



[Volver al inicio](#)

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Indicador (SI Aplica)	Fórmula	Meta 2024	Observaciones
Vicepresidencia Técnica	Gestión de la información Estadística	<p>Se generará información de impacto y calidad a través del uso adecuado de las fuentes internas y externas de información existentes que propendan por la accesibilidad, disponibilidad y el correcto uso de la información estadística a través de información primaria, secundaria y registros administrativos en Findeter, por medio del sistema de información de la Entidad, aplicando lineamientos y estándares propuestos por el DANE.</p> <p>Teniendo en cuenta lo anterior, los entregables de este proyecto serán:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan estadístico de Findeter enmarcado en el sistema estadístico nacional – SEN. 2. Identificar la oferta y demanda de la información de Findeter. 3. Identificar la información estratégica de la entidad para la toma de decisiones de nivel directivo. 4. Realizar la parametrización de la información que utiliza Findeter. 5. Calidad estadística. 6. Establecimiento de la fichas de los proyectos de los productos No financieros. 7. Definición de utilización y acceso de la información estadística que genera la entidad. 8. Cultura de la información y socialización. 	INGRID CATALINA GIRALDO CARDONA	feb-22	dic-23	Interno	Cumplimiento del Cronograma (SPI)	% Avance Real / % Avance Programado	100%	El proyecto viene de 2023 con un avance del 64% en 2024 se estima avanzar en el 36% restante
Vicepresidencia de Operaciones	PETI 2023 - 2026	<p>Elaborar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicación PETI 2023-2026 alineado con la Política de Gobierno Digital, para soportar la implementación de los objetivos estratégicos del nuevo plan de la Entidad.</p> <p>El alcance del proyecto incluye:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicio y planeación del proyecto, incorporación de recursos y conformación del equipo de trabajo para el diseño del nuevo PETI hacia transformación digital 2. Construcción del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicación PETI 2023-2026, alineado con las Políticas de Gobierno digital y el marco de referencia del MinTic. 3. Definición del Portafolio de Programas, proyectos e iniciativas requeridos para alcanzar el estado de madurez deseado y acordado en materia del Soporte de las Tecnologías de la Información requerido por Findeter. 4. Definición de los lineamientos para impulsar la transformación digital de la Entidad. 5. Definición de la hoja de ruta requerida para alcanzar el grado de madurez propuesto. 	RICHARDO ORLANDO MARTINEZ	mar-23	ene-24	Interno	Cumplimiento del Cronograma (SPI)	% Avance Real / % Avance Programado	100%	El proyecto viene de 2023 con un avance del 78% en 2024 se estima avanzar en el 22% restante
Vicepresidencia Financiera	Core de Tesorería	<p>Buscar una solución integral para la administración del ciclo de vida de las operaciones de tesorería en FINDETER, logrando robustecer el proceso y satisfacer las necesidades requeridas para la Entidad.</p> <p>Este proyecto comprende la identificación de la mejor alternativa para Findeter de una solución para la administración del ciclo de vida de las operaciones de tesorería. Los entregables contemplados son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construcción de los requerimientos funcionales y no funcionales mínimos. - Elaboración de un sondeo de mercado. - Diagnóstico de alternativas del mercado aplicables a FINDETER 	INGRID CATALINA GIRALDO CARDONA	may-23	feb-24	Interno	Cumplimiento del Cronograma (SPI)	% Avance Real / % Avance Programado	100%	El proyecto viene de 2023 con un avance del 91% en 2024 se estima avanzar en el 9% restante
Vicepresidencia de Operaciones	Determinación de costos por proyecto	<p>El proyecto en su primera fase consiste en realizar la medición de la rentabilidad de los proyectos a través del seguimiento de los costos proyectados versus lo ejecutado y en la segunda fase en la automatización de la metodología de proyección de costo de proyectos resultantes de los productos no financieros.</p> <p>Fase I Medir la rentabilidad de los proyectos, realizando seguimiento de los costos proyectados vs lo ejecutado.</p> <p>Fase II Automatizar la metodología de proyección de costo de proyectos resultantes de los productos no financieros, como son planificación territorial, estructuración y ejecución.</p> <p>Para el desarrollo del proyecto contemplan los siguientes entregables:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Levantamiento de información: <ul style="list-style-type: none"> - Definición de las necesidades existentes. - Documentación de las preguntas de negocio que se quieren resolver con el costeo. - Determinar los requerimientos funcionales y no funcionales. 2. Interoperabilidad con los sistemas de información corporativos actuales. 3. Diagnóstico de cómo funciona en la actualidad el costeo en la entidad. 4. Requerimientos de seguridad y ciberseguridad. 5. Ejercicio de arquitectura. 6. Automatización de la metodología de costeo. 7. Automatización el modelo de costeo que se utiliza para la cotización a partir de la línea de negocio por proyecto. 8. Definición y diseño de la metodología de costos. 9. Selección de la solución tecnológica en términos de costo-efectividad. 10. Implementación de la herramienta tecnológica. 11. Integración a la bodega de datos y construcción de tableros. 12. Entrega operación. 13. Seguimiento del análisis de costeo. 14. Ejercicio de uso y apropiación de la herramienta y el procedimiento. 	MARTHA PATRICIA MARTINEZ BARRAGAN	may-23	ago-24	Interno	Cumplimiento del Cronograma (SPI)	% Avance Real / % Avance Programado	100%	El proyecto viene de 2023 con un avance del 57% en 2024 se estima avanzar en el 43% restante



PLAN DE ACCION ANUAL FINDETER 2024

[Volver al inicio](#)

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Indicador (SI Aplica)	Fórmula	Meta 2024	Observaciones
Vicepresidencia Técnica	Asistencia Técnica Integral (Gestiona - Core 2)	<p>Ejecutar la automatización de los procesos de pagos, terminación, liquidación, precontractual y desarrollar el módulo de novedades a negocios fiduciarios en el Core técnico, programación de la ejecución.</p> <p>El proyecto consiste en dar continuación a la Integración de todos los productos no financieros en un solo sistema con el fin de mejorar la productividad, la eficacia y la eficiencia en la Entidad. Con este proyecto se generarán los siguientes entregables:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Automatizar los procesos de pagos hasta la solicitud de pago a la Fiducia. 2. Automatizar el proceso precontractual 3. Gestionar la liquidación de la contratación. 4. Reclamaciones en proceso de liquidación de contratos 5. Generación de reportes en tableros BI 6. Tablero de control (BI) que consolide la información de la administración de los negocios 7. Fortalecer los tableros de control gerencial que permitan reunir y presentar los datos de los proyectos de productos no financieros. 8. Ajustar los flujos del core técnico para ciudades & competitividad, planificación territorial y gestión urbana integral. 9. Georreferenciación de los contratos derivados 10. Documentar y ajustar los procesos actuales del Core técnico para cubrir la gestión de planificación territorial. 11. Validar las tipologías documentales y su asociación con la herramienta IBPM4S 12. Interoperar con los sistemas de información corporativos de acuerdo con el proceso modelado 13. Novedad de entes de control. 14. Gestión de entes de control 15. Proceso de actualización de la bodega de datos 16. Implementar en el IBPM4S el alertamiento de las fechas de vencimientos de contratos y proyectos de productos no financieros. 17. Novedades de las Fiducias. 18. Tener un solo modelo con las fiduciarias (facturación, novedades) 19. Mejorar el seguimiento a la ejecución. 20. Automatizar el informe de supervisión. 21. La interventoría debe hacer parte del flujo de reporte del avance. 	INGRID CATALINA GIRALDO CARDONA	may-23	ago-25	Interno	Cumplimiento del Cronograma (SPI)	% Avance Real / % Avance Programado	80%	El proyecto viene de 2023 con un avance del 58% en 2024 se estima avanzar en un 34% y finalizar el 8% restante en 2025
Vicepresidencia de Operaciones	Fortalecimiento y Migración de la Plataforma de Infraestructura Tecnológica de FINDETER	<p>El proyecto consiste en migrar y fortalecer los servicios que contemplan el Datacenter principal y alterno, infraestructura tecnológica, comunicaciones, conectividad, seguridad informática y ciberseguridad, nube por demanda, infraestructura de hardware, licenciamiento, software, seguridad física, seguridad perimetral e instalaciones físicas, incluyendo servicios de especialistas técnicos de operación y gestión, cumpliendo los requerimientos y necesidades de Findeter.</p>	INGRID CATALINA GIRALDO CARDONA	jun-23	jul-24	Interno	Cumplimiento del Cronograma (SPI)	% Avance Real / % Avance Programado	100%	El proyecto viene de 2023 con un avance del 25% en 2024 se estima avanzar en el 75% restante
Vicepresidencia de Operaciones	Consolidación y Visualización de Gestión de la Información	<p>Este proyecto comprende la implementación de las fases de consolidación y visualización de datos no automatizados que sean de valor para el negocio, se han priorizado dos fuentes una relacionada con el Programa de Ciudades Sostenibles y Competitivas y la otra con el Informe de Crédito Directo, que cubre el siguiente alcance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar la fuente de información priorizada. • Implementar procesos de extracción, transformación y carga de datos. • Realizar la evaluación de calidad de datos disponible área. • Diseñar e implementar la fase de modelado y visualización en un tablero de BI (Inteligencia de Negocios). • Definir e implementar flujo de proceso, formularios electrónicos e integraciones. • Parametrización de la plataforma de IBPM4US para su operación. 	RICHARDO ORLANDO MARTINEZ; MARTHA PATRICIA MARTINEZ; INGRID C. GIRALDO	may-23	dic-23	Interno	Cumplimiento del Cronograma (SPI)	% Avance Real / % Avance Programado	100%	El proyecto viene de 2023 con un avance del 99% en 2024 se estima avanzar en el 1% restante
Vicepresidencia Financiera	Sistema de Información de Indicadores de Impacto Social y ambiental	<p>Diseñar e Implementar un sistema de información integrado a las diferentes aplicaciones de Findeter donde se centralice la información que dé cuenta de los indicadores de impacto territorial y social de los proyectos de ejecución y financiamiento en el territorio nacional posibilitando la priorización de los proyectos, la gestión e información y transformación digital de la entidad.</p>	LILIANA MARIA ZAPATA BUSTAMANTE; MARTHA PATRICIA MARTINEZ	sep-23	ene-24	Interno	Cumplimiento del Cronograma (SPI)	% Avance Real / % Avance Programado	100%	El proyecto viene de 2023 con un avance del 32% en 2024 se estima finalizar
Vicepresidencia Financiera	Implementación estrategia de sostenibilidad	<p>Definir, crear e implementar la dirección de sostenibilidad para Findeter.</p>		oct-23	abr-24	Interno	Cumplimiento del Cronograma (SPI)	% Avance Real / % Avance Programado	100%	El proyecto viene de 2023 con un avance del 33% en 2024 se estima finalizar