

FORMATO 11 GUÍA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

| | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-----------------------------|--------------|---|---|-------|
| Antes de diligenciar el <u>formato guía de presentación de la propuesta</u> lea atentamente los Términos de Referencia de la convocatoria . | | | | | | | | |
| Información del Proponente y del proyecto | | | | | | | | |
| 1.1 Identificación de la empresa: | | | | | | | | |
| Nombre / Razón Social: | | | | | | | | |
| NIT: | | | | | | | | |
| Fecha de Constitución y antigüedad a la fecha de presentación de la propuesta: | Fecha (dd-mm-aa) | | < <input style="width: 20px;" type="text" value=" "/> | 0 | Años | < <input style="width: 20px;" type="text" value=" "/> | 0 | Meses |
| Sector y Subsector Económico | Sector | | | | Subsector | | | |
| Código CIU del Sector económico : | | | | | | | | |
| Objeto Social: | | | | | | | | |
| Descripción del perfil institucional: | | | | | | | | |
| Tamaño de empresa (Artículo 2º de la Ley 590 de 2000) | | | | Tipo de Contribuyente: | | | | |
| Nº de Activos del último año (2016) | | | | Nº de empleados | | < <input style="width: 20px;" type="text" value=" "/> | | |
| Dirección de la empresa: | | | | | | | | |
| Teléfonos: | | | Teléfono celular: | | Fax: | | | |
| Código Postal | | | | | | | | |
| Página Web: | | | | | | | | |
| Correos electrónicos: | | | | | | | | |
| Sede del Proyecto (Proponente): | Ciudad/Municipio : | | | | Departamento | | | |
| Duración del proyecto | | | | | Meses | | | |
| Identificación del Director del Proyecto | | | | | | | | |
| Nombre Completo | Teléfono de contacto (Línea Fija) | Teléfono de contacto (Línea Celular) | | Documento de identificación | | | | |
| | | | | Número : | | | | |
| Identificación del Representante Legal | | | | | | | | |
| Nombre Completo | Teléfono de contacto (Línea Fija) | Teléfono de contacto (Línea Celular) | | Documento de identificación | | | | |
| | | | | Número : | | | | |

| 1.2 Información financiera de la empresa proponente | | | | | | |
|---|------|------|----------------------|------------------------|--|----------------------------|
| Información general | 2015 | 2016 | Último trimestre (Q) | Crecimiento último año | Principales Razones Financieras del Proponente | |
| Activos Corrientes (AC) | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | | Liquidez de la Empresa | Índice de Solvencia |
| Activos Totales (AT) | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | | | |
| Pasivos Corrientes (PC) | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | | | |
| Pasivos Totales (PT) | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | | | |
| Ventas Netas (VN) | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | | Solidéz de la Empresa | Razón ácida |
| Ventas por exportación (VxE) | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | | | |
| Costos operacionales (CO) | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | | Capital de Trabajo de la Empresa | Márgen Operativo en ventas |
| Gastos operacionales (GO) | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | | | |
| Utilidad operacional (UO) | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | | | |
| Utilidad Neta (UN) | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | | Índice de Aceptabilidad | Índice de Disponibilidad |
| Depreciaciones y Amortizaciones (DyA) | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | | | |
| Inventario promedio anual (Inv) | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | | | |
| Cuentas por cobrar clientes (Cc) | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | | | |
| <p>Nota: <u>Debe anexar copia de los Estados financieros, certificados y dictaminados (en el caso en el que aplique) de los dos (2) últimos años completos (Incluye Notas contables).</u></p> | | | | | | |

1.3.1 Experiencia de proponente

Describa su experiencia relacionada con el objeto/alcance de la convocatoria.

1.4 Actividad Principal y Líneas Estratégicas de Negocio del proponente

Hacer una breve descripción de la actividad principal y las líneas estratégicas de la empresa.

| 1.5 Composición interna del proponente | | | | |
|---|------------------------------|-------|-------------------|---------------------|
| Indicar el nombre de las siguientes personas: Representante Legal, Contador, Revisor Fiscal si lo tiene, Miembros de la Junta Directiva, y todos los relacionados en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio correspondiente | | | | |
| Nombre Completo | Lugar de Residencia (ciudad) | Cargo | Tipo de documento | Número de documento |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 1.6 Composición Accionaria del Proponente | | | |
|--|-------------------|---------------------|--|
| Relacionar las personas naturales o jurídicas accionistas de la empresa proponente y su correspondiente porcentaje de participación accionaria | | | |
| Nombre Completo | Tipo de documento | Número de documento | Porcentaje de Participación accionaria |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | | 0 |

TRANSVERSAL- Elproponente decidirá si es pertinente la inclusión de un componente transversal.

| Cod. Actividad | Nombre de la Actividad | DESCRIPCIÓN <u>Lea la NOTA de la Descripción</u> | Mes Inicio (Mes 1, Mes 2 Mes n) | Mes Final (Mes 1, Mes 2.. Mes n) | Medios de Verificación |
|----------------|------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

NOTA: Agregue o elimine filas en función del número de resultados y actividades previstas.

| CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|--------------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--|
| Garantizar transferencia de conocimiento a las Mipymes beneficiarias | Componente 1 | Inicio (mes) | Fin (mes) | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | Mes 5 | Mes6 | Mes 7 | Mes 8 | Mes 9 | Mes 10 | Mes 11 | Mes 12 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nota:En este anexo el Proponente deberá incluir las actividades mencionadas en la metodología por cada componente para el cumplimiento del objeto/alcance y demás obligaciones de los presentes términos de referencia

Formato Valores Agregados

El presupuesto del proyecto deberá programarse sobre la base de costos reales, demostrables y ser coherente con el alcance y complejidad técnica de las actividades a realizar; con el plazo en que éstas se lleven a cabo y con la capacidad financiera del Proponente, deben detallar los diferentes rubros aplicados al proyecto.

| VALOR AGREGADO | RESULTADO | NOMBRE DEL RECURSO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL ACTIVIDAD | VALOR TOTAL RESULTADO | OBSERVACIONES |
|----------------|-----------|--------------------|------------------|----------|----------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Administración | | | | | | | | |
| Imprevistos | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | |

Observaciones:

Nota: Estos valores son indicativos, no hacen parte de la propuesta económica.