

FORMATO 11 GUÍA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Antes de diligenciar el <a href="#">formato guía de presentación de la propuesta</a> lea atentamente los <b>Términos de Referencia de la convocatoria</b> .							
<b>Información del Proponente y del proyecto</b>							
<b>1.1 Identificación de la empresa:</b>							
Nombre / Razón Social:							
NIT:							
Fecha de Constitución y antigüedad a la fecha de presentación de la propuesta:		Fecha (dd-mm-aa)		<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="Años"/> <input type="text" value="0"/>		Meses	
Sector y Subsector Económico		Sector		Subsector			
Código CIU del Sector económico :							
Objeto Social:							
Descripción del perfil institucional:							
Tamaño de empresa (Artículo 2º de la Ley 590 de 2000)				Tipo de Contribuyente:			
Nº de Activos del último año (2016)				Nº de empleados		<input type="text" value=""/>	
Dirección de la empresa:							
Teléfonos:		Teléfono celular:		Fax:			
Código Postal							
Página Web:							
Correos electrónicos:							
Sede del Proyecto (Proponente):		Ciudad/Municipio :		Departamento			
Duración del proyecto						Meses	
<b>Identificación del Director del Proyecto</b>							
Nombre Completo		Teléfono de contacto (Línea Fija)		Teléfono de contacto (Línea Celular)		Documento de identificación	
						Número :	
<b>Identificación del Representante Legal</b>							
Nombre Completo		Teléfono de contacto (Línea Fija)		Teléfono de contacto (Línea Celular)		Documento de identificación	
						Número :	

1.2 Información financiera de la empresa proponente																					
Información general	2015	2016	Último trimestre (Q)	Crecimiento último año	Principales Razones Financieras del Proponente																
Activos Corrientes (AC)	\$ 0	\$ 0	\$ 0		<table border="1"> <tr> <td>Liquidéz de la Empresa</td> <td></td> <td>Índice de Solvencia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Solidéz de la Empresa</td> <td></td> <td>Razón ácida</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Capital de Trabajo de la Empresa</td> <td>0,00</td> <td>Márgen Operativo en ventas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Índice de Aceptabilidad</td> <td>#¡VALOR!</td> <td>Índice de Disponibilidad</td> <td></td> </tr> </table>	Liquidéz de la Empresa		Índice de Solvencia		Solidéz de la Empresa		Razón ácida		Capital de Trabajo de la Empresa	0,00	Márgen Operativo en ventas		Índice de Aceptabilidad	#¡VALOR!	Índice de Disponibilidad	
Liquidéz de la Empresa		Índice de Solvencia																			
Solidéz de la Empresa		Razón ácida																			
Capital de Trabajo de la Empresa	0,00	Márgen Operativo en ventas																			
Índice de Aceptabilidad	#¡VALOR!	Índice de Disponibilidad																			
Activos Totales (AT)	\$ 0	\$ 0	\$ 0																		
Pasivos Corrientes (PC)	\$ 0	\$ 0	\$ 0																		
Pasivos Totales (PT)	\$ 0	\$ 0	\$ 0																		
Ventas Netas (VN)	\$ 0	\$ 0	\$ 0																		
Ventas por exportación (VxE)	\$ 0	\$ 0	\$ 0																		
Costos operacionales (CO)	\$ 0	\$ 0	\$ 0																		
Gastos operacionales (GO)	\$ 0	\$ 0	\$ 0																		
Utilidad operacional (UO)	\$ 0	\$ 0	\$ 0																		
Utilidad Neta (UN)	\$ 0	\$ 0	\$ 0																		
Depreciaciones y Amortizaciones (DyA)	\$ 0	\$ 0	\$ 0																		
Inventario promedio anual (Inv)	\$ 0	\$ 0	\$ 0																		
Cuentas por cobrar clientes (Cc)	\$ 0	\$ 0	\$ 0																		
<p><b>Nota:</b> Debe anexar copia de los Estados financieros, certificados y dictaminados (en el caso en el que aplique) de los dos (2) últimos años completos (Incluye Notas contables).</p>																					

**1.3.1 Experiencia de proponente**

Describe su experiencia relacionada con el objeto/alcance de la convocatoria.

**1.4 Actividad Principal y Líneas Estratégicas de Negocio del proponente**

Hacer una breve descripción de la actividad principal y las líneas estratégicas de la empresa.

<b>1.5 Composición interna del proponente</b>				
Indicar el nombre de las siguientes personas: Representante Legal, Contador, Revisor Fiscal si lo tiene, Miembros de la Junta Directiva, y todos los relacionados en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio correspondiente				
Nombre Completo	Lugar de Residencia (ciudad)	Cargo	Tipo de documento	Número de documento

<b>1.6 Composición Accionaria del Proponente</b>			
Relacionar las personas naturales o jurídicas accionistas de la empresa proponente y su correspondiente porcentaje de participación accionaria			
Nombre Completo	Tipo de documento	Número de documento	Porcentaje de Participación accionaria
<b>TOTAL</b>			<b>0</b>



TRANSVERSAL- Elproponente decidirá si es pertinente la inclusión de un componente transversal.

Cod. Actividad	Nombre de la Actividad	DESCRIPCIÓN <u>Lea la NOTA de la Descripción</u>	Mes Inicio (Mes 1, Mes 2 Mes n)	Mes Final (Mes 1, Mes 2.. Mes n)	Medios de Verificación

NOTA: Agregue o elimine filas en función del número de resultados y actividades previstas.

CRONOGRAMA																
Garantizar transferencia de conocimiento a las Mipymes beneficiarias	Componente 1	Inicio (mes)	Fin (mes)	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	

**Nota:**En este anexo el Proponente deberá incluir las actividades mencionadas en la metodología por cada componente para el cumplimiento del objeto/alcance y demás obligaciones de los presentes términos de referencia

**Formato Valores Agregados**

El presupuesto del proyecto deberá programarse sobre la base de costos reales, demostrables y ser coherente con el alcance y complejidad técnica de las actividades a realizar; con el plazo en que éstas se lleven a cabo y con la capacidad financiera del Proponente, deben detallar los diferentes rubros aplicados al proyecto.

VALOR AGREGADO	RESULTADO	NOMBRE DEL RECURSO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL ACTIVIDAD	VALOR TOTAL RESULTADO	OBSERVACIONES
Administración								
Imprevistos								
<b>TOTAL</b>								

Observaciones:

Nota: Estos valores son indicativos, no hacen parte de la propuesta económica.