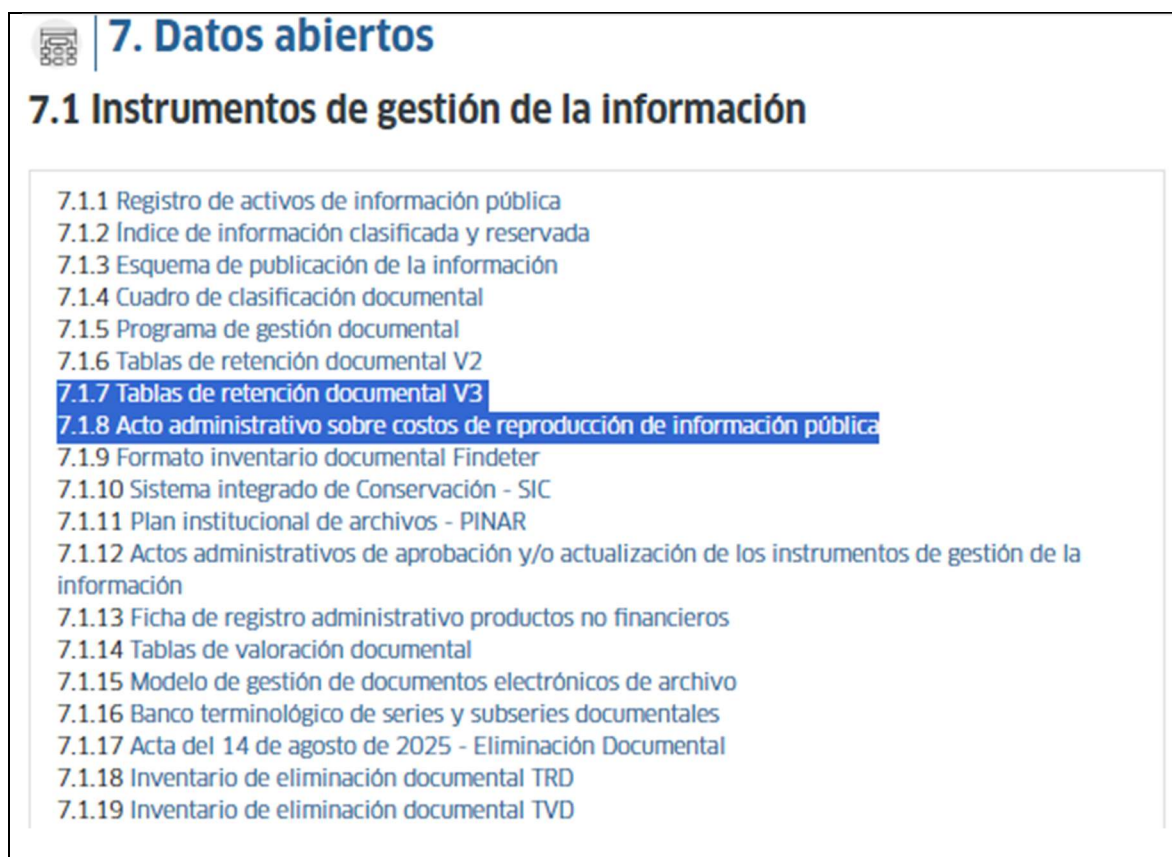
- El Registro o inventario de activos de Información.
- El Esquema de publicación de información, y
- El Índice de Información Clasificada y Reservada.

A continuación, se presenta la estructura de la página web institucional en el link “Transparencia y acceso a la información pública” donde se localizan y se pueden consultar dichos instrumentos:





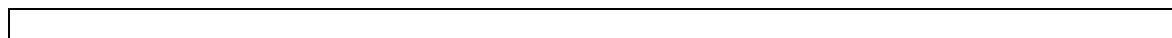
Adicionalmente, Findeter tiene publicados otros documentos de gestión de información, de los cuales se ilustra a continuación la forma como están publicados en la página web:



El mecanismo de adopción y actualización de estos instrumentos se realizó a través de actos administrativos localizados en el Subnumeral 7.1.12 “Actos administrativos de aprobación y actualización de los instrumentos de gestión de la información”, dentro del menú 7. “Datos abiertos”, Numeral 7.1 “Instrumentos de gestión de la información”.

De igual forma, se indica que los instrumentos IGI, se encuentran articulados en el documento a que se hace referencia en el Subnumeral 7.1.5 “Programa de gestión documental”.

Se resalta que Findeter dando cumplimiento a las directrices del Decreto 1081 de 2015, Literal c) del Artículo 2.1.1.3.1.5. respecto a la gestión de solicitudes de información, adoptó lo referido en el Subnumeral 7.1.8 “Acto administrativo sobre costos de reproducción de información pública”.





## 7. Datos abiertos

### 7.1.8 Acto administrativo sobre costos de reproducción de información pública.

Ante la creciente demanda de solicitudes de terceros requiriendo el envío de información de su interés representada en fotocopias, documentos escaneados y/o fotoplanos, se hace necesario dar aplicación a lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 1755 de 2015, que establece que los costos de reproducción de la documentación solicitada, correrán por cuenta del interesado en obtenerlas.

**Documento**

**Nombre:** Circular Interna N° 8 de 2018 - Valor de reintegro de fotocopias, escáner y fotoplanos solicitados por terceros

**Fecha:** 03/11/2020

**Descripción:** Circular Interna N° 8 de 2018 - Valor de reintegro de fotocopias, escáner y fotoplanos solicitados por terceros

Así mismo, en atención a lo dispuesto por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, los instrumentos IGI se encuentran publicados y a disposición de la ciudadanía y grupos de interés en el portal de datos abiertos del Estado Colombiano: <https://www.findeter.gov.co/datos-abiertos>

# 7.2 Datos Abiertos

[Inicio](#) / [Datos abiertos](#)

Findeter con el fin de facilitar el acceso a la información pública y contribuir en la transparencia de acuerdo a la estrategia de Gobierno en Línea presenta los siguientes conjuntos de datos:

- [Datos abiertos de Findeter en \*\*www.datos.gov.co\*\*](#)
- [Findeter - Registro de Activos de Información Públicos - 2024](#)

## Desembolsos Redescuento Findeter por Departamento

**Vivienda, Ciudad y Territorio**

Datos proporcionados por [www.datos.gov.co](http://www.datos.gov.co)

Desembolsos Redescuento Findeter por departamento 2019 y 2020	Última actualización <b>19 de diciembre de 2025</b>
Etiquetas: <a href="#">findeter</a> <a href="#">departamentos</a> <a href="#">redescuento</a> <a href="#">sectores</a> <a href="#">desembolsos</a>	Vistas <b>444</b>

## Findeter - índice de informacion clasificada y reservada – 2024

**Hacienda y Crédito Público**

Datos proporcionados por [www.datos.gov.co](http://www.datos.gov.co)

Consulte aquí el conjunto de datos sobre el Registro de Activos de Información de Findeter del 2024. Fuente: Portal de Datos Abierto...	Última actualización <b>19 de diciembre de 2025</b>
Leer más  Etiquetas: <a href="#">activos de información</a> <a href="#">activos información</a> <a href="#">registro de activos de información</a> <a href="#">findeter</a>	Vistas <b>361</b>

## Findeter Registro de Activos de Informacion Publicos 2024

**Hacienda y Crédito Público**

Datos proporcionados por [www.datos.gov.co](http://www.datos.gov.co)

Consulte aquí el conjunto de datos sobre el Registro de Activos de Información de Findeter del 2024. Fuente: Portal de Datos Abierto...	Última actualización <b>19 de diciembre de 2025</b>
Leer más  Etiquetas: <a href="#">findeter</a> <a href="#">activos información</a> <a href="#">registro de activos de información</a> <a href="#">activos de información</a>	Vistas <b>413</b>

Para mayor detalle en todo lo relacionado con los IGI, puede consultar en el menú de transparencia y acceso a la información de Findeter en el siguiente link: <https://www.findeter.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/instrumentos-de-gestion-de-la-informacion#cont>.

**Accesibilidad:** De acuerdo con los requisitos establecidos en la Resolución 1519 de 2020 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, la página web de Findeter ([www.findeter.gov.co](http://www.findeter.gov.co)), cumple con las Directrices de Accesibilidad Web contenidas en el “ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD WEB” de dicha norma.

A continuación, se proporciona el enlace o URL donde se puede visualizar un certificado emitido por la Gerencia de Comunicaciones y RS, en el que se acredita el cumplimiento de este criterio y con el cual fue atendido el requerimiento de la Matriz ITA 2025 <https://www.findeter.gov.co/system/files/internas/Certificacion-Ley-Transparencia-Matriz-ITA.docx%202.pdf>



**LA SUSCRITA GERENTE DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA  
FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A. – FINDETER.**

**CERTIFICA:**

Que de acuerdo con los requisitos establecidos en la Resolución 1519 de 2020 del MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, la página web de la Financiera de Desarrollo Territorial S.A. – Findeter ([www.findeter.gov.co](http://www.findeter.gov.co)), cumple con las Directrices de Accesibilidad Web contenidas en el ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD WEB de dicha norma, relacionadas a comunicación:

- Elementos no textuales.
- Texto de mínimo 12 puntos, con contraste de color que permiten visualización y posibilidad de ampliación hasta el 200% sin descongelación del contenido.
- El código de programación y el contenido del sitio web está ordenado, con lenguaje de marcado bien utilizado y comprensible, con una estructura organizada, identificación coherente y unificada de los enlaces (vinculos/botones), y con la posibilidad de una navegación lineal y continua con esos enlaces, incluyendo un buscador.
- Formularios o casillas de información con advertencias e instrucciones claras con varios canales sensoriales.
- La navegación del sitio web con tabulación se hace en orden adecuado y resaltando la información seleccionada.
- Permite el control de contenidos con movimientos, parpadeo y de eventos temporizados.
- El lenguaje de los títulos, páginas, sección, enlaces, mensajes de error, campos de formularios, es en español claro y comprensible.
- Los documentos (Word, Excel, PDF, PowerPoint, etc.) cumplen con los criterios de accesibilidad establecidos en el Anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020 para ser consultados fácilmente por cualquier persona.

Lo anterior, conforme con lo indicado en el documento “DIAGNOSTICO CUMPLIMIENTO MATRIZ ITA”, preparado por Findeter con el apoyo de la firma Softgit S.A.S.

Dado en Bogotá D.C., a los cinco (12) días del mes de junio del año dos mil veinticinco (2025)

  
Firmado digitalmente por Ketty Rocio Quiroz Tromp  
Nombre completo  
Número de identificación (DNI)  
Correo electrónico  
Fecha de firma  
Firma digital (hash)

**Ketty Rocio Quiroz Tromp**  
Gerente de Comunicaciones y Responsabilidad Social.  
FINDETER – Financiera de Desarrollo Territorial S.A.



A continuación, se relacionan las acciones estratégicas del Numeral 2.3 Cultura de la Legalidad y Estado Abierto, subnumeral 2.3.1. Acceso a la información pública y transparencia, transparencia pasiva:

COMPONENTE PROGRAMÁTICO									
Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
<b>Apoyo:</b> <b>2.3. Cultura de la Legalidad y Estado Abierto</b>	<b>2.3.1. Acceso a la información pública y transparencia:</b>								
	<b>Transparencia pasiva.</b>								
	Gestionar las solicitudes de información siguiendo los lineamientos del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano	Jefatura de Servicios Generales	Sandra Patricia Millán Pérez / Luis David Reyes Yepes	ene-26	dic-26	Informe Trimestral Estado PQRSD (*)	N/A	100%	
	Desarrollar un proyecto con al menos un actor del Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación	Gerencia de Desarrollo de Producto (Unidad I+D+i)	Andrea Rojas Avila / Angie E. Sanchez / Santiago Rodríguez Salcedo	abr-26	dic-26	Proyecto formulado con acompañamiento de un actor en busca de una solución a un reto de innovación	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se desarrollen las fases del proyecto de innovación
	Elaborar informe de <u>solicitudes de acceso a información pública</u> conforme los requerimientos del Decreto 1081 / 2015 (Artículo 2.1.1.6.2.)	Jefatura de Servicios Generales	Sandra Patricia Millán Pérez / Luis David Reyes Yepes	ene-26	dic-26	Informe Trimestral Estado PQRSD (*)	N/A	100%	
	<b>Criterio diferencial de Accesibilidad</b>								
	Garantizar que la página web institucional cumpla con la Norma Técnica NTC5854 para nivel AA relacionada con accesibilidad en medios electrónicos para la población en situación de discapacidad.	Gerencia de Comunicaciones y RS	Jeisson Fabián Caro Luna	jul-26	dic-26	Cumplimiento de la Norma Usabilidad y Accesibilidad para la página web	N/A	100%	
	<b>NUEVA:</b> Mantener actualizado el documento "Protocolo de atención a ciudadanos para grupos étnicos en Colombia" GC-DA-047	Gerencia de Desarrollo de Producto	Camilo Andres Quenguan / Erika Londoño Castaño	ene-26	dic-26	Documento actualizado	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se documente y/o incorpore el procedimiento en el SGI - ISOLUCIÓN.

A continuación, se relacionan las acciones estratégicas del Numeral 2.3 2.3. Cultura de la Legalidad y Estado Abierto, subnumeral 2.3.1. Acceso a la información pública y transparencia, transparencia pasiva:

COMPONENTE PROGRAMÁTICO									
Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
<b>Apoyo:</b> <b>2.3. Cultura de la Legalidad y Estado Abierto</b>	<b>Instrumentos de Gestión de la Información - IGI</b>								
	(1) Mantener actualización del inventario Activos de Información que manejan los procesos en el sistema de administración de riesgos. (2) Ajustar y/o mantener publicación de los siguientes instrumentos de gestión de la información pública de acuerdo con lineamientos del Programa de Gestión Documental de la Entidad: <b>-Registro o Inventario de Activos de Información. -Índice de Información Clasificada y reservada. -Esquema de Publicación de Información.</b>  <b>Nota:</b> (1) En caso de que se requiera actualización de estos instrumentos alineados a las TRD se realizara la respectiva actualización en el portal web de la entidad y en el de datos abiertos. (2) En caso de que se requiera actualización del inventario de activos de información se realizará la respectiva actualización en portal web de la entidad y en portal de datos abiertos.gov	Vicepresidencia de Riesgos (Seguridad de la Información)  Jefatura de Servicios Generales	Carlos Alberto Guzmán Silva / Leidy Paola Buitrago Velandia  Claudia Yovanna Moreno Bermudez / Diana Katherine Hospital	ene-26	dic-26	Instrumentos de gestión de la información pública - IGI actualizados y publicados (En página web de la Entidad y en el portal <a href="http://www.datos.gov.co">www.datos.gov.co</a> )	N/A	100%	1.Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se actualicen y publiquen los documentos mencionados.  2.Las áreas responsables tienen estrecha complementariedad en el desarrollo de la actividad.
	Continuar fortaleciendo el programa de formación de usuarios en gestión documental, incluyendo aspectos relacionados con la seguridad de la información y el derecho de acceso a la información pública.	Jefatura de Servicios Generales	Claudia Yovanna Moreno Bermudez / Diana Katherine Hospital	ene-26	dic-26	Capacitación a los colaboradores de la Entidad	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se fortalezcan los documentos mencionados.
	Actualizar y publicar en la eventualidad que se requiera para conocimiento de los ciudadanos, los inventarios de activos documentales, que serán descartados del fondo en custodia en el siguiente periodo fiscal.  <b>Nota:</b> En la eventualidad que se presente el trámite de descarte documental se realizará la respectiva publicación de los inventarios a descarte.	Vicepresidencia de Riesgos (Seguridad de la Información)  Jefatura de Servicios Generales	Carlos Alberto Guzmán Silva / Leidy Paola Buitrago Velandia  Claudia Yovanna Moreno Bermudez / Diana Katherine Hospital	ene-26	dic-26	Publicar en la Página web de la Entidad el Inventario Activos Información Docum.actualizado (Inventario Documental y Actas eliminación)	N/A	100%	1.Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se actualicen los documentos mencionados.  2.Las áreas responsables tienen estrecha complementariedad en el desarrollo de la actividad.
	Mantener actualizados y publicados los instrumentos propios de la gestión documental de la entidad (Programa de Gestión Documental, Plan Institucional de Archivos, Tablas de retención documental, cuadro de Clasificación documental, Sistema Integrado de Conservación, Matriz de Acceso e inventarios documentales). <a href="https://www.findeter.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/instrumentos-de-gestion-de-la-informacion#cont">https://www.findeter.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/instrumentos-de-gestion-de-la-informacion#cont</a>	Jefatura de Servicios Generales  Vicepresidencia de Riesgos (Seguridad de la Información)	Claudia Yovanna Moreno Bermudez / Diana Katherine Hospital  Carlos Alberto Guzmán Silva / Leidy Paola Buitrago Velandia	ene-26	dic-26	Actualizados y publicados Prog. Gestión Documental, Plan Institucional Archivos, TRD, Cuadro Clasificación Doc., Sistema Integrado Conservación, Matriz Acceso e inventarios Doc.	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se actualicen los documentos mencionados.  Las áreas responsables tienen estrecha complementariedad en el desarrollo de la actividad.



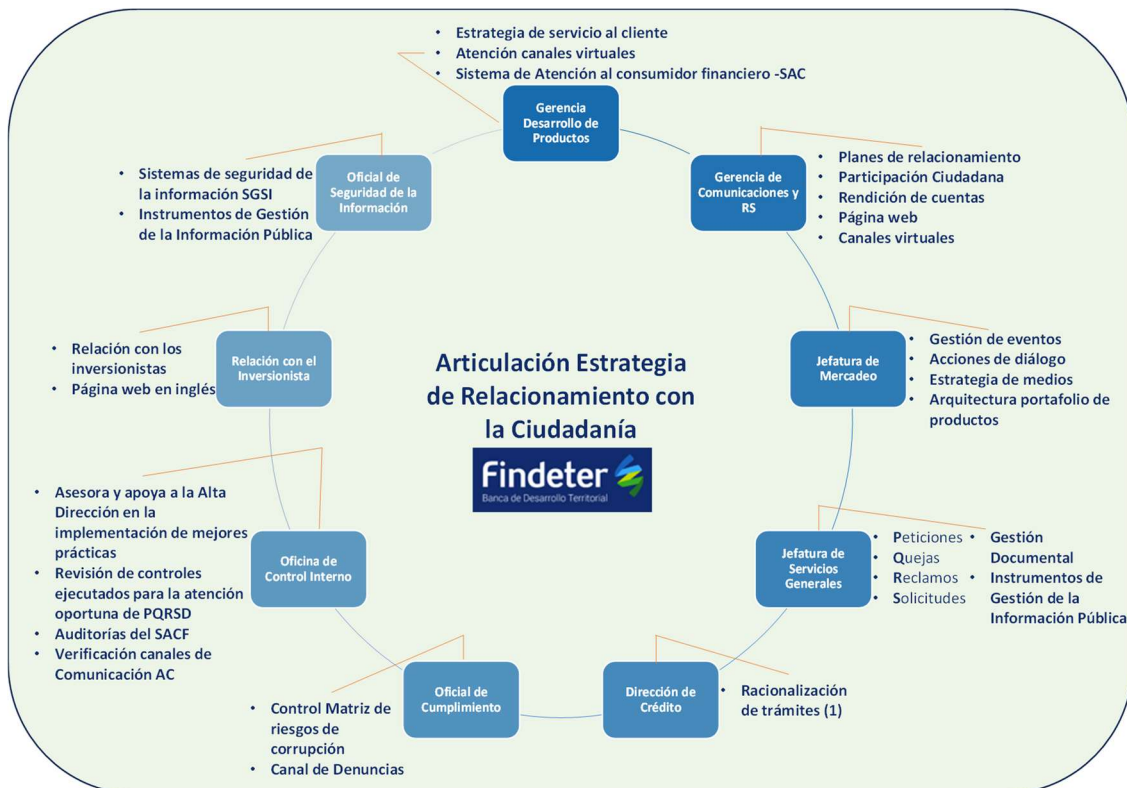
### 2.3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas

**Relacionamiento con la ciudadanía:** En atención a lo establecido en la Ley 1712 de 2020, así como en las orientaciones dadas por el Departamento Administrativo de la Función Pública a través de la “Guía para la creación de la dependencia que integra la estrategia y operación del relacionamiento con la ciudadanía”, Findeter cuenta con una estrategia de la manera como están articuladas diferentes dependencias en la Entidad respecto al tratamiento y abordaje de todos los aspectos que contempla la forma como se integra y enfoca la gestión institucional para mejorar la experiencia de los ciudadanos en su relación con la administración y facilitando el acceso a sus derechos.

En desarrollo de dicha articulación, se lideran con una visión estratégica el desarrollo de cinco actividades clave, tales como: i) identificación de las características, necesidades e intereses de los grupos de interés de la entidad; ii) formulación y actualización del modelo, estrategia o lineamientos de interacción con los grupos de interés de acuerdo con lo establecido en el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG); iii) desarrollo de los escenarios de relacionamiento y la interacción con los grupos de interés en coordinación con las dependencias; iv) ajustes a la oferta institucional y al relacionamiento con la ciudadanía, en atención a necesidades, expectativas y propuestas de los grupos de interés; y v) seguimiento a la implementación del relacionamiento con la ciudadanía.

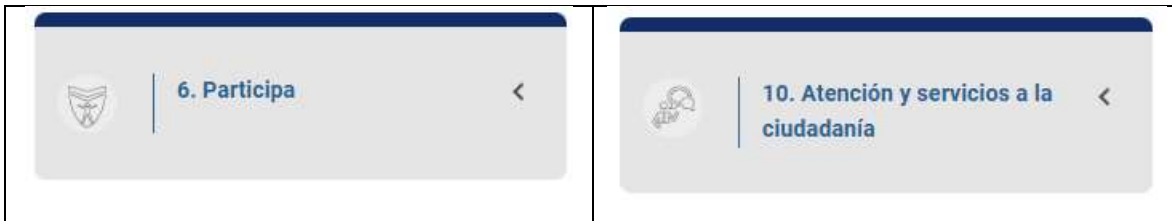
La implementación de las actividades clave del relacionamiento con la ciudadanía se soportan en Findeter con la gestión coordinada de diferentes dependencias de la Entidad.

A continuación, se presenta una ilustración de la articulación de la estrategia de relacionamiento con la ciudadanía en Findeter:





En la sección de transparencia y acceso a la información de la página web institucional, se localizan los menús que contienen los instrumentos con los cuales cuenta la Entidad para el desarrollo de los temas afines al relacionamiento con la ciudadanía:



Para mayor detalle sobre esta materia, se puede consultar el siguiente link:  
<https://www.findeter.gov.co/system/files/internas/Estrategia%20Relacion%20Estado%20Ciudadano%20en%20Findeter%20.pdf>

**Rendición de cuentas:** Teniendo en cuenta que la misión de Findeter está enfocada a generar bienestar en los colombianos mediante el impulso a proyectos sostenibles que transforman territorios, la Rendición de Cuentas, se concibe como un escenario de diálogo permanente con la ciudadanía, las organizaciones de la sociedad civil, las asociaciones privadas y públicas y demás partes interesadas, con el propósito de propiciar la construcción de país a través del consenso y la participación ciudadana.

El diálogo es un ejercicio dinámico de intercambio de ideas en el cual la ciudadanía no solamente asume el rol de exigir un adecuado manejo de los recursos, sino que trasciende a una actitud propositiva y de trabajo en equipo, en el cual ve plasmados sus anhelos en proyectos concretos en búsqueda de la satisfacción de las necesidades de la comunidad; Es decir, se hace también participe de la consecución de las metas establecidas.

Para ello, en consonancia con la Estrategia de Gobierno Digital del Gobierno Nacional, Findeter tiene dispuestos diversos canales de comunicación y participación, a través de los cuales es posible expresar las expectativas sobre la gestión de la Entidad. El punto de partida para activar ese diálogo con la ciudadanía es darle a conocer cuáles han sido sus ejecutorias, logros y dificultades en un periodo de tiempo dado, el cual se ha estimado uniforme con el del Gobierno Nacional, facilitando de esta manera un marco de referencia que posibilite implementar las evaluaciones y análisis que se constituyen en insumo para los nuevos programas y proyectos a desarrollar como resultado del ejercicio.

#### ○ **Estrategia de Rendición de Cuentas de Findeter**

La estrategia institucional de rendición de cuentas en Findeter, enmarcada en el “Programa de transparencia y ética pública 2026”, como ejercicio permanente, que se desarrolla a través de múltiples actividades, se orienta a informar la gestión de una manera transparente y participativa, busca mejorar la interacción y satisfacer las necesidades de la ciudadanía y grupos de interés, a través de los mecanismos de participación ciudadana y canales disponibles en la Entidad y de la generación de espacios de diálogo y materialización de los principios del buen gobierno, de una

manera eficiente y continúa, de forma que se enriquezca la actividad pública, la participación ciudadana y el control social.

Así, el informe de gestión, la generación de espacios para la participación ciudadana, las audiencias públicas, la participación y organización de eventos de socialización con grupos de interés, la divulgación y participación en eventos rendición cuentas, las actividades de relacionamiento, los espacios para la evaluación y retroalimentación de la gestión, la participación de la ciudadanía en la formulación de programas y la promoción del control social, se constituyen en herramientas tanto para informar a los interesados sobre la gestión, como para posibilitar la interacción y dialogo en los procesos de estructuración y ejecución de programas y proyectos. Es claro, entonces, que la rendición de cuentas es un elemento inherente a la gestión, que da cuenta de la ejecución de la estrategia establecida para cada vigencia.

Para mayor detalle sobre la Estrategia de Rendición de Cuentas Institucional, puede consultar los siguientes links:

- El “Programa de Transparencia y Ética Pública 2025”<sup>4</sup>, Componente 5 “Participación ciudadana y rendición de cuentas”, en el siguiente link: <https://www.findeter.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/plan-de-accion/planes-institucionales#cont>.
- Informes de Rendición de Cuentas de Findeter (Evaluación y/o Ejecución de la Estrategia), en el siguiente link: <https://www.findeter.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/informes-de-gestion-evaluacion-y-auditoria/informes-de-rendicion-de-cuentas#cont>.

**Racionalización de trámites:** De acuerdo con lo establecido en la Directiva Presidencial No. 2 "SIMPLIFICACIÓN DE LA INTERACCIÓN DIGITAL ENTRE LOS CIUDADANOS Y EL ESTADO y de acuerdo con concepto de la Función Pública con respecto a los "Otros Procedimientos Administrativos - OPAS" que la Entidad tiene registrados en el aplicativo SUIT: ".....no se aplica en lo ateniendo a trámites o servicios porque no conllevan para el ciudadano el acceso a un derecho o el ejercicio de una actividad u obligación prevista o autorizada por la ley, por tratarse de negocios jurídicos de contenido económico, sujetos al cumplimiento de unas condiciones específicas por parte de unas personas jurídicas, las cuales no son masivas....."; En consideración a lo anterior, a través del Plan de Integración - PIN con gov.co, Findeter solicitó desde el año 2019 la eliminación de dichos OPAS del SUIT.

A continuación, se relacionan las acciones estratégicas del Numeral 2.3 Cultura de la Legalidad y Estado Abierto, subnumeral 2.3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas, transparencia pasiva:

---

<sup>4</sup> Programa formulado de acuerdo con las directrices de la Ley 2195 de 2022 (Artículo 31)

COMPONENTE PROGRAMÁTICO									
Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
Apoyo: 2.3. Cultura de la Legalidad y Estado Abierto	<b>2.3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas</b>								
	<b>Información de calidad y en lenguaje claro</b>								
	Participar en eventos en donde se socialice la gestión realizada por la Entidad a los diferentes Grupos de interés (Foros, Cumbres, Conversatorios, etc).	Jefatura de Mercadeo	Tomás Fernandez Gutierrez D Piñeres / Mireya Ximena Sánchez Ballesteros	ene-26	dic-26	Participar por lo menos en cuatro (4) eventos	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que la Entidad participe o realice eventos con Grupos de Interés
	Divulgar la Rendición de Cuentas Sectorial a la ciudadanía en general (según directrices del Ministerio de Hacienda), antes, durante y después, mediante los diferentes canales y medios de comunicación (Redes Sociales, Página Web y otros).	Gerencia de Comunicaciones y RS	Ketty Rocío Quiroz Tromp / Juan Sebastián Guevara Roncancio / Sandra Milena López Rojas	jul-26	dic-26	Rendición de Cuentas Sectorial Divulgada	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que el MHCP lleve a cabo su ejercicio de rendición de cuentas
	<b>NUEVA:</b> Continuar la promoción del lenguaje claro en Findeter por medio de una estrategia de comunicación interna.	Gerencia de Desarrollo de Producto	Camilo Andres Quenguan / Erika Londoño Castaño	oct-26	dic-26	Material sobre Lenguaje claro divulgado	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice esta actividad
	<b>Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones</b>								
	Organizar y ejecutar acciones de diálogo (Foros, Seminarios, Asambleas, Conversatorios, Talleres, etc) en donde se socialice la gestión realizada por la Entidad a los diferentes Grupos de interés. (Dichas acciones hacen parte del proceso permanente de Rendición de Cuentas de la Entidad.)	Jefatura de Mercadeo	Tomás Fernandez Gutierrez D Piñeres / Mireya Ximena Sánchez Ballesteros	ene-26	dic-26	Por lo menos 4 acciones de diálogo en el año	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se organicen y ejecuten acciones de diálogo
	Participar en la Rendición de Cuentas Sectorial liderada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público - MHCP	Gerencia de Comunicaciones y RS	Ketty Rocío Quiroz Tromp / Juan Sebastián Guevara Roncancio / Sandra Milena López Rojas	jul-26	dic-26	Participación en Evento Rendición de Cuentas Sectorial realizada	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que el MHCP lleve a cabo su ejercicio de rendición de cuentas
	<b>Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas</b>								
	Realizar Planes de Relacionamento (PR) (Grupos de interés y Medios de Comunicación)	Gerencia de Comunicaciones y RS	Ketty Rocío Quiroz Tromp / Juan Sebastián Guevara Roncancio / Sandra Milena López Rojas	ene-26	dic-26	Por lo menos cuatro (4) Planes de Relacionamento PR	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realicen los PR
	<b>Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional</b>								
	Evaluar la atención de los usuarios en el chat de Findeter que permita determinar elementos de mejora para el mismo	Jefatura de Servicios Generales	Sandra Patricia Millán Pérez / Luis David Reyes Yepes	ene-26	dic-26	Informe Trimestral Estado PQRS (* )	N/A	100%	
	Realizar evaluación de la estrategia de rendición de cuentas institucional, dada la participación de Findeter en la Rendición de Cuentas Sectorial	Oficina Control Interno de Gestión	Rubiela Hernandez Velasco / Doris Elena Márquez Silva		dic-26	Informe de Evaluación RC	N/A	100%	
	<b>NUEVA:</b> Consolidar Informe de la Ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas de Findeter	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.	dic-25	feb-26	Informe consolidado de la ejecución de la estrategia de Rendición de cuentas	N/A	100%	
	<b>Participación Ciudadana en la etapa de validación de las investigaciones territoriales lideradas desde la Dirección de Estudios Territoriales, cuando la metodología a aplicar así lo contemple</b>								
	Implementar en los territorios previamente seleccionados la metodología de investigación para la Priorización de Proyectos Regionales de Inversión, la que incorpora en su Fase de Validación, talleres presenciales y/o virtuales con los actores de los territorios priorizados, con el objeto de validar y complementar la información producida en la investigación e identificar las prioridades de inversión desde la perspectiva de distintos grupos de interés, tales como Gobierno y Sociedad/comunidad. Meta o Producto: tres investigaciones que hayan desarrollado actividades de participación ciudadana.	Dirección de Estudios Territoriales  <i>Nota: Apoya Dirección de Estudios Económicos</i>	Catalina Cárdenas Lara  <i>Sandra Milena Blanco Alfonso</i>	ene-26	dic-26	('No. de investigaciones con talleres de participación ciudadana realizados y con documento de memoria y conclusiones de los talleres / 3)*100	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se trabaje con un territorio. Esta meta podría ser impactada por externalidades como el orden público que limiten el desplazamiento seguro en algunos territorios.  (Meta o Producto: tres investigaciones que hayan incorporado procesos de participación ciudadana.). Uno por cada uno de los tres primeros trimestres de 2026.

COMPONENTE PROGRAMÁTICO									
Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
Apoyo: 2.3. Cultura de la Legalidad y Estado Abierto	<b>Atención al ciudadano</b>								
	<b>Estructura administrativa y Direccionamiento Estratégico</b>								
	Fortalecer la estrategia de Servicio al Cliente por medio de capacitación	Gerencia de Desarrollo de Producto	Camilo Andres Quenguan / Erika Londoño Castaño	oct-26	dic-26	capacitación realizada	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice esta actividad
	<b>Fortalecimiento de los canales de atención</b>								
	Realizar seguimiento al Indicador de Oportunidad de Respuesta de Servicio al cliente- Inquietudes y Sugerencias	Jefatura de Servicios Generales	Sandra Patricia Millán Pérez / Luis David Reyes Yepes	ene-26	dic-26	Medición del Indicador	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice esta actividad
	<b>Talento Humano</b>								
	<b>Normativo y procedimental</b>								
	Mantener actualizado el procedimiento "Atención de Derechos de Petición, Quejas y Reclamos GC-PR-005" del Sistema de Gestión Integrado -SGI, si se presentan modificaciones durante la vigencia	Jefatura de Servicios Generales	Sandra Patricia Millán Pérez / Luis David Reyes Yepes	feb-26	dic-26	Procedimiento Actualizado	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice esta actividad
	<b>Relacionamiento con el ciudadano</b>								
	Realizar medición de nivel de satisfacción de los aliados respecto al servicio recibido	Gerencia de Desarrollo de Producto	Camilo Andres Quenguan / Erika Londoño Castaño	oct-26	dic-26	Encuesta de nivel de satisfacción de aliados realizada	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice esta actividad
	Elaborar informe trimestral del <u>estado de PQRS</u>	Jefatura de Servicios Generales	Sandra Patricia Millán Pérez / Luis David Reyes Yepes	ene-26	dic-26	Informe Trimestral Estado PQRS (*)	N/A	100%	
	<b>Racionalización de trámites</b>								
	Findeter no contará en el año 2026 con una estrategia de racionalización de trámites, toda vez que de acuerdo con lo establecido en la Directiva Presidencial No. 2 "SIMPLIFICACIÓN DE LA INTERACCIÓN DIGITAL ENTRE LOS CIUDADANOS Y EL ESTADO y de acuerdo con concepto de la Función Pública con respecto a los "Otros Procedimientos Administrativos - OPAS" que la Entidad tiene registrados en el aplicativo SUI: ".....no se aplica en lo atinente a trámites o servicios porque no conllevan para el ciudadano el acceso a un derecho o el ejercicio de una actividad u obligación prevista o autorizada por la ley, por tratarse de negocios jurídicos de contenido económico, sujetos al cumplimiento de unas condiciones específicas por parte de unas personas jurídicas, las cuales no son masivas....."; En consideración a lo anterior, a través del Plan de Integración - PIN con gov.co, se solicitó la eliminación de dichos OPAS del SUI.	Dirección de crédito	William Mauricio Prieto Bustamante	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

### .3.3. Integridad en el servicio público

De conformidad con lo establecido en el artículo 1 de la Ley 2016 de 2020, así como de la Política de Integridad pública, los lineamientos sobre estos aspectos vienen siendo aplicados por Findeter a través del desarrollo de la “Cultura de Integridad” mediante la cual se fomenta una conciencia basada en la lealtad, la honestidad y la transparencia en la Entidad y en sus grupos de interés.

En Findeter contamos con instrumentos tales como el Código de Buen Gobierno y el Código de Ética e Integridad con los cuales se cumplen y atienden las orientaciones y requerimientos de la Ley.

En el Código de Buen Gobierno se describen los valores, políticas, mecanismos e instrumentos, procesos y mejores prácticas, con las cuales la Entidad dirige, desempeña y administra sus riesgos, bajo un sistema de control que asegura la transparencia, eficiencia, efectividad y, en especial, la confiabilidad de los grupos de interés en los procesos que rodean la gestión institucional.

Por su parte, el Código de Ética e Integridad es una herramienta de vital importancia, en él se plasman principios y compromisos éticos que rigen las actuaciones de la Junta Directiva, directivos y trabajadores de la Entidad, de cara a los diferentes grupos de interés y del país en general. Este instrumento busca generar transparencia, confianza, credibilidad, sentido de pertenencia, respeto, entre otros valores, comportamientos que nos permiten exigir a la ciudadanía y a nuestros grupos de interés, en particular, la realización de actuaciones acordes con nuestras reglas de conducta cuando pretendan interactuar con Findeter.

Para mayor ilustración sobre la estructura y elementos que constituyen estos instrumentos, en el aparte “Gobierno Corporativo”, se puede consultar la página web en el siguiente link: <https://www.findeter.gov.co/relacion-con-inversionistas>.

A continuación, se relacionan las acciones estratégicas del Numeral 2.3 Cultura de la Legalidad y Estado Abierto, subnumeral 2.3.3. Integridad en el servicio público:

COMPONENTE PROGRAMÁTICO									
Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
Apoyo: 2.3. Cultura de la Legalidad y Estado Abierto	2.3.3. Integridad en el servicio público								
	<b>NUEVA:</b> Actualizar y/o apropiar los instrumentos que de acuerdo con el Sistema Nacional de Integridad, permitan cumplir las disposiciones de la Ley 2016 de 2020.	Secretaría General	Julieta Judith Maestre Vásquez	ene-26	dic-26	Código de Buen Gobierno, Código de Ética de Integridad actualizados y apropiados.	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice esta actividad  <b>Nota:</b> Pueden ser objeto de actualización dichos instrumentos en cualquier momento (Código de Buen Gobierno, Código de Ética de Integridad) por decisiones de la alta dirección ó generados por nuevos requerimientos normativos ó legales.

## **2.4. Iniciativas adicionales**

### **El Plan de Gestión de Conflictos de Interés**

Desde el año 2020, Findeter ha venido acogiendo los lineamientos y directrices que en esta materia han sido impartidos desde la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, la cual, ha liderado en las Entidades del Orden Nacional, el avance en la implementación de estrategias preventivas en materia de Conflicto de Interés, aspecto estrechamente ligado a la Política de Integridad en el ámbito del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG.

Este plan para la gestión de conflictos de intereses constituye una herramienta para prevenir, identificar y hacer seguimiento a los conflictos de interés de los directivos, colaboradores y contratistas que trabajan en Findeter, que contribuye a garantizar la transparencia y una gestión de la Entidad enfocada en el interés general.

Para tal efecto, nos facilitó un instrumento de apoyo que nos permitió avanzar en la adecuada implementación de los lineamientos dados por la Función Pública en dichos aspectos tal como:

- “Formato Formulación Estrategia para la Gestión de Conflictos de Interés.”

Efectivamente, dicho formato contempla cuatro (4) componentes denominados: “Planeación”, “Condiciones Institucionales”, “Pedagogía al interior de la Entidad” y “Seguimiento y evaluación”.

De igual forma, hacen parte siete (7) categorías denominadas: “Diseño de la estrategia para la gestión de conflictos de intereses”, “Comité de Gestión y Desempeño”, “Proceso y procedimientos”, “Capacitación”, “Declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses Ley 2013 de 2019”, “Registro de las declaraciones de conflictos de intereses”, “Articulación con actores clave o grupos de valor”; a través de las cuales se despliegan las actividades a desarrollar para profundizar en estos aspectos.

En el plan de gestión de conflictos de interés año tras año se programan actividades de capacitación para fortalecer en los colaboradores de la Entidad la apropiación de instrumentos tales como el “Código de Ética e Integridad”, el “Código de Buen Gobierno”, entre otros, tal como se visualiza en el plan del año 2026:







PLAN DE GESTION DE CONFLICTO DE INTERES

FINDETER 2026




GRUPO BICENTENARIO



Objetivo:

Desarrollar mecanismos para prevenir y controlar la aparición de conflictos de intereses en la Entidad con el objeto de evitar la afectación del servicio y el interés general.

Componente	Categoría	Actividades de Gestión	Responsables	Año 2026			
				Ene - Mar	Abr -Jun	Jul-Sept	Oct - Dic
Planeación	Diseño de la estrategia para la gestión de conflictos de intereses	Mantener y/o actualizar en la Gestión de Riesgos - Mapas de Riesgos de Corrupción del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP, la identificación de riesgos y controles frente a conflictos de intereses identificados en los procesos ó dependencias críticas.	Oficial de Cumplimiento / Jaime Florez Granados		Abr - Jun		Oct - Dic
	Condiciones Institucionales	Comité de Gestión y Desempeño	Realizar en los comités de gestión y desempeño institucional, el seguimiento al plan de acción de la estrategia de gestión de conflicto de intereses realizado por la Oficina de Control Interno de Gestión.	Gerencia de Planeación y Gestión - Equipo de Gestión y Desempeño Institucional / Cesar I. Rocha Carrillo / Mauricio S. Saldarriaga L.	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept
Orientar, conceptualizar y/o asesorar legal o técnicamente a los servidores, contratistas, supervisores, coordinadores, jefes inmediatos, alta dirección, en la declaración de conflictos de intereses, decisión de impedimentos, recusaciones, inhabilidades, incompatibilidades, así como en análisis de casos.			Dirección Jurídica / Carlos Andrés Quintero Ortiz / Derly Hasbiady Tovar Rubiano / Olga Carolina Amador Castaño	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic
Procesos y procedimientos		Revisar y ajustar la documentación de los procesos ó dependencias identificados con riesgo de posibles conflictos de intereses.	Oficial de Cumplimiento / Jaime Florez Granados		Abr - Jun		Oct - Dic
		Revisar la pertinencia y de ser el caso, ajustar el manual de contratación o procedimientos de la gestión contractual de la entidad con orientaciones para que los servidores y contratistas realicen su declaración de conflictos de intereses, si se presenta la necesidad y/o modificaciones durante la vigencia	Dirección de Asuntos Contractuales / José Eladio León Menjura / Anyi Milena Romero Castañeda		Abr - Jun		Oct - Dic
Pedagogía	Sensibilización y capacitación	Realizar la divulgación, sensibilización y/o capacitación relacionadas con los temas de código de integridad, procedimiento de conflicto de intereses, el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019, el trámite de los impedimentos y recusaciones (según artículo 12 Ley 1437/2011) y canales institucionales dispuestos para tal efecto. También respecto de los diferentes aspectos del Componente "Transversal" y Componente "Programático" del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP vinculados con las temáticas de Conflictos de interés y temas de lucha contra la corrupción.	Jefatura de Talento Humano / Cesar Augusto de la Hoz Borja / Ana Liliana Tamara / Lina Marcela Alvarado / Astrith Johanna Rodríguez Morales		Abr - Sept		
Seguimiento y evaluación	Declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses Ley 2013 de 2019	Garantizar que los servidores públicos y contratistas de la entidad obligados por la Ley 2013 de 2019 publiquen la declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en el aplicativo establecido por Función Pública.	Jefatura de Talento Humano / Cesar Augusto de la Hoz Borja / Ana Liliana Tamara / Lina Marcela Alvarado / Astrith Johanna Rodríguez Morales Nota: Servidores públicos	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic
			Dirección de Asuntos Contractuales / José Eladio León Menjura / Anyi Milena Romero Castañeda Nota: Contratistas	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic
	Registro de las declaraciones de conflictos de intereses	Realizar seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses que han surtido trámite	-Oficial de Cumplimiento (Trabajadores) Jaime Flórez Granados -Secretaría General (Alta Dirección y Junta Directiva) Julieta Judith Maestre Vasquez	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic
		Realizar el seguimiento y control a las actividades del plan de gestión de conflicto de interés y a la publicación de la declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses de los servidores públicos y contratistas que se encuentran obligados por la ley 2013 de 2019 en la Entidad.	Oficina de Control Interno de Gestión / Rubiela Hernández Velasco / Doris E. Marquez Silva	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic

Para mayor ilustración se puede consultar el plan de gestión de conflicto de interés en el siguiente link en la página web institucional: <https://www.findeter.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/plan-de-accion/planes-institucionales#cont>

Adicionalmente, Findeter cuenta con otros instrumentos de apoyo incorporados en su Sistema de Gestión SGI que contribuyen a orientar al talento humano y dar tratamiento a los eventuales casos de conflictos de interés que se presenten en la Entidad, tales como:

GIC-PR-003 GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CONFLICTOS DE INTERÉS

GIC-FO-002 DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERÉS.

CON-FO-008 DECLARACION JURAMENTADA CONFLICTO DE INTERÉS EVALUADOR

GIC-FO-001 DESCRIPCION Y ANALISIS DE CONFLICTO DE INTERES

Para mayor ilustración, también se puede profundizar sobre estas materias en el "Código de Ética e

*Programa de Transparencia y Ética. Findeter 2026*

Integridad”, Numeral 6 “Conflictos de Interés”, a través del siguiente link:  
<https://www.findeter.gov.co/system/files/internas/GIC-DA-005%20CODIGO%20DE%20ETICA%20E%20INTEGRIDAD%20V3.pdf>

A continuación, se relacionan las acciones estratégicas del Numeral 2.4 Estratégico:  
 2.4. Iniciativas adicionales:

COMPONENTE PROGRAMÁTICO									
Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
<b>Estratégico: 2.4. Iniciativas adicionales</b>	<b>Plan de Gestión de Conflictos de Interés</b>								
	Realizar las acciones contempladas en el "Plan de Gestión Estratégica de Conflicto de Interés" de la vigencia.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Rocha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.	ene-26	dic-26	Informe consolidado de seguimiento a la ejecución de las actividades del "Plan de Gestión de Estratégica de Conflicto de Interés" de la vigencia	N/A	100%	



## PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PÚBLICA 2026



Conforme lo establecido en el Decreto 1122/2024 y en el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, a continuación se presenta el "Programa de Transparencia y Ética Pública de Findeter 2026", el cual se constituye como una herramienta de control preventivo respecto de la gestión institucional. Por lo anterior, Findeter pone a disposición de la comunidad y sus diferentes grupos de interés dicho documento que cuentan con parámetros y soportes normativos propios.





**CAPITULO 1.**  
**COMPONENTE TRANSVERSAL**

Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
Planificación: 1.5. Planeación	<b>1.5.1. Ciclo del Programa</b> <b>NUEVA: Formulación:</b> Realizar reunión con las dependencias internas de la Entidad más estrechamente relacionadas con las temáticas que contemplan las políticas de gestión y desempeño del MIPG, para efectos de entregar las orientaciones y lineamientos que les faciliten formular y proponer acciones e iniciativas que conformarán el programa de transparencia y ética pública vigente.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.	nov-25	dic-25	Reunión realizada	N/A	100%	La reunión de entrega de lineamientos y orientaciones para la vigencia 2026, se realizó en noviembre de 2025.
	<b>NUEVA: Validación:</b> Verificar la pertinencia de las acciones propuestas por las dependencias internas frente a los requerimientos mínimos de implementación de las políticas de gestión y desempeño del modelo MIPG, así como de los diferentes componentes del PTEP.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.	nov-25	dic-25	Verificación realizada	N/A	100%	No obstante que esta actividad concluye en el tercer cuatrimestre de la vigencia anterior, su cumplimiento se asume en el primer cuatrimestre de la nueva vigencia.
	<b>NUEVA: Consolidación:</b> Procesar y consolidar la información que ha sido referida por las dependencias internas, clasificándolas según su impacto en las políticas de gestión del modelo MIPG, así como de otros instrumentos como el plan estratégico institucional, los objetivos del PTEP y las iniciativas del Plan Estratégico Sectorial del MHCP – PES, en herramienta excell dispuesta para tal fin.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.	nov-25	dic-25	Archivo excell con las acciones procesadas y consolidadas	N/A	100%	No obstante que esta actividad concluye en el tercer cuatrimestre de la vigencia anterior, su cumplimiento se asume en el primer cuatrimestre de la nueva vigencia.
	<b>NUEVA: Aprobación:</b> Presentar ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su aprobación respectiva, las acciones propuestas para el programa PTEP vigente.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.		dic-25	Presentación al comité de GyDI	N/A	100%	No obstante que esta actividad concluye en el tercer cuatrimestre de la vigencia anterior, su cumplimiento se asume en el primer cuatrimestre de la nueva vigencia.
	<b>NUEVA: Aprobación:</b> Emitir aprobación del PTEP propuesto	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Quórum del Comité: Alta Dirección		dic-25	Acta de Aprobación Comité G y DI.	N/A	100%	No obstante que esta actividad concluye en el tercer cuatrimestre de la vigencia anterior, su cumplimiento se asume en el primer cuatrimestre de la nueva vigencia.
	<b>NUEVA: Aprobación:</b> Realizar ejercicio de participación ciudadana con la socialización del programa PTEP con los grupos de interés a través de la página web, para obtener retroalimentación (Sugerencias, Solicitudes, otros) sobre dicho instrumento.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.	dic-25	ene-26	Formulario de participación implementado en página web	N/A	100%	
	<b>NUEVA: Publicación:</b> Publicar el PTEP en la página web institucional en la sección de Transparencia y acceso a la información pública.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.		ene-26	Publicación del PTEP en la página web	N/A	100%	La publicación del PTEP debe realizarse a más tardar el 31 de enero de cada vigencia según Decreto 612/2018.
	<b>NUEVA: Ejecución:</b> Desarrollar las acciones que conforman el PTEP vigente de acuerdo con los cronogramas que fueron establecidos desde la etapa de formulación.	Dependencias internas	Las designadas por cada dependencia interna	ene-26	dic-26	Reporte de seguimiento remitido a la O.C.I.G.	N/A	100%	
	<b>NUEVA: Modificación:</b> Ajustar y/o modificar las acciones del PTEP según requerimiento de las dependencias internas.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.	feb-26	dic-26	Acta de Aprobación Comité G y DI / Programa PTEP modificado	N/A	100%	
	<b>1.5.2. Integración del PTEP a los planes institucionales</b>								
	<b>NUEVA:</b> Integrar el PTEP vigente con los demás planes institucionales en la herramienta definida para tal fin.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.	dic-25	ene-26	Archivo con esquema de integración del PTEP con los demás planes institucionales según Decreto 612/2018 publicado en página web	N/A	100%	



**CAPITULO 1.**  
**COMPONENTE TRANSVERSAL**

Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
<b>Liderazgo:</b> <b>1.6. Administración, supervisión y monitoreo</b>	<b>Primera línea:</b> Definir procedimientos y mecanismos de monitoreo que aseguren el cumplimiento en la ejecución de las acciones contempladas en el PTEP; reportar los seguimientos respecto del avance y/o desarrollo de las acciones a su cargo programadas en el PTEP.	Gerencia de Planeación y Gestión en coordinación con las dependencias internas	-Gerencia de Planeación y Gestión (Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.)  -Las designadas por cada dependencia interna	ene-26	dic-26	Reportes de ejecución sobre el avance de las acciones del PTEP	N/A	N/A	Los responsables de las "líneas de defensa" respecto del PTEP, ya fueron identificados desde el Anexo Técnico del Decreto 1122/2024. Los procedimientos de monitoreo ya se encuentran definidos en el aplicativo Isolución del Sistema de Gestión Integrado - SGI de la Entidad.
	<b>Segunda Línea:</b> Definir procedimientos y mecanismos de monitoreo que aseguren el cumplimiento en la ejecución de las acciones contempladas en el PTEP.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Quórum del Comité: Alta Dirección	ene-26	dic-26	Acta del Comité de G y DI.	N/A	N/A	Los responsables de las "líneas de defensa" respecto del PTEP, ya fueron identificados desde el Anexo Técnico del Decreto 1122/2024. Los procedimientos de monitoreo ya se encuentran definidos en el aplicativo Isolución del Sistema de Gestión Integrado - SGI de la Entidad.
	<b>Tercera Línea:</b> Definir procedimientos y mecanismos de monitoreo que aseguren el cumplimiento en la ejecución de las acciones contempladas en el PTEP.	Oficina de Control Interno de Gestión	Rubiela Hernández Velasco	ene-26	dic-26	Reportes consolidado de seguimiento y monitoreo a la ejecución del PTEP	N/A	N/A	Los responsables de las "líneas de defensa" respecto del PTEP, ya fueron identificados desde el Anexo Técnico del Decreto 1122/2024. Los procedimientos de monitoreo ya se encuentran definidos en el aplicativo Isolución del Sistema de Gestión Integrado - SGI de la Entidad.
<b>Apoyo:</b> <b>1.7. Reportes</b>	<b>1.7.1. A nivel externo:</b>								
	Gestionar y diligenciar el formulario FURAG a través del cual se mide el Índice de Desempeño Institucional - IDI que implementa el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP.	Gerencia de Planeación y Gestión en coordinación con las dependencias internas	-Gerencia de Planeación y Gestión (Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.)  -Las designadas por cada dependencia interna	feb-26	may-26	Formulario FURAG diligenciado y reportado.  Certificado de diligenciamiento emitido por DAFP	N/A	100%	Actividad Anual: La programación del FURAG es tentativa y depende del cronograma que establezca el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP.
	Gestionar y diligenciar la Matriz ITA - Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a través de la cual se miden algunos aspectos atinentes a la lucha contra la corrupción que contempla el PTEP.	Gerencia de Planeación y Gestión en coordinación con las dependencias internas	-Gerencia de Planeación y Gestión (Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.)  -Las designadas por cada dependencia interna	jul-26	sep-26	Matriz ITA diligenciada y reportada.	N/A	100%	Esta actividad esta relacionada con la acción del Componente Programático, en el Numeral 2.3. Cultura de la Legalidad y Estado Abierto del presente instrumento.
	<b>1.7.2. A nivel interno:</b>								
	<b>NUEVA:</b> Hacer el informe de seguimiento cuatrimestral basado en los reportes de seguimiento solicitado a las dependencias internas responsables de la ejecución del PTEP, publicarlo en la página web y presentarlo ante el Comité de GyDI.	Oficina de Control Interno de Gestión	Rubiela Hernández Velasco	ene-26	dic-26	-Informe consolidado y publicado en la página web con los resultados sobre el avance de cumplimiento del PTEP.  -Acta del Comité de GyDI.	N/A	100%	Este informe debe ser presentado al Comité GyDI y al Administrador del PTEP del componente transversal "Ciclo del programa"



**CAPITULO 1.**  
**COMPONENTE TRANSVERSAL**

Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
<b>Apoyo:</b> <b>1.8. Estrategia de Formación</b>	<b>NUEVA:</b> Incluir en el <b>Plan Institucional de Capacitación - PIC</b> y en el <b>Plan de Gestión de Conflictos de Interés</b> (en el Componente " Pedagogía", en la Categoría "Sensibilización y capacitación"), acciones alusivas a lograr la apropiación de las temáticas que contemplan los aspectos transversales y programáticos del programa PTEP y a la divulgación, sensibilización y/o capacitación relacionadas con temas de: código de integridad; procedimiento de conflicto de interés; lucha contra la corrupción	Jefatura de Talento Humano en coordinación con todas las dependencias internas	Cesar A. de la Hoz Borja / Astrith Johanna Rodríguez Morales	nov-25	ene-26	-Plan Institucional de Capacitación - PIC enriquecido con acciones que apoyen la apropiación de los aspectos transversales y programáticos del programa PTEP.  -Plan de Gestión de Conflictos de Interés con acciones que apoyen la divulgación, sensibilización y/o capacitación sobre dicho instrumento, así como de otros aspectos referentes a la lucha contra la corrupción en Findeter.	N/A	100%	
<b>Apoyo:</b> <b>1.9. Estrategia de Comunicación</b>	<b>1.9.1. Canales Institucionales: Físicos; Redes Sociales.</b>								
	<b>NUEVA:</b> Incluir en el Plan de Comunicaciones de la Entidad, mecanismos que contribuyan a la divulgación y/o comunicación del programa PTEP a los diferentes grupos de interés con las frecuencias respectivas.	Gerencia de Comunicaciones y RS	-Las designadas por la dependencia	ene-26	jun-26	-Plan de Comunicaciones enriquecido con acciones que apoyen la divulgación a los grupos de interés el programa PTEP.	N/A	100%	
	<b>NUEVA:</b> Publicar el programa PTEP en la página web formulado y consolidado con sus acciones, responsables, metas ó productos.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldañariaga L.		ene-26	Publicación del PTEP en la página web	N/A	N/A	Esta acción ya está contemplada en el Numeral 1.5. Planeación, actividad "Publicación" del presente instrumento.
	<b>NUEVA:</b> Publicar los seguimientos cuatrimestrales sobre los estados de avance de ejecución de las acciones programadas en el PTEP	Oficina de Control Interno de Gestión	Rubiela Hernández Velasco	ene-26	dic-26	Reporte consolidado de seguimiento y monitoreo cuatrimestral a la ejecución del PTEP publicados en página web	N/A	100%	
<b>Evaluación y Mejora:</b> <b>1.10. Evaluación del programa: Auditoría; Mejora.</b>	<b>NUEVA:</b> Publicar en la página web el ejercicio de participación ciudadana con los cuales se logra la retroalimentación de los grupos de interés respecto del PTEP.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldañariaga L.	dic-25	ene-26	Formulario de participación implementado en página web	N/A	N/A	Esta acción ya está contemplada en el Numeral 1.5. Planeación, actividad "Aprobación" del presente instrumento.
	<b>NUEVA:</b> Incorporar dentro del Plan de Auditorías de Gestión del 2026, el programa PTEP como una unidad auditable, para que a través de dicho ejercicio, se puedan identificar oportunidades de mejora y dar lugar a medidas correctivas o reformulaciones a dicho instrumento. y realizar la auditoría de gestión al programa PTEP.	Oficina de Control Interno de Gestión	Rubiela Hernández Velasco	nov-25	ene-26	-Auditoría de gestión realizada al programa PTEP	N/A	100%	La programación de la auditoría al programa PTEP dependerá del cronograma que para tal efecto establezca la Oficina de Control Interno de Gestión.





**CAPITULO 2.**  
**COMPONENTE PROGRAMÁTICO**

Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
<b>2.1.1. Riesgos para la integridad pública</b>									
	Actualizar documento "Política Antifraude y Anticorrupción" del GIC-DA-006, si se presentan modificaciones durante la vigencia.	Oficial de Cumplimiento	aime Flórez Granado	ene-26	dic-26	Documento Política Antifraude y Anticorrupción revisado y actualizado.	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la eventualidad en que sea revisado y actualizado el documento Política Antifraude y Anticorrupción
	Revisar integralmente la matriz de riesgo: riesgos asociados a eventos, redacción de eventos, medición del riesgo residual, atributos de controles y generación de los riesgos en el mapa de riesgos de corrupción..	Oficial de Cumplimiento	aime Flórez Granado	ene-26	mar-26	Matriz de riesgos de corrupción revisada y publicada.	N/A	100%	
	Realizar jornadas de sensibilización sobre Fraude y Corrupción: publicaciones:3	Oficial de Cumplimiento	aime Flórez Granado	ene-26	dic-26	Jornadas de sensibilización realizadas y finalizadas	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se ejecuten las jornadas de sensibilización sobre Fraude Corrupción.
	Efectuar y documentar las pruebas de recorrido de los controles.	Oficial de Cumplimiento	aime Flórez Granado	jul-26	dic-26	Pruebas de recorrido de controles realizada y documentada	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se efectúen y documenten las pruebas de recorrido de los controles.
	Realizar análisis de causas, riesgos corrupción y efectividad de controles	Oficina Control Interno de Gestión	Biela Hernández Velasco	ene-26	dic-26	Informe seguimiento	N/A	N/A	Esta actividad puede estar incluida en la acción del Componente Transversal, en el Numeral 1.10. Evaluación del programa: Auditoría; Mejora del presente instrumento.



**CAPITULO 2.**  
**COMPONENTE PROGRAMÁTICO**

Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
<b>Estratégico:</b> <b>2.1. Gestión de Riesgos</b>	<p><b>NUEVA:</b> Establecer instrumentos para gestionar los riesgos a la integridad: Conflicto de intereses; soborno; corrupción y fraude. Los instrumentos para la gestión de estos riesgos debe contemplar la identificación, medición, control y monitoreo de los riesgos.</p> <p>Los riesgos para la Integridad son (Ver definiciones en anexo tecnico de la Secretaria de Transparencia):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Conflicto de Interes.</li><li>b. Soborno.</li><li>c. Corrupción.</li><li>d. Fraude</li></ul> <p><b>NOTA: Cada uno de estos riesgos deben ser gestionados conforme con lo establecido por la Guía para la Administración del Riesgo y el diseño de controles en entidades públicas de el DAFP y la ST.</b></p>	Vicepresidencia de Riesgos	Alvaro Alexander Ardila Molano (e) / Diana Catalina Ramírez Elizalde			Instrumentos implementados	N/A	N/A	Esta actividad ya está cumplida a través del Sistema de Administración de Riesgos - SIAR, así como con los procedimientos y documentos incluidos en el Sistema de Gestión Integrado - SGI que se mencionan en el documento integral de este programa en el Numeral 2.1.1.Riesgos para la integridad pública y adicionalmente la formulación del Plan de Gestión de Conflictos de Interés
	<b>2.1.2. Canales de denuncia</b>	Oficial de Cumplimiento	Jaime Flórez Granados			Canales de denuncia ya implementados en Findeter	N/A	N/A	Los canales de denuncia en Findeter ya se encuentran implementados y en correcta operación. (Ver documento word del programa PTEP Numeral 2.1.2. Canales de denuncia)
	<b>2.1.3. Riesgo de LAFT/FPADM</b>								



**CAPITULO 2.**  
**COMPONENTE PROGRAMÁTICO**

Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
	<b>NUEVA:</b> Mantener actualizados en la eventualidad que se presenten modificaciones, los siguientes documentos que hacen parte del Sistema de Gestión Integral - SGI: <i>1.Manual: "Sistema de Administración de riesgos de lavado de activos y/o financiación del terrorismo - SARLAFT" - GR-MA-004;</i> <i>2.Procedimiento "Identificación. Medición, monitoreo y control de los riesgos - SARLAFT" - GR-PR-006; y</i> <i>3.Formato "Monitoreo SARLAFT" - GR-FO-004.</i>	Oficial de Cumplimiento	aime Flórez Granado	ene-26	dic-26	Documentos del SGI actualizados	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se actualicen eventualmente los documentos del SGI sobre LAFT/FPADM
	<b>NUEVA:</b> Realizar cumplidamente los reportes a la Unidad de Información y Análisis Financiero – UIAF en los casos de identificación de operaciones inusuales y/o sospechosas.	Oficial de Cumplimiento	aime Flórez Granado	ene-26	dic-26	Reportes efectuados a la UIAF	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realicen reportes a la UIAF
	<b>NUEVA:</b> Realizar capacitaciones a los trabajadores nuevos dentro de su periodo de inducción, así como la capacitación anual dirigida a todos los trabajadores de la Entidad en los temas sobre LAFT/FPADM	Oficial de Cumplimiento	aime Flórez Granado	ene-26	dic-26	Capacitaciones realizadas	N/A	100%	Esta actividad esta relacionada con la acción del Componente Transversal, en el Numeral 1.8. Estrategia de Formación del presente instrumento.
	<b>NUEVA:</b> Caracterizar de manera preventiva a los nuevos y/o potenciales clientes que se presenten para realizar operaciones con Findeter respecto de su nivel de vulnerabilidad a los riesgos LA/FT, con el fin de evitar para Findeter una eventual materialización de estos riesgos.	Oficial de Cumplimiento	aime Flórez Granado	ene-26	dic-26	Caracterización de nuevos y/o potenciales clientes respecto del riesgo de LA/FT.	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice alguna caracterización de nuevos y/o potenciales clientes para Findeter.

**2.1.4. Debida diligencia**



CAPITULO 2.									
COMPONENTE PROGRAMÁTICO									
Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
	<p><b>NUEVA:</b> Procurar el mantenimiento y/o actualización en la eventualidad que se presenten modificaciones, los siguientes documentos que hacen parte del Sistema de Gestión Integral - SGI:</p> <p>1.Procedimiento VINCULACIÓN DE INTERMEDIARIOS - GC-PR-021; 2.Procedimiento VINCULACIÓN Y ACTUALIZACION COOPERATIVAS Y CAJAS DE COMPENSACIÓN - GR-PR-034; 3.Procedimiento VINCULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CRÉDITO DIRECTO - GC-PR-047; 4.Instructivo CONSULTAS DE LISTAS RESTRICTIVAS - GR-IN-003.</p>	Oficial de Cumplimiento	Jaime Flórez Granados	ene-26	dic-26	Documentos del SGI actualizados	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se actualicen los documentos del SGI mencionados en el documento word del programa PTEP, Numeral 2.1.4.Dbida diligencia.
<b>2.2.1. Redes Internas</b>									
	<p><b>NUEVA:</b> Procurar que en las diferentes instancias de participación interna ya implementados en Findeter, se dialogue, intercambie información, se trabaje en el desarrollo de acciones estratégicas en los aspectos tratados en el programa PTEP.</p>	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)  Oficial de Cumplimiento	Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.  Jaime Flórez Granados	ene-26	dic-26	Relación de extractos de las actas de los comités internos donde se aborden aspectos del PTEP	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realicen los comités internos donde se aborden aspectos del PTEP, entre otros: * <u>Se debe garantizar que en las instancias de decisión colectiva ya existentes, como los comites de gestión, comites de control, juntas directivas, organos de asesoria, etc., las acciones estratégicas del PTEP hagan parte de la discusión, se vigilen y acompañe su implementación.</u>
<b>2.2.2. Redes Externas</b>									



CAPITULO 2.									
COMPONENTE PROGRAMÁTICO									
Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
<b>Apoyo:</b> <b>2.2. Redes y articulación</b>	<b>NUEVA:</b> Diseñar e implementar estrategia de integración e interoperabilidad  <b>NOTA:</b> Aspecto incluido en el PETI Institucional.	Dirección de Tecnología	Carlos Mauricio Corredor Vera / Ana Mercedes Palacio Castiblanco / Juan Alberto Castañeda	ene-26	dic-26	Estrategia de integración e interoperabilidad diseñada e implementada.	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice la actividad
	<b>NUEVA:</b> Consolidar la información de las diferentes instancias de participación externa de Findeter donde se dialogue, intercambie información, se trabaje sobre aspectos inherentes al programa PTEP.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)  Oficial de Cumplimiento	Cesar I. Rocha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.  Jaime Flórez Granados	ene-26	dic-26	Relación de extractos de las actas ó información de los comités externos donde se aborden aspectos inherentes al PTEP	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realicen los comités externos donde se aborden aspectos inherentes al PTEP, entre otros: * <u>Implementar mecanismos para el cumplimiento de los deberes legales relacionados con redes externas tales como: Sistema Nacional de Integridad, MECI; Red anticorrupción de jefes de control Interno, entre otras.</u>
<b>2.3.1. Acceso a la información pública y transparencia:</b> <b>Transparencia activa.</b>									
	Revisar y coordinar la actualización de los menús de la sección de "Ley de Transparencia" de la página web, incluido el menú "Participa"	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)  -Gerencia de Comunicaciones y RS	-Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.  -Jeisson Fabián Caro Luna	jul-26	dic-26	Sección de "Ley de Transparencia" de la Pág. Web actualizada	N/A	100%	Actividad Anual: La programación de la Matriz ITA es tentativo y depende del cronograma que establezca la Procuraduría General de la Nación - PGN.



**CAPITULO 2.**  
**COMPONENTE PROGRAMÁTICO**

Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
	Velar por la actualización permanente de los aspectos publicados en la página web de Findeter, de acuerdo con los ajustes e información remitida por los responsables de cada contenido.	Gerencia de Comunicaciones y RS	Jeisson Fabián Caro Luna	ene-26	dic-26	Página web actualizada	N/A	100%	
	Elaborar informe de todas las <u>solicitudes, denuncias y los tiempos de respuesta de Findeter</u> , sobre las PQRSD.	Jefatura de Servicios Generales	Sandra Patricia Millán Pérez / Luis David Reyes Yepes	ene-26	dic-26	Informe Trimestral Estado PQRSD (*)	N/A	100%	
	Publicar y/o actualizar los procesos de contratación en la página web y/o en el SECOP II (propios y de terceros)	Dirección de Asuntos Contractuales	José Eladio León Menjura	ene-26	dic-26	Procesos de contratación publicados en página web y en el SECOP II	N/A	100%	
	Publicar el Presupuesto de la Entidad en la página web en la sección "Ley de Transparencia"	Jefatura de Presupuesto y rentabilidad	Diana Marcela Gómez Aguilar / Ana Victoria Soto Carvajal	ene-26	dic-26	Presupuesto anual de la entidad publicado en la página web	N/A	100%	
	Elaborar Informe de Gestión y Sostenibilidad Anual y Publicarlo en página web	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Rocha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.	ene-26	abr-26	Informe IGS2025 publicado en página web	N/A	100%	
	Publicar informe trimestral del seguimiento del Plan Estratégico Institucional en la página web.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo P.E.)	Lida Imelda Giraldo Leiton / Carlos Mauricio García Franco	ene-26	dic-26	Seguimiento trimestral del plan estratégico institucional publicado	N/A	100%	<b>Nota:</b> A pesar de que el corte es trimestral, se publica una vez la información del trimestre correspondiente este totalmente consolidada.
<b>Transparencia pasiva.</b>									
	Gestionar las solicitudes de información siguiendo los lineamientos del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano	Jefatura de Servicios Generales	Sandra Patricia Millán Pérez / Luis David Reyes Yepes	ene-26	dic-26	Informe Trimestral Estado PQRSD (*)	N/A	100%	





**CAPITULO 2.**  
**COMPONENTE PROGRAMÁTICO**

Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
	Desarrollar un proyecto con al menos un actor del Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación	Gerencia de Desarrollo de Producto (Unidad I+D+i)	Andrea Rojas Avila / Angie E. Sanchez / Santiago Rodríguez Salcedo	abr-26	dic-26	Proyecto formulado con acompañamiento de un actor en busca de una solución a un reto de innovación	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se desarrollen las fases del proyecto de innovación
	Elaborar informe de <u>solicitudes de acceso a información</u> pública conforme los requerimientos del Decreto 1081 / 2015 (Artículo 2.1.1.6.2.)	Jefatura de Servicios Generales	Sandra Patricia Millán Pérez / Luis David Reyes Yepes	ene-26	dic-26	Informe Trimestral Estado PQRSD (*)	N/A	100%	
<b><i>Criterio diferencial de Accesibilidad</i></b>									
	Garantizar que la página web institucional cumpla con la Norma Técnica NTC5854 para nivel AA relacionada con accesibilidad en medios electrónicos para la población en situación de discapacidad.	Gerencia de Comunicaciones y RS	Jeisson Fabián Caro Luna	jul-26	dic-26	Cumplimiento de la Norma Usabilidad y Accesibilidad para la página web	N/A	100%	
	<b>NUEVA:</b> Mantener actualizado el documento "Protocolo de atención a ciudadanos para grupos étnicos en Colombia" GC-DA-047	Gerencia de Desarrollo de Producto	Camilo Andres Quenguan / Erika Londoño Castaño	ene-26	dic-26	Documento actualizado	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se documente y/o incorpore el procedimiento en el SGI - ISOLUCIÓN.
<b><i>Instrumentos de Gestión de la Información - IGI</i></b>									



**CAPITULO 2.**  
**COMPONENTE PROGRAMÁTICO**

Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
	(1) Mantener actualización del inventario Activos de Información que manejan los procesos en el sistema de administración de riesgos. (2) Ajustar y/o mantener publicación de los siguientes instrumentos de gestión de la información pública de acuerdo con lineamientos del Programa de Gestión Documental de la Entidad: - <b>Registro o Inventario de Activos de Información.</b> - <b>Índice de Información Clasificada y reservada.</b> - <b>Esquema de Publicación de Información.</b>  <b>Nota:</b> (1) En caso que se requiera actualización de estos instrumentos alineados a las TRD se realizara la respectiva actualización en el portal web de la entidad y en el de datos abiertos. (2) En caso que se requiera actualización del inventario de activos de información se realizará la respectiva actualización en portal web de la entidad y en portal de datos abiertos.gov	Vicepresidencia de Riesgos (Seguridad de la Información)  Jefatura de Servicios Generales	Carlos Alberto Guzmán Silva / Leidy Paola Buitrago Velandia  Claudia Yovanna Moreno Bermudez / Diana Katherine Hospital	ene-26	dic-26	Instrumentos de gestión de la información pública - IGI actualizados y publicados (En página web de la Entidad y en el portal <a href="http://www.datos.gov.co">www.datos.gov.co</a> )	N/A	100%	1.Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se actualicen y publiquen los documentos mencionados.  2.Las áreas responsables tienen estrecha complementariedad en el desarrollo de la actividad.
	Continuar fortaleciendo el programa de formación de usuarios en gestión documental, incluyendo aspectos relacionados con la seguridad de la información y el derecho de acceso a la información pública.	Jefatura de Servicios Generales	Claudia Yovanna Moreno Bermudez / Diana Katherine Hospital	ene-26	dic-26	Capacitación a los colaboradores de la Entidad	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se fortalezcan los documentos mencionados.
	Actualizar y publicar en la eventualidad que se requiera para conocimiento de los ciudadanos, los inventarios de activos documentales, que serán descartados del fondo en custodia en el siguiente periodo fiscal.  <b>Nota:</b> En la eventualidad que se presente el trámite de descarte documental se realizará la respectiva publicación de los inventarios a descarte.	Vicepresidencia de Riesgos (Seguridad de la Información)  Jefatura de Servicios Generales	Carlos Alberto Guzmán Silva / Leidy Paola Buitrago Velandia  Claudia Yovanna Moreno Bermudez / Diana Katherine Hospital	ene-26	dic-26	Publicar en la Página web de la Entidad el Inventario Activos Información  Docum.actualizado (Inventario Documental y Actas eliminación)	N/A	100%	1.Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se actualicen los documentos mencionados.  2.Las áreas responsables tienen estrecha complementariedad en el desarrollo de la actividad.



**CAPITULO 2.**  
**COMPONENTE PROGRAMÁTICO**

Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
<b>Apoyo:</b> <b>2.3. Cultura de la Legalidad y Estado Abierto</b>	Mantener actualizados y publicados los instrumentos propios de la gestión documental de la entidad (Programa de Gestión Documental, Plan Institucional de Archivos, Tablas de retención documental, cuadro de Clasificación documental, Sistema Integrado de Conservación, Matriz de Acceso e inventarios documentales). <a href="https://www.findeter.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/instrumentos-de-gestion-de-la-informacion#cont">https://www.findeter.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/instrumentos-de-gestion-de-la-informacion#cont</a>	Jefatura de Servicios Generales  Vicepresidencia de Riesgos (Seguridad de la Información)	Claudia Yovanna Moreno Bermudez / Diana Katherine Hospital  Carlos Alberto Guzmán Silva / Leidy Paola Buitrago Velandia	ene-26	dic-26	Actualizados y publicados Prog. Gestión Documental, Plan Institucional Archivos, TRD, Cuadro Clasificación Doc., Sistema Integrado Conservación, Matriz Acceso e inventarios Doc.	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se actualicen los documentos mencionados.  Las áreas responsables tienen estrecha complementariedad en el desarrollo de la actividad.
	<b>2.3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas</b>								
	<b>Información de calidad y en lenguaje claro</b>								
	Participar en eventos en donde se socialice la gestión realizada por la Entidad a los diferentes Grupos de intereses (Foros, Cumbres, Conversatorios, etc).	Jefatura de Mercadeo	Tomás Fernandez Gutierrez D Piñeres / Mireya Ximena Sánchez Ballesteros	ene-26	dic-26	Participar por lo menos en cuatro (4) eventos	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que la Entidad participe o realice eventos con Grupos de Interés
	Divulgar la Rendición de Cuentas Sectorial a la ciudadanía en general (según directrices del Ministerio de Hacienda), antes, durante y después, mediante los diferentes canales y medios de comunicación (Redes Sociales, Página Web y otros).	Gerencia de Comunicaciones y RS	Ketty Rocío Quiroz Tromp / Juan Sebastián Guevara Roncancio / Sandra Milena López Rojas	jul-26	dic-26	Rendición de Cuentas Sectorial Divulgada	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que el MHCP lleve a cabo su ejercicio de rendición de cuentas
	<b>NUEVA:</b> Continuar la promoción del lenguaje claro en Findeter por medio de una estrategia de comunicación interna.	Gerencia de Desarrollo de Producto	Camilo Andres Quenguan / Erika Londoño Castaño	oct-26	dic-26	Material sobre Lenguaje claro divulgado	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice esta actividad
<b>Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones</b>									



**CAPITULO 2.**  
**COMPONENTE PROGRAMÁTICO**

Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
	Organizar y ejecutar acciones de diálogo (Foros, Seminarios, Asambleas, Conversatorios, Talleres, etc) en donde se socialice la gestión realizada por la Entidad a los diferentes Grupos de intereses. (Dichas acciones hacen parte del proceso permanente de Rendición de Cuentas de la Entidad.)	Jefatura de Mercadeo	Tomás Fernandez Gutierrez D Piñeres / Mireya Ximena Sánchez Ballesteros	ene-26	dic-26	Por lo menos 4 acciones de diálogo en el año	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se organicen y ejecuten acciones de diálogo
	Participar en la Rendición de Cuentas Sectorial liderada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público - MHCP	Gerencia de Comunicaciones y RS	Ketty Rocío Quiroz Tromp / Juan Sebastián Guevara Roncancio / Sandra Milena López Rojas	jul-26	dic-26	Participación en Evento Rendición de Cuentas Sectorial realizada	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que el MHCP lleve a cabo su ejercicio de rendición de cuentas
<b>Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas</b>									
	Realizar Planes de Relacionamiento (PR) (Grupos de interés y Medios de Comunicación)	Gerencia de Comunicaciones y RS	Ketty Rocío Quiroz Tromp / Juan Sebastián Guevara Roncancio / Sandra Milena López Rojas	ene-26	dic-26	Por lo menos cuatro (4) Planes de Relacionamiento PR	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realicen los PR
<b>Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional</b>									
	Evaluar la atención de los usuarios en el chat de Findeter que permita determinar elementos de mejora para el mismo	Jefatura de Servicios Generales	Sandra Patricia Millán Pérez / Luis David Reyes Yepes	ene-26	dic-26	Informe Trimestral Estado PQRSD (*)	N/A	100%	
	Realizar evaluación de la estrategia de rendición de cuentas institucional, dada la participación de Findeter en la Rendición de Cuentas Sectorial	Oficina Control Interno de Gestión	Rubiela Hernandez Velasco / Doris Elena Márquez Silva		dic-26	Informe de Evaluación RC	N/A	100%	



**CAPITULO 2.**  
**COMPONENTE PROGRAMÁTICO**

Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
	<b>NUEVA:</b> Consolidar Informe de la Ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas de Findeter	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.	dic-25	feb-26	Informe consolidado de la ejecución de la estrategia de Rendición de cuentas	N/A	100%	
<b>Participación Ciudadana en la etapa de validación de las investigaciones territoriales lideradas desde la Dirección de Estudios Territoriales, cuando la metodología a aplicar así lo contemple</b>									
	Implementar en los territorios previamente seleccionados la metodología de investigación para la Priorización de Proyectos Regionales de Inversión, la que incorpora en su Fase de Validación, talleres presenciales y/o virtuales con los actores de los territorios priorizados, con el objeto de validar y complementar la información producida en la investigación e identificar las prioridades de inversión desde la perspectiva de distintos grupos de interés, tales como Gobierno y Sociedad/comunidad. Meta o Producto: tres investigaciones que hayan desarrollado actividades de participación ciudadana.	Dirección de Estudios Territoriales  <i>Nota: Apoya Dirección de Estudios Económicos</i>	Catalina Cárdenas Lara  <i>Sandra Milena Blanco Alfonso</i>	ene-26	dic-26	('No. de investigaciones con talleres de participación ciudadana realizados y con documento de memoria y conclusiones de los talleres / 3)*100	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se trabaje con un territorio. Esta meta podría se impactada por externalidades como el orden público que limiten el desplazamiento seguro en algunos territorios.  (Meta o Producto: tres investigaciones que hayan incorporado procesos de participación ciudadana.). Uno por cada uno de los tres primeros trimestres de 2026.
<b>Atención al ciudadano</b>									
<b>Estructura administrativa y Direccionamiento Estratégico</b>									
	Fortalecer la estrategia de Servicio al Cliente por medio de capacitación	Gerencia de Desarrollo de Producto	Camilo Andres Quenguan / Erika Londoño Castaño	oct-26	dic-26	capacitación realizada	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice esta actividad



**CAPITULO 2.**  
**COMPONENTE PROGRAMÁTICO**

Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
<b>Fortalecimiento de los canales de atención</b>									
	Realizar seguimiento al Indicador de Oportunidad de Respuesta de Servicio al cliente- Inquietudes y Sugerencias	Jefatura de Servicios Generales	Sandra Patricia Millán Pérez / Luis David Reyes Yepes	ene-26	dic-26	Medición del Indicador	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice esta actividad
<b>Talento Humano</b>									
<b>Normativo y procedimental</b>									
	Mantener actualizado el procedimiento "Atención de Derechos de Petición, Quejas y Reclamos GC-PR-005" del Sistema de Gestión Integrado -SGI, si se presentan modificaciones durante la vigencia	Jefatura de Servicios Generales	Sandra Patricia Millán Pérez / Luis David Reyes Yepes	feb-26	dic-26	Procedimiento Actualizado	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice esta actividad
<b>Relacionamiento con el ciudadano</b>									
	Realizar medición de nivel de satisfacción de los aliados respecto al servicio recibido	Gerencia de Desarrollo de Producto	Camilo Andres Quenguan / Erika Londoño Castaño	oct-26	dic-26	Encuesta de nivel de satisfacción de aliados realizada	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice esta actividad
	Elaborar informe trimestral del <u>estado de PQRSD</u>	Jefatura de Servicios Generales	Sandra Patricia Millán Pérez / Luis David Reyes Yepes	ene-26	dic-26	Informe Trimestral Estado PQRSD (*)	N/A	100%	
<b>Racionalización de trámites</b>									





**CAPITULO 2.**  
**COMPONENTE PROGRAMÁTICO**

Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
	Findeter no contará en el año 2026 con una estrategia de racionalización de trámites, toda vez que de acuerdo con lo establecido en la Directiva Presidencial No. 2 "SIMPLIFICACIÓN DE LA INTERACCIÓN DIGITAL ENTRE LOS CIUDADANOS Y EL ESTADO y de acuerdo con concepto de la Función Pública con respecto a los "Otros Procedimientos Administrativos - OPAS" que la Entidad tiene registrados en el aplicativo SUIT: ".....no se aplica en lo ateniendo a trámites o servicios porque no conllevan para el ciudadano el acceso a un derecho o el ejercicio de una actividad u obligación prevista o autorizada por la ley, por tratarse de negocios jurídicos de contenido económico, sujetos al cumplimiento de unas condiciones específicas por parte de unas personas jurídicas, las cuales no son masivas....."; En consideración a lo anterior, a través del Plan de Integración - PIN con gov.co, se solicitó la eliminación de dichos OPAS del SUIT.	Dirección de crédito	William Mauricio Prieto Bustamante	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>2.3.3. Integridad en el servicio público</b>									
	<b>NUEVA:</b> Actualizar y/o apropiar los instrumentos que de acuerdo con el Sistema Nacional de Integridad, permitan cumplir las disposiciones de la Ley 2016 de 2020.	Secretaria General	Julieta Judith Maestre	ene-26	dic-26	Código de Buen Gobierno, Código de Ética de Integridad actualizados y apropiados.	N/A	100%	Las metas cuatrimestrales podrán variar según la época en que se realice esta actividad  <b>Nota:</b> Pueden ser objeto de actualización dichos instrumentos en cualquier momento (Código de Buen Gobierno , Código de Ética de Integridad) por decisiones de la alta dirección ó generados por nuevos requerimientos normativos ó legales.
<b>Plan de Gestión de Conflictos de Interés</b>									

CAPITULO 2.									
COMPONENTE PROGRAMÁTICO									
Proceso	Actividades	Area Responsable	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
<b>Estratégico:</b> <b>2.4.</b> <b>Iniciativas adicionales</b>	Realizar las acciones contempladas en el "Plan de Gestión Estratégica de Conflicto de Interés" de la vigencia.	Gerencia de Planeación y Gestión (Equipo GDI)	Cesar I. Roccha Carrillo / Mauricio Saldarriaga L.	ene-26	dic-26	Informe consolidado de seguimiento a la ejecución de las actividades del "Plan de Gestión de Estratégica de Conflicto de Interés" de la vigencia	N/A	100%	



## PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN - PETI 2026 (Decreto 612/2018) Dirección de Tecnología



Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones
Vicepresidencia de Operaciones	Asistencia técnica- Gestiona - Core técnico	Optimizar los procesos de asistencia técnica en lo referente a los procesos de pagos, terminación, liquidación de contratos interadministrativos y derivados. Medir los tiempos de gestión de los contratos y la supervisión de los proyectos de asistencia técnica. Generar reportes BI dentro de la herramienta.	Gobierno digital	María Andrea López Casado	2/05/2023	26/04/2026	Propia	% de avance	Actividades ejecutadas /Actividades Planeadas	16%	
Vicepresidencia de Operaciones	Fortalecimiento/Modernización del Core Bancario	Definir la estrategia que permita renovar el núcleo bancario con un sistema tecnológico moderno para gestionar una mayor gama de productos y servicios, y que además facilite la posibilidad de incorporar nuevos productos.	Gobierno digital	Dirección de Tecnología	1/07/2026	31/07/2027	Propia	% de avance	Actividades ejecutadas /Actividades Planeadas	No ha iniciado fase de planeación por lo que no se conoce aún la estimación de sus porcentajes de avance	No ha iniciado fase de planeación por lo que no se conoce aún la estimación de sus porcentajes de avance
Vicepresidencia de Operaciones	Implementación del modelo de cultura digital	Realizar el diagnóstico de las competencias en Cultura Digital dentro de la entidad, con el fin de identificar las necesidades actuales de Findeter. A partir de este diagnóstico, se desarrollarán estrategias orientadas a la formación continua en habilidades digitales y nuevas tecnologías, la automatización de procesos internos, el diseño del programa de cultura digital y la implementación de la primera fase de adopción del programa	Gobierno digital	Miguel Orlando Ricaurte Rey	28/11/2024	31/03/2026	Propia	% de avance	Actividades ejecutadas /Actividades Planeadas	15%	
Vicepresidencia de Operaciones	Diseño e implementación de la estrategia de integración e interoperabilidad	Desarrollar la arquitectura de referencia para la integración e interoperabilidad incluyendo la creación de nuevos servicios de intercambio de datos e información fortaleciendo la seguridad a través de la gestión de identidades y acceso.	Gobierno digital	Juan Alberto Castañeda	1/07/2026	31/07/2027	Propia	% de avance	Actividades ejecutadas /Actividades Planeadas	No ha iniciado fase de planeación por lo que no se conoce aún la estimación de sus porcentajes de avance	No ha iniciado fase de planeación por lo que no se conoce aún la estimación de sus porcentajes de avance
Vicepresidencia de Operaciones	Automatización e Integración de procesos	Actualizar procesos y actividades del negocio priorizados con enfoque de sistematización e integración a través de tecnologías de información.	Gobierno digital	Sara Milena Osorio	30/11/2025	31/12/2026	Propia	% de avance	Actividades ejecutadas /Actividades Planeadas	84%	Pendiente primer seguimiento por parte de planeación
Vicepresidencia de Operaciones	Potenciar las capacidades analíticas predictivas para la toma de decisiones estratégicas	Permitir una toma de decisiones estratégica más informada y proactiva por medio del uso de herramientas de análisis y modelos predictivos.	Gobierno digital	Dirección de Tecnología	1/04/2026	31/12/2026	Propia	% de avance	Actividades ejecutadas /Actividades Planeadas	No ha iniciado fase de planeación por lo que no se conoce aún la estimación de sus porcentajes de avance	No ha iniciado fase de planeación por lo que no se conoce aún la estimación de sus porcentajes de avance
Vicepresidencia de Operaciones	Fortalecimiento de la Ciberseguridad (Transferencia de archivos)	Fortalecer las capacidades internas del equipo de tecnología de Findeter y articularlas para lograr una sinergia interna y externa adecuada. También incluye el acompañamiento a la implementación de controles de seguridad para mitigación de riesgos a diferentes niveles y la implementación de la gestión de identidad y acceso centralizada	Gobierno digital	Carlos Daniel Hernandez	1/02/2026	31/12/2026	Propia	% de avance	Actividades ejecutadas /Actividades Planeadas	No ha iniciado fase de planeación por lo que no se conoce aún la estimación de sus porcentajes de avance	No ha iniciado fase de planeación por lo que no se conoce aún la estimación de sus porcentajes de avance



[Volver al inicio](#)



## PLAN ANTITRAMITE FINDETER 2026



### Racionalización de Trámites (Herramienta SUI)

Findeter no contará en el año 2025 con una estrategia de racionalización de trámites, toda vez que de acuerdo con lo establecido en la Directiva Presidencial No. 2 "SIMPLIFICACIÓN DE LA INTERACCIÓN DIGITAL ENTRE LOS CIUDADANOS Y EL ESTADO y de acuerdo con concepto de la Función Pública con respecto a los "Otros Procedimientos Administrativos - OPAS" que la Entidad tiene registrados en el aplicativo SUI: *".....no se aplica en lo atinente a trámites o servicios porque no conllevan para el ciudadano el acceso a un derecho o el ejercicio de una actividad u obligación prevista o autorizada por la ley, por tratarse de negocios jurídicos de contenido económico, sujetos al cumplimiento de unas condiciones específicas por parte de unas personas jurídicas, las cuales no son masivas.....";*

En consideración a lo anterior, a través del Plan de Integración - PIN con gov.co, se solicitó la eliminación de dichos OPAS del SUI.



## PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA FINDETER 2026



No.	Nombre iniciativa	Descripción iniciativa	Actividades que se llevan a cabo para desarrollar la iniciativa	Responsable	Áreas involucradas	Fecha Inicio	Fecha fin	Fuente de Recursos	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026
1	Automatización de proceso de planeación financiera	Impulsar la automatización del proceso de planeación financiera y presupuestal, reemplazando el modelo actual basado en Excel y conformado por nueve módulos, además de múltiples bases externas para la proyección del presupuesto.	Implementar una solución tecnológica robusta que optimice la integración de datos, reduzca riesgos operativos y garantice mayor eficiencia y precisión en la gestión financiera de la organización	Sara Miena Osorio	Dirección de Tecnología	02-ene-26	30-dic-26	Fndeter	Avance del Cronograma	% avance del cronograma	100%
			Ajustar el proceso de planeación financiera de acuerdo con la implementación de la solución tecnológica.	Jeisson Aldana Luisa Oviedo Sara Osorio	Dirección de Planeación Financiera Procesos Gerencia de Planeación Dirección de Tecnología	01-jul-26	30-dic-26	Fndeter	Avance del Cronograma	% avance del cronograma	100%



**Objetivo:**

Desarrollar mecanismos para prevenir y controlar la aparición de conflictos de intereses en la Entidad con el objeto de evitar la afectación del servicio y el interés general.

Componente	Categoría	Actividades de Gestión	Responsables	Año 2026			
				Ene - Mar	Abr -Jun	Jul-Sept	Oct - Dic
Planeación	Diseño de la estrategia para la gestión de conflictos de intereses	Mantener y/o actualizar en la Gestión de Riesgos - Mapas de Riesgos de Corrupción del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP, la identificación de riesgos y controles frente a conflictos de intereses identificados en los procesos ó dependencias críticas.	Oficial de Cumplimiento / Jaime Florez Granados		Abr - Jun		Oct - Dic
Condiciones institucionales	Comité de Gestión y Desempeño	Realizar en los comités de gestión y desempeño institucional, el seguimiento al plan de acción de la estrategia de gestión de conflicto de intereses realizado por la Oficina de Control Interno de Gestión.	Gerencia de Planeación y Gestión - Equipo de Gestión y Desempeño Institucional / Cesar I. Rocha Carrillo / Mauricio S. Saldarriaga L.	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic
		Orientar, conceptuar y/o asesorar legal o técnicamente a los servidores, contratistas, supervisores, coordinadores, jefes inmediatos, alta dirección, en la declaración de conflictos de intereses, decisión de impedimentos, recusaciones, inhabilidades, incompatibilidades, así como en análisis de casos.	Dirección Jurídica / Carlos Andrés Quintero Ortiz / Derly Hasblaidy Tovar Rubiano / Olga Carolina Amador Castaño	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic
	Procesos y procedimientos	Revisar y ajustar la documentación de los procesos ó dependencias identificados con riesgo de posibles conflictos de intereses.	Oficial de Cumplimiento / Jaime Florez Granados		Abr - Jun		Oct - Dic
		Revisar la pertinencia y de ser el caso, ajustar el manual de contratación o procedimientos de la gestión contractual de la entidad con orientaciones para que los servidores y contratistas realicen su declaración de conflictos de intereses, si se presenta la necesidad y/o modificaciones durante la vigencia	Dirección de Asuntos Contractuales / <b>José Eladio León Menjura / Anyi Milena Romero Castañeda</b>		Abr - Jun		Oct - Dic





**Objetivo:**

Desarrollar mecanismos para prevenir y controlar la aparición de conflictos de intereses en la Entidad con el objeto de evitar la afectación del servicio y el interés general.

Componente	Categoría	Actividades de Gestión	Responsables	Año 2026			
				Ene - Mar	Abr -Jun	Jul-Sept	Oct - Dic
Pedagogía	Sensibilización y capacitación	Realizar la divulgación, sensibilización y/o capacitación relacionadas con los temas de código de Integridad, procedimiento de conflicto de intereses, el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019, el trámite de los impedimentos y recusaciones (según artículo 12 Ley 1437/2011) y canales institucionales dispuestos para tal efecto. <u>También respecto de los diferentes aspectos del Componente "Transversal" y Componente "Programático" del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP vinculados con las temáticas de Conflictos de interés y temas de lucha contra la corrupción.</u>	Jefatura de Talento Humano / <b>Cesar Augusto de la Hoz Borja / Ana Liliana Támara / Lina Marcela Alvarado / Astrith Johanna Rodríguez Morales</b>		Abr - Sept		
Seguimiento y evaluación	Declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses Ley 2013 de 2019	Garantizar que los servidores públicos y contratistas de la entidad <b>obligados por la Ley 2013 de 2019</b> publiquen la declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en el aplicativo establecido por Función Pública.	Jefatura de Talento Humano / <b>Cesar Augusto de la Hoz Borja / Ana Liliana Támara / Lina Marcela Alvarado / Astrith Johanna Rodríguez Morales</b> <b>Nota: Servidores públicos</b>	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic
			Dirección de Asuntos Contractuales / <b>José Eladio León Menjura / Anyi Milena Romero Castañeda</b> <b>Nota: Contratistas</b>	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic
	Registro de las declaraciones de conflictos de intereses	Realizar seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses que han surtido trámite	-Oficial de Cumplimiento (Trabajadores) <b>Jaime Flórez Granados</b> -Secretaría General (Alta Dirección y Junta Directiva) <b>Julieta Judith Maestre Vasquez</b>	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic
			Oficina de Control Interno de Gestión / <b>Rubiela Hernández Velasco / Doris E. Marquez Silva</b>	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic



## PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN - PTRSPI 2026 (Decreto 612/2018)

### Vicepresidencia de Riesgos - Seguridad de la Información



Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Meta 2026	Observaciones
Vicepresidencia de Riesgos	Identificación de riesgos	La identificación de riesgos, <b>que es una tarea permanente</b> , se realiza según lo dispuesto en la metodología integral de administración de riesgos	Seguridad Digital	Líderes de Proceso Vicepresidencia de riesgos	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	100%	
Vicepresidencia de Riesgos	Medición de riesgos	La medición de riesgos, <b>que es una tarea permanente</b> , se realiza según lo dispuesto en la metodología integral de administración de riesgos, para establecer el perfil de riesgos inherente de la entidad	Seguridad Digital	Líderes de Proceso Vicepresidencia de riesgos	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	100%	
Vicepresidencia de Riesgos	Control de riesgos	El control de riesgos, <b>que es una tarea permanente</b> , se realiza según lo dispuesto en la metodología integral de administración de riesgos, para establecer el perfil de riesgos residual de la entidad	Seguridad Digital	Líderes de Proceso Vicepresidencia de riesgos	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	100%	
Vicepresidencia de Riesgos	Monitoreo de riesgos	El monitoreo de riesgos, <b>que es una tarea permanente</b> , se realiza según lo dispuesto en la metodología integral de administración de riesgos, para establecer la efectividad de los controles establecidos e informar a la alta dirección y a la junta directiva sobre su desempeño	Seguridad Digital	Vicepresidencia de riesgos	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	100%	
Vicepresidencia de Riesgos	Gestión de riesgos que se encuentran fuera de los niveles de aceptación.	Gestión de riesgos que afectan la seguridad de la información y que se encuentran fuera de los niveles de aceptación establecidos por la JD	Seguridad Digital	Líderes de Proceso Vicepresidencia de riesgos	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	100%	
Vicepresidencia de Riesgos Dirección de Tecnología	Riesgos asociados a servicios en la nube	Identificar y tratar riesgos asociados a servicios en la nube	Seguridad Digital	Vicepresidencia de riesgos Dirección de Tecnología	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	100%	
Vicepresidencia de Riesgos	Riesgos asociados a datos personales	Identificar y tratar riesgos asociados al tratamiento de datos personales	Seguridad Digital	Vicepresidencia de riesgos	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	100%	
Vicepresidencia de Riesgos	Formalización aceptación riesgo residual	Dejar constancia explícita de la aceptación del riesgo residual y del plan de tratamiento de los riesgos por parte de los dueños de los riesgos	Seguridad Digital	Vicepresidencia de riesgos	1/01/2026	30/06/2026	Findeter	100%	
Vicepresidencia de Riesgos	Capacitación anual en los sistemas de gestión de riesgo que incluye los de seguridad digital	Realizar la capacitación anual de los sistemas de gestión de riesgos que incluye los riesgos de seguridad de la información, ciberseguridad y seguridad digital	Seguridad Digital	Vicepresidencia de riesgos	1/04/2026	30/09/2026	Findeter	100%	
Vicepresidencia de Riesgos	Generar informe de gestión integral de riesgos segundo semestre de 2025	De acuerdo a lo establecido en las normas aplicables semestralmente se presenta informe de gestión de riesgos a la Junta Directiva y al comité de auditoría	Seguridad Digital	Vicepresidencia de riesgos	15/01/2026	30/03/2026	Findeter	100%	
Vicepresidencia de Riesgos	Generar informe de gestión integral de riesgos primer semestre de 2026	De acuerdo a lo establecido en las normas aplicables semestralmente se presenta informe de gestión de riesgos a la Junta Directiva y al comité de auditoría	Seguridad Digital	Vicepresidencia de riesgos	15/07/2026	30/09/2026	Findeter	100%	



Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Indicador (Si Aplica)	Meta 2026	Observaciones
Vicepresidencia de Riesgos	Ejecución de campañas de sensibilización y socialización temas seguridad de la información y ciberseguridad al interior de la entidad	Realizar actividades de sensibilización y/o socialización y/o publicar piezas de forma periódica relacionados con temas de seguridad de la información y/o ciberseguridad con el objetivo de fortalecer la cultura de seguridad en la entidad. De forma mensual se programará estas actividades con el área de comunicaciones y/o recursos humanos.	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Carlos Alberto Guzmán Silva	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	No aplica	100%	
Vicepresidencia de Riesgos	Ejecución campañas de sensibilización y socialización temas seguridad de la información y ciberseguridad para clientes externos	Realizar de campañas de seguridad de la información y/o ciberseguridad para clientes externo. Se programará estas actividades con el área de comunicaciones.	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Carlos Alberto Guzmán Silva	1/07/2026	31/12/2026	Findeter	No aplica	100%	
Vicepresidencia de Riesgos	Ejecución campañas de sensibilización y socialización temas seguridad de la información y ciberseguridad para contratistas	Realizar de campañas de seguridad y/o capacitaciones de seguridad de la información y/o ciberseguridad para contratistas. Se programará estas actividades con el área de comunicaciones y/o recursos humanos.	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Carlos Alberto Guzmán Silva	1/07/2026	31/12/2026	Findeter	No aplica	100%	
Vicepresidencia de Riesgos	Actualización activos de información procesos alcance SGSI	Actualizar el inventario de los activos de información de los procesos que soportan el alcance del SGSI cuando se presenten cambios	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Carlos Alberto Guzmán Silva	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	No aplica	100%	
Vicepresidencia de Riesgos	Revisión riesgos de seguridad de la información procesos alcance SGSI	Realizar revisión de los riesgos de Seguridad de la Información, Ciberseguridad y Datos Personales y su vínculo con los activos de información.	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Carlos Alberto Guzmán Silva	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	No aplica	100%	
Vicepresidencia de Riesgos	Realizar pruebas de recorrido de controles de SI y CB	Realizar pruebas de recorrido para verificar la implementación y operatividad de los controles de seguridad de la información y de ciberseguridad	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Carlos Alberto Guzmán Silva	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	No aplica	100%	
Vicepresidencia de Riesgos	Atender los hallazgos resultado de las auditorías internas sobre el SGSI y externa de certificación de la ISO 27001	Atender los hallazgos resultado de las auditorías internas sobre el SGSI y externa de certificación de la ISO 27001	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Carlos Alberto Guzmán Silva	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	No aplica	100%	
Vicepresidencia de Riesgos	Reportar ante el Registro Nacional de Bases de Datos de la SIC las bases de datos con información de índole personal sobre la cual Findeter figure como responsable.	Reportar ante el Registro Nacional de Bases de Datos de la SIC las bases de datos con información de índole personal sobre la cual Findeter figure como responsable.	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Sebastian Felipe Martinez	1/01/2026	30/03/2026	Findeter	No aplica	100%	
Vicepresidencia de Riesgos	Simular escenarios de crisis asociados a ciberataques, eventos y/o incidentes de seguridad que puedan afectar la continuidad del negocio.	Realizar pruebas que simulen escenarios de ciberataques, eventos y/o incidentes de seguridad que puedan afectar la continuidad del negocio y que involucren el componente tecnológico.	Seguridad Digital	Carlos Alberto Guzmán Silva Leidy Paola Buitrago	1/07/2026	31/12/2026	Findeter	No aplica	100%	
Vicepresidencia de Riesgos	Reportar las cifras asociadas a la gestión de la Seguridad de la Información a los entes de control y autoridades competentes	Reportar las cifras asociadas a la gestión de la Seguridad de la Información (incluyendo las relacionadas con Incidentes de Seguridad) a los entes de control y autoridades competentes	Seguridad Digital	Carlos Alberto Guzmán Silva Leidy Paola Buitrago	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	No aplica	100%	
Vicepresidencia de Riesgos	Verificar la implementación y operatividad de los controles de seguridad de la información en las sedes regionales de la entidad	Verificar la implementación y operatividad de los controles de seguridad de la información en las sedes regionales de la entidad	Seguridad Digital	Carlos Alberto Guzmán Silva Leidy Paola Buitrago	1/07/2026	31/12/2026	Findeter	No aplica	100%	



Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Indicador (Si Aplica)	Meta 2026	Observaciones
Vicepresidencia de Riesgos	Realizar auditoria externa primer seguimiento a la certificación Norma ISO 27001:2022	Realizar la auditoría externa primer seguimiento a la certificación en la Norma ISO 27001:2022 que quedó pendiente del año 2025	Seguridad Digital	Carlos Alberto Guzmán Silva Todos los Procesos	1/01/2026	30/03/2026	Findeter	No aplica	100%	
Vicepresidencia de Planeación Vicepresidencia de Riesgos	Realizar proceso de contratación auditoria interna Normas ISO 27001, 9001, 14000, 45000	Realizar proceso de contratación del servicio de Auditoría interna sobre las Normas ISO 27001, 9001, 14000, 45000	Seguridad Digital	Claudia Viviana Rojas Carlos Alberto Guzmán Silva	1/01/2026	30/06/2026	Findeter	No aplica	100%	
Vicepresidencia de Planeación Vicepresidencia de Riesgos	Realizar auditoria interna de Normas ISO 27001, 9001, 14000, 45000	Realizar la auditoría interna sobre las Normas ISO 27001, 9001, 14000, 45000	Seguridad Digital	Carlos Alberto Guzmán Silva Todos los Procesos	1/04/2026	30/09/2026	Findeter	No aplica	100%	
Vicepresidencia de Planeación Vicepresidencia de Riesgos	Realizar auditoria externa segundo seguimiento a la certificación Norma ISO 27001:2022	Realizar auditoria externa segundo seguimiento a la certificación Norma ISO 27001:2022	Seguridad Digital	Carlos Alberto Guzmán Silva Todos los Procesos	1/07/2026	31/12/2026	Findeter	No aplica	100%	
Vicepresidencia de Riesgos	Realizar valoración y revisiones de seguridad a proveedores y contratistas	Realizar valoración y revisiones de seguridad a los proveedores y contratistas de la entidad de acuerdo con el plan anual establecido.	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Sebastian Felipe Martínez Carlos Alberto Guzmán Silva	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	No aplica	100%	
Vicepresidencia de Riesgos	Realiza monitoreo de Gestión de Identidades	Realizar el monitoreo sobre la gestión de identidades de los aplicativos y sistemas de información de la entidad de acuerdo con el cronograma anual establecido	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Sebastian Felipe Martínez	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	No aplica	100%	
Vicepresidencia de Riesgos Dirección de Tecnología	Gestionar los eventos e incidentes de seguridad de la información y ciberseguridad	Gestionar los eventos e incidentes de seguridad de la información y de ciberseguridad	Seguridad Digital	Carlos Alberto Guzmán Silva Hector Raúl Rodríguez Proveedor de Seguridad	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información	100%	Con la incorporación de esta actividad se da cumplimiento
Vicepresidencia de Riesgos Dirección de Tecnología	Análisis de seguridad y/o vulnerabilidades	Realizar análisis de seguridad y/o vulnerabilidades	Seguridad Digital	Carlos Alberto Guzmán Silva Hector Raúl Rodríguez Proveedor de Seguridad	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	Gestión de Vulnerabilidades de seguridad	100%	
Vicepresidencia de Riesgos	Ejecución Prueba de Hacking Ético	Ejecutar prueba anual de Hacking Ético	Seguridad Digital	Carlos Alberto Guzmán Silva Proveedor de Seguridad	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	No aplica	100%	
Vicepresidencia de Riesgos	Ejecución Prueba de Ingeniería Social	Ejecutar prueba anual de Ingeniería Social	Seguridad Digital	Carlos Alberto Guzmán Silva Proveedor de Seguridad	1/01/2026	31/12/2026	Findeter	No aplica	100%	

## PLAN ESTRATEGICO DE GESTION DE LA INFORMACION ESTADISTICA - PEFIN 2026

Componente	Actividad (Nombre de la Tarea)	Descripción de la Tarea y Entregable	Areas Responsables en Findeter	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2026	Observaciones	Fuente
Planificación estadística	Identificar la demanda de información estadística no satisfecha de la entidad	Inventario de demanda de información estadística no satisfecha/diagnóstico de la demanda de la información estadística no satisfecha	Dirección de Estudios Económicos	Astrid Caro	31/01/2026	31/12/2026	Porcentaje de demandas no satisfechas	$(\text{número de demandas no satisfechas} / \text{número de demandas totales}) * 100$	50%	-Este indicador se empieza a medir durante 2026 -Formulación del Plan Estadístico PEFIN	FURAG2024
Fortalecimiento Registros Administrativos	Construir Diccionario de Base de Datos y Reglas de validación y consistencia de las bases de datos	Construir un Diccionario de Base de Datos que permita identificar cada dato, como se usa y como se controla su calidad (Validación y Consistencia)	Dirección de Estudios Económicos y Gobierno de datos	Articulación con los líderes	31/01/2026	31/12/2026	Diccionario de base de datos, reglas de validación y consistencia de las bases de datos	N/A	50%	-En la vigencia 2026 se puede iniciar una fase preliminar para la construcción del diccionario de datos y reglas de validación	FURAG2024
Calidad estadística	Publicar insumos estadísticos en sitio web institucional	Levantamiento, estandarización y revisión de los documentos estadísticos, así como la creación de cronogramas de difusión y su respectiva publicación en la página web institucional, siempre que no existan restricciones legales para su divulgación.	Dirección de Estudios Económicos y Gobierno de datos	Articulación con los líderes	31/06/2026	31/12/2026	Sumatoria de operaciones estadísticas y/o registros administrativos publicados	Número de operaciones estadísticas y/o registros administrativos publicados en la página web de Findeter	50%	-Articulación necesaria con los responsables de manejo de información en la entidad y con Gobierno de datos	FURAG2024
Calidad estadística	Adoptar las recomendaciones de la guía de enfoque diferencial e interseccional en los procesos de producción de información estadística	Revisar los procesos de producción de información estadística y adoptar las recomendaciones de enfoque diferencial e interseccional descritas en la guía propuesta por el DANE/las operaciones estadística y/o registros administrativos deberán contar con enfoque diferencial e interseccional	Dirección de Estudios Económicos y Gobierno de datos	Articulación con los líderes	31/01/2027	31/12/2027	Sumatoria de procesos estadísticos con criterios de enfoque diferencial aplicados	Número de procesos estadísticos con enfoque diferencial e interseccional aplicados	0%	Este indicador se mide durante 2027	FURAG2024
Calidad estadística	Implementar lineamientos de calidad estadística	Diseñar e implementar un plan integral que permita adoptar los requisitos de la NTC PE 1000:2020 y el Código Nacional de Buenas Prácticas Estadísticas. Entregables: Diagnóstico de brechas, plan de implementación, capacitación, piloto aplicado y evaluación.	Dirección de Estudios Económicos y Gobierno de datos, Gerencia de Planeación y Gestión	Articulación con los líderes	31/01/2027	31/12/2027	N/A	N/A	0%	Este indicador se mide durante 2027	FURAG2024