

16 de marzo de 2018, Bogotá, D.C.

Para: **OMAR HERNANDO ALFONSO RINCON**
Director de Contratación

De: **JUAN MANUEL ROBLEDO RESTREPO**
Director de Competitividad y Desarrollo Territorial (e)

Asunto: Estudio de Necesidad para la contratación de un consultor (persona natural o jurídica) para diseñar, desarrollar y analizar la primera ronda de talleres subregionales del proyecto "Formulación del Plan de Ordenamiento Departamental de Atlántico – POD Atlántico.

Respetado Dr. Alfonso,

De conformidad con lo dispuesto en el procedimiento de contratación BS-PR-02-V17, me permito presentar ante usted, el Estudio de Necesidad para la contratación de UN CONSULTOR (persona natural o jurídica) que diseñe, desarrolle y analice la primera ronda de talleres subregionales que se realizarán en el marco del proyecto de Formulación del Plan de Ordenamiento Departamental de Atlántico, en la etapa I de Alistamiento, proyecto liderado por la Vicepresidencia de Planeación.

ESTUDIO DE NECESIDAD:

1. DEFINICIÓN TÉCNICA DE LA NECESIDAD:

ANTECEDENTES

FINDETER

Que el objeto social de la Financiera de Desarrollo Territorial S.A FINDETER, de conformidad con el artículo 1º de la Ley 57 de 1989 consiste en la promoción del desarrollo regional y urbano mediante la financiación y la asesoría en lo referente a diseño, ejecución y administración de proyectos o programas de inversión relacionados, entre otros, con la actividad de asistencia técnica.

De conformidad con el numeral 2º del artículo 268 del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero, FINDETER tiene por objeto la promoción del desarrollo regional y urbano, mediante la financiación y la asesoría en lo referente a diseño, ejecución y administración de proyectos o programas de inversión. El literal h) del artículo 270 del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero (adicionado por el artículo 28 de la Ley 1328 de 2009),

consagra que FINDETER puede, en desarrollo de su objeto social, prestar servicios de asistencia técnica, estructuración de proyectos, consultoría técnica y financiera. Que, en el marco de la colaboración interinstitucional, resulta valido anotar que el artículo 209 de la Constitución Política establece que "las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado".

Desde el 2011, la entidad además ha orientado su accionar hacia los aspectos propios de una Banca de Desarrollo, al evidenciar la importancia de acompañar procesos regionales, supramunicipales y municipales de planificación y desarrollo territorial. En virtud de lo anterior, Findeter ha desarrollado una serie de programas de desarrollo territorial integrado que buscan acompañar a los entes territoriales en sus procesos de planificación del territorio.

En concordancia, Findeter creó la Vicepresidencia de Planeación y a través de la Gerencia de Sostenibilidad y Nuevos Negocios ofrece productos de asistencia técnica por medio de sus áreas: i) La Dirección de Ciudades, y ii) la Dirección de Competitividad y Desarrollo Territorial (DCDT). En estas áreas se implementan programas de desarrollo sostenible, los cuales brindan acompañamiento en la planificación de los territorios teniendo como resultado la definición y puesta en marcha de estrategias y proyectos de desarrollo territorial integral.

Los programas de planificación y desarrollo territorial que desarrolla Findeter a nivel regional, como el programa Diamante Caribe y Santanderes mejorará la competitividad del país y su participación en el mercado global con el desarrollo de clústers de excelencia, a partir de la intersección de las características del territorio y las herramientas digitales. A escala urbana, los programas de planificación están enfocados al cierre de brechas sociales a través de una metodología rápida de diagnóstico, priorización e identificación de proyectos estratégicos que definan una hoja de ruta para las ciudades; estos son los programas de Ciudades Sostenibles y Competitivas (se cuenta con 23 ciudades), y Ciudades Emblemáticas (28 ciudades). A escala supramunicipal se han desarrollado iniciativas de acompañamiento que adaptan las metodologías de planificación urbana como Sabana Centro Sostenible (Cundinamarca), Sincelejo-Corozal Sostenible (Sucre) y actualmente se está desarrollando en el Área Metropolitana de Cúcuta Sostenible, tomando como base la metodología de Ciudades Emblemáticas y Ciudades Sostenibles y Competitivas. Igualmente, los programas de Territorio de Oportunidades en pro de la complementariedad territorial y la definición de una estrategia de desarrollo económico territorial, y el acompañamiento en la formulación de los Planes de Ordenamiento Departamental (POD), instrumento que promueve la articulación y armonización de apuestas tanto nacionales como municipales.

La DCDT es la encargada de ejecutar y acompañar los procesos de planificación supramunicipal (aglomeraciones, asociaciones de municipios, departamentos y regiones) para el diseño e implementar programas y/o estrategias de complementariedad territorial, de desarrollo económico local, de planificación urbano-rurales. Asimismo, proyectos que promuevan el diagnóstico y puesta en marcha de estrategias de competitividad territorial para contribuir al ordenamiento de su territorio. De modo que se busca que en cada uno de los programas, estrategias o proyectos se cuente con diálogo con los actores territoriales (sector público, academia, sector productivo y sociedad civil), lo cual permita apalancar procesos ambiciosos, de mediano y largo plazo para el desarrollo y bienestar de los habitantes, pues estos deben armonizar la visión campo – ciudad y ciudad - región.

Por tal razón, se encarga de procesos de asistencia técnica que permitan identificar oportunidades de desarrollo territorial a partir de la integración, cooperación y cohesión con base en el reconocimiento, tanto de la diversidad socio económica de diferentes entidades territoriales como de los elementos que constituyen la

fm
mca

plataforma común de soporte (estructura ecológica, infraestructura, etc). Con base en lo anterior, se generan procesos de complementariedad, interurbanos y campo-ciudad, para definir estrategias de desarrollo económico a partir del entendimiento de las oportunidades locales en la economía global. Esto se logra mediante la articulación de las diferentes vocaciones del territorio y la búsqueda de las ventajas asociadas a las economías de escala, producto de procesos de planificación y proyectos del orden supra municipal.

LOS PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Los Planes de Ordenamiento Departamental son un instrumento de planificación estratégica, definido por el artículo 29 de la Ley 1454 de 2011 y el Acuerdo COT – Comisión de Ordenamiento Territorial 10 de 2016. El Acuerdo COT 10 de 2016 los define así: "instrumentos para el ordenamiento del territorio departamental, que comprende un conjunto de herramientas articuladas y armonizadas, tales como modelos, directrices, políticas, estrategias, planes, programas y proyectos de impacto territorial supramunicipal, con una perspectiva de largo plazo. Conforme al literal a), numeral 2, del artículo 29 de la ley 1454 de 2011, este instrumento es vinculante para los departamentos y municipios ubicados en sus respectivas jurisdicciones, en el marco de las competencias establecidas en la ley para los departamentos". De manera que este instrumento sirve para armonizar las actuaciones de los diferentes actores (municipios, gobierno nacional, sectores, gremios, etc.) sobre el territorio y definir directrices que orienten a los municipios en sus procesos de ordenamiento territorial y actuaciones que jalonan su desarrollo.

Departamentos como Santander, Cundinamarca, Valle del Cauca, Antioquia y Guaviare han avanzado en sus procesos de ordenamiento territorial, previo a la expedición del Acuerdo COT 10. Igualmente, el Departamento Nacional de Planeación está actualmente implementando el programa POT Modernos por medio del cual se apoya la formulación de los POD de Nariño, Cauca, Quindío, Risaralda, Huila, Vaupés, Meta, Boyacá, Chocó, Sucre y Bolívar. Así mismo, la Secretaría Técnica de la COT, en cabeza de la Dirección de Desarrollo Territorial Sostenible del DNP, en conjunto con el Comité Especial Interinstitucional de la COT – CEI cuentan con una estrategia de apoyo a todos los departamentos en la formulación de sus POD.

Así, Findeter como aliado estratégico de naturaleza pública, acordó con el Departamento Nacional de Planeación (DNP) concurrir al programa POT Modernos y la estrategia de apoyo a la formulación de Planes de Ordenamiento Departamental, para ampliar su cobertura, difundir sus metodologías y resultados y para aportar recursos y buenas prácticas durante su ejecución. En consecuencia, Findeter, por medio de la DCDT, brinda asistencia técnica a aquellos departamentos interesados en el desarrollo de su POD.

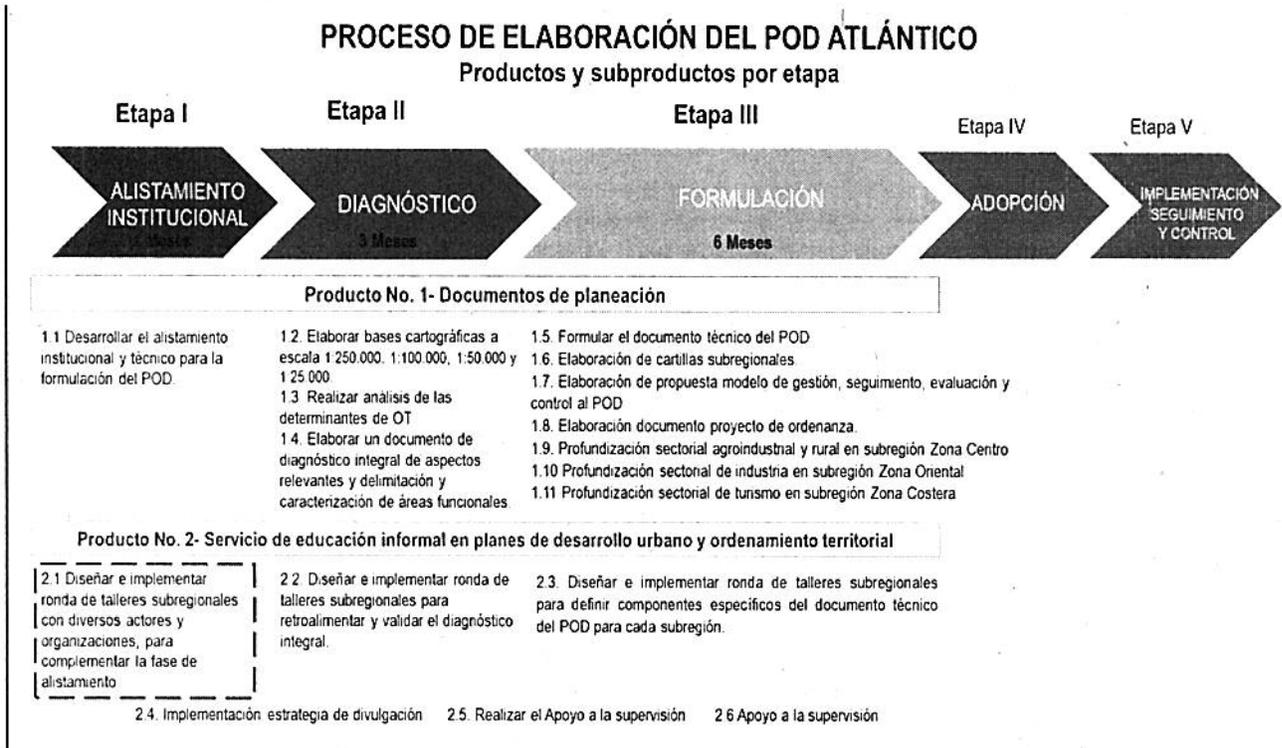
PLAN DE ORDENAMIENTO DEPARTAMENTAL DE ATLÁNTICO

Actualmente Findeter viene acompañando en su proceso de formulación de POD a los departamentos de Santander y Atlántico. Este apoyo, además de articularse con el programa del DNP, da continuidad al proceso que Findeter viene realizando en el marco del Programa Diamante Caribe y Santanderes, que busca el desarrollo de los proyectos estratégicos identificados y su inclusión en instrumentos vinculantes de planificación.

Conforme a lo anterior, se estructuró el proyecto "Formulación del Plan de Ordenamiento Departamental de Atlántico", el cual fue aprobado mediante el Acuerdo No. 48 del 10 de octubre del 2017 por el OCAD Región Caribe y Findeter fue designado como ejecutor, por medio de notificación emitida el 11 de octubre de 2017.

En el marco del compromiso adquirido como ejecutor con base en la designación de Findeter como ejecutor del proyecto aprobado por el OCAD Caribe, Findeter se compromete a desarrollar las Etapas I Alistamiento, II

Diagnóstico y III Formulación del POD de Atlántico, lo que conlleva a la siguiente estructura del proceso con productos y subproductos.



Elaboración propia

Para el desarrollo parcial del Producto No. 2 - Servicio de educación informal en planes de desarrollo urbano y ordenamiento territorial, se deben realizar talleres subregionales por cada etapa para:

- Etapa I Alistamiento (Ronda 1) – Complementar la etapa de Alistamiento
- Etapa II Diagnóstico (Ronda 2) - Retroalimentar y validar el diagnóstico integral.
- Etapa III Formulación (Ronda 3) - Definir conjuntamente las directrices, políticas, programas y proyectos temáticos sectoriales, diferenciados por subregiones.

CARACTERÍSTICAS DE LOS TALLERES SUBREGIONALES

i. Ubicación de los talleres:

Subregión Área Metropolitana, un taller en el Distrito de Barranquilla.
 Subregión Zona Costera, un taller en el municipio de Juan de Acosta.
 Subregión Zona Oriental, un taller en el municipio de Palmar de Varela.
 Subregión Zona Centro, un taller en el municipio de Sabanalarga.
 Subregión Zona Sur, un taller en el municipio de Suan.
 Gremios, un taller en el distrito de Barranquilla*

ii. Estructura general propuesta de los talleres:

- Modalidad: presencial
- Intensidad: 7-8 horas (*el taller de gremios tiene una duración de media jornada)
- No. aproximado de asistentes: 50 (*el taller de gremios tendrá aproximadamente 25 asistentes)
- Material de apoyo a cargo del contratista: documentos impresos y/o presentaciones, contenidos digitales.

iii. *Actores clave a participar en el taller:*

- a) Alcaldes y secretarios de las diferentes dependencias de cada alcaldía.
- b) Miembros de los Comités Territoriales de Planificación (CTP) que representen intereses de alcance supramunicipal.
- c) Representantes de gremios cuya influencia territorial es supramunicipal.
- d) Representantes de la sociedad civil.
- e) Representantes de grupos étnicos.

En particular cada una de las rondas de talleres cuenta con unos objetivos específicos los cuales se relacionan a continuación:

La primera ronda de talleres, y la cual es objeto del presente proceso de contratación, tiene el siguiente propósito: *2.1 Diseñar e implementar una ronda de talleres subregionales con diversos actores y organizaciones sociales, económicas y de la academia, para complementar la fase de alistamiento, en el marco del proyecto de formulación del POD Atlántico*, para lo cual se adelantarán las siguientes actividades:

- Presentar el POD como instrumento y el proyecto de formulación que adelanta el departamento.
- Identificar y en lo posible recolectar los insumos existentes que deban ser tenidos en cuenta en la formulación del POD.
- Validar la visión prospectiva del departamento e identificar los principales temas (tensiones y oportunidades relacionadas con el OT) correspondientes a cada subregión. Por medio de este ejercicio se debe llegar a una primera aproximación sobre lo que los asistentes al taller consideran debe quedar incluido en el POD Atlántico.
- Identificar dinámicas de representatividad y actores clave que deben ser vinculados al proceso de formulación del POD.
- Sugerir los delegados al Comité Formador e informarle sobre sus responsabilidades.
- Identificar / recomendar posibles delegados al Comité Técnico Formador.

Dado lo anterior, para el desarrollo de los talleres relacionados en el subproducto 2.1 del proyecto de Formulación del Plan de Ordenamiento Departamental de Atlántico y desarrollo de la primera ronda de talleres asociada a la Etapa I de Alistamiento surge la necesidad de contar con un consultor (persona natural o jurídica) que diseñe, desarrolle y analice seis (6) talleres subregionales.

Dicho Consultor deberá contar con formación profesional en el área de la administración pública, comunicaciones, gobierno, derecho u otras ciencias sociales o afines. Además, debe tener por lo menos 5 años de experiencia profesional en todas las siguientes áreas:

- Facilitación de talleres y diseño metodológico de ejercicios participativos,
- Desarrollo de proyectos de generación de gobernanza y fortalecimiento institucional,

MCU

- Trabajo con entidades territoriales y actores locales y
- Participación en procesos de ordenamiento territorial o planificación.

1.1 RÉGIMEN CONTRACTUAL APLICABLE

La convocatoria correspondiente a los presentes Términos de Referencia está sometido a la legislación y jurisdicción colombiana y se rige por el régimen de la contratación privado contenido en el Código Civil, el Código de Comercio y demás normas aplicables a la materia. Por tanto, los términos de referencia y en general los documentos que se profieran en el proceso, se sujetarán a las precitadas normas.

Sin perjuicio de lo anterior, la presente convocatoria se regirá por las condiciones y estipulaciones contenidas en el Procedimiento de Contratación de Findeter (Código BS-PR-002 VR17), y específicamente por lo dispuesto en el numeral 5.7.1.2.2. (Selección de Consultorías) y 5.8.4. (Condiciones específicas de la selección de consultorías) del mismo.

Por su parte, el numeral 5.8.4. del Procedimiento de Contratación de Findeter informa que para la contratación de consultorías se debe enviar una comunicación de invitación suscrita por el Presidente o quien ostente la representación legal de Findeter a un mínimo de tres consultores para participar en el proceso, Sin embargo, los clientes de Findeter (en este caso el Departamento de Atlántico) solicitaron que los presentes términos de referencia se publicaran en la página web de la Financiera. Al no encontrar objeción a la petición, Findeter publicará en su página web de la Financiera.

Así mismo y por cuanto la contratación objeto del presente proceso de selección se realiza con cargo a recursos del Sistema General de Regalías, se procederá a publicar el proceso de contratación en el SECOP, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 15 del Decreto 2190 de 2016.

2. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR:

2.1. OBJETO: Contratar un consultor (persona natural o jurídica) para diseñar, desarrollar y analizar la primera ronda de talleres subregionales en el marco de la etapa de alistamiento del proyecto de Formulación del Plan de Ordenamiento Departamental de Atlántico, talleres que se proyecta llevar a cabo en diferentes municipios de Atlántico, de acuerdo con las fechas que se definan con Findeter.

2.2. OBLIGACIONES DEL CONSULTOR Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Asistir por lo menos a dos reuniones preparatorias de medio día, en las instalaciones de Findeter en Bogotá, para definir el alcance metodológico del ejercicio.
2. Asistir por lo menos a una reunión preparatoria de medio día, en las instalaciones de la Gobernación de Atlántico en Barranquilla, para definir el alcance metodológico del ejercicio.
3. Definir y documentar la metodología de los talleres, incluyendo los insumos requeridos para dar cumplimiento a los objetivos y los resultados esperados. El documento metodológico debe ser entregado máximo 5 días hábiles antes del primer taller de la ronda.



4. Elaborar el material necesario para el desarrollo de los talleres (presentación, cartografía, formatos). Lo que implica, asumir los costos del material requerido para el desarrollo de los talleres (fotocopias, mapas, marcadores, etc.)
5. Diseñar, desarrollar y analizar seis (6) talleres subregionales correspondientes a la ronda 1 "Alistamiento" en el departamento del Atlántico (en los municipios de Barranquilla, Suan, Sabana larga, Juan de Acosta y Palmar de Varela) con diversos actores y organizaciones sociales, económicas y de la academia. Talleres en los que se permita: presentar el POD como instrumento y el proyecto de formulación que adelanta el departamento, identificar los insumos existentes que deban ser tenidos en cuenta en la formulación del POD, validar la visión prospectiva del departamento, identificar los principales temas (tensiones y oportunidades en relación al OT) correspondientes a cada subregión, identificar dinámicas de representatividad y actores clave que deben ser vinculados al proceso e identificar / posibles delegados al Comité Formulador .
6. En cada uno de los talleres, construir un mapa (cartografía social) que espacialice los elementos identificados por los asistentes, durante cada uno de los talleres. Este material deberá ser parte del documento de conclusiones.
7. Presentar un documento con los resultados y conclusiones de cada uno de los talleres, el cuál incluya el análisis de los resultados del taller, (cartografía social y demás insumos desarrollados) y de evidencia del cumplimiento de los objetivos de la ronda de taller.
8. Presentar un documento de análisis, conclusiones y recomendaciones al finalizar la ronda de talleres (Todos los talleres que se realicen por ronda – etapa). El documento debe así mismo incluir la compilación de todo el proceso: metodología utilizada, material de apoyo, evidencias audiovisuales y listados de asistencia. Las recomendaciones deben estar dirigidas a las siguientes etapas de elaboración o implementación del POD. Este documento deberá ser entregado máximo 10 días hábiles después de finalizado el último taller de la ronda.
9. Asumir sus propios gastos de transporte, alojamiento y manutención durante el desarrollo de los talleres.
10. Ser el responsable, del correcto desarrollo de la metodología propuesta, la recolección de los resultados y la recolección del material fotográfico de cada uno de los talleres.

2.3 ENTREGABLES / PRODUCTOS:

1. Un documento que describa la metodología a aplicar en la Ronda 1 de Alistamiento en las subregiones, este documento debe incluir:
 - a) Agenda prevista con definición de tiempos por actividades, dinámicas a utilizar en el taller para generar la participación de los actores, insumos requeridos para el desarrollo de cada actividad (presentación y formatos a ser utilizados en los talleres).
 - b) Actividades definidas con su respectivo objetivo y resultados esperados.
 - c) Presentación y formatos a ser utilizados en los talleres.

- d) La metodología debe evidenciar el desarrollo de los objetivos de cada ronda de talleres. Así mismo, el documento debe contener soportes de las mesas de trabajo con Findeter y con el equipo del Departamento.

Lo anterior, con base en las obligaciones que corresponden de la 1 a la 4. El producto debe ser entregado máximo 2 semanas después de iniciado el contrato.

Nota: El formato de este documento será definido en conjunto con Findeter anterior a la fecha de realización de la primera ronda de talleres.

2. Un documento de resultados y conclusiones de cada uno de los 6 talleres de la ronda 1 Alistamiento, el cual incluya:

- a) Elementos generales (Lugar, Hora, representantes de Findeter y Gobernación de Atlántico, identificación de participantes (No. de participantes e identificación de representantes municipales, entendidos como alcaldes, Secretarios de Planeación o funcionario de ésta última).
- b) Material implementado en la aplicación del respectivo taller, materiales de apoyo utilizados (entre otros la presentación), tabulación de resultados, formatos escaneados, entre otros.
- c) Cartografía social elaborada durante el taller.
- d) Registro fotográfico del desarrollo del taller.
- e) Resultados de la aplicación de la metodología en el respectivo taller.
- f) Análisis de resultados y conclusiones del taller.

Lo anterior, con base en las obligaciones 4, 5, 6, 7, 9 y 10.

Nota: El formato de estos documentos será definido en conjunto con Findeter posterior a la realización del primer taller.

Nota: El documento debe ser entregado a más tardar 8 días calendario después de finalizar la ronda.

3. Un documento de análisis y conclusiones generales con los resultados de la ronda 1 Alistamiento. Este documento debe contener:

- a) Análisis en conjunto de los resultados de los talleres
- b) Conclusiones y recomendaciones de la ronda de talleres, la cual contemple insumos a incluir en la etapa 2 de elaboración del POD: Diagnóstico.

Lo anterior, con base en la obligación no. 8. El documento debe ser entregado a más tardar 8 días calendario después de finalizar la ronda.

Nota: El formato de este documento será definido junto a Findeter.

PARÁGRAFO.

La totalidad de los entregables mencionados anteriormente deberán ser revisados y aprobados por parte de los supervisores del contrato a suscribirse. En caso de que los productos no correspondan con los contenidos exigidos, la supervisión podrá solicitar una nueva programación en la entrega de los productos según corresponda. En caso de presentarse observaciones a los entregables, estas deberán ser incorporadas a los entregables finales realizados por parte del consultor.

Nota 1: Será una condición obligatoria para la consultoría seleccionada realizar la entrega de todos los documentos del estudio en idioma español.

Nota 2: Los profesionales del equipo de trabajo de la consultoría que sean designados para interactuar con la entidad contratante, Supervisión, entidades del estado, grupos de interés y comunidad en general deberán necesariamente hacerlo en idioma español.

Todo lo anterior en procura de garantizar la transferencia de conocimiento técnico, científico y tecnológico que propenda por fortalecer la capacidad institucional de las regiones.

2.4 VALOR: El presupuesto estimado para el desarrollo de la presente consultoría es por hasta **TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$30.892.400)** incluido IVA, y demás impuestos, tasas y contribuciones a que hubiere lugar, así como los demás costos y gastos (directos e indirectos) que surjan en la ejecución del presente contrato.

Por lo tanto, se deberán tener en cuenta los siguientes valores mínimos y máximos para la convocatoria:

VALOR ESTIMADO	Valor Mínimo	Valor Máximo
PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO	\$26.258.550	\$30.892.400

Los valores señalados en el cuadro anterior cuentan con inclusión de IVA.

El proponente deberá ofertar un valor corregido no inferior al valor mínimo ni superior al valor máximo del presupuesto estimado para la convocatoria.

El valor del presupuesto estimado para el contrato de consultoría incluye todos los gastos y costos necesarios para cumplir con el objeto, y demás tributos que se causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación, así como los gastos administrativos generados durante la ejecución del mismo.

2.5 FORMA DE PAGO: Se realizarán tres pagos contra entrega de productos en relación con el desarrollo de la ronda de talleres, esto de la siguiente manera:

1. Un primer pago del 30% del valor total del contrato, contra presentación del Producto 1, el cual esta asociado a la preparación y formulación metodológica de los talleres: Documento Metodológico Ronda 1 Alistamiento", informe de actividades, cuenta de cobro/factura e informe del supervisor
2. Un segundo pago del 40% del valor total del contrato, contra presentación del Producto 2, el cual esta asociado al desarrollo de los talleres y análisis individual de la ronda, lo cual se evidencia en el documento de resultados y conclusiones de cada uno de los 6 talleres de la Ronda 1 Alistamiento, informe de actividades, cuenta de cobro/factura e informe del supervisor
3. Un tercer pago del 30% del valor total del contrato, contra presentación del Producto 3, el cual esta asociado al análisis y conclusiones de la ronda de talleres, lo cual debe verse plasmado en el documento de análisis y conclusiones generales de todos los talleres realizados en la ronda de Alistamiento, informe de actividades, cuenta de cobro/factura e informe del supervisor.

Nota: La entrega de los productos se realizará en medio físico y magnético en la regional de Findeter en Barranquilla Cra 52 No. 76 – 167 oficina 510, en original y copia magnética, además radicar en medio

magnético una segunda copia en la Gobernación de Atlántico – Secretaría de Planeación Calle 40 Cra. 45 y 46 – Barranquilla en las fechas establecidas en el cronograma de entrega de productos que se establezca para el efecto con base en el Plan de Trabajo y las especificaciones de presentación y edición aprobados por la Supervisión.

- 2.6 PLAZO:** La duración del presente contrato será de hasta **TRES (3) MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio de actividades, previa aprobación de la póliza por parte de la Dirección de Contratación. Este plazo podrá ser prorrogado según se requiera en virtud de acuerdo previo entre las partes. Dicha modificación deberá constar por escrito y ser suscrito por las partes.

2.7 SUPERVISIÓN:

La supervisión del contrato será ejecutada por la Vicepresidente de Planeación o por quien éste designe mediante comunicación escrita, cuyas responsabilidades se encuentran señaladas en el Procedimiento de Contratación Código BS-PR-02, Versión 17 y deberá de manera permanente realizará el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del contrato verificando además la correcta ejecución del objeto contratado. La aprobación de los productos por parte del supervisor requerirá previa aprobación por parte del comité supervisor.

Así mismo, el proyecto contempla la actividad de apoyo a la supervisión, quien trabajará con base en la Secretaría de Planeación Departamental de Atlántico.

El supervisor del contrato está facultado a solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y será responsable por mantener informado a LA ENTIDAD CONTRATANTE de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

En ningún caso el supervisor goza de la facultad de modificar el contenido y alcance del contrato suscrito entre las partes (LA CONSULTORÍA y LA ENTIDAD CONTRATANTE), ni de eximir, a ninguno de ellos, de sus obligaciones y responsabilidades.

7.1 Comité de Supervisión

Para efectos del seguimiento de la revisión y aprobación de los productos entregados por los diferentes consultores parte del proyecto de Formulación del POD Atlántico, se conformará un Comité de Supervisión integrado por el funcionario designado por la Vicepresidencia de Planeación de Findeter y un designado de la Secretaría de Planeación de Atlántico. Si bien la responsabilidad directa de la supervisión recae por quien se designe de la Vicepresidencia de Planeación de Findeter, éste contará con el acompañamiento del designado de la Gobernación y quiénes consideren pertinentes involucrar por cada una de las partes. Así mismo, se prevé un personal de apoyo a la supervisión, el cuál como se mencionó anteriormente, se encuentra ubicado en la ciudad de Barranquilla. El consultor tendrá la obligación de ajustar los productos con base en las recomendaciones que emita dicho comité.

Este comité se reunirá mensualmente para efectos de hacer seguimiento al desarrollo del proyecto y su articulación con las actividades a cargo de Findeter y Gobernación. No obstante, de las sesiones de dicho comité, el mismo revisará y aprobará los productos y avances de la presente consultoría acorde al plan de trabajo entregado por el consultor y el cronograma de talleres definidos entre el consultor, la Gobernación del Atlántico y Findeter.

3. SOPORTE DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

Para la definición del valor estimado del contrato, se invitó a participar en un estudio de mercado a las siguientes personas:

1. Comba Internacional
2. Carlos Augusto Giraldo
3. Roman Ospino
4. Juliana Moncada
5. Mónica Machado
6. Milena Umaña

Una vez finalizado el plazo del estudio no se recibieron cotizaciones, lo que impide hacer un análisis presupuestal por esta vía. Que dada esta situación se procedió a determinar el presupuesto estimado con base en un análisis de precios unitarios - APU.

Este análisis se realizó teniendo en cuenta las siguientes variables utilizadas para calcular el presupuesto de contratación por ronda de talleres por un valor de: \$ 10.500.000 de pesos por concepto de honorarios más el factor multiplicador de 1,52 para un total de \$ 15.960.000 para un subtotal de talento humano de 18.992.400 pesos incluido IVA. Adicionalmente se presenta un rubro de \$2.975.000 mil pesos para gastos de materiales, incluidos los impuestos que haya lugar, además de \$ 8.925.000 mil pesos para gastos de desplazamiento, lo que redunda en un valor total estimado por ronda de talleres de \$ 30.892.400 pesos incluido IVA.

Dichos valores se estiman dado el perfil profesional requerido, tallerista P2-08-05 con dedicación del 100%.

Con base en lo anterior, y teniendo en cuenta que la ronda de talleres se prevé para un tiempo de 1,5 meses y con 1 pago asociado a la realización de la ronda de talleres subregionales contra entrega de los respectivos productos, el costo total estimado de la presente contratación es de hasta **TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE \$30.892.400** mil pesos incluido IVA.

Lo anterior se realizó en concordancia con el presupuesto presentado como parte del proyecto aprobado por el Sistema General de Regalías para el POD de Atlántico. Se anexa documento APU presentado y aprobado, ver específicamente hojas de cálculo ANC - 2.1.

4. ANÁLISIS DE LOS RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN Y/O GARANTIAS:

El contrato de esta consultoría es requerido para dotar al Departamento con información de tipo diagnóstico como insumo para la formulación de su Plan de Ordenamiento Departamental.

Los riesgos que deben ser amparados por el contratista aparecen en la Matriz de Riesgos anexa a este estudio de necesidad.

4.1. CONTRACTUALES

El proponente seleccionado garantizará el cumplimiento de las obligaciones que adquiere por el presente Contrato, mediante la constitución de una garantía o póliza de seguros a favor de FINDETER en formato de entidades públicas con régimen privado de contratación, que deberá amparar los siguientes riesgos:

- Cumplimiento: Por un monto igual al 20% del valor del contrato, vigente durante el término de duración del contrato y seis (6) meses más.
- Calidad del Servicio: Por un valor asegurado equivalente al 20% del valor del contrato y su vigencia será del plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.

PARÁGRAFO PRIMERO: El hecho de la constitución de este amparo no exonera al CONSULTOR de las responsabilidades contractuales en relación con el riesgo asegurado.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Dentro de los términos estipulados en el Contrato, el amparo otorgado no podrá ser terminado sin la autorización de FINDETER. EL CONSULTOR deberá mantener vigente la garantía a que se refiere esta cláusula y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, el mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan y que se encuentren estipuladas en este contrato. Si EL CONSULTOR se demora en modificar la garantía por cualquier razón, ésta podrá ser modificada a petición de FINDETER y por cuenta de EL CONSULTOR, quien por la firma del presente Contrato autoriza expresamente a FINDETER para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor.

4.2. CLÁUSULA DE GESTIÓN DE RIESGOS

4.2.1.1. GESTIÓN DE RIESGOS

El Consultor previamente a la celebración del contrato ha hecho sus propios cálculos y estimaciones, con base en los cuales ha dimensionado su oferta. Tales estimaciones y cálculos deben haber considerado el contexto en el cual se ejecutará el contrato, así como todos los fenómenos, que puedan afectar la ejecución del contrato. En la ejecución del contrato, el Consultor se obliga a realizar todas las actividades y buenas prácticas que dicta el estado del arte en el campo del objeto contractual, con el fin de realizar la gestión de los riesgos que puedan afectar la ejecución del contrato. Dicha gestión debe contemplar como mínimo las siguientes actividades:

- a) La identificación de los riesgos
- b) El análisis cuantitativo y cualitativo mediante el cual estime la probabilidad y la consecuencia de la ocurrencia de los riesgos identificados, así como la priorización de cada uno de ellos.
- c) Realizar el respectivo plan de respuesta a los riesgos identificados, en el que se determinen las acciones que se ejecutarán con el fin de mejorar las oportunidades y reducir las amenazas que se originen en los riesgos identificados.
- d) Realizar las actividades de monitoreo y control aplicables con base en la priorización de riesgos realizada, con lo cual determinará si hay cambios en la priorización de los riesgos, si han surgido nuevos riesgos frente a los inicialmente identificados, como también si las acciones definidas en el plan de respuesta al riesgo evidencian la efectividad prevista.

4.2.2 MATRIZ DE RIESGOS

La matriz de riesgos contractuales hace parte integral de los presentes términos de referencia y por lo tanto del contrato que se suscriba. Ésta es resultado de un ejercicio de identificación, valoración y distribución de dichos riesgos.

Si los interesados estiman que existen riesgos contractuales no previstos en la matriz de riesgos contractuales propuesta por la CONTRATANTE, debe anunciarlo en la etapa de presentación de observaciones, para que sean evaluados y de ser pertinentes sean incorporados en matriz referida. No será posible entonces alegar desequilibrio económico del contrato por factores que pudieron ser previstos en la etapa precontractual con base en el conocimiento de la convocatoria, los documentos y estudios del proyecto, así como de su contexto, y que no hayan sido anunciados por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA en dicha etapa. La contratante se reserva el derecho a acoger o no las observaciones que se formulen acerca de la distribución de los riesgos previsibles a cargo del Consultor. El nivel de probabilidad de ocurrencia de los riesgos y la afectación del contrato depende de la efectividad o no de las acciones realizadas por el Consultor para eliminar o mitigar, según sea el caso, los riesgos que se presenten durante la ejecución del contrato.

Es responsabilidad de los proponentes, para la preparación y presentación de su oferta conocer, valorar, aceptar e incluir los riesgos contractuales contenidos en la matriz definitiva, lo cual se entiende declarado con la presentación de la oferta.

Consecuente con lo anterior, partiendo de la debida diligencia y con fundamento en el principio de la buena fe precontractual de que trata el artículo 863 del Código de Comercio, que debe tener el proponente al realizar su oferta, se entiende que todos los riesgos previsibles del contrato, fueron tenidos en cuenta al momento de elaborar su propuesta.

La tipificación, estimación y distribución de los riesgos previsibles del contrato objeto del presente proceso de selección, se sujetarán a los criterios definidos en el presente inciso, sin perjuicio del alcance de las obligaciones a cargo de cada una de las partes, de acuerdo con las previsiones legales pertinentes, la naturaleza del contrato y el contenido de las reglas de participación, considerando, preponderantemente, que en general, está a cargo del Consultor la ejecución del contrato de conformidad con la documentación técnica suministrada por FINDETER, y a cargo de esta entidad el pago del valor pactado. La entidad y el proponente con la presentación de su propuesta, entienden como riesgo contractual previsible aquel que reúne las siguientes características:

Su previsión se sujeta a términos de racionalidad, considerando la experiencia del Consultor en proyectos similares a aquellos que constituyen el objeto del contrato.

Su concreción comporta un daño patrimonial para una o ambas partes de la relación contractual.

Es un evento anterior, concomitante o posterior a la celebración del contrato. En caso de ser anterior o concomitante, ninguna de las partes debe conocerlo y no puede predicarse la obligación de conocimiento a ninguna de ellas por razones tales como su experticia técnica o profesional, su experiencia corporativa o personal o sus indagaciones previas particulares.

Su concreción o conocimiento debe presentarse durante la ejecución de la relación contractual o luego de su terminación, siempre que, para este último caso, se encuentren pendientes de cumplimiento algunas de las obligaciones que de ella emanaron.

El daño que resulte de la concreción del riesgo deberá ser asumido por la parte a la cual le fue asignado, de tal manera que, si afecta directamente su patrimonio, deberá soportarlo íntegramente, y si, por el contrario, afecta el patrimonio de la otra parte, deberá restituir la condición patrimonial perdida hasta el monto probado del daño emergente.

5. MODALIDAD

Si bien para la contratación de consultorías el Manual de Contratación (BS-PR-02 Versión 17) de Findeter ha establecido una modalidad de selección, por solicitud expresa del Departamento de Atlántico, se adelantará este proceso de selección de consultoría a través de la modalidad de convocatoria abierta, regulado en el numeral 5.8.1 del Manual de Contratación.

6. PRESUPUESTO:

Los recursos se encuentran incorporados al presupuesto de FINDETER de conformidad con la certificación de fecha 15 de diciembre de 2017 expedido por el Director de Contabilidad y presupuesto. Los recursos tienen como soporte el Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP No 718 del 06 de marzo de 2018 emitido por el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías – SPGR.

7. CRITERIOS HABILITANTES Y DE SELECCIÓN DEL PROPONENTE

Es importante aclarar que el proponente deberá efectuar el respectivo análisis de los Requerimientos técnicos mínimos del presente proceso y basado en su experiencia deberá determinar el equipo y personal con sus respectivas dedicaciones y cantidades para cada una de las actividades.

7.1. PARTICIPANTES

En el presente proceso de convocatoria podrán presentar propuesta las personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras, que a la fecha de presentación de la propuesta cumplan con los requisitos habilitantes solicitados para la participación en el presente proceso.

7.2. REQUISITOS HABILITANTES PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN Y FACTORES DE ESCOGENCIA

Los documentos que acrediten la capacidad jurídica, de experiencia del proponente serán verificados en calidad de requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección de este proceso de contratación y no se les otorgará puntaje.

El siguiente cuadro resume los criterios a verificar por FINDETER, como criterios habilitadores:

CRITERIO	VERIFICACION
Requisitos habilitantes de carácter jurídico	CUMPLE / NO CUMPLE

fm
mcw

Requisitos habilitantes de orden técnico

CUMPLE / NO CUMPLE

7.2.1. REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER JURIDICO

El proponente para habilitar su propuesta deberá cumplir con los requisitos de orden jurídico y aportar con la propuesta todos los documentos legales exigidos en los términos de referencia, en particular los contenidos en el acápite de documentos y requisitos de la propuesta.

7.2.2. REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER FINANCIERO

Para la presente convocatoria no se presentan requisitos habilitantes financieros, en tanto el foco de la misma son personas naturales a las cuales no se les exige indicadores financieros. De igual forma, dado el valor de la convocatoria y el objeto de la misma, no se considera pertinente la exigencia de requisitos financieros. Dado lo anterior, los requisitos habilitantes se enfocan en aspectos jurídicos y técnicos.

7.2.3. REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN TÉCNICO

Para habilitar la propuesta se verificará si los proponentes cumplen con los siguientes criterios de experiencia mínimos exigidos:

EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE

Para el desarrollo del contrato, el proponente seleccionado deberá disponer del personal que se requiere para garantizar la ejecución del contrato, que como mínimo es el relacionado a continuación, el cual es de carácter obligatorio en el proyecto. Sus hojas de vida y los soportes de formación profesional y experiencia, deben presentarse por el proponente que resulte seleccionado, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, para verificación de cumplimiento por parte del supervisor, quien validará que cumplan con los requisitos mínimos o superiores a estos, como requisito previo para suscribir el acta de inicio del contrato.

FORMACION PROFESIONAL	EXPERIENCIA
Profesional en el área de la administración pública, comunicaciones, gobierno, derecho u otras ciencias sociales o afines.	<p>Experiencia General: Al menos cinco (5) años de experiencia profesional general en todos los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facilitación de talleres y diseño metodológico de ejercicios participativos, - Desarrollo de proyectos de generación de gobernanza y fortalecimiento institucional, - Trabajo con entidades territoriales y actores locales y - Participación en procesos de ordenamiento territorial o planificación.



De modo que, para la elaboración de su oferta económica debe tener en cuenta el personal que el oferente considere necesario para la correcta ejecución del contrato y deberá costearlo en su propuesta económica. Por lo tanto, no hay lugar a reclamaciones posteriores aduciendo que no se había contemplado el personal o los recursos suficientes para la ejecución del contrato, dentro del valor de propuesta, por cuanto, la CONTRATANTE no reconocerá valores por tal concepto.

Conforme a lo anterior, se verificará que el proponente acredite experiencia específica en i) Facilitación de talleres y diseño metodológico de ejercicios de participación, ii) Desarrollo de proyectos de generación de gobernanza y fortalecimiento institucional, y iii) Trabajo con entidades territoriales y actores locales en procesos de ordenamiento o planificación territorial. Lo anterior por medio de la ejecución de **mínimo TRES (3) y máximo SEIS (6) contratos terminados que cumplan las siguientes condiciones:**

1. El o (los) contratos aportados deben acreditar en su objeto y/o obligaciones facilitación de talleres y diseño metodológico de ejercicios de participación.
2. Mínimo un (1) contrato de los aportados que acredite la participación en el desarrollo de proyectos de generación de gobernanza y fortalecimiento institucional
3. Mínimo uno (1) de los contratos aportados deberá acreditar experiencia específica en trabajo/ relacionamiento con entidades territoriales y actores locales en el marco de procesos de planificación territorial, planeación urbana y regional y/o ordenamiento territorial.

8. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Para efectos de la evaluación de los factores de escogencia se considerarán únicamente las propuestas HÁBILES, es decir aquellas que cumplan la totalidad de los requisitos habilitantes para la participación en el presente proceso.

En consecuencia, los proponentes NO HABILITADOS en los criterios habilitantes, NO SE EVALUARÁN NI SE TENDRÁN EN CUENTA SUS OFERTAS.

La propuesta económica será el único criterio de selección a ser utilizado.

8.1. EVALUACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA

Para la determinación del método de evaluación económica, se tomarán hasta las centésimas de la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TRM) que rija para el segundo día hábil siguiente a la fecha de vencimiento del plazo establecido para presentar observaciones al informe de evaluación económica, de conformidad con las fechas previstas en el cronograma de esta convocatoria, de acuerdo a los rangos establecidos en el cuadro que se presenta a continuación:

RANGO (INCLUSIVE)	NÚMERO	MÉTODO
De 00 a 24	1	Media aritmética
De 25 a 49	2	Media aritmética alta
De 50 a 74	3	Media geométrica
De 75 a 99	4	Menor valor

Nota: Esta TRM se tomará del sitio web del Banco de la República de Colombia, http://www.banrep.gov.co/series-estadisticas/see_ts_trm.htm#cotización.

a. MEDIA ARITMÉTICA

Consiste en la determinación del promedio aritmético de las propuestas económicas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las propuestas a dicho promedio aritmético, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$\bar{X} = \sum_{i=1}^n \frac{x_i}{n}$$

Dónde:

- \bar{X} = Media aritmética
- x_i = Valor total corregido de la propuesta i
- n = Número total de las propuestas válidas presentadas

Ponderación de las propuestas por el método de la media aritmética.

Obtenida la media aritmética se procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Puntaje } i = \begin{cases} 100 \times \left(1 - \left(\frac{\bar{X} - V_i}{\bar{X}} \right) \right) & \text{para valores menores o iguales a } \bar{X} \\ 100 \times \left(1 - 2 \left(\frac{|\bar{X} - V_i|}{\bar{X}} \right) \right) & \text{para valores mayores a } \bar{X} \end{cases}$$

Dónde:

- \bar{X} = Media aritmética.
- V_i = Valor total de cada una de las Ofertas i , sin decimales
- i = Número de oferta.

En el caso de propuestas con valores mayores a la media aritmética se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la propuesta, como se observa en la fórmula de ponderación.

b. MEDIA ARITMÉTICA ALTA

Ponderación de las propuestas por el método de la media aritmética alta.

Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor total sin decimales de la propuesta válida más alta y el promedio aritmético de las propuestas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las propuestas a dicha media aritmética, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$\bar{X}_A = \frac{V_{\max} + \bar{X}}{2}$$

Dónde:

\bar{X}_A = Media aritmética alta.

\bar{X} = Media aritmética.

V_{\max} = Valor total corregido de la propuesta más alta dentro del rango comprendido entre la media aritmética y el presupuesto de la presente convocatoria

Obtenida la media aritmética alta se procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje } i = \begin{cases} 100 \times \left(1 - \left(\frac{\bar{X}_A - V_i}{\bar{X}_A} \right) \right) & \text{para valores menores o iguales a } \bar{X}_A \\ 100 \times \left(1 - 2 \left(\frac{|\bar{X}_A - V_i|}{\bar{X}_A} \right) \right) & \text{para valores mayores a } \bar{X}_A \end{cases}$$

Dónde:

\bar{X}_A = Media aritmética alta.

V_i = Valor total corregido de cada una de las propuestas / habilitadas.

i = Número de propuesta

En el caso de propuestas con valores mayores a la media aritmética alta se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética alta y el valor de la propuesta, como se observa en la fórmula de ponderación.

c. MEDIA GEOMÉTRICA

Ponderación de las propuestas por el método de la media geométrica. El cálculo de la media geométrica de obtendrá mediante la siguiente fórmula:

$$\bar{G} = \sqrt[n]{P_1 * P_2 * \dots * P_n}$$

Dónde:

\bar{G} = Media Geométrica.

n = Número de propuestas económicas válidas.

P_i = Valor de la propuesta económica corregida del proponente i

Establecida la media geométrica se procederá a determinar el puntaje para cada proponente mediante el siguiente procedimiento:

C.1. Ponderación de las propuestas por el método de la media geométrica:

Obtenida la media geométrica, se procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

jm

$$\text{Puntaje } i = \begin{cases} 100 \times \left(1 - \left(\frac{\bar{G} - V_i}{\bar{G}} \right) \right) & \text{para valores menores o iguales a } \bar{G} \\ 100 \times \left(1 - 2 \cdot \left(\frac{|\bar{G} - V_i|}{\bar{G}} \right) \right) & \text{para valores mayores a } \bar{G} \end{cases}$$

Dónde:
 \bar{G} = Media Geométrica
 V_i = Valor total corregido de cada una de las propuestas i habilitadas
 i = Número de propuesta

En el caso de propuestas económicas con valores mayores a la media geométrica se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica y el valor de la propuesta, como se observa en la fórmula de ponderación.

d. MENOR VALOR

Consiste en establecer la propuesta económica de menor valor y la asignación de puntos en función de la proximidad de las propuestas a dicha Oferta de menor valor, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida. Para la aplicación de este método el grupo evaluador procederá a determinar el menor valor de las propuestas habilitadas y se procederá a la ponderación, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Ponderación de las propuestas por el método del menor valor:

Obtenido el menor valor se procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje } i = \left(\frac{100 \cdot V_{MIN}}{V_i} \right)$$

Dónde:
 V_{MIN} = Valor total corregido de la propuesta con el valor más bajo dentro de las propuestas habilitadas
 V_i = Valor total corregido de cada una de las propuestas i que se encuentran por encima de V_{MIN} , y que fueron habilitadas.
 i = Número de propuesta.

Para todos los métodos descritos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje.

Una vez realizada la ponderación económica de las propuestas habilitadas con el método que correspondió asignándole puntajes, se procederá a establecer, el respectivo Orden de Elegibilidad.

FINDETER hará la selección correspondiente y el acta de selección se publicará en los plazos establecidos en el cronograma.

9. CALIFICACIÓN DE LA LABOR DESARROLLADA POR EL CONSULTOR

La actividad del contratista deberá ser calificada de acuerdo con los criterios definidos en el formato BS-FO-13. De esta manera el supervisor del contrato en los informes periódicos deberá calificarlo de acuerdo con el nivel de impacto según el plazo u objeto del mismo.

*

mau
dm

Se deben tener en cuenta que los criterios de calificación seleccionados deben ser los mismos a emplear desde el inicio de la ejecución del contrato y serán los que se plasmen en la calificación periódica y final.

Estos criterios deben ser informados al contratista, por el supervisor al momento de la firma del acta de inicio si a ello hubiere lugar.

10. NIVEL DE IMPACTO

Según la tabla de Niveles de Impacto del Manual de Contratación (BS PR-02 versión 14) el nivel de impacto de la presente contratación será (Medio). En ella se calificarán las políticas de calidad, cumplimiento, y oportunidad de entrega. Así mismo, se establece que el proveedor deberá ser calificado contra entrega de productos para ser calificado por parte del Supervisor, mediante informe respectivo.

11. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

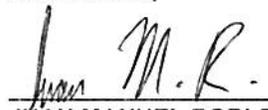
El contrato que se suscriba producto del presente proceso de contratación se liquidará dentro de los seis (6) meses siguientes a su terminación o de acuerdo a lo pactado en el contrato (Cuando a ello hubiere lugar).

12. VISTO BUENO PREVIO DE VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN


ANA MARIA PALAU ALVARGONZALEZ
Vicepresidente de Planeación

Vo. Bo.

Cordialmente,


JUAN MANUEL ROBLEDO RESTREPO
Director de Competitividad y Desarrollo Territorial (e)
Elaboró: Leidy Zuñiga Sánchez / Ana María Navia ANN
Revisó: María Catalina Useche MCV

ANEXOS

1. Certificado de Disponibilidad Presupuestal Alistamiento
2. Análisis de Precios Unitarios – Actividad Alistamiento AC – 2.1
3. Estudio de Mercado – Relación correo enviado a participantes
4. Matriz de Riesgos
5. Dirección requisitos financieros Vicepresidencia Financiera
6. Correo VoBo y solicitud de proceso abierto Gobernación del Atlántico