

PATRIMONIO AUTÓNOMO 5955 FINDETER-FIDUCIARIA BANCOLOMBIA S.A.

Términos de referencia de la contratación de la oferta más favorable para la
**IMPLEMENTACIÓN DE UNA PLATAFORMA EDUCATIVA INTEGRAL
PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LAS
CIUDADES DE PASTO, MONTERÍA, VALLEDUPAR Y BUCARAMANGA**

ANEXO 2 V2 FORMATOS

Convocatoria Pública N° PAF-TIC-002-2015

Bogotá D.C.

02 de Julio de 2015

CONTENIDO

FORMATO 1: CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	3
FORMATO 2: PRUEBA FUNCIONAL DEMOSTRATIVA	5
FORMATO 3: PROPUESTA ECONÓMICA POR CIUDAD	6
FORMATO 4: PROPUESTA ECONÓMICA SUMINISTRO DE CONTENIDOS	7
FORMATO 5: PROPUESTA ECONÓMICA CONSOLIDADA	8
FORMATO 6: HOJAS DE VIDA – PERFILES CLAVE HABILITANTES	10
FORMATO 7: CARTA DE INTENCIÓN	13
FORMATO 8: ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA	14
FORMATO 9: CERTIFICADO DE PAGO APORTES PARAFISCALES Y SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.....	17

FORMATO 1: CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y Fecha:

Señores

PATRIMONIO AUTÓNOMO 5955 FINDETER-FIDUCIARIA BANCOLOMBIA S.A.

Bogotá D.C. - Colombia

Referencia: Convocatoria Pública No. PAF-TIC-002-2015

Yo, _____, mayor de edad y vecino de _____, identificado con la Cédula de Ciudadanía (Cédula de Extranjería) número _____, expedida en _____, en mi calidad de REPRESENTANTE LEGAL de la sociedad (unión temporal o consorcio) _____, legalmente constituida y domiciliada en _____, manifiesto bajo la gravedad de juramento que conozco y entiendo la totalidad de los requerimientos mínimos así como sus anexos, y por tanto de manera libre y voluntaria presento la siguiente propuesta para participar en la presente convocatoria No.PAF-TIC-002-2015, tendiente a contratar el objeto definido en el proyecto denominado "PLATAFORMA EDUCATIVA INTEGRAL".

En el evento de resultar aceptada mi propuesta, me comprometo a perfeccionar y legalizar el respectivo contrato en el término señalado por la entidad y a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte del presente proceso de selección, del contrato, de esta propuesta y las demás estipulaciones de la misma, en las partes aceptadas por la entidad contratante.

En mi calidad de Proponente declaro:

1. Que conozco los Términos de Referencia de la presente convocatoria, sus adendas e informaciones sobre preguntas y respuestas, así como los demás documentos relacionados con los trabajos, y acepto cumplir todos los requisitos y condiciones en ellos exigidos.
2. De igual forma manifiesto que acepto las consecuencias que se deriven por el incumplimiento de los requisitos y condiciones a que se refiere el numeral anterior.
3. Que en caso de ser aceptada mi propuesta, me comprometo a iniciar la ejecución del contrato respectivo, cuando la entidad contratante imparta la orden de iniciación mediante la comunicación escrita que se suscriba para el efecto, y a terminarlo dentro de los plazos contractuales de acuerdo con lo establecido en los documentos de la presente convocatoria, la propuesta y el contrato, respectivamente.
4. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a esta convocatoria.
5. Que con la firma de la presente Carta manifiesto bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley para celebrar el contrato.
6. Que conozco detalladamente, en terreno y por información de las autoridades competentes, los municipios y sitios en que debo desarrollar el objeto a contratar, sus características, accesos, entorno socio económico, condiciones climatológicas, geotécnicas y geológicas, y que he tenido en cuenta este conocimiento para la elaboración de la propuesta y en consecuencia asumo los efectos de esta declaración.
7. Que leí cuidadosamente los Términos de Referencia de la presente convocatoria y elaboré mi propuesta ajustada a los mismos. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para

solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.

8. Igualmente declaro bajo la gravedad de juramento, que toda la información aportada y contenida en _____ folios correspondientes a los documentos y formularios jurídicos, financieros, técnicos y económicos, es veraz y susceptible de comprobación.

RESUMEN DE LA PROPUESTA:

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

Documento de Identidad o NIT: _____

Representante Legal: _____

País de Origen del Proponente: _____

(En caso de presentarse la propuesta en consorcio o unión temporal se debe indicar el nombre y país de origen de cada uno de los integrantes)

VALIDEZ DE LA PROPUESTA: Para todos los efectos, se entenderá que es por una vigencia de cuatro (4) meses, contados a partir de la fecha de cierre del proceso contractual.

PLAZO TOTAL PARA EJECUTAR EL CONTRATO: _____ MESES

Me permito informar que las comunicaciones relativas a esta convocatoria las recibiré en:

Dirección: _____

Ciudad: _____

Teléfono(s): _____ Teléfono Móvil: _____

Correo Electrónico: _____

Atentamente,

PERSONA AUTORIZADA PARA FIRMAR LA PROPUESTA

Firma: _____

Nombre: _____

C.C.: _____

(En caso de personas naturales esta carta debe estar firmada por el Proponente; en caso de personas jurídicas, consorcios o uniones temporales deberá estar firmada por el representante debidamente facultado).

FORMATO 2: PRUEBA FUNCIONAL DEMOSTRATIVA

REQUISITO	Cumple / No Cumple	Observaciones
Administración de la Plataforma		
Autenticación		
Personalización del diseño (Plantillas, temas, portadas)		
Gestor de usuarios		
Control de acceso		
Asignación de contraseñas		
Creación Roles (Administrador, Profesor, Estudiante,)		
Personalización de perfiles		
Gestión de permisos		
Directorio de usuarios		
Creación y gestión de grupos de trabajo		
Creación de Grupos (Asignación de docentes y estudiantes)		
Vista de todos los grupos		
Gestor de cursos		
Catálogo de cursos		
Gestión del curso		
Creación masiva de cursos		
Editor de texto		
Gestor de actividades		
Gestor de recursos		
Monitoreo de avance, seguimiento y retroalimentación		
Herramientas de evaluación		
Gestor de contenidos		
Gestión y distribución de contenidos		
Repositorios de contenidos		
Gestión académica		
Calendarios		
Indicadores de avance		
Sistema de calificaciones (cualitativa y/o cuantitativa)		
Gestión de notas		
Estadísticas e indicadores		
Herramientas de comunicación y trabajo colaborativo		
Correo electrónico		
Chat		

FORMATO 3: PROPUESTA ECONÓMICA POR CIUDAD

Para la presentación de la oferta económica el proponente debe diligenciar para cada una de las ciudades el siguiente formato:

Ciudad:				
Plataforma	Unidad	Cantidad	* Precio Unidad	*Valor Total
Licencias de Uso de la plataforma	Licencia de uso por I.E.			
Infraestructura como Servicio IaaS	**Meses			
Soporte, Administración, mesa de ayuda y Mantenimiento	**Meses			
Fortalecimiento Capacidades Locales	Unidad	Cantidad	* Precio Unidad	*Valor Total
Implementación de taller (10Hrs) uso y aprovechamiento pedagógico de la Plataforma	Taller	15		
***Implementación de talleres (10Hrs) Vocación TIC (Grados 9,10, 11)	Taller			
****Formación de docentes en la estrategia ETIC@ (120Hrs)	Docentes			
Comunicación y Promoción	Unidad	Cantidad	* Precio Unidad	*Valor Total
Video institucional tipo comercial de máx 2 minutos	Video	1		
Video institucional de 5 minutos	Video	1		
Afiches de promoción full color (50x35 cm)	Afiches	1000		
Kit institucional (componentes mínimos libreta, memoria USB, camiseta, esfero, calcomanías, bolsa contenedora) todo marcado	Kit	3000		
Pendones armables (180x80 cm)	Pendones	4		
Valla publicitaria en vinilo (8x4 m)	Valla	2		
Avisos en prensa local (8 por ciudad)	Aviso de prensa local	8		
Tabloide de 4 a 6 páginas con información del proyecto una (1) edición	Tabloide	5000		
Un (1) evento por ciudad para mínimo 300 personas	Evento	1		
Estrategia continua de publicidad digital y social media durante la ejecución del proyecto para cada uno de los territorios	Vr. Estrategia /mes	24 meses		
*Los precios unitarios y los valores totales expresados en esta tabla deben ser en pesos colombianos y deben tener incluidos todos los impuestos y gravámenes de ley (Precio Final) ** El proponente debe expresar el número de meses ofertados (como mínimo los 24 meses exigidos en los TDR, este número debe ser el mismo en los ítems.) *** Ver Tabla de talleres por ciudad **** Ver número de docentes por ciudad	VALOR TOTAL			

FORMATO 4: PROPUESTA ECONÓMICA ACTIVIDADES TRANSVERSALES

El proponente deberá tener en cuenta en su propuesta económica que el componente de actividades transversales es para su implementación en las cuatro ciudades dentro de la Plataforma ofertada, pero se costea una sola vez, por ser el mismo para todas las ciudades.

Para la presentación de la oferta económica el proponente debe diligenciar el siguiente formato correspondiente a las actividades transversales.

Actividades Transversales	Unidad	Cantidad	* Precio Unidad	*Valor Total
Carga y parametrización de los OVA suministrados por el MEN	OVA	1000		
Suministro de OVA (matemáticas en Inglés y Ciencias Naturales en Inglés)	OVA	190		
Diseño del taller de 10 (Hrs) en el uso y aprovechamiento pedagógico de la Plataforma	Diseño del taller	1		
Diseño del taller de 10 (Hrs) en Vocación TI para los grados 9, 10, y 11	Diseño del taller	3		
*Los precios unitarios y los valores totales expresados en esta tabla deben ser en pesos colombianos y deben tener incluidos todos los impuestos y gravámenes de ley (Precio Final)	VALOR TOTAL			

FORMATO 5: PROPUESTA ECONÓMICA CONSOLIDADA

El proponente deberá presentar de forma consolidada su propuesta económica, diligenciando al completo el siguiente formato e indicando el valor total de su oferta para todo el proyecto.

Ciudad: Pasto	Valor por componente
Plataforma (licencias + IaaS + Soporte)	
Capacidades Locales (Talleres + Formación)	
Comunicación y Promoción (Productos + Estrategia)	
* Valor Total Ciudad	
Ciudad: Montería	Valor por componente
Plataforma (licencias + IaaS + Soporte)	
Capacidades Locales (Talleres + Formación)	
Comunicación y Promoción (Productos + Estrategia)	
* Valor Total Ciudad	
Ciudad: Valledupar	Valor por componente
Plataforma (licencias + IaaS + Soporte)	
Capacidades Locales (Talleres + Formación)	
Comunicación y Promoción (Productos + Estrategia)	
* Valor Total Ciudad	
Ciudad: Bucaramanga	Valor por componente
Plataforma (licencias + IaaS + Soporte)	
Capacidades Locales (Talleres + Formación)	
Comunicación y Promoción (Productos + Estrategia)	
* Valor Total Ciudad	
Actividades transversales	* Valor por componente
Carga y parametrización de los 1000 OVA suministrados por el MEN	
Suministro de 190 OVA en Matemáticas en Inglés y Ciencias en Inglés	
Diseño de los 4 talleres (10 Hrs c/u)	
* Valor Total Consolidado de la Oferta Económica.	

* Los valores de cada componente y los valores totales expresados en esta tabla deben ser en pesos colombianos y deben tener incluidos todos los impuestos y gravámenes de ley (Precio Final)

PRESUPUESTO CONSOLIDADO DE LA OFERTA	*Valores Totales
Valor Total ciudad Pasto	
Valor Total ciudad Montería	
Valor Total ciudad Valledupar	
Valor Total ciudad Bucaramanga	
Actividades Transversales	
Valor Total Consolidado de la Oferta Económica.	
* Los valores de cada componente y los valores totales expresados en esta tabla deben ser en pesos colombianos y deben tener incluidos todos los impuestos y gravámenes de ley (Precio Final)	MÁXIMA CALIFICACIÓN 100 PUNTOS

El presupuesto consolidado total de la oferta económica presentada por el proponente, _____ para la ejecución del proyecto “Plataforma Educativa Integral” es por la suma de: _____ Pesos Colombianos incluidos todos los impuestos, tasas y gravámenes de ley.

Firma del Representante Legal

FORMATO 6: HOJAS DE VIDA

DATOS PERSONALES					
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE(S)	
ROL DENTRO DEL PROYECTO			TIEMPO DEDICACION EN EL PROYECTO		
EDAD			TELÉFONO		
CORREO ELECTRÓNICO					
FORMACIÓN ACADÉMICA					
EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)					
Diligencie este punto en orden cronológico. En modalidad académica escriba: TC (Técnica), TL (Tecnológica), TE (Tecnológica especializada), UN (Universitaria), ES (Especialización), MG (Maestría o Magister), DOC (Doctorado).					
MODALIDAD ACADÉMICA	GRADUADO		TÍTULO OBTENIDO	UNIVERSIDAD	AÑO TERMINACIÓN
	SI	NO			
Especifique las certificaciones u otros cursos que haya realizado:					
CERTIFICACIÓN / OTROS CURSOS				AÑO DE OBTENCIÓN	
EXPERIENCIA LABORAL:					
Experiencia General					
Fecha		Empresa	Cargo ocupado	Actividad desempeñada	
Desde (Mes/Año):	Hasta (Mes/Año):				

Experiencia en Proyectos:

Únicamente se deben relacionar muy brevemente las principales actividades desarrolladas en los proyectos similares a los trabajos a ejecutar.

Fecha		Empresa donde se realizó el proyecto	Cargo ocupado	Actividad desempeñada
Desde (Mes/Año):	Hasta (Mes/Año):			

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la información consignada aquí corresponde fielmente con la realidad y autorizo a FINDETER para verificar esta información con las fuentes de emisión de los documentos que relaciono. En caso de encontrarse alguna inconsistencia entre esta información y la realidad, autorizo irrevocablemente a FINDETER a terminar el proceso de contratación de mi propuesta en el estado en que se encuentre y renuncio a toda reclamación por este hecho, sin perjuicio de las responsabilidades legales en que pueda incurrir o haber incurrido por la inclusión de esta información en mi declaración.

**NOMBRE COMPLETO Y FIRMA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD**

El presente formato deberá ser diligenciado para todos y cada uno de los profesionales que conforman el equipo clave y complementario, anexando las certificaciones respectivas, que permitan validar sus calidades académicas y profesionales, y que deberán estar conformada por los siguientes documentos:

Hoja de vida: La hoja de vida deberá ir acompañada en su orden con los documentos y certificaciones que se relacionan a continuación, así:

- 1) Fotocopia del documento de identidad
- 2) Fotocopias legibles de las titulaciones y/o actas de grado
- 3) Certificaciones de la experiencia laboral plasmada en la hoja de vida de acuerdo con los requisitos mínimos exigidos por cada uno de los perfiles.
- 4) Fotocopia de la tarjeta profesional para los perfiles que deban tener este documento para el ejercicio de su profesión
- 5) Carta de intención (Formato N°7).

Nota 1: Para el caso del personal cuya nacionalidad no sea la colombiana, deberán presentar fotocopia del documento de identidad del país de origen, fotocopia del acta de grado y/o diploma de pregrado y/o posgrado y tarjeta profesional o documento similar (en caso que exista).

Acreditación de la Experiencia: Para la evaluación de la experiencia del personal clave, se tendrán en cuenta solamente certificaciones expedidas por la entidad contratante, dueña del proyecto y/o por la entidad o empresa a quien se prestaron los servicios profesionales, las cuales deberán incluir como mínimo la siguiente información:

- Nombre e identificación del contratante, dirección y teléfono
- Objeto claramente definido.
- Fecha de iniciación y fecha de terminación.
- Posición o cargo que ocupaba en la entidad o proyecto.

Cuando se presenten certificaciones del personal propuesto, expedidos por el proponente o alguno de sus miembros, dicha certificación deberá venir acompañada por el contrato de trabajo o de prestación de servicios donde se evidencie su vinculación del personal en el tiempo correspondiente.

Las certificaciones firmadas por el mismo personal propuesto, es decir, auto-certificación, no serán tenidas en cuenta para evaluar su experiencia profesional. Cuando las certificaciones del personal propuesto son emitidas por el mismo proponente, adicionalmente se deberá adjuntar la certificación firmada por el contratante donde conste que el proponente ejecutó el contrato.

Cuando las certificaciones no contengan la información que permita su evaluación, el proponente podrá anexar a la propuesta copia del contrato o de los documentos soportes que sean del caso (siempre y cuando estén firmados por el funcionario competente de la entidad contratante), que permita tomar la información que falte en la certificación.

**FORMATO 7: CARTA DE INTENCIÓN
CARTA DE INTENCIÓN DE LOS PROFESIONALES QUE EL PROPONENTE SE
COMPROMETE ASIGNAR PARA EJECUTAR EL CONTRATO**

Bogotá DC, _____

Yo, (nombre del profesional), identificado con cedula de ciudadanía No. _____ de profesión _____, me comprometo a prestar mis servicios profesionales en las funciones de _____ para la firma o Unión temporal/consorcio _____, en caso de que a ésta se le adjudique el contrato para el proyecto "Plataforma Educativa Integral" perteneciente a la Convocatoria Pública No. PAF-TIC-002-2015.

Adicionalmente certifico bajo la gravedad de juramento que mi hoja de vida NO está inscrita en ninguna otra propuesta para la presente convocatoria.

Los datos de contacto para la verificación son:

Nombre:
Dirección:
Teléfono Fijo:
Celular:
Correo electrónico:

Cordialmente

Firma
(Nombre y cédula)

FORMATO 8: ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA

Ciudad y fecha

Señores

PATRIMONIO AUTÓNOMO 5955 FINDETER-FIDUCIARIA BANCOLOMBIA S.A.

Ciudad

REFERENCIA Convocatoria Pública “Plataforma Educativa Integral”

El suscrito _____ identificado con la cédula de ciudadanía No. _____ actuando en calidad de Representante Legal de la Sociedad _____ domiciliada en _____ y suficientemente autorizado según consta en _____, me permito hacer relación de los siguientes contratos a efectos de acreditar la Experiencia de la sociedad que represento.

<i>Orden del contrato adjunto</i>	<i>Únicamente contratos adjuntos a partir del 01 de enero de 2007</i>	<i>Ciudad de prestación de los servicios</i>	<i>Dirección corporativa del contratante</i>	<i>Nombre, cargo, teléfono y correo electrónico del contacto de verificación</i>	<i>Únicamente contratos adjuntos</i>	<i>Únicamente contratos que guarden relación con las actividades requeridas Certificaciones de recibo o liquidación parcial requeridas en el caso de contratos en ejecución</i>	<i>DD/MM/AAAA</i>	<i>DD/MM/AAAA</i>	<i>Monto de las multas y sanciones (si las hubo)</i>	<i>Valor total del contrato en COP para contratos ejecutados Valor acumulado del contrato en ejecución soportados en actas de recibo o liquidación parcial</i>	<i>Monto de las ampliaciones soportadas en contratos adjuntos</i>
ITEM	CONTRATANTE	CIUDAD	DIRECCIÓN	CONTACTO	No. CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	SANCIONES	VALOR DEL CONTRATO	AMPLIACIONES
01										\$ -	\$ -
02										\$ -	\$ -
03										\$ -	\$ -
04										\$ -	\$ -
05										\$ -	\$ -

Orden del contrato adjunto	Únicamente contratos adjuntos a partir del 01 de enero de 2007	Ciudad de prestación de los servicios	Dirección corporativa del contratante	Nombre, cargo, teléfono y correo electrónico del contacto de verificación	Únicamente contratos adjuntos	Únicamente contratos que guarden relación con las actividades requeridas Certificaciones de recibo o liquidación parcial requeridas en el caso de contratos en ejecución	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Monto de las multas y sanciones (si las hubo)	Valor total del contrato en COP para contratos ejecutados Valor acumulado del contrato en ejecución soportados en actas de recibo o liquidación parcial	Monto de las ampliaciones soportadas en contratos adjuntos	
ITEM	CONTRATANTE	CIUDAD	DIRECCIÓN	CONTACTO	No. CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	SANCIONES	VALOR DEL CONTRATO	AMPLIACIONES	
06										\$ -	\$ -	
07										\$ -	\$ -	
08										\$ -	\$ -	
09										\$ -	\$ -	
10										\$ -	\$ -	
11										\$ -	\$ -	
12										\$ -	\$ -	
13										\$ -	\$ -	
14										\$ -	\$ -	
TOTAL											\$ -	\$ -

Instrucciones:

- Sólo se tendrán en cuenta hasta diez (10) contratos adicionales celebrados con posterioridad al 01 de enero de 2007. Consigne en primer lugar los que prueban la Experiencia Mínima Requerida como requisito habilitante
- Diligencie el formato para adjuntar a carta de presentación de la propuesta firmado por el Representante Legal, así como en formato .xls
- En el caso de los consorcios, se debe diligenciar un formato separado por cada uno de los consorciados
- Adjuntar certificaciones expedidas por el contratante que contengan todos los datos requeridos; si no cuenta con estas certificaciones, puede adjuntar copia simple del contrato.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la información consignada aquí corresponde fielmente con la realidad y autorizo a FINDETER para verificar esta información con las fuentes de emisión de los documentos que relaciono. En caso de encontrarse alguna inconsistencia entre esta información y la realidad, autorizo irrevocablemente a FINDETER a terminar el proceso de contratación de mi propuesta en el estado en que se encuentre y renuncio a toda reclamación por este hecho, sin perjuicio de las responsabilidades legales en que pueda incurrir o haber incurrido por la inclusión de esta información en mi declaración.

NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DOCUMENTO DE IDENTIDAD

**FORMATO 9: CERTIFICADO DE PAGO APORTES PARAFISCALES Y SISTEMA GENERAL
DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**

Ciudad y Fecha:

Señores

PATRIMONIO AUTÓNOMO 5955 FINDETER-FIDUCIARIA BANCOLOMBIA S.A.

Bogotá D.C. - Colombia

Referencia: Convocatoria No. PAF-TIC-002-2015

El suscrito Revisor Fiscal _____ (cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley) o el representante legal, hace saber que la (NOMBRE COMPLETO DE LA FIRMA O SOCIEDAD), ha cumplido y se encuentra al día con sus obligaciones provenientes del sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Así mismo certifico que dicha obligación se ha venido cumpliendo durante los últimos seis (6) meses.

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Atentamente,

Revisor Fiscal y/o Representante Legal

Matricula Profesional (Si firma el Revisor Fiscal)

CC.

Anexar:

Tarjeta profesional del revisor Fiscal

Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores