

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA



SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021 HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 1 DE 59

* * * * *

 ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRONICAMENTE Y CUENTA CON UN CODIGO DE VERIFICACION QUE LE PERMITE SER VALIDADO SOLO UNA VEZ, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO

 RECUERDE QUE ESTE CERTIFICADO LO PUEDE ADQUIRIR DESDE SU CASA U OFICINA DE FORMA FACIL, RAPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO

 PARA SU SEGURIDAD DEBE VERIFICAR LA VALIDEZ Y AUTENTICIDAD DE ESTE CERTIFICADO SIN COSTO ALGUNO DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO/CERTIFICADOSELECTRONICOS/

 CERTIFICADO DE INSCRIPCION Y CLASIFICACION REGISTRO UNICO DE PROPONENTES

CERTIFICA:

LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 6.1 DE LA LEY 1150 DE 2007, REGLAMENTADA POR DECRETO 1082 DE 2015, CON BASE EN LA INFORMACION SUMINISTRADA POR EL INSCRITO Y POR LAS ENTIDADES ESTATALES.

CERTIFICA:

IDENTIFICACION

QUE: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NIT: 00000900331710-6

NUMERO DEL PROPONENTE EN LA CAMARA DE COMERCIO: 00059747

CERTIFICA:

INSCRIPCION Y RENOVACION

FECHA DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE LOS PROPONENTES: 2016/03/15

FECHA DE ULTIMA RENOVACION EN EL REGISTRO DE LOS PROPONENTES:
 2021/04/14

CERTIFICA:

CONSTITUCION Y REPRESENTACION LEGAL

PERSONAS JURIDICAS INSCRITAS EN EL REGISTRO MERCANTIL O EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO.

INFORMACION CONSTITUCION.

CONSTITUCIÓN: QUE POR DOCUMENTO PRIVADO DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2009, INSCRITA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2009 BAJO EL NÚMERO 01352302 DEL LIBRO IX, SE CONSTITUYÓ LA SOCIEDAD COMERCIAL DENOMINADA GRUPO M&M CONSULTORIA S A S.

DURACIÓN: QUE LA SOCIEDAD NO SE HALLA DISUELTA, Y SU DURACIÓN ES INDEFINIDA.

REPRESENTACION LEGAL

REPRESENTACIÓN LEGAL: EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD ES EL GERENTE, QUIEN SERÁ REEMPLAZADO EN SUS FALTAS ABSOLUTAS, TEMPORALES, OCASIONALES O ACCIDENTALES POR EL SUBGERENTE, CON LAS MISMAS FACULTADES DE AQUEL. ** NOMBRAMIENTOS **

QUE POR ACTA NO. 007 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS DEL 10 DE JUNIO DE 2019, INSCRITA EL 13 DE JUNIO DE 2019 BAJO EL NÚMERO 02476533 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
GERENTE	
RICO VARGAS JOHN ALEJANDRO	C.C. 000000080038003
SUBGERENTE	
MEDINA PAYAN KARENA	C.C. 000000053121342

FACULTADES:

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: EN DESARROLLO DE LO CONTEMPLADO EN LOS ARTÍCULOS 99 Y 196 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, SON FUNCIONES Y FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL LAS PROPIAS DE SU CARGO Y EN ESPECIAL LAS SIGUIENTES: 1) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD JUDICIAL O EXTRAJUDICIALMENTE, ANTE LOS ASOCIADOS, ANTE TERCEROS Y ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS, FUNCIONARIOS, PERSONAS JURÍDICAS O NATURALES, ETC., 2) EJECUTAR LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS, 3) EJECUTAR LOS ACTOS Y CELEBRAR LOS CONTRATOS QUE TIENDAN A LLENAR LOS FINES DE LA SOCIEDAD Y EL OBJETO SOCIAL. EN EJERCICIO DE ESTA FACULTAD PODRÁ: ENAJENAR, ADQUIRIR, MUDAR, GRAVAR, LIMITAR EN CUALQUIER FORMA Y A CUALQUIER TÍTULO LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA SOCIEDAD; TRANSIGIR, COMPROMETER, CONCILIAR, DESISTIR, NOVAR, RECIBIR E INTERPONER ACCIONES Y RECURSOS EN CUALQUIER GÉNERO DE TODOS LOS NEGOCIOS O ASUNTOS DE CUALQUIER ÍNDOLE QUE TENGA PENDIENTE LA SOCIEDAD; CONTRAER OBLIGACIONES CON GARANTÍA PERSONAL, PRENDARÍA O HIPOTECARIA, DAR O RECIBIR DINERO EN MUTUO, HACER DEPÓSITOS BANCARIOS; FIRMAR TODA CLASE DE TÍTULOS VALORES Y NEGOCIAR ESTA CLASE DE INSTRUMENTOS, FIRMARLOS, ACEPTARLOS, PROTESTARLOS, ENDOSARLOS, PAGARLOS, DESCARGARLOS, TENERLOS O CANCELARLOS; COMPARECER EN JUICIOS EN QUE SE DISCUTE EL DOMINIO DE LOS BIENES SOCIALES DE CUALQUIER CLASE; FORMAR NUEVAS SOCIEDADES O ENTRAR A FORMAR PARTE DE OTRAS YA EXISTENTES, 4) CONSTITUIR LOS APODERADOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES QUE JUZGUE NECESARIOS PARA LA ADECUADA REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD, DELEGÁNDOLES LAS FACULTADES QUE ESTIME CONVENIENTE, DE AQUELLAS QUE ÉL MISMO GOZA, 5) PRESENTAR AL ACCIONISTA(S) EN FORMA PERIÓDICA, UN INFORME DEL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL ACOMPAÑADO DE ANEXOS FINANCIEROS Y COMERCIALES, 6) PRESENTAR LOS INFORMES Y DOCUMENTOS DE QUE TRATA EL ARTÍCULO 446 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, 7) DESIGNAR, PROMOVER Y REMOVER EL PERSONAL DE LA SOCIEDAD SIEMPRE Y CUANDO ELLO NO DEPENDA DE OTRO ÓRGANO SOCIAL Y SEÑALAR EL GÉNERO DE SUS LABORES, REMUNERACIONES, ETC., Y HACER LOS DESPIDOS DEL CASO, 8) CONVOCAR A LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS A REUNIONES DE CUALQUIER CARÁCTER, 9) DELEGAR DETERMINADAS FUNCIONES PROPIAS DE SU CARGO DENTRO DE LOS LÍMITES SEÑALADOS EN ESTOS ESTATUTOS, 10) CUIDAR LA RECAUDACIÓN E INVERSIÓN DE LOS FONDOS DE LA EMPRESA, 11) VELAR PORQUE TODOS LOS EMPLEADOS DE LA SOCIEDAD CUMPLAN EstrictAMENTE SUS DEBERES Y PONER EN CONOCIMIENTO DE LA ASAMBLEA DE ACCIONISTAS (O DEL ACCIONISTA) LAS IRREGULARIDADES O FALTAS GRAVES QUE OCURRAN SOBRE ESTE PARTICULAR, 12) TODAS LAS DEMÁS FUNCIONES NO ATRIBUIDAS POR LOS ACCIONISTA(S) U OTRO



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021 HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 2 DE 59

* * * * *

ÓRGANO SOCIAL QUE TENGAN RELACIÓN CON LA DIRECCIÓN, DE LA EMPRESA SOCIAL, Y DE TODAS LAS DEMÁS QUE LE DELEGUE LA LEY, LA ASAMBLEA GENERAL. EL REPRESENTANTE LEGAL TIENE AUTORIZACIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DE CUALQUIER ACTO O CONTRATO POR CUALQUIER MONTO SIN AUTORIZACIÓN DE LA ASAMBLEA DE ACCIONISTAS.

LA INFORMACION ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL REGISTRO MERCANTIL O DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO

CERTIFICA:

DOMICILIO

DIRECCION DEL DOMICILIO PRINCIPAL

CR 19 A NO. 138 - 33

MUNICIPIO: BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA

BARRIO: CONTADOR

TELEFONO 1: 5175395

CORREO ELECTRONICO: GERENCIA@GRUPOMYM.COM.CO

A.A.: 0

DIRECCION PARA NOTIFICACION JUDICIAL

CR 19 A NO. 138 - 33

MUNICIPIO: BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA

BARRIO: CONTADOR

TELEFONO 1: 5175395

CORREO ELECTRONICO: GERENCIA@GRUPOMYM.COM.CO

A.A.: 0

LA INFORMACION ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL REGISTRO MERCANTIL O DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO

CERTIFICA:

CLASIFICACION POR TAMAÑO DE LA EMPRESA

QUE EL INSCRITO SE CLASIFICO COMO:

PEQUEÑA EMPRESA

CERTIFICA:

INFORMACION FINANCIERA

QUE EN RELACIÓN A SU INFORMACIÓN FINANCIERA EL PROPONENTE REPORTÓ:

FECHA DE CORTE DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA: 31/12/2020

ACTIVO CORRIENTE: \$1.096.600.276,00

ACTIVO TOTAL: \$1.388.046.506,00

PASIVO CORRIENTE:	\$110.786.910,00
PASIVO TOTAL:	\$655.205.199,00
PATRIMONIO:	\$732.841.307,00
UTILIDAD/PERDIDA OPERACIONAL:	\$116.986.624,00
GASTOS DE INTERESES:	\$23.386.998,00

FECHA DE CORTE DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA:	31/12/2019
ACTIVO CORRIENTE:	\$1.143.097.534,00
ACTIVO TOTAL:	\$1.456.420.610,00
PASIVO CORRIENTE:	\$155.610.905,00
PASIVO TOTAL:	\$767.641.227,00
PATRIMONIO:	\$688.779.383,00
UTILIDAD/PERDIDA OPERACIONAL:	\$257.943.251,00
GASTOS DE INTERESES:	\$16.086.386,00

FECHA DE CORTE DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA:	31/12/2018
ACTIVO CORRIENTE:	\$985.920.835,00
ACTIVO TOTAL:	\$1.333.163.222,00
PASIVO CORRIENTE:	\$142.210.219,00
PASIVO TOTAL:	\$741.876.339,00
PATRIMONIO:	\$591.286.883,00
UTILIDAD/PERDIDA OPERACIONAL:	\$158.987.613,00
GASTOS DE INTERESES:	\$419.632,00

ESTA INFORMACION FUE OBJETO DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL POR PARTE DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ.

CERTIFICA:
CAPACIDAD FINANCIERA

QUE EN RELACIÓN A LOS INDICADORES DE LA CAPACIDAD FINANCIERA EL PROPONENTE REPORTÓ CON CORTE A 31/12/2020:

INDICE DE LIQUIDEZ:	9,89
INDICE DE ENDEUDAMIENTO:	0,47
RAZON DE CORBERTURA DE INTERESES:	5,00

QUE EN RELACIÓN A LOS INDICADORES DE LA CAPACIDAD FINANCIERA EL PROPONENTE REPORTÓ CON CORTE A 31/12/2019:

INDICE DE LIQUIDEZ:	7,34
INDICE DE ENDEUDAMIENTO:	0,52
RAZON DE CORBERTURA DE INTERESES:	16,03

QUE EN RELACIÓN A LOS INDICADORES DE LA CAPACIDAD FINANCIERA EL PROPONENTE REPORTÓ CON CORTE A 31/12/2018:

INDICE DE LIQUIDEZ:	6,93
INDICE DE ENDEUDAMIENTO:	0,55
RAZON DE CORBERTURA DE INTERESES:	378,87

ESTA INFORMACIÓN FUE OBJETO DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL POR PARTE DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ.

CERTIFICA:
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021 HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 3 DE 59

* * * * *

QUE EN RELACIÓN A LOS INDICADORES DE LA CAPACIDAD ORGANIZACIONAL EL PROPONENTE REPORTÓ CON CORTE A 31/12/2020:

RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO: 0,15
RENTABILIDAD DEL ACTIVO: 0,08

QUE EN RELACIÓN A LOS INDICADORES DE LA CAPACIDAD ORGANIZACIONAL EL PROPONENTE REPORTÓ CON CORTE A 31/12/2019:

RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO: 0,37
RENTABILIDAD DEL ACTIVO: 0,17

QUE EN RELACIÓN A LOS INDICADORES DE LA CAPACIDAD ORGANIZACIONAL EL PROPONENTE REPORTÓ CON CORTE A 31/12/2018:

RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO: 0,26
RENTABILIDAD DEL ACTIVO: 0,11

ESTA INFORMACIÓN FUE OBJETO DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL POR PARTE DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ.

CERTIFICA:
CLASIFICACION

QUE EN RELACION A LOS BIENES, OBRAS Y SERVICIOS QUE OFRECERA A LAS ENTIDADES ESTATALES, IDENTIFICADOS CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL (CLASE), EL PROPONENTE REPORTO:

=====					=====						
	SEGM	FAMI	CLAS	PROD	DESCRIPCION						
=====											
	10		16		15		00		ÁRBOLES Y ARBUSTOS		
=====											
	22		10		15		00		MAQUINARIA PARA TRABAJO DE DESMONTE		
=====											
	22		10		16		00		EQUIPO DE PAVIMENTACIÓN		
=====											
	22		10		19		00		MAQUINARIA Y ACCESORIOS DE CONSTRUCCIÓN DE		
									EDIFICIOS		
=====											
	23		27		14		00		MÁQUINAS SOLDADORAS		
=====											
	26		12		15		00		ALAMBRE ELÉCTRICO		

	26		12		16		00		CABLES ELÉCTRICOS Y ACCESORIOS	
	26		13		15		00		CENTRALES ELÉCTRICAS	
	27		11		16		00		HERRAMIENTAS DE PERFILAR	
	27		11		17		00		LLAVES INGLESAS Y GUÍAS	
	27		11		18		00		HERRAMIENTAS DE MEDIDA Y BOCETAJE	
	27		11		19		00		HERRAMIENTAS GRUESAS Y DE ACABADO	
	27		11		20		00		HERRAMIENTAS MANUALES DE JARDINERÍA, AGRICU	
									LTURA Y FORESTACIÓN	
	27		11		21		00		HERRAMIENTAS DE SUJECCIÓN Y FIJACIÓN	
	27		11		22		00		HERRAMIENTAS DE ALBAÑILERÍA Y CONCRETO	
	27		11		23		00		HERRAMIENTAS DE MARCAR	
	27		11		25		00		HERRAMIENTAS PARA APALANCAR Y CURVAR	
	27		11		26		00		HERRAMIENTAS PARA PRECINTAR	
	27		11		27		00		HERRAMIENTAS MECÁNICAS	
	27		11		28		00		CONEXIONES DE HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS	
	27		11		30		00		CEPILLOS	
	27		11		32		00		JUEGOS DE HERRAMIENTAS	
	27		12		17		00		ACCESORIOS DE TUBERÍA Y MANGA HIDRÁULICA	
	27		12		18		00		HERRAMIENTAS HIDRÁULICAS	
	27		13		16		00		ACCESORIOS DE AIRE Y CONECTORES	
	30		10		15		00		ÁNGULOS	
	30		10		17		00		VIGAS	
	30		10		18		00		CONDUCTOS	
	30		10		20		00		HOJA	
	30		10		22		00		PLANCHA	
	30		10		23		00		PERFILES	
	30		10		24		00		VARILLAS	
	30		10		28		00		PILOTAJE	



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 4 DE 59

* * * * *

30 10 29 00 PILARES	
=====	
30 10 31 00 RIELES	
=====	
30 10 32 00 ENREJADO	
=====	
30 10 35 00 ALMA DE PANAL	
=====	
30 10 36 00 PRODUCTOS ESTRUCTURALES	
=====	
30 10 37 00 TRENZA	
=====	
30 10 38 00 FIBRAS Y FILAMENTOS MECÁNICOS	
=====	
30 10 39 00 EJES	
=====	
30 11 15 00 CONCRETO Y MORTEROS	
=====	
30 11 16 00 CEMENTO Y CAL	
=====	
30 11 17 00 YESOS	
=====	
30 11 18 00 AGREGADOS	
=====	
30 11 19 00 ELEMENTOS PARA REFORZAR CONCRETO	
=====	
30 12 15 00 DERIVADOS BITUMINOSOS	
=====	
30 12 16 00 ASFALTOS	
=====	
30 12 17 00 MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN DE CAMINOS Y CAR	
RILERS	
=====	
30 12 18 00 MATERIALES DE ARQUITECTURA PAISAJÍSTICA	
=====	
30 12 19 00 MATERIALES PARA ESTABILIZACIÓN Y REFUERZO D	
E SUELOS	
=====	
30 13 15 00 BLOQUES	
=====	
30 13 16 00 LADRILLOS	
=====	
30 13 17 00 AZULEJOS Y BALDOSAS	
=====	
30 14 15 00 AISLAMIENTO TÉRMICO	

30 14 16 00 AISLAMIENTO ESPECIAL
30 14 17 00 CAPAS DE SELLAMIENTO DE AISLAMIENTO
30 15 15 00 MATERIAL PARA TEJADOS Y TECHOS
30 15 16 00 ACCESORIOS PARA TEJADOS
30 15 17 00 CANALONES DE TEJADO Y ACCESORIOS
30 15 18 00 MATERIALES PARA REVESTIMIENTO DE PAREDES Y
EXTERIOR
30 15 19 00 MATERIALES Y PRODUCTOS PARA ACABADOS
30 15 20 00 CERCADO
30 15 21 00 SUPERFICIE
30 16 15 00 MATERIALES PARA ACABADOS DE PAREDES
30 16 16 00 MATERIALES PARA TECHOS
30 16 17 00 SUELOS
30 16 18 00 EBANISTERÍA
30 16 19 00 MOLDEADO Y CARPINTERÍA MECÁNICA
30 16 20 00 MOLDURAS Y CARPINTERÍA
30 16 21 00 LAMINADOS INTERIORES
30 16 22 00 MOSTRADORES
30 16 23 00 ACCESORIOS PARA GABINETES
30 16 24 00 MUROS DIVISORIOS
30 17 15 00 PUERTAS
30 17 16 00 VENTANAS
30 17 17 00 PRODUCTOS DE CRISTAL
30 17 18 00 CLARABOYAS
30 17 19 00 MARCOS DE VENTANAS
30 17 20 00 PUERTAS
30 17 21 00 PUERTAS PARA GARAJE Y OPERADORES
30 18 15 00 PORCELANA SANITARIA



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 5 DE 59

* * * * *

	30		18		16		00		INSTALACIONES RESIDENCIALES NO SANITARIAS	
	30		18		17		00		GRIFOS	
	30		18		18		00		CABEZAS, CHORROS Y PARTES Y ACCESORIOS DE G	
									RIFOS Y DUCHAS	
	30		19		15		00		ESCALERAS Y ANDAMIOS	
	30		19		16		00		ESCALERAS Y ACCESORIOS DE ANDAMIAJE	
	30		19		17		00		COBERTIZOS Y REMOLQUES DE CONSTRUCCIÓN	
	30		19		18		00		EQUIPOS Y MATERIALES PARA CONSTRUCCIONES TE	
									MPORALES Y APOYO AL MANTENIMIENTO	
	30		24		15		00		COMPONENTES DE CONSOLIDACIÓN DE ESTRUCTURAS	
									PORTÁTILES	
	30		24		16		00		COMPONENTES ESTRUCTURALES DE TRIBUNAS, GRAD	
									AS Y ESCALERA	
	30		24		17		00		COMPONENTES SOPORTE Y COBERTURA DE TIENDAS,	
									CARPAS Y ESTRUCTURAS DE MEMBRANA	
	30		26		50		00		LÁMINAS DE ALUMINIO	
	30		26		53		00		BARRAS DE HIERRO	
	31		20		15		00		CINTA ADHESIVA	
	31		20		16		00		OTROS ADHESIVOS Y SELLADORES	
	31		21		15		00		PINTURAS Y TAPA POROS	
	31		21		16		00		ADITIVOS PARA PINTURAS	
	31		21		17		00		ACABADOS EN GENERAL	
	31		21		18		00		DISOLVENTES Y DILUYENTES PARA PINTURAS	
	31		21		19		00		APLICADORES DE PINTURA Y ACCESORIOS PARA PI	
									NTAR	
	31		24		15		00		LENTES Y PRISMAS	

	31		24		16		00		CRISTALES ÓPTICOS	
	31		24		17		00		ESPEJOS	
	31		25		15		00		ACTIVADORES	
	31		26		15		00		CUBIERTAS Y CAJAS	
	31		26		17		00		CERRAMIENTOS O ALOJAMIENTOS INSONORIZANTES	
	31		28		17		00		COMPONENTES SOLDADOS	
	31		28		18		00		COMPONENTES PERFORADOS	
	31		31		11		00		CONJUNTOS DE TUBERÍA SOLDADA DE SOLVENTE	
	31		31		12		00		CONJUNTOS DE TUBERÍA REMACHADA	
	31		31		13		00		CONJUNTOS EMPERNADOS DE TUBERÍA	
	31		31		14		00		CONJUNTOS DE TUBERÍAS SOLDADAS CON ULTRA VI	
									OLETA UV	
	31		31		15		00		CONJUNTOS DE TUBERÍA SOLDADO O SOLDADO CON	
									LATÓN	
	31		31		16		00		CONJUNTOS DE TUBERÍA SOLDADA SÓNICA	
	31		31		17		00		CONJUNTOS DE TUBERÍA PEGADA	
	31		32		11		00		CONJUNTOS LIGADOS DE MATERIAL EN BARRAS	
	31		32		12		00		CONJUNTOS SOLDADOS DE SOLVENTE DE MATERIAL	
									EN BARRAS	
	31		32		13		00		CONJUNTOS REMACHADOS DE MATERIAL EN BARRAS	
	31		32		14		00		CONJUNTOS SOLDADOS O SOLDADOS EN FUERTE DE	
									MATERIAL EN BARRAS	
	31		32		16		00		CONJUNTOS SÓNICOS SOLDADOS DE MATERIAL EN B	
									ARRAS	
	31		32		17		00		CONJUNTOS EMPERNADOS DE MATERIAL EN BARRAS	
	31		33		11		00		CONJUNTOS ESTRUCTURALES CON ACABADO LIGADO	
	31		33		12		00		CONJUNTOS ESTRUCTURALES EMPERNADOS	
	31		33		13		00		CONJUNTOS ESTRUCTURALES SOLDADO SÓNICO	
	31		33		14		00		CONJUNTOS ESTRUCTURALES SOLDADOS CON ULTRA	
									VIOLETA UV	
	31		33		15		00		CONJUNTOS ESTRUCTURALES SOLDADO DE SOLVENTE	



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 6 DE 59

* * * * *

31	33	16	00	CONJUNTOS ESTRUCTURALES SOLDADO O SOLDADO C
				ON LATÓN
31	33	17	00	CONJUNTOS ESTRUCTURALES REMACHADOS
31	34	11	00	CONJUNTOS DE PLACA SOLDADO O SOLDADO CON LA
				TÓN
31	34	12	00	CONJUNTOS REMACHADOS DE PLACA
31	34	13	00	CONJUNTOS DE LÁMINAS SOLDADAS CON ULTRA VIO
				LETA UV
31	34	14	00	CONJUNTOS DE LÁMINA SOLDADA SÓNICA
31	34	15	00	CONJUNTOS DE LÁMINA SOLDADA DE SOLVENTE
31	34	16	00	CONJUNTOS DE LÁMINA CON ACABADO LIGADO
31	34	17	00	CONJUNTOS DE LÁMINA EMPERNADA
31	35	11	00	CONJUNTOS DE TUBOS SOLDADOS CON ULTRA VIOLE
				TA UV
31	35	12	00	CONJUNTOS DE TUBERÍA SOLDADA O SOLDADA CON
				LATÓN
31	35	13	00	CONJUNTOS DE TUBERÍA REMACHADA
31	35	14	00	CONJUNTOS DE TUBERÍA LIGADA
31	35	15	00	CONJUNTOS DE TUBERÍA EMPERNADOS
31	35	16	00	CONJUNTOS DE TUBERÍA SOLDADA DE SOLVENTE
31	35	17	00	CONJUNTOS DE TUBERÍA SOLDADA SÓNICA
31	36	11	00	CONJUNTOS DE PLACA LIGADOS
31	36	12	00	CONJUNTOS DE PLACA EMPERNADOS
31	36	13	00	CONJUNTOS DE PLACA SOLDADOS DE SOLVENTE
31	36	14	00	CONJUNTOS DE PLACAS SOLDADAS O SOLDADAS CON

				LATÓN	
31	36	15	00	CONJUNTOS DE PLACAS SOLDADAS CON ULTRA VIOL	
				ETA UV	
31	36	16	00	CONJUNTOS DE PLACAS SOLDADAS CON SÓNICO	
31	36	17	00	CONJUNTOS DE PLACAS REMACHADAS	
31	37	10	00	PRODUCTOS DE FIBRA DE CERÁMICA	
31	37	11	00	LADRILLOS REFRACTARIOS	
31	37	12	00	COMPUESTOS PARA MOLDEAR	
31	37	13	00	REFRACTARIOS FORMADOS	
31	37	14	00	LOSETAS REFRACTARIAS	
31	38	12	00	IMANES SINTERIZADOS Y ENSAMBLES MAGNÉTICOS	
31	42	15	00	SELLOS SINTERIZADOS	
32	10	15	00	CONJUNTOS DE CIRCUITOS Y COMPONENTES DE RAD	
				IOFRECUENCIA (RF)	
32	10	16	00	CIRCUITOS INTEGRADOS	
32	11	15	00	DIODOS	
32	11	16	00	TRANSISTORES	
32	11	17	00	APARATOS SEMICONDUCTORES	
32	12	15	00	CAPACITORES	
32	12	16	00	RESISTORES	
32	13	10	00	ACCESORIOS, MATERIAS PRIMAS Y PIEZAS DE COM	
				PONENTES ELECTRÓNICOS	
32	14	10	00	TUBOS ELECTRÓNICOS	
32	14	11	00	PIEZAS Y ACCESORIOS DE TUBOS ELECTRÓNICOS	
32	15	15	00	DISPOSITIVOS DE CONTROL DE INDICACIÓN Y DE	
				SEÑALIZACIÓN	
32	15	16	00	SUBSISTEMAS PROGRAMABLES DE CONTROLADOR LÓG	
				ICO	
32	15	17	00	CONTROLADORES LÓGICOS PROGRAMABLES	
32	15	18	00	DISPOSITIVOS DE CONTROL DE SEGURIDAD	
32	15	19	00	DISPOSITIVOS DE AUTOMATIZACIÓN DE CONTROL D	



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 7 DE 59

* * * * *

					E LA CONECTIVIDAD	
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
	39		10		16	
					00	
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
	39		10		18	
					00	
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
	39		10		19	
					00	
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
	39		11		15	
					00	
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
	39		11		16	
					00	
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
	39		11		17	
					00	
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
	39		11		18	
					00	
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
	39		11		19	
					00	
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
	39		11		20	
					00	
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
	39		11		21	
					00	
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
	39		11		22	
					00	
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
	39		11		23	
					00	
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
	39		11		24	
					00	
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
	39		11		25	
					00	
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
	39		11		26	
					00	
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
	39		12		10	
					00	
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
	39		12		11	
					00	
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
	39		12		13	
					00	
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====

39	12	14	00	LENGÜETAS DE CONEXIÓN, CONECTADORES Y TERMINALES	
=====					
39	12	15	00	CONMUTADORES, CONTROLES Y RELÉS Y ACCESORIOS	
=====					
39	12	16	00	DISPOSITIVOS Y ACCESORIOS PARA LA PROTECCIÓN DE CIRCUITOS	
=====					
39	12	17	00	FERRETERÍA ELÉCTRICA Y SUMINISTROS	
=====					
39	12	18	00	INSTALACIONES DE EDIFICIOS INTELIGENTES - IBI	
=====					
39	12	19	00	DISPOSITIVOS Y ACCESORIOS DE SEGURIDAD ELÉCTRICA	
=====					
39	12	20	00	UNIDADES ELÉCTRICAS DE VELOCIDADES VARIABLE S	
=====					
39	12	21	00	EQUIPO DE TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA	
=====					
39	12	22	00	INTERRUPTORES ELÉCTRICOS Y ACCESORIOS	
=====					
39	12	23	00	RELÉS ELÉCTRICOS Y ACCESORIOS	
=====					
39	13	15	00	MARCADORES DE ALAMBRE Y DISPOSITIVOS PARA MONTAR ALAMBRE	
=====					
39	13	16	00	DISPOSITIVOS DE PROTECCIÓN DE ALAMBRE	
=====					
39	13	17	00	CONDUCTOS ELÉCTRICOS, ELECTRODUCTOS Y CABLES AÉREOS	
=====					
40	10	15	00	VENTILACIÓN	
=====					
40	10	16	00	CIRCULACIÓN DEL AIRE Y PIEZAS Y ACCESORIOS	
=====					
40	10	17	00	ENFRIAMIENTO	
=====					
40	10	18	00	EQUIPO DE CALEFACCIÓN Y PIEZAS Y ACCESORIOS	
=====					
40	10	19	00	CONTROL DE HUMEDAD	
=====					
40	10	20	00	CALDERAS	
=====					
40	10	21	00	CHIMENEAS Y ACCESORIOS	
=====					
40	14	16	00	VÁLVULAS	
=====					
40	14	17	00	MATERIAL DE FERRETERÍA Y ACCESORIOS	
=====					
40	14	19	00	CONDUCTOS	
=====					
40	14	20	00	MANGUERAS	



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 8 DE 59

* * * * *

40 14 22 00 REGULADORES DE GAS Y FLUIDO
40 14 25 00 INTERCEPTORES Y COLADORES
40 15 15 00 BOMBAS
40 15 16 00 COMPRESORES
40 15 17 00 PIEZAS Y ACCESORIOS DE BOMBA
40 15 18 00 PARTES O ACCESORIOS DE COMPRESORES
40 16 15 00 FILTROS
40 16 16 00 PURIFICACIÓN
40 16 17 00 SEPARADORES
40 16 18 00 MEDIOS DE FILTRADO
40 17 15 00 TUBOS Y TUBERÍAS COMERCIALES
40 17 16 00 TUBOS Y TUBERÍAS INDUSTRIALES
40 17 17 00 ADAPTADORES DE TUBOS
40 17 18 00 ANILLOS FRONTALES DE ÁNGULOS DE TUBOS
40 17 19 00 BRIDAS DE RESPALDO PARA TUBOS
40 17 20 00 DEFLECTORES PARA TUBOS
40 17 21 00 CODOS PARA TUBOS
40 17 22 00 BRIDAS CIEGAS PARA TUBOS
40 17 23 00 CASQUILLOS PARA TUBOS
40 17 24 00 TAPAS PARA TUBOS
40 17 25 00 CONECTORES DE TUBOS
40 17 26 00 ACOPLES DE TUBOS

	40		17		27		00		CRUCES DE TUBOS	
=====										
	40		17		28		00		CODOS DE TUBOS	
=====										
	40		17		29		00		UNIONES DE EXTENSIÓN DE TUBOS	
=====										
	40		17		30		00		SEMIACOPLAMIENTOS DE TUBERÍA	
=====										
	40		17		31		00		BRIDA DE JUNTA DE EMPALME PARA TUBOS	
=====										
	40		17		32		00		BRIDAS CUELLO LARGAS PARA SOLDAR	
=====										
	40		17		33		00		BOQUILLAS DE TUBOS	
=====										
	40		17		34		00		BRIDAS DE PLATO	
=====										
	40		17		35		00		TAPONES PARA TUBOS	
=====										
	40		17		36		00		ACOPLAMIENTOS REDUCTORES PARA TUBOS	
=====										
	40		17		37		00		BRIDAS REDUCTORAS PARA TUBOS	
=====										
	40		17		38		00		ABRAZADERAS DE REPARACIÓN PARA TUBOS	
=====										
	40		17		39		00		DISCO DE RUPTURA PARA TUBOS	
=====										
	40		17		40		00		BRIDA DESLIZANTE PARA TUBOS	
=====										
	40		17		41		00		BRIDA ENCAJADA POR SOLDADURA PARA TUBOS	
=====										
	40		17		42		00		SOCKOLETS PARA TUBOS	
=====										
	40		17		43		00		ESPACIADORES PARA TUBOS	
=====										
	40		17		44		00		BRIDAS CIEGAS PARA TUBOS	
=====										
	40		17		45		00		PIVOTES O UNIONES ROTATIVAS PARA TUBOS	
=====										
	40		17		46		00		T PARA TUBOS	
=====										
	40		17		47		00		BRIDA ROSCADA PARA TUBOS	
=====										
	40		17		48		00		BRIDAS DE INODORO PARA TUBOS	
=====										
	40		17		49		00		UNIONES PARA TUBOS	
=====										
	40		17		50		00		BRIDAS CUELLO PARA TUBOS	
=====										
	40		17		51		00		BRIDA ENCAJADA POR SOLDADURA	
=====										
	40		17		52		00		Y DE CONEXIÓN PARA TUBOS	
=====										
	40		17		53		00		ACCESORIOS Y BRIDAS ESPECIALIZADOS PARA TUB	
									OS	
=====										
	40		18		15		00		TUBOS DE COBRE SOLDADOS	



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 9 DE 59

* * * * *

40	18	16	00	TUBOS DE LATÓN SOLDADOS	
40	18	17	00	TUBOS DE ALUMINIO SOLDADOS	
40	18	18	00	TUBOS DE ACERO SOLDADOS	
40	18	19	00	TUBOS DE ACERO INOXIDABLE SOLDADOS	
40	18	20	00	TUBOS DE COBRE SIN UNIONES	
40	18	21	00	TUBOS DE LATÓN SIN UNIONES	
40	18	22	00	TUBOS DE ALUMINIO SIN UNIONES	
40	18	23	00	TUBOS DE ACERO SIN UNIONES	
40	18	24	00	TUBOS DE ACERO INOXIDABLE SIN UNIONES	
40	18	25	00	TUBOS DE COBRE EXTRUIDOS	
40	18	26	00	TUBOS DE LATÓN EXTRUIDOS	
40	18	27	00	TUBOS DE ALUMINIO EXTRUIDOS	
40	18	28	00	TUBOS DE ACERO EXTRUIDOS	
40	18	29	00	TUBOS DE ACERO INOXIDABLE EXTRUIDOS	
40	18	30	00	TUBERÍAS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	
40	18	31	00	ACCESORIOS DE TUBOS	
41	10	15	00	EQUIPO Y SUMINISTROS PARA LA MEZCLA, LA DIS	
41	10	17	00	EQUIPO DE PERFORACIÓN, AMOLADURA, CORTE, TR	
				ITURACIÓN Y PRENSADO PARA LABORATORIO	
41	10	24	00	EQUIPO DE CALEFACCIÓN Y SECADORES PARA LABO	
				RATORIO	
41	10	27	00	EQUIPO DE CRISTALOGRAFÍA	
41	10	33	00	EQUIPO DE MECÁNICA DE FLUIDOS	

41	10	34	00	EQUIPO DE ACONDICIONAMIENTO AMBIENTAL PARA LABORATORIO	
41	10	35	00	RECINTOS CERRADOS DE LABORATORIO Y ACCESORIOS	
41	10	37	00	CUBETAS DE LABORATORIO	
41	10	40	00	EQUIPO DE TOMA DE MUESTRAS	
41	10	42	00	EQUIPO Y SUMINISTROS DE PURIFICACIÓN DE AGUA PARA LABORATORIO	
41	10	50	00	EQUIPO Y SUMINISTROS DE TAMIZADO Y CRIBADO PARA LABORATORIO	
41	11	15	00	INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DEL PESO	
41	11	16	00	INSTRUMENTOS DE MEDIDA DE LONGITUD, ESPESOR O DISTANCIA	
41	11	17	00	INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS DE VISIÓN Y OBSERVACIÓN	
41	11	19	00	INSTRUMENTOS INDICADORES Y DE REGISTRO	
41	11	23	00	INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE LA HUMEDAD	
41	11	24	00	INSTRUMENTOS DE MEDIDA Y CONTROL DE LA PRESIÓN	
41	11	25	00	INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN Y OBSERVACIÓN DEL CAUDAL DE FLUIDOS	
41	11	28	00	EQUIPO E INSTRUMENTOS RELACIONADOS CON EL TRANSPORTE	
41	11	29	00	EQUIPO E INSTRUMENTOS DE NAVEGACIÓN	
41	11	31	00	ANALIZADORES Y MONITORES DE GAS	
41	11	33	00	ANALIZADORES DE LÍQUIDOS, SÓLIDOS Y ELEMENTOS	
41	11	36	00	EQUIPO DE MEDICIÓN Y COMPROBACIÓN ELÉCTRICA	
41	11	37	00	INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN Y COMPROBACIÓN DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA	
41	11	38	00	INSTRUMENTOS GEOFÍSICOS, GEOTÉCNICOS E HIDROLÓGICOS	
41	11	39	00	EQUIPO PARA MEDICIÓN DE SUELOS	
41	11	40	00	EQUIPO DE MEDIDA DE ROCAS Y ESTRATOS	



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 10 DE 59

* * * * *

	41		11		42		00		INSTRUMENTOS DE AGRIMENSIÓN	
=====										
	41		11		43		00		INSTRUMENTOS HIDROLÓGICOS	
=====										
	41		11		44		00		INSTRUMENTOS METEOROLÓGICOS	
=====										
	41		11		45		00		INSTRUMENTOS MECÁNICOS	
=====										
	41		11		46		00		INSTRUMENTOS DE VERIFICACIÓN DE METALES, ME	
									TALURGIA Y MATERIALES ESTRUCTURALES	
=====										
	41		11		53		00		EQUIPO DE GENERACIÓN Y MEDICIÓN DE LUZ Y ON	
									DAS	
=====										
	41		11		55		00		EQUIPO DE GENERACIÓN Y MEDICIÓN DE SONIDO	
=====										
	41		11		56		00		INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS DE MEDICIÓN ELECT	
									ROQUÍMICA	
=====										
	41		11		60		00		REACTIVOS DE ANALIZADORES CLÍNICOS Y DIAGNÓ	
									STICOS	
=====										
	43		22		26		00		EQUIPO DE SERVICIO DE RED	
=====										
	43		22		28		00		EQUIPO DE TELEFONÍA	
=====										
	43		22		29		00		ACCESORIOS DE EQUIPO DE TELEFONÍA	
=====										
	43		22		30		00		EQUIPO DE TELETIPO	
=====										
	43		22		31		00		COMPONENTES Y EQUIPO DE INFRAESTRUCTURA DE	
									REDES MÓVILES Y DIGITALES	
=====										
	43		22		32		00		PLATAFORMAS DE MENSAJERÍA POR MÓVIL	
=====										
	43		22		33		00		DISPOSITIVOS Y EQUIPOS PARA INSTALACIÓN DE	
									CONECTIVIDAD DE REDES Y DATACOM	
=====										
	43		23		34		00		SOFTWARE DE CONTROLADORES DE DISPOSITIVOS Y	
									UTILIDADES	
=====										
	46		17		16		00		EQUIPO DE VIGILANCIA Y DETECCIÓN	
=====										
	46		18		24		00		EQUIPO DE LIMPIEZA DE SEGURIDAD Y MATERIALE	
									S DE DESCONTAMINACIÓN	

	46		19		15		00		PREVENCIÓN CONTRA INCENDIOS	
	46		19		16		00		EQUIPO CONTRA INCENDIOS	
	47		10		15		00		EQUIPO PARA EL TRATAMIENTO Y SUMINISTRO DE	
									AGUA	
	47		10		16		00		CONSUMIBLES PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA	
	47		12		15		00		CARRITOS Y ACCESORIOS PARA LIMPIEZA	
	47		12		17		00		ENVASES Y ACCESORIOS PARA RESIDUOS	
	47		12		18		00		EQUIPO DE LIMPIEZA	
	47		13		17		00		SUMINISTROS PARA ASEOS	
	48		10		15		00		EQUIPO PARA COCINAR O CALENTAR	
	48		10		20		00		MOBILIARIO DE RESTAURANTES	
	48		10		21		00		SUMINISTROS Y EQUIPO DE MANIPULACIÓN Y ALMA	
									CENAMIENTO	
	49		21		18		00		EQUIPO DE CLASE DE EDUCACIÓN FÍSICA	
	49		22		15		00		ACCESORIOS PARA DEPORTE	
	49		24		15		00		EQUIPO DE PARQUES INFANTILES	
	49		24		16		00		EQUIPO DE RECREO	
	49		24		17		00		EQUIPO Y SUMINISTROS DE PISCINA Y SPA	
	52		10		15		00		ALFOMBRAS Y FELPUDOS	
	52		13		15		00		CORTINAS Y ROPAJE	
	52		13		16		00		PERSIANAS	
	52		13		17		00		ACCESORIOS Y FERRETERÍA PARA TRATAMIENTO DE	
									VENTANAS	
	52		14		17		00		APARATOS DE BAÑO DOMÉSTICOS	
	52		16		15		00		EQUIPOS AUDIOVISUALES	
	52		16		16		00		ACCESORIOS DE EQUIPO AUDIOVISUAL	
	52		17		10		00		TRATAMIENTOS DE PARED DE BAÑO	
	56		10		15		00		MUEBLES	
	56		10		16		00		MUEBLES PARA EL EXTERIOR	



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 11 DE 59

* * * * *

	56		10		17		00		MUEBLES DE OFICINA	
=====										
	56		10		18		00		ACCESORIOS Y MUEBLES DE BEBÉ Y NIÑO	
=====										
	56		10		19		00		PIEZAS DE MOBILIARIO Y ACCESORIOS	
=====										
	56		11		15		00		SITIOS DE TRABAJO Y PAQUETES PARA LA OFICINA	
									A	
=====										
	56		11		16		00		SISTEMAS DE PANELES	
=====										
	56		11		17		00		CASEGOOD Y SISTEMAS NO MODULARES	
=====										
	56		11		18		00		MUEBLES INDEPENDIENTES	
=====										
	56		11		19		00		MUEBLES INDUSTRIALES	
=====										
	56		11		20		00		MUEBLES DE APOYO DE LA COMPUTADORA	
=====										
	56		11		21		00		ASIENTOS	
=====										
	56		11		22		00		SISTEMAS DE ESCRITORIOS	
=====										
	56		11		23		00		PARTES Y ACCESORIOS PARA ASIENTOS DE AUDITORIOS O ESTADIOS O DE USO ESPECIAL	
=====										
	56		12		10		00		MOBILIARIO DE BIBLIOTECA	
=====										
	56		12		11		00		MOBILIARIO DE CLASE DE ARTE	
=====										
	56		12		12		00		MOBILIARIO DE SALA DE PRIMEROS AUXILIOS	
=====										
	56		12		13		00		ACCESORIOS DE INSTALACIONES EDUCATIVAS GENERALES	
=====										
	56		12		14		00		MOBILIARIO DE CAFETERÍA Y COMEDOR	
=====										
	56		12		15		00		MOBILIARIO GENERAL DE AULA	
=====										
	56		12		16		00		MOBILIARIO PARA EL TIEMPO DE DESCANSO Y OCIO CREATIVO PARA GUARDERÍA INFANTIL E INSTALACIONES PARA NIÑOS	
=====										
	56		12		17		00		MÓDULOS DE ALMACENAMIENTO GENERAL Y DE LIBROS PARA LAS AULAS	

	56		12		18		00		MOBILIARIO Y ACCESORIOS DE AULAS VOCACIONAL	
									ES	
	56		12		19		00		MOBILIARIO DE DEMOSTRACIÓN	
	56		12		20		00		MUEBLES DE LABORATORIO	
	56		13		16		00		EXHIBIDORES Y ACCESORIOS AUTO SOPORTADOS PA	
									RA MERCANCÍAS	
	70		10		17		00		INDUSTRIA Y TECNOLOGÍA PESQUERA	
	70		11		15		00		PLANTAS Y ÁRBOLES ORNAMENTALES	
	70		11		16		00		PLANTAS DE FLOR	
	70		11		17		00		PARQUES, JARDINES Y HUERTOS	
	70		13		15		00		PROTECCIÓN DEL TERRENO Y DEL SUELO	
	70		13		16		00		PREPARACIÓN DEL TERRENO Y DEL SUELO	
	70		13		17		00		GESTIÓN DEL TERRENO Y DEL SUELO	
	70		14		15		00		PRODUCCIÓN DE CULTIVOS	
	70		14		16		00		PROTECCIÓN DE CULTIVOS	
	70		14		17		00		GESTIÓN DE CULTIVOS	
	70		15		15		00		GESTIÓN DE CULTIVOS FORESTALES	
	70		15		16		00		INDUSTRIA FORESTAL	
	70		15		17		00		COSECHA FORESTAL	
	70		15		18		00		SERVICIOS DE CONSERVACIÓN FORESTAL	
	70		15		19		00		RECURSOS FORESTALES	
	70		17		17		00		RIEGO	
	71		10		15		00		PROSPECCIÓN MINERA	
	71		12		15		00		SERVICIOS DE MEDIDA DE PERFORACIÓN	
	71		13		14		00		SERVICIOS DE PRODUCCIÓN DEL POZO	
	72		10		15		00		SERVICIOS DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN	
	72		10		29		00		SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE	
									INSTALACIONES	
	72		10		31		00		INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE SERVICIOS DE BA	
									NDAS TRANSPORTADORAS	



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 12 DE 59

* * * * *

72	10	33	00	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE	
				INFRAESTRUCTURA	
72	11	10	00	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES UNIFA	
				MILIARES	
72	11	11	00	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES MULTI	
				FAMILIARES	
72	12	10	00	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS INDU	
				STRIALES Y BODEGAS NUEVAS	
72	12	11	00	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS COME	
				RCIALES Y DE OFICINA	
72	12	13	00	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE TALLERES AUTOM	
				OTRICES Y ESTACIONES DE SERVICIO	
72	12	14	00	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS PÚBL	
				ICOS ESPECIALIZADOS	
72	12	15	00	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE PLANTAS INDUST	
				RIALES	
72	14	10	00	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE AUTOPISTAS Y C	
				ARRETERAS	
72	14	11	00	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y REVESTIMIENTO Y	
				PAVIMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA	
72	14	13	00	SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE FACILIDADES ATL	
				ÉTICAS Y RECREATIVAS	
72	14	14	00	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN DE F	
				ACILIDADES DE DETENCIÓN	
72	14	15	00	SERVICIOS DE PREPARACIÓN DE TIERRAS	
72	14	17	00	SERVICIOS DE ALQUILER O ARRENDAMIENTO DE EQ	
				UIPO Y MAQUINARIA DE CONSTRUCCIÓN	
72	15	10	00	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO D	
				E CALDERAS Y HORNOS	

72 15 11 00	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE PLOMERÍA	
=====		
72 15 12 00	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO D	
	E HVAC CALEFACCIÓN Y ENFRIAMIENTO Y AIRE AC	
	ONDICIONADO	
=====		
72 15 13 00	SERVICIOS DE PINTURA E INSTALACIÓN DE PAPEL	
	DE COLGADURA	
=====		
72 15 14 00	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE RECUBRIMIENTOS	
	DE MUROS	
=====		
72 15 15 00	SERVICIOS DE SISTEMAS ELÉCTRICOS	
=====		
72 15 16 00	SERVICIOS DE SISTEMAS ESPECIALIZADOS DE COM	
	UNICACIÓN	
=====		
72 15 17 00	SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE SEG	
	URIDAD FÍSICA E INDUSTRIAL	
=====		
72 15 18 00	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE	
	INSTALACIÓN DE MÁQUINAS	
=====		
72 15 19 00	SERVICIOS DE ALBAÑILERÍA Y MAMPOSTERÍA	
=====		
72 15 20 00	SERVICIOS DE PAÑETADO Y DRYWALL	
=====		
72 15 21 00	SERVICIOS ACÚSTICOS Y DE AISLAMIENTO	
=====		
72 15 22 00	SERVICIOS DE BALDOSAS TERRAZO Y MÁRMOL Y MO	
	SAICOS	
=====		
72 15 23 00	SERVICIOS DE CARPINTERÍA	
=====		
72 15 24 00	SERVICIOS DE MONTAJE E INSTALACIÓN DE VENTA	
	NAS Y PUERTAS	
=====		
72 15 25 00	SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE PISOS	
=====		
72 15 26 00	SERVICIOS DE TECHADO Y PAREDES EXTERNAS Y L	
	ÁMINAS DE METAL	
=====		
72 15 27 00	SERVICIOS DE INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE CO	
	NCRETO	
=====		
72 15 28 00	SERVICIOS DE PERFORACIÓN DE POZOS DE AGUA	
=====		
72 15 29 00	SERVICIOS DE MONTAJE DE ACERO ESTRUCTURAL	
=====		
72 15 30 00	SERVICIOS DE VIDRIOS Y VENTANERÍA	
=====		
72 15 31 00	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE FACILIDADES AT	
	LÉTICAS Y RECREATIVAS	
=====		
72 15 32 00	SERVICIOS DE RECUBRIMIENTO, IMPERMEABILIZAC	
	IÓN PROTECCIÓN CONTRA CLIMA Y FUEGO	



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 13 DE 59

* * * * *

72	15	33	00	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE ESTACIÓN DE SERVICIO
72	15	34	00	SERVICIOS DE APAREJAMIENTO Y ANDAMIAJE
72	15	35	00	SERVICIOS DE LIMPIEZA ESTRUCTURAL EXTERNA
72	15	36	00	SERVICIOS DE TERMINADO INTERIOR, DOTACIÓN Y REMODELACIÓN
72	15	37	00	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y CONSTRUCCIÓN DE PARQUEADEROS
72	15	39	00	SERVICIO DE PREPARACIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
72	15	40	00	SERVICIOS DE EDIFICIOS ESPECIALIZADOS Y COMERCIOS
72	15	41	00	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO
72	15	42	00	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIÓN DE INSTRUMENTACIÓN
72	15	43	00	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO MOTIVO Y GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA
72	15	44	00	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y FABRICACIÓN DE ACCESORIOS PARA TUBERÍAS
72	15	45	00	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE EQUIPO PESADO
73	11	15	00	PROCESAMIENTO DE MADERA
73	12	15	00	PROCESOS DE FUNDICIÓN Y REFINACIÓN Y FORMADO DE METALES
73	12	16	00	TERMINACIÓN DE METALES

73 12 18 00	SERVICIOS DE INDUSTRIA DE PRODUCTOS DE MINE	
	RALES NO METÁLICOS	
=====		
73 15 17 00	TRATAMIENTO DE MATERIALES	
=====		
73 15 18 00	SERVICIOS DE CONVERSIÓN	
=====		
73 15 21 00	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE	
	EQUIPO DE MANUFACTURA	
=====		
73 18 19 00	SERVICIOS DE SOLDADURA	
=====		
76 10 15 00	DESINFECCIÓN	
=====		
76 10 16 00	DESCONTAMINACIÓN DE MATERIALES PELIGROSOS	
=====		
76 11 15 00	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE ED	
	IFICIOS GENERALES Y DE OFICINAS	
=====		
76 11 16 00	SERVICIOS DE LIMPIEZA DE COMPONENTES DE EDI	
	FICIOS	
=====		
76 12 17 00	TRATAMIENTO DE DESECHOS LÍQUIDOS	
=====		
77 10 15 00	EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	
=====		
77 10 16 00	PLANEACIÓN AMBIENTAL	
=====		
77 10 17 00	SERVICIOS DE ASESORÍA AMBIENTAL	
=====		
77 10 18 00	AUDITORÍA AMBIENTAL	
=====		
77 10 19 00	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN DE CONTAMINACIÓN	
=====		
77 10 20 00	SERVICIOS DE REPORTE AMBIENTAL	
=====		
77 11 15 00	SERVICIOS DE SEGURIDAD AMBIENTAL	
=====		
77 11 16 00	REHABILITACIÓN AMBIENTAL	
=====		
77 12 16 00	CONTAMINACIÓN DEL SUELO	
=====		
77 12 17 00	CONTAMINACIÓN DEL AGUA	
=====		
78 12 16 00	SERVICIOS DE MANEJO DE MATERIALES	
=====		
78 14 16 00	INSPECCIÓN	
=====		
80 10 15 00	SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMI	
	NISTRACIÓN CORPORATIVA	
=====		
80 10 16 00	GERENCIA DE PROYECTOS	
=====		
80 10 17 00	GERENCIA INDUSTRIAL	
=====		
80 11 15 00	DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS	



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 14 DE 59

* * * * *

	80		11		16		00		SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL	
	80		11		17		00		RECLUTAMIENTO DE PERSONAL	
	80		13		15		00		ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE PROPIEDADES O E	
									DIFICACIONES	
	80		13		16		00		VENTAS DE PROPIEDADES Y EDIFICIOS	
	80		13		18		00		SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA	
	80		14		15		00		INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	
	80		14		16		00		ACTIVIDADES DE VENTAS Y PROMOCIÓN DE NEGOCI	
									OS	
	80		15		16		00		SERVICIOS DE COMERCIO INTERNACIONAL	
	80		16		15		00		SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL	
	80		16		16		00		SUPERVISIÓN DE INSTALACIONES DE NEGOCIOS	
	81		10		15		00		INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA	
	81		10		16		00		INGENIERÍA MECÁNICA	
	81		10		17		00		INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA	
	81		10		24		00		INGENIERÍA DE TRANSMISIÓN DE ENERGÍA ELÉCTR	
									ICA	
	81		10		25		00		SERVICIOS DE PERMISOS	
	81		10		26		00		SERVICIOS DE MUESTREO	
	81		10		27		00		SERVICIOS DE DISEÑO E INGENIERÍA DE SISTEMA	
									S INSTRUMENTADOS DE CONTROL	
	81		11		15		00		INGENIERÍA DE SOFTWARE O HARDWARE	
	81		11		17		00		SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN MIS	
	81		11		18		00		SERVICIOS DE SISTEMAS Y ADMINISTRACIÓN DE C	
									OMPONENTES DE SISTEMAS	

81 11 19 00 SISTEMAS DE RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN
81 11 20 00 SERVICIOS DE DATOS
81 12 15 00 ANÁLISIS ECONÓMICO
81 13 15 00 METODOLOGÍA Y ANÁLISIS
81 14 15 00 CONTROL DE CALIDAD
81 14 17 00 PLANEACIÓN Y CONTROL DE PRODUCCIÓN
81 14 18 00 ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES
81 15 15 00 METEOROLOGÍA
81 15 16 00 CARTOGRAFÍA
81 15 17 00 GEOLOGÍA
81 15 18 00 OCEANOGRAFÍA E HIDROLOGÍA
81 15 19 00 GEOFÍSICA
81 16 17 00 SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
82 11 15 00 ESCRITURA TÉCNICA
82 14 15 00 SERVICIOS DE DISEÑO ARTÍSTICO
82 14 16 00 SERVICIOS DE EXHIBICIÓN GRÁFICA
83 10 15 00 SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
83 10 16 00 SERVICIOS DE PETRÓLEO Y GAS
83 10 18 00 SERVICIOS ELÉCTRICOS
84 10 15 00 ASISTENCIA DE DESARROLLO
84 10 17 00 MANEJO DE DEUDA
84 11 15 00 SERVICIOS CONTABLES
84 11 16 00 SERVICIOS DE AUDITORÍA
84 11 17 00 FINANZAS CORPORATIVAS
84 11 18 00 ASUNTOS Y PREPARACIÓN DE IMPUESTOS
84 12 17 00 ASESORÍA DE INVERSIONES
84 14 16 00 AGENCIAS DE CRÉDITO PERSONAL
92 12 15 00 SERVICIOS DE GUARDIAS



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 15 DE 59

* * * * *

92 12 17 00 SERVICIOS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD
93 14 15 00 DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
93 14 16 00 POBLACIÓN
93 14 17 00 CULTURA
93 14 19 00 DESARROLLO RURAL
93 14 20 00 DESARROLLO URBANO
93 14 21 00 DESARROLLO REGIONAL
93 15 15 00 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
93 15 16 00 FINANZAS PÚBLICAS
94 12 15 00 CLUBES DEPORTIVOS
94 12 17 00 CLUBES DE AFICIONADOS
95 10 15 00 LOTES RESIDENCIALES
95 10 16 00 LOTES COMERCIALES
95 10 17 00 LOTES INDUSTRIALES
95 10 18 00 LOTES DE TERRENOS GUBERNAMENTALES
95 12 15 00 EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS COMERCIALES Y DE EN
TRETENIMIENTO
95 12 16 00 EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE TRANSPORTE
95 12 17 00 EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS PÚBLICOS
95 12 18 00 EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS UTILITARIOS
95 12 19 00 EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS EDUCACIONALES Y DE
ADMINISTRACIÓN
95 12 20 00 EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS HOSPITALARIAS

	95		12		21		00		EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE ACOMODACIONES	
=====										
	95		12		23		00		EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE SALUD Y DEPORTIV	
									AS	
=====										
	95		12		24		00		EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS INDUSTRIALES	
=====										
	95		12		25		00		EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS AGRÍCOLAS Y DE CULT	
									IVOS Y PESCA	
=====										
	95		12		26		00		EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS RELIGIOSAS	
=====										
	95		12		27		00		EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE DEFENSA	
=====										
	95		13		15		00		TARIMAS Y GRADERÍAS	
=====										
	95		13		17		00		TIENDAS CARPAS Y ESTRUCTURAS DE MEMBRANA	
=====										
	95		14		15		00		EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS PREFABRICADOS PARA	
									FINCAS	
=====										
	95		14		17		00		EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS PREFABRICADOS COMER	
									CIALES E INDUSTRIALES	
=====										
	95		14		18		00		EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS PREFABRICADOS DE EM	
									ERGENCIA Y ALIVIO	
=====										
	95		14		19		00		EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS PREFABRICADOS MÉDIC	
									OS	
=====										

CERTIFICA:
EXPERIENCIA

QUE EN RELACION A LOS CONTRATOS EJECUTADOS EL PROPONENTE REPORTO:

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 1

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROponente

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: CONSORCIO SAGRADO CORAZON

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 131,00

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

=====	=====	=====
SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
=====	=====	=====
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
=====	=====	=====
30 10 36 00	30 15 18 00	30 16 15 00
=====	=====	=====
30 16 16 00	32 13 10 00	32 14 11 00
=====	=====	=====
32 15 15 00	39 10 16 00	39 11 15 00
=====	=====	=====
39 11 17 00	39 11 18 00	39 12 21 00



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 16 DE 59

* * * * *

39 12 22 00	39 12 23 00	39 13 17 00
43 22 26 00	43 23 34 00	47 12 18 00
56 11 15 00	70 17 17 00	71 13 14 00
72 10 15 00	72 10 29 00	72 10 33 00
72 12 11 00	72 14 11 00	72 14 13 00
72 15 13 00	72 15 15 00	72 15 16 00
72 15 19 00	72 15 20 00	72 15 27 00
72 15 29 00	72 15 31 00	72 15 40 00
80 10 15 00	80 10 16 00	80 10 17 00
81 10 15 00	81 10 17 00	81 10 24 00
81 10 27 00	81 11 17 00	81 14 18 00
81 15 18 00	83 10 16 00	83 10 18 00
84 11 17 00	93 14 15 00	93 14 20 00
95 12 19 00	95 12 23 00	77 10 16 00
72 12 14 00	83 10 15 00	80 11 16 00
80 11 17 00	93 14 16 00	94 12 15 00
95 12 15 00	30 12 19 00	30 16 17 00
41 11 38 00	77 10 15 00	80 14 15 00
81 10 16 00	81 12 15 00	81 13 15 00
81 15 16 00	81 15 17 00	95 12 17 00
41 11 39 00	72 11 10 00	72 12 15 00
72 15 11 00	81 11 15 00	81 11 18 00

81 15 15 00	77 12 16 00	72 15 17 00
=====	=====	=====
72 15 22 00	72 15 23 00	72 15 24 00
=====	=====	=====
80 11 15 00	81 10 25 00	81 10 26 00
=====	=====	=====
84 10 15 00		
=====		

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 2

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: CONSORCIO CIVILEC LTDA

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 89,18

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
=====	=====	=====
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
=====	=====	=====
30 10 36 00	30 12 19 00	30 15 18 00
=====	=====	=====
30 16 17 00	32 13 10 00	32 14 11 00
=====	=====	=====
32 15 15 00	39 10 16 00	39 11 15 00
=====	=====	=====
39 11 17 00	39 11 18 00	39 12 21 00
=====	=====	=====
39 12 22 00	39 12 23 00	39 13 17 00
=====	=====	=====
41 11 38 00	41 11 39 00	43 22 26 00
=====	=====	=====
43 23 34 00	56 11 15 00	71 13 14 00
=====	=====	=====
72 10 15 00	72 10 29 00	72 10 33 00
=====	=====	=====
72 11 10 00	72 12 15 00	72 15 11 00
=====	=====	=====
72 15 13 00	72 15 15 00	72 15 16 00
=====	=====	=====
72 15 19 00	72 15 20 00	72 15 27 00
=====	=====	=====
72 15 29 00	72 15 31 00	72 15 40 00
=====	=====	=====
77 12 16 00	80 10 15 00	80 10 16 00
=====	=====	=====
81 10 15 00	81 10 17 00	81 10 24 00
=====	=====	=====
81 10 27 00	81 11 15 00	81 11 17 00
=====	=====	=====
81 11 18 00	81 14 18 00	81 15 15 00
=====	=====	=====
81 15 16 00	82 11 15 00	83 10 16 00
=====	=====	=====



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 17 DE 59

* * * * *

93 14 15 00	93 14 20 00	95 12 19 00
=====	=====	=====
30 16 16 00	47 12 18 00	70 17 17 00
=====	=====	=====
72 12 14 00	77 10 16 00	80 10 17 00
=====	=====	=====
80 11 16 00	80 11 17 00	81 15 17 00
=====	=====	=====
83 10 18 00	84 11 17 00	93 14 16 00
=====	=====	=====
94 12 15 00	95 12 23 00	95 12 17 00
=====	=====	=====
77 10 15 00	80 14 15 00	81 10 16 00
=====	=====	=====
81 12 15 00	81 13 15 00	72 14 11 00
=====	=====	=====
72 14 13 00	81 15 18 00	83 10 15 00
=====	=====	=====
72 15 17 00	72 15 22 00	72 15 23 00
=====	=====	=====
72 15 24 00	80 11 15 00	81 10 25 00
=====	=====	=====
81 10 26 00	84 10 15 00	
=====	=====	

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 3

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: CONSORCIO FD 2012

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 548,45

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

=====	=====	=====
SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
=====	=====	=====
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
=====	=====	=====
30 10 36 00	30 15 18 00	30 16 15 00
=====	=====	=====
30 16 16 00	32 13 10 00	32 14 11 00
=====	=====	=====
32 15 15 00	39 10 16 00	39 11 15 00
=====	=====	=====
39 11 17 00	39 11 18 00	39 12 21 00

39 12 22 00	39 12 23 00	39 13 17 00
43 22 26 00	43 23 34 00	56 11 15 00
70 17 17 00	71 13 14 00	72 10 15 00
72 10 29 00	72 10 33 00	72 12 14 00
72 12 15 00	72 14 13 00	72 15 13 00
72 15 15 00	72 15 16 00	72 15 17 00
72 15 19 00	72 15 20 00	72 15 22 00
72 15 23 00	72 15 24 00	72 15 27 00
72 15 31 00	72 15 40 00	77 10 15 00
80 10 15 00	80 10 16 00	80 11 15 00
80 11 16 00	80 11 17 00	80 13 18 00
80 14 15 00	81 10 15 00	81 10 27 00
81 11 17 00	81 11 18 00	81 12 15 00
81 13 15 00	81 14 18 00	81 16 17 00
83 10 16 00	83 10 18 00	93 14 15 00
93 14 20 00	30 12 19 00	30 16 17 00
41 11 38 00	41 11 39 00	47 12 18 00
72 11 10 00	72 12 11 00	72 14 11 00
72 15 11 00	72 15 29 00	77 10 16 00
80 10 17 00	81 10 16 00	81 10 17 00
81 10 24 00	81 11 15 00	81 15 15 00
81 15 16 00	81 15 17 00	81 15 18 00
83 10 15 00	84 11 17 00	93 14 16 00
94 12 15 00	95 12 15 00	95 12 17 00
95 12 19 00	95 12 23 00	81 10 25 00
81 10 26 00	84 10 15 00	

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 4
CONTRATO CELEBRADO POR:



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 18 DE 59

* * * * *

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: CONSORCIO ESTUDIO Y DISEÑOS

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 127,05

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

=====	=====	=====
SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
=====	=====	=====
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
=====	=====	=====
30 10 36 00	30 15 18 00	30 16 16 00
=====	=====	=====
32 14 11 00	32 15 15 00	39 11 17 00
=====	=====	=====
39 11 18 00	39 12 21 00	39 12 22 00
=====	=====	=====
39 12 23 00	39 13 17 00	72 10 15 00
=====	=====	=====
72 10 33 00	72 12 11 00	72 15 15 00
=====	=====	=====
72 15 40 00	80 10 16 00	81 10 15 00
=====	=====	=====
81 10 17 00	81 10 24 00	81 10 25 00
=====	=====	=====
81 10 26 00	81 10 27 00	81 11 15 00
=====	=====	=====
81 13 15 00	81 14 18 00	81 15 15 00
=====	=====	=====
81 15 16 00	81 15 18 00	81 16 17 00
=====	=====	=====
82 14 16 00	83 10 16 00	83 10 18 00
=====	=====	=====
93 14 15 00	93 14 20 00	30 12 19 00
=====	=====	=====
30 16 15 00	30 16 17 00	32 13 10 00
=====	=====	=====
39 10 16 00	39 11 15 00	41 11 38 00
=====	=====	=====
41 11 39 00	43 22 26 00	43 23 34 00
=====	=====	=====
47 12 18 00	56 11 15 00	70 17 17 00
=====	=====	=====
71 13 14 00	72 10 29 00	72 11 10 00
=====	=====	=====

72 12 14 00	72 12 15 00	72 14 11 00
=====	=====	=====
72 14 13 00	72 15 11 00	72 15 13 00
=====	=====	=====
72 15 16 00	72 15 19 00	72 15 17 00
=====	=====	=====
72 15 22 00	72 15 23 00	72 15 24 00
=====	=====	=====
72 15 20 00	72 15 27 00	72 15 29 00
=====	=====	=====
77 10 15 00	77 10 16 00	77 12 16 00
=====	=====	=====
80 10 15 00	80 10 17 00	80 11 15 00
=====	=====	=====
80 11 16 00	80 11 17 00	80 14 15 00
=====	=====	=====
81 10 16 00	81 11 17 00	81 11 18 00
=====	=====	=====
81 12 15 00	81 15 17 00	83 10 15 00
=====	=====	=====
84 11 17 00	93 14 16 00	94 12 15 00
=====	=====	=====
95 12 15 00	95 12 17 00	95 12 19 00
=====	=====	=====
95 12 23 00	84 10 15 00	
=====	=====	

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 5

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: EDIFICIO PALMA REAL II P.H.

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 18,01

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

=====	=====	=====
SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
=====	=====	=====
26 12 16 00	27 12 18 00	30 10 36 00
=====	=====	=====
30 11 15 00	30 13 15 00	30 15 15 00
=====	=====	=====
30 15 18 00	30 16 15 00	30 16 16 00
=====	=====	=====
30 17 15 00	30 17 16 00	30 18 15 00
=====	=====	=====
30 19 17 00	30 19 18 00	30 26 53 00
=====	=====	=====
32 13 10 00	32 14 11 00	32 15 15 00
=====	=====	=====
39 10 16 00	39 11 15 00	39 11 17 00
=====	=====	=====
39 11 18 00	39 11 26 00	39 12 21 00
=====	=====	=====
39 12 22 00	39 12 23 00	39 13 17 00
=====	=====	=====



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 19 DE 59

* * * * *

40 17 26 00	40 17 28 00	56 11 15 00
=====	=====	=====
72 10 15 00	72 10 29 00	72 10 33 00
=====	=====	=====
72 11 11 00	72 12 11 00	72 15 11 00
=====	=====	=====
72 15 13 00	72 15 14 00	72 15 15 00
=====	=====	=====
72 15 16 00	72 15 17 00	72 15 19 00
=====	=====	=====
72 15 20 00	72 15 21 00	72 15 22 00
=====	=====	=====
72 15 23 00	72 15 24 00	72 15 26 00
=====	=====	=====
72 15 27 00	72 15 39 00	72 15 40 00
=====	=====	=====
72 15 42 00	81 10 15 00	81 11 17 00
=====	=====	=====
81 11 18 00	81 16 17 00	83 10 18 00
=====	=====	=====
93 14 20 00	95 12 18 00	95 12 19 00
=====	=====	=====

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 6

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: CONSTRUCTORA A & C SOCIEDAD ANONIMA

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 457,55

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

=====	=====	=====
SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
=====	=====	=====
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
=====	=====	=====
30 10 17 00	30 10 36 00	30 15 15 00
=====	=====	=====
30 15 18 00	30 15 19 00	30 15 21 00
=====	=====	=====
30 16 15 00	30 16 16 00	30 16 17 00
=====	=====	=====
30 16 24 00	30 17 15 00	30 17 16 00
=====	=====	=====
30 17 17 00	30 17 19 00	30 18 17 00

30 18 18 00	32 13 10 00	32 14 11 00
32 15 15 00	39 10 16 00	39 11 15 00
39 11 17 00	39 11 18 00	39 11 26 00
39 12 21 00	39 12 22 00	39 12 23 00
39 13 17 00	43 22 26 00	47 12 18 00
56 11 15 00	70 17 17 00	71 13 14 00
72 10 15 00	72 10 29 00	72 10 33 00
72 11 10 00	72 11 11 00	72 12 11 00
72 15 13 00	72 15 15 00	72 15 16 00
72 15 17 00	72 15 19 00	72 15 20 00
72 15 21 00	72 15 22 00	72 15 23 00
72 15 24 00	72 15 27 00	72 15 29 00
72 15 40 00	80 10 15 00	80 10 16 00
80 10 17 00	80 13 18 00	81 10 17 00
81 10 24 00	81 10 27 00	81 11 15 00
81 11 17 00	81 13 15 00	81 14 18 00
81 15 16 00	81 15 18 00	81 16 17 00
84 11 17 00	93 14 20 00	95 12 23 00
81 10 15 00	72 12 14 00	30 12 19 00
41 11 38 00	41 11 39 00	72 12 15 00
72 14 11 00	72 14 13 00	72 15 11 00
77 10 15 00	77 10 16 00	77 12 16 00
81 11 18 00	81 12 15 00	81 10 25 00
81 10 26 00	83 10 15 00	83 10 16 00
83 10 18 00	93 14 15 00	93 14 16 00
94 12 15 00	95 12 15 00	95 12 17 00
95 12 19 00	84 10 15 00	95 12 21 00
93 14 21 00	93 15 15 00	95 12 20 00



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 20 DE 59

* * * * *

```
=====
| 80 | 11 | 16 | 00 |
=====
```

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 7

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: BOGOTA DISTRITO CAPITAL SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 718,18

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

=====	=====	=====
SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
=====	=====	=====
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
=====	=====	=====
30 10 36 00	30 15 18 00	30 16 15 00
=====	=====	=====
30 16 16 00	32 13 10 00	32 14 11 00
=====	=====	=====
32 15 15 00	39 10 16 00	39 11 15 00
=====	=====	=====
39 11 17 00	39 11 18 00	39 12 21 00
=====	=====	=====
39 12 22 00	39 12 23 00	39 13 17 00
=====	=====	=====
43 22 26 00	43 23 34 00	47 12 18 00
=====	=====	=====
56 11 15 00	70 17 17 00	71 13 14 00
=====	=====	=====
72 10 15 00	72 10 29 00	72 10 33 00
=====	=====	=====
72 12 11 00	72 14 11 00	72 14 13 00
=====	=====	=====
72 15 13 00	72 15 15 00	72 15 16 00
=====	=====	=====
72 15 19 00	72 15 20 00	72 15 27 00
=====	=====	=====
72 15 29 00	72 15 31 00	72 15 40 00
=====	=====	=====
80 10 15 00	80 10 16 00	80 10 17 00
=====	=====	=====
81 10 15 00	81 10 17 00	81 10 24 00

81 10 27 00	81 11 17 00	81 14 18 00
81 15 18 00	83 10 16 00	83 10 18 00
84 11 17 00	93 14 15 00	93 14 20 00
95 12 19 00	95 12 23 00	77 10 16 00
72 12 14 00	83 10 15 00	80 11 16 00
80 11 17 00	93 14 16 00	94 12 15 00
95 12 15 00	30 12 19 00	30 16 17 00
41 11 38 00	77 10 15 00	80 14 15 00
81 10 16 00	81 12 15 00	81 13 15 00
81 15 16 00	81 15 17 00	95 12 17 00
41 11 39 00	72 11 10 00	72 12 15 00
72 15 11 00	81 11 15 00	81 11 18 00
81 15 15 00	77 12 16 00	72 15 17 00
72 15 22 00	72 15 23 00	72 15 24 00
80 11 15 00	81 10 25 00	81 10 26 00
84 10 15 00	80 16 15 00	

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 8

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: POLICIA NACIONAL -DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 540,90

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
30 10 36 00	30 15 18 00	30 16 15 00
30 16 16 00	32 13 10 00	32 14 11 00
32 15 15 00	39 10 16 00	39 11 15 00
39 11 17 00	39 11 18 00	39 12 21 00



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 21 DE 59

* * * * *

39 12 22 00	39 12 23 00	39 13 17 00
=====	=====	=====
43 22 26 00	43 23 34 00	47 12 18 00
=====	=====	=====
56 11 15 00	70 17 17 00	71 13 14 00
=====	=====	=====
72 10 15 00	72 10 29 00	72 10 33 00
=====	=====	=====
72 12 11 00	72 14 11 00	72 14 13 00
=====	=====	=====
72 15 13 00	72 15 15 00	72 15 16 00
=====	=====	=====
72 15 19 00	72 15 20 00	72 15 27 00
=====	=====	=====
72 15 29 00	72 15 31 00	72 15 40 00
=====	=====	=====
80 10 15 00	80 10 16 00	80 10 17 00
=====	=====	=====
81 10 15 00	81 10 17 00	81 10 24 00
=====	=====	=====
81 10 27 00	81 11 17 00	81 14 18 00
=====	=====	=====
81 15 18 00	83 10 16 00	83 10 18 00
=====	=====	=====
84 11 17 00	93 14 15 00	93 14 20 00
=====	=====	=====
95 12 19 00	95 12 23 00	77 10 16 00
=====	=====	=====
72 12 14 00	83 10 15 00	80 11 16 00
=====	=====	=====
80 11 17 00	93 14 16 00	94 12 15 00
=====	=====	=====
95 12 15 00	30 12 19 00	30 16 17 00
=====	=====	=====
41 11 38 00	77 10 15 00	80 14 15 00
=====	=====	=====
81 10 16 00	81 12 15 00	81 13 15 00
=====	=====	=====
81 15 16 00	81 15 17 00	95 12 17 00
=====	=====	=====
41 11 39 00	72 11 10 00	72 12 15 00
=====	=====	=====
72 15 11 00	81 11 15 00	81 15 15 00
=====	=====	=====
77 12 16 00	72 15 17 00	72 15 22 00

72 15 23 00	72 15 24 00	80 11 15 00
81 10 25 00	81 10 26 00	84 10 15 00
80 16 15 00		

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 9

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: UNIVERSIDAD DEL VALLE

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 57,93

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
30 10 36 00	30 12 19 00	30 15 18 00
30 16 15 00	30 16 16 00	30 16 17 00
32 13 10 00	32 14 11 00	32 15 15 00
39 10 16 00	39 11 15 00	39 11 17 00
39 11 18 00	39 12 21 00	39 12 22 00
39 12 23 00	39 13 17 00	43 22 26 00
43 23 34 00	47 12 18 00	56 11 15 00
70 17 17 00	71 13 14 00	72 10 15 00
72 10 29 00	72 10 33 00	72 12 11 00
72 14 11 00	72 14 13 00	72 15 13 00
72 15 15 00	72 15 16 00	72 15 19 00
72 15 20 00	72 15 27 00	72 15 29 00
72 15 31 00	72 15 40 00	80 10 15 00
80 10 16 00	80 10 17 00	81 10 15 00
81 10 17 00	81 10 24 00	81 10 27 00
81 11 17 00	81 14 18 00	81 15 18 00
83 10 16 00	83 10 18 00	84 11 17 00
93 14 15 00	93 14 20 00	95 12 19 00



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 22 DE 59

* * * * *

95 12 23 00	77 10 16 00	72 12 14 00
83 10 15 00	80 11 16 00	80 11 17 00
93 14 16 00	94 12 15 00	95 12 15 00
41 11 38 00	77 10 15 00	80 14 15 00
81 10 16 00	81 12 15 00	81 13 15 00
81 15 16 00	81 15 17 00	95 12 17 00
41 11 39 00	72 11 10 00	72 12 15 00
72 15 11 00	81 11 15 00	81 11 18 00
81 15 15 00	77 12 16 00	72 15 17 00
72 15 22 00	72 15 24 00	80 11 15 00
81 10 25 00	81 10 26 00	84 10 15 00
80 16 15 00	72 15 23 00	

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 10

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: CONSORCIO MOTA-ENGIL

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 105,70

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
30 12 19 00	30 16 17 00	41 11 38 00
72 10 15 00	72 12 11 00	72 15 15 00
80 10 15 00	80 10 16 00	80 10 17 00
81 10 15 00	81 10 17 00	81 10 24 00

81 10 26 00	81 10 27 00	81 13 15 00
=====	=====	=====
81 15 15 00	81 15 16 00	82 14 16 00
=====	=====	=====
93 14 15 00	93 14 20 00	95 12 23 00
=====	=====	=====
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
=====	=====	=====
30 10 36 00	30 15 18 00	30 16 15 00
=====	=====	=====
30 16 16 00	32 13 10 00	32 14 11 00
=====	=====	=====
32 15 15 00	39 10 16 00	39 11 15 00
=====	=====	=====
39 11 17 00	39 11 18 00	39 12 21 00
=====	=====	=====
39 12 22 00	39 12 23 00	39 13 17 00
=====	=====	=====
41 11 39 00	43 22 26 00	43 23 34 00
=====	=====	=====
47 12 18 00	56 11 15 00	71 13 14 00
=====	=====	=====
72 10 29 00	72 10 33 00	72 11 11 00
=====	=====	=====
72 12 14 00	72 12 15 00	72 14 11 00
=====	=====	=====
72 14 13 00	72 15 11 00	72 15 13 00
=====	=====	=====
72 15 16 00	72 15 19 00	72 15 20 00
=====	=====	=====
72 15 27 00	72 15 29 00	72 15 31 00
=====	=====	=====
72 15 40 00	77 10 15 00	77 10 16 00
=====	=====	=====
77 12 16 00	72 15 22 00	72 15 23 00
=====	=====	=====
72 15 24 00	80 11 15 00	80 11 16 00
=====	=====	=====
80 11 17 00	80 14 15 00	81 10 16 00
=====	=====	=====
81 11 15 00	81 11 17 00	81 11 18 00
=====	=====	=====
81 12 15 00	81 14 18 00	81 15 17 00
=====	=====	=====
81 15 18 00	83 10 15 00	83 10 16 00
=====	=====	=====
83 10 18 00	84 11 17 00	93 14 16 00
=====	=====	=====
94 12 15 00	95 12 15 00	95 12 17 00
=====	=====	=====
95 12 19 00	84 10 15 00	80 16 15 00
=====	=====	=====

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 11
 CONTRATO CELEBRADO POR:
 PROPONENTE



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 23 DE 59

* * * * *

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: UNIVERSIDAD DEL VALLE

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 74,49

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

=====	=====	=====
SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
=====	=====	=====
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
=====	=====	=====
30 10 36 00	30 15 18 00	30 16 15 00
=====	=====	=====
30 16 16 00	32 13 10 00	32 14 11 00
=====	=====	=====
32 15 15 00	39 10 16 00	39 11 15 00
=====	=====	=====
39 11 17 00	39 11 18 00	39 12 21 00
=====	=====	=====
39 12 22 00	39 12 23 00	39 13 17 00
=====	=====	=====
43 22 26 00	43 23 34 00	47 12 18 00
=====	=====	=====
56 11 15 00	70 17 17 00	71 13 14 00
=====	=====	=====
72 10 15 00	72 10 29 00	72 10 33 00
=====	=====	=====
72 12 11 00	72 14 11 00	72 14 13 00
=====	=====	=====
72 15 13 00	72 15 15 00	72 15 16 00
=====	=====	=====
72 15 19 00	72 15 20 00	72 15 27 00
=====	=====	=====
72 15 29 00	72 15 31 00	72 15 40 00
=====	=====	=====
80 10 15 00	80 10 16 00	80 10 17 00
=====	=====	=====
81 10 15 00	81 10 17 00	81 10 24 00
=====	=====	=====
81 10 27 00	81 11 17 00	81 14 18 00
=====	=====	=====
81 15 18 00	83 10 16 00	83 10 18 00
=====	=====	=====
84 11 17 00	93 14 15 00	93 14 20 00
=====	=====	=====
95 12 19 00	95 12 23 00	77 10 16 00

72 12 14 00	83 10 15 00	80 11 16 00
93 14 16 00	94 12 15 00	95 12 15 00
30 12 19 00	30 16 17 00	41 11 38 00
77 10 15 00	80 14 15 00	81 10 16 00
81 12 15 00	81 13 15 00	81 15 16 00
81 15 17 00	95 12 17 00	41 11 39 00
72 11 10 00	72 12 15 00	72 15 11 00
81 11 15 00	81 11 18 00	81 15 15 00
77 12 16 00	72 15 17 00	72 15 22 00
72 15 23 00	72 15 24 00	80 11 15 00
81 10 25 00	81 10 26 00	84 10 15 00
80 16 15 00		

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 12

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: CONSORCIO MOTA-ENGIL

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 168,12

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
30 12 19 00	30 16 17 00	41 11 38 00
72 10 15 00	72 12 11 00	72 15 15 00
80 10 15 00	80 10 16 00	80 10 17 00
81 10 15 00	81 10 17 00	81 10 24 00
81 10 26 00	81 10 27 00	81 13 15 00
81 15 15 00	81 15 16 00	82 14 16 00
93 14 15 00	93 14 20 00	95 12 23 00
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
30 10 36 00	30 15 18 00	30 16 15 00
30 16 16 00	32 13 10 00	32 14 11 00



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 24 DE 59

* * * * *

32 15 15 00	39 10 16 00	39 11 15 00
39 11 17 00	39 11 18 00	39 12 21 00
39 12 22 00	39 12 23 00	39 13 17 00
41 11 39 00	43 22 26 00	43 23 34 00
47 12 18 00	56 11 15 00	70 17 17 00
71 13 14 00	72 10 29 00	72 10 33 00
72 11 11 00	72 12 14 00	72 12 15 00
72 14 11 00	72 14 13 00	72 15 11 00
72 15 13 00	72 15 16 00	72 15 19 00
72 15 20 00	72 15 27 00	72 15 29 00
72 15 40 00	72 15 17 00	77 10 15 00
77 10 16 00	80 11 15 00	80 11 16 00
80 11 17 00	80 14 15 00	81 10 16 00
81 11 15 00	81 11 17 00	81 11 18 00
81 12 15 00	83 10 15 00	83 10 16 00
83 10 18 00	84 11 17 00	93 14 16 00
94 12 15 00	95 12 15 00	95 12 17 00
95 12 19 00	80 16 15 00	

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 13

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 122,36

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y

SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

=====	=====	=====
SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
=====	=====	=====
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
=====	=====	=====
30 10 17 00	30 10 36 00	30 15 15 00
=====	=====	=====
30 15 18 00	30 15 19 00	30 15 21 00
=====	=====	=====
30 16 15 00	30 16 16 00	30 16 17 00
=====	=====	=====
30 16 24 00	30 17 15 00	30 17 16 00
=====	=====	=====
30 17 17 00	30 17 19 00	30 18 17 00
=====	=====	=====
30 18 18 00	32 13 10 00	32 14 11 00
=====	=====	=====
32 15 15 00	39 10 16 00	39 11 15 00
=====	=====	=====
39 11 17 00	39 11 18 00	39 11 26 00
=====	=====	=====
39 12 21 00	39 12 22 00	39 12 23 00
=====	=====	=====
70 17 17 00	71 13 14 00	72 10 15 00
=====	=====	=====
72 10 29 00	72 10 33 00	72 11 10 00
=====	=====	=====
72 11 11 00	72 12 11 00	72 12 14 00
=====	=====	=====
72 15 13 00	72 15 15 00	72 15 16 00
=====	=====	=====
72 15 17 00	72 15 19 00	72 15 20 00
=====	=====	=====
72 15 21 00	72 15 22 00	72 15 23 00
=====	=====	=====
72 15 24 00	72 15 27 00	72 15 29 00
=====	=====	=====
72 15 40 00	80 10 15 00	80 10 16 00
=====	=====	=====
80 10 17 00	80 13 18 00	81 10 17 00
=====	=====	=====
81 10 24 00	81 10 27 00	81 11 15 00
=====	=====	=====
81 10 15 00	81 11 17 00	81 13 15 00
=====	=====	=====
81 14 18 00	81 15 16 00	81 15 18 00
=====	=====	=====
81 16 17 00	84 11 17 00	93 14 20 00
=====	=====	=====
95 12 23 00	41 11 38 00	30 12 19 00
=====	=====	=====
41 11 39 00	72 12 15 00	72 14 11 00
=====	=====	=====
72 15 11 00	77 10 15 00	77 10 16 00
=====	=====	=====



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 25 DE 59

* * * * *

77 12 16 00	81 11 18 00	81 12 15 00
=====	=====	=====
81 10 25 00	81 10 26 00	83 10 15 00
=====	=====	=====
83 10 16 00	83 10 18 00	93 14 15 00
=====	=====	=====
93 14 16 00	94 12 15 00	92 12 15 00
=====	=====	=====
95 12 17 00	95 12 19 00	84 10 15 00
=====	=====	=====
95 12 21 00	93 14 21 00	93 15 15 00
=====	=====	=====
95 12 20 00	80 11 16 00	
=====	=====	

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 14

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: CONSORCIO MOTA-ENGIL

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 206,40

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

=====	=====	=====
SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
=====	=====	=====
30 12 19 00	30 16 17 00	41 11 38 00
=====	=====	=====
72 10 15 00	72 12 11 00	72 15 15 00
=====	=====	=====
80 10 15 00	80 10 16 00	80 10 17 00
=====	=====	=====
81 10 15 00	81 10 17 00	81 10 24 00
=====	=====	=====
81 10 26 00	81 10 27 00	81 13 15 00
=====	=====	=====
81 15 15 00	81 15 16 00	82 14 16 00
=====	=====	=====
93 14 15 00	93 14 20 00	95 12 23 00
=====	=====	=====
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
=====	=====	=====
30 10 36 00	30 15 18 00	30 16 15 00
=====	=====	=====
30 16 16 00	32 13 10 00	32 14 11 00

32 15 15 00	39 10 16 00	39 11 15 00
39 11 17 00	39 11 18 00	39 12 21 00
39 12 22 00	39 12 23 00	39 13 17 00
41 11 39 00	43 22 26 00	43 23 34 00
47 12 18 00	56 11 15 00	70 17 17 00
71 13 14 00	72 10 29 00	72 10 33 00
72 11 11 00	72 12 14 00	72 12 15 00
72 14 10 00	72 14 13 00	72 15 11 00
72 15 16 00	72 15 19 00	72 15 20 00
72 15 27 00	72 15 29 00	72 15 40 00
72 15 31 00	77 10 15 00	77 10 16 00
77 12 16 00	72 15 22 00	72 15 23 00
72 15 24 00	80 11 15 00	81 10 25 00
81 11 15 00	81 11 17 00	81 11 18 00
81 12 15 00	81 14 18 00	81 15 17 00
81 15 18 00	83 10 15 00	83 10 16 00
83 10 18 00	84 11 17 00	93 14 16 00
94 12 15 00	95 12 15 00	95 12 17 00
95 12 19 00	84 10 15 00	80 16 15 00

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 15

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: CONSORCIO MOTA-ENGIL

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 218,43

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
30 10 36 00	30 12 19 00	30 15 18 00
30 16 15 00	30 16 16 00	30 16 17 00



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 26 DE 59

* * * * *

32 13 10 00	32 14 11 00	39 10 16 00
39 11 15 00	39 11 17 00	39 11 18 00
39 12 21 00	39 12 22 00	39 12 23 00
39 13 17 00	41 11 38 00	41 11 39 00
43 22 26 00	43 23 34 00	47 12 18 00
56 11 15 00	70 17 17 00	72 10 15 00
72 10 29 00	72 11 10 00	72 12 11 00
72 12 14 00	72 12 15 00	72 14 11 00
72 14 13 00	72 15 11 00	72 15 13 00
72 15 15 00	72 15 16 00	72 15 19 00
72 15 20 00	72 15 27 00	72 15 29 00
72 15 31 00	72 15 40 00	77 10 15 00
77 10 16 00	80 10 15 00	77 12 16 00
72 15 17 00	72 15 22 00	72 15 23 00
72 15 24 00	80 10 16 00	80 10 17 00
80 11 15 00	80 11 16 00	80 11 17 00
80 14 15 00	81 10 15 00	81 10 16 00
81 10 17 00	81 10 24 00	81 10 27 00
81 11 15 00	81 11 17 00	81 11 18 00
81 12 15 00	81 13 15 00	81 14 18 00
81 15 15 00	81 15 16 00	81 15 17 00
81 15 18 00	83 10 15 00	83 10 16 00

83 10 18 00	84 11 17 00	93 14 15 00
=====	=====	=====
93 14 16 00	93 14 20 00	94 12 15 00
=====	=====	=====
95 12 15 00	95 12 17 00	95 12 19 00
=====	=====	=====
95 12 23 00	84 10 15 00	93 14 21 00
=====	=====	=====
93 15 15 00	95 12 20 00	95 12 26 00
=====	=====	=====
95 12 27 00	95 13 15 00	72 14 15 00
=====	=====	=====
80 16 15 00		
=====		

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 16

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: CONSORCIO MOTA-ENGIL

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 49,74

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
=====	=====	=====
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
=====	=====	=====
30 10 36 00	30 12 19 00	30 15 18 00
=====	=====	=====
30 16 15 00	30 16 16 00	30 16 17 00
=====	=====	=====
32 13 10 00	32 14 11 00	32 15 15 00
=====	=====	=====
39 10 16 00	39 11 15 00	39 11 17 00
=====	=====	=====
39 11 18 00	39 12 21 00	39 12 22 00
=====	=====	=====
39 12 23 00	39 13 17 00	41 11 38 00
=====	=====	=====
41 11 39 00	43 22 26 00	43 23 34 00
=====	=====	=====
47 12 18 00	56 11 15 00	70 17 17 00
=====	=====	=====
71 13 14 00	72 10 15 00	72 10 29 00
=====	=====	=====
72 10 33 00	72 11 10 00	72 12 11 00
=====	=====	=====
72 12 14 00	72 12 15 00	72 14 11 00
=====	=====	=====
72 14 13 00	72 15 11 00	72 15 13 00
=====	=====	=====
72 15 15 00	72 15 16 00	72 15 19 00
=====	=====	=====
72 15 20 00	72 15 27 00	72 15 29 00
=====	=====	=====



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 27 DE 59

* * * * *

72 15 31 00	72 15 40 00	77 10 15 00
=====	=====	=====
77 10 16 00	80 10 15 00	77 12 16 00
=====	=====	=====
72 15 17 00	72 15 22 00	72 15 23 00
=====	=====	=====
72 15 24 00	80 10 16 00	80 10 17 00
=====	=====	=====
80 11 15 00	80 11 16 00	80 11 17 00
=====	=====	=====
80 14 15 00	81 10 15 00	81 10 16 00
=====	=====	=====
81 10 17 00	81 10 24 00	81 10 27 00
=====	=====	=====
81 11 15 00	81 11 17 00	81 11 18 00
=====	=====	=====
81 12 15 00	81 13 15 00	81 14 18 00
=====	=====	=====
81 15 15 00	81 15 16 00	81 15 17 00
=====	=====	=====
81 15 18 00	83 10 15 00	83 10 16 00
=====	=====	=====
83 10 18 00	84 11 17 00	93 14 15 00
=====	=====	=====
93 14 16 00	93 14 20 00	94 12 15 00
=====	=====	=====
95 12 15 00	95 12 17 00	95 12 19 00
=====	=====	=====
95 12 23 00	81 10 25 00	81 10 26 00
=====	=====	=====
84 10 15 00	80 16 15 00	
=====	=====	

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 17

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 958,52

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

=====	=====	=====
SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
=====	=====	=====
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00

```

=====
| 30 | 10 | 36 | 00 |
=====
| 30 | 16 | 16 | 00 |
=====
| 32 | 15 | 15 | 00 |
=====
| 39 | 11 | 17 | 00 |
=====
| 71 | 10 | 15 | 00 |
=====
| 72 | 11 | 11 | 00 |
=====
| 39 | 12 | 22 | 00 |
=====
| 43 | 22 | 26 | 00 |
=====
| 56 | 11 | 15 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 13 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 19 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 29 | 00 |
=====
| 80 | 10 | 15 | 00 |
=====
| 81 | 10 | 15 | 00 |
=====
| 81 | 10 | 27 | 00 |
=====
| 81 | 15 | 18 | 00 |
=====
| 84 | 11 | 17 | 00 |
=====
| 95 | 12 | 19 | 00 |
=====
| 72 | 12 | 14 | 00 |
=====
| 80 | 11 | 17 | 00 |
=====
| 95 | 12 | 15 | 00 |
=====
| 41 | 11 | 38 | 00 |
=====
| 81 | 10 | 16 | 00 |
=====
| 81 | 15 | 16 | 00 |
=====
| 80 | 11 | 15 | 00 |
=====
| 84 | 10 | 15 | 00 |
=====
| 72 | 12 | 15 | 00 |
=====
| 81 | 15 | 15 | 00 |
=====

```

```

=====
| 30 | 15 | 18 | 00 |
=====
| 32 | 13 | 10 | 00 |
=====
| 39 | 10 | 16 | 00 |
=====
| 39 | 11 | 18 | 00 |
=====
| 72 | 10 | 29 | 00 |
=====
| 72 | 14 | 11 | 00 |
=====
| 39 | 12 | 23 | 00 |
=====
| 43 | 23 | 34 | 00 |
=====
| 70 | 17 | 17 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 15 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 20 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 31 | 00 |
=====
| 80 | 10 | 16 | 00 |
=====
| 81 | 10 | 17 | 00 |
=====
| 81 | 11 | 17 | 00 |
=====
| 83 | 10 | 16 | 00 |
=====
| 93 | 14 | 15 | 00 |
=====
| 95 | 12 | 23 | 00 |
=====
| 83 | 10 | 15 | 00 |
=====
| 93 | 14 | 16 | 00 |
=====
| 30 | 12 | 19 | 00 |
=====
| 77 | 10 | 15 | 00 |
=====
| 81 | 12 | 15 | 00 |
=====
| 81 | 15 | 17 | 00 |
=====
| 81 | 10 | 25 | 00 |
=====
| 41 | 11 | 39 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 11 | 00 |
=====
| 77 | 12 | 16 | 00 |
=====

```

```

=====
| 30 | 16 | 15 | 00 |
=====
| 32 | 14 | 11 | 00 |
=====
| 39 | 11 | 15 | 00 |
=====
| 39 | 12 | 21 | 00 |
=====
| 72 | 10 | 33 | 00 |
=====
| 72 | 14 | 13 | 00 |
=====
| 39 | 13 | 17 | 00 |
=====
| 47 | 12 | 18 | 00 |
=====
| 71 | 13 | 14 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 16 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 27 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 40 | 00 |
=====
| 80 | 10 | 17 | 00 |
=====
| 81 | 10 | 24 | 00 |
=====
| 81 | 14 | 18 | 00 |
=====
| 83 | 10 | 18 | 00 |
=====
| 93 | 14 | 20 | 00 |
=====
| 77 | 10 | 16 | 00 |
=====
| 80 | 11 | 16 | 00 |
=====
| 94 | 12 | 15 | 00 |
=====
| 30 | 16 | 17 | 00 |
=====
| 80 | 14 | 15 | 00 |
=====
| 81 | 13 | 15 | 00 |
=====
| 95 | 12 | 17 | 00 |
=====
| 81 | 10 | 26 | 00 |
=====
| 72 | 11 | 10 | 00 |
=====
| 81 | 11 | 15 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 17 | 00 |
=====

```



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 28 DE 59

* * * * *

```
=====
| 72 | 15 | 22 | 00 |
=====
| 80 | 16 | 15 | 00 |
=====
```

```
=====
| 72 | 15 | 23 | 00 |
=====
```

```
=====
| 72 | 15 | 24 | 00 |
=====
```

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 18

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: DIRECCION GENERAL MARITIMA

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 295,69

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y
SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

```
=====
|SEGM|FAMI|CLAS|PROD|
=====
| 26 | 12 | 16 | 00 |
=====
| 30 | 10 | 36 | 00 |
=====
| 30 | 16 | 16 | 00 |
=====
| 32 | 15 | 15 | 00 |
=====
| 39 | 11 | 17 | 00 |
=====
| 39 | 12 | 22 | 00 |
=====
| 43 | 22 | 26 | 00 |
=====
| 56 | 11 | 15 | 00 |
=====
| 72 | 10 | 15 | 00 |
=====
| 72 | 12 | 11 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 13 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 19 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 29 | 00 |
=====
| 80 | 10 | 15 | 00 |
=====
```

```
=====
|SEGM|FAMI|CLAS|PROD|
=====
| 26 | 13 | 15 | 00 |
=====
| 30 | 15 | 18 | 00 |
=====
| 32 | 13 | 10 | 00 |
=====
| 39 | 10 | 16 | 00 |
=====
| 39 | 11 | 18 | 00 |
=====
| 39 | 12 | 23 | 00 |
=====
| 43 | 23 | 34 | 00 |
=====
| 70 | 17 | 17 | 00 |
=====
| 72 | 10 | 29 | 00 |
=====
| 72 | 14 | 11 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 15 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 20 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 31 | 00 |
=====
| 80 | 10 | 16 | 00 |
=====
```

```
=====
|SEGM|FAMI|CLAS|PROD|
=====
| 27 | 12 | 18 | 00 |
=====
| 30 | 16 | 15 | 00 |
=====
| 32 | 14 | 11 | 00 |
=====
| 39 | 11 | 15 | 00 |
=====
| 39 | 12 | 21 | 00 |
=====
| 39 | 13 | 17 | 00 |
=====
| 47 | 12 | 18 | 00 |
=====
| 71 | 13 | 14 | 00 |
=====
| 72 | 10 | 33 | 00 |
=====
| 72 | 14 | 13 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 16 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 27 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 40 | 00 |
=====
| 80 | 10 | 17 | 00 |
=====
```

81 10 15 00	81 10 17 00	81 10 24 00
=====	=====	=====
95 12 23 00	77 10 16 00	72 12 14 00
=====	=====	=====
83 10 15 00	80 11 16 00	81 10 27 00
=====	=====	=====
81 11 17 00	81 14 18 00	81 15 18 00
=====	=====	=====
83 10 16 00	83 10 18 00	84 11 17 00
=====	=====	=====
93 14 15 00	93 14 20 00	95 12 19 00
=====	=====	=====
80 11 17 00	93 14 16 00	94 12 15 00
=====	=====	=====
95 12 15 00	30 12 19 00	30 16 17 00
=====	=====	=====
41 11 38 00	77 10 15 00	80 14 15 00
=====	=====	=====
81 10 16 00	81 12 15 00	81 13 15 00
=====	=====	=====
81 15 16 00	81 15 17 00	95 12 17 00
=====	=====	=====
41 11 39 00	72 11 10 00	72 12 15 00
=====	=====	=====
72 15 11 00	81 11 15 00	81 15 15 00
=====	=====	=====
77 12 16 00	72 15 17 00	72 15 22 00
=====	=====	=====
72 15 23 00	72 15 24 00	80 11 15 00
=====	=====	=====
81 10 25 00	81 10 26 00	84 10 15 00
=====	=====	=====
80 16 15 00		
=====		

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 19

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: CONSORCIO MOTA-ENGIL

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 73,93

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

=====	=====	=====
SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
=====	=====	=====
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
=====	=====	=====
30 10 36 00	30 15 18 00	30 16 15 00
=====	=====	=====
30 16 16 00	32 13 10 00	32 14 11 00
=====	=====	=====
32 15 15 00	39 10 16 00	39 11 15 00
=====	=====	=====
39 11 17 00	39 11 18 00	39 12 21 00
=====	=====	=====



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 29 DE 59

* * * * *

39 12 22 00	39 12 23 00	39 13 17 00
=====	=====	=====
43 22 26 00	43 23 34 00	47 12 18 00
=====	=====	=====
56 11 15 00	70 17 17 00	71 13 14 00
=====	=====	=====
72 10 15 00	72 10 29 00	72 10 33 00
=====	=====	=====
72 12 11 00	72 14 11 00	72 14 13 00
=====	=====	=====
72 15 13 00	72 15 15 00	72 15 16 00
=====	=====	=====
72 15 19 00	72 15 20 00	72 15 27 00
=====	=====	=====
72 15 29 00	72 15 31 00	72 15 40 00
=====	=====	=====
80 10 15 00	80 10 16 00	80 10 17 00
=====	=====	=====
81 10 15 00	81 10 17 00	81 10 24 00
=====	=====	=====
81 10 27 00	81 11 17 00	81 14 18 00
=====	=====	=====
81 15 18 00	83 10 16 00	83 10 18 00
=====	=====	=====
84 11 17 00	93 14 15 00	93 14 20 00
=====	=====	=====
95 12 19 00	95 12 23 00	77 10 16 00
=====	=====	=====
72 12 14 00	83 10 15 00	80 11 16 00
=====	=====	=====
80 11 17 00	93 14 16 00	94 12 15 00
=====	=====	=====
95 12 15 00	30 12 19 00	30 16 17 00
=====	=====	=====
41 11 38 00	77 10 15 00	80 14 15 00
=====	=====	=====
81 10 16 00	81 12 15 00	81 13 15 00
=====	=====	=====
81 15 16 00	81 15 17 00	95 12 17 00
=====	=====	=====
41 11 39 00	72 11 10 00	72 12 15 00
=====	=====	=====
72 15 11 00	81 11 15 00	81 15 15 00
=====	=====	=====
77 12 16 00	72 15 17 00	72 15 22 00

72 15 23 00	72 15 24 00	80 11 15 00
81 10 25 00	81 10 26 00	84 10 15 00
80 16 15 00		

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 20

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: CONSORCIO MOTA-ENGIL

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 91,25

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
30 10 36 00	30 15 18 00	30 16 15 00
30 16 16 00	32 13 10 00	32 14 11 00
32 15 15 00	39 10 16 00	39 11 15 00
39 11 17 00	39 11 18 00	39 12 21 00
39 12 22 00	39 12 23 00	39 13 17 00
43 22 26 00	43 23 34 00	47 12 18 00
56 11 15 00	70 17 17 00	71 13 14 00
72 10 15 00	72 10 29 00	72 10 33 00
72 12 11 00	72 14 11 00	72 14 13 00
72 15 13 00	72 15 15 00	72 15 16 00
72 15 19 00	72 15 20 00	72 15 27 00
72 15 29 00	72 15 31 00	72 15 40 00
80 10 15 00	80 10 16 00	80 10 17 00
81 10 15 00	81 10 17 00	81 10 27 00
81 10 24 00	81 11 17 00	81 14 18 00
81 15 18 00	83 10 16 00	83 10 18 00
84 11 17 00	93 14 15 00	93 14 20 00
95 12 19 00	95 12 23 00	77 10 16 00



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 30 DE 59

* * * * *

72	12	14	00
80	11	17	00
95	12	15	00
41	11	38	00
81	10	16	00
81	15	16	00
41	11	39	00
72	15	11	00
77	12	16	00
72	15	23	00
81	10	25	00
80	16	15	00
83	10	15	00
93	14	16	00
30	12	19	00
77	10	15	00
81	12	15	00
81	15	17	00
72	11	10	00
81	11	15	00
72	15	17	00
72	15	24	00
81	10	26	00
80	11	16	00
94	12	15	00
30	16	17	00
80	14	15	00
81	13	15	00
95	12	17	00
72	12	15	00
81	15	15	00
72	15	22	00
80	11	15	00
84	10	15	00

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 21

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: CONSORCIO MOTA-ENGIL

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 73,64

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

SEGM	FAMI	CLAS	PROD
26	12	16	00
30	10	36	00
30	16	16	00
32	15	15	00
26	13	15	00
30	15	18	00
32	13	10	00
39	10	16	00
27	12	18	00
30	16	15	00
32	14	11	00
39	11	15	00

39 11 17 00	39 11 18 00	39 12 21 00
=====	=====	=====
39 12 22 00	39 12 23 00	39 13 17 00
=====	=====	=====
43 22 26 00	43 23 34 00	47 12 18 00
=====	=====	=====
56 11 15 00	70 17 17 00	71 13 14 00
=====	=====	=====
72 10 15 00	72 10 29 00	72 10 33 00
=====	=====	=====
72 12 11 00	72 14 11 00	72 14 13 00
=====	=====	=====
72 15 13 00	72 15 15 00	72 15 16 00
=====	=====	=====
72 15 19 00	72 15 20 00	72 15 27 00
=====	=====	=====
72 15 29 00	72 15 31 00	72 15 40 00
=====	=====	=====
80 10 15 00	80 10 16 00	80 10 17 00
=====	=====	=====
81 10 15 00	81 10 17 00	81 10 24 00
=====	=====	=====
81 10 27 00	81 11 17 00	81 14 18 00
=====	=====	=====
81 15 18 00	83 10 16 00	83 10 18 00
=====	=====	=====
84 11 17 00	93 14 15 00	93 14 20 00
=====	=====	=====
95 12 19 00	95 12 23 00	77 10 16 00
=====	=====	=====
72 12 14 00	83 10 15 00	80 11 16 00
=====	=====	=====
80 11 17 00	93 14 16 00	94 12 15 00
=====	=====	=====
95 12 15 00	30 12 19 00	30 16 17 00
=====	=====	=====
41 11 38 00	77 10 15 00	80 14 15 00
=====	=====	=====
81 10 16 00	81 12 15 00	81 13 15 00
=====	=====	=====
81 15 16 00	81 15 17 00	95 12 17 00
=====	=====	=====
41 11 39 00	72 11 10 00	72 12 15 00
=====	=====	=====
72 15 11 00	81 11 15 00	81 15 15 00
=====	=====	=====
77 12 16 00	72 15 17 00	72 15 22 00
=====	=====	=====
72 15 23 00	72 15 24 00	80 11 15 00
=====	=====	=====
81 10 25 00	81 10 26 00	84 10 15 00
=====	=====	=====
80 16 15 00		
=====		

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 22



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 31 DE 59

* * * * *

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: CONSORCIO MOTA-ENGIL

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 168,87

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

=====	=====	=====
SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
=====	=====	=====
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
=====	=====	=====
30 10 36 00	30 12 19 00	30 15 18 00
=====	=====	=====
30 16 15 00	30 16 16 00	30 16 17 00
=====	=====	=====
32 13 10 00	32 14 11 00	32 15 15 00
=====	=====	=====
39 10 16 00	39 11 15 00	39 11 17 00
=====	=====	=====
39 11 18 00	39 12 21 00	39 12 22 00
=====	=====	=====
39 12 23 00	39 13 17 00	41 11 38 00
=====	=====	=====
41 11 39 00	43 22 26 00	43 23 34 00
=====	=====	=====
47 12 18 00	56 11 15 00	70 17 17 00
=====	=====	=====
71 13 14 00	72 10 15 00	72 10 29 00
=====	=====	=====
72 10 33 00	72 11 10 00	72 12 11 00
=====	=====	=====
72 12 14 00	72 12 15 00	72 14 11 00
=====	=====	=====
72 14 13 00	72 15 11 00	72 15 13 00
=====	=====	=====
72 15 15 00	72 15 16 00	72 15 19 00
=====	=====	=====
72 15 20 00	72 15 27 00	72 15 29 00
=====	=====	=====
72 15 31 00	72 15 40 00	77 10 15 00
=====	=====	=====
77 10 16 00	77 12 16 00	72 15 17 00
=====	=====	=====
72 15 22 00	72 15 23 00	72 15 24 00

80 10 15 00	80 10 16 00	80 10 17 00
80 11 15 00	80 11 16 00	80 11 17 00
80 14 15 00	81 10 15 00	81 10 16 00
81 10 17 00	81 10 24 00	81 10 27 00
81 10 25 00	81 10 26 00	81 11 15 00
81 11 17 00	81 11 18 00	81 12 15 00
81 13 15 00	81 14 18 00	81 15 15 00
81 15 16 00	81 15 17 00	81 15 18 00
83 10 15 00	83 10 16 00	83 10 18 00
84 11 17 00	93 14 15 00	93 14 16 00
93 14 20 00	94 12 15 00	94 12 17 00
95 12 19 00	95 12 23 00	84 10 15 00
80 16 15 00		

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 23

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: CONSORCIO MOTA-ENGIL

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 59,58

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
30 10 36 00	30 15 18 00	30 16 15 00
30 16 16 00	32 13 10 00	32 14 11 00
32 15 15 00	39 10 16 00	39 11 15 00
39 11 17 00	39 11 18 00	39 12 21 00
39 12 22 00	39 12 23 00	39 13 17 00
43 22 26 00	43 23 34 00	47 12 18 00
56 11 15 00	70 17 17 00	71 13 14 00
72 10 15 00	72 10 29 00	72 10 33 00



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 32 DE 59

* * * * *

72 12 11 00	72 14 11 00	72 14 13 00
72 15 13 00	72 15 15 00	72 15 16 00
72 15 19 00	72 15 20 00	72 15 27 00
72 15 29 00	72 15 31 00	72 15 40 00
80 10 15 00	80 10 16 00	80 10 17 00
81 10 15 00	81 10 17 00	81 10 24 00
81 10 27 00	81 11 17 00	81 14 18 00
81 15 18 00	83 10 16 00	83 10 18 00
84 11 17 00	93 14 15 00	93 14 20 00
95 12 19 00	95 12 23 00	77 10 16 00
72 12 14 00	83 10 15 00	80 11 16 00
80 11 17 00	93 14 16 00	94 12 15 00
95 12 15 00	30 12 19 00	30 16 17 00
41 11 38 00	77 10 15 00	80 14 15 00
81 10 16 00	81 12 15 00	81 13 15 00
81 15 16 00	81 15 17 00	95 12 17 00
41 11 39 00	72 11 10 00	72 12 15 00
72 15 11 00	81 11 15 00	81 15 15 00
77 12 16 00	72 15 17 00	72 15 22 00
72 15 23 00	72 15 24 00	80 11 15 00
81 10 25 00	81 10 26 00	84 10 15 00
80 16 15 00		

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 24

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: CONSORCIO MOTA-ENGIL

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 71,98

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

=====	=====	=====
SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
=====	=====	=====
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
=====	=====	=====
30 10 36 00	30 15 18 00	30 16 15 00
=====	=====	=====
30 16 16 00	32 13 10 00	32 14 11 00
=====	=====	=====
32 15 15 00	39 10 16 00	39 11 15 00
=====	=====	=====
39 11 17 00	39 11 18 00	39 12 21 00
=====	=====	=====
39 12 22 00	39 12 23 00	39 13 17 00
=====	=====	=====
43 22 26 00	43 23 34 00	47 12 18 00
=====	=====	=====
56 11 15 00	70 17 17 00	71 13 14 00
=====	=====	=====
72 10 15 00	72 10 29 00	72 10 33 00
=====	=====	=====
72 12 11 00	72 14 11 00	72 14 13 00
=====	=====	=====
72 15 13 00	72 15 15 00	72 15 16 00
=====	=====	=====
72 15 19 00	72 15 20 00	72 15 27 00
=====	=====	=====
72 15 29 00	72 15 31 00	72 15 40 00
=====	=====	=====
80 10 15 00	80 10 16 00	80 10 17 00
=====	=====	=====
81 10 15 00	81 10 17 00	81 10 27 00
=====	=====	=====
80 11 17 00	81 11 17 00	81 14 18 00
=====	=====	=====
81 15 18 00	83 10 16 00	83 10 18 00
=====	=====	=====
84 11 17 00	93 14 15 00	93 14 20 00
=====	=====	=====
95 12 19 00	95 12 23 00	77 10 16 00
=====	=====	=====
72 12 14 00	83 10 15 00	80 11 16 00
=====	=====	=====
93 14 16 00	94 12 15 00	95 12 15 00
=====	=====	=====
30 12 19 00	30 16 17 00	41 11 38 00
=====	=====	=====



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 33 DE 59

* * * * *

77 10 15 00	80 14 15 00	81 10 16 00
=====	=====	=====
81 12 15 00	81 13 15 00	81 15 16 00
=====	=====	=====
81 15 17 00	95 12 17 00	41 11 39 00
=====	=====	=====
72 11 10 00	72 12 15 00	72 15 11 00
=====	=====	=====
81 11 15 00	81 15 15 00	77 12 16 00
=====	=====	=====
72 15 17 00	72 15 22 00	72 15 23 00
=====	=====	=====
72 15 24 00	80 11 15 00	81 10 25 00
=====	=====	=====
81 10 26 00	84 10 15 00	80 16 15 00
=====	=====	=====

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 25

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: CONSORCIO MOTA-ENGIL

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 113,47

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

=====	=====	=====
SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
=====	=====	=====
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
=====	=====	=====
30 10 36 00	30 12 19 00	30 15 18 00
=====	=====	=====
30 16 15 00	30 16 16 00	30 16 17 00
=====	=====	=====
32 13 10 00	32 14 11 00	32 15 15 00
=====	=====	=====
39 10 16 00	39 11 15 00	39 11 17 00
=====	=====	=====
39 11 18 00	39 12 21 00	39 12 22 00
=====	=====	=====
39 12 23 00	39 13 17 00	41 11 38 00
=====	=====	=====
41 11 39 00	43 22 26 00	43 23 34 00
=====	=====	=====
47 12 18 00	56 11 15 00	70 17 17 00

71 13 14 00	72 10 15 00	72 10 29 00
72 10 33 00	72 11 10 00	72 12 11 00
72 12 14 00	72 12 15 00	72 14 11 00
72 14 13 00	72 15 11 00	72 15 13 00
72 15 15 00	72 15 16 00	72 15 19 00
72 15 20 00	72 15 27 00	72 15 29 00
72 15 31 00	72 15 40 00	77 10 15 00
77 10 16 00	77 12 16 00	72 15 17 00
72 15 22 00	72 15 23 00	72 15 24 00
80 10 15 00	80 10 16 00	80 10 17 00
80 11 15 00	80 11 16 00	80 11 17 00
80 14 15 00	81 10 15 00	81 10 16 00
81 10 17 00	81 10 24 00	81 10 27 00
81 11 15 00	81 11 17 00	81 11 18 00
81 12 15 00	81 13 15 00	81 14 18 00
81 15 15 00	81 15 16 00	81 15 17 00
81 15 18 00	83 10 15 00	83 10 16 00
83 10 18 00	84 11 17 00	93 14 15 00
93 14 16 00	93 14 20 00	94 12 15 00
95 12 15 00	95 12 19 00	95 12 23 00
84 10 15 00	81 10 25 00	81 10 26 00
80 16 15 00		

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 26

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: CONSORCIO MOTA-ENGIL

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 163,60

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
---------------------------	---------------------------	---------------------------



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 34 DE 59

* * * * *

26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
30 10 36 00	30 12 19 00	30 15 18 00
30 16 15 00	30 16 16 00	30 16 17 00
32 13 10 00	32 14 11 00	32 15 15 00
39 10 16 00	39 11 15 00	39 11 17 00
39 11 18 00	39 12 21 00	39 12 22 00
39 12 23 00	39 13 17 00	41 11 38 00
41 11 39 00	43 22 26 00	43 23 34 00
47 12 18 00	56 11 15 00	70 17 17 00
71 13 14 00	72 10 15 00	72 10 29 00
72 15 15 00	72 15 16 00	72 15 19 00
72 15 20 00	72 15 27 00	72 15 29 00
72 15 31 00	72 10 33 00	72 11 10 00
72 12 11 00	72 12 14 00	72 12 15 00
72 14 11 00	72 14 13 00	72 15 11 00
72 15 17 00	72 15 22 00	72 15 23 00
72 15 24 00	80 10 15 00	80 10 16 00
80 10 17 00	80 11 15 00	80 11 16 00
80 11 17 00	80 14 15 00	81 10 15 00
81 10 16 00	81 10 17 00	81 10 24 00
81 10 27 00	81 10 25 00	81 10 26 00
81 11 15 00	81 11 17 00	81 11 18 00

81 12 15 00	81 13 15 00	81 14 18 00
=====	=====	=====
81 15 15 00	81 15 17 00	81 15 18 00
=====	=====	=====
83 10 15 00	83 10 18 00	84 11 17 00
=====	=====	=====
93 14 15 00	93 14 16 00	93 14 20 00
=====	=====	=====
94 12 15 00	95 12 15 00	95 12 17 00
=====	=====	=====
95 12 19 00	95 12 23 00	84 10 15 00
=====	=====	=====
72 15 13 00	72 15 40 00	77 10 15 00
=====	=====	=====
77 10 16 00	93 14 21 00	93 15 15 00
=====	=====	=====
95 12 20 00	95 12 26 00	95 12 27 00
=====	=====	=====
95 13 15 00	72 14 15 00	80 16 15 00
=====	=====	=====
81 15 16 00		
=====		

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 27

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: CONSORCIO MOTA-ENGIL

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 164,48

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

=====	=====	=====
SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
=====	=====	=====
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
=====	=====	=====
30 10 36 00	30 12 19 00	30 15 18 00
=====	=====	=====
30 16 15 00	30 16 16 00	30 16 17 00
=====	=====	=====
32 13 10 00	32 14 11 00	32 15 15 00
=====	=====	=====
39 10 16 00	39 11 15 00	39 11 17 00
=====	=====	=====
39 11 18 00	39 12 21 00	39 12 22 00
=====	=====	=====
39 12 23 00	39 13 17 00	41 11 38 00
=====	=====	=====
41 11 39 00	43 22 26 00	43 23 34 00
=====	=====	=====
47 12 18 00	56 11 15 00	70 17 17 00
=====	=====	=====
71 13 14 00	72 10 15 00	72 10 29 00
=====	=====	=====
72 10 33 00	72 11 10 00	72 12 11 00
=====	=====	=====



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 35 DE 59

* * * * *

72 12 14 00	72 12 15 00	72 14 11 00
=====	=====	=====
72 14 13 00	72 15 11 00	72 15 13 00
=====	=====	=====
72 15 15 00	72 15 16 00	72 15 19 00
=====	=====	=====
72 15 20 00	72 15 27 00	72 15 29 00
=====	=====	=====
72 15 31 00	72 15 40 00	77 10 15 00
=====	=====	=====
77 10 16 00	77 12 16 00	72 15 17 00
=====	=====	=====
72 15 22 00	72 15 23 00	72 15 24 00
=====	=====	=====
80 10 15 00	80 10 16 00	80 10 17 00
=====	=====	=====
80 11 15 00	80 11 16 00	80 11 17 00
=====	=====	=====
84 10 15 00	81 10 15 00	81 10 16 00
=====	=====	=====
81 10 17 00	81 10 24 00	81 10 27 00
=====	=====	=====
81 11 15 00	81 11 17 00	81 11 18 00
=====	=====	=====
81 12 15 00	81 13 15 00	81 14 18 00
=====	=====	=====
81 15 15 00	81 15 16 00	81 15 17 00
=====	=====	=====
81 15 18 00	83 10 15 00	83 10 16 00
=====	=====	=====
83 10 18 00	84 11 17 00	93 14 15 00
=====	=====	=====
93 14 16 00	93 14 20 00	94 12 15 00
=====	=====	=====
95 12 15 00	95 12 17 00	95 12 19 00
=====	=====	=====
95 12 23 00	80 16 15 00	
=====	=====	

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 28

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: CONSORCIO MOTA-ENGIL

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 89,35

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y
SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

=====	=====	=====
SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
=====	=====	=====
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
=====	=====	=====
30 10 36 00	30 15 18 00	30 16 15 00
=====	=====	=====
30 16 16 00	32 13 10 00	32 14 11 00
=====	=====	=====
32 15 15 00	39 10 16 00	39 11 15 00
=====	=====	=====
39 11 17 00	39 11 18 00	39 12 21 00
=====	=====	=====
39 12 22 00	39 12 23 00	39 13 17 00
=====	=====	=====
43 22 26 00	43 23 34 00	47 12 18 00
=====	=====	=====
56 11 15 00	70 17 17 00	71 13 14 00
=====	=====	=====
72 10 15 00	72 10 29 00	72 10 33 00
=====	=====	=====
72 12 11 00	72 14 11 00	72 14 13 00
=====	=====	=====
72 15 13 00	72 15 15 00	72 15 16 00
=====	=====	=====
72 15 19 00	72 15 20 00	72 15 27 00
=====	=====	=====
72 15 29 00	72 15 31 00	72 15 40 00
=====	=====	=====
80 10 15 00	80 10 16 00	80 10 17 00
=====	=====	=====
81 10 15 00	81 10 17 00	81 10 24 00
=====	=====	=====
81 10 27 00	81 11 17 00	81 14 18 00
=====	=====	=====
81 15 18 00	83 10 16 00	83 10 18 00
=====	=====	=====
84 11 17 00	93 14 15 00	93 14 20 00
=====	=====	=====
95 12 19 00	95 12 23 00	77 10 16 00
=====	=====	=====
72 12 14 00	83 10 15 00	80 11 16 00
=====	=====	=====
80 11 17 00	93 14 16 00	94 12 15 00
=====	=====	=====
95 12 15 00	30 12 19 00	30 16 17 00
=====	=====	=====
41 11 38 00	77 10 15 00	80 14 15 00
=====	=====	=====
81 10 16 00	81 12 15 00	81 13 15 00
=====	=====	=====
81 15 16 00	81 15 17 00	95 12 17 00
=====	=====	=====
41 11 39 00	72 11 10 00	72 12 15 00
=====	=====	=====



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 36 DE 59

* * * * *

72	15	11	00
77	12	16	00
72	15	23	00
81	10	25	00
80	16	15	00
81	11	15	00
72	15	17	00
72	15	24	00
81	10	26	00
81	15	15	00
72	15	22	00
80	11	15	00
84	10	15	00

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 29

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: CONSORCIO MOTA-ENGIL

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 28,55

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

SEGM	FAMI	CLAS	PROD	SEGM	FAMI	CLAS	PROD	SEGM	FAMI	CLAS	PROD
26	12	16	00	26	13	15	00	27	12	18	00
30	10	36	00	30	15	18	00	30	16	15	00
30	16	16	00	32	13	10	00	32	14	11	00
32	15	15	00	39	10	16	00	39	11	15	00
39	11	17	00	39	11	18	00	39	12	21	00
39	12	22	00	39	12	23	00	39	13	17	00
43	22	26	00	43	23	34	00	47	12	18	00
56	11	15	00	70	17	17	00	71	13	14	00
72	10	15	00	72	10	29	00	72	10	33	00
72	12	11	00	72	14	11	00	72	14	13	00
72	15	13	00	72	15	15	00	72	15	16	00

72 15 19 00	72 15 20 00	72 15 27 00
=====	=====	=====
72 15 29 00	72 15 31 00	72 15 40 00
=====	=====	=====
80 10 15 00	80 10 16 00	80 10 17 00
=====	=====	=====
81 10 15 00	81 10 17 00	81 10 24 00
=====	=====	=====
81 10 27 00	81 11 17 00	81 14 18 00
=====	=====	=====
81 15 18 00	83 10 16 00	83 10 18 00
=====	=====	=====
84 11 17 00	93 14 15 00	93 14 20 00
=====	=====	=====
95 12 19 00	95 12 23 00	77 10 16 00
=====	=====	=====
72 12 14 00	83 10 15 00	80 11 16 00
=====	=====	=====
80 11 17 00	93 14 16 00	94 12 15 00
=====	=====	=====
95 12 15 00	30 12 19 00	30 16 17 00
=====	=====	=====
41 11 38 00	77 10 15 00	80 14 15 00
=====	=====	=====
81 10 16 00	81 12 15 00	81 13 15 00
=====	=====	=====
81 15 16 00	81 15 17 00	95 12 17 00
=====	=====	=====
41 11 39 00	72 11 10 00	72 12 15 00
=====	=====	=====
72 15 11 00	81 11 15 00	81 15 15 00
=====	=====	=====
77 12 16 00	72 15 17 00	72 15 22 00
=====	=====	=====
72 15 23 00	72 15 24 00	80 11 15 00
=====	=====	=====
81 10 25 00	81 10 26 00	84 10 15 00
=====	=====	=====
80 16 15 00		
=====		

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 30

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: CONSORCIO MOTA-ENGIL

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 38,35

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

=====	=====	=====
SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
=====	=====	=====
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
=====	=====	=====
30 10 36 00	30 15 18 00	30 16 15 00
=====	=====	=====



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 37 DE 59

* * * * *

30 16 16 00	32 13 10 00	32 14 11 00
=====	=====	=====
32 15 15 00	39 10 16 00	39 11 15 00
=====	=====	=====
39 11 17 00	39 11 18 00	39 12 21 00
=====	=====	=====
39 12 22 00	39 12 23 00	39 13 17 00
=====	=====	=====
43 22 26 00	43 23 34 00	47 12 18 00
=====	=====	=====
56 11 15 00	70 17 17 00	71 13 14 00
=====	=====	=====
72 10 15 00	72 10 29 00	72 10 33 00
=====	=====	=====
72 12 11 00	72 14 11 00	72 14 13 00
=====	=====	=====
72 15 13 00	72 15 15 00	72 15 16 00
=====	=====	=====
72 15 19 00	72 15 20 00	72 15 27 00
=====	=====	=====
72 15 29 00	72 15 31 00	72 15 40 00
=====	=====	=====
80 10 15 00	80 10 16 00	80 10 17 00
=====	=====	=====
81 10 15 00	81 10 17 00	81 10 24 00
=====	=====	=====
81 10 27 00	81 11 17 00	81 14 18 00
=====	=====	=====
81 15 18 00	83 10 16 00	83 10 18 00
=====	=====	=====
84 11 17 00	93 14 15 00	93 14 20 00
=====	=====	=====
95 12 19 00	95 12 23 00	77 10 16 00
=====	=====	=====
72 12 14 00	83 10 15 00	80 11 16 00
=====	=====	=====
80 11 17 00	93 14 16 00	94 12 15 00
=====	=====	=====
95 12 15 00	30 12 19 00	30 16 17 00
=====	=====	=====
41 11 38 00	77 10 15 00	80 14 15 00
=====	=====	=====
81 10 16 00	81 12 15 00	81 13 15 00
=====	=====	=====
81 15 16 00	81 15 17 00	95 12 17 00

41 11 39 00	72 11 10 00	72 12 15 00
72 15 11 00	81 11 15 00	81 15 15 00
77 12 16 00	72 15 17 00	72 15 22 00
72 15 23 00	72 15 24 00	80 11 15 00
81 10 25 00	81 10 26 00	84 10 15 00
80 16 15 00		

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 31

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: CONSORCIO MOTA-ENGIL

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 75,37

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
30 10 36 00	30 15 18 00	30 16 15 00
30 16 16 00	32 13 10 00	32 14 11 00
32 15 15 00	39 10 16 00	39 11 15 00
39 11 17 00	39 11 18 00	39 12 21 00
39 12 22 00	39 12 23 00	39 13 17 00
43 22 26 00	43 23 34 00	47 12 18 00
56 11 15 00	70 17 17 00	71 13 14 00
72 10 15 00	72 10 29 00	72 10 33 00
72 12 11 00	72 14 11 00	72 14 13 00
72 15 13 00	72 15 15 00	72 15 16 00
72 15 19 00	72 15 20 00	72 15 27 00
72 15 29 00	72 15 31 00	72 15 40 00
80 10 15 00	80 10 16 00	80 10 17 00
81 10 15 00	81 10 17 00	81 10 24 00
81 10 27 00	81 11 17 00	81 14 18 00



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 38 DE 59

* * * * *

81 15 18 00	83 10 16 00	83 10 18 00
84 11 17 00	93 14 15 00	93 14 20 00
95 12 19 00	95 12 23 00	77 10 16 00
72 12 14 00	83 10 15 00	80 11 16 00
95 12 17 00	80 11 17 00	93 14 16 00
94 12 15 00	95 12 15 00	30 12 19 00
30 16 17 00	41 11 38 00	77 10 15 00
80 14 15 00	81 10 16 00	81 12 15 00
81 13 15 00	81 15 16 00	81 15 17 00
41 11 39 00	72 11 10 00	72 12 15 00
72 15 11 00	81 11 15 00	81 15 15 00
77 12 16 00	72 15 17 00	72 15 22 00
72 15 23 00	72 15 24 00	80 11 15 00
81 10 25 00	81 10 26 00	84 10 15 00
80 16 15 00		

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 32

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: JUAN JOSE RAMIREZ CASTAÑO

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 441,15

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00

30 10 17 00	30 10 36 00	30 11 15 00
=====	=====	=====
30 13 15 00	30 15 15 00	30 15 18 00
=====	=====	=====
30 15 19 00	30 15 21 00	30 16 15 00
=====	=====	=====
30 16 16 00	30 16 17 00	30 16 24 00
=====	=====	=====
30 17 15 00	30 17 16 00	30 17 17 00
=====	=====	=====
30 17 19 00	30 18 15 00	30 18 17 00
=====	=====	=====
30 18 18 00	30 26 53 00	32 13 10 00
=====	=====	=====
32 14 11 00	32 15 15 00	39 10 16 00
=====	=====	=====
39 11 15 00	39 11 17 00	39 11 18 00
=====	=====	=====
39 11 26 00	39 12 21 00	39 12 22 00
=====	=====	=====
39 12 23 00	39 13 17 00	40 17 26 00
=====	=====	=====
40 17 28 00	43 22 26 00	56 11 15 00
=====	=====	=====
72 10 15 00	72 10 29 00	72 10 33 00
=====	=====	=====
72 11 10 00	72 11 11 00	72 12 15 00
=====	=====	=====
72 15 13 00	72 15 15 00	72 15 16 00
=====	=====	=====
72 15 17 00	72 15 19 00	72 15 20 00
=====	=====	=====
72 15 21 00	72 15 22 00	72 15 23 00
=====	=====	=====
72 15 24 00	72 15 27 00	72 15 29 00
=====	=====	=====
72 15 40 00	81 10 15 00	81 10 17 00
=====	=====	=====
81 10 24 00	81 11 15 00	81 11 17 00
=====	=====	=====
81 13 15 00	81 14 18 00	81 15 16 00
=====	=====	=====
81 15 18 00	81 16 17 00	83 10 16 00
=====	=====	=====
83 10 18 00	93 14 15 00	93 14 20 00
=====	=====	=====
95 12 23 00	72 15 11 00	72 14 15 00
=====	=====	=====
72 15 32 00	76 12 17 00	72 15 44 00
=====	=====	=====
30 13 16 00	72 12 11 00	72 15 36 00
=====	=====	=====
27 11 22 00	27 11 23 00	27 11 28 00
=====	=====	=====
27 12 17 00	27 13 16 00	30 10 18 00
=====	=====	=====



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 39 DE 59

* * * * *

30 10 22 00	30 16 18 00	30 16 19 00
=====	=====	=====
30 16 20 00	30 16 21 00	30 16 23 00
=====	=====	=====
30 18 16 00	30 26 50 00	31 21 15 00
=====	=====	=====
31 21 17 00	80 11 16 00	39 11 16 00
=====	=====	=====
80 11 17 00	39 11 21 00	39 12 13 00
=====	=====	=====
83 10 15 00	93 14 16 00	72 12 14 00
=====	=====	=====
77 10 16 00	80 10 16 00	46 19 15 00
=====	=====	=====
93 14 19 00	95 10 15 00	95 10 16 00
=====	=====	=====
95 10 17 00	95 12 15 00	23 27 14 00
=====	=====	=====
70 11 17 00	73 18 19 00	10 16 15 00
=====	=====	=====
22 10 15 00	22 10 16 00	22 10 19 00
=====	=====	=====
26 12 15 00	27 11 16 00	27 11 17 00
=====	=====	=====
27 11 18 00	27 11 19 00	27 11 20 00
=====	=====	=====
27 11 21 00	27 11 25 00	27 11 26 00
=====	=====	=====
27 11 27 00	27 11 30 00	27 11 32 00
=====	=====	=====
30 10 15 00	30 10 23 00	30 10 24 00
=====	=====	=====
30 10 28 00	30 10 29 00	30 10 31 00
=====	=====	=====
30 10 32 00	30 10 35 00	30 10 37 00
=====	=====	=====
30 10 38 00	30 10 39 00	30 11 16 00
=====	=====	=====
30 11 17 00	30 11 18 00	30 11 19 00
=====	=====	=====
30 12 16 00	30 12 17 00	30 12 18 00
=====	=====	=====
30 12 19 00	30 14 16 00	30 14 17 00
=====	=====	=====
30 15 16 00	30 15 17 00	30 17 18 00

30 17 20 00	30 17 21 00	30 19 15 00
30 19 16 00	30 19 17 00	30 19 18 00
30 24 15 00	30 24 16 00	30 24 17 00
31 21 16 00	31 21 18 00	31 21 19 00
31 26 15 00	31 26 17 00	31 31 11 00
31 31 12 00	31 31 14 00	31 31 15 00
31 31 16 00	31 31 17 00	31 36 17 00
31 37 10 00	31 37 11 00	32 14 10 00
32 15 16 00	32 15 18 00	39 10 19 00
39 11 19 00	39 12 17 00	39 12 15 00
39 12 16 00	40 10 15 00	56 10 16 00
40 10 16 00	40 10 18 00	40 10 19 00
56 10 15 00	56 11 18 00	56 12 10 00
56 12 14 00	80 11 15 00	81 10 16 00
84 10 15 00	77 12 16 00	

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 33

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: CONSORCIO INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA ADS 02

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 190,65

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
30 12 19 00	30 16 17 00	41 11 38 00
72 10 15 00	72 12 11 00	72 12 15 00
72 15 15 00	80 10 15 00	80 10 16 00
80 10 17 00	81 10 15 00	81 10 17 00
81 10 24 00	81 10 26 00	81 10 27 00
81 11 17 00	81 11 19 00	81 11 20 00
81 12 15 00	81 13 15 00	81 14 17 00



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 40 DE 59

* * * * *

81 15 15 00	81 15 16 00	81 15 17 00
82 14 16 00	93 14 15 00	93 14 20 00
95 12 23 00	72 12 14 00	72 10 33 00
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
30 10 36 00	30 15 18 00	30 16 15 00
30 16 16 00	32 13 10 00	32 14 11 00
32 15 15 00	39 10 16 00	39 11 15 00
39 11 17 00	39 11 18 00	39 12 21 00
39 12 22 00	39 12 23 00	39 13 17 00
43 23 34 00	47 12 18 00	56 11 15 00
70 17 17 00	71 13 14 00	72 10 29 00
72 15 22 00	72 15 23 00	72 15 24 00
77 12 16 00	72 14 15 00	84 10 15 00
81 10 25 00	80 11 15 00	94 12 15 00
95 12 15 00	95 12 17 00	95 12 19 00
93 14 21 00	93 15 15 00	95 12 20 00
95 12 26 00	95 12 27 00	95 13 15 00

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 34

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: CONSORCIO MOTA-ENGIL

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 93,43

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

=====

SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
=====	=====	=====
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
=====	=====	=====
30 10 36 00	30 15 18 00	30 16 15 00
=====	=====	=====
30 16 16 00	32 13 10 00	32 14 11 00
=====	=====	=====
32 15 15 00	39 10 16 00	39 11 15 00
=====	=====	=====
39 11 17 00	39 11 18 00	39 12 21 00
=====	=====	=====
39 12 22 00	39 12 23 00	39 13 17 00
=====	=====	=====
43 22 26 00	43 23 34 00	47 12 18 00
=====	=====	=====
56 11 15 00	70 17 17 00	71 13 14 00
=====	=====	=====
72 10 15 00	72 10 29 00	72 10 33 00
=====	=====	=====
72 12 11 00	72 14 11 00	72 14 13 00
=====	=====	=====
72 15 13 00	72 15 15 00	72 15 16 00
=====	=====	=====
72 15 19 00	72 15 20 00	72 15 27 00
=====	=====	=====
72 15 29 00	72 15 31 00	72 15 40 00
=====	=====	=====
80 10 15 00	80 10 16 00	80 10 17 00
=====	=====	=====
81 10 15 00	81 10 17 00	81 10 24 00
=====	=====	=====
81 10 27 00	81 11 17 00	81 14 18 00
=====	=====	=====
81 15 18 00	83 10 16 00	83 10 18 00
=====	=====	=====
84 11 17 00	93 14 15 00	93 14 20 00
=====	=====	=====
95 12 19 00	95 12 23 00	77 10 16 00
=====	=====	=====
72 12 14 00	83 10 15 00	80 11 16 00
=====	=====	=====
80 11 17 00	93 14 16 00	94 12 15 00
=====	=====	=====
95 12 15 00	30 12 19 00	30 16 17 00
=====	=====	=====
41 11 38 00	77 10 15 00	80 14 15 00
=====	=====	=====
81 10 16 00	81 12 15 00	81 13 15 00
=====	=====	=====
81 15 16 00	81 15 17 00	95 12 17 00
=====	=====	=====
41 11 39 00	72 11 10 00	72 12 15 00
=====	=====	=====
72 15 11 00	81 11 15 00	81 15 15 00
=====	=====	=====



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 41 DE 59

* * * * *

77 12 16 00	72 15 17 00	72 15 22 00
=====	=====	=====
72 15 23 00	72 15 24 00	80 11 15 00
=====	=====	=====
81 10 25 00	81 10 26 00	84 10 15 00
=====	=====	=====
80 16 15 00		
=====		

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 36

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: JUAN JOSE RAMIREZ CASTAÑO

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 580,16

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
=====	=====	=====
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
=====	=====	=====
30 10 17 00	30 10 36 00	30 11 15 00
=====	=====	=====
30 13 15 00	30 15 15 00	30 15 18 00
=====	=====	=====
30 15 19 00	30 15 21 00	30 16 15 00
=====	=====	=====
30 16 16 00	30 16 17 00	30 16 24 00
=====	=====	=====
30 17 15 00	30 17 16 00	30 17 17 00
=====	=====	=====
30 17 19 00	30 18 15 00	30 18 17 00
=====	=====	=====
30 18 18 00	30 26 53 00	32 13 10 00
=====	=====	=====
32 14 11 00	32 15 15 00	39 10 16 00
=====	=====	=====
39 11 15 00	39 11 17 00	39 11 18 00
=====	=====	=====
39 12 21 00	39 12 22 00	39 12 23 00
=====	=====	=====
39 13 17 00	40 17 26 00	40 17 28 00
=====	=====	=====
43 22 26 00	47 12 18 00	56 11 15 00

```

=====
| 70 | 17 | 17 | 00 |
=====
| 72 | 10 | 29 | 00 |
=====
| 72 | 11 | 11 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 13 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 17 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 21 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 24 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 40 | 00 |
=====
| 81 | 10 | 24 | 00 |
=====
| 81 | 13 | 15 | 00 |
=====
| 81 | 15 | 18 | 00 |
=====
| 83 | 10 | 18 | 00 |
=====
| 93 | 14 | 20 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 32 | 00 |
=====
| 30 | 16 | 18 | 00 |
=====
| 27 | 11 | 22 | 00 |
=====
| 27 | 12 | 17 | 00 |
=====
| 30 | 10 | 22 | 00 |
=====
| 30 | 16 | 20 | 00 |
=====
| 30 | 18 | 16 | 00 |
=====
| 31 | 21 | 17 | 00 |
=====
| 80 | 11 | 17 | 00 |
=====
| 83 | 10 | 15 | 00 |
=====
| 72 | 12 | 14 | 00 |
=====
| 27 | 11 | 25 | 00 |
=====
| 73 | 18 | 19 | 00 |
=====
| 80 | 11 | 15 | 00 |
=====
| 77 | 12 | 16 | 00 |
=====

```

```

=====
| 71 | 13 | 14 | 00 |
=====
| 72 | 10 | 33 | 00 |
=====
| 72 | 12 | 15 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 15 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 19 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 22 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 27 | 00 |
=====
| 81 | 10 | 15 | 00 |
=====
| 81 | 11 | 15 | 00 |
=====
| 81 | 14 | 18 | 00 |
=====
| 81 | 16 | 17 | 00 |
=====
| 84 | 11 | 17 | 00 |
=====
| 95 | 12 | 23 | 00 |
=====
| 76 | 12 | 17 | 00 |
=====
| 72 | 12 | 11 | 00 |
=====
| 27 | 11 | 23 | 00 |
=====
| 27 | 13 | 16 | 00 |
=====
| 30 | 13 | 16 | 00 |
=====
| 30 | 16 | 21 | 00 |
=====
| 30 | 26 | 50 | 00 |
=====
| 80 | 11 | 16 | 00 |
=====
| 39 | 11 | 21 | 00 |
=====
| 46 | 19 | 15 | 00 |
=====
| 80 | 10 | 15 | 00 |
=====
| 70 | 11 | 17 | 00 |
=====
| 77 | 11 | 15 | 00 |
=====
| 81 | 10 | 25 | 00 |
=====
| 30 | 10 | 15 | 00 |
=====

```

```

=====
| 72 | 10 | 15 | 00 |
=====
| 72 | 11 | 10 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 11 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 16 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 20 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 23 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 29 | 00 |
=====
| 81 | 10 | 17 | 00 |
=====
| 81 | 11 | 17 | 00 |
=====
| 81 | 15 | 16 | 00 |
=====
| 83 | 10 | 16 | 00 |
=====
| 93 | 14 | 15 | 00 |
=====
| 72 | 14 | 15 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 44 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 36 | 00 |
=====
| 27 | 11 | 28 | 00 |
=====
| 30 | 10 | 18 | 00 |
=====
| 30 | 16 | 19 | 00 |
=====
| 30 | 16 | 23 | 00 |
=====
| 31 | 21 | 15 | 00 |
=====
| 39 | 11 | 16 | 00 |
=====
| 39 | 12 | 13 | 00 |
=====
| 77 | 10 | 16 | 00 |
=====
| 23 | 27 | 14 | 00 |
=====
| 72 | 14 | 13 | 00 |
=====
| 84 | 10 | 15 | 00 |
=====
| 81 | 10 | 26 | 00 |
=====
| 30 | 10 | 23 | 00 |
=====

```



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 42 DE 59

* * * * *

30 10 24 00	30 10 28 00	30 10 29 00
30 10 31 00	30 10 32 00	30 11 19 00
30 12 17 00	30 13 17 00	30 14 15 00
30 14 16 00	30 15 16 00	31 21 16 00
31 21 19 00	40 10 19 00	40 10 21 00
52 10 15 00	52 13 15 00	52 13 16 00
52 13 17 00	52 14 17 00	52 16 15 00
56 10 15 00	72 15 30 00	72 15 31 00
77 10 15 00	80 10 16 00	80 10 17 00
80 16 15 00	81 15 17 00	95 12 24 00

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 37

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: JUAN JOSE RAMIREZ CASTAÑO

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 1.287,75

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
30 10 17 00	30 10 36 00	30 11 15 00
30 13 15 00	30 15 15 00	30 15 18 00
30 15 19 00	30 15 21 00	30 16 15 00
30 16 16 00	30 16 17 00	30 16 24 00
30 17 15 00	30 17 16 00	30 17 17 00

30 17 19 00	30 18 15 00	30 18 17 00
=====	=====	=====
30 18 18 00	30 26 53 00	32 14 11 00
=====	=====	=====
32 15 15 00	39 10 16 00	39 11 15 00
=====	=====	=====
39 11 17 00	39 11 18 00	39 12 21 00
=====	=====	=====
39 12 22 00	39 12 23 00	39 13 17 00
=====	=====	=====
40 17 26 00	40 17 28 00	43 22 26 00
=====	=====	=====
47 12 18 00	56 11 15 00	70 17 17 00
=====	=====	=====
71 13 14 00	72 10 15 00	72 10 29 00
=====	=====	=====
72 10 33 00	72 11 10 00	72 11 11 00
=====	=====	=====
72 15 11 00	72 15 13 00	72 15 15 00
=====	=====	=====
72 15 16 00	72 15 17 00	72 15 19 00
=====	=====	=====
72 15 20 00	72 15 21 00	72 15 22 00
=====	=====	=====
72 15 23 00	72 15 24 00	72 15 27 00
=====	=====	=====
72 15 29 00	72 15 40 00	81 10 15 00
=====	=====	=====
81 10 17 00	81 10 24 00	81 11 15 00
=====	=====	=====
81 11 17 00	81 13 15 00	81 14 18 00
=====	=====	=====
81 15 16 00	81 15 18 00	81 16 17 00
=====	=====	=====
83 10 16 00	83 10 18 00	84 11 17 00
=====	=====	=====
93 14 15 00	93 14 20 00	95 12 23 00
=====	=====	=====
72 14 15 00	72 15 32 00	76 12 17 00
=====	=====	=====
72 15 44 00	72 12 11 00	77 12 16 00
=====	=====	=====
84 10 15 00	27 11 22 00	27 11 23 00
=====	=====	=====
27 11 28 00	27 12 17 00	27 13 16 00
=====	=====	=====
30 10 18 00	30 10 22 00	30 13 16 00
=====	=====	=====
30 16 18 00	30 16 19 00	30 16 20 00
=====	=====	=====
30 16 21 00	30 16 23 00	30 18 16 00
=====	=====	=====
30 26 50 00	10 16 15 00	22 10 15 00
=====	=====	=====
22 10 16 00	22 10 19 00	26 12 15 00
=====	=====	=====



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 43 DE 59

* * * * *

27 11 16 00	27 11 17 00	27 11 18 00
=====	=====	=====
27 11 19 00	27 11 20 00	23 27 14 00
=====	=====	=====
27 11 25 00	72 14 13 00	73 18 19 00
=====	=====	=====
77 11 15 00	93 14 21 00	95 10 15 00
=====	=====	=====
95 12 15 00		
=====		

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 38

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: MANUEL ESTRADA

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 448,00

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
=====	=====	=====
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
=====	=====	=====
30 10 17 00	30 10 36 00	30 13 15 00
=====	=====	=====
30 15 15 00	30 15 19 00	30 15 21 00
=====	=====	=====
30 16 15 00	30 16 16 00	30 16 17 00
=====	=====	=====
30 16 24 00	30 17 15 00	30 17 16 00
=====	=====	=====
30 17 17 00	30 17 19 00	30 18 15 00
=====	=====	=====
30 18 17 00	30 18 18 00	30 26 53 00
=====	=====	=====
32 13 10 00	32 14 11 00	32 15 15 00
=====	=====	=====
39 10 16 00	39 11 15 00	39 11 17 00
=====	=====	=====
39 11 18 00	39 11 26 00	39 12 21 00
=====	=====	=====
39 12 22 00	39 12 23 00	39 13 17 00
=====	=====	=====
40 17 26 00	40 17 28 00	43 22 26 00

47 12 18 00	56 11 15 00	70 17 17 00
71 13 14 00	72 10 15 00	72 10 29 00
72 10 33 00	72 11 10 00	72 11 11 00
72 12 15 00	72 15 11 00	72 15 13 00
72 15 15 00	72 15 16 00	72 15 17 00
72 15 19 00	72 15 20 00	72 15 21 00
72 15 22 00	72 15 23 00	72 15 24 00
72 15 29 00	72 15 40 00	81 10 15 00
81 10 17 00	81 10 24 00	81 11 15 00
81 11 17 00	81 13 15 00	81 14 18 00
81 15 16 00	81 15 18 00	81 16 17 00
83 10 16 00	83 10 18 00	84 11 17 00
93 14 15 00	93 14 20 00	95 12 23 00
72 14 15 00	72 15 32 00	76 12 17 00
72 15 44 00	72 12 11 00	77 12 16 00
84 10 15 00	77 10 16 00	80 11 16 00
80 10 16 00	83 10 15 00	27 11 22 00
27 11 23 00	27 11 28 00	27 12 17 00
27 13 16 00	30 10 18 00	30 10 22 00
30 13 16 00	30 16 18 00	30 16 19 00
30 16 20 00	30 16 21 00	30 16 23 00
30 18 16 00	30 26 50 00	31 21 15 00
31 21 17 00	39 11 16 00	39 12 13 00
46 19 15 00	80 11 17 00	93 14 16 00
95 10 15 00	95 10 16 00	95 14 15 00
23 27 14 00	27 11 25 00	30 11 15 00
70 11 17 00	72 14 13 00	73 18 19 00
77 11 15 00	22 10 15 00	22 10 16 00



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 44 DE 59

* * * * *

22	10	19	00
27	11	17	00
27	11	32	00
30	12	16	00
30	15	18	00
30	19	15	00
30	19	18	00
31	26	15	00
32	10	16	00
52	13	16	00
56	10	15	00
56	12	14	00
72	15	26	00
72	15	37	00
80	16	15	00
81	14	15	00
93	14	21	00
26	12	15	00
27	11	20	00
30	10	24	00
30	12	18	00
30	17	18	00
30	19	16	00
30	24	16	00
31	21	18	00
52	10	15	00
52	13	17	00
56	10	19	00
70	13	17	00
72	15	27	00
72	15	39	00
80	16	16	00
82	14	15	00
27	11	16	00
27	11	27	00
30	10	29	00
30	13	17	00
30	17	21	00
30	19	17	00
31	21	16	00
32	14	10	00
52	13	15	00
52	14	17	00
56	12	10	00
72	15	25	00
72	15	30	00
80	10	15	00
81	12	15	00
84	12	17	00

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 39

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: CONSORCIO MOTA-ENGIL

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 3.453,27

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
=====	=====	=====
30 12 19 00	30 16 15 00	30 16 16 00
=====	=====	=====
30 16 17 00	39 10 16 00	39 11 15 00
=====	=====	=====
41 11 38 00	56 11 15 00	72 10 15 00
=====	=====	=====
72 10 33 00	72 12 11 00	72 15 15 00
=====	=====	=====
72 15 16 00	80 10 15 00	80 10 16 00
=====	=====	=====
80 10 17 00	81 10 15 00	81 10 17 00
=====	=====	=====
81 10 24 00	81 10 26 00	81 10 27 00
=====	=====	=====
81 11 17 00	81 11 19 00	81 11 20 00
=====	=====	=====
81 12 15 00	81 13 15 00	81 14 17 00
=====	=====	=====
81 15 15 00	81 15 17 00	84 14 16 00
=====	=====	=====
95 12 23 00	26 12 16 00	26 13 15 00
=====	=====	=====
27 12 18 00	30 10 36 00	30 15 18 00
=====	=====	=====
32 13 10 00	32 14 11 00	32 15 15 00
=====	=====	=====
39 11 18 00	39 11 17 00	39 12 21 00
=====	=====	=====
39 12 22 00	39 12 23 00	39 13 17 00
=====	=====	=====
41 11 39 00	43 22 26 00	43 23 34 00
=====	=====	=====
47 12 18 00	70 17 17 00	71 13 14 00
=====	=====	=====
72 10 29 00	72 11 10 00	72 11 11 00
=====	=====	=====
72 12 14 00	72 12 15 00	72 15 19 00
=====	=====	=====
72 15 20 00	72 15 27 00	72 15 29 00
=====	=====	=====
72 15 40 00	77 10 15 00	77 12 16 00
=====	=====	=====
72 15 17 00	72 15 22 00	72 15 23 00
=====	=====	=====
72 15 24 00	72 15 13 00	80 11 15 00
=====	=====	=====
81 10 25 00	72 14 15 00	84 10 15 00
=====	=====	=====
93 14 15 00	93 14 16 00	93 14 20 00
=====	=====	=====
94 12 15 00	95 12 15 00	95 12 17 00
=====	=====	=====
95 12 19 00	93 14 21 00	93 15 15 00
=====	=====	=====



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 45 DE 59

* * * * *

95	12	20	00	95	13	15	00	80	11	16	00
80	16	15	00	81	15	16	00				

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 40

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: CONSORCIO MOTA-ENGIL

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 119,63

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

SEGM	FAMI	CLAS	PROD	SEGM	FAMI	CLAS	PROD	SEGM	FAMI	CLAS	PROD
26	12	16	00	26	13	15	00	27	12	18	00
30	10	36	00	30	12	19	00	30	15	18	00
30	16	15	00	30	16	16	00	30	16	17	00
32	13	10	00	32	14	11	00	32	15	15	00
39	10	16	00	39	11	15	00	39	11	17	00
39	11	18	00	39	12	21	00	39	12	22	00
39	12	23	00	39	13	17	00	56	11	15	00
70	17	17	00	71	13	14	00	72	10	15	00
72	10	29	00	72	10	33	00	72	11	11	00
72	12	11	00	72	12	14	00	72	12	15	00
72	14	11	00	72	14	13	00	72	15	11	00
72	15	13	00	72	15	15	00	72	15	16	00
72	15	19	00	72	15	20	00	72	15	27	00
72	15	29	00	72	15	31	00	72	15	40	00
77	10	15	00	77	10	16	00	77	12	16	00

72 15 17 00	72 15 22 00	72 15 23 00
72 15 24 00	80 10 15 00	72 14 15 00
80 10 16 00	80 10 17 00	80 11 15 00
80 11 16 00	80 11 17 00	80 14 15 00
81 10 15 00	81 10 16 00	81 10 17 00
81 11 15 00	81 11 17 00	81 11 18 00
81 13 15 00	81 14 18 00	81 15 15 00
81 15 16 00	81 15 17 00	81 15 18 00
83 10 15 00	83 10 16 00	83 10 18 00
84 11 17 00	93 14 15 00	93 14 16 00
93 14 20 00	94 12 15 00	95 12 15 00
95 12 17 00	95 12 19 00	95 12 23 00
81 10 25 00	81 10 26 00	93 14 21 00
93 15 15 00	95 12 20 00	95 12 26 00
95 12 27 00	95 13 15 00	84 10 15 00
80 16 15 00	81 12 15 00	

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 41

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: CONSORCIO MOTA-ENGIL

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 134,03

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
30 10 36 00	30 12 19 00	30 15 18 00
30 16 15 00	30 16 16 00	30 16 17 00
32 13 10 00	32 14 11 00	32 15 15 00
39 10 16 00	39 11 15 00	39 11 17 00
39 11 18 00	39 12 21 00	39 12 22 00



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 46 DE 59

* * * * *

39 12 23 00	39 13 17 00	41 11 38 00
41 11 39 00	43 22 26 00	43 23 34 00
47 12 18 00	56 11 15 00	70 17 17 00
71 13 14 00	72 10 15 00	72 10 29 00
72 10 33 00	72 11 10 00	72 12 11 00
72 12 14 00	72 12 15 00	72 14 11 00
72 14 13 00	72 15 11 00	72 15 13 00
72 15 15 00	72 15 16 00	72 15 19 00
72 15 20 00	72 15 27 00	72 15 29 00
72 15 31 00	72 15 40 00	77 10 15 00
77 10 16 00	77 12 16 00	72 15 17 00
72 15 22 00	72 15 23 00	72 15 24 00
80 10 15 00	80 10 16 00	80 10 17 00
80 11 15 00	80 11 16 00	80 11 17 00
84 10 15 00	81 10 15 00	81 10 16 00
81 10 17 00	81 10 24 00	81 10 27 00
81 11 15 00	81 11 17 00	81 11 18 00
81 12 15 00	81 13 15 00	81 14 18 00
81 15 15 00	81 15 16 00	81 15 17 00
81 15 18 00	83 10 15 00	83 10 16 00
83 10 18 00	84 11 17 00	93 14 15 00
93 14 16 00	93 14 20 00	94 12 15 00

95 12 15 00	95 12 17 00	95 12 19 00
=====	=====	=====
95 12 23 00	80 16 15 00	
=====	=====	

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 42

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: CONSORCIO MOTA-ENGIL

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 93,20

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
26 12 16 00	26 13 15 00	27 12 18 00
30 10 36 00	30 12 19 00	30 15 18 00
30 16 15 00	30 16 16 00	30 16 17 00
32 13 10 00	32 14 11 00	32 15 15 00
39 10 16 00	39 11 15 00	39 11 17 00
39 11 18 00	39 12 21 00	39 12 22 00
39 12 23 00	39 13 17 00	41 11 38 00
41 11 39 00	43 22 26 00	43 23 34 00
47 12 18 00	56 11 15 00	70 17 17 00
71 13 14 00	72 10 15 00	72 10 29 00
72 10 33 00	72 11 10 00	72 12 11 00
72 12 14 00	72 12 15 00	72 14 11 00
72 14 13 00	72 15 11 00	72 15 13 00
72 15 15 00	77 12 16 00	72 15 17 00
72 15 22 00	72 15 23 00	72 15 24 00
80 10 15 00	80 10 16 00	80 10 17 00
80 11 15 00	80 11 16 00	80 11 17 00
80 14 15 00	81 10 15 00	81 10 16 00
81 10 17 00	81 10 25 00	81 10 26 00
81 11 15 00	81 11 17 00	81 11 18 00



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 47 DE 59

* * * * *

81 12 15 00	81 13 15 00	81 14 18 00
=====	=====	=====
81 15 15 00	81 15 16 00	81 15 17 00
=====	=====	=====
81 15 18 00	81 10 27 00	83 10 15 00
=====	=====	=====
83 10 16 00	83 10 18 00	84 11 17 00
=====	=====	=====
93 14 15 00	93 14 16 00	93 14 20 00
=====	=====	=====
94 12 15 00	95 12 15 00	95 12 17 00
=====	=====	=====
95 12 19 00	95 12 23 00	84 10 15 00
=====	=====	=====
72 14 15 00	93 14 21 00	93 15 15 00
=====	=====	=====
95 12 20 00	95 12 26 00	95 12 27 00
=====	=====	=====
95 13 15 00	80 16 15 00	
=====	=====	

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 43

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA PROARQTIVA SAS

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 340,90

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
=====	=====	=====
10 16 15 00	22 10 15 00	22 10 16 00
=====	=====	=====
22 10 19 00	26 12 15 00	26 12 16 00
=====	=====	=====
27 11 16 00	27 11 17 00	27 11 18 00
=====	=====	=====
27 11 19 00	27 11 20 00	27 11 21 00
=====	=====	=====
27 11 22 00	27 11 23 00	27 11 25 00
=====	=====	=====
27 11 26 00	27 11 27 00	27 11 28 00
=====	=====	=====

27 11 30 00	27 11 32 00	30 10 15 00
=====	=====	=====
30 10 17 00	30 10 18 00	30 10 20 00
=====	=====	=====
30 10 22 00	30 10 23 00	30 10 24 00
=====	=====	=====
30 10 28 00	30 10 29 00	30 10 31 00
=====	=====	=====
30 10 32 00	30 10 35 00	30 10 36 00
=====	=====	=====
30 10 37 00	30 10 38 00	30 10 39 00
=====	=====	=====
30 11 15 00	30 11 16 00	30 11 17 00
=====	=====	=====
30 11 18 00	30 11 19 00	30 12 15 00
=====	=====	=====
30 12 16 00	30 12 17 00	30 12 18 00
=====	=====	=====
30 12 19 00	30 13 15 00	30 13 16 00
=====	=====	=====
30 13 17 00	30 14 15 00	30 14 16 00
=====	=====	=====
30 14 17 00	30 15 15 00	30 15 16 00
=====	=====	=====
30 15 17 00	30 15 18 00	30 15 19 00
=====	=====	=====
30 15 20 00	30 15 21 00	30 16 15 00
=====	=====	=====
30 16 16 00	30 16 17 00	30 16 18 00
=====	=====	=====
30 16 19 00	30 16 20 00	30 16 21 00
=====	=====	=====
30 16 22 00	30 16 23 00	30 16 24 00
=====	=====	=====
30 17 15 00	30 17 16 00	30 17 17 00
=====	=====	=====
30 17 18 00	30 17 19 00	30 17 20 00
=====	=====	=====
30 17 21 00	30 18 15 00	30 18 16 00
=====	=====	=====
30 18 17 00	30 18 18 00	30 19 15 00
=====	=====	=====
30 19 16 00	30 19 17 00	30 19 18 00
=====	=====	=====
30 24 15 00	30 24 16 00	30 24 17 00
=====	=====	=====
31 20 15 00	31 20 16 00	31 21 15 00
=====	=====	=====
31 21 16 00	31 21 17 00	31 21 18 00
=====	=====	=====
31 21 19 00	31 24 15 00	31 24 16 00
=====	=====	=====
31 24 17 00	31 25 15 00	31 26 15 00
=====	=====	=====
31 26 17 00	31 28 17 00	31 28 18 00
=====	=====	=====



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 48 DE 59

* * * * *

31 31 11 00	31 31 12 00	31 31 13 00
=====	=====	=====
31 31 14 00	31 31 15 00	31 31 16 00
=====	=====	=====
31 31 17 00	31 32 11 00	31 32 12 00
=====	=====	=====
31 32 13 00	31 32 14 00	31 32 16 00
=====	=====	=====
31 32 17 00	31 33 11 00	31 33 12 00
=====	=====	=====
31 33 13 00	31 33 14 00	31 33 15 00
=====	=====	=====
31 33 16 00	31 33 17 00	31 34 11 00
=====	=====	=====
31 34 12 00	31 34 13 00	31 34 14 00
=====	=====	=====
31 34 15 00	31 34 16 00	31 34 17 00
=====	=====	=====
31 35 11 00	31 35 12 00	31 35 13 00
=====	=====	=====
31 35 14 00	31 35 15 00	31 35 16 00
=====	=====	=====
31 35 17 00	31 36 11 00	31 36 12 00
=====	=====	=====
31 36 13 00	31 36 14 00	31 36 15 00
=====	=====	=====
31 36 16 00	31 36 17 00	31 37 10 00
=====	=====	=====
31 37 11 00	31 37 12 00	31 37 13 00
=====	=====	=====
31 37 14 00	31 38 12 00	31 42 15 00
=====	=====	=====
32 10 15 00	32 10 16 00	32 11 15 00
=====	=====	=====
32 11 16 00	32 11 17 00	32 12 15 00
=====	=====	=====
32 12 16 00	32 13 10 00	32 14 10 00
=====	=====	=====
32 14 11 00	32 15 15 00	32 15 16 00
=====	=====	=====
32 15 17 00	32 15 18 00	32 15 19 00
=====	=====	=====
39 10 16 00	39 10 18 00	39 10 19 00
=====	=====	=====
39 11 15 00	39 11 16 00	39 11 17 00

39 11 18 00	39 11 19 00	39 11 20 00
39 11 21 00	39 11 22 00	39 11 23 00
39 11 24 00	39 11 25 00	39 11 26 00
39 12 10 00	39 12 11 00	39 12 13 00
39 12 14 00	39 12 15 00	39 12 16 00
39 12 17 00	39 12 18 00	39 12 19 00
39 12 20 00	39 12 21 00	39 12 22 00
39 12 23 00	39 13 15 00	39 13 16 00
39 13 17 00	40 10 15 00	40 10 16 00
40 10 17 00	40 10 18 00	40 10 19 00
40 10 20 00	40 10 21 00	40 14 16 00
40 14 17 00	40 14 19 00	40 14 20 00
40 14 22 00	40 14 25 00	40 15 15 00
40 15 16 00	40 15 17 00	40 15 18 00
40 16 15 00	40 16 16 00	40 16 17 00
40 16 18 00	40 17 15 00	40 17 16 00
40 17 17 00	40 17 18 00	40 17 19 00
40 17 20 00	40 17 21 00	40 17 22 00
40 17 23 00	40 17 24 00	40 17 25 00
40 17 26 00	40 17 27 00	40 17 28 00
40 17 29 00	40 17 30 00	40 17 31 00
40 17 32 00	40 17 33 00	40 17 34 00
40 17 35 00	40 17 36 00	40 17 37 00
40 17 38 00	40 17 39 00	40 17 40 00
40 17 41 00	40 17 42 00	40 17 43 00
40 17 44 00	40 17 45 00	40 17 46 00
40 17 47 00	40 17 48 00	40 17 49 00
40 17 50 00	40 17 51 00	40 17 52 00



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 49 DE 59

* * * * *

40 17 53 00	40 18 15 00	40 18 16 00
40 18 17 00	40 18 18 00	40 18 19 00
40 18 20 00	40 18 21 00	40 18 22 00
40 18 23 00	40 18 24 00	40 18 25 00
40 18 26 00	40 18 27 00	40 18 28 00
40 18 29 00	40 18 30 00	40 18 31 00
41 10 15 00	41 10 17 00	41 10 24 00
41 10 27 00	41 10 33 00	41 10 34 00
41 10 35 00	41 10 37 00	41 10 40 00
41 10 42 00	41 10 50 00	41 11 15 00
41 11 16 00	41 11 17 00	41 11 19 00
41 11 23 00	41 11 24 00	41 11 25 00
41 11 28 00	41 11 29 00	41 11 31 00
41 11 33 00	41 11 36 00	41 11 37 00
41 11 38 00	41 11 39 00	41 11 40 00
41 11 42 00	41 11 43 00	41 11 44 00
41 11 45 00	41 11 46 00	41 11 53 00
41 11 55 00	41 11 56 00	41 11 60 00
43 22 28 00	43 22 29 00	43 22 30 00
43 22 31 00	43 22 32 00	43 22 33 00
46 17 16 00	46 18 24 00	46 19 15 00
46 19 16 00	47 10 15 00	47 10 16 00

47 12 15 00	47 12 17 00	47 12 18 00
=====	=====	=====
47 13 17 00	48 10 15 00	48 10 20 00
=====	=====	=====
48 10 21 00	49 21 18 00	49 22 15 00
=====	=====	=====
49 24 15 00	49 24 16 00	49 24 17 00
=====	=====	=====
52 10 15 00	52 13 15 00	52 13 16 00
=====	=====	=====
52 13 17 00	52 14 17 00	52 16 15 00
=====	=====	=====
52 16 16 00	52 17 10 00	56 10 15 00
=====	=====	=====
56 10 16 00	56 10 17 00	56 10 18 00
=====	=====	=====
56 10 19 00	56 11 15 00	56 11 17 00
=====	=====	=====
56 11 18 00	56 11 19 00	56 11 20 00
=====	=====	=====
56 11 21 00	56 11 22 00	56 11 23 00
=====	=====	=====
56 12 10 00	56 12 11 00	56 12 12 00
=====	=====	=====
56 12 13 00	56 12 14 00	56 12 15 00
=====	=====	=====
56 12 16 00	56 12 17 00	56 12 18 00
=====	=====	=====
56 12 19 00	56 12 20 00	56 13 16 00
=====	=====	=====
70 10 17 00	70 11 15 00	70 11 16 00
=====	=====	=====
70 13 15 00	70 13 16 00	70 13 17 00
=====	=====	=====
70 14 15 00	70 14 16 00	70 15 15 00
=====	=====	=====
70 15 16 00	70 15 17 00	70 15 18 00
=====	=====	=====
70 15 19 00	72 10 15 00	72 10 29 00
=====	=====	=====
72 10 31 00	72 10 33 00	72 11 10 00
=====	=====	=====
72 11 11 00	72 12 10 00	72 12 11 00
=====	=====	=====
72 12 13 00	72 12 14 00	72 12 15 00
=====	=====	=====
72 14 11 00	72 14 13 00	72 14 14 00
=====	=====	=====
72 14 15 00	72 14 17 00	72 15 10 00
=====	=====	=====
72 15 11 00	72 15 12 00	72 15 13 00
=====	=====	=====
72 15 14 00	72 15 15 00	72 15 16 00
=====	=====	=====
72 15 17 00	72 15 18 00	72 15 19 00
=====	=====	=====



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 50 DE 59

* * * * *

72 15 20 00	72 15 21 00	72 15 22 00
=====	=====	=====
72 15 23 00	72 15 24 00	72 15 25 00
=====	=====	=====
72 15 26 00	72 15 27 00	72 15 28 00
=====	=====	=====
72 15 29 00	72 15 30 00	72 15 31 00
=====	=====	=====
72 15 32 00	72 15 33 00	72 15 34 00
=====	=====	=====
72 15 35 00	72 15 36 00	72 15 37 00
=====	=====	=====
72 15 39 00	72 15 40 00	72 15 41 00
=====	=====	=====
72 15 42 00	72 15 43 00	72 15 44 00
=====	=====	=====
72 15 45 00	73 11 15 00	73 12 15 00
=====	=====	=====
73 12 16 00	73 12 18 00	73 15 17 00
=====	=====	=====
73 15 18 00	73 15 21 00	76 10 15 00
=====	=====	=====
76 10 16 00	76 11 15 00	76 11 16 00
=====	=====	=====
77 10 15 00	77 10 16 00	77 10 17 00
=====	=====	=====
77 10 18 00	77 10 19 00	77 10 20 00
=====	=====	=====
77 11 15 00	77 11 16 00	77 12 16 00
=====	=====	=====
77 12 17 00	78 12 16 00	78 14 16 00
=====	=====	=====
80 10 15 00	80 10 16 00	80 10 17 00
=====	=====	=====
80 11 15 00	80 11 16 00	80 13 15 00
=====	=====	=====
80 13 16 00	80 14 16 00	80 16 15 00
=====	=====	=====
80 16 16 00	81 10 15 00	81 10 16 00
=====	=====	=====
81 10 17 00	81 10 24 00	81 10 25 00
=====	=====	=====
81 10 26 00	81 10 27 00	81 11 18 00
=====	=====	=====
81 11 15 00	81 12 15 00	81 13 15 00

81 14 15 00	81 14 18 00	81 15 15 00
81 15 17 00	81 15 18 00	81 15 19 00
81 16 17 00	82 14 15 00	84 10 15 00
84 10 17 00	84 12 17 00	92 12 17 00
93 14 20 00	93 14 21 00	93 15 15 00
93 15 16 00	95 10 15 00	95 10 16 00
95 10 17 00	95 10 18 00	95 12 15 00
95 12 16 00	95 12 17 00	95 12 18 00
95 12 19 00	95 12 20 00	95 12 21 00
95 12 23 00	95 12 24 00	95 12 25 00
95 12 26 00	95 12 27 00	95 13 15 00
93 14 17 00	95 14 18 00	95 14 19 00
70 11 17 00	73 18 19 00	23 27 14 00

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 44

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA PROARQTIVA SAS

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 933,96

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
10 16 15 00	22 10 15 00	22 10 16 00
22 10 19 00	26 12 15 00	26 12 16 00
27 11 16 00	27 11 18 00	27 11 19 00
27 11 20 00	27 11 21 00	27 11 22 00
27 11 23 00	27 11 25 00	27 11 26 00
27 11 27 00	27 11 28 00	27 11 30 00
27 11 32 00	30 10 17 00	30 10 20 00
30 10 22 00	30 10 24 00	30 10 29 00



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 51 DE 59

* * * * *

30 10 36 00	30 11 15 00	30 12 16 00
=====	=====	=====
30 12 18 00	30 13 15 00	30 10 15 00
=====	=====	=====
30 10 18 00	30 10 23 00	30 10 31 00
=====	=====	=====
30 10 32 00	30 10 35 00	30 10 37 00
=====	=====	=====
30 10 38 00	30 10 39 00	30 11 16 00
=====	=====	=====
30 11 17 00	30 11 18 00	30 11 19 00
=====	=====	=====
30 12 15 00	30 12 17 00	30 12 19 00
=====	=====	=====
30 13 16 00	30 13 17 00	30 14 15 00
=====	=====	=====
30 14 16 00	30 14 17 00	30 15 15 00
=====	=====	=====
30 15 16 00	30 15 17 00	30 15 18 00
=====	=====	=====
30 15 19 00	30 15 20 00	30 15 21 00
=====	=====	=====
30 16 15 00	30 16 16 00	30 16 17 00
=====	=====	=====
30 16 18 00	30 16 19 00	30 16 20 00
=====	=====	=====
30 16 21 00	30 16 22 00	30 16 23 00
=====	=====	=====
30 16 24 00	30 17 15 00	30 17 16 00
=====	=====	=====
30 17 17 00	30 17 18 00	30 17 19 00
=====	=====	=====
30 17 20 00	30 17 21 00	30 18 15 00
=====	=====	=====
30 18 16 00	30 18 18 00	30 19 15 00
=====	=====	=====
30 19 16 00	30 19 17 00	30 19 18 00
=====	=====	=====
30 24 15 00	30 24 16 00	30 24 17 00
=====	=====	=====
31 20 15 00	31 20 16 00	31 21 15 00
=====	=====	=====
31 21 16 00	31 21 17 00	31 21 18 00
=====	=====	=====
31 21 19 00	31 24 15 00	31 24 16 00

31 24 17 00	31 25 15 00	31 26 15 00
31 26 17 00	31 28 17 00	31 28 18 00
31 31 12 00	31 31 13 00	31 31 14 00
31 31 15 00	31 31 16 00	31 31 17 00
31 32 11 00	31 32 13 00	31 32 14 00
31 32 16 00	31 32 17 00	31 33 11 00
31 33 12 00	31 33 14 00	31 33 15 00
31 33 16 00	31 33 17 00	31 34 11 00
31 34 12 00	31 34 13 00	31 34 14 00
31 34 15 00	31 34 16 00	31 34 17 00
31 35 11 00	31 35 12 00	31 35 13 00
31 35 14 00	31 35 15 00	31 35 16 00
31 35 17 00	31 36 11 00	31 36 12 00
31 36 13 00	31 36 14 00	31 36 15 00
31 36 17 00	31 37 10 00	31 37 11 00
31 37 12 00	31 37 13 00	31 37 14 00
31 38 12 00	31 42 15 00	32 10 15 00
32 10 16 00	32 11 15 00	32 11 16 00
32 11 17 00	32 12 15 00	32 12 16 00
32 13 10 00	32 14 10 00	32 14 11 00
32 15 15 00	32 15 16 00	32 15 17 00
32 15 18 00	32 15 19 00	39 10 16 00
39 10 18 00	39 10 19 00	39 11 15 00
39 11 16 00	39 11 17 00	39 11 18 00
39 11 19 00	39 11 20 00	39 11 21 00
39 11 22 00	39 11 23 00	39 11 24 00
39 11 25 00	39 11 26 00	39 12 10 00
39 12 11 00	39 12 13 00	39 12 14 00



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 52 DE 59

* * * * *

39 12 15 00	39 12 16 00	39 12 17 00
39 12 18 00	39 12 19 00	39 12 20 00
39 12 21 00	39 12 22 00	39 12 23 00
39 13 15 00	39 13 16 00	39 13 17 00
40 10 15 00	40 10 16 00	40 10 17 00
40 10 18 00	40 10 19 00	40 10 20 00
40 10 21 00	40 14 16 00	40 14 17 00
40 14 19 00	40 14 20 00	40 14 22 00
40 14 25 00	40 15 15 00	40 15 16 00
40 15 17 00	40 15 18 00	40 16 15 00
40 16 16 00	40 16 17 00	40 16 18 00
40 17 15 00	40 17 16 00	40 17 17 00
40 17 18 00	40 17 19 00	40 17 20 00
40 17 21 00	40 17 22 00	40 17 23 00
40 17 24 00	40 17 25 00	40 17 26 00
40 17 27 00	40 17 28 00	40 17 29 00
40 17 30 00	40 17 31 00	40 17 32 00
40 17 33 00	40 17 34 00	40 17 35 00
40 17 36 00	40 17 37 00	40 17 38 00
40 17 39 00	40 17 40 00	40 17 41 00
40 17 42 00	40 17 43 00	40 17 44 00
40 17 45 00	40 17 46 00	40 17 47 00

40 17 48 00	40 17 49 00	40 17 50 00
=====	=====	=====
40 17 51 00	40 17 52 00	40 17 53 00
=====	=====	=====
40 18 15 00	40 18 16 00	40 18 17 00
=====	=====	=====
40 18 18 00	40 18 19 00	40 18 20 00
=====	=====	=====
40 18 21 00	40 18 22 00	40 18 23 00
=====	=====	=====
40 18 24 00	40 18 25 00	40 18 26 00
=====	=====	=====
40 18 27 00	40 18 28 00	40 18 29 00
=====	=====	=====
40 18 30 00	40 18 31 00	41 10 15 00
=====	=====	=====
41 10 17 00	41 10 24 00	41 10 27 00
=====	=====	=====
41 10 33 00	41 10 34 00	41 10 35 00
=====	=====	=====
41 10 37 00	41 10 40 00	41 10 42 00
=====	=====	=====
41 10 50 00	41 11 15 00	41 11 16 00
=====	=====	=====
41 11 17 00	41 11 19 00	41 11 23 00
=====	=====	=====
41 11 24 00	41 11 25 00	41 11 28 00
=====	=====	=====
41 11 29 00	41 11 31 00	41 11 33 00
=====	=====	=====
41 11 36 00	41 11 37 00	41 11 38 00
=====	=====	=====
41 11 39 00	41 11 40 00	41 11 42 00
=====	=====	=====
41 11 43 00	41 11 44 00	41 11 45 00
=====	=====	=====
41 11 46 00	41 11 53 00	41 11 55 00
=====	=====	=====
41 11 56 00	41 11 60 00	43 22 28 00
=====	=====	=====
43 22 29 00	43 22 30 00	43 22 31 00
=====	=====	=====
43 22 32 00	43 22 33 00	46 17 16 00
=====	=====	=====
46 18 24 00	46 19 15 00	47 10 15 00
=====	=====	=====
47 10 16 00	47 12 15 00	47 12 17 00
=====	=====	=====
47 12 18 00	47 13 17 00	48 10 15 00
=====	=====	=====
48 10 20 00	48 10 21 00	52 10 15 00
=====	=====	=====
52 13 15 00	49 24 15 00	52 13 16 00
=====	=====	=====
52 14 17 00	52 16 15 00	52 16 16 00
=====	=====	=====



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 53 DE 59

* * * * *

52 17 10 00	56 10 15 00	56 10 16 00
=====	=====	=====
56 10 17 00	56 10 18 00	56 10 19 00
=====	=====	=====
56 11 15 00	56 11 16 00	56 11 17 00
=====	=====	=====
56 11 18 00	56 11 19 00	56 11 20 00
=====	=====	=====
56 11 21 00	56 11 22 00	56 11 23 00
=====	=====	=====
56 12 10 00	56 12 11 00	56 12 12 00
=====	=====	=====
56 12 13 00	56 12 14 00	56 12 15 00
=====	=====	=====
56 12 16 00	56 12 17 00	56 12 18 00
=====	=====	=====
56 12 19 00	56 12 20 00	56 13 16 00
=====	=====	=====
70 10 17 00	70 11 15 00	70 11 16 00
=====	=====	=====
70 13 15 00	70 13 16 00	70 13 17 00
=====	=====	=====
70 14 15 00	70 14 16 00	70 15 15 00
=====	=====	=====
70 15 16 00	70 15 18 00	70 15 19 00
=====	=====	=====
72 10 15 00	72 10 29 00	72 10 31 00
=====	=====	=====
72 10 33 00	72 11 10 00	72 11 11 00
=====	=====	=====
72 12 10 00	72 12 11 00	72 12 13 00
=====	=====	=====
72 12 14 00	72 12 15 00	72 14 11 00
=====	=====	=====
72 14 13 00	72 14 14 00	72 14 15 00
=====	=====	=====
72 14 17 00	72 15 10 00	72 15 11 00
=====	=====	=====
72 15 12 00	72 15 13 00	72 15 14 00
=====	=====	=====
72 15 15 00	72 15 16 00	72 15 17 00
=====	=====	=====
72 15 18 00	72 15 19 00	72 15 20 00
=====	=====	=====
72 15 21 00	72 15 22 00	72 15 23 00

```

=====
| 72 | 15 | 24 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 27 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 30 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 33 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 36 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 40 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 43 | 00 |
=====
| 73 | 11 | 15 | 00 |
=====
| 73 | 12 | 18 | 00 |
=====
| 73 | 15 | 21 | 00 |
=====
| 76 | 11 | 16 | 00 |
=====
| 77 | 10 | 17 | 00 |
=====
| 77 | 10 | 20 | 00 |
=====
| 77 | 12 | 16 | 00 |
=====
| 78 | 14 | 16 | 00 |
=====
| 80 | 11 | 15 | 00 |
=====
| 80 | 13 | 16 | 00 |
=====
| 80 | 16 | 16 | 00 |
=====
| 81 | 10 | 17 | 00 |
=====
| 81 | 10 | 26 | 00 |
=====
| 81 | 11 | 18 | 00 |
=====
| 81 | 14 | 15 | 00 |
=====
| 81 | 15 | 16 | 00 |
=====
| 81 | 15 | 19 | 00 |
=====
| 84 | 10 | 15 | 00 |
=====
| 84 | 11 | 16 | 00 |
=====
| 84 | 12 | 17 | 00 |
=====
| 93 | 14 | 21 | 00 |
=====

```

```

=====
| 72 | 15 | 25 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 28 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 31 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 34 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 37 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 41 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 44 | 00 |
=====
| 73 | 12 | 15 | 00 |
=====
| 73 | 15 | 17 | 00 |
=====
| 76 | 10 | 15 | 00 |
=====
| 77 | 10 | 15 | 00 |
=====
| 77 | 10 | 18 | 00 |
=====
| 77 | 11 | 15 | 00 |
=====
| 77 | 12 | 17 | 00 |
=====
| 80 | 10 | 15 | 00 |
=====
| 80 | 11 | 16 | 00 |
=====
| 80 | 14 | 16 | 00 |
=====
| 81 | 10 | 15 | 00 |
=====
| 81 | 10 | 24 | 00 |
=====
| 81 | 10 | 27 | 00 |
=====
| 81 | 12 | 15 | 00 |
=====
| 81 | 14 | 18 | 00 |
=====
| 81 | 15 | 17 | 00 |
=====
| 81 | 16 | 17 | 00 |
=====
| 84 | 10 | 17 | 00 |
=====
| 84 | 11 | 17 | 00 |
=====
| 92 | 12 | 17 | 00 |
=====
| 93 | 15 | 15 | 00 |
=====

```

```

=====
| 72 | 15 | 26 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 29 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 32 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 35 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 39 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 42 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 45 | 00 |
=====
| 73 | 12 | 16 | 00 |
=====
| 73 | 15 | 18 | 00 |
=====
| 76 | 11 | 15 | 00 |
=====
| 77 | 10 | 16 | 00 |
=====
| 77 | 10 | 19 | 00 |
=====
| 77 | 11 | 16 | 00 |
=====
| 78 | 12 | 16 | 00 |
=====
| 80 | 10 | 16 | 00 |
=====
| 80 | 13 | 15 | 00 |
=====
| 80 | 15 | 16 | 00 |
=====
| 81 | 10 | 16 | 00 |
=====
| 81 | 10 | 25 | 00 |
=====
| 81 | 11 | 15 | 00 |
=====
| 81 | 13 | 15 | 00 |
=====
| 81 | 15 | 15 | 00 |
=====
| 81 | 15 | 18 | 00 |
=====
| 82 | 14 | 16 | 00 |
=====
| 84 | 11 | 15 | 00 |
=====
| 84 | 11 | 18 | 00 |
=====
| 93 | 14 | 20 | 00 |
=====
| 93 | 15 | 16 | 00 |
=====

```



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 54 DE 59

* * * * *

95 10 15 00	95 10 16 00	95 10 17 00
95 10 18 00	95 12 15 00	95 12 16 00
95 12 17 00	95 12 18 00	95 12 19 00
95 12 20 00	95 12 21 00	95 12 23 00
95 12 24 00	95 12 26 00	95 12 27 00
95 13 15 00	95 14 17 00	95 14 18 00
95 14 19 00	23 27 14 00	70 11 17 00
73 18 19 00		

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 45

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA PROARQTIVA S A S

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 96,00

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD	SEGM FAMI CLAS PROD
10 16 15 00	22 10 19 00	26 12 15 00
26 12 16 00	27 11 16 00	27 11 18 00
27 11 19 00	27 11 21 00	27 11 22 00
27 11 23 00	27 11 25 00	27 11 26 00
27 11 28 00	27 11 30 00	27 11 32 00
30 10 15 00	30 10 17 00	30 10 18 00
30 10 20 00	30 10 22 00	30 10 23 00
30 10 24 00	30 10 28 00	30 10 29 00

30 10 31 00	30 10 32 00	30 10 35 00
30 10 36 00	30 10 37 00	30 10 38 00
30 10 39 00	30 11 15 00	30 11 16 00
30 11 17 00	30 11 18 00	30 11 19 00
30 12 15 00	30 12 16 00	30 12 17 00
30 12 18 00	30 12 19 00	30 13 15 00
30 13 16 00	30 13 17 00	30 14 15 00
30 14 16 00	30 14 17 00	30 15 15 00
30 15 16 00	30 15 17 00	30 15 18 00
30 15 19 00	30 15 20 00	30 15 21 00
30 16 15 00	30 16 16 00	30 16 17 00
30 16 18 00	30 16 19 00	30 16 20 00
30 16 21 00	30 16 22 00	30 16 23 00
30 16 24 00	30 17 15 00	30 17 16 00
30 17 17 00	30 17 18 00	30 17 19 00
30 17 20 00	30 18 15 00	30 18 16 00
30 18 17 00	30 18 18 00	30 19 15 00
30 19 16 00	30 19 17 00	30 19 18 00
30 24 15 00	30 24 17 00	31 20 15 00
31 20 16 00	31 21 15 00	31 21 16 00
31 21 17 00	31 21 18 00	31 21 19 00
31 24 15 00	31 24 16 00	31 24 17 00
31 25 15 00	31 26 15 00	31 26 17 00
31 28 17 00	31 28 18 00	31 31 11 00
31 31 12 00	31 31 13 00	31 31 14 00
31 31 15 00	31 31 16 00	31 31 17 00
31 32 11 00	31 32 12 00	31 32 13 00
31 32 14 00	31 32 16 00	31 32 17 00



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 55 DE 59

* * * * *

31 33 11 00	31 33 12 00	31 33 13 00
31 33 14 00	31 33 15 00	31 33 16 00
31 33 17 00	31 34 11 00	31 34 12 00
31 34 13 00	31 34 14 00	31 34 15 00
31 34 16 00	31 34 17 00	31 35 11 00
31 35 12 00	31 35 13 00	31 35 14 00
31 35 15 00	31 35 16 00	31 35 17 00
31 36 11 00	31 36 12 00	31 36 13 00
31 36 14 00	31 36 15 00	31 36 16 00
31 36 17 00	31 37 10 00	31 37 11 00
31 37 12 00	31 37 13 00	31 37 14 00
31 38 12 00	31 42 15 00	32 10 15 00
32 10 16 00	32 11 15 00	32 11 16 00
32 11 17 00	32 12 15 00	32 12 16 00
32 13 10 00	32 14 10 00	32 14 11 00
32 15 15 00	32 15 16 00	32 15 17 00
32 15 18 00	32 15 19 00	39 10 16 00
39 10 18 00	39 10 19 00	39 11 15 00
39 11 16 00	39 11 17 00	39 11 18 00
39 11 19 00	39 11 20 00	39 11 21 00
39 11 22 00	39 11 23 00	39 11 24 00
39 11 25 00	39 11 26 00	39 12 10 00

39 12 11 00	39 12 13 00	39 12 14 00
=====	=====	=====
39 12 15 00	39 12 16 00	39 12 17 00
=====	=====	=====
39 12 18 00	39 12 19 00	39 12 20 00
=====	=====	=====
39 12 21 00	39 12 22 00	39 12 23 00
=====	=====	=====
39 13 15 00	39 13 16 00	39 13 17 00
=====	=====	=====
40 10 15 00	40 10 16 00	40 10 17 00
=====	=====	=====
40 10 18 00	40 10 19 00	40 10 21 00
=====	=====	=====
40 14 16 00	40 14 17 00	40 14 19 00
=====	=====	=====
40 14 20 00	40 14 22 00	40 14 25 00
=====	=====	=====
40 15 15 00	40 15 16 00	40 15 17 00
=====	=====	=====
40 15 18 00	40 16 15 00	40 16 16 00
=====	=====	=====
40 16 17 00	40 16 18 00	40 17 15 00
=====	=====	=====
40 17 16 00	40 17 17 00	40 17 18 00
=====	=====	=====
40 17 19 00	40 17 20 00	40 17 21 00
=====	=====	=====
40 17 22 00	40 17 23 00	40 17 24 00
=====	=====	=====
40 17 25 00	40 17 26 00	40 17 27 00
=====	=====	=====
40 17 28 00	40 17 29 00	40 17 30 00
=====	=====	=====
40 17 31 00	40 17 32 00	40 17 33 00
=====	=====	=====
40 17 34 00	40 17 35 00	40 17 36 00
=====	=====	=====
40 17 37 00	40 17 38 00	40 17 39 00
=====	=====	=====
40 17 40 00	40 17 41 00	40 17 42 00
=====	=====	=====
40 17 43 00	40 17 44 00	40 17 45 00
=====	=====	=====
40 17 46 00	40 17 47 00	40 17 48 00
=====	=====	=====
40 17 49 00	40 17 50 00	40 17 51 00
=====	=====	=====
40 17 52 00	40 17 53 00	40 18 15 00
=====	=====	=====
40 18 16 00	40 18 17 00	40 18 18 00
=====	=====	=====
40 18 19 00	40 18 20 00	40 18 21 00
=====	=====	=====
40 18 22 00	40 18 23 00	40 18 24 00
=====	=====	=====



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 56 DE 59

* * * * *

40 18 25 00	40 18 26 00	40 18 27 00
=====	=====	=====
40 18 28 00	40 18 29 00	40 18 30 00
=====	=====	=====
40 18 31 00	41 10 15 00	41 10 17 00
=====	=====	=====
41 10 24 00	41 10 27 00	41 10 33 00
=====	=====	=====
41 10 34 00	41 10 35 00	41 10 37 00
=====	=====	=====
41 10 40 00	41 10 42 00	41 10 50 00
=====	=====	=====
41 11 15 00	41 11 16 00	41 11 17 00
=====	=====	=====
41 11 19 00	41 11 23 00	41 11 24 00
=====	=====	=====
41 11 25 00	41 11 28 00	41 11 29 00
=====	=====	=====
41 11 31 00	41 11 33 00	41 11 36 00
=====	=====	=====
41 11 37 00	41 11 38 00	41 11 39 00
=====	=====	=====
41 11 40 00	41 11 42 00	41 11 43 00
=====	=====	=====
41 11 44 00	41 11 45 00	41 11 46 00
=====	=====	=====
41 11 53 00	41 11 55 00	41 11 56 00
=====	=====	=====
41 11 60 00	43 22 28 00	43 22 29 00
=====	=====	=====
43 22 30 00	43 22 31 00	43 22 32 00
=====	=====	=====
43 22 33 00	46 17 16 00	46 18 24 00
=====	=====	=====
46 19 15 00	46 19 16 00	47 10 15 00
=====	=====	=====
47 10 16 00	47 12 15 00	47 12 17 00
=====	=====	=====
47 12 18 00	47 13 17 00	48 10 15 00
=====	=====	=====
48 10 20 00	48 10 21 00	52 10 15 00
=====	=====	=====
52 13 15 00	52 13 16 00	52 13 17 00
=====	=====	=====
52 14 17 00	52 16 15 00	52 16 16 00

52 17 10 00	56 10 15 00	56 10 16 00
56 10 17 00	56 10 18 00	56 10 19 00
56 11 15 00	56 11 16 00	56 11 17 00
56 11 18 00	56 11 19 00	56 11 20 00
56 11 21 00	56 11 22 00	56 11 23 00
56 12 10 00	56 12 11 00	56 12 12 00
56 12 13 00	56 12 14 00	56 12 15 00
56 12 16 00	56 12 17 00	56 12 18 00
56 12 19 00	56 12 20 00	56 13 16 00
72 10 15 00	72 10 29 00	72 12 10 00
72 12 11 00	72 12 14 00	72 12 15 00
72 15 11 00	72 15 14 00	72 15 23 00
72 15 22 00	72 15 20 00	72 15 25 00
72 15 26 00	72 15 27 00	72 15 28 00
72 15 29 00	72 15 30 00	72 15 31 00
72 15 32 00	72 15 33 00	72 15 34 00
72 15 35 00	72 15 36 00	72 15 37 00
72 15 39 00	72 15 40 00	72 15 41 00
72 15 42 00	73 11 15 00	77 10 17 00
78 12 16 00	80 10 15 00	80 10 16 00
80 10 17 00	80 11 15 00	80 11 16 00
80 16 15 00	80 16 16 00	81 10 15 00
81 10 16 00	81 10 17 00	81 10 27 00
81 12 15 00	81 14 15 00	81 14 18 00
81 15 15 00	81 15 16 00	81 15 17 00
81 15 18 00	81 15 19 00	84 10 15 00
93 14 20 00	93 14 21 00	93 15 15 00
95 12 17 00	95 12 19 00	23 27 14 00



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021

HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 57 DE 59

* * * * *

```
=====
| 70 | 11 | 17 | 00 | | 73 | 18 | 19 | 00 |
=====
```

NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 46

CONTRATO CELEBRADO POR:

PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORIA S A S

NOMBRE DEL CONTRATANTE: CONSORCIO MOTA-ENGIL

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 148,28

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

```
=====
|SEGM|FAMI|CLAS|PROD| |SEGM|FAMI|CLAS|PROD| |SEGM|FAMI|CLAS|PROD|
=====
| 26 | 12 | 16 | 00 | | 26 | 13 | 15 | 00 | | 27 | 12 | 18 | 00 |
=====
| 30 | 10 | 36 | 00 | | 30 | 12 | 19 | 00 | | 30 | 15 | 18 | 00 |
=====
| 30 | 16 | 15 | 00 | | 30 | 16 | 16 | 00 | | 30 | 16 | 17 | 00 |
=====
| 32 | 13 | 10 | 00 | | 32 | 14 | 11 | 00 | | 32 | 15 | 15 | 00 |
=====
| 39 | 10 | 16 | 00 | | 39 | 11 | 15 | 00 | | 39 | 11 | 17 | 00 |
=====
| 39 | 11 | 18 | 00 | | 39 | 12 | 21 | 00 | | 39 | 12 | 22 | 00 |
=====
| 39 | 12 | 23 | 00 | | 39 | 13 | 17 | 00 | | 41 | 11 | 38 | 00 |
=====
| 41 | 11 | 39 | 00 | | 43 | 22 | 26 | 00 | | 43 | 23 | 34 | 00 |
=====
| 47 | 12 | 18 | 00 | | 56 | 11 | 15 | 00 | | 70 | 17 | 17 | 00 |
=====
| 71 | 13 | 14 | 00 | | 72 | 10 | 15 | 00 | | 72 | 10 | 29 | 00 |
=====
| 72 | 10 | 33 | 00 | | 72 | 11 | 11 | 00 | | 72 | 12 | 11 | 00 |
=====
| 72 | 12 | 14 | 00 | | 72 | 12 | 15 | 00 | | 72 | 14 | 11 | 00 |
=====
| 72 | 14 | 13 | 00 | | 72 | 15 | 11 | 00 | | 72 | 15 | 13 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 15 | 00 | | 72 | 15 | 16 | 00 | | 72 | 15 | 19 | 00 |
=====
| 72 | 15 | 20 | 00 | | 72 | 15 | 27 | 00 | | 72 | 15 | 29 | 00 |
=====
```

77 12 16 00	72 15 31 00	72 15 40 00
=====	=====	=====
77 10 15 00	77 10 16 00	80 10 15 00
=====	=====	=====
72 15 17 00	72 15 22 00	72 15 23 00
=====	=====	=====
72 15 24 00	80 10 16 00	80 10 17 00
=====	=====	=====
81 11 15 00	80 11 16 00	80 11 17 00
=====	=====	=====
80 14 15 00	81 10 15 00	81 10 16 00
=====	=====	=====
81 10 17 00	81 10 24 00	81 10 27 00
=====	=====	=====
81 10 25 00	81 10 26 00	81 11 17 00
=====	=====	=====
81 11 18 00	81 12 15 00	81 13 15 00
=====	=====	=====
81 14 18 00	81 15 15 00	81 15 16 00
=====	=====	=====
81 15 17 00	81 15 18 00	83 10 15 00
=====	=====	=====
83 10 16 00	83 10 18 00	84 11 17 00
=====	=====	=====
93 14 15 00	93 14 16 00	93 14 20 00
=====	=====	=====
94 12 15 00	95 12 15 00	95 12 17 00
=====	=====	=====
95 12 19 00	95 12 23 00	93 14 21 00
=====	=====	=====
93 15 15 00	95 12 20 00	95 12 26 00
=====	=====	=====
95 12 27 00	95 13 17 00	84 10 15 00
=====	=====	=====
72 14 15 00	80 16 15 00	
=====	=====	

ESTA INFORMACIÓN FUE OBJETO DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL POR PARTE DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ.

*****LA ANTERIOR INFORMACION CERTIFICADA YA SE ENCUENTRA EN FIRME*****
CERTIFICA:

QUE EL DIA 15 DEL MES DE MARZO DE 2016 EL PROPONENTE INSCRIBIO EL REGISTRO UNICO DE PROPONENTES BAJO EL NUMERO 00550353 DEL LIBRO PRIMERO DE LOS PROPONENTES, QUE ESTA INSCRIPCION SE PUBLICO EN EL REGISTRO UNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL (RUES) EL DIA 15 DEL MES DE MARZO DE 2016.

QUE EL DIA 08 DEL MES DE MAYO DE 2017 EL PROPONENTE RENOVO EL REGISTRO UNICO DE PROPONENTES BAJO EL NUMERO 00599355 DEL LIBRO PRIMERO DE LOS PROPONENTES, QUE ESTA INSCRIPCION SE PUBLICO EN EL REGISTRO UNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL (RUES) EL DIA 08 DEL MES DE MAYO DE 2017.



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021 HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 58 DE 59

* * * * *

QUE EL DIA 04 DEL MES DE MAYO DE 2018 EL PROPONENTE RENOVO EL REGISTRO UNICO DE PROPONENTES BAJO EL NUMERO 00639015 DEL LIBRO PRIMERO DE LOS PROPONENTES, QUE ESTA INSCRIPCION SE PUBLICO EN EL REGISTRO UNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL (RUES) EL DIA 04 DEL MES DE MAYO DE 2018.

QUE EL DIA 25 DEL MES DE JULIO DE 2018 EL PROPONENTE ACTUALIZO EL REGISTRO UNICO DE PROPONENTES BAJO EL NUMERO 00646792 DEL LIBRO PRIMERO DE LOS PROPONENTES, QUE ESTA INSCRIPCION SE PUBLICO EN EL REGISTRO UNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL (RUES) EL DIA 25 DEL MES DE JULIO DE 2018.

QUE EL DIA 09 DEL MES DE ABRIL DE 2019 EL PROPONENTE RENOVO EL REGISTRO UNICO DE PROPONENTES BAJO EL NUMERO 00672384 DEL LIBRO PRIMERO DE LOS PROPONENTES, QUE ESTA INSCRIPCION SE PUBLICO EN EL REGISTRO UNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL (RUES) EL DIA 09 DEL MES DE ABRIL DE 2019.

QUE EL DIA 19 DEL MES DE JUNIO DE 2020 EL PROPONENTE RENOVO EL REGISTRO UNICO DE PROPONENTES BAJO EL NUMERO 00708998 DEL LIBRO PRIMERO DE LOS PROPONENTES, QUE ESTA INSCRIPCION SE PUBLICO EN EL REGISTRO UNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL (RUES) EL DIA 19 DEL MES DE JUNIO DE 2020.

QUE EL DIA 14 DEL MES DE ABRIL DE 2021 EL PROPONENTE RENOVO EL REGISTRO UNICO DE PROPONENTES BAJO EL NUMERO 00745104 DEL LIBRO PRIMERO DE LOS PROPONENTES, QUE ESTA INSCRIPCION SE PUBLICO EN EL REGISTRO UNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL (RUES) EL DIA 14 DEL MES DE ABRIL DE 2021.

LA INFORMACION RELACIONADA CON LA INSCRIPCION AQUI CERTIFICADA, QUEDO EN FIRME DIEZ (10) DIAS HABILES DESPUES DE LA FECHA DE PUBLICACION (ARTICULO 6.3 DE LA LEY 1150 DE 2007).

CERTIFICA:

REPORTE DE LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE CONTRATOS ADJUDICADOS, EN EJECUCION, EJECUTADOS MULTAS SANCIONES E INHABILIDADES EN FIRME.

QUE LA INFORMACION QUE HAN REPORTADO LAS ENTIDADES EN RELACION CON CONTRATOS ADJUDICADOS, EN EJECUCION Y EJECUTADOS ES LA SIGUIENTE:

CONTRATOS EN EJECUCION

ENTIDAD CONTRATANTE: BOGOTA DISTRITO CAPITAL

MUNICIPIO: BOGOTÁ D.C.

NUMERO DEL CONTRATO: 9354-2018

FECHA INICIO: 2018/12/28

VALOR DEL CONTRATO (EN PESOS): 594.740.342,00
 CLASIFICACION CONTRATO
 81101500 INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA
 FECHA DE INSCRIPCION: 2019/01/10
 NUMERO DE REGISTRO EN EL LIBRO I DE LOS PROPONENTES: 00658153
 ENTIDAD CONTRATANTE: POLICIA NACIONAL -DIRECCION ADMINISTRATIVA Y
 FINANCIERA
 MUNICIPIO: BOGOTÁ D.C.
 NUMERO DEL CONTRATO: 06-3-10059-19
 FECHA INICIO: 2019/06/26
 VALOR DEL CONTRATO (EN PESOS): 474.810.000,00
 CLASIFICACION CONTRATO
 81101500 INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA
 CONTRATO RELACIONADO CON LA CONSTRUCCIÓN (LEY 1537 DE 2012 Y DECRETO
 1077 DE 2015) (SI O NO): SI.
 FECHA DE INSCRIPCION: 2019/11/07
 NUMERO DE REGISTRO EN EL LIBRO I DE LOS PROPONENTES: 00693521

CONTRATOS EJECUTADOS
ENTIDAD CONTRATANTE: DIRECCION GENERAL MARITIMA
MUNICIPIO: BOGOTÁ D.C.
NUMERO DEL CONTRATO: DI0102112020
FECHA INICIO: 2020/06/24
FECHA TERMINACION: 2020/11/06
VALOR INICIAL DEL CONTRATO EN PESOS: 259.565.000,00
VALOR FINAL DEL CONTRATO PAGADO (EN PESOS): -
CLASIFICACION CONTRATO
81101500 INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA
FECHA DE INSCRIPCION: 2021/07/20
NUMERO DE REGISTRO EN EL LIBRO I DE LOS PROPONENTES: 00756909

LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS ENTIDADES ESTATALES EN VIRTUD DEL ARTÍCULO 2.2.1.1.1.5.7. DEL DECRETO 1082 DE 2015, NO SERÁ VERIFICADA POR LAS CÁMARAS DE COMERCIO POR LO TANTO LAS CONTROVERSIAS RESPECTO DE LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS ENTIDADES ESTATALES, DEBERÁN SURTIRSE ANTE LA ENTIDAD ESTATAL CORRESPONDIENTE Y NO PODRÁN DEBATIRSE ANTE LAS CÁMARAS DE COMERCIO.

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA,
VALOR : \$ 53,000

[illegible]



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B214174137CB6B

1 DE OCTUBRE DE 2021 HORA 08:02:24

AB21417413

PÁGINA: 59 DE 59

* * * * *

CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURÍDICA CONFORME A LA LEY 527 DE 1999.

FIRMA MECÁNICA DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1995 Y LA
AUTORIZACIÓN IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y
COMERCIO, MEDIANTE EL OFICIO DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 1996.

**BANCO DE OCCIDENTE****Banco de Occidente**
NIT. 890.300.279-4**CERTIFICA**

Que la sociedad GRUPO MYM CONSULTORIA SAS con Nit 900.331.710, tiene con nuestra entidad un cupo de crédito pre-aprobado por valor de treinta y cuatro millones ciento un mil ciento cuarenta y seis pesos (\$34.101.146,00), destinado para Convocatoria No. PAF-SENASUCRE-C-022-2021 que tiene por objeto "EJECUCIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA NUEVA PARA BIBLIOTECA Y ARCHIVO EN LA SEDE LA GALLERA, DEL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA TECNOLOGÍA Y LOS SERVICIOS, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE SINCELEJO DEPARTAMENTO DE SUCRE"

La vigencia del cupo de crédito pre-aprobado es de tres (3) meses contados a partir de la fecha de cierre de la Convocatoria No. PAF-SENASUCRE-C-022-2021.

Contacto: Juan Sebastián Mosquera Salamanca, Teléfono 746 20 60 Ext.15530 Email: jmosqueras@bancodeoccidente.com.co

La presente certificación no compromete ni obliga al Banco de Occidente con la sociedad, o con la entidad contratante, ni compromete al Banco de Occidente a la expedición de la Carta de Cupo de Crédito Aprobado en firme, libre y/o disponible, o a la ejecución de desembolso alguno, dado que la misma se encuentra sujeta al estudio de crédito, a la aprobación del cupo en firme por parte de Banco de Occidente, y al cumplimiento por parte de la sociedad GRUPO MYM CONSULTORIA SAS de los términos, condiciones y garantías establecidas en la comunicación de aprobación, entre otros. Banco de Occidente no se hará responsable por perjuicios, lucro cesante o daños causados a la entidad contratante o a la Sociedad por la no aprobación del Cupo de Crédito en firme, por la disminución o modificación del cupo pre aprobado o por el uso que haga la Sociedad de la presente carta igualmente, el Banco de Occidente se reserva el derecho de modificar la totalidad de las condiciones aquí previstas en razón de, pero sin limitarse a, las condiciones financieras, crediticias y de cumplimiento legal de la Sociedad

Se expide en Bogotá a los 04 días del mes de octubre de 2021

Cordialmente,

Francisco Javier Monroy Guerrero
C.C. 19.453.464 de Bogotá
Vicepresidente de Banca Empresas 1
Representante Legal
BANCO DE OCCIDENTE

Para el Banco de Occidente esta carta solo tendra validez si se encuentra suscrita en original.

VIGILADO



FTP APY-018

@Bco Occidente

Facebook.com/Bco0ccidente

FTO-COL-1567
Version 3
22/09/20 17

WWWéafIC0dB0CñdRñt&C0MCO

Mod Ene 2014

FORMATO 3
EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE PARA HABILITAR LA OFERTA

OBJETO	CONTRATAR LA "EJECUCION DE ESTUDIOS TECNICOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA NUEVA PARA BIBLIOTECA Y ARCHIVO EN LA SEDE LA GALLERA, DEL CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE SINCELEJO DEPARTAMENTO DE SUCRE"						
PROPONENTE	GRUPO M&M CONSULTORIA SAS						
DAROS COMPLETOS DEL INTEGRANTE QUE APORTA LA EXPERIENCIA				GRUPO M&M CONSULTORIA SAS			
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE PROPUESTA PARA HABILITAR LA OFERTA							
CONT. No.	OBJETO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VALOR EN SMMLV	ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	PORCENTAJE DE PARTICIPACION
CONTRATO 2018-9354	REALIZAR LA CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE LOS ESTUDIOS, DISEÑOS, OBTENCION DE PERMISOS, APROBACIONES Y LICENCIAS DE CONSTRUCCION DEL DENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO CDC MARIA GORETI - BARRIOS UNIDOS EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C.	<ul style="list-style-type: none">- Informe de diagnóstico normativo- Componente urbanístico- Componente jurídico- Componente técnico- Elaboración de diagnóstico final- Levantamiento topográfico y de redes existentes- Estudio de suelos y recomendaciones de cimentación- Sismología- Investigación Geotécnica- Componente arquitectónica- Esquema Básico Arquitectónico- Anteproyecto de diseño arquitectónico- Proyecto	718,18	SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	28/12/2018	26/11/2019	100%

		<p>general del Diseño Arquitectónico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseño Estructural - Planos estructurales - Diseño Hidráulico y Sanitario - Diseño Red Contra incendios - Diseño sistema de detección de Incendio - Diseño red de gas - Componente Eléctrico y de Telecomunicaciones - Componente de sostenibilidad e impacto ambiental - Estudio de señalización - Gestiones urbanísticas y de permisos - Gestión de servicios públicos - Presupuesto, programación - Informe final 					
<p>CONTRATO DE CONSULTORIA No. 211 SUBAFIN 2020</p>	<p>PRESTACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA REALIZACION DE LA CONSTRUCCION DE LAS INSTALACIONES DE LA CAPITANIA DE PUERTO DE ARAUCA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Levantamientos topográficos - Estudio de suelos - Diseño de cimentación - Diseños estructurales - Diseños arquitectónicos con criterios o lineamientos sostenibles - Diseños eléctricos 	295,70	<p>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL DIRECCION GENERAL MARITIMA-DIMAR</p>	01/07/2020	06/11/2020	100%

		<ul style="list-style-type: none"> - Diseños de redes hidráulicas y contra incendios - Diseño redes sanitarias - Diseño de redes, seguridad, voz y datos - Diseño sistemas de aire acondicionad o - Especificacio nes técnicas constructivas - Cantidades de obra y presupuestos - Cronograma de ejecución - Maqueta - Trámite de licencia de construcción y permisos ambientales que se requieran 					
CONTRATO No. 1048 DE 2019	REALIZAR LOS ESTUDIOS TÉCNICOS, TRÁMITES Y OBTENCION DE LICENCIA DE CONSTRUCCION DE 6 OFICINAS DE REGISTRO INSTRUMENTOS PÚBLICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Informe Preliminar - Levantamient o topográfico - Estudio de suelos y recomendaci ones de cimentación - Anteproyecto Arquitectónic o - Predimension amiento estructural - Radicación de consultas de disponibilida d ante empresa de servicios - Diseño 	958,52	SUPERINTENDEN CIA DE Y NOTARIADO REGISTRO	08/01/2020	21/12/2020	100%

		<p>Arquitectónico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trámite de disponibilidad de servicios públicos ante entidades públicas - Plan manejo ambiental - Diseño estructural - Diseño de redes hidrosanitarias, red de gas natural, sistema de redes contra incendios, - Diseño redes eléctricas - Diseño de red voz y datos interior y exterior - Diseño sistema de ventilación mecánica - Diseño estructural de vías vehiculares, peatonales, plazoletas, parqueaderos - Trámite de licencias ante entidades competentes - Todos aquellos trámites complementarios que requieran las entidades municipales o departamentales para llevar a buen término la consultoría. 					
--	--	--	--	--	--	--	--

El proponente bajo la gravedad del juramento manifiesta que la información antes consignada es veraz y podrá ser consultada en cualquier momento, en consecuencia, se responsabiliza de lo aquí consignado. Y se compromete a presentar los documentos que requieran y que respaldan lo aquí consignado.



JOHN ALEJANDRO RICO VARGAS
Representante Legal

1. SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL



**Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación**

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaría Distrital de Integración Social la sociedad **GRUPO M&M CONSULTORIA SAS** identificada con NIT. 900.331.710-6 ha suscrito con esta entidad el siguiente acto contractual:

NUMERO DE CONTRATO	9354-2018
TIPO DE CONTRATO	DE CONSULTORÍA
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO – SDIS-CMA-020-2018
FECHA DE CONTRATO	28/12/2018
VALOR	\$594.740.342 (QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/L)
PLAZO	NUEVE (9) MESES
FECHA DE INICIO	29/01/2019
FECHA DE TERMINACION	26/11/2019
OBJETO	REALIZAR LA CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS, DISEÑOS, OBTENCIÓN DE PERMISOS, APROBACIONES Y LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO CDC MARIA GORETTI – BARRIOS UNIDOS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C.
MODIFICACIONES	SUSPENSIÓN 1. 60 DIAS CALENDARIO A PARTIR DEL 31 DE MAYO DE 2019 HASTA JULIO 30 DE 2019. 2. REINICIO. A PARTIR DEL 29 DE JUNIO DE 2019.
OBLIGACIONES	
OBLIGACIONES DE CARÁCTER GENERAL. CONOCER A CABALIDAD EL ESTUDIO PREVIO, ANEXO TÉCNICO, PLIEGOS DE CONDICIONES, CONTRATO DE CONSULTORA Y DEMÁS DOCUMENTOS, PARA CUMPLIR EL OBJETO DEL CONTRATO CON EFICIENCIA Y EFICACIA. 2. SUSCRIBIR OPORTUNAMENTE EL ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA CON EL INTERVENTOR DEL MISMO, PREVIO EL CUMPLIMIENTO DE LOS	



Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

REQUISITOS NECESARIOS PARA ELLO. 3. PRESENTAR EN UN PLAZO NO MAYOR A SIETE (7) DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO Y PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, TODOS LOS DOCUMENTOS PREVIOS QUE SE SOLICITEN DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES Y EL CONTRATO. 4. DAR CUMPLIMIENTO A SUS OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES PARA LO CUAL DEBERÁ REALIZAR LOS APORTES A QUE SE REFIERE LA LEY 828 DE 2003 Y EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y EL ARTÍCULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007 EN LO RELACIONADO CON LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS LABORALES, PENSIONES Y APORTES A LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, SENA, E ICBF CUANDO HAYA LUGAR A ELLO, DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS Y REGLAMENTOS QUE RIGEN LA MATERIA. ESTE REQUISITO DEBERÁ ACREDITARSE PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PAGOS DERIVADOS DEL CONTRATO ESTABLECIDOS EN EL NUMERAL FORMA DE PAGO. 5. ASUMIR EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DE CARÁCTER LABORAL DEL PERSONAL QUE CONTRATE PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, LO MISMO QUE EL PAGO DE HONORARIOS, LOS IMPUESTOS, GRAVÁMENES, APORTES Y SERVICIOS DE CUALQUIER GÉNERO QUE ESTABLEZCAN LAS LEYES COLOMBIANAS Y DEMÁS EROGACIONES NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 6. MANTENER, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, LA SUFICIENCIA DE LAS GARANTÍAS OTORGADAS. EN CONSECUENCIA, EN EL EVENTO EN QUE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O SU VALOR SE AMPLÍE O AUMENTE, EL CONTRATISTA DEBERÁ PROCEDER A AMPLIAR LA VIGENCIA DE LAS GARANTÍAS Y/O EL VALOR AMPARADO DE LAS MISMAS, SEGÚN SEA EL CASO, COMO CONDICIÓN PREVIA Y NECESARIA PARA EL PAGO DE LAS FACTURAS PENDIENTES DE PAGO. 7. SUMINISTRAR A LA INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN DEL CONTRATO TODA LA INFORMACIÓN QUE LE SEA SOLICITADA PARA VERIFICAR EL CORRECTO Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE CONTRAE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y APLICABLE. 8. PRESENTAR OPORTUNAMENTE LA FACTURA DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN DEL PAC, CON LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES Y DEMÁS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL PAGO DEL MISMO, 9, INDEMNIZAR Y/O ASUMIR TODO DAÑO QUE SE CAUSE A TERCEROS, A BIENES PROPIOS O DE TERCEROS, O AL PERSONAL CONTRATADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, POR CAUSA O CON OCASIÓN DEL DESARROLLO DEL MISMO. 10. ANALIZAR, REVISAR E INFORMAR OPORTUNAMENTE SOBRE CUALQUIER SITUACIÓN DE ÍNDOLE TÉCNICA, JURÍDICA, SOCIAL, LEGAL O AMBIENTAL QUE PONGA



Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

EN RIESGO LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL, 11. ELABORAR LOS DOCUMENTOS Y PRESENTAR LOS INFORMES QUE LE SEAN REQUERIDOS EN CASO DE QUE SE INTERPONGA EN CONTRA DE LA SDIS ALGUNA ACCIÓN ADMINISTRATIVA, POLICIAL O JUDICIAL, INCLUIDA INFORMACIÓN QUE RESULTE NECESARIA EN CASO DE LA SOLICITUD DE CONVOCATORIA DEL TRIBUNAL DE ARBITRAMIENTO O REQUERIMIENTOS FORMULADOS POR LOS ORGANISMOS DE CONTROL DEL ESTADO, QUE GUARDE RELACIÓN CON LA CELEBRACIÓN, EJECUCIÓN O LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO, 11. RESPONDER ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES POR LOS ACTOS U OMISIONES QUE EJECUTE EN DESARROLLO DEL CONTRATO, CUANDO CON ELLOS SE CAUSE PERJUICIO A LA ADMINISTRACIÓN O A TERCEROS EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 52 DE LA LEY 80 DE 1993. 13. PAGAR A LA SECRETARÍA, TODAS LAS SUMAS Y COSTOS QUE LA MISMA DEBA ASUMIR POR RAZÓN DE LA ACCIÓN QUE CONTRA ELLA INICIEN TERCEROS QUE HAYAN SUFRIDO DAÑOS POR CAUSA DEL CONTRATISTA, DE SU PERSONAL, DE LOS SUBCONTRATISTAS, PROVEEDORES, ASÍ COMO EL PERSONAL AL SERVICIO DE ESTOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 14. REPARAR LOS DAÑOS E INDEMNIZAR LOS PERJUICIOS QUE CAUSE A LA SDIS POR EL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. 15. ACATAR Y APLICAR DE MANERA DILIGENTE LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES IMPARTIDAS POR EL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR DEL CONTRATO. 16. REALIZAR REUNIONES SEMANALES CON EL INTERVENTOR DEL CONTRATO, CON EL FIN DE VERIFICAR EL DESARROLLO DEL CONTRATO Y ELABORAR LAS ACTAS QUE DOCUMENTEN EL ESTADO DEL MISMO. PARA DICHAS REUNIONES DEBERÁ PRESENTAR EL AVANCE DE LOS PRODUCTOS CONTRATADOS EN MEDIO FÍSICO O DIGITAL SEGÚN LO REQUIERA EL INTERVENTOR. 17. ASISTIR A TODAS LAS REUNIONES QUE SE CELEBREN EN EL SITIO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES O EN LAS INSTALACIONES DE LA SDIS RELACIONADAS CON LOS TRABAJOS OBJETO DEL CONTRATO, ASÍ COMO ELABORAR Y SUSCRIBIR LAS ACTAS CORRESPONDIENTES. 18. ENTREGAR, CUANDO LA INTERVENTORÍA DEL CONTRATO DE LA SDIS LO REQUIERA, EL ESTADO DE LA VIGENCIA DE LA GARANTÍA ÚNICA DEL CONTRATO. 19. ELABORAR E INSTALAR LAS VALLAS REQUERIDAS PARA LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN. ASÍ MISMO ASUMIR LOS COSTOS QUE SE DERIVEN DE LA PUBLICACIÓN Y FOTOCOPIAS NECESARIAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN. 20. CONSULTAR A LAS ENTIDADES COMPETENTES, PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES: ESTRUCTURALES, SERVICIOS PÚBLICOS (REDES ELÉCTRICAS, HIDROSANITARIAS, GAS Y CONTRA INCENDIO), OBRAS DE MITIGACIÓN, SEGURIDAD Y LAS DEMÁS QUE APLIQUEN. CON EL FIN DE



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SISTEMA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

MANTENER ACTUALIZADOS CADA UNO DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS OBLIGACIONES PREVIAS A LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO: DENTRO DE LOS SIETE (7) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, EL CONSULTOR DEBERÁ PRESENTAR, PARA APROBACIÓN DEL INTERVENTOR DEL CONTRATO LO SIGUIENTE: 1. APROBAR (SEGÚN EL CASO) LAS HOJAS DE VIDA DEL EQUIPO REQUERIDAS EN LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN CON LOS REQUISITOS DE: FORMACIÓN ACADÉMICA, EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA, TIEMPO DE DEDICACIÓN MÍNIMO EXIGIDO PARA EL CONTRATO, EN CONCORDANCIA CON LOS PERFILES PROFESIONALES Y OPERATIVOS INDICADOS EN EL PROCESO DE SELECCIÓN. 2. PRESENTAR LA PROGRAMACIÓN DETALLADA (EN MEDIO MAGNÉTICO (EXCEL) E IMPRESO) Y POR HITOS. SE DEBERÁ PLASMAR EN DETALLE DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES, FECHA, EJECUCIÓN Y ENTREGA PARCIAL DE LOS PRODUCTOS Y PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA. 3. PRESENTAR EL PLAN DE CALIDAD, PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS, PLAN DE GESTIÓN SOCIAL. 4. PRESENTAR LA AFILIACIÓN Y PAGO OPORTUNO AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIONES Y RIESGOS LABORALES) Y OBLIGACIONES PARAFISCALES, DEL PERSONAL A SU CARGO INCLUIDO LOS TRABAJADORES INDEPENDIENTES, DE ACUERDO CON LO DISPUESTO POR LA LEY. PARA LO CUAL, DEBE PRESENTAR AL INTERVENTOR DE LA SDIS, DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL O EL REVISOR FISCAL, EN EL CASO DE SER PERSONA JURÍDICA Y CUANDO SE REQUIERA, LAS PLANILLAS DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGO DE OBLIGACIONES PARAFISCALES. PARA EL CASO DE PERSONA NATURAL DEBE PRESENTAR LAS PLANILLAS DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL EN EL QUE SE CERTIFIQUE LA CANCELACIÓN DEL APOORTE DE ACUERDO AL PORCENTAJE ESTIPULADO POR LEY SOBRE EL VALOR DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA. OBLIGACIONES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO 1. CONTAR CON LA DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, PERSONAL, TRANSPORTE, MATERIALES, HERRAMIENTAS Y DEMÁS, NECESARIAS PARA LA BUENA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO EN EL TIEMPO EN QUE SEA REQUERIDO POR LA SDIS. 2. MANTENER DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO UNA CONSTANTE COMUNICACIÓN CON TODOS Y CADA UNO DE LOS PROFESIONALES ENCARGADOS DEL DESARROLLO DE CADA COMPONENTE A FIN DE ATENDER OPORTUNAMENTE CUALQUIER OBSERVACIÓN O CONEXIÓN QUE PUEDA SURGIR DE LAS REVISIONES QUE REALICE LA INTERVENTORÍA Y GARANTIZAR LA COORDINACIÓN DE TODOS



Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

LOS DISEÑOS Y ESTUDIOS TÉCNICOS DE CADA PROYECTO. 3. CONTAR CON UNA OFICINA, LA CUAL DEBERÁ ESTAR APROPIADAMENTE EQUIPADA CON ESCRITORIOS, SILLAS, ARCHIVADORES, MESAS DE TRABAJOS, COMPUTADORES, IMPRESORAS, SISTEMAS DE COMUNICACIONES, CÁMARAS DIGITALES, ÚTILES DE OFICINA, PAPELERÍA Y DEMÁS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA EJECUTAR EL CONTRATO EN LAS CONDICIONES PACTADAS. 4. DOTAR AL PERSONAL UTILIZADO PARA CUMPLIR CON EL PRESENTE CONTRATO, DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, 5. DISPONER DE LOS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA REALIZAR CADA UNA DE LAS PRUEBAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, 6. PRESENTAR A LA INTERVENTORIA DEL CONTRATO, UN INFORME MENSUAL DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ESTUDIO PREVIO, ANEXO TÉCNICO Y EL CONTRATO. ADICIONALMENTE, EL CONSULTOR DEBERÁ PRESENTAR A LA INTERVENTORÍA LOS INFORMES QUE SEAN REQUERIDOS POR ESTA. 7. REALIZAR REUNIONES SEMANALES CON LA INTERVENTORÍA, ADICIONALES A LOS COMITÉS DE SEGUIMIENTO SEMANAL QUE SE DEBEN REALIZAR CON EL SUPERVISOR ASIGNADO, Y/O MESAS DE TRABAJO QUE SE REQUIERAN POR PARTE DE LA SDIS, A FIN DE TENER UNA COMUNICACIÓN CONSTANTE Y ASÍ REALIZAR EL SEGUIMIENTO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO, SUSCRIBIR EL ACTA REALIZADA POR LA INTERVENTORÍA EN LA QUE SE DOCUMENTA CADA UNA DE LAS REUNIONES. PARA DICHAS REUNIONES DEBERÁ PRESENTAR EL AVANCE DE LOS PRODUCTOS CONTRALADOS EN MEDIO FÍSICO O DIGITAL SEGÚN LO REQUIERA LA INTERVENTORÍA. 8. MANTENER LOS PRECIOS Y CONDICIONES DE LA PROPUESTA PRESENTADA EN LA OFERTA ECONÓMICA DEL PRESENTE CONTRATO. G. ENTREGAR A LA INTERVENTORIA DEL CONTRATO, TRES (3) JUEGOS DE PLANOS CON COPIA DIGITAL DE LOS MISMOS, QUE CONTENGA LOS ANEXOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, MEMORIAS DE CÁLCULO DEFINITIVO, DEBIDAMENTE FIRMADO POR LOS QUE INTERVIENEN EN CADA DISEÑO Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE HAGAN PARTE DEL PROCESO. 10. MARCAR, FIRMAR Y ROTULAR LOS PLANOS Y ESTUDIOS DE ACUERDO CON EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. 11. SUSCRIBIR LAS ACTAS DE SUSPENSIÓN, REINICIACIÓN, TERMINACIÓN DEL CONTRATO, RECIBO FINAL Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SDIS, OPORTUNAMENTE. 12. DAR RESPUESTA OPORTUNA A ACTAS, REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS O FINANCIEROS FORMULADOS POR LA



Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

INTERVENTORÍA O LA SDIS. SE FIJA COMO TIEMPO DE RESPUESTA UN MÁXIMO 5 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA RADICACIÓN DE CADA COMUNICACIÓN. CON LAS MISMAS IMPLICACIONES CONTRACTUALES, LA GESTIÓN, TRÁMITE, ENVÍO, FIRMAS Y DEMÁS PROCESOS DE LEGALIZACIÓN DE ACTAS PARCIALES, ACTAS DE INICIO, SUSPENSIÓN, PRÓRROGA, FINALIZACIÓN, LIQUIDACIÓN, Y DEMÁS PROCEDIMIENTOS QUE SE REQUIERAN PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LA CONSULTORÍA EL PLAZO DE RESPUESTA SERÁ DE MÁXIMO 3 DÍAS HÁBILES. 13. PRESENTAR TODOS LOS PROFESIONALES CON TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL VIGENTE, CUANDO APLIQUE Y GARANTIZAR EL % DE DEDICACIÓN DE CADA UNO; NO SE PODRÁN PRESENTAR DENTRO DEL PERSONAL REQUERIDO QUIENES SE ENCUENTREN COMPROMETIDOS HASTA EL 100% DE TIEMPO DE DEDICACIÓN EN OTROS CONTRATOS EN EJECUCIÓN. 14. REALIZAR Y REMITIR LOS INFORMES ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS SOLICITADOS POR LA INTERVENTORÍA Y LA SDIS. 15. REALIZAR OPORTUNAMENTE LAS SUGERENCIAS Y CONSULTAS RESPECTO A LOS PROYECTOS EN DESARROLLO A LA INTERVENTORÍA Y A LA SDIS Y RESOLVER AQUELLAS QUE FUEREN DE SU COMPETENCIA, BUSCANDO SOLUCIONAR CONJUNTAMENTE LOS PROBLEMAS QUE PUEDAN AFECTAR LA ADECUADA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y POSTERIORMENTE DE LAS OBRAS. 16. PARTICIPAR EN LA DETERMINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FINALES EJECUTADAS Y EN EL ASEGURAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO DE LAS PÓLIZAS REQUERIDAS A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO. 17. GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO. 18. REALIZAR LOS DISEÑOS ACORDES A LOS LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES TÉCNICOS DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y LAS NORMAS VIGENTES QUE LOS COMPLEMENTAN. 19. REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA ETAPA DE PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST-CONTRACTUAL DE LA OBRA, CON EL FIN DE ACLARAR, PRECISAR O ESPECIFICAR TEMAS CONCERNIENTES A LOS ESTUDIOS, DISEÑOS, PERMISOS Y LICENCIAS, SIN QUE ESTO CAUSE COSTOS ADICIONALES A LA ENTIDAD. 20. PARTICIPAR EN LAS MESAS DE TRABAJO CON LA COMUNIDAD QUE COORDINA LA SDIS EN EL DESARROLLO DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS, CON EL FIN DE SOCIALIZAR EL PROYECTO, PROPICIAR LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, PARA EVITAR RETRASOS EN EL MOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN DEL EQUIPAMIENTO, DE LAS CUALES DEBERÁ LEVANTAR LAS CORRESPONDIENTES ACTAS. 21. ACTUALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE; EL PERSONAL ESPECIALISTA MÍNIMO REQUERIDO EN EL ANEXO TÉCNICO DEBE ESTAR FACULTADO PARA REALIZAR LAS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

LABORES PROFESIONALES BAJO LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 22. TRAMITAR ANTE LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS, LA CURADURÍA URBANA, Y ANTE LA AUTORIDAD AMBIENTAL COMPETENTE, LA APROBACIÓN DE LOS DISEÑOS DEFINITIVOS PARA LA POSTERIOR EJECUCIÓN DEL PROYECTO, DE IGUAL FORMA DEBERÁ TRAMITAR Y OBTENER LOS PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS. LOS COSTOS DE TRÁMITE SERÁN RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA, Y LOS DERECHOS DE LICENCIA, PERMISOS Y/O IMPUESTOS RELACIONADOS CON LA LICENCIA, SERÁN PAGADOS POR LA SDIS. 23. CUMPLIR CON EL REGLAMENTO DE SEGURIDAD PARA PROTECCIÓN EN TRABAJO EN ALTURAS, ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN 1409 DE 2012 DEL MINISTERIO DE TRABAJO, MODIFICADA POR LA RESOLUCIÓN 3368 DE 12 DE AGOSTO DE 2014 O LAS NORMAS VIGENTES PARA EL MISMO EFECTO, 24, ASISTIR Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE CON CADA UNO DE LOS PROFESIONALES Y/O ESPECIALISTAS PROPUESTOS EN LAS REUNIONES CONVOCADAS POR LA INTERVENTORÍA O LA SUPERVISIÓN POR PARTE DE LA SDIS, POR LO MENOS UNA (1) REUNIÓN POR SEMANA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL DESARROLLO DEL CONTRATO Y PRESENTAR PARA LAS MISMAS LOS AVANCES LOGRADOS Y LOS SOPORTES DE LOS MISMOS. 25, IMPLEMENTAR EN LOS DISEÑOS LOS PRINCIPIOS DEL DISEÑO UNIVERSAL, TENIENDO EN CUENTA QUE EL EQUIPAMIENTO ATIENDE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, PARA POTENCIAR LA AUTONOMÍA DE LAS PERSONAS QUE HACEN USO DE ESTE. ESTOS PRINCIPIOS SON: IGUALDAD DE USO, FLEXIBILIDAD, USO SIMPLE Y FUNCIONAL, INFORMACIÓN COMPRENSIBLE, TOLERANCIA AL ERROR, BAJO ESFUERZO FÍSICO Y ESPACIO Y TAMAÑO PARA EL ACERCAMIENTO Y USO. 26. CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL DE LA FORMA DE PAGO. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO: CUMPLIR CON EL OBJETO DEL CONTRATO PRESTANDO EL SERVICIO DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN EL DOCUMENTO DE ESTUDIOS PREVIOS, ANEXO TÉCNICO, PLIEGO DE CONDICIONES Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL PROCESO, 2. DAR Estricto CUMPLIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN APROBADA POR LA INTERVENTORÍA DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL. 3. CAMBIAR LOS PROCEDIMIENTOS O EQUIPOS DE EXPLORACIÓN Y TOMAR LAS MEDIDAS QUE CONSIDERE NECESARIAS LA INTERVENTORÍA POR RAZONES DE SEGURIDAD, RIESGO, PERJUICIO, CALIDAD, UNIFORMIDAD O CONECTA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES. 4. REVISAR QUE LAS CONDICIONES NORMATIVAS DEL PREDIO OBJETO DE LA CONSULTORÍA SEAN LAS MISMAS APLICABLES AL MOMENTO DE INICIAR LOS TRÁMITES DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN. 5. IMPLEMENTAR LAS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

ACCIONES CONECTIVAS QUE SOLICITE LA INTERVENTORÍA EN LAS ACTIVIDADES INDEBIDAMENTE EJECUTADAS A SU COSTA, SIN DERECHO A REMUNERACIÓN DISTINTA A LA QUE HUBIERE DEMANDADO, INICIALMENTE, LA EJECUCIÓN CONECTA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, LA NORMATIVIDAD EXIGIDA Y DEMÁS CONDICIONES DEL CONTRATO. 6. ENTREGAR LOS PRODUCTOS CONTRATADOS EN EL FRENTE DE TRABAJO EN LAS MEDICIONES, CANTIDADES Y LECHAS ESTIPULADAS A LA INTERVENTORÍA, 7. REALIZAR LAS RECOMENDACIONES Y EFECTUAR LAS CONSULTAS A LA INTERVENTORÍA Y SDLS, A QUE HAYA LUGAR DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE MANERA OPORTUNA, PARA LA REALIZACIÓN DE CADA UNO DE LOS DISEÑOS Y ESTUDIOS TÉCNICOS. 8. EFECTUAR EL CORRESPONDIENTE ACOMPAÑAMIENTO AL TRÁMITE DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, DANDO RESPUESTA OPORTUNA A LOS REQUERIMIENTOS DE LA INTERVENTORÍA Y/O DE LA CURADURÍA URBANA, Y REALIZANDO LA GESTIÓN PERTINENTE PARA QUE DICHO TRÁMITE NO AFECTE LA PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN Y EL PLAZO DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA. 9. TRAMITAR TODOS LOS PERMISOS PARA LA OBTENCIÓN DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN Y/O URBANISMO ANTE LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES, ASÍ COMO LOS PERMISOS ANTE LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS. 10. REALIZAR LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y PLANOS, CUANDO A SU CRITERIO CONSIDERE QUE LA INFORMACIÓN ENTREGADA PREVIAMENTE POR SDIS NO ES VIABLE PARA SU ACTUALIZACIÓN O AJUSTE. EL CONTRATISTA DEBERÁ REALIZARLOS NUEVAMENTE, SIN QUE ESTO IMPLIQUE UN COSTO ADICIONAL, .L1. REGISTRAR EN LA OFICINA DE DERECHOS DE AUTOR, LOS DISEÑOS, PLANOS, FOTOGRAFÍAS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE SE REALICEN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO EN CONCORDANCIA DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY 23 DE 1982 Y SUS MODIFICACIONES DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL ANEXO TÉCNICO DEL PROCESO. 12. ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LAS OBRAS Y SUS RESPECTIVOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS ACTIVIDADES Y/O ANÁLISIS UNITARIOS, Y PROGRAMACIONES DE EJECUCIÓN PRODUCTO DE LA CONSULTORÍA; EL CUAL DEBE CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD Y/O LA DEPENDENCIA COMPETENTE, PARA LA CONFORMACIÓN DE ESTRUCTURAS DE COSTOS. 13. ELABORAR EL PRESUPUESTO DE OBRA, TENIENDO EN CUENTA QUE EL VALOR DEL METRO CUADRADO DEL PROYECTO DISEÑADO SE MANTENGA DENTRO DE LOS PRECIOS DE MERCADO DE PROYECTOS DE CARACTERÍSTICAS SIMILARES, GARANTIZANDO DESDE LA PROPUESTA ARQUITECTÓNICA, EL USO DE ELEMENTOS, INSUMOS Y PROCESOS



Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

CONSTRUCTIVOS DE CALIDAD QUE CUMPLAN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PRESENTANDO ALTERNATIVAS QUE CONTEMPLAN CRITERIOS TÉCNICOS, ECONÓMICOS, AMBIENTALES Y SOCIALES, PARA LA TOMA DE DECISIONES CONJUNTAS CON LA INTERVENTORÍA Y LA SDIS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 14. ELABORAR RENDER 3D SIMULANDO EN VIDEO RECORRIDO VIRTUAL, DONDE SE EXPONGAN LOS EXTERIORES DE LA OBRA, SU FACHADA Y SEA IDENTIFICABLE SU UBICACIÓN, LO ANTERIOR EN FORMATO .MOV O .MP4 DE FULL HD CON UNA RESOLUCIÓN MÍNIMA DE 1920 X 1080 PÍXELES A 29,97 CUADROS POR SEGUNDO, SE DEBE GENERAR UN ENTREGABLE QUE SE ACORDARÁ CON LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES, ASÍ COMO TODO EL MATERIAL EN BRUTO. 15. ELABORAR LOS DISEÑOS Y ESTUDIOS TÉCNICOS, COMPLEMENTARIOS NECESARIOS, PARA EL RECIBO DE LAS ZONAS DE CESIÓN DERIVADAS DEL PROCESO DE DESARROLLO Y DEFINIDAS EN EL DISEÑO URBANÍSTICO; PARA EL POSTERIOR PROCEDIMIENTO DE ENTREGA DE LAS ZONAS DE CESIÓN AL DADEP. PREVIAMENTE APROBADAS POR PARTE DE LAS ENTIDADES TÉCNICAS CORRESPONDIENTES. 16. ELABORAR LOS DISEÑOS Y ESTUDIOS TÉCNICOS A DESARROLLAR DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS Y CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS POR LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES Y DEBEN GARANTIZAR LA APROBACIÓN DE LAS MISMAS. (DENTRO DE LOS ESTUDIOS A ELABORAR SE CONTEMPLAN: DISEÑO DE LAS VÍAS, DISEÑO DE LOS PARQUES, DISEÑO DE REDES HIDRÁULICAS, DISEÑO DE ALUMBRADO ELÉCTRICO, DISEÑO DE PAISAJISMO Y SILVICULTURA Y LOS DEMÁS QUE SE REQUIERAN PARA LA ENTREGA DE LAS ZONAS DE CESIÓN AL DISTRITO CAPITAL.) 17. CUMPLIR EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, CON LOS OFRECIMIENTOS QUE ACREDITÓ EN SU PROPUESTA, LOS CUALES FUERON OBJETO DE PUNTUACIÓN ADICIONAL EN LA OFERTA PRESENTADA; EN CASO CONTRARIO, DARÁ LUGAR A LAS CONSECUENCIAS PROVISTAS EN EL CONTRATO Y EN LAS NORMAS APLICABLES OBLIGACIONES DE CARÁCTER PRESUPUESTAL: 1. PRESENTAR DE MANERA OPORTUNA Y EN DEBIDA FORMA LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL PAGO DE CADA UNO DE LOS PRODUCTOS EN LAS CONDICIONES FIJADAS EN EL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO DAR CUMPLIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN DEL PAC. OBLIGACIONES AMBIENTALES. GENERALES 1. REALIZAR LA ADOPCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL - PIGA DE LA ENTIDAD MEDIANTE EL USO RACIONAL DEL AGUA Y LA ENERGÍA, ASÍ COMO MANEJAR ADECUADAMENTE LOS MATERIALES, RESIDUOS SÓLIDOS Y DESECHOS QUE SE MANIPULEN EN EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON LA SDIS, CADA VEZ



**Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación**

CERTIFICA

QUE EL PERSONAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA SE ENCUENTRE EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD, COMO SOPORTE DE CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN SE DEBE PRESENTAR UN ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA DE LA SOCIALIZACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS AMBIENTALES DE LA SDIS DONDE PARTICIPE LA TOTALIDAD DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA QUE INTERACTÚA CON LA ENTIDAD, DICHS DOCUMENTOS S6 DEBERÁN ENTREGAR A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO A LOS VEINTE (20) DÍAS CALENDARIO DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO. 2. DISEÑAR ÁREAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CICLO PARQUEADEROS SUFICIENTES DANDO CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 6 DE LA LEY 1811 DE 2016. PARA LO ANTERIOR, EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR A LA INTERVENTORÍA LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS QUE PERMITAN EVIDENCIAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLÁUSULA MEDIANTE UN INFORME. DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA FORMA DE PAGO. 3. DEFINIR QUE EN EL DISEÑO NO SE AFECTE NINGUNA ESPECIE ARBÓREA, DE LO CONTRARIO, SE DEBERÁ SOLICITAR PREVIAMENTE A LA SECRETARLA DISTRITAL DE AMBIENTE, EL CONCEPTO TÉCNICO PARA DAR MANEJO ADECUADO A LOS INDIVIDUOS ARBÓREOS UBICADOS EN EL PREDIO. 4. DISEÑAR JARDINES VERTICALES, TECHOS O TENAZAS VERDES, PROMOVRIENDO LA IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS ARQUITECTÓNICAS SUSTENTABLES, QUE CUBRAN UN PORCENTAJE DE LA FACHADA O INFRAESTRUCTURA. EN CUMPLIMIENTO DE LO ANTERIOR, EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR A LA INTERVENTORÍA, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS QUE PERMITAN EVIDENCIAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLÁUSULA MEDIANTE UN INFORME. DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA FORMA DE PAGO. 5. DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE APLICABLE AL OBJETO DEL CONTRATO Y A LAS ACCIONES Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LA SDIS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, SIN COSTO ADICIONAL PARA LA ENTIDAD. GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS 1. DISEÑAR EL CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE TAL FORMA, QUE DÉ CUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA LOS SISTEMAS DE RECOLECCIÓN DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTICULO 20 DEL DECRETO 2981 DE A CONTINUACIÓN: A. LOS ACABADOS DEBERÁN PERMITIR SU FÁCIL LIMPIEZA E IMPEDIR LA FORMACIÓN DE AMBIENTES PROPICIOS PARA EL DESARROLLO DE MICROORGANISMOS. B, TENDRÁ SISTEMAS QUE PERMITAN LA VENTILACIÓN, TALES COMO REJILLAS O VENTANAS, Y DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS, COMO EXTINTORES Y SUMINISTRO CERCANO DE AGUA Y DRENAJE. C. SERÁN CONSTRUIDAS DE MANERA QUE SE EVITE EL ACCESO Y PROLIFERACIÓN



Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

DE INSECTOS, ROEDORES Y OTRAS CLASES DE VECTORES, Y QUE IMPIDA EL INGRESO DE ANIMALES DOMESTICOS, D. LAS UNIDADES DE ALMACENAMIENTO DEBERÁN DISPONER DE ESPACIO SUFICIENTE PARA REALIZAR EL ALMACENAMIENTO DE LOS MATERIALES, EVITANDO SU DETERIORO. S. DEBE SER DE ACCESIBILIDAD Y FACILIDAD PARA EL MANEJO Y LA RECOLECCIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS POR PARTE DEL PRESTADOR, PARAGRAFO: EL CUARTO DE ALMACENAMIENTO DEBE SER ACORDE CON LA PROYECCIÓN DE GENERACIÓN DE RESIDUOS, SIENDO ESTE UN ESPACIO DE USO INDEPENDIENTE PARA LA ENTIDAD EN EL CUAL SE PUEDA CONTROLAR LA ENTRADA Y SALIDA DEL PERSONAL DE ASEO Y/O RECUPERADOR DE OFICIO DE LA SDIS FIJA LOS ESPACIOS PARA EL USO DE LAS CANECAS EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN INTERNO PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS (PAIPAERS). PARA LO ANTERIOR, EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR A LA INTERVENTORÍA LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS QUE PERMITAN EVIDENCIAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLÁUSULA MEDIANTE UN INFORME. DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA FORMA DE PAGO. 2. DISEÑAR LA RUTA DE MOVILIZACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS AL INTERIOR DE LA INFRAESTRUCTURA GARANTIZANDO SU FÁCIL MOVILIZACIÓN. PARA LO ANTERIOR, EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR A LA INTERVENTORÍA LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS QUE PERMITAN EVIDENCIAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLÁUSULA. DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA FORMA DE PAGO. 3. FIJAR LOS ESPACIOS PARA EL USO DE LAS CANECAS EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN INTERNO PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS (PAIPAERS), PARA LO ANTERIOR, EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR A LA SUPERVISIÓN, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS QUE PERMITAN EVIDENCIAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLÁUSULA. DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA FORMA DE PAGO. 4. PROYECTAR EL PORCENTAJE DE APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN RCD, ESTABLECIDA EN LA RESOLUCIÓN 1115 DE 2012, RESOLUCIÓN 932 DE 2015 Y DEMÁS QUE MODIFIQUE O ADICIONE; MEDIANTE LA ENTREGA DE UN INFORME AMPLIO Y SUFICIENTE QUE SUSTENTE LOS MECANISMOS DE APROVECHAMIENTO A IMPLEMENTAR EN LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROYECTO. EN CUMPLIMIENTO DE LO ANTERIOR, EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR A LA INTERVENTORÍA EL INFORME DESCRITO, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA FORMA DE PAGO. USO EFICIENTE DEL AGUA. DANDO CUMPLIMIENTO A LA POLÍTICA CERO DESPERDICIO DE AGUA DE LA SOIS, CUYO EJE CENTRAL ES EL AHORRO Y USO EFICIENTE DEL RECURSO HÍDRICO, SE ESTABLECEN LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES



Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

AMBIENTALES: 1. DISEÑAR EN LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA, LA INSTALACIÓN DE VÁLVULAS DE CIERRE (REGISTROS) EN CADA ÁREA DONDE EXISTAN PUNTOS HIDRÁULICOS, CON EL FIN DE FACILITAR LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO EN PUNTOS ESPECÍFICOS DEBIDO A LA POSIBLE PRESENCIA DE FUGAS. PARA LO ANTERIOR, EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR A LA INTERVENTORÍA, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS QUE PERMITAN EVIDENCIAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLÁUSULA. DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA FORMA DE PAGO. 2. INCLUIR EN EL DISEÑO LA INSTALACIÓN EN UN 100% DE SISTEMAS AHORRADORES DE AGUA DE ALTA EFICIENCIA EN CADA UNO DE LOS PUNTOS HIDRÁULICOS (EXCEPTO EN POCETAS, LAVADEROS Y LAVA TRAPEROS), DE LOS CUALES UN 5% SEA TECNOLOGÍA TIPO SENSOR Y EL RESTANTE TIPO PUSH, DANDO CUMPLIMIENTO AL DECRETO NACIONAL 3102 DE 1997 Y AL ACUERDO DISTRITAL 407 DE 2009. PARA LO ANTERIOR, EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR A LA INTERVENTORÍA, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS QUE PERMITAN EVIDENCIAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLÁUSULA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA FORMA DE PAGO. 3. DISEÑAR UN SISTEMA DE RECOLECCIÓN, ALMACENAMIENTO Y APROVECHAMIENTO DE AGUAS LLUVIAS CON EL FIN DE REUTILIZADAS EN CISTERNAS, RIEGO DE JARDINES, ZONAS VERDES Y LIMPIEZA DE EXTERIORES. PARA LO ANTERIOR, EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR A LA INTERVENTORÍA, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS QUE PERMITAN EVIDENCIAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLÁUSULA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL DE LA FORMA DE PAGO 4, INCLUIR EN EL DISEÑO LA INSTALACIÓN DEL 100% SISTEMAS SANITARIOS AHORRADORES DE AGUA DE ALTA EFICIENCIA DANDO CUMPLIMIENTO AL DECRETO NACIONAL 3102 DE 1997 Y AL ACUERDO DISTRITAL 407 DE 2009. PARA LO ANTERIOR, EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR A LA INTERVENTORIA, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS QUE PERMITAN EVIDENCIAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLÁUSULA. DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA FORMA DE PAGO. 5, DISEÑAR EL/LOS TANQUE(S) DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE QUE GARANTICE(N) EL CUBRIMIENTO DE LA DEMANDA DEL RECURSO CUANDO SEA NECESARIO, ESTE(OS) DEBERÁ(N) ESTAR DEBIDAMENTE PROTEGIDO(S) CON TAPA QUE PERMITA EL INGRESO, DANDO CUMPLIMIENTO A RESOLUCIÓN 2190 DEL 4 DE OCTUBRE DE 1991 ARTÍCULO 2, NUMERAL 3. PARA LO ANTERIOR, EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR A LA INTERVENTORÍA, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS QUE PERMITAN EVIDENCIAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLÁUSULA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA FORMA DE PAGO. USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA. DANDO CUMPLIMIENTO A LA POLÍTICA CERO DESPERDICIO DE ENERGÍA DE



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

LA SDIS, CUYO EJE CENTRAL ES EL AHORRO Y USO EFICIENTE DEL RECURSO ENERGÉTICO, SE ESTABLECEN LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES AMBIENTALES: 1. GARANTIZAR EN LOS DISEÑOS DE LA INFRAESTRUCTURA, QUE LOS MUROS INTERNOS Y TECHOS DEBEN SER DE COLORES CLAROS PREFERIBLEMENTE BLANCOS, CON EL FIN DE GENERAR UN MEJOR APROVECHAMIENTO DE LA LUZ NATURAL. ASÍ MISMO, SE DEBE VERIFICAR QUE LA INFRAESTRUCTURA PERMITA EL MÁXIMO APROVECHAMIENTO DE LA LUZ NATURAL. PARA LO ANTERIOR, EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR A LA INTERVENTORÍA, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS QUE PERMITAN EVIDENCIAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLÁUSULA. DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA FORMA DE PAGO. 2. INCLUIR EN EL DISEÑO EL APROVECHAMIENTO DE LA LUZ NATURAL CON EL FIN DE REDUCIR EL CONSUMO ENERGÉTICO EN LA MISMA. PARA LO ANTERIOR, EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR A LA INTERVENTORÍA, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS QUE PERMITAN EVIDENCIAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLÁUSULA. DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA FORMA DE PAGO. 3. INCLUIR EN EL DISEÑO ELÉCTRICO LA INSTALACIÓN AL 100% DE BOMBILLOS AHORRADORES Y LUMINARIAS CON TECNOLOGÍA LED, DANDO CUMPLIMIENTO AL DECRETO 2331 DE Y A LA RESOLUCIÓN 1806 DE 2008. PARA LO ANTERIOR, EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR A LA INTERVENTORÍA, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS QUE PERMITAN EVIDENCIAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLÁUSULA. DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA FORMA DE PAGO, 1 DISEÑAR CIRCUITOS DE ILUMINACIÓN INDEPENDIENTES Y SECTORIZADOS. PARA LO ANTERIOR, EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR A LA INTERVENTORÍA, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS QUE PERMITAN EVIDENCIAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLÁUSULA. DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA FORMA DE PAGO 5. DISEÑAR UN SISTEMA DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICO (O SIMILAR COMO UN MÉTODO ALTERNO DE SUMINISTRO DE ENERGÍA QUE SEA EFICIENTE Y AMIGABLE CON EL MEDIO AMBIENTE; EL CUAL DEBERÁ INCORPORARSE A CIERTAS ÁREAS DE LA INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA PROYECTADA EN LA EDIFICACIÓN EN DONDE SE PUEDA EVIDENCIAR EL USO DE ENERGÍAS ALTERNAS SOSTENIBLE. PARA LO ANTERIOR, EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR A LA INTERVENTORÍA, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS QUE PERMITAN EVIDENCIAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLÁUSULA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL DE LA FORMA DE PAGO. PARAGRAFO PRIMERO: TODOS LOS SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AMBIENTALES SUMINISTRADOS POR EL CONTRATISTA DEBEN SER DEBIDAMENTE VERIFICADOS Y AVALADOS POR LA INTERVENTORÍA Y LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO EN LA SDIS.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

PARAGRAFO SEGUNDO: EL CONTRATISTA DEBE MANIFESTAR EN LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA LA ACEPTACIÓN Y COMPROMISO EN EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS ESPECIFICACIONES AMBIENTALES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO.

A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., a los Dieciséis (16) días del mes de Junio de Dos Mil Veinte (2020)

BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO
Subdirectora de Contratación

Julian Leonardo Rivera Ducon (16 Jun. 2020 21:37 CDT)

Proyectó: JULIÁN LEONARDO RIVERA DUCON – Contratista de Apoyo a la Gestión – Subdirección de Contratación
Revisó: DAYANE ACOSTA ÁVILA- Profesional de la Subdirección de Contratación

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

NIT 899.999.061 -9










Acuerdo-Certificacion Grupo M&M Consultores SAS.docx


Informe de auditoría final

2020-06-17

Fecha de creación:	2020-06-17
Por:	AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAAZBwjrt8mmolrtiouVEOC1olsZ5Jrcg-B

Historial de “Acuerdo-Certificacion Grupo M&M Consultores SA S.docx”


-  AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co) ha creado el documento.
2020-06-17 - 2:36:36 GMT- Dirección IP: 190.27.214.3.
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a Julian Leonardo Rivera Ducon (jriverad@sdis.gov.co) para su firma.
2020-06-17 - 2:36:43 GMT
-  Julian Leonardo Rivera Ducon (jriverad@sdis.gov.co) ha visualizado el correo electrónico.
2020-06-17 - 2:36:51 GMT- Dirección IP: 181.53.13.8.
-  Julian Leonardo Rivera Ducon (jriverad@sdis.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2020-06-17 - 2:37:00 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 181.53.13.8.
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a Dayane Acosta Avila (gacostaa@sdis.gov.co) para su firma.
2020-06-17 - 2:37:01 GMT
-  Dayane Acosta Avila (gacostaa@sdis.gov.co) ha visualizado el correo electrónico.
2020-06-17 - 3:14:35 GMT- Dirección IP: 186.119.19.192.
-  Dayane Acosta Avila (gacostaa@sdis.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2020-06-17 - 3:14:54 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 186.119.19.192.
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a Balkis Helena Wiedeman Giraldo (bwiedeman@sdis.gov.co) para su firma.
2020-06-17 - 3:14:56 GMT
-  Balkis Helena Wiedeman Giraldo (bwiedeman@sdis.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2020-06-17 - 14:50:58 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 190.27.214.3.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	LIQUIDACIONES		
	FORMATO MC - 13 ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO/CONVENIO ADQUISICIONES ENTREGA Y LIQUIDACIÓN	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	1 de 4

CONTRATO NÚMERO	9354	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28/12/2018
FECHA DE INICIO	29/01/2019	FECHA DE TERMINACIÓN	26/11/2019
CONTRATISTA			
Razón social:	GRUPO M&M CONSULTORIA S.A.S.		
NIT:	900.331.710-6		
Nombre Representante Legal:	JOHN ALEJANDRO RICO VARGAS	C.C. No.	80.038.003
OBJETO CONTRACTUAL:			
REALIZAR LA CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE LOS ESTUDIOS, DISEÑOS, OBTENCIÓN DE PERMISOS, APROBACIONES Y LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO CDC MARIA GORETTI- BARRIOS UNIDOS EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C.			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:			
QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$594.740.342).			
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:			
NUEVE (9) MESES			
ADICIONES EN VALOR:			
Dentro de la ejecución del contrato no se presentaron adiciones.			
PRÓRROGAS AL PLAZO		SUSPENSIONES	
Dentro de la ejecución del contrato no se presentaron prórrogas.		Modificatorio No. 01, del 31 de mayo de 2019. Suspensión No. 1 por 60 días calendario a partir del 31 de mayo de 2019 al 30 de julio de 2019. Modificatorio No. 02, del 27 de junio de 2019. Reiniciar el plazo de ejecución, a partir del 27 de junio de 2019, el cual fue suspendido mediante la modificación No. 1 de fecha 31 de mayo de 2019.	
INTERVENTOR:			
Razón Social	CONSORCIO INTERDISEÑOS – G&P	NIT:	901.241.608-1
Nombre Representante Legal:	CARLOS EDUARDO ESQUIVIA ESCOBAR	C.C	1.016.025.781
Número de Contrato de Interventoría:	9351-2018	Fecha Contrato:	28-12-2018
CONSIDERACIONES:			
En Bogotá D.C., a los veinticinco (25) días del mes de agosto de 2020, DORIS AMANDA RODRÍGUEZ ORTEGA, identificada con C. C. No. 51.634.099, en calidad de ASESORA DEL DESPACHO DELEGADA PARA LIQUIDACIONES DE CONTRATOS Y CONVENIOS de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, obrando de conformidad con las Resoluciones Nos: 1109 y 1192 de 2020, el Contratista y la interventoría, identificados anteriormente, se reunieron con el propósito de suscribir el ACTA DE LIQUIDACIÓN, del Contrato No. 9354 de 2018.			



ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO No 9354 DE 2018

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	LIQUIDACIONES		
	FORMATO MC - 13 ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO/CONVENIO ADQUISICIONES ENTREGA Y LIQUIDACIÓN	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	2 de 4

De conformidad con lo expuesto, las partes acuerdan:

CLÁUSULA PRIMERA: Liquidar de común acuerdo el contrato en mención, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto Nacional 019 de 2012, el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios y la demás normatividad vigente, aplicable al trámite de liquidación de contratos y a lo establecido en el Manual de Contratación de la SDIS, adoptado mediante Resolución No. 1744 de 2019.

CLÁUSULA SEGUNDA: Teniendo en cuenta la información suministrada por **CARLOS EDUARDO ESQUIVIA ESCOBAR**, representante legal de la firma interventora, **CONSORCIO INTERDISEÑOS – G&P**, en el Informe Final de Interventoría del Contrato No. 9354 de 2018, suscrito el 22 de mayo de 2020 y en el Alcance al Informe Final del 24 de agosto de 2020 y de acuerdo con el análisis efectuado por este Despacho, el siguiente es el estado financiero del contrato a liquidar:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 594.740.342
VALOR ADICIONADO:	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 594.740.342
VALOR TOTAL EJECUTADO DEL CONTRATO:	\$594.740.342
VALOR PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA:	\$505.529.289
SALDO EN REGISTROS:	\$89.211.053
SALDO POR PAGAR AL CONTRATISTA:	\$89.211.053
VALOR A LIBERAR A FAVOR DE LA SDIS:	\$0
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	\$594.740.342


El siguiente cuadro refleja la fuente de financiación del contrato a liquidar, el cual afectó el rubro de inversión, y para tal efecto, se identifica el proyecto de inversión que afectó dicho rubro, el monto y el número del registro presupuestal que respalda dicho recurso:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL					
Número del Proyecto de Inversión	No. CRP	Vigencia	Valor Total del CRP	Valor por Liberar a Favor de la SDIS	Saldo por pagar al contratista
1103	19307	2018	\$594.740.342	\$0.0	\$89.211.053

PARÁGRAFO: Teniendo en cuenta el análisis financiero reflejado en los anteriores cuadros, se establece que el saldo a favor del contratista es por valor de **OCHENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS ONCE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$89.211.053)**, que corresponde al quince (15%) por ciento del valor total del contrato, contra recibo a satisfacción de todos y cada uno de los productos y la suscripción del acta de liquidación,



ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO No 9354 DE 2018

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	LIQUIDACIONES		
	FORMATO MC - 13 ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO/CONVENIO ADQUISICIONES ENTREGA Y LIQUIDACIÓN	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	3 de 4

de conformidad con lo establecido en el numeral 6, de la Cláusula Quinta "FORMA DE PAGO" del contrato de consultoría No.9354-2018.

CLÁUSULA TERCERA: De acuerdo con lo indicado en la cláusula segunda, donde se precisó el estado financiero del contrato, se ordena el pago a favor del contratista, **GRUPO M&M CONSULTORIA S.A.S.**, por la suma de **OCHENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS ONCE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$89.211.053)**, por concepto del sexto pago del contrato, luego de la suscripción de la presente acta de liquidación.

CLÁUSULA CUARTA: Una vez suscrita por las partes la presente liquidación, se remitirá copia de la misma, a la Subdirección Administrativa y Financiera, para los trámites pertinentes, de conformidad con lo señalado en las cláusulas segunda y tercera de la presente liquidación y se enviará copia del expediente liquidatorio del Contrato No. 9354 de 2018, a la Oficina de Gestión Documental, para que obre en el expediente contractual.

CLÁUSULA QUINTA: El saldo previsto en la presente liquidación, a favor del contratista, está sujeto a la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja - PAC y de los recursos disponibles en Tesorería.

CLÁUSULA SEXTA: El contratista, **GRUPO M&M CONSULTORIA S.A.S.**, asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales, que se encuentren en trámite o se tramiten en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social - **SDIS**, por motivos que le sean imputables al contratista.


CLÁUSULA SÉPTIMA: Durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista **GRUPO M&M CONSULTORIA S.A.S.**, acreditó el pago de sus obligaciones, frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral, en pensiones, salud, riesgos profesionales, y los aportes parafiscales a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas complementarias, según lo certificado por **CARLOS EDUARDO ESQUIVIA ESCOBAR**, representante legal de la firma interventora, **CONSORCIO INTERDISEÑOS – G&P**, en el Informe Final de Interventoría, del 22 de mayo de 2020 y el alcance al Informe Final del 24 de agosto de 2020, documentos que hacen parte integral de la presente acta de liquidación.

CLÁUSULA OCTAVA: El objeto y obligaciones por parte del contratista, **GRUPO M&M CONSULTORIA SAS**, bajo el contrato No. 9354 de 2018, fueron ejecutadas por éste y recibidas a satisfacción por la Secretaría Distrital de Integración Social - **SDIS**, tal como se evidencia, en Informe Final de Interventoría, suscrito por **CARLOS EDUARDO ESQUIVIA ESCOBAR**, representante legal de la firma interventora, **CONSORCIO INTERDISEÑOS – G&P**, del 22 de mayo de 2020 y el alcance al Informe Final del 24 de agosto de 2020, documentos que hacen parte integral de la presente acta de liquidación.

CLÁUSULA NOVENA: Se verificó que el contratista, **GRUPO M&M CONSULTORIA S.A.S.**, dando cumplimiento a la cláusula octava del contrato No. 9354 de 2018, aportó la Póliza Única de Cumplimiento a favor de la **SDIS**, No. 21-44-101287388, expedida por Seguros del Estado S.A., la cual fue aprobada por la Subdirección de Contratación, el día 17 de enero de 2019. En razón, a la suspensiones efectuadas al contrato y con el fin de dar cumplimiento al


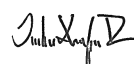










ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO No 9354 DE 2018

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	LIQUIDACIONES		
	FORMATO MC - 13 ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO/CONVENIO ADQUISICIONES ENTREGA Y LIQUIDACIÓN	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	4 de 4


artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015, que ordena que los amparos de la Póliza Única de Cumplimiento, deben estar vigentes hasta la liquidación del contrato, el contratista, dando cumplimiento a lo ordenado en la mencionada norma, mediante Anexo No. 8 del 22 de julio de 2020, de la Póliza en mención, actualizó la vigencia de los amparos hasta más allá de la suscripción de la presente acta de liquidación, el cual fue aprobado por la Subdirección de Contratación, el 23 de julio de 2020. Se anexan al expediente liquidatorio, los mencionados documentos.

CLÁUSULA DECIMA: Las partes contratantes, de común acuerdo, suscriben la presente liquidación y se declaran a PAZ Y SALVO por todo concepto.

	
DORIS AMANDA RODRÍGUEZ ORTEGA ASESORA DEL DESPACHO DELEGADA PARA LIQUIDACIONES DE CONTRATOS Y CONVENIOS SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	JOHN ALEJANDRO RICO VARGAS REPRESENTANTE LEGAL GRUPO MYM CONSULTORIA SAS CONTRATISTA
 <u>CARLOS EDUARDO ESQUIVIA ESCOBAR (25 Aug. 2020 15:58 CDT)</u>	
CARLOS EDUARDO ESQUIVIA ESCOBAR CONSORCIO INTERDISEÑOS – G&P INTERVENTOR	
<p>Visto bueno: Sandra Yovana Bacca Piñeros, Subdirectora de Plantas Físicas </p> <p>Revisó y aprobó: Erika María Blanco - Coordinadora – Subdirección de Plantas Físicas </p> <p>Revisó y aprobó: Mónica Marcela Lopez Aya - Profesional – Subdirección de Plantas Físicas </p> <p>Revisó y aprobó: Mary Marlen Tobo - Apoyo Jurídico – Subdirección de Plantas Físicas </p> <p>Revisó y aprobó: Aldemar Bonilla Buitrago, profesional contratista – Grupo Liquidaciones </p> <p>Revisó y aprobó: componente financiero: Ismenia Merchán Morales, profesional contratista – Grupo Liquidaciones </p> <p>Revisó y aprobó: Ricardo Peña Huertas, profesional contratista – Grupo Liquidaciones </p>	



ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO No 9354 DE 2018

	CLAUSULADO CONTRATO DE CONSULTORÍA ✓	9354
---	---	-------------

CONTRATANTE	: BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL ✓
CONTRATISTA	: GRUPO M&M CONSULTORIA S.A.S. con NIT. 900331710-6 ✓
OBJETO	: "REALIZAR LA CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS, DISEÑOS, OBTENCIÓN DE PERMISOS, APROBACIONES Y LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO CDC MARIA GORETTI – BARRIOS UNIDOS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C." ✓
PLAZO DE EJECUCIÓN	: 9 MESES ✓
VALOR	: QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS (\$594.740.342) INCLUIDO I.V.A; ASÍ COMO TODOS LOS IMPUESTOS DISTRITALES, NACIONALES A QUE HAYA LUGAR ✓

CLÁUSULA PRIMERA – OBJETO: REALIZAR LA CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS, DISEÑOS, OBTENCIÓN DE PERMISOS, APROBACIONES Y LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO CDC MARIA GORETTI – BARRIOS UNIDOS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C. ✓

CLÁUSULA SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO: Para la ejecución de la consultoría de un CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO MARIA GORETTI, se deben desarrollar las actividades correspondientes a la verificación y validación del diagnóstico urbanístico, jurídico y técnico del predio, así como la ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS, DISEÑOS, OBTENCIÓN DE PERMISOS, APROBACIONES Y LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN, servicios públicos y ambientales ante las diferentes entidades. El contratista deberá cumplir con las características técnicas y específicas que se encuentran en el estudio previo, anexo técnico, pliego de condiciones, normas vigentes y demás documentos que hacen parte integral del presente contrato. Así mismo, el contratista deberá garantizar el personal idóneo y calificado, la logística, materiales, herramientas, equipos, comunicación, transporte, protección y dotación del personal, con el fin de cumplir cada una de las actividades. ✓

ACTIVIDADES DEL ALCANCE

El área de predio según **acta de entrega al DADEP es de 2652,30 mtrs²**, para lo cual el contratista adelantará todas las actividades descritas en el anexo técnico, conforme a la descripción técnica detallada y completa del proyecto.

Dichas actividades en detalle son: **1)** Informe preliminar y verificación de la viabilidad técnica y jurídica del predio entregada por la Secretaría. **2)** Verificar la Norma Urbana, incluye solicitud de consulta de uso y norma ante la Curaduría Urbana y ante la Secretaría Distrital de Planeación. **3)** Identificar, describir y gestionar de los trámites urbanísticos y jurídicos, anteriores a la solicitud de la licencia de urbanismo y/o construcción, así como ante las entidades de servicios públicos y demás entidades que se requieran para la viabilidad del proyecto. **4)** Incorporación o actualización cartográfica en caso de que se requiera, en coordinación con la información de linderos descritos en la escritura, en la manzana catastral, en el plano de loteo, acta de entrega del DADEP y en general todos los documentos que se requieran para gestionar las licencias de urbanismo y de construcción del proyecto. Trámite de cabida y linderos en caso en que se requiera (este debe incorporarse en el cronograma correspondiente optimizando el tiempo de ejecución del proyecto). **5)** Verificar y solicitar de disponibilidad y factibilidad de redes y servicios públicos. (Acueducto, Alcantarillado, Electricidad, Gas natural, entre otros que se requieran o se soliciten por parte de la SDIS para el óptimo funcionamiento del equipamiento) **6)** Elaborar el levantamiento topográfico y de redes existentes, amarrado a coordenadas del IGAC, planimétrico y altimétrico, con un perímetro exigido a la redonda para incorporación en caso de requerirse. **7)** De requerirse, se deberá el proceso de incorporación topográfica ante la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital-UAECD. **8)** Estudio de Suelos, diseño geotécnico y recomendaciones de cimentación identificando lo requerido en la NSR-10. **9)** Esquema de implantación normativa (incluye la localización de las cesiones públicas exigidas por norma). **10)** Identificación, descripción y gestión del trámite de traslado de cuerpos arbóreos ante la entidad competente en caso de que se requiera. **11)** Elaborar el diseño correspondiente al urbanismo con las infraestructuras de servicios públicos domiciliarios, las cesiones necesarias para parques, equipamientos y la malla vial, definiendo el aprovechamiento de las áreas útiles resultantes de conformidad con el Decreto 190 de 2004 (POT) Decreto 327 de 2004 y las normas que lo reglamenten modifiquen o sustituyan. **12)** Elaborar los estudios técnicos complementarios necesarios para el recibo las zonas de cesión derivadas del proceso de urbanismo y definidas en el diseño urbanístico, para el posterior procedimiento de entrega de las zonas de cesión al DADEP.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

CLAUSULADO CONTRATO DE CONSULTORÍA

9354




178

previamente aprobados por parte de las entidades técnicas correspondientes. 13) Esquema Básico del Diseño Arquitectónico. 14) Anteproyecto de diseño arquitectónico ajustado. 15) Proyecto General del Diseño Arquitectónico. 16) Detalles arquitectónicos y constructivos a escalas adecuadas para su comprensión en obra. 17) Proyecto Constructivo del Diseño Arquitectónico. 18) Anexo técnico para el proceso público de contratación de las obras que contenga la memoria descriptiva del proyecto. 19) Diseño de obras exteriores, paisajismo y urbanismo (en caso en que se requiera) 20) Trámite y obtención de licencia de urbanismo y/o construcción. 21) Diseño Estructural. 22) Diseños de todas las redes de instalaciones necesarias para el adecuado funcionamiento del equipamiento, como son: Red Eléctrica, Red Hidrosanitaria, Red Contra Incendios, Red de Gas Natural, Red de Voz y Datos, Red Seguridad y Vigilancia, Red de detección de incendios. Todos los estudios de ingeniería se derivarán de los planos de diseño arquitectónico y estructural aprobados por la curaduría urbana y deberán estar en perfecta coordinación y correspondencia entre sí. 23) Definición y elaboración de especificaciones técnicas de construcción en completa concordancia con las actividades de la programación y las de presupuesto, que contengan la descripción detallada de la construcción del ítem, su unidad de medida y forma de pago. Además de la especificación detallada de los materiales a utilizar. 24) Elaboración del Presupuesto General y detallado de obra que contemple todas las actividades a realizar en la construcción, por capítulos de obra indicando ítem, descripción con especificación de cada actividad, unidades de medida, cantidades de obra, precios unitarios, valor total del ítem y valor total del capítulo soportado según instructivo de la Secretaría. Análisis de Precios Unitarios APU, listado de precios básicos o de insumos requeridos, incluidos en los APU, y memorias de cantidades. Así mismo, detalle de AIU. 25) Dentro del presupuesto el consultor deberá incluir el valor para la actividad que implica el desmonte y traslado, al lugar donde la SDIS designe, de la construcción modular existente, citada en el título Conveniencia de la Contratación del presente documento. 26) Coordinación de los diferentes diseños y estudios técnicos elaborados en el marco del proceso. 27) Elaboración de programación de obra que establezca la secuencia de los tiempos y recursos necesarios para el desarrollo del proyecto y su construcción, en total concordancia con las actividades de presupuesto y especificaciones técnicas. 28) Estudios y Diseño de Sostenibilidad e Impacto Ambiental, Social y Sisoma, Plan de Manejo Ambiental, Plan de Manejo de Emergencias, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a la normatividad vigente y aplicable en cuanto a Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente. 29) Gestión y respuesta oportuna a los requerimientos y/u observaciones efectuados por la curaduría urbana durante el trámite de obtención de la respectiva licencia de construcción y/o de urbanismo, con los estudios y diseños ajustados y requeridos para el respectivo trámite. 30) Garantizar que el valor del metro cuadrado del proyecto diseñado se mantenga dentro de los precios de mercado de proyectos de características similares, así mismo, deberá garantizar desde la propuesta arquitectónica, el uso de elementos, insumos y procesos constructivos de calidad que cumplan la normatividad vigente considerando alternativas de solución, que se evalúen bajo criterios técnicos, económicos, ambientales y sociales, y se presenten resultados dando un orden de prelación a las alternativas analizadas, para la toma de decisiones conjuntas con la Interventoría y la Secretaría durante la ejecución del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El contratista deberá realizar los diseños que sean necesarios de acuerdo a la normatividad vigente, los requerimientos de la curaduría urbana, empresas de servicios públicos, y demás entidades que se involucren en el diseño, basados en la estimación de parámetros, cálculos comprobables y criterios técnicos. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El diseño del proyecto debe estar acorde a los lineamientos técnicos de diseño y construcción, especificaciones y condiciones que maneja la Entidad para Centros de Desarrollo Comunitario. Así mismo estos manuales y cartillas podrán ser consultados por el contratista.

CLÁUSULA TERCERA - DERECHOS, DEBERES Y OBLIGACIONES GENERALES, ESPECÍFICAS Y AMBIENTALES DEL CONTRATISTA.

OBLIGACIONES DE CARÁCTER GENERAL

1. Conocer a cabalidad el estudio previo, anexo técnico, pliegos de condiciones, contrato de consultoría y demás documentos, para cumplir el objeto del contrato con eficiencia y eficacia.
2. Suscribir oportunamente el acta de inicio de ejecución del contrato de consultoría con el interventor del mismo, previo el cumplimiento de los requisitos necesarios para ello.
3. Presentar en un plazo no mayor a siete (7) días hábiles a partir de la suscripción de contrato y para la suscripción del acta de inicio, todos los documentos previos que se soliciten de conformidad con el pliego de condiciones y el contrato.
4. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere la Ley 828 de 2003 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA, e ICBF

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>CLAUSULADO CONTRATO DE CONSULTORÍA</p>	<p>9354</p>
--	---	-------------

cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Este requisito deberá acreditarse para la realización de los pagos derivados del contrato establecidos en el numeral Forma de Pago.

5. Asumir el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato.

6. Mantener, durante la vigencia del contrato, la suficiencia de las garantías otorgadas. En consecuencia, en el evento en que el plazo de ejecución del contrato y/o su valor se amplie o aumente, el Contratista deberá proceder a ampliar la vigencia de las garantías y/o el valor amparado de las mismas, según sea el caso, como condición previa y necesaria para el pago de las facturas pendientes de pago.

7. Suministrar a la interventoría y/o supervisión del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable.

8. Presentar oportunamente la factura de acuerdo a la programación del PAC, con los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago del mismo.

9. Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros, o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo del mismo.

10. Analizar, revisar e informar oportunamente sobre cualquier situación de índole técnica, jurídica, social, legal o ambiental que ponga en riesgo la ejecución del objeto contractual.

11. Elaborar los documentos y presentar los informes que le sean requeridos en caso de que se interponga en contra de la SDIS alguna acción administrativa, policial o judicial, incluida información que resulte necesaria en caso de la solicitud de convocatoria del tribunal de arbitramento o requerimientos formulados por los organismos de control del Estado, que guarde relación con la celebración, ejecución o liquidación del contrato.

12. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

13. Pagar a la Secretaría, todas la sumas y costos que la misma deba asumir por razón de la acción que contra Ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del Contratista, de su personal, de los subcontratistas, proveedores, así como el personal al servicio de estos durante la ejecución del contrato.

14. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a la SDIS por el incumplimiento del contrato.

15. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el interventor y/o supervisor del contrato.

16. Realizar reuniones semanales con el interventor del contrato, con el fin de verificar el desarrollo del contrato y elaborar las actas que documenten el estado del mismo. Para dichas reuniones deberá presentar el avance de los productos contratados en medio físico o digital según lo requiera el interventor.

17. Asistir a todas las reuniones que se celebren en el sitio de ejecución de las actividades o en las instalaciones de la SDIS relacionadas con los trabajos objeto del contrato, así como elaborar y suscribir las actas correspondientes.

18. Entregar, cuando la Interventoría del contrato de la SDIS lo requiera, el estado de la vigencia de la garantía única del contrato.

19. Elaborar e instalar las vallas requeridas para la licencia de construcción. Así mismo asumir los costos que se deriven de la publicación y fotocopias necesarias para la obtención de la licencia de construcción.

20. Consultar a las entidades competentes, para garantizar el cumplimiento de las normas vigentes: Arquitectónicas, estructurales, servicios públicos (redes eléctricas, hidrosanitarias, gas y contra incendio), obras de mitigación, ambientales, de seguridad y las demás que apliquen, con el fin de mantener actualizados cada uno de los estudios y diseños.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIONES PREVIAS A LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO:

Dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, el consultor deberá presentar, para aprobación del interventor del contrato lo siguiente:

1. Aprobar (según el caso) las hojas de vida del equipo requeridas en los documentos del proceso de selección con los requisitos de: formación académica, experiencia general y específica, tiempo de dedicación mínimo exigido para el contrato, en concordancia con los perfiles profesionales y operativos indicados en el proceso de selección.

2. Presentar la programación detallada (en medio magnético (Excel) e impreso) y por hitos. Se deberá plasmar en detalle de cada una de las actividades, fecha, ejecución y entrega parcial de los productos y plazo total de ejecución de la consultoría.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

CLAUSULADO CONTRATO DE CONSULTORÍA


9354



3. Presentar el Plan de Calidad, Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan de Gestión de Riesgos, Plan de Gestión Social
4. Presentar la afiliación y pago oportuno al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensiones y riesgos laborales) y obligaciones parafiscales, del personal a su cargo incluido los trabajadores independientes, de acuerdo con lo dispuesto por la ley. Para lo cual, debe presentar al Interventor de la SDIS, declaración juramentada de pago de aportes parafiscales y seguridad social suscrito por el Representante Legal o el Revisor Fiscal, en el caso de ser persona jurídica y cuando se requiera, las planillas de pago de Seguridad Social y pago de obligaciones parafiscales. Para el caso de persona natural debe presentar las planillas de pago de Seguridad Social en el que se certifique la cancelación del aporte de acuerdo al porcentaje estipulado por Ley sobre el valor del contrato de consultoría.

OBLIGACIONES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO:

1. Contar con la disponibilidad de equipos, personal, transporte, materiales, herramientas y demás, necesarias para la buena prestación y desarrollo del objeto del contrato en el tiempo en que sea requerido por la SDIS.
2. Mantener durante la ejecución del contrato una constante comunicación con todos y cada uno de los profesionales encargados del desarrollo de cada componente a fin de atender oportunamente cualquier observación o corrección que pueda surgir de las revisiones que realice la Interventoría y garantizar la coordinación de todos los diseños y estudios técnicos de cada proyecto.
3. Contar con una oficina, la cual deberá estar apropiadamente equipada con escritorios, sillas, archivadores, mesas de trabajos, computadores, impresoras, sistemas de comunicaciones, cámaras digitales, útiles de oficina, papelería y demás implementos necesarios para ejecutar el contrato en las condiciones pactadas.
4. Dotar al personal utilizado para cumplir con el presente contrato, de elementos de seguridad y protección de conformidad con las especificaciones y normatividad vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo.
5. Disponer de los equipos y herramientas necesarios para realizar cada una de las pruebas durante la ejecución del contrato.
6. Presentar a la Interventoría del contrato, un informe mensual de acuerdo con lo establecido en el estudio previo, anexo técnico y el Contrato. Adicionalmente, el consultor deberá presentar a la interventoría los informes que sean requeridos por esta.
7. Realizar reuniones semanales con la Interventoría, adicionales a los comités de seguimiento semanal que se deben realizar con el supervisor asignado, y/o mesas de trabajo que se requieran por parte de la SDIS, a fin de tener una comunicación constante y así realizar el seguimiento a cada una de las actividades del contrato. Suscribir el acta realizada por la interventoría en la que se documenta cada una de las reuniones. Para dichas reuniones deberá presentar el avance de los productos contratados en medio físico o digital según lo requiera la interventoría.
8. Mantener los precios y condiciones de la propuesta presentada en la oferta económica del presente contrato.
9. Entregar a la Interventoría del contrato, tres (3) juegos de planos con copia digital de los mismos, que contenga los anexos, especificaciones técnicas, memorias de cálculo definitivo, debidamente firmado por los que intervienen en cada diseño y demás documentos que hagan parte del proceso.
10. Marcar, firmar y rotular los planos y estudios de acuerdo con el formato establecido por la Entidad.
11. Suscribir las actas de suspensión, reiniciación, terminación del contrato, recibo final y liquidación del contrato, de conformidad con los procedimientos establecidos por la SDIS, oportunamente.
12. Dar respuesta oportuna a actas, requerimientos administrativos, jurídicos o financieros formulados por la Interventoría o la SDIS. Se fija como tiempo de respuesta un máximo 5 días hábiles a partir de la radicación de cada comunicación. Con las mismas implicaciones contractuales, la gestión, trámite, envío, firmas y demás procesos de legalización de actas parciales, actas de inicio, suspensión, prórroga, finalización, liquidación, y demás procedimientos que se requieran para el correcto desarrollo de la consultoría el plazo de respuesta será de máximo 3 días hábiles.
13. Presentar todos los profesionales con tarjeta o matrícula profesional vigente, cuando aplique y garantizar el % de dedicación de cada uno; no se podrán presentar dentro del personal requerido quienes se encuentren comprometidos hasta el 100% de tiempo de dedicación en otros contratos en ejecución.
14. Realizar y remitir los informes ordinarios y extraordinarios solicitados por la Interventoría y la SDIS.
15. Realizar oportunamente las sugerencias y consultas respecto a los proyectos en desarrollo a la Interventoría y a la SDIS y resolver aquellas que fueren de su competencia, buscando solucionar conjuntamente los problemas que puedan afectar la adecuada ejecución del contrato y posteriormente de las obras.
16. Participar en la determinación de las actividades finales ejecutadas y en el aseguramiento del establecimiento de las pólizas requeridas a la terminación del contrato.
17. Garantizar la calidad de los estudios y diseños objeto del presente contrato.

	<p style="text-align: center;">CLAUSULADO CONTRATO DE CONSULTORÍA</p>	<p style="text-align: right;">0354</p>
---	---	--

18. Realizar los diseños acordes a los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial de la Secretaría de Integración Social y las normas vigentes que los complementan.
19. Realizar el acompañamiento en la etapa de precontractual, contractual y post-contractual de la obra, con el fin de aclarar, precisar o especificar temas concernientes a los estudios, diseños, permisos y licencias, sin que esto cause costos adicionales a la entidad.
20. Participar en las mesas de trabajo con la comunidad que coordina la SDIS en el desarrollo de los estudios y diseños, con el fin de socializar el proyecto, propiciar la participación comunitaria, para evitar retrasos en el momento de la construcción del equipamiento, de las cuales deberá levantar las correspondientes actas.
21. Actualizar los estudios y diseños de acuerdo con la normatividad vigente; el personal especialista mínimo requerido en el anexo técnico debe estar facultado para realizar las labores profesionales bajo la normatividad vigente en la materia, durante la ejecución del contrato.
22. Tramitar ante las empresas de servicios públicos, la Curaduría Urbana, y ante la autoridad ambiental competente, la aprobación de los diseños definitivos para la posterior ejecución del proyecto, de igual forma deberá tramitar y obtener los permisos y licencias requeridos. Los costos de trámite serán responsabilidad del contratista, y los derechos de licencia, permisos y/o impuestos relacionados con la licencia, serán pagados por la SDIS.
23. Cumplir con el reglamento de seguridad para protección en trabajo en alturas, establecido en la Resolución 1409 de 2012 del Ministerio de Trabajo, modificada por la Resolución 3368 de 12 de agosto de 2014 o las normas vigentes para el mismo efecto.
24. Asistir y participar activamente con cada uno de los profesionales y/o especialistas propuestos en las reuniones convocadas por la Interventoría o la Supervisión por parte de la SDIS, por lo menos una (1) reunión por semana, con el fin de verificar el desarrollo del contrato y presentar para las mismas los avances logrados y los soportes de los mismos.
25. Implementar en los diseños los principios del Diseño Universal, teniendo en cuenta que el equipamiento atiende personas con discapacidad, para potenciar la autonomía de las personas que hacen uso de este. Estos principios son: Igualdad de uso, Flexibilidad, Uso Simple y Funcional, Información Comprensible, Tolerancia al Error, Bajo Esfuerzo Físico y Espacio y Tamaño para el Acercamiento y Uso.
26. Cumplir con lo establecido en el numeral de la FORMA DE PAGO.

OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO:

1. Cumplir con el objeto del contrato prestando el servicio de acuerdo con los lineamientos técnicos establecidos en el documento de estudios previos, anexo técnico, pliego de condiciones y demás documentos que hacen parte integral del proceso.
2. Dar estricto cumplimiento a la programación aprobada por la Interventoría dentro del plazo contractual.
3. Cambiar los procedimientos o equipos de exploración y tomar las medidas que considere necesarias la Interventoría por razones de seguridad, riesgo, perjuicio, calidad, uniformidad o correcta ejecución de actividades.
4. Revisar que las condiciones normativas del predio objeto de la consultoría sean las mismas aplicables al momento de iniciar los trámites de la licencia de construcción.
5. Implementar las acciones correctivas que solicite la Interventoría en las actividades indebidamente ejecutadas a su costa, sin derecho a remuneración distinta a la que hubiere demandado, inicialmente, la ejecución correcta de acuerdo con las especificaciones técnicas, la normatividad exigida y demás condiciones del contrato.
6. Entregar los productos contratados en el frente de trabajo en las condiciones, cantidades y fechas estipuladas a la interventoría.
7. Realizar las recomendaciones y efectuar las consultas a la Interventoría y SDIS, a que haya lugar durante la ejecución del contrato de manera oportuna, para la realización de cada uno de los diseños y estudios técnicos.
8. Efectuar el correspondiente acompañamiento al trámite de la licencia de construcción, dando respuesta oportuna a los requerimientos de la interventoría y/o de la curaduría urbana, y realizando la gestión pertinente para que dicho trámite no afecte la programación de ejecución y el plazo del contrato de consultoría.
9. Tramitar todos los permisos para la obtención de la licencia de construcción y/o urbanismo ante las entidades correspondientes, así como los permisos ante las empresas de servicios públicos.
10. Realizar los estudios, diseños y planos, cuando a su criterio considere que la información entregada previamente por SDIS no es viable para su actualización o ajuste. El contratista deberá realizarlos nuevamente, sin que esto implique un costo adicional.
11. Registrar en la Oficina de Derechos de Autor, los diseños, planos, fotografías y demás documentos que se realicen durante la ejecución del contrato en concordancia de lo establecido en la Ley 23 de 1982 y sus modificaciones de acuerdo a lo estipulado en el anexo técnico del proceso.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

CLAUSULADO CONTRATO DE CONSULTORÍA

9354

12. Elaborar el presupuesto de las obras y sus respectivos análisis de precios unitarios, especificaciones técnicas de las actividades y/o análisis unitarios, y programaciones de ejecución producto de la consultoría; el cual debe cumplir con los lineamientos y procedimientos vigentes establecidos por la Entidad y/o la dependencia competente, para la conformación de estructuras de costos.
13. Elaborar el presupuesto de obra, teniendo en cuenta que el valor del metro cuadrado del proyecto diseñado se mantenga dentro de los precios de mercado de proyectos de características similares, garantizando desde la propuesta arquitectónica, el uso de elementos, insumos y procesos constructivos de calidad que cumplan la normatividad vigente, presentando alternativas que contemplen criterios técnicos, económicos, ambientales y sociales, para la toma de decisiones conjuntas con la Interventoría y la SDIS durante la ejecución del contrato.
14. Elaborar Render 3D simulando en video recorrido virtual, donde se expongan los exteriores de la obra, su fachada y sea identificable su ubicación, lo anterior en formato .MOV o .MP4 de Full HD con una resolución mínima de 1920 x 1080 pixeles a 29,97 cuadros por segundo, se debe generar un entregable que se acordará con la Oficina Asesora de Comunicaciones, así como todo el material en bruto.
15. Elaborar los diseños y estudios técnicos complementarios necesarios, para el recibo de las zonas de cesión derivadas del proceso de desarrollo y definidas en el diseño urbanístico; para el posterior procedimiento de entrega de las zonas de cesión al DADEP, previamente aprobadas por parte de las entidades técnicas correspondientes.
16. Elaborar los diseños y estudios técnicos a desarrollar de acuerdo a los lineamientos y cumplir con los requerimientos exigidos por las entidades correspondientes y deben garantizar la aprobación de las mismas. (Dentro de los estudios a elaborar se contemplan: Diseño de las vías, diseño de los parques, diseño de redes hidráulicas, diseño de alumbrado eléctrico, diseño de paisajismo y silvicultura y los demás que se requieran para la Entrega de las zonas de cesión al Distrito Capital.)
17. Cumplir en la ejecución del contrato, con los ofrecimientos que acreditó en su propuesta, los cuales fueron objeto de puntuación adicional en la oferta presentada; en caso contrario, dará lugar a las consecuencias previstas en el contrato y en las normas aplicables.


OBLIGACIONES DE CARÁCTER PRESUPUESTAL:

1. Presentar de manera oportuna y en debida forma los documentos necesarios para el pago de cada uno de los productos en las condiciones fijadas en el presente contrato, así como dar cumplimiento a la programación del PAC.

OBLIGACIONES AMBIENTALES

Generales

1. Realizar la adopción del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA de la Entidad mediante el uso racional del agua y la energía, así como manejar adecuadamente los materiales, residuos sólidos y desechos que se manipulen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato con la SDIS, cada vez que el personal de la empresa contratista se encuentre en las instalaciones de la entidad, como soporte de cumplimiento de esta obligación se debe presentar un acta y listado de asistencia de la socialización de los lineamientos ambientales de la SDIS donde participe la totalidad del personal del contratista que interactúa con la Entidad, dichos documentos se deberán entregar a la supervisión del contrato a los veinte (20) días calendario de la firma del acta de inicio.
2. Diseñar áreas para la implementación de ciclo parqueaderos suficientes dando cumplimiento al artículo 6 de la Ley 1811 de 2016. Para lo anterior, el contratista deberá presentar a la Interventoría los estudios y diseños que permitan evidenciar el cumplimiento de esta cláusula mediante un informe. De acuerdo con lo establecido en la Forma de pago.
3. Definir que en el diseño no se afecte ninguna especie arbórea, de lo contrario, se deberá solicitar previamente a la Secretaría Distrital de Ambiente, el concepto técnico para dar manejo adecuado a los individuos arbóreos ubicados en el predio.
4. Diseñar jardines verticales, techos o terrazas verdes, promoviendo la implementación de tecnologías arquitectónicas sustentables, que cubran un porcentaje de la fachada o infraestructura. En cumplimiento de lo anterior, el contratista deberá presentar a la Interventoría, los estudios y diseños que permitan evidenciar el cumplimiento de esta cláusula mediante un informe. De acuerdo con lo establecido en la Forma de pago.
5. Dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable al objeto del contrato y a las acciones y lineamientos establecidos para la implementación de la Gestión Ambiental de la SDIS en la ejecución del contrato, sin costo adicional para la Entidad.

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>CLAUSULADO CONTRATO DE CONSULTORÍA</p>	<p>9354</p>
--	---	-------------

Gestión Integral de Residuos


1. Diseñar el cuarto de almacenamiento de residuos sólidos de tal forma, que dé cumplimiento a los requisitos establecidos para los sistemas de recolección de conformidad a lo establecido en los Artículo 20 del Decreto 2981 de a continuación: a. Los acabados deberán permitir su fácil limpieza e impedir la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos. b. Tendrá sistemas que permitan la ventilación, tales como rejillas o ventanas, y de prevención y control de incendios, como extintores y suministro cercano de agua y drenaje. c. Serán construidas de manera que se evite el acceso y proliferación de insectos, roedores y otras clases de vectores, y que impida el ingreso de animales domésticos. d. Las unidades de almacenamiento deberán disponer de espacio suficiente para realizar el almacenamiento de los materiales, evitando su deterioro. e. Debe ser de accesibilidad y facilidad para el manejo y la recolección de los residuos sólidos por parte del prestador. **PARÁGRAFO:** El cuarto de almacenamiento debe ser acorde con la proyección de generación de residuos, siendo este un espacio de uso independiente para la Entidad en el cual se pueda controlar la entrada y salida del personal de aseo y/o recuperador de oficio de la SDIS. Fijar los espacios para el uso de las canecas en cumplimiento del Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS). Para lo anterior, el contratista deberá presentar a la Interventoría los estudios y diseños que permitan evidenciar el cumplimiento de esta cláusula mediante un informe. De acuerdo con lo establecido en la Forma de pago.
2. Diseñar la ruta de movilización de los residuos sólidos al interior de la infraestructura garantizando su fácil movilización. Para lo anterior, el contratista deberá presentar a la Interventoría los estudios y diseños que permitan evidenciar el cumplimiento de esta cláusula. De acuerdo con lo establecido en la Forma de pago.
3. Fijar los espacios para el uso de las canecas en cumplimiento del Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS). Para lo anterior, el contratista deberá presentar a la supervisión, los estudios y diseños que permitan evidenciar el cumplimiento de esta cláusula. De acuerdo con lo establecido en la Forma de pago.
4. Proyectar el porcentaje de aprovechamiento de los Residuos de Construcción y Demolición RCD, establecida en la Resolución 1115 de 2012, Resolución 932 de 2015 y demás que modifique o adicione; mediante la entrega de un informe amplio y suficiente que sustente los mecanismos de aprovechamiento a implementar en las diferentes etapas del proyecto. En cumplimiento de lo anterior, el Contratista deberá presentar a la Interventoría el informe descrito, de acuerdo con lo establecido en la Forma de pago.

Uso Eficiente del Agua

Dando cumplimiento a la Política Cero Desperdicio de Agua de la SDIS, cuyo eje central es el ahorro y uso eficiente del recurso hídrico, se establecen las siguientes obligaciones ambientales:

1. Diseñar en las redes de distribución de agua, la instalación de válvulas de cierre (registros) en cada área donde existan puntos hidráulicos, con el fin de facilitar la suspensión del servicio en puntos específicos debido a la posible presencia de fugas. Para lo anterior, el contratista deberá presentar a la interventoría, los estudios y diseños que permitan evidenciar el cumplimiento de esta cláusula. De acuerdo con lo establecido en la Forma de pago.
2. Incluir en el diseño la instalación en un 100% de sistemas ahorradores de agua de alta eficiencia en cada uno de los puntos hidráulicos (excepto en pocetas, lavaderos y lava traperos), de los cuales un 5% sea tecnología tipo sensor y el restante tipo push, dando cumplimiento al Decreto Nacional 3102 de 1997 y al Acuerdo Distrital 407 de 2009. Para lo anterior, el contratista deberá presentar a la interventoría, los estudios y diseños que permitan evidenciar el cumplimiento de esta cláusula. De acuerdo con lo establecido en la Forma de pago.
3. Diseñar un sistema de recolección, almacenamiento y aprovechamiento de aguas lluvias con el fin de reutilizarlas en cisternas, riego de jardines, zonas verdes y limpieza de exteriores. Para lo anterior, el contratista deberá presentar a la interventoría, los estudios y diseños que permitan evidenciar el cumplimiento de esta cláusula. De acuerdo con lo establecido en el numeral de la Forma de pago.
4. Incluir en el diseño la instalación del 100% sistemas sanitarios ahorradores de agua de alta eficiencia dando cumplimiento al Decreto Nacional 3102 de 1997 y al Acuerdo Distrital 407 de 2009. Para lo anterior, el contratista deberá presentar a la interventoría, los estudios y diseños que permitan evidenciar el cumplimiento de esta cláusula. De acuerdo con lo establecido en la Forma de pago.
5. Diseñar el/los tanque(s) de almacenamiento de agua potable que garantice(n) el cubrimiento de la demanda del recurso cuando sea necesario, este(os) deberá(n) estar debidamente protegido(s) con tapa que permita el ingreso, dando cumplimiento a Resolución 2190 del 4 de octubre de 1991 artículo 2, numeral 3. Para lo anterior, el contratista deberá presentar a la Interventoría, los estudios y diseños que permitan evidenciar el cumplimiento de esta cláusula. De acuerdo con lo establecido en la Forma de pago.

Uso Eficiente de la Energía

	CLAUSULADO CONTRATO DE CONSULTORÍA	9354
--	---	-------------

Dando cumplimiento a la Política Cero Desperdicio de Energía de la SDIS, cuyo eje central es el ahorro y uso eficiente del recurso energético, se establecen las siguientes obligaciones ambientales:

1. Garantizar en los diseños de la infraestructura, que los muros internos y techos deben ser de colores claros preferiblemente blancos, con el fin de generar un mejor aprovechamiento de la luz natural. Así mismo, se debe verificar que la infraestructura permita el máximo aprovechamiento de la luz natural. Para lo anterior, el contratista deberá presentar a la interventoría, los estudios y diseños que permitan evidenciar el cumplimiento de esta cláusula. De acuerdo con lo establecido en la Forma de pago.
2. Incluir en el diseño el aprovechamiento de la luz natural con el fin de reducir el consumo energético en la misma. Para lo anterior, el contratista deberá presentar a la interventoría, los estudios y diseños que permitan evidenciar el cumplimiento de esta cláusula. De acuerdo con lo establecido en la Forma de pago.
3. Incluir en el diseño eléctrico la instalación al 100% de bombillos ahorradores y luminarias con tecnología LED, dando cumplimiento al Decreto 2331 de y a la Resolución 180606 de 2008. Para lo anterior, el contratista deberá presentar a la interventoría, los estudios y diseños que permitan evidenciar el cumplimiento de esta cláusula. De acuerdo con lo establecido en la Forma de pago.
4. Diseñar circuitos de iluminación independientes y sectorizados. Para lo anterior, el contratista deberá presentar a la interventoría, los estudios y diseños que permitan evidenciar el cumplimiento de esta cláusula. De acuerdo con lo establecido en la Forma de pago.
5. Diseñar un sistema de energía solar fotovoltaico (o similar) como un método alternativo de suministro de energía que sea eficiente y amigable con el medio ambiente; el cual deberá incorporarse a ciertas áreas de la infraestructura eléctrica proyectada en la edificación en donde se pueda evidenciar el uso de energías alternativas sostenibles. Para lo anterior, el contratista deberá presentar a la interventoría, los estudios y diseños que permitan evidenciar el cumplimiento de esta cláusula. De acuerdo con lo establecido en el numeral de la Forma de pago. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Todos los soportes de cumplimiento de las obligaciones ambientales suministrados por el contratista, deben ser debidamente verificados y avalados por la Interventoría y la Supervisión del contrato en la SDIS. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista debe manifestar en la "CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA" la aceptación y compromiso en el cumplimiento de todas y cada una de las especificaciones ambientales establecidas en el anexo técnico.

OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL


1. Entregar la información de los estudios y diseños existentes.
2. Pagar el valor del contrato en la forma y términos establecidos en Pliego de Condiciones, Anexo técnico, Estudio y documentos previos.
3. Permitir el desarrollo y la ejecución del contrato por parte del Contratista.
4. Asumir los riesgos que correspondan, de conformidad con lo establecido en el numeral de "Riesgos previsibles"
5. Cancelar las expensas que se generen durante el trámite de la licencia de construcción y/o urbanismo, en el término que otorgue la curaduría urbana correspondiente.
6. Las demás que correspondan para el cumplimiento del objeto contratado y de acuerdo con la naturaleza del mismo.

CLÁUSULA CUARTA. - VALOR DEL CONTRATO: El valor del presente contrato por la suma de **QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS (\$594.740.342) INCLUIDO I.V.A.**, así como todos los impuestos distritales, nacionales a que haya lugar.

CLÁUSULA QUINTA. - FORMA DE PAGO: Los precios de los servicios realizados durante el plazo de la ejecución del contrato corresponderán a los ofrecidos por el proponente en la propuesta económica, con las correcciones que la SDIS le haya realizado durante la etapa de evaluación.

La Secretaría Distrital de Integración Social pagará al contratista el valor del presupuesto de acuerdo con las actividades y entregas, realizadas, teniendo en cuenta el porcentaje de avance, facturación y de conformidad con las siguientes consideraciones:

1. Un cinco (5%) por ciento del valor total, ☒ contra entrega del informe de diagnóstico, informe preliminar del plan de manejo ambiental, normativo y técnico aprobado por la Interventoría de acuerdo a las condiciones y lineamientos contenidos en el anexo técnico del proceso SDIS-CMA-020-2018 que hace parte integral del presente contrato. Así como radicación de solicitud de disponibilidades en las empresas de servicios públicos.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>CLAUSULADO CONTRATO DE CONSULTORÍA</p>	<p>9354</p>
--	---	-------------

2. Un veinte (20%) por ciento del valor total contra entrega de componente arquitectónico desarrollado, componentes estructural desarrollado, documento de anuencia del proyecto del DADEP, radicación en debida forma en curaduría urbana para la obtención de la licencia de construcción y/o urbanismo, anteproyecto hidrosanitario, anteproyecto eléctrico, especificaciones generales, (presentar los informes de acuerdo al numeral 6.3 obligaciones ambientales, con el aval de la Interventoría y la SDIS) y listado de actividades.

3. Un veinte (20%) por ciento del valor total contra entrega de componente arquitectónico y estructural ajustado según observaciones de curaduría radicado en debida forma según conste en las fichas de radicación correspondiente con la viabilidad (procedente) en Curaduría correspondiente en cada uno de los temas arquitectónico, estructural y jurídico, desarrollo de detalles arquitectónicos, constructivos y estructurales, anteproyecto hidráulico, eléctrico, diseño bioclimático, red contra incendio, detención, telecomunicaciones, presupuesto, especificaciones técnicas, APUS y programación en versión preliminar detallada, todo lo anterior previo con aprobación y visto bueno de la Interventoría.


4. Un veinte (20%) por ciento del valor total contra entrega de la licencia de construcción debidamente ejecutoriada y la aprobación de los diseños para la conexión de los servicios públicos (Gas, Acueducto y Energía) de las entidades prestadoras de servicios.

5. Un veinte (20%) por ciento del valor total, contra entrega de proyecto arquitectónico final, proyecto estructural final, proyecto final hidrosanitario, eléctrico, presupuesto final, APUS finales, informe final del plan de manejo ambiental, diseño bioclimático, previo visto bueno de la Interventoría y demás entregas adicionales relacionadas en el anexo técnico del proceso.

6. Un quince (15%) por ciento del valor total del contrato contra recibo a satisfacción de todos y cada uno de los productos en la forma de entrega estipulada en el anexo técnico del proceso y suscripción del acta de liquidación.

PARÁGRAFO PRIMERO: Para que la SDIS proceda hacer efectivo el pago, el contratista deberá entregar la totalidad de las actividades descritas en cada hito de pago. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para que la SDIS proceda realizar el pago establecido en el numeral 5 no será prerrequisito haber entregado a satisfacción del numeral 4; bastara con la expedición y entrega de la licencia de construcción debidamente ejecutoriada, aprobación de los proyectos de las entidades prestadoras de servicios del respectivo contrato. **PARÁGRAFO TERCERO:** El valor contratado para dicha consultoría, se pagará contra entrega, de los productos establecidos en la forma de pago. Dichos pagos ni el valor del contrato dependen de los metros cuadros a diseñar, los cuales en cualquier caso deben obedecer a la cobertura solicitada y a la normatividad aplicable en la zona de implantación del proyecto. **PARÁGRAFO CUARTO:** Es requisito para el pago de las actas parciales y final de Consultoría, que el contratista entregue la siguiente documentación: A) Entrega de los productos relacionados en los hitos de pago avalados por la interventoría. B) Factura con Resolución de facturación vigente emitida por la DIAN. C) Acta parcial con la relación de las actividades realizadas efectivamente avalada por la interventoría. D) Certificación bancaria donde indique tipo de cuenta, número de cuenta, NIT o cédula, razón social. E) El contratista deberá acreditar el pago de los aportes establecidos en el Artículo 50 de la ley 789 de 2002, lo cual se hará mediante certificación expedida por el revisor fiscal o el representante legal, sino tiene revisor fiscal, con apego de las demás normas que lo modifiquen, reglamenten o complementen. El contratista deberá anexar con la factura el certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, de lo contrario no se tramitará la respectiva factura. F) Adicionalmente, el contratista deberá garantizar el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales de todo el personal aprobado por la supervisión (personal prestación de servicios) G) Informe de interventoría en un formato que contengan los mismos parámetros o información requerida por la SDIS. **PARÁGRAFO QUINTO:** Los pagos que efectúe la SECRETARÍA en virtud del presente contrato estarán sujetos a la programación de los recursos del Programa Anual de Caja — PAC y a los recursos disponibles en Tesorería. **PARÁGRAFO SEXTO:** La cancelación del valor del contrato, por parte de la SECRETARÍA al Contratista, se hará mediante el Sistema Automático de Pagos — SAP, que maneja la Tesorería Distrital de BOGOTÁ D.C., realizando consignaciones en las cuentas que posea el Contratista en una entidad financiera, de acuerdo a la información suministrada por el mismo, en el momento de la suscripción del contrato. **PARÁGRAFO SÉPTIMO:** El Contratista está en la obligación de entregar al Interventor del contrato, el original y dos (2) copias de la factura correspondiente a los servicios prestados; junto con la paz y salvo de aportes a seguridad social y parafiscales, con lo cual el Interventor del contrato expedirá el certificado para el pago (Formato MC-14) y realizará el trámite ante el Área Financiera de la Entidad. **PARÁGRAFO OCTAVO:** El Contratista debe tener en cuenta que la Interventoría dispone de al menos cinco (5) días para realizar la revisión y aprobación del producto entregado, por lo que debe prever este tiempo para el cumplimiento de la programación presupuestal.

CLÁUSULA SEXTA. -PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución es de NUEVE (9) MESES; sin incluir el período de suspensión en el cual se realizará la solicitud de la licencia en debida forma ante la Curaduría. El plazo de ejecución se contará a partir de la firma

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>CLAUSULADO CONTRATO DE CONSULTORÍA</p>	<p>9354</p>
---	--	--------------------

del acta de inicio suscrita por el contratista y el interventor del contrato, previo el cumplimiento de los requisitos legales. El consultor para el inicio del presente contrato deberá cumplir con las "Obligaciones previas a la suscripción del acta de inicio" contempladas en el acápite de obligaciones del presente documento. El plazo incluye el tiempo para elaborar y radicar los documentos necesarios para el acta de recibo a satisfacción de la consultoría. En consecuencia, la ejecución del contrato garantizará la obtención de los diseños, que permitirán ampliar la infraestructura social para atender a la comunidad, y de esta manera dar cumplimiento al Programa Estratégico "Integración social para una ciudad de oportunidades" cuyo objeto es construir y adecuar infraestructura social de calidad para reducir la brecha de desigualdad, segregación y discriminación de la ciudad. A desarrollarse a través del proyecto "1103-137 Espacios – Integración Social", que establece en la meta 15 "Avanzar en el 100 % en la etapa de Preconstrucción para la intervención de Centros de Desarrollo Comunitario." En virtud de lo anterior, al no darse cumplimiento a lo mencionado, se verá afectada la capacidad de instalación y de atención integral en el ámbito institucional para la comunidad; la cual permitirá atender a la población de la zona Modelo del Norte – Barrios Unidos; y así mejorar su calidad de vida, en las condiciones de habitabilidad y seguridad que ofrece la Secretaría Distrital de Integración Social, en cada una de sus unidades.

CLÁUSULA SÉPTIMA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: Que para respaldar este contrato se cuenta con el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

VIGENCIA 2018


DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL						
No. de CDP	No. de Proyecto	Modalidad	Concepto del Gasto	Valor CDP	Valor a Afectar CDP	Fecha de Expedición.
13672	1103- Espacios de Integración Social.	02-16-137-1103-01-015-001-403 REALIZAR PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA ESTUDIOS, DISEÑOS Y LICENCIAMIENTOS PARA LA ADECUACIÓN DE ECENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO (ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS, ANEXO TÉCNICO, PUBLICACIÓN DE PROCESO, ADJUDICACIÓN Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA E INTERVENTORIA.	03-01-0158 ASESORIAS, CONSULTORIAS ASOCIADAS AL SECTOR GESTIÓN SOCIAL INTEGRAL.	\$595.309.563	\$594.740.342	19/10/2018

CLÁUSULA OCTAVA. - GARANTÍAS: Acorde con lo indicado en el Artículo 2.2.1.2.3.1.1 del decreto 1082 de 2015 y de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007, la Secretaría teniendo en cuenta la naturaleza del contrato a celebrar y la forma de pago, solicitará garantías al contratista seleccionado, con el fin de garantizar el cumplimiento, la eficaz ejecución de este y evitar posibles desequilibrios económicos del contrato.

El CONTRATISTA se compromete a constituir a favor de **BOGOTÁ D.C. - SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**, NIT. 899.999.061-9, una garantía única de cumplimiento del contrato, cuyo objeto será respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan del contrato, con los amparos, en las cuantías y en los términos que se determinan a continuación y que se podrá consistir en una garantía bancaria o una póliza de seguro. Esta garantía deberá constituirse dentro de los **TRES (3) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES** a la fecha del contrato y debe ser aprobada por la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

La garantía debe cumplir los siguientes amparos:

GARANTÍAS	PORCENTAJE ASEGURADO	VIGENCIA DEL AMPARO
CUMPLIMIENTO	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato	Por el plazo del mismo y hasta su liquidación.
CALIDAD DEL SERVICIO	Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato	Por el plazo del mismo y tres (3) años más, contados a partir de la suscripción del acta de recibo a satisfacción.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	CLAUSULADO CONTRATO DE CONSULTORÍA	9354
---	---	------

PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:	Equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Por el plazo del mismo y tres (3) años más, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL:	CIVIL En cuantía equivalente a 200 SMMLV a partir del momento de la expedición de la póliza	Con una vigencia igual al período de ejecución del contrato. La póliza deberá contener los siguientes amparos: 1. Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante. 2. Cobertura expresa de perjuicios extrapatrimoniales. 3. Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas, salvo que el subcontratista tenga su propio seguro de responsabilidad extracontractual, con los mismos amparos aquí requeridos. 4. Cobertura expresa de amparo patronal. 5. Cobertura expresa de vehículos propios y no propios

Así mismo, deberá constituir, como un amparo autónomo, una **GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL** por 200 SMMLV, al momento de la expedición de la póliza, de conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015.

*Por otra parte, el amparo de responsabilidad civil extracontractual debe cumplir con los requisitos establecidos en el Artículo 2.2.1.2.3.2.9¹ (Ver pie de página).

Antes del inicio de la ejecución del contrato, la entidad contratante aprobará la garantía, siempre y cuando reúna las condiciones legales y reglamentarias propias de cada instrumento y ampare los riesgos establecidos para cada caso.

Las vigencias de todos los amparos deberán ajustarse a las fechas del acta de iniciación del contrato y del acta de terminación o recibo final de las obras, liquidación, modificatorios, suspensiones, adiciones, prorrogas Y en cualquier tiempo que la entidad lo requiera. El

¹ (.) El amparo de responsabilidad civil extracontractual debe cumplir los siguientes requisitos:

1. Modalidad de ocurrencia. La compañía de seguros debe expedir el amparo en la modalidad de ocurrencia. En consecuencia, el contrato de seguro no puede establecer términos para presentar la reclamación, inferiores a los términos de prescripción previstos en la ley para la acción de responsabilidad correspondiente.

2. Intervinientes. La Entidad Estatal y el contratista deben tener la calidad de asegurado respecto de los daños producidos por el contratista con ocasión de la ejecución del contrato amparado, y serán beneficiarios tanto la Entidad Estatal como los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad del contratista o sus subcontratistas.

3. Amparos. El amparo de responsabilidad civil extracontractual debe contener además de la cobertura básica de predios, labores y operaciones, mínimo los siguientes amparos:

3.1. Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante.

3.2. Cobertura expresa de perjuicios extrapatrimoniales.

3.3. Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas, salvo que el subcontratista tenga su propio seguro de responsabilidad extracontractual, con los mismos amparos aquí requeridos.

3.4. Cobertura expresa de amparo patronal.

3.5. Cobertura expresa de vehículos propios y no propios(...)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social


CLAUSULADO CONTRATO DE CONSULTORÍA

9354

hecho de la constitución de estos amparos no exonera al contratista de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en este contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa de la SDIS. Como herramienta de mitigación de estos riesgos, además de la asignación de los mismos al contratista, se tiene establecido un esquema de pago por productos que garantiza que se cancelarán aquellos recibidos a satisfacción del contratante.

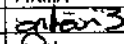




El **CONTRATISTA** deberá mantener vigentes las garantías a que se refiere esta cláusula y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

CLÁUSULA NOVENA. – INTERVENTORIA Se realizará la labor de interventoría por parte de un tercero, el cual se adjudicará a través de un proceso de selección de Concurso de Méritos Abierto o la modalidad que corresponda según la cuantía. **PARAGRAFO PRIMERO:** el Interventor ejercerá la labor encomendada de acuerdo con lo establecido en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, los documentos del Manual de Contratación, Manual de Interventoría de la Secretaría o documento vigente al momento de la ejecución y en particular con los relacionados, con la ejecución, supervisión y liquidación del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA. - CESIÓN Y SUBCONTRATOS:** De conformidad con lo establecido en el inciso 3 del art. 41 de la Ley 80 de 1993, el **CONTRATISTA** no podrá ceder ni subcontratar el presente contrato con persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera sin el consentimiento previo y escrito de LA SECRETARÍA pudiendo esta reservarse las razones que tenga para negar la autorización de la cesión. En todos los casos, el **CONTRATISTA** es el único responsable por la celebración de subcontratos y la Entidad no adquirirá vínculo alguno con los subcontratistas. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. - EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** El **CONTRATISTA** se obliga a desarrollar el objeto contractual por su cuenta y riesgo bajo su exclusiva responsabilidad. Por lo tanto, este contrato no genera vínculo laboral alguno entre el **CONTRATISTA** y LA SECRETARÍA, ni éste último con relación a las personas que emplee el **CONTRATISTA** para la ejecución del mismo. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al **CONTRATISTA**, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1890, LA SDIS, podrá imponer al **CONTRATISTA** multa diarias y sucesivas equivalentes al uno (1%) por ciento del valor total del contrato, por cada día de retardo o incumplimiento sin que el monto total de la multa exceda el Diez (10%) por ciento del valor total del contrato. Dentro de las controversias que se susciten dentro del presente contrato será aplicable lo establecido en la ley 80 de 1993 Art. 17 de la ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA – CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** El incumplimiento de las obligaciones surgidas por de la ejecución de este contrato serán sancionadas pecuniariamente previo agotamiento del debido proceso establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, de conformidad con las siguientes estipulaciones: Si el incumplimiento es total o parcial o se declara la caducidad del contrato, **EL CONTRATISTA** pagará a título de cláusula penal, una suma equivalente al 20 % del valor total del contrato, a título de estimación anticipada de los perjuicios que este llegare a sufrir en caso de incumplimiento total o parcial de sus obligaciones contractuales, el valor de la cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva, se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados. **PARÁGRAFO:** EL **CONTRATISTA** autoriza a la SDIS con la firma del contrato para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor, de no existir saldo a favor del contratista, se hará efectiva la garantía constituida (en caso de existir) y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - INDEMNIDAD:** El **CONTRATISTA** se obliga para con la SDIS a mantenerla indemne, libre de daños o perjuicios y de cualquier reclamación proveniente de terceros, que tenga como causa las actuaciones del **CONTRATISTA**. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. TERMINACIÓN:** Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: 1. Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a la Entidad, previa certificación expedida por el supervisor del contrato. 2. Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo. 3. Por fuerza mayor o caso fortuito, que hagan imposible continuar su ejecución. 4. Por no constituir, modificar y/o prorrogar, sin justa causa, la garantía única de cumplimiento dentro del término que se le señale para el efecto. **PARÁGRAFO:** En cualquiera de los eventos de terminación, se procederá a la liquidación del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - LIQUIDACIÓN:** El presente contrato será objeto de liquidación de conformidad con lo indicado en el artículo 60 de la ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012 y Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** Son requisitos para la ejecución del contrato la entrega y aprobación de las garantías correspondientes y la expedición del respectivo registró presupuestal. El plazo para el cumplimiento de los requisitos de que trata esta cláusula será de **TRES (3) DÍAS HÁBILES** que se contarán a partir de la suscripción del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Los

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>CLAUSULADO CONTRATO DE CONSULTORÍA</p>	<p>9354</p>
--	---	-------------

gastos en que debe incurrir EL CONTRATISTA por concepto de pago de la Garantía Única y demás gastos del contrato, correrán por cuenta del CONTRATISTA. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Todo lo anterior, así como cualquier otro gasto adicional, será de cargo del CONTRATISTA. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA- REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO:** Este documento requiere para su perfeccionamiento la suscripción de las partes contratantes. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las partes acuerdan que para la solución de las diferencias y discrepancias que surjan de la celebración, ejecución, terminación, o liquidación de este contrato acudirán a los procedimientos de transacción o conciliación, de acuerdo con lo previsto en la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. - SUSPENSIÓN DEL CONTRATO:** Por circunstancias de fuerza mayor o casos fortuitos debidamente comprobados, se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del presente contrato mediante la suscripción de un acta en la que conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El Representante Legal de él CONTRATISTA declara expresa expresamente bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en inhabilidades e incompatibilidades que impidan la celebración de este contrato, ni se encuentra reportado como responsable fiscal en el boletín de la Contraloría General de la República, como tampoco incluido en la lista de la OFAC. Igualmente declara que en caso de presentarse alguna inhabilidad o incompatibilidad, cederá el contrato previa autorización escrita de la SECRETARÍA, y si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - CONFIDENCIALIDAD:** Se entiende como confidencial, la información que la Constitución o la Ley, define como tal. El CONTRATISTA se obliga a mantener CONFIDENCIALIDAD y a abstenerse de usar para beneficio propio o para terceros, reproducir o divulgar la información de las partes declarada como confidencial, que se llegue a conocer en virtud de la ejecución del presente contrato. La violación de esta obligación hará incurrir a los responsables en las sanciones legales correspondientes. Se considerará información confidencial son limitación alguna, todas las descripciones, datos, productos, procesos y operaciones, métodos, fórmulas, *know-how* y cualquier otra información de naturaleza técnica, económica, financiera, administrativa, jurídica y de otra naturaleza perteneciente a las operaciones, estrategias, políticas, y manejo de actividades, programas o sistemas de cómputo, software, códigos fuente o códigos objeto, algoritmos, formulas, diagramas, planos, procesos, técnicas, diseños, fotografías, registros, compilaciones, información de clientes o internas de las partes y, en general, toda aquella información de que esté relacionada con programas, inventos, marcas, patentes, nombres comerciales, secretos industriales, y derechos de propiedad industrial o intelectual, licencias y cualquier otra información oral, escrita o en medio magnético. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. - DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral del contrato los siguientes documentos 1. El Estudio Previo y anexos técnicos. 2. El Análisis del Sector. 3. El Pliego de Condiciones Definitivo y las Adendas que modificaron el mismo. 4. La propuesta presentada por el CONTRATISTA. 5. La Resolución de Adjudicación. 6. Las pólizas expedidas, sus anexos y clausulados generales y particulares. 7. El Certificado de Disponibilidad Presupuestal, con su correspondiente Registro Presupuestal. 8. Las resoluciones, acta de diligencia de apertura de sobre económico calificado en primer orden de elegibilidad y los demás documentos del Proceso de Selección SDIS-CMA-020-2018, soportes de los acuerdos económico y técnicos. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. - DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES:** La SECRETARÍA recibirá notificaciones en la Carrera 7ª No. 32-16 en la Ciudad de Bogotá D.C., y el CONTRATISTA en la CARRERA 49A No. 94-76 Of. 601 en la Ciudad de Bogotá-

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: GRUPO M&M CONSULTORÍA S.A.S con NIT 900331710-6, representada legalmente por JOHN ALEJANDRO RICO VARGAS identificado con la cédula de ciudadanía 80.038.003 de Bogotá D.C. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA- DOMICILIO:** Para todos los efectos legales y fiscales se establece como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C.


	NOMBRE	SUBDIRECCIÓN	FIRMA
Proyecto	Yuly Andrea Leon Bustos	Profesional – Subdirección de Contratación	
Revisó	Andrés Felipe López	Profesional – Subdirección de Contratación	
Revisó	Paola Rojas Redondo	Subdirectora de Contratación (E)	
Revisó	Claudia Patricia Herrera Logreira	Asesora Dirección Gestión Corporativa	
Aprobó:	Jairo Andrés Revelo Molina	Director Gestión Corporativa	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

CLAUSULADO
CONTRATO DE CONSULTORÍA



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO	CÓDIGO	
		FECHA	29/ene/15
		VERSIÓN	0
	PÁGINA	1 de 42	

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

ANEXO TÉCNICO EN EL PREDIO DENOMINADO CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO EL CAMPITO TIBABUYES

1. DETALLE Y DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

1.1. OBJETO:

REALIZAR LA CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS, DISEÑOS, OBTENCIÓN DE PERMISOS, APROBACIONES Y LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O URBANISMO DEL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO CDC EL CAMPITO TIBABUYES - SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C.

1.2. ALCANCE DEL PROYECTO

Para la ejecución de la consultoría para El CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO CDC EL CAMPITO TIBABUYES - SUBA se deben desarrollar las actividades correspondientes a la verificación y validación del diagnóstico urbanístico, jurídico y técnico del predio, así como la ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS, DISEÑOS, OBTENCIÓN DE PERMISOS, APROBACIONES Y LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O URBANISMO, servicios públicos, ambientales ante las diferentes entidades.


Para este proceso el contratista deberá cumplir con las características técnicas y específicas que se encuentran en el estudio previo, anexo técnico, contrato, normas vigentes y demás documentos que hacen parte integral del presente proceso.

Así mismo, el contratista deberá garantizar el personal idóneo y calificado, la logística, materiales, herramientas, equipos, comunicación, transporte, protección y dotación del personal, con el fin de cumplir cada una de las actividades, entre otras, atendiendo los requerimientos señalados en las bases y sus anexos.

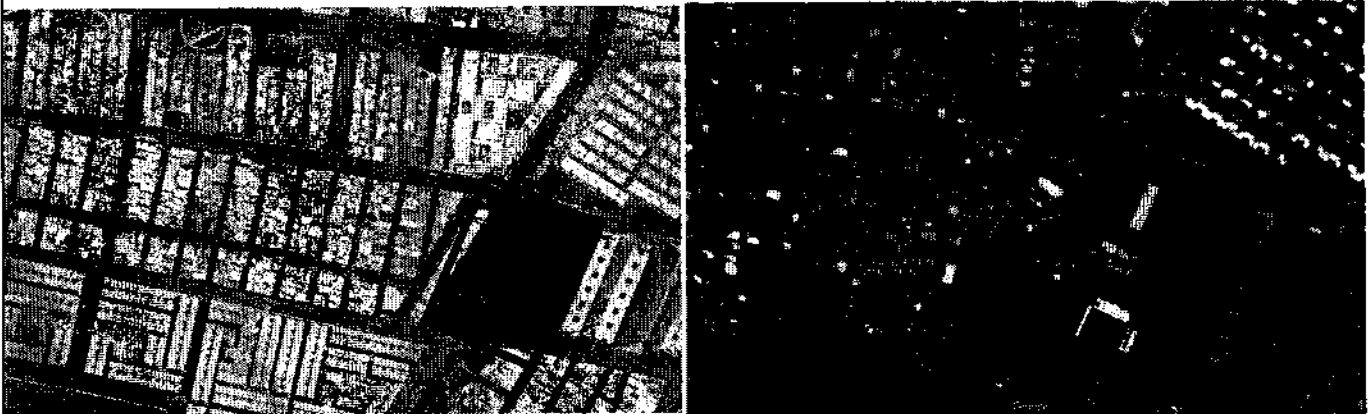
2. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS ESPECÍFICAS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA

2.1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PREDIO

LOCALIDAD:	SUBA
DIRECCIÓN:	CL 144 136ª 65
USO ACTUAL	JARDÍN INFANTIL MODULAR LOS PINOS
USO PROPUESTO	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO
CÓDIGO DE SECTOR CATASTRAL	0092519904
CHIP	AAA0190NMLF
FOLIO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA	50N-20487123
BARRIO	SAN CARLOS DE SUBA - EL CAMPITO TIBABUYES DE SUBA
TIPO DE PREDIO	BIEN FISCAL, RUPI 2-1346
ÍNDICE DE PRIORIZACIÓN DADE	0.45

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO	CÓDIGO	
		FECHA	29/ene/15
		VERSIÓN	0
		PÁGINA	2 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

LOCALIZACIÓN**2.2. INFORMACIÓN TÉCNICA DEL PREDIO**

ÁREA CERTIFICADO DADEP	12840.43 M2
ÁREA PLANO DE LEGALIZACIÓN O URBANÍSTICO	CU2/S517/4-16 12839.66 M2
ÁREA SEGÚN ACTA DE ENTREGA DADEP	12840.43 M2
ÁREA FOLIO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA	12840.43 M2

2.3. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO

A este proceso de selección y a los contratos que de él se deriven, son aplicables los principios y normas de la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes o complementarias. Para aquellos aspectos no regulados en las normas anteriores, se aplicarán las normas comerciales y civiles pertinentes, así como las reglas previstas en este estudio previo y anexo técnico. Además se aplicarán las normas propias del Distrito Capital y las reglamentaciones internas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.

También tendrán aplicación las normas legales que se dicten sobre la materia acerca del desarrollo de esta contratación y que deban empezar a regir durante la vigencia de las mismas, con las excepciones que al respecto se determinen y las que se desprendan de las normas generales sobre vigencia de normas.

La Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS en cumplimiento de lo establecido por el artículo 84 del Decreto 1082 de 2015, presenta las características y condiciones técnicas específicas para el proceso en el presente anexo técnico.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO

CÓDIGO	
FECHA	29/ene/15
VERSIÓN	0
PÁGINA	3 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

La consultoría que se requiere contratar debe realizar los nuevos estudios y diseños que se requieran para tramitar los permisos urbanísticos y los demás que requieran las otras entidades, y la obtención de la licencia de construcción y de urbanismo, de acuerdo con la normatividad vigente, garantizando que todos los detalles y planos constructivos desarrollados permitan que la construcción pueda ser ejecutada correctamente desde el punto de vista arquitectónico, en armonía con sus exigencias técnicas y normativas, para lo cual se requiere como mínimo las siguientes actividades:

2.3.1. Informe de diagnóstico normativo


Con base en la información suministrada por la entidad, el contratista deberá entregar un informe de viabilidad técnica debidamente soportado; para ello se deberá revisar, analizar y complementar la información remitida, así como deberá adelantar las consultas con las que no cuente la entidad o para adelantar aclaraciones a las mismas, mediante el cual el mencionado informe debe concluir y avalar las condiciones técnicas: catastrales, urbanísticas, físicas y jurídicas del predio, necesarios para adelantar y llevar a buen término la consultoría, los permisos y trámites urbanísticos a los que hubiere lugar y el trámite de licencia de urbanismo y construcción. Este informe se debe entregar quince (20) días hábiles después de legalizada el acta de inicio.

El informe a desarrollar debe contemplar los siguientes componentes y desarrollar las actividades y estudios descritos a continuación:

Componente Urbanístico:

- Diagnóstico normativo y técnico
- Recopilación de los antecedentes
- Revisión y análisis de información cartográfica urbanística y catastral, mediante el cual se establezcan las condiciones de incorporación del predio, su cabida y linderos y demás aspectos que definan el estado cartográfico del predio.
- Verificación y análisis de la información suministrada por Catastro, Curaduría Urbana, la Secretaría Distrital de Planeación, IDIGER, Secretaría de Ambiente, DADEP y demás entidades que permiten corroborar la implantación y viabilidad del proyecto.
- Verificación de la Norma Urbana, Volumen de ocupación en relación al POT vigente incluye solicitud de consulta por escrito de uso y norma ante la Curaduría Urbana y la Secretaría Distrital de Planeación.
- Identificación y descripción de los trámites urbanísticos y jurídicos, anteriores a la solicitud de la licencia de urbanismo y construcción, así como a las entidades de servicios públicos y demás entidades que se requieran para la viabilidad del proyecto.
- Verificación ante las entidades competentes relacionadas con las afectaciones que pueda presentar el predio: Líneas de alta tensión, localizaciones no permitidas por encontrarse en suelo de protección o estructura ecológica principal, existencia de redes de servicios matrices al interior del predio, sectores de amenaza por inundación, remoción en masa o incendios, posibles reservas viales, servidumbres y demás que sean necesarias para garantizar la viabilidad del proyecto.
- Verificación de normatividad vigente y aplicable para estudios y diseños técnicos.
- Verificación de esquema de implantación normativa (incluye revisión de localización de las cesiones públicas exigidas por norma en caso de requerirse).
- Verificación de localización urbanística dentro del área legalizada jurídica y cartográficamente.
- Estudio del Plan Maestro de Equipamientos de Integración Social, aplicado al proyecto y Análisis de indicadores de acuerdo a éste.
- Diagnóstico y plan de manejo para el traslado del mobiliario existente (equipamientos no convencionales y/o modulares).
- Diagnóstico de la pertinencia técnica del proyecto entregado por la SDIS.
- Trámites y tiempos promedio de aprobación ante las diferentes entidades de los permisos o consultas a los que hubiere lugar.

Nota. En los casos donde la entidad haya realizado la solicitud ante las diferentes entidades correspondiente que permiten determinar la norma urbana, las afectaciones, las consideraciones técnicas en terreno, las disponibilidades de servicios públicos entre otros, no será

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO	CÓDIGO	
		FECHA	29/ene/15
		VERSIÓN	0
		PÁGINA	4 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

necesario realizar las consultas nuevamente, excepto cuando el contratista lo considere necesario con el fin de aclarar, modificar o adelantar las actuaciones que considere necesarios para llevar a buen término el diagnóstico normativo.

Componente jurídico:

- Verificación de Áreas y linderos
- Comparación de linderos entre los documentos jurídicos existentes tales como, acta de entrega DADEP, Escritura, Certificado de libertad, plano urbanístico, de loteo, desarrollo o topográfico aprobado por la entidad competente constatando la concordancia entre los diferentes documentos jurídicos, urbanísticos y en terreno.
- Identificación de los trámites que se requieran para el saneamiento jurídico del predio.
- Apoyo a toda gestión realizada por la Secretaría Distrital de Integración Social para la consecución de permisos para la re-ubicación del mobiliario existente (equipamientos no convencionales y/o modulares)

Componente técnico:

- Servicios públicos domiciliarios: Verificación de disponibilidad y condiciones de servicio (factibilidad) de Redes y Servicios Públicos.
- Verificación de procesos de Identificación, localización y descripción de los cuerpos arbóreos existentes en el predio, así como informar los trámites requeridos ante la entidad competente.
- Consultas a las demás entidades competentes, para garantizar el cumplimiento de las normas vigentes: Arquitectónicas, estructurales, servicios públicos (hidrosanitarias, gas, extinción y detección de incendio, redes eléctricas, redes de telecomunicaciones y de seguridad y vigilancia), obras de mitigación, ambientales, de seguridad y las demás que apliquen.
- Condiciones físicas del terreno que restrinjan o modifiquen las áreas del predio.
- Cronograma de desarrollo de la Consultoría para los estudios y diseños.

Elaboración de diagnóstico final:

- Elaboración del Informe general, mediante el cual se describa y analice la información y se conceptúe a cerca de la viabilidad urbanística, jurídica y técnica del proyecto, así como de la situación del predio, se realicen las observaciones y recomendaciones detalladas de manera integral, tomando en cuenta los diferentes componentes.
- Información de los trámites urbanísticos y permisos que se requieran anteriores a la solicitud de la licencia de urbanismo y construcción.
- Análisis de la viabilidad o no del proyecto relacionado con las afectaciones emitidas por EAB (Empresa de Acueducto, Agua y Alcantarillado de Bogotá), Empresa de Energía de Bogotá (Líneas de Alta Tensión), CODENSA, IDU, IDIGER (antes FOPAE), Secretaría Distrital de Ambiente, Secretaría de Planeación Distrital y las demás que influyan directamente en el predio, así como por la disponibilidad de servicios públicos.
- Conceptuar a cerca de la viabilidad jurídica, urbanística, normativa, cartográfica y técnica del predio para verificación de la implantación se realice dentro del área legalizada jurídica y cartográficamente.
Tener en cuenta los estándares aplicables de acuerdo con la normatividad vigente para terrenos planos o en cualquier evento deberá garantizar a la SDIS que la entrega de la información permita la legalización, construcción.
- Elaboración del cronograma de trabajo del proyecto
- De requerirse, adelantar la radicación de la consulta preliminar del Plan de Implantación con los documentos requeridos ante el Departamento Administrativo de Planeación Distrital
- Reconocimiento, y diagnóstico preliminar del predio donde se indique la viabilidad del predio que presente La Secretaría Distrital de Integración Social, para la re-ubicación del mobiliario existente en el predio indicado para el desarrollo del proyecto.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO

CÓDIGO	
FECHA	29/ene/15
VERSIÓN	0
PÁGINA	5 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

2.3.2. Elaboración de Levantamiento topográfico y de redes existentes

La elaboración del levantamiento topográfico del predio debe desarrollarse en un área de influencia de mínimo 100 metros a la redonda de tal manera que se prevean todas las incidencias o afectaciones en planimetría y altimetría y todas las actividades preliminares necesarias para el estudio, diseño y futura construcción del Centro de Desarrollo Comunitario, con amarres al sistema de coordenadas del IGAC. Las placas del IGAC (debidamente certificadas), localizadas e indicadas en un plano de ubicación general de la ciudad y de ser posible, indicadas en las plantas generales del proyecto. Así como verificación de coincidencia con los linderos descritos en la escritura del predio y de ser necesario con la gestión para obtener la certificación de cabida y linderos, así como la incorporación al sistema catastral y en caso de no coincidir identificar el proceso para el deslinde o actualización de cabida y linderos.

Se debe considerar lo determinado en la Resolución 1597/11 de la Unidad Administrativa de Catastro Distrital.

- i. Planta de localización del proyecto donde se referencie la localización de los amarres al sistema de coordenadas del IGAC o coordenadas aprobadas por la interventoría, cuando no se cuente con placa certificada del IGAC y los puntos internos de control amarrados a esos mojones, que permitan realizar el replanteo del proyecto.
- ii. Planta y perfil de levantamiento a la escala acordada con la Interventoría con cuadro de coordenadas de las placas y cuadro de coordenadas completas.
- iii. Memorias topográficas en original y dos (2) copias en medio magnético donde se deben anexar las carteras topográficas de campo.
- iv. Planos topográficos completos de cada una de las áreas a intervenir, que incluyan todos los elementos existentes: construcciones, estructuras, árboles, postes, señales, cajas y cámaras de servicios públicos, pozos, sumideros, accesos peatonales y vehiculares a predios, sardineles, bordillos, canales, entre otros.
- v. Plano de levantamiento de redes de servicios públicos existentes
- vi. Memorias de cálculo de las poligonales abiertas y cerradas, de los perfiles, curvas de nivel.
- vii. Dibujos, en versión digital e impreso mediante el uso de AutoCAD de los levantamientos y cálculos ejecutados.
- viii. Registro de traslados, de las referencias geodésicas.
- ix. Registro de levantamientos con GPS.
- x. Informe de control topográfico durante la ejecución del proyecto
- xi. El topógrafo encargado de cada levantamiento topográfico, anejará en las memorias copia de su respectiva matrícula profesional vigente y certificación de las coordenadas de la placa de amarre del IGAC. Utilizando equipos tecnológicos modernos (GPS RTK, GPS de alta precisión, estaciones totales, niveles automáticos. etc.).

Como recomendaciones generales para el estado topográfico se deberán tener en cuenta las siguientes, sin embargo, las condiciones particulares para el proyecto, deberán ser definidas previamente con la interventoría:

-Se deben obtener los planos a escala 1:250 con curvas de nivel cada 50 centímetros y perfiles cada diez (10) metros. La densidad mínima de puntos tomados en campo con estación total no podrá ser inferior a 1.000 puntos por hectárea, es decir un (1) punto por cada diez 10 metros cuadrados.

-La información topográfica incluirá: localización de edificaciones, vías, redes de servicios públicos, cajas de alcantarillado, tanques, corrientes de agua, accidentes topográficos y en general, todo detalle que sea de interés para el estudio. Los trabajos de topografía deberán realizar el correspondiente proceso de georreferenciación, utilizando el sistema MAGNASIRGAS de referenciación oficial de Colombia.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO

CÓDIGO	
FECHA	29/ene/15
VERSIÓN	0
PÁGINA	6 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

-Adicionalmente se deberán realizar en el terreno mínimo tres (3) mojones, en sitios que brinden suficiente estabilidad y permanencia y que queden claramente identificados.

-El levantamiento topográfico incluirá la localización de los sitios de exploración geotécnica, y en general los sitios donde se realicen inspecciones técnicas de interés para el estudio.

-Se debe emplear en el levantamiento una estación total de topografía con certificado de calibración reciente, expedido por una institución acreditada por la ONAC con un máximo de dos meses de anterioridad de la fecha de inicio de realización de los trabajos topográficos.

-Los equipos de posicionamiento satelital que se empleen deben contar con un certificado de calibración expedido por una institución acreditada por la ONAC con un máximo de seis meses de anterioridad a la fecha de iniciación de los trabajos topográficos, y se debe anexar los archivos Rinex del GPS.

-Los datos tomados con la estación total deberán ser adjuntados en digital previo a cualquier procesamiento de los mismos.

-Para las nivelaciones se debe emplear un nivel de precisión con certificado de calibración expedido con un máximo de dos meses de anterioridad de la fecha de realización de los trabajos.

-Los certificados de calibración deben indicar que los equipos se encuentran en buen estado y cumplen con las especificaciones técnicas de uso.

-Los equipos mencionados deben contar con los respectivos accesorios para el adecuado desarrollo de los trabajos.

-El personal de las comisiones de topografía debe contar con la respectiva dotación de seguridad industrial, y con los medios de transporte y comunicación que requieran para la realización de las labores requeridas.

-Se debe llevar el registro fotográfico de las actividades de campo.

-Para la realización del levantamiento topográfico se debe trazar una poligonal cerrada ligada a placas IGAC que permita obtener la precisión para su cierre de acuerdo con este tipo de trabajo, que en ningún caso será inferior a 1:35000, la cual cubrirá toda el área objeto del proyecto. En el evento en el que la zona no se encuentre próxima a una placa de amarre, el consultor realizará el posicionamiento de al menos de tres puntos con GPS de doble frecuencia, actividad que debe ser evaluada, revisada y aprobada por la interventoría.

-Los vértices de la poligonal se deben materializar con puntillas de acero sobre zonas duras que garantice su permanencia y posterior localización para su replanteo. En caso de no existir zonas duras para la materialización de deltas, se debe amojonar en concreto el punto, con varilla en $\frac{3}{4}$ partes la altura del mojón, y con incrustación de placa de bronce debidamente identificada.

2.3.3. Estudios de suelos y recomendaciones de cimentación

El objetivo principal del Estudio de Suelos es determinar las características del terreno, mediante la realización y análisis de Ensayos e Informes de laboratorio, Perfiles del subsuelo, modelos de perfiles estratigráficos adoptado para los análisis, posición del nivel freático, tipo de perfil, conocer las características físicas y mecánicas del suelo, es decir la composición de los elementos en las capas de profundidad, analizar las alternativas posibles de cimentación, brindar recomendaciones generales de construcción así como el tipo de cimentación más acorde con la obra a construir, emitir recomendaciones que garanticen la estabilidad del proyecto y proyectar los asentamientos de la estructura en relación al peso y a las solicitaciones que va a tener durante su vida útil.

Los estudios se desarrollarán tomando en cuenta la normatividad estipulada en las Normas Colombianas de Diseño y Construcción Sismo Resistentes NSR-10 (Ley 400 de 1997 y Decreto 926 del 19 de marzo de 2010 respectivamente), y toda aquella que para tal efecto regule



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO

CÓDIGO	
FECHA	29/ene/15
VERSIÓN	0
PÁGINA	7 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

su ejecución. Incluye perforaciones, análisis y recomendaciones para la cimentación de las construcciones, cerramientos, bahía de acceso, vías internas, parqueaderos, andenes, plazoletas, entre otros.

El contratista deberá tener en cuenta las siguientes recomendaciones generales para la elaboración del estudio de suelos:

- El CONTRATISTA deberá realizar el estudio de suelos para el proyecto, para investigar y definir las propiedades geomecánicas y de deformabilidad del suelo de fundación, que evalúe el estado de interacción suelo-estructura y entregue las recomendaciones para su cimentación en el diseño estructural; igualmente, se deberán investigar las condiciones de consolidación de las estructuras vecinas y su interacción con la futura construcción de las obras. El contratista deberá considerar, pero sin limitarse a ello, la realización de sondeos, pruebas de campo y laboratorio, análisis geotécnico y recomendaciones, siendo como estándar mínimo las pruebas que exige la NSR – 10 y las que por demás a juicio del geotecnista considere apropiado para el desarrollo del informe.
- El contratista deberá realizar los sondeos mediante la perforación con equipo mecánico de percusión y lavado; en número, profundidad y cantidad que exige la NSR – 10.
- En caso de requerirse, el contratista deberá realizar los estudios complementarios para la estabilidad de taludes y obras de contención que permitan la implantación, correcta ejecución y funcionalidad del proyecto en el terreno.
- El contratista deberá tener en cuenta e incluir en sus estudios las obras de drenaje y de manejo de aguas subterráneas y de escorrentía, tanto como para el proceso constructivo como para la función normal de la edificación.
- Antes de iniciar las actividades de exploración y perforación, el CONTRATISTA presentará para aprobación del Interventor el programa de exploración de campo y ensayos de laboratorio, de acuerdo con lo exigido en la NSR 10, el cual debe contener como mínimo las pruebas y ensayos antes indicadas y los demás que se consideren necesarios para lograr el objeto del estudio. Igualmente los métodos, procedimientos y metodología de diseño, deberán ser aprobados por la interventoría. Sin esta aprobación, no se podrá dar inicio a la elaboración de los diseños, siendo responsabilidad del contratista cualquier atraso por este motivo.

El contratista deberá presentar mínimo tres (3) alternativas de cimentación con sus respectivos análisis de costo beneficio para evaluación y aprobación por parte de la Interventoría.

El estudio de suelos debe comprender, entre otros, los siguientes estudios:


-Sismología

El análisis sísmológico debe estar orientado a establecer de acuerdo a la normatividad existente, las condiciones sísmológicas correspondientes a la ubicación del proyecto. Las condiciones de amenaza sísmica a utilizar en el diseño serán las establecidas para la zona conforme a la normatividad vigente y la adopción de los valores utilizados para los análisis de estabilidad estarán debidamente justificados y soportados conforme a la NSR – 10.

-Investigación Geotécnica

La investigación geotécnica tendrá por objeto el levantar, mediante trabajos de campo, complementados con trabajos de laboratorio, la información suficiente y adecuada que permita caracterizar cuantitativamente los materiales presentes en el sitio; su formulación y justificación corresponderá con el modelo geológico del sitio.

La investigación geotécnica comprenderá un estudio de exploración directa mediante perforaciones, apiques, trincheras etc, definidos por el responsable del estudio y adecuadamente distribuidos sobre el área con base en lo establecido en el título H de la NSR-10, de manera que permita garantizar la obtención de la información geotécnica requerida para completar el modelo o modelos geológicos y geotécnicos de las diferentes zonas consideradas dentro del área donde se requiere el estudio detallado y donde se plantearán las medidas y/u obras de mitigación si estas son necesarias.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO	CÓDIGO	
		FECHA	29/ene/15
		VERSIÓN	0
		PÁGINA	8 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

El trabajo de campo se complementará con un programa de ensayos de laboratorio (propiedades índice y mecánicas) que permita caracterizar los materiales (Rocas y suelos) y establecer las características esfuerzo-deformación, resistencia u otras propiedades (tales como: permeabilidad, potencial de colapso, potencial de tubificación, etc.) de los materiales involucrados si los mecanismos de falla identificados así lo exigen.

Durante las perforaciones se deben identificar los materiales del perfil del subsuelo a través de un registro continuo de las características de las muestras encontradas, extraerse muestras alteradas o inalteradas de cada uno de los estratos detectados para los ensayos de laboratorio y ejecutarse ensayos directos, tales como penetración estándar (SPT) o veleta según el caso y resistencia a la penetración inalterada (RPI) y remoldeada (RPR), para verificar la resistencia de los materiales in situ. Se debe estudiar en detalle la presencia y evolución del nivel freático y si se detectan suelos expansivos, especialmente, se evaluará el potencial de expansión libre y confinada.

Las muestras seleccionadas deberán ser evaluadas mediante ensayos de comportamiento geomecánico de clasificación y resistencia, acordes con el objeto del estudio

La exploración directa realizada mediante perforaciones mecánicas alcanzará por lo menos tres (3) metros dentro de roca firme, cumpliendo con los criterios mínimos para la realización del ensayo RQD (Rock Quality Designation), sin limitarse a ello, además de la realización de apiques y trincheras, con recuperación de muestras en roca y suelo para contar con un número de muestras suficiente para lograr una adecuada caracterización del subsuelo. Se llevará un registro detallado de la exploración, con la supervisión de un geotecnista. En el registro de campo el cual se deberá entregar dentro del informe de estudio de suelos, se identificará el tipo de exploración, su localización, tipo y profundidad de las muestras obtenidas, descripción visual de las muestras, cambios estratigráficos observados, condiciones del nivel de agua del subsuelo y demás parámetros que sean de interés para la caracterización geotécnica.

El contratista efectuará las consultas a que haya lugar e investigaciones de campo necesarias a fin de no producir daño alguno durante la exploración del subsuelo a las redes de servicios existentes en el área. Es de exclusiva responsabilidad del contratista cualquier daño que ocasione a los inmuebles, inmuebles aledaños, estructuras e instalaciones y redes de servicio superficiales o subterráneas existentes dentro del área de estudio.

De forma complementaria se podrán realizar ensayos de campo para determinar parámetros mecánicos de los materiales. En suelos granulares se podrá realizar ensayos de penetración estándar (SPT) para estimación indirecta de parámetros efectivos de resistencia al corte, pero no se aceptará esta estimación para el caso de suelos finos cohesivos, rellenos heterogéneos y roca meteorizada, durante la exploración se puede emplear el penetrómetro de bolsillo únicamente para obtener y manejar datos cualitativos de referencia, pero no para obtener o adoptar parámetros de resistencia de los materiales.

El contratista realizará otros ensayos de campo que estime convenientes para complementar la caracterización que se haga en laboratorio, pero en todos los casos tales ensayos estarán debidamente documentados en la literatura técnica y la normatividad vigente. La caracterización geotécnica producto del estudio de suelos deberá contener la investigación del subsuelo y los análisis y recomendaciones para el diseño y la construcción de la cimentación y de obras del terreno influenciadas por factores geotécnicos, de conformidad con el Capítulo H.2 del Reglamento NSR-10. Así mismo, los requisitos acerca de la clasificación de las unidades de construcción, el alcance de la investigación del subsuelo, el número, características, profundidad y distribución de los sondeos en el terreno y los ensayos de laboratorio, deberán cumplir con lo establecido en el Capítulo H.3 del Reglamento NSR-10.

El diseño geotécnico debe comprender todos los análisis de suelos y diseños necesarios que permitan garantizar la estabilidad de los proyectos. Para tal efecto se deben determinar los factores de resistencia y estabilidad de los suelos.

El consultor deberá relacionar en detalle las recomendaciones correspondientes que garanticen un adecuado método constructivo para el sistema de cimentación propuesto.

El estudio de suelos definitivo deberá ser realizado con las cargas finales de diseño estructural, no se admiten cargas supuestas.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO

CÓDIGO

FECHA

29/ene/15

VERSIÓN

0

PÁGINA

9 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

El Contratista deberá presentar como mínimo tres (3) alternativas de cimentación con sus respectivos análisis de costo beneficio para evaluación y aprobación por parte del Supervisor y/o interventor designado del contrato.

Productos a entregar:

• Antecedentes

• Descripción del proyecto, nombre, localización, objetivo del estudio, sistema estructural, , esquema con cargas de servicio finales del proyecto, (no se considera como estudio de suelos definitivo aquellos realizados con cargas preliminares, ni donde solo se tengan en cuenta las cargas de gravedad), análisis de riesgos de la edificación, inundación, remoción en masa, caracterización sísmica de la zona, perfil de suelo, niveles freáticos, análisis de presencia de agua subterránea libre o confinada, considerar las características geológicas, hidráulicas y de pendiente del terreno local y regional, las cuales deberán analizarse para los efectos de procesos de inestabilidad de taludes los cuales deberán ser objeto del estudio.

• Resumen de reconocimiento de campo, morfología del terreno, origen geológico, características físico mecánicas, descripción de niveles freáticos estimados con interpretación para el comportamiento de la edificación proyectada indicar perfiles de cimentación, parámetros obtenidos de las pruebas y ensayos de campo y en los de laboratorio, siguiendo los lineamientos de la NSR 10, título H, capítulo H.3. Se debe estudiar el efecto o descartar la presencia de suelos con características especiales como suelos expansivos, dispersivos, colapsables, efectos de la vegetación o cuerpos de agua cercanos.

• Descripción general de los trabajos, pruebas de campo y laboratorio desarrollados. Análisis geotécnicos, alternativas de cimentación y contención, estabilidad de taludes generales, taludes de excavación, alternativas de excavación y construcción, teniendo en cuenta la deformabilidad de los suelos, las características hidráulicas de la zona. Cálculo de asentamientos esperados y diferenciales. Recomendaciones de cimentación, tipo de cimentación, capacidad portante, profundidad de desplante, combinaciones de diseño de cimentación, parámetros de diseño para muros de contención, tanques según la profundidad de desplante que corresponda, proceso constructivo, planteado mediante un esquema progresivo. Recomendaciones para la protección de edificaciones vecinas, esquema indicando las características de los vecinos colindantes y las recomendaciones para cada sector de excavación según corresponda, área de influencia de la excavación y de los posibles vecinos afectados, recomendaciones de contingencia, controles de seguimiento, esquema de protección para edificaciones vecinas, cálculo de asentamientos inducidos por el peso de la nueva edificación, asentamientos y deformaciones laterales producidos por las excavaciones y/o por el descenso del nivel freático, medidas preventivas y medias de contingencia. Indicar juntas sísmicas y separación de vecinos, implementación de filtros, mejoramientos, submuraciones.

• Anexos. Descripción del sistema constructivo de acuerdo a lo establecido en la NSR10, capítulo H.8.1 Análisis de resultados de los trabajos de campo y laboratorio deben tener en cuenta la NSR-10.


• Esquemas, indicando claramente la localización de cada una de las perforaciones y apiques, descripción de las muestras extraídas, registro fotográfico y pruebas sobre cada una de ellas.

• Memorias de cálculo, diagnóstico de la situación actual, desde el punto de vista geotécnico. Análisis geotécnico (potencial expansivo, asentamiento esperado, etc.).

• Diseños requeridos y recomendaciones.

• Recomendaciones en torno al tipo de cimentación, niveles de cimentación y capacidad portante de suelos, nivel freático, coeficientes de presiones de tierras, K de subrasante para cimentaciones, procesos constructivos, entre otros.

• En caso de no necesitarse estudios de remoción en masa se requiere la respectiva certificación por parte de IDIGER.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO	CÓDIGO	
		FECHA	29/ene/15
		VERSIÓN	0
		PÁGINA	10 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

- Recomendaciones y conclusiones basadas en las investigaciones realizadas que permitan el diseño estructural, de tal forma que se garantice un comportamiento geotécnico adecuado en el tiempo, garantizando las mejores soluciones técnicas y económicas, protegiendo los predios y construcciones vecinas al Centro de Desarrollo Comunitario, así como las estructuras y propiedades dentro de la zona a intervenir.
- Las perforaciones mecánicas, en número y profundidad mínima exigida por la NSR- 10 que permitan conocer el límite de la interacción subsuelo-estructura.
- Durante las perforaciones se deben identificar los materiales del perfil del subsuelo a través de un registro continuo.
- Durante las perforaciones se deben identificar los materiales del perfil del subsuelo a través de un registro continuo
- El diseño geotécnico debe comprender todos los análisis de suelos y diseños necesarios que permitan garantizar la estabilidad del proyecto. Para tal efecto se deben determinar los factores de resistencia y estabilidad de los suelos.
- Con los resultados del estudio de suelos se suministrará la información necesaria para el desarrollo de los diseños estructurales e hidráulicos.
- Memorial de responsabilidad del Geotecnista, firma de los planos estructurales de cimentación, aprobación del suelo y tipo de cimentación implementada en la obra, indicando niveles de cimentación, niveles específicos de excavación, filtros, muros de contención, submuraciones y demás construcciones o trabajos a realizar en la obra que impliquen movimiento de tierras.
- El informe debe contener las recomendaciones que deben seguir el ingeniero estructural para los diseños estructurales, la definición de los efectos sísmicos locales, los procedimientos constructivos y los aspectos especiales que se deben tener en cuenta durante la ejecución de las obra. Igualmente, las recomendaciones para el ingeniero hidráulico en lo relativo al manejo de aguas de infiltración y escorrentía y alternativas de estabilización o manejo en caso de suelos expansivos o especiales.
- Aprobar y firmar los planos estructurales de cimentación junto con el procedimiento de excavación y de construcción propuesto en ellos.
- Aprobar tipo de cimentación, suelo y nivel de desplante de la misma en campo durante la etapa de construcción de la misma, brindar aclaraciones al constructor en caso de que lo requiera para la llevar a cabo la misma. Anexos, plano de localización geotécnica, ubicación de trabajos de campo, registros de perforación, resultados de ensayos de campo, resultados de laboratorio, memoria de cálculo de capacidad portante, asentamiento, estabilidad de taludes, estabilidad de la excavación, apuntalamientos, fotografías, cortes longitudinales y transversales de la cimentación y del proceso constructivo.
- El estudio deberá contener la realización o complementación de los sondeos, pruebas de campo y laboratorio, análisis geotécnico y recomendaciones, incluyendo como mínimo las pruebas que exige la NSR- 10, junto con los respectivos cálculos de asentamientos y su afectación a las edificaciones vecinas. Perforación con equipo mecánico percusión y lavado en la profundidad y cantidad que exige la NSR- 10.
- Antes de iniciar las actividades de exploración y perforación, el Contratista presentará para aprobación del Interventor la programación de exploración de campo y ensayos de laboratorio, de acuerdo con lo exigido en la NSR 10.
- Deberá presentar los métodos, procedimientos y metodología de diseño, los cuales deberán estar previamente aprobados por el interventor y el supervisor del Contrato

2.3.4. Proceso de Desarrollo por Urbanización:

Elaborar el diseño correspondiente al urbanismo el cual está constituido por el conjunto de actuaciones tendientes a dotar un predio sin urbanizar de las infraestructuras de servicios públicos domiciliarios, las cesiones necesarias para parques, equipamientos y la malla vial, así



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO

CÓDIGO	
FECHA	29/ene/15
VERSIÓN	0
PÁGINA	11 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

como a definir el aprovechamiento de las áreas útiles resultantes de conformidad con el Decreto 190 de 2004 (POT) Decreto 327 de 2004 y las normas que lo reglamenten modifiquen o sustituyan.

Adelantar el trámite de licencia de urbanización que es la autorización previa para ejecutar las obras de urbanismo definidas en el diseño urbanístico elaborado, correspondiente a la creación de espacios públicos y privados, así como las vías públicas y la ejecución de obras de infraestructura de servicios públicos domiciliarios.

Con la licencia de urbanización se aprobará el plano urbanístico, el cual contendrá la representación gráfica de la urbanización, identificando todos los elementos que la componen para facilitar su comprensión, tales como: afectaciones, cesiones públicas para parques, equipamientos y vías locales, áreas útiles y el cuadro de áreas en el que se cuantifique las dimensiones de cada uno de los anteriores elementos y se haga su amojonamiento.


Elaborar los estudios técnicos complementarios necesarios para el recibo las zonas de cesión derivadas del proceso de urbanismos y definidas en el diseño urbanístico, para el posterior procedimiento de entrega de las zonas de cesión al DADEP. previamente aprobados los diseños por parte de las entidades técnicas correspondientes.

Los estudios a desarrollar deben elaborarse de acuerdo a los lineamientos y cumplir con los requerimientos exigidos por las entidades correspondientes y deben garantizar la aprobación de las mismas. Dentro de los estudios a elaborar se contemplan: Diseño de las vías, diseño de los parques, diseño de redes hidráulicas, diseño de alumbrado eléctrico, diseño de paisajismo y silvicultura y los demás que se requieran para la Entrega de las zonas de cesión al Distrito Capital.

Elaboración del Presupuesto General y detallado de obra que contemple todas las actividades a realizar en la construcción de las zonas de cesión.

Norma aplicable:

- Decreto 327 de 2004 "Por el cual se reglamenta el Tratamiento de Desarrollo Urbanístico en el Distrito Capital"
- Acuerdo 18 de 1999 "Por el cual se crea la Defensoría del Espacio Público".
- Acuerdo 161 de 1999 "Por el cual se establece un procedimiento para la titulación de las zonas de cesión obligatorias y gratuitas y se dictan otras disposiciones".
- Decreto 823 de 2000 "Por el cual se modifica el Decreto 161 del 12 de marzo de 1999 y se incluye una nueva presunción para la declaración de propiedad pública sobre las zonas de cesión".
- Decreto 138 de 2002 "Por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público".
- Decreto 502 del 2003 "Por el cual se modifica el Decreto N° 161 de marzo 12 de 1999, mediante el cual se establece un procedimiento para la titularización de las zonas de cesión obligatorias y gratuitas".
- Decreto 190 de 2004 "Por medio del cual se compilan las disposiciones contenidas en los Decretos Distritales 619 de 2000 y 469 de 2003."
- Decreto 692 de 2011 "Por el cual se establece un régimen transitorio, en relación con el término de vigencia de las pólizas de estabilidad que se suscriben como requisito para la entrega de las obras de infraestructura física vial, realizadas en las zonas de cesión obligatoria de que trata el decreto distrital no. 502 de 2003".
- Decreto 531 de 2010 "por el cual se reglamenta la silvicultura urbana, zonas verdes y la jardinería en bogotá y se definen las responsabilidades de las entidades distritales en relación con el tema y se dictan otras disposiciones."
- Decreto 040 de 1993 "se especifican las funciones del jardín botánico en el artículo 2, numeral 10 y 11."
- Acuerdo 435 de 2010 "Por medio del cual se dictan lineamientos para ampliar la cobertura arbórea en parques y zonas verdes de equipamientos urbanos públicos."
- Decreto 1077 de 2015 "Por el cual se expide el decreto único reglamentario del sector vivienda, ciudad y territorio".

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO	CÓDIGO	
		FECHA	29/ene/15
		VERSIÓN	0
		PÁGINA	12 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

- Cartilla del Espacio Público

2.3.5. Componente arquitectónico

Para la elaboración del proyecto arquitectónico, se debe tener en cuenta la distribución de los espacios arquitectónicos, los detalles constructivos necesarios, según la normatividad vigente, los estándares para el tipo de equipamiento y las exigencias de la Curaduría Urbana con el fin de obtener la licencia de construcción correspondiente.

Cumpliendo con los lineamientos y estándares técnicos vigentes de la SDIS y la normatividad vigente y aplicable de manera integral, y debe contener toda la información necesaria para que la construcción pueda ser ejecutada correctamente desde el punto de vista arquitectónico, en armonía con sus exigencias técnicas y ambientales. Así mismo, el contratista deberá desarrollar su diseño considerando en él materiales, procedimientos constructivos y alternativas de diseños innovadoras que contemplen construcciones livianas, uso de energías limpias, y de diseño bioclimático que hagan del proyecto un hito arquitectónico.

El diseño arquitectónico debe incluir:

Esquema Básico Arquitectónico.

Corresponde al delineamiento general del proyecto considerando el programa arquitectónico establecido para el Centro de Desarrollo Comunitario -CDC, el cual debe tener como insumo, además del programa arquitectónico, el esquema básico debe ajustarse a la normatividad aplicable al predio, la normatividad nacional y distrital vigente y las recomendaciones de funcionamiento que desde la SDIS se den.

El Esquema Básico comprende dibujos esquemáticos a escala, cuya finalidad es indicar la implantación del proyecto, contemplando localización de zonas o espacios, aislamientos, identificación de los espacios, funcionamiento y relación entre los ambientes, operación del esquema, accesos y obras exteriores.

Con el desarrollo del esquema básico, se podrá establecer claramente si el programa arquitectónico propuesto para cada Centro de Desarrollo Comunitario -CDC, es compatible con el área del predio asignado, y con las condiciones urbanísticas y normativas definidas para ese predio, y en caso de ser necesario, realizar los ajustes correspondientes a los programas arquitectónicos.

El contratista deberá elaborar tres (3) esquemas arquitectónicos para revisión, análisis y aprobación de la Interventoría y del Comité Técnico del Contrato Interadministrativo, que cumplan con los requerimientos y áreas definidos en los programas arquitectónicos para el Centro de Desarrollo Comunitario -CDC. Una vez surtida esta etapa se deberá desarrollar el anteproyecto arquitectónico, el proyecto arquitectónico y los detalles constructivos y arquitectónicos y demás estudios adicionales que se requieran.

En desarrollo de la ejecución del esquema básico se debe realizar y presentar balance general de Áreas para mantener el equilibrio presupuestal acorde con el valor contratado.

El contratista previamente deberá realizar:

- Visitas al terreno.
- Revisión de normas vigentes (datos técnicos y reglamentos).
- Estudio de restricciones de uso.
- Estudio de afectaciones, altura, colindancias, etc.
- Estudio de infraestructura existente (cédula de investigación de servicios), Instalaciones eléctricas, hidráulica, drenaje, vialidades, teléfono.
- Verificación de Trámites necesarios (licencias, permisos, etc.)
- Solicitud de disponibilidad de servicios de acueducto y alcantarillado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO

CÓDIGO	
FECHA	29/ene/15
VERSIÓN	0
PÁGINA	13 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

Nota: El proyecto arquitectónico debe contemplar desde el esquema básico el diseño de ambientes accesibles que reconozcan la diversidad y diferencia de la población a atender incluidas las diversas discapacidades (motriz, intelectual y sensorial) promoviendo la autonomía y permitiendo el acceso, el uso y la apropiación de los espacios mediante la implementación de los principios del diseño universal que son: igualdad de uso, flexibilidad, uso simple y funcional, información comprensible, tolerancia al error, bajo esfuerzo físico y espacio y tamaño para el Acercamiento y Uso.

Anteproyecto de diseño arquitectónico ajustado

Una vez se apruebe el esquema básico por parte de la Interventoría, se procederá a la elaboración del anteproyecto arquitectónico de acuerdo con los requerimientos establecidos en este documento.

En el anteproyecto, se plasmará a grandes rasgos la idea general de la edificación y el acceso, mediante planos esquemáticos a escala. Su función es la de reflejar gráficamente las diversas zonas que componen el proyecto, por usos y la imagen global de la edificación, para aprobación de la Interventoría.

En esta etapa se definirá con detalle la configuración espacial y formal del proyecto, teniendo en cuenta los accesos, la propuesta bioclimática, así como los sistemas estructurales y constructivos. Debe tomarse en cuenta para el desarrollo de esta etapa las condiciones reales del terreno, la infraestructura existente, manejo de aguas de escorrentías, vialidades, posibles accesos, restricciones al predio, usos de suelo permitidos por las autoridades, materiales, así como criterios constructivos y de Imagen que se piensa dar a cada uno de los espacios, áreas, edificios o cualquier otro elemento que arquitectónicamente cuente y tenga valor en el proyecto, para esto será necesario basarse y apoyarse en el estudio que se debe hacer del Programa Arquitectónico y el análisis de áreas de cada espacio de dicho Programa. Adicionalmente se deben tener en cuenta las inquietudes y expectativas de la SDIS, comunidad e interesados del Proyecto.

El anteproyecto comprende dibujos a escala, de plantas, cortes y fachadas o perspectivas suficientes para la comprensión arquitectónica, estructural y de instalaciones del edificio, sin incluir planos suficientes para poder ejecutar la obra, ni los estudios de factibilidad económica, utilidades, renta, alternativas de uso, flujo de caja y financiación; pero sí sobre bases serias de su factibilidad.

Proyecto General del Diseño Arquitectónico.

Corresponde al diseño arquitectónico y proyecto urbanístico, paisajístico de la totalidad de los diferentes proyectos que deberá cumplir con el plan de necesidades de espacios físicos, áreas mínimas y demás estipulaciones de acuerdo con la normatividad urbanística requerida por el proyecto a diseñar y del Distrito (Plan de Ordenamiento Territorial y demás normas vigentes) y toda aquella vigente que para tal efecto regule su ejecución.

Será elaborado con base en el anteproyecto aprobado por la interventoría, y debe contener toda la información necesaria para que la construcción pueda ser ejecutada correctamente desde el punto de vista arquitectónico, en armonía con sus exigencias técnicas y normativas.

El proyecto incluye los siguientes trabajos:

- Planos de localización, cuadro de áreas, plantas, cortes, fachadas, cubiertas, debidamente referenciados, acotados, y con la información de ejes, y la correspondiente a las especificaciones de los materiales a utilizar.
- Elaborar Render 3D simulando en video recorrido virtual, donde se expongan los exteriores de la obra, su fachada y sea identificable su ubicación, lo anterior en formato .MOV o .MP4 de Full HD con una resolución mínima de 1920 x 1080 pixeles a



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICIÓN ANEXO TÉCNICO

CÓDIGO	
FECHA	29/ene/15
VERSIÓN	0
PÁGINA	14 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

29,97 cuadros por segundo, se debe generar un entregable que se acordará con la Oficina Asesora de Comunicaciones, así como todo el material en bruto.

- c) Planos detallados a escalas adecuadas, con la información necesaria para la construcción del proyecto, incluyendo detalles de carpintería, cuadros de puertas y ventanas, obras metálicas, rejas, muebles fijos, barandas de escaleras, despiece de enchapes de muro de baños y cocina, prefabricados, cortes de fachadas, despiece de pisos, cielorasos, ejes de aparatos, detalle de esquineros, detalle de escaleras, rampas, espejos, aparatos y muebles de cocina, elementos no estructurales y demás que se requieran.
- d) Especificaciones detalladas que complementen los planos arquitectónicos descritos e indiquen los materiales que deben usarse y su forma de aplicación.
- e) Memoria descriptiva del proyecto.
- f) El proyecto arquitectónico debe proponer los esquemas de control de iluminación de las áreas por zonas, los puntos de desagües, los espacios que requieren instalaciones técnicas desde la solución arquitectónica, definido en coordinación con los planos técnicos es decir planos de la red hidrosanitaria, red de extinción y detección de incendios, de la red de gas natural, planos eléctricos de red normal, red regulada y red de emergencia, de red iluminación e iluminación de emergencia, red de telecomunicaciones, red de seguridad y vigilancia, sistema de autogeneración con energías renovables acoplado al sistema eléctrico del proyecto, etc.
- g) Especificaciones detalladas que complementen los planos arquitectónicos descritos e indiquen los materiales que deben usarse y su forma de aplicación, así como su unidad de medida y su forma de pago.
- h) Coordinación de planos técnicos entre sí y de éstos con los arquitectónicos, para lograr una total correspondencia de todos los estudios. Se deberá coordinar la coincidencia de ductos, ejes, redes de instalaciones con estructura y demás que se requieran.
- i) Coordinación de los diseños y estudios técnicos, con planos y detalles de zonas exteriores, con amoblamientos y paisajismo, con planos detallados de los diseños estructurales (específicamente coordinando bordes de placa, ductos, ejes, columnas y niveles), hidráulicos y sanitarios, red de extinción y detección de incendios, suministro de gas natural, instalaciones eléctricas y de telecomunicaciones, plano para detalles de elementos NO estructurales que requieran de diseño estructural por parte del diseñador estructural, que incluya muros de fachada, muros divisorios, antepechos, barandas, buitrones, dinteles, debidamente referenciados en planos arquitectónicos y en el plano de elementos no estructurales.
- j) Trámite y gestión ante la Curaduría Urbana para obtención de la licencia de construcción y/o urbanismo.
- k) En los planos arquitectónicos se deben incluir las obras exteriores necesarias para la operación del Centro de Desarrollo tales como: peatonales, accesos, jardines, parqueos, juegos y paisajismo entre otros.
- l) Suministrar al ingeniero estructural un plano con la ubicación y referenciación, cortes, plantas alzados, de los elementos estructurales que no hacen parte del sistema de resistencia sísmica como rampas, escaleras, tanques, cuartos de bombas. Fosos de ascensor, cuartos técnicos, detalles de urbanismo, cubiertas y demás elementos que requieran diseño de conformidad a lo requerido por la NSR 10. (Las plantas estarán debidamente coordinadas y referenciadas con el plano estructural y los detalles estarán a escala 1:20.)
- m) Suministrar al ingeniero estructural un plano con la ubicación y referenciación con detalles en corte, plantas, alzados de los elementos No estructurales que requieran de diseño estructural debidamente referenciados en las plantas, los cuales formaran parte integral de los diseños de elementos no estructurales, no se aceptan detalles genéricos, todos los detalles deben ser específicos y referentes al proyecto realizado. (Las plantas estarán debidamente coordinadas y referenciadas con el plano estructural y los detalles estarán a escala 1:20.)
- n) El coordinador del proyecto, deberá firmar los respectivos planos de cada especialidad como aprobación de dicha coordinación.

Con respecto al contenido del diseño arquitectónico, se relacionan los siguientes aspectos:

Plano de localización del predio en el municipio (Escala 1:1000):



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO

CÓDIGO

FECHA

29/ene/15

VERSIÓN

0

PÁGINA

15 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

Es la planta de localización en el contexto urbano de la ciudad de Bogotá. Donde el predio se muestre debidamente acotado en sus linderos y demarcado en su uso. Los planos se deben entregar debidamente rotulados, identificando la ubicación del proyecto y su dirección, y firmados por el profesional responsable, del cual se debe anexar copia de la matrícula profesional.

Plano de ubicación e implantación del predio:

Es la planta arquitectónica (Escala 1:250), debidamente firmado por el responsable con la información necesaria que ubica los principales elementos contiguos al terreno, como son: los accidentes topográficos principales, edificaciones principales o los lotes colindantes en el cual se debe indicar los linderos del predio (con sus dimensiones), vías colindantes con nomenclatura, carreteras, construcciones existentes, equipamientos o hitos representativos en la cercanía del predio (si las hay). Incluir afectaciones de norma (línea de paramento del predio, andenes, aislamientos, retrocesos, etc.) y cuadro de áreas (definición de espacios por separado según el nivel correspondiente con su respectiva nomenclatura, dar la totalidad de las áreas construidas, índice de construcción, índice de ocupación, afectaciones de norma, retrocesos, área neta del predio, Área útil del predio). Ubicar en el plano los puntos de posible conectividad a servicios públicos (Acueducto, Alcantarillado y Energía Eléctrica).

Plantas arquitectónicas:

Son los planos de las plantas de cada uno de los niveles habitables y/o funcionales de la edificación, mostrando su distribución interior. Los espacios deben venir debidamente identificados respecto al programa arquitectónico. Lo anterior debe ser presentado de la siguiente manera:

Dibujar línea de paramento. • Dibujar accesorios (amueblamiento). • Dibujar puertas, ventanas y vanos. • Dibujar líneas de medianerías. • Nomenclatura del espacio arquitectónico • Dimensiones de frente y fondo o los linderos (irregular). • Numerar escalas y nombrar sentido (sube – baja). • Dibujar elementos de la vía • Especificar niveles y desniveles • Especificar terraplenes y muros de contención • Señalar ejes de estructura y cortes • Nombre de espacios • Especificar materiales • Dibujar norte • Numerar y acotar vacíos • Demarcar proyecciones y losas.

Plantas de conjunto:

Son las plantas de cubiertas o techos, las cuales deben incluir todos los elementos del conjunto como: cubiertas de los edificios, plazoletas, jardines, estacionamientos y cuerpos de agua. Lo anterior debe ser presentado de la siguiente manera: • Línea de Paramento • Dimensiones de frente y fondo o los linderos (irregular) • Acotar vacíos, escalas y muros. • Especificar alturas de enrase y caballetes. • Pendientes de cubierta. • Nombrar vacíos. • Identificar cubiertas de edificios aledaños si los hay. • Identificar cuerpos de agua si los hay.

Planos de cortes (longitudinal-transversal) o los que requiera el proyecto para su correcto entendimiento:


Se refiere a los planos arquitectónicos de las secciones en alzado de la edificación, longitudinales y transversales del proyecto, con el fin de describir del modo más completo los volúmenes y los espacios arquitectónicos. Lo anterior debe ser presentado de la siguiente manera: • Dibujar sección por escalas y vacíos. • Especificar niveles • Nombrar espacios • Especificar materiales • Dibujar cotas y ejes de estructura. Planos de fachadas:

Son los planos de alzados para describir con precisión los aspectos y los elementos que componen los parámetros verticales exteriores de la edificación. Lo anterior debe ser presentado de la siguiente manera:

• Marcar niveles • Acotar alturas • Marcar Nomenclatura • Especificar materiales. • Especificar niveles de la vía • Especificar sección vial

Planos de cortes por fachada:

Son los planos necesarios para mostrar en detalle, la solución arquitectónica y constructiva de las fachadas y los elementos que las componen. Lo anterior debe ser presentado de la siguiente manera: • Marcar niveles • Acotar alturas • Marcar Nomenclatura • Especificar materiales. • Especificar niveles de la vía – Especificar sección vial.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO	CÓDIGO	
		FECHA	29/ene/15
		VERSIÓN	0
		PÁGINA	16 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

Planos de detalles arquitectónicos:

Son los planos de plantas, cortes, alzados, axonométricos o isométricos, de cada uno de los elementos arquitectónicos que requieran información más detallada, como escaleras, desniveles, despiece de materiales, detalles de iluminación o detalles constructivos. Llevan especificaciones y las acotaciones necesarias para su descripción precisa. Se realizarán los detalles del mobiliario de la cocina industrial, de conformidad con los espacios del Programa Arquitectónico. Se deberán incluir los diseños de la señalética, de conformidad con el Manual de señalética que entregue la SDIS.

Cuadros de áreas: El cuadro de áreas es el elemento que nos permite cuantificar por área o por sección los espacios interiores y exteriores de la edificación. Siempre debe tener datos básicos como: frente, fondo y total área lote. a) Definir espacios por separado según el nivel correspondiente con su respectiva nomenclatura. b) Siempre dar la totalidad de las áreas construidas c) Totalidad de áreas libres d) Índice de construcción e) Índice de ocupación f) Afectaciones de norma g) Retrocesos h) Área neta del predio i) Área útil del predio. Este será el insumo principal, en conjunto con el componente estructural y de suelos, para el trámite necesario para la obtención de las licencias de la intervención ante las autoridades competentes. Nota 1: las escalas de dibujo de las plantas, cortes y fachadas, dependen de la magnitud del proyecto. Nota 2: las escalas de dibujo de las plantas cortes y fachadas, deben ser la misma. Nota 3: todos los planos deben ir firmados y rotulados por el profesional competente. Nota 4: El seguimiento de la normatividad es de estricto cumplimiento, lo cual, en ningún momento, ni en ningún caso, exime al consultor sobre la responsabilidad legal que tiene sobre la calidad de los diseños y deberá profundizar, ampliar y cubrir todos los aspectos técnicos no contenidos en ella, que en su concepto deba ser tenido en cuenta, para cumplir con el objetivo final de obtener unos estudios, diseños e ingeniería de detalle para la construcción de las obras.

Planos urbanísticos:

Son los planos que contienen la representación gráfica de la urbanización, identificando todos los elementos que la componen para facilitar su comprensión, tales como: afectaciones, cesiones públicas para parques, equipamientos y vías locales, áreas útiles y el cuadro de áreas en el que se cuantifique las dimensiones de cada uno de los anteriores elementos y se haga su amojonamiento.

Debe contener especificaciones, materiales, descripciones, cortes, alzados y detalles de los componentes urbanísticos que harán parte integral de los diseños. Se deberá incluir el diseño e implantación arquitectónica de los muros de cerramiento perimetrales exteriores e interiores del CDC, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente, y las condiciones de seguridad necesarias para el predio.

Criterios mínimos para el diseño arquitectónico

Los criterios mínimos de diseño de los diseños arquitectónicos serán los siguientes: a) Criterios Básicos • Integralidad de la propuesta: Se tendrá en cuenta como criterio básico la calidad integral de la propuesta. • Se evaluará la respuesta arquitectónica y urbanística con respecto de los programas arquitectónicos y a su entorno urbano: imagen institucional y capacidad de generar espacios y edificios representativos para la comunidad; de igual forma su fácil mantenimiento. b) Criterios Específicos • Implantación y relaciones con el entorno • Aporte arquitectónico innovador y apoyo a los procesos pedagógicos y culturales • Cumplimiento del Programa Arquitectónico vigente y de los lineamientos y normatividad vigente para este tipo de edificaciones. • Calidad estética, imagen arquitectónica e institucional • Viabilidad técnica y económica • Criterios de ecourbanismo y sostenibilidad ambiental • Criterios bioclimáticos y de arquitectura sostenible. Nota General: El diseño arquitectónico y urbanístico deberá considerar la revisión y el cumplimiento de las respectivas normas urbanísticas distritales, los lineamientos para las infraestructuras de atención al Adulto Mayor y los criterios y requisitos establecidos en los decretos, leyes y demás normativas aplicables, inclusive el Reglamento NSR-10. La participación de los profesionales en el asesoramiento bioclimático y arquitectura sostenible, debe presentarse en todos los estudios y diseños a realizarse en este proceso. Estos comprenden el cálculo y diseño bioclimático, así como el planteamiento de alternativas de máximo aprovechamiento de iluminación y ventilación natural, reutilización de aguas lluvias, reducción de emisiones de CO₂, y demás acciones que ayuden a reducir el consumo de energía o recursos naturales. El diseño arquitectónico de los módulos, deberá respetar las áreas mínimas que se indican en el programa arquitectónico, la descripción espacial de los ambientes y las recomendaciones mínimas de construcción (especificaciones técnicas).



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO

CÓDIGO

FECHA

29/ene/15

VERSIÓN

0

PÁGINA

17 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

El desarrollo del diseño del proyecto, deberá obedecer a procedimientos de diseño estandarizados basados en estimación de parámetros y criterios técnicos acordes con la normatividad técnica vigente. No se aceptarán diseños no argumentados, ni aquellos que no puedan ser justificados técnicamente.

Se deben definir los espacios arquitectónicos en concordancia y armonía con el entorno (incluye elaboración de los detalles constructivos necesarios para construir la obra, con todos los alcances que exige un proyecto arquitectónico según el Consejo Nacional Profesional de Arquitectura y Profesiones Afines y la Sociedad Colombiana de Arquitectos, incluyendo todo lo que exija la Curaduría Urbana o la entidad competente para la obtención de la licencia de construcción), que se hayan visto afectados por los ajustes al diseño estructural, incluyendo, planos de localización, cuadros de áreas, plantas, cortes, elevaciones, fachadas, detalles constructivos, perspectivas, axonometrías, memoria descriptiva en las escalas acordadas con la interventoría y la SDIS, debidamente referenciadas y acotadas, se deberán realizar tantos detalles como sean necesarios para la comprensión y construcción de los planos y de las especificaciones de diseño del proyecto, deben estar en coordinación con los proyectos técnicos; planos y detalles de zonas exteriores, amoblamientos y paisajismo, planos detallados del proyecto estructural, hidráulico y sanitario, instalaciones eléctricas, voz y datos y proyecto de suministro de gas, carpintería, obras metálicas, decorados fijos, escaleras, prefabricados, cortes de fachada, enchapados, cielo rasos, pisos, según su aplicación en el proyecto y otro que a juicio de la SDIS se requieran para el desarrollo del proyecto, esquemas de instalaciones técnicas y especiales que requieran solución arquitectónica; especificaciones detalladas que complementen los planos arquitectónicos descritos y que indiquen los materiales que se deben usar y su forma de aplicación; coordinación 2D y 3D de los planos técnicos entre sí y de éstos con los arquitectónicos, para lograr una total correspondencia de todos los estudios.


El CONTRATISTA está obligado a realizar la verificación de la norma urbana y de construcción, todos los reglamentos vigentes correspondientes a la construcción, posibles afectaciones que tenga el predio. El desconocimiento de alguna de ellas no dará lugar a reclamaciones posteriores. El costo del diseño de las áreas exteriores sean verdes o duras, terrazas, cubiertas verdes o cualquier otro espacio exterior, incluyendo detalles constructivos y estudios técnicos que se llegasen a necesitar, (eléctricos, hidrosanitarios, etc.) deberá estar incluido en el valor de diseño que se oferte. El CONTRATISTA podrá plantear sistemas constructivos de método alternativo, que cumplan con la NSR 10 o que se encuentren debidamente homologado por la Comisión Asesora Permanente para el Régimen de Construcción Sismoresistente de acuerdo al capítulo II de la Ley 400 de 1997, que permita adaptarse a las condiciones bioclimáticas del lugar donde se desarrollarán las obras y que contemple materiales de fácil transporte, rapidez en la ejecución y facilidad en mantenimiento.

2.3.6. Componente estructural, que refiere a diseño estructural, plantas, alzados, despieces, detallado estructural y elementos no estructurales

Se debe desarrollar el diseño estructural dando cumplimiento a la norma sismo resistente NSR -10, el cual debe contener como mínimo lo siguiente lo que se indica a continuación:

- Memorias de calculo

Generalidades: Descripción espacial de la edificación, identificación de módulos independientes, juntas, niveles de cimentación, plataformas, rampas, cambios de nivel, esquemas indicando lo anterior junto con los niveles de piso, ejes, alturas de losa y alturas libres de entrepisos, cargas nominales y uso de la estructura por zonas, tipo de cubierta (pendiente y materiales), sistema de fachada, muros divisorios, equipos mecánicos, sistema estructural y materiales, esquema longitudinal y transversal del proyecto indicando juntas sísmicas; tipo de cimentación y nivel de desplante o apoyo de la cimentación , zonas de contención, localización de rampas, tanques y estructuras especiales. Detallado de cargas muertas y vivas por zonas y uso de la edificación. Metodología de análisis, hipótesis de diseño y modelación, procedimiento constructivo según lo recomendado por del ingeniero Geotecnista

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO	CÓDIGO	
		FECHA	29/ene/15
		VERSIÓN	0
		PÁGINA	18 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

Parámetros de Análisis y Diseño: Análisis y diseño según lo establecido en la NSR 10 y al tipo de estructura proyectada. En el cual se debe especificar, lo siguiente:

- Determinación de la zona de microzonificación sísmica y los coeficientes de sitio, valoración de riesgos (inundación, remoción en masa)
- Coefficiente de importancia, determinación del sistema estructural y la calidad de los materiales,
- Estimación de cargas, determinación de la capacidad de disipación de energía en el rango inelástico,
- Determinación de irregularidades en planta y en altura,
- Fuerzas sísmicas de diseño, verificación de derivas, análisis de redundancia.
- Análisis para el umbral de daño
- Suministrar plano de cargas finales de diseño al ingeniero geotecnista para su validación e incorporación al estudio de geotecnia.

Diseño:

- Diseño de losas y entrepisos,
- Diseño de elementos estructurales que forman parte del sistema de resistencia sísmica,
- Diseño de cimentación,
- Diseño de elementos estructurales que no hacen parte del sistema de resistencia sísmica, como rampas, vigas canal, tanques, escaleras, cubiertas livianas, placas de apoyo para la subestación eléctrica y equipo hidroneumático o de bombeo, muros de contención, fachadas flotantes, entre otros. No se permiten planos generales sino específicos de cada elemento con sus respectivos despieces y especificaciones.
- Diseño de elementos no estructurales específicos para el proyecto, no se aceptan diseños sobre elementos genéricos, por lo cual desde el componente arquitectónico se debe suministrar todos los elementos arquitectónicos que requieran el diseño del ingeniero estructural. Cuando se trate de estructuras metálicas se incluirán diseños de conexiones, soldaduras, pernos, acartelamientos, placas de apoyo, sistemas de anclaje, especificaciones y diseño contra fuego.
- Diseño de elementos estructurales que no hacen parte del sistema de riesgo sísmico adicionales o externos al proyecto, como muros de contención, rampas, tanques, cubiertas, fachadas flotantes y de más elementos que requieran de diseño
- Cuando se trate de estructuras metálicas se incluirán diseños de conexiones, soldaduras, pernos, acartelamientos, placas de apoyo, sistemas de anclaje, junto con especificaciones y diseño contra fuego.

Anexar copia en pdf de las memorias de cálculo radicadas en curaduría debidamente firmadas

• PLANOS ESTRUCTURALES:

- Plano maestro de contenido de planos que incluya, zona sísmica, grupo de uso, cargas vivas detalladas por zonas, cargas de acabados y particiones por zonas, materiales y propiedades mecánicas, especificaciones, proceso constructivo incluida la cimentación y recomendaciones y controles para la no afectación de vecinos colindantes, cargas vivas, cargas de acabados, materiales, recubrimientos, protecciones contra edificaciones vecinas, control de calidad de materiales en obra.
- Las plantas estarán a la misma escala de los planos arquitectónicos y en debida coordinación de bordes de placa, ductos, ejes, y alturas.
- Detalles y cortes a escala 1:20 referenciados en plantas tanto para elementos estructurales como no estructurales.
- Plantas y cortes de cimentación indicando nivel de desplante, especificaciones, mejoramientos, proceso constructivo, con la respectiva aprobación del ingeniero Geotecnista, localización de juntas sísmicas, juntas constructivas y su dimensión, detalles constructivos de juntas extensivo a los acabados.
- Cortes y detallado constructivo referenciado en plantas para juntas, cambios de nivel, rampas, escaleras, apoyos o conexiones especiales, a escala 1:20.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO

CÓDIGO	
FECHA	29/ene/15
VERSIÓN	0
PÁGINA	19 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991


- f. Detallado de cuartos técnicos, fosos de ascensor, pozos eyectores, tanques de almacenamiento o compartimentos estancos, juntas de dilatación para losas de contrapiso, estructura de cubierta.
- g. Despiece de todos los elementos estructurales (vigas, viguetas, columnas, muros, losas a escala 1:75, no se admiten secciones típicas, (no se aceptan despieces automáticos sin la revisión detallada de dibujo y memoria de cálculo)
- h. Detalles y despieces para elementos estructurales que no hacen parte del sistema de resistencia sísmica como escaleras, rampas, tanques, cubiertas, dinteles. (No se admiten detalle genéricos o típicos, se requieren despieces específicos según tipología arquitectónica de cada elemento)
- i. Detalles específicos del proyecto para elementos no estructurales referenciados en plantas y cortes, que incluyan sus respectivos despieces, para fachadas, muros divisorios, barandas, buitrones, antepechos y demás elementos que requieran diseño, no se aceptan detalles generales. En caso de usar muros con columnetas, estas deben estar localizadas en una planta y teniendo en cuenta el anclaje de la misma.
- j. Cuando se trate de estructuras metálicas se anexarán los respectivos planos de taller que indiquen cantidades de material, con detalles escala 1:20 de conexiones, placas de apoyo, soldaduras, pernos, anclajes, proceso constructivo, protecciones contra fuego.
- k. Una copia de los planos estructurales radicados en curaduría en pdf (firmados) y dwg.

En el diseño estructural se debe ejecutar y corresponder en un todo con el proyecto arquitectónico definitivo y estar basado en las recomendaciones y conclusiones del estudio de geotecnia definitivo. El diseño estructural debe cumplir con las Normas Colombianas de Diseño y Construcción Sismo Resistente NSR 10 o la vigente y sus decretos reglamentarios que se encuentren vigentes sobre los diseños estructurales en el país. Se debe hacer entrega de localización y detalles de cimentación, localización y desarrollo de columnas, despiece de elementos de cimentación, columnas, vigas, viguetas, escaleras, detalles típicos de planos y cuadros de hierros de acuerdo a lo solicitado anteriormente. Esta condición es igual para estructuras en concreto o metálicas, lo mismo que para elementos no estructurales. Deberá realizar a sus costas todas las observaciones que emitan la Curaduría Urbana o la entidad competente, los planos deberán estar debidamente numerados y con control de cambios en el cual se indiquen las modificaciones del plano y la versión a la cual corresponde.

Entregas:

- Copia en pdf de Memorias de cálculo y planos estructurales radicados en curaduría debidamente firmadas y con todos sus anexos
- Memorias de cálculo aprobados por curaduría en físico y digital
- Planos estructurales aprobados por curaduría en físico y digital, los cuales corresponden a los planos de construcción del proyecto, según lo expuesto en los párrafos anteriores.
- Lista de hierros y figuración para elementos de concreto y despiece de elementos.
- Especificaciones generales y particulares de cada una de las actividades resultante de los estudios y diseños para la ejecución de cada proyecto, así como las cantidades de obra correspondientes, y el presupuesto resultante.
- Especificaciones de materiales, detalles y procedimientos constructivos.
- Cantidades de obra.
- Presupuesto detallado del estudio.
- Análisis de precios unitarios.
- Carta de responsabilidad del Diseñador Estructural con copia de la matrícula profesional, hoja de vida actualizada y copia vigente.

El diseño y cálculo estructural debe cumplir con las normas vigentes y aplicables y estar coordinado con el proyecto arquitectónico en su totalidad, de tal manera que cumpla con los requerimientos exigidos en la Curaduría Urbana para la obtención de la licencia de construcción por lo que el contratista deberá atender a sus costas todas las observaciones que emita la Curaduría Urbana o la entidad competente.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO	CÓDIGO	
		FECHA	29/ene/15
		VERSIÓN	0
		PÁGINA	20 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

NOTA: Los documentos que forman el componente estructural deberá ser entregado en físico (con las respectivas firmas y sellos de los profesionales o entidades correspondientes) y en digital en Autocad.

2.3.7. Componentes de redes hidráulico, sanitario, contra incendio y gas

2.3.7.1. Diseño Hidráulico y Sanitario

Ajustado al diseño arquitectónico este componente comprende el estudio y diseño de las Redes Hidráulicas (Agua potable, agua caliente, tratamiento y recirculación aguas de drenaje), sistema de redes con disposición final de efluentes (Aguas Residuales, Aguas de Drenaje Superficial y Subterráneo) y demás estructuras necesarias para el óptimo suministro de agua potable; la evacuación y disposición de las aguas negras; la reutilización, tratamiento y disposición de aguas de drenaje (Aguas lluvias y Aguas de Nivel freático).

En caso en que el proyecto demande mayor capacidad hidráulica de los sistemas de acueducto, alcantarillado sanitario y/o pluvial, el diseñador deberá presentar a la empresa EEAB las alternativas que garanticen el correcto funcionamiento hidráulico de las redes de acueducto y alcantarillado.

El componente deberá incluir:

- Cálculo Volumen de Reserva de Agua Potable.
- Cálculo de Acometida (Tiempo de llenado Exigido Anexo Técnico Resolución 0001 de 2015 Empresa de Acueducto, Agua y Alcantarillado de Bogotá).
- Determinación del tipo de equipo de presión requerido para garantizar el servicio de agua potable en los espacios requeridos.
- Cuadros de cálculos hidráulicos, incluyendo la ruta crítica.
- Planimetría de la red de distribución hidráulica
- Cálculo Volumen de Reserva de Agua de Cruda.
- Determinación del tipo de equipo de presión requerido para garantizar el servicio de agua cruda en los espacios requeridos.
- Cuadros de cálculos hidráulicos, incluyendo la ruta crítica de la red de agua cruda.
- Planimetría de la Red del Sistema Reutilización de Agua.
- Diagrama isométrico de la red Hidráulica (Agua fría, agua caliente y agua cruda).
- Planimetría de la Red de Aguas Residuales.
- Planimetría de la Red de Aguas Lluvias y Nivel Freático.
- Planimetría vertical de la Red de Aguas Residuales, Aguas Lluvias y Nivel Freático.
- Planimetría Detalles Generales Hidrosanitarios.
- Plano Diseño de Acometida y Conexiones Domiciliarias con detalles en formato de la Empresa prestadora del Servicio de Acueducto.
- Memorias de Cálculo Hidrosanitarios (Aguas Residuales, Aguas de Drenaje, Agua potable, Agua Caliente y Recirculación de Agua Cruda).
- Especificaciones técnicas y memorias constructivas que incluyan la descripción de los materiales, pruebas de redes, soportería, especificaciones de equipos y la forma de pago de cada uno de los ítems del presupuesto.
- Cuadro de presupuesto con unitarios y cantidades aproximadas.
- Solicitud del Estado Técnico Actual de las Redes para Predios en Sectores Consolidados ante la Empresa Prestadora del Servicio de Acueducto.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO

CÓDIGO	
FECHA	29/ene/15
VERSIÓN	0
PÁGINA	21 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

En general se establecen como Normas de diseño las de la empresa prestadora del servicio de acueducto y alcantarillado, el Código Colombiano de Fontanería (NTC-1500), la NSR10 Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente y la Resolución 1096 de 2000 Reglamento técnico para el sector de agua potable y saneamiento básico - RAS.

2.3.7.2. Diseño Red Contra Incendio

Con base en el diseño arquitectónico y la clasificación del riesgo que tenga la edificación este ítem comprende el estudio y diseño del Sistema de Red Contra Incendio y demás estructuras necesarias para el óptimo suministro de agua a las áreas de potencial riesgo de incendio.

El componente deberá incluir:

- Determinación de la Clasificación del Riesgo de la edificación según norma.
- Cálculo Volumen de Reserva de Agua para la Red Contra Incendio.
- Determinación del tipo de equipo de presión normalizado requerido para garantizar el suministro de agua en los espacios requeridos para la protección del fuego.
- Cuadros de cálculos de la Red Contra Incendio, incluyendo la ruta crítica.
- Planimetría de la red de distribución de la Red Contra Incendio.
- Diagrama isométrico de la red contra incendio.
- Planimetría Detalles Generales de la Red Contra Incendio.
- Memorias de Cálculo de La Red Contra Incendio.
- Especificaciones técnicas y memorias constructivas que incluyan la descripción de los materiales y la forma de pago de cada uno de los ítems del presupuesto.
- Cuadro de presupuesto con unitarios y cantidades aproximadas.
- Solicitud de revisión y autorización del diseño ante U.A.E. Cuerpo Oficial de Bomberos.

En general se establecen como Normas de diseño la NSR10 Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente, la NTC 1669 Código para el suministro y distribución de agua para el extinción de incendios en edificaciones, Sistema de Hidrantes; Nfpa 11 Norma para Espumas de baja, media y alta expansión, Nfpa 13 Norma para la Instalación de Sistemas de Rociadores, NFPA 20 Norma para la Instalación de Bombas estacionarias de protección contra incendios.

2.3.7.3. Diseño Sistemas de Detección de Incendio.

Con base en el diseño arquitectónico, el consultor debe evaluar y realizar un diseño de un sistema encargado de generar alarmas tempranas de incendio, de generar alarmas de evacuación y de controlar equipos relacionados con las rutinas de atención a emergencias. Iniciadores como detectores de humo, temperatura, estaciones manuales y señales monitoreadas.

La ubicación y tipo de elementos para cada área se definirá de acuerdo con las recomendaciones contenidas en manuales y bajo las normas NFPA 101 Y 72, NSR-2010 y NTC 2050. En búsqueda de un diseño eficiente y competitivo en costos, que cumpla normativamente y sea seguro. a la clasificación del riesgo que tenga la edificación y a su carga ocupacional (entre otras) este ítem comprende el estudio y diseño del Sistema de Detección de Incendio y demás estructuras necesarias para el óptimo funcionamiento del sistema en su detección temprana de conatos de incendio.

El componente deberá incluir:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO

CÓDIGO	
FECHA	29/ene/15
VERSIÓN	0
PÁGINA	22 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

- Determinación de la Clasificación del Riego de la edificación según norma.
- Diseños del sistema de acuerdo a los estándares normativos de la NFPA 101, 72 y NSR10.
- Planimetría de la red de distribución de la Red de detección con la ubicación de los elementos que conformarán el diseño.
- Determinación de la Matriz causa y efecto del sistema.
- Diagrama unifilar del sistema
- Especificaciones técnicas y memorias constructivas que incluyan la descripción de los materiales y la forma de pago de cada uno de los ítems del presupuesto.
- Cantidades de obra por capítulos separados.
- Presupuesto detallado para cada uno de los estudios.
- Análisis de precios unitarios.
- Cronograma de ejecución de las actividades.
- Solicitud de revisión y autorización del diseño ante U.A.E. Cuerpo Oficial de Bomberos.

En general se establecen como Normas de diseño la NSR10 capítulo J Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente, NFPA 101 código de seguridad humana, NFPA 72 Código Nacional de Alarmas de Incendio.


2.3.7.4. Diseño Red de Gas

Con base en el diseño arquitectónico este ítem comprende el estudio y diseño del Sistema de Gas y demás estructuras necesarias para el óptimo suministro de gas a las áreas necesarias en la edificación.

El componente deberá incluir:

- Memorias de cálculo para redes de Gas, el cual debe incluir; localización, tipo de gas, sistema de regulación, tipo y cantidad de equipos a utilizar, parámetros de diseño, consumos, caudales, ubicación de centro de medición, ubicación válvulas de control y sistema de ventilación.
- Cuadros de cálculos tuberías a baja presión, tuberías media presión y demanda máxima prevista.
- Planimetría de la red de distribución de la Red de Gas en el formato exigido por la empresa que presta el servicio.
- Diagrama isométrico de la Red de Gas en el formato exigido por la empresa que presta el servicio.
- Planimetría Detalles Generales de la Red de Gas en el formato y los detalles exigidos por la empresa que presta el servicio.
- Especificaciones técnicas y memorias constructivas que incluyan la descripción de los materiales y la forma de pago de cada uno de los ítems del presupuesto.
- Cuadro de presupuesto con unitarios y cantidades aproximadas.
- Solicitud de disponibilidad de servicio y autorización de diseño ante la Empresa Prestadora del Servicio de Gas.

En general se establecen como Normas de diseño NTC 2505 última actualización "Instalaciones para suministro de gas combustible destinadas a usos residenciales y comerciales, NTC 3631 última actualización "Ventilaciones, de recintos interiores donde se instalarán artefactos que emplean gases combustibles para uso doméstico, comercial e industrial", NTC 3838 última actualización "Gasoductos. Presiones de operación permisibles para el transporte, distribución, y suministro de gases combustibles" y NTC 3833 última actualización "Dimensionamiento, construcción, montaje y evaluación de los sistemas de evacuación de los productos de la combustión generados por los artefactos que funcionan con gas".

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO	CÓDIGO	
		FECHA	29/ene/15
		VERSIÓN	0
		PÁGINA	23 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

2.3.8. Componente Eléctrico y de Telecomunicaciones

El Contratista deberá ejecutar, según corresponda los estudios y diseños eléctricos de red normal, regulada, emergencia y la implementación de un sistema de energía solar fotovoltaico (o similar) como un método alternativo de suministro de energía que sea eficiente y amigable con el medio ambiente; el cual deberá incorporarse a ciertas áreas de la infraestructura eléctrica proyectada, en donde se incluyen las salidas de equipos especiales, diseño de iluminación y de emergencia, diseño de red de suministro de energía de emergencia (planta eléctrica – grupo electrógeno), diseño del sistema de protección contra descargas atmosféricas (rayos), diseño del sistema de puesta a tierra, diseño del sistema de telecomunicaciones para voz y datos en cable UTP de al menos categoría 6 o 6A y de televisión en aulas y zonas comunes en cable RG6, diseño para el sistema de seguridad y vigilancia (CCTV) y sistema sonido ambiental, diseño del sistema de autogeneración con energías renovables acoplado al sistema eléctrico del proyecto, todo lo anterior realizando el análisis de las cargas requeridas para el óptimo funcionamiento del equipamiento, de manera que se satisfagan las exigencias de la normatividad vigente aplicable y los lineamientos dados por la entidad.

Así mismo el contratista deberá prever las intervenciones, gestiones, trámites, permisos, obras, canalizaciones, rutas y accesos de los servicios públicos hacia el predio, presentando los proyectos aprobados URBANISMO Y PROYECTO de CONEXIÓN del servicio tal como lo requiera cada operador de los distintos servicios públicos.

El Contratista deberá solicitar ante CODENSA S.A. E.S.P., las condiciones de servicio (Factibilidad), para la provisional de obra, por licencia de urbanismo y para la conexión definitiva. Posteriormente deberá tramitar ante la empresa operadora de red del servicio de energía eléctrica el diseño del proyecto de urbanismo y de conexión definitiva y deberá entregar los diseños aprobados de acuerdo a lo enunciado en las condiciones del servicio (factibilidad). Deberá prever en su cronograma las gestiones necesarias y tiempos de ejecución para tramitar al interior de la SDIS los poderes que se requieran para sus profesionales para los trámites correspondientes.

En dado caso de requerirse la implementación de una subestación eléctrica para la conexión definitiva del servicio público del equipamiento, se deberá tramitar ante curaduría urbana la modificación de la licencia, revisando el componente arquitectónico para verificar el impacto de esta locación dentro del predio cumpliendo los índices de ocupación exigidos por la normatividad vigente aplicable.

Así mismo, deberán proponerse equipos y aparatos eficientes que no comprometan el medio ambiente con su uso.


Diseños Eléctricos

Para cumplir con el objetivo del proyecto, el Contratista deberá:

- Realizar la recopilación, estudio, análisis y evaluación de la información disponible.
- Solicitar las condiciones de servicio (factibilidad) para provisional de obra y conexión definitiva.
- Realizar los diseños eléctricos y de telecomunicaciones de las instalaciones externas e internas requeridas.

Como resultado del estudio el Contratista deberá entregar como mínimo en el informe:

- Condiciones de servicio (Factibilidad técnica) emitido por el operador de red CODENSA S.A. E.S.P.
- Diseño de Urbanismo aprobado por CODENSA S.A. E.S.P. (en caso de ser requerido, según lo enunciado en las condiciones del servicio).
- Diseño de conexión del servicio público o diseño aprobado por CODENSA S.A. E.S.P. (en caso de ser requerido, según lo enunciado en las condiciones del servicio), para la provisional de obra y conexión definitiva.
- Memorias de cálculo según lo contemplado en la normatividad vigente aplicable y lo exigido por el operador de red CODENSA S.A. E.S.P.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO	CÓDIGO	
		FECHA	29/ene/15
		VERSIÓN	0
		PÁGINA	24 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

- Diagrama unifilar y cuadro de cargas de toda la instalación.
- Planos de vista de planta, vista vertical y de detalle constructivo del diseño eléctrico que deben incluir, el diagrama unifilar, cuadros de carga, diagramas de acometidas, ubicación de tableros eléctricos de fuerza y control, diseño de red normal, regulada, red de emergencia, salidas especiales, iluminación e iluminación de emergencia, diseño del sistema de protección contra descargas atmosféricas y diseño del sistema de puesta a tierra, diseño del sistema de autogeneración con energías renovables acoplado al sistema eléctrico del proyecto.
- Planos de planta y constructivos con la ubicación física de infraestructura eléctrica contemplando protección o aislamiento por circulación de niños.
- Planos de planta, diagrama vertical y planos de detalle constructivo del diseño de telecomunicaciones, seguridad y vigilancia, sonido ambiental y sistema de televisión en aulas y zonas comunes.
- Diseño del sistema alterno de suministro de energía en caso de la falta del suministro normal de energía.
- Diseño sistema inteligente conectado al proyecto en general, en donde se evidencia y gestione la utilización de la energía consumida en el predio
- Cantidades de obra por capítulos separados.
- Especificaciones técnicas y constructivas.
- Presupuesto detallado para cada uno de los estudios.
- Análisis de precios unitarios.
- Cronograma de ejecución de las actividades.
- Para todos los diseños antes mencionados, el Contratista deberá entregar los planos en planta, cortes diagramas verticales cuando aplique y detalles constructivos. En los diseños se deben contemplar todas las cotas y toda la información que sea necesaria para la construcción del proyecto y dichos planos deberán estar coordinados con los demás diseños y estudios técnicos.
- Para todos los diseños antes mencionados, el Contratista deberá verificar la concordancia entre los diferentes diseños de los demás sistemas y estudios técnicos existentes y elaborados.

2.3.9. Componente de sostenibilidad e impacto ambiental

La arquitectura sostenible desde la concepción bioclimática puede definirse como el sistema arquitectónico que logra un máximo confort como edificación con mínimo gasto energético. Es necesario para lograr este propósito el análisis y propuesta de aprovechamiento de las condiciones climáticas de su entorno, transformando dichas condiciones en oportunidades de confort interno gracias a condiciones externas, teniendo en cuenta que de ser necesario se puede acudir a fuentes de energía renovables de acuerdo con requisitos del proyecto.

Este diseño consta de dos fases, una fase de diagnóstico y análisis de condiciones climáticas del entorno e identificación de necesidades del proyecto, tales como: iluminación, temperatura, humedad, contaminantes, frente a las estructuras, cerramientos, instalaciones, revestimientos, etc., que intervienen para la evaluación de las condiciones climáticas.

Y la otra fase de Propuesta bioclimática y arquitectura: se disponen elementos conceptuales para el desarrollo de sistema sostenibles que atienden necesidades de confort para el proyecto. Cada elemento del sistema; estructuras, instalaciones, cerramientos, captación solar, protección y acondicionamiento acústico, lumínico, cerramientos, orientación, diseño del entorno, etc. debe observarse para cumplir una misión bioclimática y funcional de modo armónico.

Adicionalmente se deberá tener en cuenta el diseño del sistema de autogeneración con energías renovables acoplado al sistema eléctrico del proyecto, en donde se implemente un sistema de energía solar fotovoltaico (o similar) como un método alterno de suministro de energía que sea eficiente y amigable con el medio ambiente; el cual deberá incorporarse a ciertas áreas de la infraestructura eléctrica proyectada en la edificación en donde se pueda evidenciar el uso de energías alternas sostenible.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO

CÓDIGO	
FECHA	29/ene/15
VERSIÓN	0
PÁGINA	25 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

Actividades a tener en cuenta para este diseño:

- Análisis del lugar.
- Integración del jardín y el lugar.
- Condiciones de Protección con el medio.
- Climatología de la construcción.
- Fachada o muro verde, jardines verticales, techos o terrazas verdes
- Instalación de ciclo parqueaderos
- Modos de producir y transmisión del calor.
- Análisis de condiciones de confort; calor, humedad, temperatura y velocidad del aire del proyecto.
- Aprovechamiento de condiciones climáticas propias de la construcción y los materiales propuestos.
- Ventilación natural.
- Aprovechamiento de la luz natural
- Flujos de aire a través de ventanas.
- Diseño de un sistema de recolección, almacenamiento y aprovechamiento de aguas lluvias, con el fin de suministrarla a las cisternas, riego de jardines, zonas verdes y limpieza de exteriores
- Tanque(s) de almacenamiento de agua potable que garantice(n) el cubrimiento de la demanda del recurso cuando sea necesario, este(os) deberá(n) estar debidamente protegido(s) con tapa que permita el ingreso, dando cumplimiento a Resolución 2190 del 4 de octubre de 1991 artículo 2, numeral 3
- Implementación de sistemas ahorradores de agua y energía.
- Diseñar un sistema de energía solar fotovoltaico (o similar) como un método alternativo de suministro de energía que sea eficiente y amigable con el medio ambiente; el cual deberá incorporarse a ciertas áreas de la infraestructura eléctrica proyectada en la edificación en donde se pueda evidenciar el uso de energías alternativas sostenibles.
- Elaboración del Plan de Evacuación
- Estudio bioclimático con sugerencia de implementación de prácticas sostenibles y amigables con el ambiente.

2.3.10. Estudio de señalización (rutas de evacuación, señalización, etc.)

En este estudio el Contratista deberá evaluar y analizar las rutas de evacuación de acuerdo a las normas existentes sobre el particular, contemplando en ellas la señalización con las características indicadas en la normatividad vigente y aplicable tales como la NTC 1461, 4595, 4596, 3458 a nivel nacional, así como la ISO 3864-1 Principios de Diseño de Señales de Seguridad en Lugares de Trabajo y Áreas Públicas e ISO 16069: Sistemas de Señalización de Rutas de Evacuación y demás normatividad pertinente al tema de señalización.


Es importante mencionar que los lineamientos de diseños de señalización podrán ser ajustados y modificados de acuerdo a la norma vigente.

Entregas:

- Plano de detalle de ubicación de la totalidad de las señales necesarias.
- Especificación técnica de la señalización empleada.
- Análisis de precios unitarios de las señales incluidas en el diseño

2.3.11. Gestiones urbanísticas y de permisos

El contratista debe obtener las autorizaciones por parte de las autoridades competentes donde se requiera, para intervenir o transformar el predio, mediante las obras civiles necesarias, para lo cual realizará las labores de consecución de la documentación necesaria, elaboración

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO	CÓDIGO	
		FECHA	29/ene/15
		VERSIÓN	0
		PÁGINA	26 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

de los diseños arquitectónicos y técnicos requeridos y realización de todas las gestiones y trámites tendientes a la obtención de las licencias y permisos para el desarrollo del Urbanismo.

El contratista deberá:

Adelantar, radicar y tramitar todas las gestiones urbanísticas hasta la obtención de la licencia de urbanismo y/o construcción, tales como: Incorporación o actualización cartográfica, cabida y linderos, y las demás que apliquen en cada uno de los predios a las que haya lugar; así como también adelantar los estudios, diseños, planos, memorias, ensayos y demás documentos que sean necesarios hasta la obtención de la misma ante la Curaduría Urbana, Instituto de Patrimonio Cultural, DADEP, etc. Así mismo deberá obtener las aprobaciones del diseño sobre espacio público producto de las cesiones urbanísticas que se planteen en el proceso de urbanismo como: IDRD, IDU, Secretaría de Ambiente, empresas de servicios públicos, entre otras.

El contratista deberá asumir las copias de los planos urbanísticos en papel de seguridad o conforme a las especificaciones que establezcan la Curaduría Urbana y Planeación Distrital para la aprobación de la licencia de urbanismo.

El contratista deberá asistir a las reuniones que se requieran tanto en la curaduría urbana como en las entidades que se requiera, hasta obtener y entregar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS la licencia de construcción debidamente ejecutoriada, incluyendo la licencia de urbanismo si a ello hubiere lugar, atendiendo y dando respuesta a cada una de las observaciones de índole jurídico, arquitectónico y estructural, que la curaduría emita y o solicite, en los tiempos que esa entidad lo indique.

La elaboración e instalación de la valla requerida para la licencia es responsabilidad del Contratista. Así mismo, los costos que se deriven de la publicación y fotocopias necesarias para la obtención de la licencia del proyecto.

La valla requerida para la licencia es responsabilidad del Contratista.

El Contratista deberá remitir la licencia o acto administrativo de urbanismo y construcción original expedida por la Curaduría Urbana, así como los documentos, estudios y diseños aprobados por la misma a la Secretaría Distrital de Integración Social a través de la Interventoría de cada proyecto en un plazo no mayor de cinco días a la fecha de ejecutoria de la licencia.

El urbanismo contempla los siguientes planos:

- Plano de localización del urbanismo.
- Plano de loteo debidamente acotado.
- Localización y determinación de cesiones comunales, institucionales y municipales.
- Estudio de zonas verdes, plazas, senderos peatonales, sobre anchos de andén.
- Estudio de detalles de vías, diseño geométrico, secciones transversales, perfiles (sacados del plano topográfico), esquinas, cruces, parqueaderos.
- Normas para la urbanización y aplicación de normas especiales cuando las haya.
- Cuadro de áreas de: lotes, zonas verdes, vías, retrocesos especiales, cuadros de densidad e índices.
- Estudio y diseño del mobiliario urbano, a nivel de esquema básico y de acuerdo a las normas vigentes.
- Tramitación de la resolución de aprobación ante las autoridades competentes.
- Contemplar las vías de acceso, vías interiores, juegos, parqueaderos y jardines, de acuerdo a las normas vigentes.
- Trámite y obtención de toda la documentación jurídica requerida para la obtención de las licencias y permisos ante las entidades competentes.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO

CÓDIGO

FECHA

29/ene/15

VERSIÓN

0

PÁGINA

27 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

- k) Estudio y diseño de las cesiones públicas que se generen en el marco de la licencia de urbanismo con base en las especificaciones técnicas establecidas por el IDU, IDRD, Secretaría de Ambiente, servicios públicos domiciliarios y las demás requeridas.

2.3.12. Gestión de servicios públicos

El Contratista deberá entregar, dentro del plazo definido, todos los diseños y estudios, aprobados por la interventoría y por las empresas de servicios públicos y demás entidades del orden distrital requeridas. Para este efecto deberá programar sus reuniones con representantes de esas empresas, de tal manera que se cumplan totalmente estos requisitos de aprobación dentro del plazo estipulado en el contrato. El Contratista deberá consultar con las entidades competentes los documentos que permitan el desarrollo del objeto del contrato.

El Contratista deberá radicar ante las empresas de servicios públicos, los diseños que requieran aprobación de éstas y deberá entregar los documentos y comunicaciones originales que se emitan desde las diferentes entidades durante la etapa de diagnóstico y consultoría.

El Contratista es responsable del seguimiento de las gestiones relacionadas con los diseños que se radiquen en cada una de las empresas de servicios públicos, hasta obtener su aprobación dentro del plazo de ejecución del contrato.

2.3.13. Componente Presupuestal, de programación, y Especificaciones Técnicas del Proyecto

Especificaciones técnicas de cada proyecto.

De acuerdo con los materiales y acabados definidos que den cumplimiento a los lineamientos técnicos de la SDIS, en concordancia con todos los diseños ejecutados, los planos y diseños técnicos del proyecto, se deben definir y elaborar las especificaciones técnicas necesarias para la construcción del equipamiento diseñado, en las que se describa claramente de cada actividad a realizar los sistemas constructivos, materiales, equipos y herramientas a utilizar, y su forma de aplicación, su rango de aceptación y la unidad y forma de pago.

El Contratista deberá realizar unas especificaciones generales y particulares, y deberá realizar la especificación para cada uno de los ítems a construir y que deben corresponder en forma idéntica al listado del presupuesto establecido y a lo indicado en los planos arquitectónicos y en los estudios técnicos que se generen en el proyecto, respecto a todos los elementos que forman parte de cada proyecto tales como puertas, fachadas, ventanas, tipos de pintura, pisos, cubiertas, equipos especiales, conexiones, fijaciones, mobiliario, entre otros determinantes para garantizar el óptimo funcionamiento del proyecto.

Deberán entregarse fichas técnicas, catálogos de materiales especiales en caso de que en el diseño se planteen y demás documentos que permitan identificar con absoluta claridad los elementos especificados. Si dichos elementos son creación del diseñador deberán soportarse con planos que identifiquen medidas, uniones, juntas, diámetros, calibres, montajes, mantenimientos, y demás condiciones inherentes al elemento, etc.

Presupuesto de Obra

El Contratista deberá presentar en su conjunto el cálculo de todos los costos de obra de acuerdo con los sistemas de construcción, materiales a utilizar, con la indicación de todos los ítems o actividades de obra, sus unidades de medida, cantidades de obra, precios unitarios, valor total del proyecto, a precios actualizados y anexos de memorias de cálculo, adjuntando los análisis unitarios de cada ítem en los que se indique cantidades y costos de los materiales, transportes, desperdicios, rendimientos, costos de mano de obra y toda clase de incidencias que afecten el valor del precio unitario analizado, de tal manera que contenga la información suficiente para conocer el costo de la construcción.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO

CÓDIGO	
FECHA	29/ene/15
VERSIÓN	0
PÁGINA	28 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

El presupuesto se elabora con los precios de la vigencia en que se realiza la cual se debe indicar en el presupuesto, dando cumplimiento a los lineamientos que sobre el particular tenga la Entidad en el momento de ejecución del contrato.

Costos de alternativas de construcción: El contratista brindará una asesoría especial en costos, durante el desarrollo de los diseños, para evaluar alternativas de construcción, alternativas de materiales y especificaciones para llegar a un costo que la entidad considere adecuado a sus necesidades pero que en todo caso ofrezcan una carácter innovador al proyecto.

Se debe realizar una primera entrega de presupuesto preliminar, cuando los diseños arquitectónico y estructural se encuentren aprobados en Curaduría y los planos técnicos se encuentren en bosquejos iniciales, para que el supervisor y/o interventor designado pueda realizar la verificación de las actividades contempladas derivadas de los diseños arquitectónicos, estructurales y técnicos definidos. Esta entrega presentará un estimativo inicial global, calculado con base en el área de construcción, después de descomponer el presupuesto en las diferentes actividades, capítulos de obra y se hará con cantidades de obra aproximadas y especificaciones asumidas las cuales podrán variar en el desarrollo de los diseños y se ajustarán para la entrega del presupuesto final.

El contratista deberá contemplar en el presupuesto el valor (tiempo – programación de obra) de las obras de urbanismo: construcción de sobre anchos de andenes, vías, parques, redes de servicios públicos, ZAMPAS etc) que sean aprobadas en la licencia de urbanismo, conforme al diseño aprobados por el IDU e IDRD, Secretaría Distrital de Ambiente o las que haga sus veces, cuando haya lugar.

Documentos requeridos para el desarrollo del presupuesto:

- Planos de diseño arquitectónico aprobado y de detalles constructivos
- Proyecto técnicos con sus cantidades de obra. Estructurales, eléctricos, hidráulicos y sanitarios, mecánicos, y demás.
- Especificaciones técnicas y de materiales.

La presentación del presupuesto debe incluir las siguientes secciones:

- a) Presupuesto por capítulos: Los costos de la obra se presentarán divididos en capítulos, de acuerdo al sistema de construcción, contratación y programación o a instrucciones especiales de la entidad, con la indicación de los ítems correspondientes a cada capítulo, sus unidades de medida, cantidades de obra, precios unitarios, valor total del ítem y valor total del capítulo así como la valorización total del presupuesto. Todo debidamente codificado.
- b) Análisis de precios unitarios: Los análisis unitarios deben incluir indicaciones de cantidades y costo de los materiales, transportes, desperdicios, rendimientos, costos de mano de obra, equipos, herramientas y toda clase de incidencias que afecten el precio unitario analizado.

Los costos relacionados en el análisis deberán acompañarse de las cotizaciones y soportes que permitan establecer e identificar un precio de mercado de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Entidad para el momento de elaboración del presupuesto. Dichos análisis deberán contener al menos la siguiente información:

- a. Equipos:
 - Se debe realizar una descripción del equipo y herramienta necesaria para la realización de cada actividad.
 - La tarifa/hora relacionada con la utilización del equipo y los costos de la herramienta deben incluir valor el transporte.
- b. Materiales:
 - Se debe hacer una descripción clara del tipo de material, en absoluta concordancia con la especificación elaborada.
 - Se debe describir la unidad de medida utilizada, relacionada con las cantidades para cada ítem.
 - El costo de cada uno los insumos requeridos para la elaboración de los precios unitarios deberá incluir el valor del transporte de los mismos al lugar de la obra.
- c. Transporte:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO

CÓDIGO

FECHA

29/ene/15

VERSIÓN

0

PÁGINA

29 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

- En este componente sólo se deben incluir los costos necesarios para el transporte de equipo especial. En ningún caso se deben incluir los costos de transporte de materiales, equipo, personal y/o herramientas.

d. Mano de obra:

- Estos deben estar de acuerdo a las tarifas establecidas y según el perfil necesario para cada actividad.

Administración, Imprevistos y Utilidad.

El Contratista deberá desarrollar en detalle el rubro de administración e imprevistos requeridos para la ejecución de cada proyecto, así como el porcentaje de utilidad estimada, para lo cual deberá:

1. Proponer un equipo de profesionales con las calidades requeridas para la ejecución del proyecto, sus dedicaciones y el costo de honorarios que corresponda de acuerdo a los precios de mercado existentes.
2. Listar, detallar y costear los impuestos a los que haya lugar en el momento de la entrega del componente presupuestal para la construcción del proyecto.
3. Detallar y costear los demás costos de administración inherentes a la ejecución del proyecto.
4. Proponer de acuerdo a la evaluación técnica del proyecto un porcentaje de imprevistos debidamente justificado.
5. Listado de precios básicos o insumos: El presupuesto debe incluir la lista de precios básicos de materiales y salarios utilizados. Los precios básicos deben incluirse dentro de los análisis unitarios y presentarse como anexo.
6. Memorias de cálculo de cantidades: El presupuesto debe contener la memoria de las cantidades resultantes, donde se observe claramente la manera de obtención de las mismas, el espacio, o elemento de donde se obtuvo y demás datos que permitan su fácil verificación.
7. Catálogos de materiales especiales en caso de que en el diseño se planteen.

Programación de obra

El contratista deberá establecer la secuencia de los tiempos, y recursos necesarios para el desarrollo del proyecto y su construcción con base en la metodología, de secuencias, tiempos e interrelaciones para desarrollar el conjunto y cada una de las actividades que componen la etapa de construcción. Deberá llevar indicada la ruta crítica y establecer hitos de entrega. Debe definir el plazo estimado para la ejecución de las distintas etapas de obra, todas las actividades de obra, así como tiempos estimados para trámites para solicitud e instalación de servicios públicos.

Deberá incluir el programa de actividades previas a la construcción, que contenga los pasos previos a la obra con el desarrollo cronológico de los diversos trabajos en el proceso del proyecto, señalando sus interrelaciones, intervención de especialistas, etapas de coordinación, etapa de licencias y permisos, actas de vecindad, tramites de provisionales de servicios públicos, confrontaciones y ajustes, licitaciones y compras importantes, y demás que el contratista en su experiencia estime convenientes, describiendo las fechas de iniciación de obras preliminares y programa general de la obra resaltando sus etapas importantes y el trabajo en distintos frentes de obra, así como los tiempos de conexión de los servicios públicos por parte de las empresas prestadoras para establecer fecha de terminación con los servicios públicos conectados.

Se hará además una estimación del personal y recursos técnicos necesarios y el flujo de fondos mensual requerido, con base en la información de costos y presupuesto.

La presentación normal de este programa será en barras, indicando la ruta crítica.

Comprende la siguiente información:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO

CÓDIGO	
FECHA	29/ene/15
VERSIÓN	0
PÁGINA	30 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

- a) Programa general preliminar: Que contiene la idea general de la construcción y el plazo estimado para la ejecución de las distintas etapas de la obra.
- b) Programación detallada de cada capítulo de obra y actividades derivadas del presupuesto.
- c) Programas complementarios los cuales se refieren principalmente a los recursos que se deben suministrar para la ejecución normal de la obra:

- Personal
- Fondos
- Materiales
- Subcontratos, compras, suministros y consumos
- Equipos
- Importaciones (cuando las haya)
- Trámites para solicitud e instalación de servicios públicos

La programación deberá contemplar la construcción del proyecto implementando al menos tres frentes de trabajo, detallando hitos de inicio y terminación de actividades principales, ruta crítica y contemplando en el análisis el proceso constructivo requerido. Así como las gestiones que en la construcción deban adelantarse respecto a la conexión definitiva de servicios públicos.

Entrega de documentación de Presupuesto, Programación, y Especificaciones Técnicas del Proyecto

El Contratista deberá entregar la documentación impresa en original y una (1) copia física y dos (2) copias en medio magnético. Cada estudio con la firma del profesional responsable.

El Presupuesto, la programación, y las especificaciones técnicas del proyecto, deben organizarse en el mismo orden y con la misma codificación, de manera que el ítem se presente en cada una de ellas bajo la misma nomenclatura y guarden correlación éstos tres estudios.

El componente presupuestal deberá ser aprobado por la Interventoría y se encuentra sujeto al aval que sobre el mismo de también la Secretaría a través de las Áreas correspondientes según el procedimiento vigente para fecha de entrega del presupuesto del proyecto objeto del presente proceso. Sin embargo, el producto deberá contener:

- Presupuesto general y detallado. El presupuesto y las cantidades de obra, para cada jardín infantil objeto del presente proceso, deberán contener en forma clara y detallada todas y cada una de las actividades necesarias para ejecutar la construcción, cimentación, estructura, obra negra, obra gris, acabados, instalaciones eléctricas, telefónicas y de sonido, instalaciones hidrosanitarias y de gas, red contraincendios, equipos especiales, etc., todos estos contenidos en:
- Memorias de cálculo
- Lista de insumos
- Lista de cuadrillas
- Análisis de AIU
- Análisis de precios unitarios de cada ítem.
- Especificaciones generales y detalladas de cada ítem, deben contener en forma clara la descripción de la actividad, los materiales necesarios, la medida, rango de aceptación y su respectiva forma de pago.
- Programación de obra que contemple la ejecución de cada proyecto con al menos tres frentes de obra., por actividad, detallando la ruta crítica y los recursos estimados.
- Condiciones para la contratación de la construcción del proyecto, desde el punto de vista técnico, jurídico, social, ambiental y administrativo.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO

CÓDIGO

FECHA

29/ene/15

VERSIÓN

0

PÁGINA

31 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

- Cotizaciones (3 como mínimo de cada producto, deben ser totalmente comparativas y actualizadas, no mayor a dos (2) meses, de la fecha de presentación del presupuesto para el respectivo análisis) y demás estudios de mercado que dieron origen al presupuesto.

El presupuesto de obra entregado debe ser presentado en los formatos de la entidad y/o estructura de costos del DADE (Dirección de Análisis de Diseño Estratégico) y estar ordenado de acuerdo con las especificaciones de construcción y las cantidades de obra deberán estar acompañadas de sus memorias, la programación de obra definiendo los tiempos de duración y secuencia de tiempos asociados a cada una de las diferentes actividades del presupuesto: regulando las etapas de construcción, determinando los tiempos teóricos de obra e incluyendo al menos tres frentes de obra.

2.3.14. Supervisión arquitectónica.

La supervisión arquitectónica comprenderá la vigilancia de los aspectos arquitectónicos y técnicos necesarios para la construcción de la obra desde su inicio hasta su terminación, cuidando que se cumplan las ideas del diseñador.

Se hará por medio de comités técnicos de seguimiento o todas las veces que a juicio de la SDIS, sean necesarios para la buena marcha en la construcción de cada proyecto. Forman parte de la supervisión arquitectónica la escogencia de los colores requeridos, de acabados especiales y nuevos materiales cuando no sea posible utilizar los especificados, la solución a las consultas que puedan ocurrir relacionadas con la interpretación de planos y especificaciones, para obtener la correcta interpretación y ejecución de cada proyecto.

El seguimiento arquitectónico y de estudios técnicos objeto de la consultoría, hace referencia al cumplimiento de lo estipulado en los diferentes programas de diseño entregados, las recomendaciones de materiales y la normatividad a aplicar, que requieran ser aprobados o supervisados por los diferentes diseñadores de los respectivos estudios técnicos, y el acompañamiento al proceso, haciendo las aclaraciones necesarias a que hubiere lugar. La Consultoría tiene únicamente la función de supervisión de cada proyecto y no la dirección técnica de la obra. Dicha supervisión arquitectónica se considera parte integral e inseparable de cada proyecto, y por lo tanto el costo se considera incluido dentro de los costos de la propuesta del presente proceso.

2.3.15. Programas arquitectónicos:

A continuación se presenta el cuadro general de servicios que compone el CDC:

ESTRUCTURA PRINCIPAL DEL CDC	SUBDIRECCIÓN LOCAL DE SUBA - SEDE B	La infraestructura donde actualmente se encuentra la Subdirección local es insuficiente para el número de servidores y contratistas asignados a la localidad como para la atención al volumen de ciudadanos que se acercan solicitando algún tipo de servicio. Por otro lado, no se cuenta con un espacio apropiado para el archivo, motivo por el cual se hace necesario trasladar 60 puestos de trabajo, distribuidos en grupos funcionales de 10 personas que puedan contar con algunos espacios para pequeñas reuniones de equipo. Área de cafetería y comedor para funcionarios. Espacio necesario para el Bienestar del talento humano asignado al CDC.	60	424,85
	SALONES DE FORMACIÓN Y CUALIFICACIÓN (TALLERES)	Desde el componente de Desarrollo de capacidades del proyecto Viviendo el territorio, el cual busca el mejoramiento de ingresos económicos de la comunidad, fortalecer las potencialidades y habilidades individuales y colectivas. Brindar herramientas mediante procesos de capacitación y/o mediante el desarrollo de actividades que posibiliten oportunidades para que las personas mejoren sus ingresos económicos bien sea desde el desarrollo de iniciativas productivas o a través de la vinculación laboral, facilitar de manera progresiva procesos de cualificación para el desarrollo de capacidades en	200	899



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO

CÓDIGO

FECHA

29/ene/15

VERSIÓN

0

PÁGINA

32 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

		articulación con el sector público y privado que promuevan el fortalecimiento de la capacidad de resiliencia comunitaria.		
	AULAS POLIVALENTES	Teniendo en cuenta el déficit de espacios en la localidad para encuentros comunitarios, diálogos ciudadanos, reuniones con participantes, reuniones interinstitucionales, reuniones con el talento humano entre otros, es importante contar con un mínimo de 6 salones para reuniones y/o capacitaciones con una capacidad de 50 personas por salón y un aula múltiple con una capacidad para 100 personas.	200	
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS A LOS SERVICIOS	TEATRO	Teatro o Auditorio con capacidad de 500 personas: La localidad no cuenta con un espacio amplio y adecuado para las diversas reuniones, capacitaciones, eventos etc. Que reúnan tanto al recurso humano de la SLIS como los participantes; teniendo en cuenta una planta global de 540 servidores y contratistas, y que los participantes atendidos en los diferentes proyectos y servicios suman un promedio de 22.000 personas.	500	1301,37
	LUDETECA	En situaciones en que las familias se acercan a solicitar asistencia en los diferentes servicios que se prestan en la SDIS y se requiere un momento privado por las problemáticas que presentan, se solicita un espacio donde puedan dejar sus hijos con tranquilidad mientras son atendidos por los Profesionales de los Proyectos. Siendo el sitio más adecuado una ludoteca que permita el desarrollo de actividades lúdicas para los niños y niñas, en el que prima el juego como medio de socialización y la promoción al desarrollo individual y colectivo del niño y la niña en valores básicos como la convivencia, la solidaridad y el respeto.	50	0
	COMEDOR COMUNITARIO	Por inconveniente en la consecución de un espacio apropiado para el funcionamiento del comedor comunitario las flores, la SDIS tomó la decisión de fusionarlo, por lo cual se vieron perjudicada aproximadamente 150 beneficiarios, siendo estos adultos mayores, personas con discapacidad, niños y jóvenes en edad escolar, residentes de los barrios La Gaitana, flores, almendros de suba, portal de las mercedes, rincón de santa Inés, ciudadela Catam etc. Por lo anterior es necesario que en las instalaciones del CDC se cuente con el servicio del Comedor Comunitario para 300 participantes del sector, evitando los largos desplazamiento de los participantes.	300	658,3
EQUIPAMIENTO OS SDIS DENTRO DEL CDC	JARDÍN INFANTIL	En el lote que se tiene proyectado la construcción del CDC, se cuenta con el modular donde opera el Jardín Infantil Doradito Lagunero, el cual tiene una cobertura de 166 niños y niñas. Según la caracterización de la población, en la actualidad la UPZ 71 Tibabuyes tiene una población de 2.631 niños y niñas en primera infancia, por lo tanto, se requiere que el CDC cuente con el jardín infantil con una cobertura de 300 niños y niñas que beneficiaran principalmente a las familias de los barrios San Carlos de Suba, San Carlos de Tibabuyes, Lisboa, Bilbao; Santa Rita, entre otros.	200	1593,95
	GENTRO CRECER	Se requiere la reubicación del centro crecer situado en el sector la Gaitana, debido a que la planta física actual no cuenta con las condiciones apropiadas para la atención de los niños, niñas y adolescentes con discapacidad múltiple en condiciones adecuadas y seguras que propicien el desarrollo integral de los participantes y sus familias; debido a que no cuenta con rampa de acceso que facilite la movilidad y desplazamiento al interior del centro, de otro lado las escaleras no permiten una adecuada evacuación en el momento de presentarse una emergencia y las condiciones de iluminación y ventilación son deficientes. La cobertura proyectada es de 68 participantes, aunque actualmente se atiende 55 niños, niñas y adolescentes entre los 6 y 17 años debido a lo anteriormente mencionado con la planta física	100	1732,75
TOTAL				6610,22

NOTA 1: el anterior cuadro de servicios, puede ser sujeto a modificación de conformidad con los estudios y análisis realizados por el contratista.

Nota 2: El cumplimiento del programa arquitectónico se encuentra sujeto al análisis normativo y urbanístico del predio, por lo cual el Consultor deberá analizar y documentar su cumplimiento con la aprobación de la Interventoría.

Nota 3: El programa arquitectónico señalado, corresponde a las áreas mínimas para la prestación del servicio; sin embargo se podrá desarrollar al máximo de ocupación permitido por la norma urbana y en correspondencia al diagnóstico preliminar elaborado por el consultor en la primera fase del contrato.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO

CÓDIGO	
FECHA	29/ene/15
VERSIÓN	0
PÁGINA	33 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

Nota 4: Las áreas de los programas arquitectónicos generales y definidos para cada servicio corresponden a las áreas mínimas requeridas y deben ser ajustadas de acuerdo a los requerimientos adicionales arrojados por el análisis preliminar elaborado.

2.4. Informe final.

El contratista deberá presentar un informe final, donde se encuentre consignada la trazabilidad de la ejecución del contrato, así como todos los documentos, planos, memorias, archivos y demás que hagan parte del mismo y que solicite la interventoría y/o la supervisión parte de la Secretaría.

De manera general el Contratista deberá elaborar todos y cada uno de los productos del proyecto objeto del presente proceso en los siguientes formatos y especificaciones:

- Todos los planos en AUTOCAD versión reciente y deben contener las plumas y rotulo implementado por la entidad y definido al inicio del contrato con alta calidad de impresión.
- Todos los planos y estudios deben venir firmados por los profesionales encargados de cada componente en la consultoría, avalados por los profesionales encargados de cada componente en la interventoría y con Vo. Bo. de la supervisión de la SDIS en el formato que debe definirse en el primer comité de seguimiento en conjunto con el Interventor y el Supervisor.
- Todos los documentos en Word.
- Las hojas de cálculo en Excel.
- Entregar un video renderizado del proyecto de conformidad con lo establecido en las obligaciones de carácter técnico.
- Los demás documentos producidos por otro tipo de software deberán entregarse en Acrobat.
- De cada producto detallado en los ítems 2.2.1 a 2.2.13 deberá entregar dos copias finales impresas y dos copias en medio magnético.
- Durante el desarrollo de la consultoría, para la revisión de la interventoría o cuando la SDIS así lo requiera, el Consultor debe entregar tantas copias físicas y/o magnéticas de los planos y/o documentos que constituyen los productos como sean necesarias, y en los formatos y escala adecuada para su revisión y aprobación.

Los costos que se derivan de las copias de planos, fotocopias, fotoplanos, heliografías etc., para la ejecución del contrato estarán a cargo del Contratista. Los costos que se deriven de las expensas ante la Curaduría Urbana como cargo fijo, cargo variable, impuesto de delineación urbana (cuando aplique) y cargas urbanísticas corresponderán a la SDIS.

2.5. REQUERIMIENTOS DEL EQUIPO MÍNIMO DEL PROYECTO.

2.5.1. REQUISITOS GENERALES:

El CONTRATISTA, deberá presentar y obtener la aprobación de la Interventoría, y de la supervisión de la Subdirección de Plantas Físicas – SDIS, de las hojas de vida del equipo trabajo mínimo requerido contractualmente dentro de los siete (07) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, con el fin de verificar que se cumpla con lo establecido en el pliego de condiciones.

1. Disponer del personal mínimo exigido en el proceso de contratación.
2. El incumplimiento de la entrega de los soportes de las hojas de vida del personal en los tiempos establecidos en el pliego y en el contrato dará lugar a la imposición de las sanciones respectivas.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO

CÓDIGO	
FECHA	29/ene/15
VERSIÓN	0
PÁGINA	34 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

3. Para la elaboración de la oferta el proponente tiene la carga y el riesgo de presupuestar su personal y los aspectos exigidos e incluyendo como mínimo a los indicados en los documentos del proceso, incluyendo su dedicación.
4. El personal mínimo solicitado deberá estar presto para cualquier tipo de asesoría que se requiera, y deberá realizar visitas permanentes a cada uno de los sitios donde se realice la intervención con el fin de verificar que se estén realizando las actividades correctamente, así mismo deberán presentar los informes respectivos y presentando los respectivos informes.
5. El Contratista se obliga a que todos y cada uno de los profesionales, incluido el Director, necesarios para la ejecución del proyecto estén disponibles en persona cada vez que la SDIS lo requieran, so pena de considerarse como causal de incumplimiento del contrato, sancionable de conformidad con el contrato y la Ley
6. El personal mínimo solicitado, será de carácter obligatorio en cada proyecto, por lo cual se entiende con su participación en el proceso que el Contratista lo ha tenido en cuenta y lo ha considerado en su totalidad al momento de elaborar su propuesta económica.
7. El contratista deberá garantizar que el personal destinado para la ejecución de los trabajos cumpla con TODOS los requisitos solicitados por la SDIS señalados en los documentos que hacen parte integral del contrato.
8. Estos profesionales emitirán el informe mensual correspondiente, según el caso particular que se presente, tanto informes preliminares de diagnóstico y recomendaciones iniciales como Informes definitivos con recomendaciones finales, los cuales deberán estar incluidos en los informes mensuales
9. Disponer del personal mínimo que garantice los rendimientos en las programaciones presentadas, garantizando que la ejecución se efectúe dentro del plazo pactado contractualmente a su riesgo.
10. Tener en cuenta en la estructura de costos del proyecto, todos los costos asociados a relaciones laborales.
11. Dentro de la propuesta presentada, cada profesional se debe proponer para un solo cargo.
12. El pago de los honorarios o salarios base, del personal exigido en el proyecto es de exclusiva responsabilidad del contratista.
13. Para la prestación del servicio, el contratista deberá contar con los equipos de cómputo y la infraestructura técnica que considere necesarios para el óptimo desarrollo del objeto contractual
14. El personal que se vincule para la ejecución del contrato dependerá administrativamente del contratista y no tendrá vínculo laboral con la SDIS. La entidad se reserva el derecho de solicitar el cambio de cualquier integrante del equipo mínimo de trabajo, en los siguientes eventos:
 - o Por autorización o solicitud de la SDIS por intermedio del supervisor del contrato designado por ésta, cuando advierta que el desarrollo de sus actividades no es satisfactoria, o sus actuaciones atentan contra la buena relación con el contratante, o cause algún impacto negativo a la Entidad.
 - o Por fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados.
 - o En el evento de enfermedad o vacaciones será remplazado y sólo por el tiempo necesario.
 - o En el evento que se determine que uno de los miembros del equipo de trabajo presentado por el contratista pueda estar incurso en un conflicto de intereses.
 - o Para los eventos anteriores el procedimiento a seguir es el siguiente:
 - a) Se informará por escrito o verbalmente al contratista la situación con el profesional o técnico respectivo.
 - b) En un término no mayor de 5 días calendario el contratista deberá presentar al Supervisor designado de la SDIS una persona que cumpla con los todos requisitos en la formación académica y de experiencia solicitados en el Pliego de Condiciones, anexo técnico, estudios previos y demás documentos que hacen parte integral del presente proceso.
 - c) Se deberá contar con la aprobación por escrito del supervisor del contrato y el Subdirector de Plantas Físicas de la SDIS.

El procedimiento anterior se seguirá igualmente cuando la solicitud de cambio sea realizada por el contratista quien la formulará por escrito y justificará el cambio únicamente por fuerza mayor o caso fortuito.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO

CÓDIGO	
FECHA	29/ene/15
VERSIÓN	0
PÁGINA	35 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

2.5.2. DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS PROFESIONALES PROPUESTOS.

La documentación que deberá presentar de cada profesional es:


1. Carta de compromiso con el porcentaje de dedicación requerido por la entidad para la ejecución de este contrato
2. Copia del documento de identificación.
3. Copia de la matrícula profesional.
4. Certificado de vigencia de la Matrícula, expedida por el Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares (CPNAA) o del Consejo Profesional Nacional de Ingeniería (COPNIA), según sea el caso. (vigente)
5. Copia del diploma del título profesional o Acta de grado.
6. Copia del diploma del título de postgrado y/o especialista y Acta de grado. (solo para los profesionales que se les requiere)
7. Formato hoja de vida y de experiencia recurso humano
8. Certificados laborales que sustenten la Experiencia General y Específica en donde se evidencien la información necesaria requerida.
9. Certificados laborales que sustenten la Experiencia Adicional ofrecidas por el contratista mediante el FORMATO COMPROMISO DE OFRECIMIENTO PARA LA FORMACIÓN Y EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PERSONAL EVALUABLE, en donde se evidencien la información correspondiente, para verificación del certificado
10. Adicionalmente, las hojas de vida deberán anexar manifestación escrita y bajo la gravedad de juramento por parte del representante legal, sobre la idoneidad del personal profesional presentado, la veracidad de la documentación aportada, tanto referida a certificaciones académicas como de experiencia laboral, al igual que sobre el cumplimiento de la dedicación mínima (según el presente Anexo)
11. El CONTRATISTA que ofrezca personal con títulos académicos otorgados en el exterior, deberá CONVALIDAR éstos títulos ante el Ministerio de Educación Nacional, para lo cual, deberá iniciar con suficiente anticipación los trámites requeridos.
12. Los demás exigidos en los documentos del proceso y que complementen lo indicado en el presente documento.

No se acepta ningún otro documento a los antes mencionados para acreditar la experiencia específica y adicional del personal propuesto, así como no se aceptan auto certificaciones. Las copias de los documentos presentados deben ser completamente legibles, los documentos deberán estar debidamente suscritos, sin enmendaduras y no presentar inconsistencias.

En caso de no aportarse cualquiera de los documentos antes mencionados, la hoja de vida del profesional en cuestión no será aprobada. La SDIS podrá solicitar los soportes que considere necesarios para verificar la autenticidad de los documentos presentados, dentro de los plazos establecidos.

Las certificaciones laborales deben indicar como mínimo la siguiente información:

- Nombre de la entidad Contratante (Dirección y Teléfono)
- Nombre del profesional y documento de identificación
- Número del contrato (si tiene)
- Objeto del contrato
- Cargo desempeñado
- Fecha de inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año).
- Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año)
- Nombre y firma de quien expide la certificación.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO	CÓDIGO	
		FECHA	29/ene/15
		VERSIÓN	0
	PÁGINA	36 de 42	

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

Las certificaciones se contabilizarán con su porcentaje de dedicación e igualmente no se tendrán en cuenta los traslapes de las certificaciones cuando superen el 100% de dedicación en un mismo periodo de tiempo, el contratista no podrá presentar hojas de vida del personal cuya dedicación sea del 100%, para participar en proyectos que se han de desarrollar concomitantemente o la política vigente al momento de la evaluación de la experiencia general del personal presentado. De no especificarse las fechas de la experiencia con día, mes y año, se tomará el último día de cada mes.

Los únicos documentos válidos para certificar la experiencia específica de los profesionales son las certificaciones expedidas por el empleador o contratante. Las certificaciones que acreditan experiencia de los profesionales expedidas por un empleador, deberán contener la información mínima expuesta con anterioridad.

La experiencia profesional de los miembros del equipo de trabajo se contabilizará según se explica en la siguiente nota:

"En cumplimiento del artículo 12 de la Ley 842 de 2003 que reza "EXPERIENCIA PROFESIONAL. Para los efectos del ejercicio de la ingeniería o de alguna de sus profesiones afines o auxiliares, la experiencia profesional solo se computará a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional o del certificado de inscripción profesional, respectivamente. Todas las matrículas profesionales, certificados de inscripción profesional y certificados de matrícula otorgados con anterioridad a la vigencia de la presente ley conservan su validez y se presumen auténticas.", para el ejercicio de la ingeniería, la experiencia se computará a partir de la expedición de la matrícula profesional. De igual forma se aclara que el artículo 229 del Decreto 019 de 2012, determinó que para las profesiones relacionadas con el sistema de seguridad social en salud, la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional, sin embargo no opera la misma regla con respecto al restante de las profesiones[1] a los cuales se les computará la experiencia a partir de la fecha de terminación materias".

La experiencia como profesor de cátedra, director de proyectos de tesis o asesor de proyectos de tesis no se tendrá en cuenta como experiencia específica de los profesionales.

El valor de la oferta deberá incluir los costos inherentes a la obligación de mantener durante la ejecución de los trabajos y hasta la entrega total de los mismos a satisfacción de la SDIS, todo el personal idóneo y calificado que se oferte

La SDIS, se reserva el derecho de exigir el remplazo o retiro de cualquier empleado o trabajador vinculado al contrato, sin que ello conlleve a mayores costos para la SDIS, en dicho caso, el contratista deberá presentar la nueva hoja de vida, dentro de las 24 horas siguientes, posteriores al recibo de la solicitud de la SDIS. Sin desatender el proyecto en la transición del cambio.

Para contratos cuyo objetos contemplen interventoría a estudios y diseños y Adecuaciones o mejoramiento o mantenimiento o reparaciones locativas a edificaciones, será válida la experiencia para los profesionales que haya laborado en la etapa de Adecuaciones o mejoramiento o mantenimiento o reparaciones locativas a edificaciones, cuando la misma esté terminada; para lo anterior debe presentar la certificación del contrato de interventoría expedida por el contratante y/o entidad donde se evidencie la terminación de la etapa interventoría a obra.

2.5.3. PERSONAL PROFESIONAL

2.5.3.1. EXPERIENCIA Y FORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA DEL PERSONAL EVALUABLE

¹ La sentencia C-296 del 18 abril de 2012 de la Corte Constitucional, declaró exequible el Artículo 12 de la Ley 842 de 2003



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO

CÓDIGO

FECHA

29/ene/15

VERSIÓN

0

PÁGINA

37 de 42


NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

El PERSONAL EVALUABLE se encuentra descrito en el Estudio previo y corresponde al personal que la SDIS considera decisivo para la ejecución del contrato. A continuación se relacionan las condiciones mínimas que debe tener en cuenta el proponente en el momento de realizar su ofrecimiento.

2.5.4. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

La Secretaría requiere para la ejecución del contrato el siguiente personal como mínimo:

DIRECTOR DE CONSULTORIA	1	Deberá ser Arquitecto o Ingeniero civil.	Ser arquitecto matriculado, como mínimo con ocho (8) años de experiencia general, lo cual acreditará allegando Certificado de vigencia de la matrícula Profesional expedida por el Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y Profesiones Auxiliares con no más de seis (6) meses de vigencia.	Deberá acreditar experiencia específica como Director o Coordinador de Interventoría a Estudios y Diseños de PROYECTOS DE EDIFICACIONES PARA USO DOTACIONAL EDUCATIVO y/o BIENESTAR SOCIAL y/o CULTURAL, lo cual deben sumar como área diseñada o intervenida mínima igual o superior 6.000 m2, a través de máximo TRES (3) certificaciones de contratos totalmente terminados y/o liquidados.	100%
DISEÑADOR ARQUITECTONICO	1	Deberá ser Arquitecto.	Ser arquitecto matriculado, como mínimo con ocho (8) años de experiencia general, lo cual acreditará allegando Certificado de vigencia de la matrícula Profesional expedida por el Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y Profesiones Auxiliares con no más de seis (6) meses de vigencia.	Deberá acreditar experiencia específica en como Arquitecto diseñador en Estudios y Diseños de PROYECTOS DE EDIFICACIONES PARA USO DOTACIONAL EDUCATIVO Y/O BIENESTAR SOCIAL Y/O CULTURAL. Cuya sumatoria de área sea igual o mayor a 6.000 M2 construidos, a través de máximo TRES (3) certificaciones de contratos totalmente terminados y/o liquidados.	75%
ARQUITECTO ESPECIALISTA EN URBANISMO - DISEÑADOR	1	Deberá ser Arquitecto con título en posgrado o maestría en Urbanismo	Ser arquitecto matriculado, como mínimo con ocho (8) años de experiencia general, lo cual acreditará allegando Certificado de vigencia de la matrícula Profesional expedida por el Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y Profesiones Auxiliares con no más de seis (6) meses de vigencia.	Experiencia específica de tres (3) años en procesos de diseño de espacio público y/o urbanismo, lo cual acreditará allegando certificación(es) en donde conste.	80%
ESPECIALISTA EN CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE Y/O BIOCLIMÁTICA	1	Deberá ser Arquitecto o Ingeniero Civil con título	Experiencia profesional igual o superior a CINCO (5) AÑOS, contada a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional.		100%

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO	CÓDIGO	
		FECHA	29/ene/15
		VERSIÓN	0
		PÁGINA	38 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

		posgrado en Construcción Sostenible o Diseño Sostenible o Bioclimática.			
ESPECIALISTA EN GEOTECNIA	1	Deberá ser Ingeniero Civil titulado con posgrado Geotecnia.	Experiencia profesional igual o superior a CINCO (5) AÑOS, contada a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional		30%
ESPECIALISTA EN GEOTECNIA VIAL	1	Deberá ser Ingeniero Civil titulado con especialización en Geotecnia Vial o Ingeniero en Vías con especialización en geotecnia vial.	Experiencia profesional igual o superior a CINCO (5) AÑOS, contada a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional		10%
ESPECIALISTA ESTRUCTURAL	1	Deberá ser Ingeniero Civil titulado con posgrado en estructuras.	Experiencia profesional igual o superior a CINCO (5) AÑOS, contada a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional.	Deberá acreditar experiencia específica como Ingeniero de estructuras diseñador de Estudios y Diseños de PROYECTOS DE EDIFICACIONES PARA USO DOTACIONAL EDUCATIVO y/o BIENESTAR SOCIAL y/o CULTURAL, lo cual deben sumar como área diseñada mínima igual o superior 6.000 m2, a través de máximo TRES (3) certificaciones de contratos totalmente terminados y/o liquidados.	90%
ESPECIALISTA HIDRO SANITARIO - RED CONTRA INCENDIO Y GAS	1	Deberá ser Ingeniero Civil con especialización en hidráulica y/o sanitario; o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Ambiental y Sanitario	Experiencia profesional igual o superior a CINCO (5) AÑOS, contada a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional.		60%
PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN	1	Deberá ser Arquitecto o Ingeniero Civil titulado	Experiencia profesional igual o superior a CINCO (5) AÑOS, contada a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional.	Deberá acreditar experiencia específica tres (3) años como Ingeniero de presupuestos y programación de PROYECTOS DE EDIFICACIONES.	40%
ESPECIALISTA ELÉCTRICO	1	Deberá ser Ingeniero Eléctrico o Electricista titulado.	Experiencia profesional igual o superior a CINCO (5) AÑOS, contada a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional.	Deberá acreditar experiencia específica tres (3) años como Ingeniero diseñador eléctrico de PROYECTOS DE EDIFICACIONES PARA USO DOTACIONAL EDUCATIVO y/o BIENESTAR SOCIAL y/o CULTURAL.	85%
ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE SEGURIDAD, CONTROL Y	1	Deberá ser Ingeniero Electromecánico o Electrónico o mecatrónica titulado.	Experiencia profesional igual o superior a CINCO (5) AÑOS, contada a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional.	Deberá acreditar experiencia específica tres (3) años como Ingeniero diseñador de sistema de detección de incendio de PROYECTOS DE EDIFICACIONES PARA USO DOTACIONAL	20%



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO

CÓDIGO	
FECHA	29/ene/15
VERSIÓN	0
PÁGINA	39 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

DETECCIÓN DE INCENDIOS				EDUCATIVO y/o BIENESTAR SOCIAL. y/o CULTURAL.	
PROFESIONAL EN SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL	1	Deberá ser un profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo o Higiene y Seguridad Industrial o Salud Ocupacional.	Experiencia profesional igual o superior a CINCO (5) AÑOS, contada a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional.		10%
ESPECIALISTA EN EXTRACCIÓN Y VENTILACIÓN	1	Deberá ser Ingeniero Mecánico	Experiencia profesional igual o superior a CINCO (5) AÑOS, contada a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional.	Deberá acreditar experiencia específica dos (2) años como Ingeniero diseñador de sistema de extracción y ventilación de PROYECTOS DE EDIFICACIONES PARA USO DOTACIONAL EDUCATIVO y/o BIENESTAR SOCIAL. y/o CULTURAL.	20%
INGENIERO AMBIENTAL	1	Deberá ser Ingeniero Ambiental titulado.	Experiencia profesional igual o superior a CINCO (5) AÑOS, contada a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional.		20%
ECÓLOGO/INGENIERO FORESTAL	1	Deberá ser Ingeniero Forestal	Experiencia profesional igual o superior a CINCO (5) AÑOS, contada a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional.		10%
ESPECIALISTA EN VÍAS, TRÁNSITO Y TRANSPORTE	1	Deberá ser Ingeniero Civil titulado con especialización en Vías o Ingeniero en vías y transporte	Experiencia profesional igual o superior a CINCO (5) AÑOS, contada a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional.		60%
INGENIERO ESPECIALISTA EN SONIDO Y ACÚSTICA	1	Deberá ser Ingeniero de Sonido	Experiencia profesional igual o superior a Tres (3) años a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional.		15%
Topógrafo	1	Deberá ser técnico o tecnólogo en Topografía.	Experiencia general igual o superior a CUATRO (4) AÑOS, contada a partir de la fecha de expedición del diploma de grado o acta de grado		20%
Cadenero	1	Deberá ser bachiller académico.			20%
Dibujante	1	Deberá ser delineante de arquitectura	Experiencia general igual o superior a CUATRO (4) AÑOS, contada a partir de la fecha de expedición del diploma de grado o acta de grado		75%



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO

CÓDIGO	
FECHA	29/ene/15
VERSIÓN	0
PÁGINA	40 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

El personal anteriormente descrito, será de carácter obligatorio en cada proyecto, por lo cual se entiende con su participación en el proceso que el Contratista lo ha tenido en cuenta y lo ha considerado en su totalidad al momento de elaborar su propuesta económica.

El contratista siendo persona natural o el representante legal de una persona jurídica, podrá formar parte del grupo de trabajo desempeñando únicamente el cargo de **Diseñador Arquitectónico**, siempre y cuando reúna las calidades de formación académica, experiencia, área diseñada y dedicación solicitadas para este cargo en el estudio previo y anexo técnico, toda vez que el Diseñador Arquitectónico será el representante del contratista, y como tal deberán tener plena autonomía para actuar y tomar decisiones en su nombre.

Si el contratista es el mismo que certifica al profesional, además de la certificación del personal propuesto (expedida por el mismo contratista), debe presentar la certificación o actas de entrega y recibo final o actas de liquidación o actas de terminación del contrato de consultoría expedida por el contratante y/o entidad de la misma, en la cual el profesional prestó sus servicios.

Serán válidas para acreditar la experiencia habilitante, las certificaciones de experiencia obtenida por los profesionales que hayan laborado como mínimo dos (2) años como servidores públicos en Entidades Públicas en los niveles directivo, asesor, profesional, ejecutivo; siempre y cuando el empleo esté específicamente relacionado con los cargos Director, Coordinador de consultoría en Contratos de proyectos de diseños DE EDIFICACIONES PARA USO DOTACIONAL EDUCATIVO y/o BIENESTAR SOCIAL y/o CULTURAL, lo cual debe ser certificado por la entidad respectiva donde se indique claramente el nombre del profesional, cargo desempeñado, tiempo laborado y áreas diseñadas.

NOTA 1: Durante la ejecución del contrato, si se llegase a cambiar un miembro del equipo de trabajo exigido por la SDIS; el nuevo miembro propuesto, deberá contar con las calidades iguales o superiores a las requeridas en el Anexo Técnico de este miembro del equipo a quien reemplaza, si así lo autoriza el interventoría del contrato. En el caso de que se llegase a cambiar un miembro de equipo de trabajo exigido por la SDIS y el mismo fue objeto de ponderación en la oferta presentada; el nuevo miembro propuesto deberá contar con las calidades iguales o superiores a las presentadas en el FORMATO COMPROMISO DE OFRECIMIENTO PARA LA FORMACIÓN Y EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PERSONAL EVALUABLE, si así lo autoriza el interventoría del contrato.

NOTA 2: Para los contratos en los cuales se ejecutaron (terminados y/o liquidados) las etapas de Estudios Técnicos, Diseños y Obra, deberá desagregarse en los documentos soporte, las fechas específicas de inicio y finalización de cada una de las etapas, y este periodo es el que será tenido en cuenta para la acreditación de la experiencia del equipo profesional. Para estos contratos solo se tendrá en cuenta la etapa en la cual se evidencia la ejecución de las actividades solicitadas como experiencia en este proceso de selección.

NOTA 3: Para el caso de los profesionales señalados, la SDIS no evaluará ni validará profesionales que se encuentren comprometidos con el 100% de dedicación, en contratos que esté ejecutando el profesional en la Entidad.

El contratista deberá garantizar que el recurso humano a emplear durante la ejecución del contrato deberá cumplir con las normas de seguridad industrial, así mismo deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 55 de la ley 962 de 2005, en lo referente a las condiciones de higiene y seguridad.

El contratista deberá dar aplicación a lo dispuesto en la Ley 52 de 1993, por medio de la cual se aprueban el "Convenio No. 167 y la Recomendación No. 175 sobre Seguridad y Salud en la Construcción".

El contratista deberá contar con personal calificado para trabajo seguro en alturas cuando se requiera debidamente certificado por entidad competente autorizada por el SENA, de acuerdo con la resolución 1409 de 2012 expedida por el Ministerio de la Protección Social.

3. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista deberá estar domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C. Una vez legalizado el contrato y asignado el supervisor y/o interventor, se realizará un comité entre el contratista y el supervisor y/o interventor del contrato por parte de la SDIS, con el fin de determinar el inicio



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO

CÓDIGO	
FECHA	29/ene/15
VERSIÓN	0
PÁGINA	41 de 42

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

de las actividades y establecer protocolos para la ejecución del contrato, tales como días de comité de seguimiento semanal, entrega de informes de avance, y datos de contacto, así como programación de visitas a los predios objeto del contrato con el fin de identificar situaciones en sitio y adelantar los estudios y análisis a los que haya lugar.

EL CAMPITO TIBABUYES	Calle 144 No 136* - 65	SUBA

4. IMPACTO AMBIENTAL.

El contratista organizará los trabajos de tal forma que los procedimientos aplicados sean compatibles no solo con los requerimientos técnicos necesarios, sino con las disposiciones legales y reglamentarias sobre la minimización del impacto ambiental, en forma previa a la iniciación de las actividades respectivas.

5. NORMAS TÉCNICAS APLICABLES

Los procedimientos y métodos de construcción, para llevar a cabo la ejecución y entrega de los productos objeto de la consultoría son responsabilidad del contratista, quien deberá seguir los lineamientos establecidos en las normas vigentes aplicables, es responsabilidad del Contratista investigar y conocer la totalidad de las leyes y normas que rigen el presente proceso; por lo anterior, no exime al contratista de la verificación y aplicación de la normativa legal vigente y no hace responsable a la entidad de la omisión de alguna de ellas esto sin perjuicio de la obligatoriedad del cumplimiento por parte del contratista de cualquier otra norma que se encuentre vigente al momento de ejecutar el contrato.


PRINCIPIOS

Los principios que rigen estos lineamientos técnicos son de carácter nacional y se encuentran contenidos principalmente en la Norma Colombiana de Construcción Sismo Resistente – NSR 10- los cuales son de obligatorio cumplimiento en el diseño y construcción de proyectos de infraestructura a nivel nacional, asegurando así adecuados procedimientos de diseño y ejecución de obras con altos índices de seguridad y calidad. También obedecen a normas técnicas colombianas y reglamentaciones tanto distritales como nacionales como parte de la complementación a un sistema de requerimientos técnicos de edificabilidad.

Algunos lineamientos técnicos están sujetos al lugar de implantación del proyecto, por lo que no todos deben considerarse generales sino que deben obedecer a una particularidad según los requerimientos y necesidades que obedecen al contexto del lugar de actuación del proyecto.

6. ACCESO A LAS ZONAS DE TRABAJO

El contratista deberá visitar el predio objeto del presente proceso con el fin de garantizar la incorporación de todas sus condiciones técnicas en los diseños y estudios técnicos desarrollados. Para tal fin deberá coordinar oportunamente con la SDIS el acceso a cada predio teniendo en cuenta las condiciones de accesibilidad actual al mismo. El contratista no podrá invocar desconocimiento del lugar de ejecución, teniendo en cuenta que en la documentación del presente proceso, se encuentra la ubicación exacta del proyecto a desarrollar

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TÉCNICO	CÓDIGO	
		FECHA	29/ene/15
		VERSIÓN	0
	PÁGINA	42 de 42	

NÚMERO DE SOLICITUD: 220991

7. PROPIEDAD INTELECTUAL

El consultor cederá los derechos patrimoniales de autor que surjan del presente proceso tanto impresos como los que se entreguen en medio magnético, su ilustración virtual (render), de acuerdo con los insumos suministrados por la SDIS para la obtención del producto final, se entenderán cedidos por parte del contratista a la SDIS, de manera total y universal.

En todo caso los cambios y actualizaciones de los diseños implicarán la cesión o transferencia de la nueva versión, sin perjuicio de la cesión de la versión original. Estos derechos se extienden a los productos contratados en cuanto a su reproducción, transformación, traducción, ejecución pública, exhibición, divulgación, comercialización, distribución, representación en público y utilización en todo tiempo, espacio y lugar. En consecuencia, la SDIS adquiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor sobre los productos contratados para explotarlos sin limitación alguna de tiempo, modo y lugar.

El contratista conservará para sí la titularidad de los derechos morales, de conformidad con lo previsto en la Decisión Andina 351 de 1993 y en las Leyes 23 de 1982 y 44 de 1993, o en las normas que las sustituyan o reformen.

El Contratista liberará de toda responsabilidad a la SDIS, por las acciones entabladas por terceros en razón de transgresiones a Derechos de Autor, como consecuencia de los productos o servicios producto del contrato.

Todos los ejemplares preparados por el contratista para el contratante en desarrollo del objeto contractual, serán de propiedad de la SDIS.

El contratista podrá conservar una copia de dichos documentos para sus archivos y no podrá negociar los o volverlos a imprimir sin autorización de la SDIS.


LUIS ANTONIO PINZON PARRA
SUBDIRECTOR DE PLANTAS FÍSICAS

Elaboró: Julieta Montenegro Soto – Profesional Subdirección de Plantas Físicas *MS*
 Revisó: Raúl Bernardo Mayorga – Ingeniero Electricista SPF *RA*
 Mario Quiroz Pérez – Ingeniero Sanitario SPF *MP*
 Mónica López Aya – Arquitecta SPF *MA*
 Julie Pinto Santana – Ingeniera Ambiental SPF *JP*
 Antonio Fuentes – Ingeniero Estructural SPF *AF*
 Juan David Godoy – Ingeniero Electrónico SPF *JD*
 Aprobó: Kelly Medina – Coordinadora de Estudios Previos *KM*

2. DIRECCION GENERAL MARITIMA DIMAR

la seguridad
es de todos

Ministerio de Defensa

Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

CONTRATO DE CONSULTORIA No.211 - SUBAFIN-2020 SUSCRITO ENTRE LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR CON NIT 830.027.904-1 Y GRUPO M&M CONSULTORIA SAS CON NIT 900.331.710-6

ENTIDAD CONTRATANTE	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARITIMA - DIMAR, CON NIT 830.027.904-1.
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CONTRATISTA	GRUPO M&M CONSULTORIA SAS
REPRESENTANTE LEGAL	JOHN ALEJANDRO RICO VARGAS
NIT / C.C.	900-331.710-6
RÉGIMEN DE VENTAS	Responsable de IVA
CIUDAD	BOGOTA
DIRECCIÓN	Carrera 19ª No 138-33
TELÉFONO / FAX	5175395
E-MAIL	gerencia@grupomym.com.co
No. DE CUENTA	534-001326
TIPO	Corriente
BANCO	BANCO DE OCCIDENTE
TITULAR	GRUPO M&M CONSULTORIA SAS
CDP No.	48520 DEL 01 DE ABRIL DE 2020.
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	C-1504-0100-8-0-1504011-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - INFRAESTRUCTURA OPERATIVA CONSTRUIDA Y DOTADA - IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA A NIVEL NACIONAL
VALOR CONTRATO	DEL DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS \$259.565.000 INCLUIDO IVA

Entre los suscritos, Capitán de Fragata **KELLIE ZAMARA CORDERO PARDO**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 45.532.004 expedida en Cartagena, actuando en nombre y Representación Legal de la **NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR**, dada su calidad de Subdirectora Administrativa y Financiera - SUBAFIN, según Resolución No. 0078-2020 MD-DIMAR-SUBAFIN GRUDHU del 03 de marzo de 2020, debidamente facultada para contratar de conformidad con la Resolución No. 4519 del 27 de mayo de 2016, por medio de la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, a las Fuerzas Militares y la Policía Nacional y se dictan otras disposiciones, y demás normas que la modifiquen y, en especial, de las que le confiere la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y quien para los efectos del presente contrato se denominará DIMAR, de un lado, y por el otro, el señor **JOHN ALEJANDRO RICO VARGAS** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 80.038.003 de Bogotá D.C., actuando en su calidad de **REPRESENTANTE LEGAL** de la firma **GRUPO M&M CONSULTORIA SAS** con Nit No. 900-331.710-6 y quien para los efectos del presente documento se denominará el CONTRATISTA, hemos convenido en celebrar el presente Contrato generado a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP II, el cual adicional a lo indicado en la Plataforma se registrará por las normas Civiles y Comerciales, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, sus Decretos Reglamentarios, y en especial por las siguientes Cláusulas, previas las siguientes consideraciones:

- I. La Dirección General Marítima es la Autoridad Marítima Colombiana encargada de ejecutar la política del Gobierno en esta materia, contando con una estructura que contribuye al fortalecimiento del poder marítimo nacional, velando por la seguridad integral marítima, la protección de la vida humana en el mar, la promoción de las actividades marítimas y el desarrollo científico y tecnológico de la Nación.
- II. Para asegurar un mayor acercamiento con el sector marítimo y fluvial y proporcionar una gestión de calidad, Dimar cuenta con una amplia infraestructura compuesta por dieciocho Capitanías de Puerto, encargadas de dar cumplimiento a la legislación relacionada con las actividades marítimas y fluviales en los litorales Pacífico y Caribe, áreas insulares, en los ríos con tráfico internacional y en los 27 Km finales antes de la desembocadura del Río Magdalena en el mar.
- III. El proyecto de la elaboración de los estudios y diseños para la construcción de las instalaciones de la Capitanía de Puerto de Arauca, nace de la necesidad de garantizar el desarrollo de la función de Autoridad Marítima,

CONTINUACIÓN CONTRATO DE CONSULTORIA No.211 - SUBAFIN-2020 SUSCRITO ENTRE LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR CON NIT 830.027.904-1 Y GRUPO M&M CONSULTORIA SAS CON NIT 900.331.710-6

desde la perspectiva de construir unas instalaciones modernas de acuerdo a los requerimientos institucionales, según el reto de su rol misional al servicio de la comunidad reconocido y consolidado dentro de la estrategia de generación de información técnica y científica para el ejercicio de la Autoridad Marítima y fluvial, que sirva como base para la toma de decisiones asociadas con la protección de los intereses marítimos y fluviales de la Nación, dentro de los cuales se encuentra la seguridad a la navegación, la protección del medio ambiente marino, la preservación de la vida humana en el mar y los ríos y la soberanía del territorio marítimo colombiano a través de la investigación científica, velar por la seguridad integral marítima, la protección de la vida humana en el mar, la promoción de las actividades marítimas, mediante la administración, conservación y exploración de los recursos naturales, el control del tráfico marítimo para asegurar el cumplimiento de la reglamentación en materia de la salvaguarda de la seguridad integral marítima, con el fin de evitar accidentes por fallas operacionales de buques, errores humanos, contaminación y la reducción de amenazas que pongan en riesgo la integridad del territorio colombiano al igual que el control administrativo, operativo y legal de los buques extranjeros que arriban a los puertos colombianos, con base en normas sobre Seguridad Marítima y Protección del medio Marino.

- IV. La Dirección General Marítima - DIMAR en su Plan Estratégico de Desarrollo 2030, plantea en el Hito número 2, la necesidad de posicionar a la organización en un nivel de privilegio y protagónico dentro del contexto de la Política Pública Marítima. En este sentido el desarrollo del proyecto contribuye de forma fundamental al logro de los objetivos estratégicos Institucionales. De igual forma, contribuye a los objetivos estratégicos del Estado, asociados con el cumplimiento de los compromisos Internacionales, la consolidación de las relaciones exteriores, la negociación, suscripción y seguimiento de los tratados internacionales en materia marítima y costera, la cooperación internacional en el ámbito marino y costero, y el apoyo a los ciudadanos en los ámbitos marítimo y costero, en virtud del mandato constitucional de servicio a la comunidad como fin esencial del Estado.
- V. La necesidad del funcionamiento de una Capitanía de Puerto en el municipio de Arauca, se originó teniendo en cuenta la instrucción impartida durante el consejo de seguridad presidencial realizado en la ciudad de Arauca, del 10 de febrero de 2018 en las instalaciones de la Décimo Octava Brigada del Ejército Nacional, en el cual participaron autoridades civiles y militares del orden nacional y territorial, cuyo compromiso No. 5 es la construcción de una Capitanía de Puerto, con el fin de fortalecer y ejercer el control fronterizo.
- VI. La Capitanía de Puerto No 20 fue creada mediante Resolución No 0176 MD-DIMAR-GLEMAR 13 de marzo de 2019, y actualmente está funciona en un inmueble arrendado en el municipio de Arauca, el cual no cuenta con las condiciones adecuadas y necesarias para el cumplimiento de las actividades propias de la Capitanía, razón por la cual se hace necesario contar con una edificación que cuente con los espacios e infraestructura adecuada para la atención al público y usuarios de la navegación fluvial, así como del personal que tripula la Capitanía de Puerto.
- VII. Por lo anteriormente expuesto la Dirección General Marítima - DIMAR requiere para el fortalecimiento y aplicación de las funciones de la Autoridad Marítima Colombiana llevar a cabo la contratación de los estudios y diseños para la construcción de las instalaciones de la Capitanía de Puerto de Arauca, buscando contar con unas edificaciones que permitan desarrollar las diferentes actividades de control y supervisión a los diferentes actores de la comunidad fluvial atendiendo todos los requerimientos de Seguridad y/o Emergencias que se puedan presentar dentro y fuera de las actividades adelantadas en la zona de Jurisdicción de la Dirección General Marítima - DIMAR.
- VIII. Que de acuerdo a lo anteriormente descrito, la Dirección General Marítima - DIMAR dio apertura al Proceso de **CONCURSO DE MERITOS No 185-SUBAFIN-2020** a través del **Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP II**; en desarrollo del cual, y posterior a realizar las correspondientes Evaluaciones Técnica, Jurídica y Económica, conforme a los parámetros de Selección objetiva, y teniendo en cuenta la apertura de sobre económico se encontró que la empresa **GRUPO M&M CONSULTORIA SAS**, cumple con los requerimientos establecidos por la Entidad.
- IX. Que la presente Contratación está contemplada en el Plan de Compras de la Entidad para el año 2020 y cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal correspondiente.
- X. Que conforme a lo expuesto y de acuerdo al Principio de la Voluntad de las Partes, los intervinientes celebran el presente Contrato, y se acuerdan las siguientes Cláusulas:

CONTINUACIÓN CONTRATO DE CONSULTORIA No.211 - SUBAFIN-2020 SUSCRITO ENTRE LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR CON NIT 830.027.904-1 Y GRUPO M&M CONSULTORIA SAS CON NIT 900.331.710-6

CLÁUSULA PRIMERA - DEFINICIONES: Las expresiones utilizadas en el presente Contrato con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que se asigna a continuación. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo con el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidos de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1082 de 2015 y de acuerdo al significado establecido en los Pliegos de Condiciones. Los términos no definidos en los documentos referenciados o en la presente Cláusula, deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

DEFINICIONES	
Contrato:	Es el presente acuerdo de voluntades.
Contratante:	Ministerio de Defensa Nacional - Dirección General Marítima - DIMAR.
Contratista:	GRUPO M&M CONSULTORIA SAS

2.1 CLÁUSULA SEGUNDA - OBJETO DEL CONTRATO: El CONTRATISTA se obliga para con la Dirección General Marítima - DIMAR a llevar a cabo a "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA REALIZACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA CAPITANÍA DE PUERTO DE ARAUCA. ACUERDO ANEXO TÉCNICO."

Los documentos del Proceso forman parte del presente Contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del Contrato.

CLÁUSULA TERCERA - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: El CONTRATISTA se obliga para con la Dirección General Marítima - DIMAR a entregar el objeto Contratado, de conformidad con las Especificaciones Técnicas relacionadas a el Anexo del presente Contrato del Proceso No 185-SUBAFIN-2020.

CLÁUSULA CUARTA - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO: El valor del presente Contrato es hasta por la suma de DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS \$259.565.000 INCLUIDO IVA

PARÁGRAFO PRIMERO: De acuerdo con lo anterior, la Dirección General Marítima - DIMAR, pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato de la siguiente manera:

La Dirección General Marítima - DIMAR cancelará al futuro Contratista el valor del Contrato suscrito en **PESOS COLOMBIANOS en PAGOS PARCIALES** de la siguiente manera:

- Un primer pago correspondiente al 40% del valor total del contrato, a la entrega del esquema básico.
- Segundo pago correspondiente al 30% del valor total del contrato, a la entrega del anteproyecto arquitectónico.
- Tercer pago correspondiente al 30% del valor total del contrato, a la entrega del Proyecto Final de los estudios y diseños recibido a satisfacción por parte de la supervisión del contrato, previa presentación de:
 - ✓ Actividades descritas en el anexo "A" avaladas por la supervisión del Contrato.
 - ✓ Pago a los Sistemas de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales conforme a la normatividad vigente.
 - ✓ Factura comercial (cuando aplique) en original y copia, debidamente firmada por el (supervisor).
 - ✓ Constancia de remisión de la factura por SECOP II.
 - ✓ Previo cumplimiento de los demás trámites administrativos a que haya lugar.

Los pagos derivados del futuro Contrato, serán girados y pagados en la Cuenta Bancaria que acredite el Contratista, de acuerdo disponibilidad de cupo PAC. y a partir de la radicación en debida forma de la documentación requerida, así: factura comercial debidamente firmada por el Contratista, el Supervisor y/o el Almacenista, Constancia de remisión de la factura por medio de la plataforma SECOP II, Constancia de cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral (salud, pensión, riesgos profesionales) y parafiscales, entrada de los servicios a sistema SAP y acta de recibo a satisfacción firmada por las partes, acuerdo disponibilidad de cupo PAC.

Nota No. 001: De conformidad con lo establecido en el Manual de Bienes, las facturas deberán estar expedidas dentro del Plazo de Ejecución del Contrato y encontrarse suscritas por el Almacenista si se trata de adquisición de Bienes, o por el Supervisor si se trata de la adquisición de Servicios.

Nota No. 002: El término para el pago sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presente en debida forma y adjuntando la totalidad de los documentos exigidos para tal efecto. Las demoras que se presenten poreostos

CONTINUACIÓN CONTRATO DE CONSULTORIA No.211 - SUBAFIN-2020 SUSCRITO ENTRE LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR CON NIT 830.027.904-1 Y GRUPO M&M CONSULTORIA SAS CON NIT 900.331.710-6

conceptos serán responsabilidad del Contratista elegido y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna manera.

Nota No. 003: para el pago, el contratista deberá presentar factura o documento equivalente a Factura Comercial, de conformidad con el Artículo 617 del Estatuto Tributario.

Cuando de conformidad con lo establecido en la Ley 1607 de 2012 y el Decreto 862 de 2013, las Personas Jurídicas o Naturales empleadoras se encuentren exentas de realizar los aportes al **SENA, SALUD** e **ICBF**, deberán manifestar dicha condición por escrito para el primer pago y la Entidad quien verificara en el Registro Único Tributario del Contratista que este cumple dicha condición. No obstante lo anterior, deberán aportar la planilla donde conste el pago a pensión, ARL y Cajas de Compensación Familiar, acuerdo Decreto 3029 de 2013.

Nota No. 004: Corresponde al Contratista cargar la Factura y/o Cuenta de Cobro por medio del Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP II, en la Sección 7 del Contrato Electrónico "Ejecución", documentos de la ejecución del Contrato digital generado en esta Plataforma y adjuntar la constancia de la Aceptación como soporte para el Trámite de Pago.

Los pagos que **DIMAR** se compromete a cancelar al **CONTRATISTA** como contraprestación por el cumplimiento del objeto Contratado, serán con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 48520 del 01 de abril de 2020, Fuente - Nación, Tipo de Recurso - No. 16, Situación - SSF y Rubro Presupuestal C-1504-0100-8-0-1504011-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - INFRAESTRUCTURA OPERATIVA CONSTRUIDA Y DOTADA - IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA A NIVEL NACIONAL.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El pago señalado se efectuará mediante consignación Bancaria, dinero que será depositado en la Cuenta Corriente No 534-001326 Banco de Occidente.

PARÁGRAFO TERCERO: Los Impuestos y Retenciones que surjan del presente Contrato corren por cuenta del **CONTRATISTA**, para cuyos efectos la Dirección General Marítima - **DIMAR** hará las retenciones del caso y cumplirá las obligaciones Fiscales que ordene la Ley.

PARAGRAFO CUARTO: Si no se acompañan los documentos requeridos para el pago y/o se presentan de manera incorrecta, el término para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último de los documentos y/o se presenten en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos, serán responsabilidad del **CONTRATISTA** y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

PARAGRAFO QUINTO: El Contrato es a precio fijo en pesos Colombianos de conformidad con la forma establecida para el presente Contrato, sin lugar a ningún tipo de reajuste, conforme a los términos establecidos en el Pliego de Condiciones del presente Proceso de Contratación Directa.

CLÁUSULA QUINTA - DECLARACIONES DEL CONTRATISTA: El **CONTRATISTA** hace las siguientes Declaraciones:

1. Conoce y acepta los documentos del Proceso.
2. Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los documentos del proceso y recibió de la Dirección General Marítima - **DIMAR** respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
3. El **CONTRATISTA** se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato.
4. El **CONTRATISTA** al momento de la celebración del presente Contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad.
5. El **CONTRATISTA** al momento de la celebración del presente Contrato manifiesta que no tiene pagos pendientes por concepto de multas de las que trata la Ley 1801 de 2016 (Código Nacional de Policía y de Convivencia).
6. El **CONTRATISTA** se encuentran a paz y salvo con sus obligaciones Contractuales Frente al Sistema de Seguridad Social Integral.
7. El valor del Contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente Contrato.
8. El **CONTRATISTA** asume la responsabilidad absoluta respecto a sus trabajadores y operarios que intervengan en la ejecución del presente Contrato, quienes deberán estar afiliados a los Sistemas de Seguridad Social Integral y Riesgos Profesionales; además deberán tener los permisos y autorizaciones correspondientes para desempeñar las labores derivadas de la ejecución del objeto Contractual; por lo tanto, el **CONTRATISTA** asume todas las consecuencias y riesgos que se puedan presentar en la ejecución del objeto Contractual que puedan afectar a sus trabajadores y operarios.
9. El **CONTRATISTA** manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, Narcotráfico, Captación Ilegal de Dineros y en general de cualquier

Página 4 de 15

CONTINUACIÓN CONTRATO DE CONSULTORIA No.211 - SUBAFIN-2020 SUSCRITO ENTRE LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR CON NIT 830.027.904-1 Y GRUPO M&M CONSULTORIA SAS CON NIT 900.331.710-6

Actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de éste Contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.

CLÁUSULA SEXTA- PLAZO DE EJECUCIÓN: El Plazo de Ejecución del futuro Contrato será de noventa (90) días calendario previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del Contrato

CLÁUSULA SEPTIMA - DERECHOS DEL CONTRATISTA: En general, son:

1. Recibir oportunamente todos los pagos, que representan el valor total que en su favor se pacte en el presente Contrato.
2. Tener acceso a los elementos físicos (incluyendo la información técnica y similares) necesarios para ejecutar el Contrato y cumplir con sus obligaciones.
3. Obtener la colaboración necesaria de la **DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR** para la adecuada ejecución del Contrato.
4. Celebrar los Contratos y operaciones que considere útiles a sus intereses, siempre que estén dentro del ámbito de los derechos y obligaciones surgidas con ocasión del Contrato, siendo en todo caso responsabilidad del **CONTRATISTA** las condiciones de calidad y cumplimiento, garantizando el resultado final del objeto Contratado.

CLÁUSULA OCTAVA - OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: El **CONTRATISTA** se obliga con la ejecución del Contrato a:

1. Hacer la entrega de los servicios objeto del futuro contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas descritas requeridas.
2. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas, los contratistas deberán informar inmediatamente de su ocurrencia a la Entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de ésta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos dará lugar a la caducidad del contrato de conformidad con el artículo 5º, numeral 5º de la Ley 80 de 1993.
3. Solucionar las controversias contractuales, que se presenten en la ejecución y desarrollo del presente contrato, de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993.
4. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, de acuerdo a los precios unitarios fijos contenidos en la propuesta económica y a la invitación en general
5. Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta.
6. Reportar por escrito al supervisor cualquier novedad o anomalías que detecte en la entrega de los servicios. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto contratado y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía.
7. Dar estricto cumplimiento a los términos pactados y por ningún motivo suspender o abandonar el objeto contratado. Responder por los impuestos que cause la legalización del contrato.
8. Responder por la buena calidad de los servicios prestados objeto del contrato.
9. Prestar los servicios dentro del plazo de ejecución estipulado.
10. En caso que exista insatisfacción por los servicios prestados, realizará la corrección o cambio de los mismos dentro de los quince (15) días siguientes, una vez efectuado el requerimiento por parte de la Entidad.
11. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas el contratista deberá informar inmediatamente de su ocurrencia a la Entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de ésta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos dará lugar a la caducidad del contrato, artículo 5º, numeral 5º de la Ley 80 de 1993.
12. Facturación. El contratista deberá entregar la factura Original en la Entidad, acuerdo los requisitos establecidos en Ley 223 de 1995.
13. El contratista deberá estar en capacidad de prestar servicios de primera calidad en la Entidad y dentro del plazo de ejecución estipulado. Debe prever el tiempo de llegada de los productos a utilizar en desarrollo de los servicios objeto del contrato, teniendo en cuenta los factores de tiempo, clima, tránsito vial nacional, municipal y/o trámites de importación de ser del caso.
14. La Dirección General Marítima se reserva el derecho de rechazar directamente a través del supervisor, los servicios objeto del contrato, si estos no cumplen con las especificaciones establecidas, evento en el cual, el contratista queda obligado a que se ajusten exactamente a lo requerido y ofrecido, dentro de los cinco (5) días hábiles, una vez efectuado el requerimiento por parte de la Entidad.
15. Para el pago EL **CONTRATISTA** deberá anexar la constancia del pago de la Seguridad Social, con el fin de dar cumplimiento al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. En la presente también deberá allegar certificación firmada y escrita por parte del Representante Legal y Contador y/o Revisor Fiscal del pago de la Seguridad Social según

Página 5 de 15

CONTINUACIÓN CONTRATO DE CONSULTORIA No.211 - SUBAFIN-2020 SUSCRITO ENTRE LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR CON NIT 830.027.904-1 Y GRUPO M&M CONSULTORIA SAS CON NIT 900.331.710-6

corresponda acuerdo normatividad vigente y aportes Parafiscales según corresponda (Acuerdo a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003 y la Ley 1562 de 2012 - Sistemas de Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y Aportes a las Cajas de Compensación Familiar) y anexar copia de la planilla de dichos aportes.

CLÁUSULA NOVENA – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA El CONTRATISTA se obliga con la ejecución del Contrato a: desarrollar el objeto contractual de conformidad con lo descrito en el anexo técnico anexo al presente contrato.

Teniendo en cuenta que la consultoria es sobre los estudios y diseños de edificaciones que la Dirección General Marítima contratara su construcción en la vigencia 2021, el contratista deberá realizar las correcciones, aclaraciones y asesorías pertinentes que surjan durante el proceso constructivo, así como subsanar como diseñador responsable la información técnica que requieran las entidades encargadas de expedir las respectivas licencias de construcción y ambientales del caso.

ENTREGABLES: Resultados de los estudios, memorias de Cálculo, Planos en forma impresa y digital (arquitectónicos, hidrosanitarios, eléctricos, estructurales, eléctricos, aire acondicionado, voz y datos, detalles, y demás que se establezcan durante la ejecución del contrato)

CALIDAD DEL PROYECTO: El Contratista es responsable de la realización de las pruebas de campo y ensayos de laboratorio que aseguren la calidad de la obra y entregará a la supervisión, resultados de los mismos dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la fecha de su obtención, para que ésta verifique si se ajustan a los requerimientos de las especificaciones. La verificación de la supervisión no exonerará de responsabilidad al Contratista por la calidad de la misma.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: De acuerdo con lo establecido en las Especificaciones Técnicas del presente Proceso de Contratación.

FORMA DE EJECUCION DEL CONTRATO: Los requerimientos se podrán realizar de manera verbal y/o escrita mediante correo electrónico, canales formales para el Seguimiento al Contrato; una vez se realicen los requerimientos, de manera verbal y/o escrita, para lo cual el Contratista contara con un plazo de cinco (05) días hábiles para dar solución y/o entrega del requerimiento establecido. En todo caso, los requerimientos deben estar contemplados dentro del anexo técnico del contrato, cualquier requerimiento que implique modificación deberá ser realizado entre las partes contratantes y deberá constar en documento modificatorio adicional.

VISITAS: Las visitas que se deban desarrollar en el Marco del Contrato se realizarán conforme lineamientos del Supervisor del Contrato que designe la Entidad, a las cuales deberá asistir siempre el coordinador del Proyecto del Contratista.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: El contratista deberá presentar cronograma en el que se contemplen todas las especificaciones señaladas en el anexo técnico dentro del plazo de ejecución del contrato, previendo todas aquellas actividades necesarias para garantizar su cumplimiento. El cronograma podrá ser actualizado a requerimiento del supervisor cuando este lo estime pertinente o por el contratista quien deberá presentarlo al supervisor para su aprobación.

ACREDITACIÓN DE PERSONAL: El contratista cumplirá con el Personal propuesto en su oferta, el cual cuenta con el siguiente perfil:

ESTUDIO	PROFESIÓN	DEDICACIÓN	EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA (AÑOS)	EXPERIENCIA ESPECIFICA MÍNIMA (AÑOS)
DIRECTOR DE CONSULTORIA	ARQUITECTO – Con matrícula profesional vigente	100%	DIEZ (10) Contados a partir de la fecha de expedición de la tarjeta o matrícula profesional respectiva, de conformidad con lo establecido la Ley 842 de 2003	TRES (3) Como Diseñador y Director y/o Coordinador de proyectos de consultoría en arquitectura e ingeniería para edificaciones.
CONSULTOR ESTRUCTURAL	ING. CIVIL ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	50%	CINCO (5) Contada a partir de la expedición de la matrícula o licencia profesional.	DOS (2) Como diseñador estructural de edificaciones
CONSULTOR ARQUITECTONICO	ARQUITECTO	50%	CINCO (5) contada a partir de la expedición de la matrícula o	DOS (2) Como diseñador arquitectónico de edificaciones

Página 6 de 15

CONTINUACIÓN CONTRATO DE CONSULTORIA No.211 - SUBAFIN-2020 SUSCRITO ENTRE LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR CON NIT 830.027.904-1 Y GRUPO M&M CONSULTORIA SAS CON NIT 900.331.710-6

			licencia profesional,	
CONSULTOR HIDROSANITARIO	ING. CIVIL ESPECIALISTA HIDROSANITARIO O EQUIVALENTE	50%	CINCO (5) contada a partir de la expedición de la matrícula o licencia profesional.	DOS (2) Como diseñador de redes hidrosanitarias de edificaciones
CONSULTOR ELÉCTRICO	ING. ELÉCTRICO O ELECTRICISTA	50%	CINCO (5) contada a partir de la expedición de la matrícula o licencia profesional.	DOS (2) Como diseñador de redes eléctricas de edificaciones
CONSULTOR VOZ Y DATOS	ING DE SISTEMAS O TELECOMUNICACIONES O ELECTRONICO	25%	CINCO (5) contada a partir de la expedición de la matrícula o licencia profesional.	DOS (2) Como diseñador de redes de voz y datos de edificaciones
CONSULTOR DE EQUIPOS MECANICOS	ING MECANICO o ING ELECTROMECANICO o MECATRONICO	25%	CINCO (5) contada a partir de la expedición de la matrícula o licencia profesional.	DOS (2) Como diseñador de red de aire acondicionado de edificaciones
ASESOR EN PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTOS	INGENIERO Y/O ARQUITECTO	25%	CINCO (5) contada a partir de la expedición de la matrícula o licencia profesional.	DOS (2) Elaborando presupuestos y programación de construcción de edificaciones

El contratista certificó que el Director de Proyecto posee especialización o maestría en Diseño Urbanístico.

El contratista certificó que el Director de Proyecto o consultor arquitectónico adicionalmente posee certificación en formación de construcciones sostenibles

El contratista anexó en su oferta certificaciones en diseño de edificaciones de tipo institucional cuya área sume más de 2000 metros cuadrados

Los equipos, maquinaria y herramientas que el Contratista suministre para la consultoría, deben ser adecuados y suficientes para las características y la magnitud del trabajo por ejecutar.

La Entidad directamente o por intermedio de la supervisión se reserva el derecho de rechazar y exigir el reemplazo o reparación por cuenta del Contratista de aquellos equipos, maquinarias y herramientas que a su juicio sean inadecuados o ineficientes, o que por sus características constituyen un peligro para el personal o un obstáculo para el buen desarrollo del proyecto. Se exigirá siempre el suministro y mantenimiento en buen estado de funcionamiento del equipo básico requerido para la elaboración de los estudios y diseños.

CLÁUSULA DECIMA - DERECHOS DEL CONTRATANTE:

1. Hacer uso de la Cláusula de imposición de multas, la Cláusula Penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad Contratante de manera legal o Contractual.
2. Hacer uso de las cláusulas excepcionales del Contrato, cuando estas se encuentren pactadas dentro del texto del Contrato.
3. Supervisar la ejecución del Contrato y acceder a los documentos e información que soportan el objeto del Contrato.
4. Solicitar y recibir información técnica respecto del objeto del Contrato.
5. Rechazar los bienes y/o servicios, elementos, accesorios, equipos entregados a través del Supervisor del Contrato, cuando incumplan con las condiciones técnicas Contratadas.

CLÁUSULA DECIMA PRIMERA - RESPONSABILIDAD: Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA - GARANTÍAS Y MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO: El

CONTRATISTA se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de la Entidad Estatal Contratante, con ocasión de la ejecución del Contrato. La Garantía de cumplimiento del Contrato cubrirá el riesgo de la Entidad Estatal Contratante frente a los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones objeto del presente Contrato, así como de su cumplimiento tardío o defectuoso, cuando el incumplimiento sea imputable al **CONTRATISTA**. También deberá cubrir el pago del valor de las multas y de la Cláusula Penal Pecuniaria que se hayan pactado en el presente Contrato.

CONTINUACIÓN CONTRATO DE CONSULTORIA No.211 - SUBAFIN-2020 SUSCRITO ENTRE LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR CON NIT 830.027.904-1 Y GRUPO M&M CONSULTORIA SAS CON NIT 900.331.710-6

De acuerdo con lo anterior, el **CONTRATISTA** constituirá una Garantía Única que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del presente Contrato, en los términos del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, por medio del cual se reglamenta el Sistema de Compras y Contratación Pública, Título I, Sección 3 "Garantías", Subsección 1 "Generalidades", la cual consistirá en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia; en Garantías Bancarias; o en cualquier otro mecanismo de cobertura del riesgo, autorizados por el reglamento de seguros a nivel nacional, emanadas por personas jurídicas legalmente establecidas en el país, a favor la **NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA** identificada con NIT No. 830.027.904-1, la cual contendrá los siguientes amparos:

- **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del precio total del contrato, vigente durante el plazo de ejecución del contrato y seis (06) meses más.
- **PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES:** por un valor equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, vigente durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.
- **CALIDAD DEL SERVICIO:** por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia de un (01) año contado a partir del acta de recibo a satisfacción del objeto Contratado.

En dicha Póliza deberá figurar como Tomador el **CONTRATISTA**, como Asegurado la **Dirección General Marítima - DIMAR** y el **CONTRATISTA**, y como Beneficiarios los **Terceros Afectados y la Dirección General Marítima - DIMAR**.

Esta Póliza deberá cubrir también los perjuicios ocasionados por eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la Responsabilidad Extracontractual que surjan de las actuaciones, hechos u omisiones de los subcontratistas autorizados.

Los amparos y/o cubrimientos de la Garantía Única deberán ser expedidos de conformidad con los establecidos en el Decreto 1082 de 2015.

Los amparos y/o cubrimientos de la Garantía Única deberán ser expedidos de conformidad con los establecidos en el Decreto 1082 de 2015.

PARÁGRAFO: UNA VEZ SUSCRITO EL RESPECTIVO CONTRATO, CORRESPONDERÁ AL CONTRATISTA CARGAR EL CERTIFICADO DE GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO Y SUS ANEXOS (EN CASO DE SOLICITARSE) A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II DEBIDAMENTE SUSCRITA POR EL TOMADOR PARA SU RESPECTIVA APROBACIÓN.

El **CONTRATISTA** se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo que demande la ejecución del Contrato, so pena de incumplimiento de las obligaciones contractuales.

El **CONTRATISTA** deberá constituir la garantía pactada dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la entrega de la copia del Contrato para ese efecto, por parte de la Entidad Estatal Contratante. Si al vencimiento de dicho término el **CONTRATISTA** no ha presentado la garantía pertinente a la Entidad Estatal Contratante, este último deberá dejar constancia que el Contrato no inició su ejecución.

A la Entidad Estatal no le serán oponibles por parte del Asegurador las excepciones o Defensas provenientes de la conducta del tomador del seguro, en especial las derivadas de las inexactitudes o reticencias en que este hubiere incurrido con ocasión de la contratación del seguro ni en general, cualesquiera otras excepciones que posea el asegurador en contra del **CONTRATISTA**.

PARÁGRAFO: Corresponderá al Contratista cargar el certificado de garantía única de cumplimiento y sus anexos en caso de solicitarse por medio de la plataforma SECOP II debidamente suscritos por el tomador para su aprobación electrónica.

CLÁUSULA DECIMA TERCERA - INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA Y EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN

LABORAL: El **CONTRATISTA** es una Entidad independiente de la Dirección General Marítima - DIMAR, y en consecuencia, el **CONTRATISTA** no es su Representante, Agente o Mandatario. El **CONTRATISTA** no tiene la facultad de hacer Declaraciones, Representaciones o Compromisos en nombre de la Dirección General Marítima - DIMAR, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. De igual forma, el **CONTRATISTA** ejecutará el objeto del presente Contrato con plena autonomía técnica y administrativa, sin relación de subordinación o dependencia, por lo cual no se generará ningún tipo de vínculo laboral entre el **CONTRATANTE** y el **CONTRATISTA**, ni con el personal que este llegare a utilizar para el desarrollo del objeto Contractual.

CONTINUACIÓN CONTRATO DE CONSULTORIA No.211 - SUBAFIN-2020 SUSCRITO ENTRE LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR CON NIT 830.027.904-1 Y GRUPO M&M CONSULTORIA SAS CON NIT 900.331.710-6

CLÁUSULA DECIMA CUARTA - CESIONES: El CONTRATISTA no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente Contrato sin la autorización previa, expresa y escrita de la Dirección General Marítima - DIMAR. Para lo cual deberá aportar el contrato de cesión de contrato o de derechos patrimoniales.

En caso de que el CONTRATISTA, decida efectuar una cesión y/o pignoración de derechos económicos, deberá solicitar su aceptación y notificación por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera, para lo cual deberá anexar como mínimo, los siguientes documentos: 1) Contrato de cesión y/o pignoración de derechos económicos del contrato objeto de la cesión, firmado por el cesionario y el cedente donde se relacionen todas las condiciones pactadas para realizar la operación, en forma explícita, y en especial lo siguiente: a) Valor de la cesión, condiciones financieras, modificaciones y/o exigencias que en materia financiera y administrativa se generarían con ocasión de la cesión; b) Señalar si la cesión corresponde al contrato principal y/o sus adicionales; c) Aceptación del cesionario, de los descuentos de Ley, cuando aplique; d) Señalar la forma en que la cesión no causará perjuicio en la ejecución del contrato objeto de cesión, y las medidas que adoptará la nueva Entidad para garantizar la debida diligencia en la ejecución del contrato, o la forma en que se continuará con dicha ejecución. 2) Acta del órgano social competente donde conste la autorización al Representante Legal para efectuar la cesión. (En el caso de Consorcio o Unión Temporal, la autorización deberá ser por los órganos sociales de cada uno de sus integrantes. 3) Certificado de Existencia y Representación Legal del Cesionario y del Cedente, cuando se trate de Persona Jurídica y Certificado de Inscripción cuando se trate de Persona Natural, expedido por la Cámara de Comercio del domicilio correspondiente. 4) Certificación bancaria con número de cuenta y beneficiario donde se deben consignar los valores cedidos. 5) Certificado de Existencia y Representación Legal del Cesionario expedido por la Superintendencia Financiera de Colombia, en tratándose de Entidad sometida a su vigilancia y control. 6) Declaración bajo juramento del Cesionario en la cual exprese el cumplimiento de lo previsto en el Decreto 4334 de 2008, en concordancia con el Decreto No. 1981 de 1988.

CLÁUSULA DECIMA QUINTA - INDEMNIDAD: El CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al Contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente Contrato.

CLÁUSULA DECIMA SEXTA - TERMINACIÓN DEL CONTRATO: La DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR podrá terminar el Contrato cuando se presente una de las siguientes causales:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 80 de 1993, la DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR, a través de acto administrativo debidamente motivado, podrá disponer la terminación anticipada del presente Contrato, en cualquiera de los siguientes eventos:

- Cuando las exigencias del Servicio Público lo requieran o la situación de Orden Público lo imponga.
- Por interdicción judicial del CONTRATISTA.
- En caso de FUERZA MAYOR o CASO FORTUITO que se extienda por un periodo superior a sesenta (60) días que impida el cumplimiento del Contrato. En estos casos la DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR, notificará por escrito al CONTRATISTA, el motivo de la terminación, bien debido al incumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones principales, bien debido a circunstancias de FUERZA MAYOR o CASO FORTUITO. Si la DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR, termina parcialmente este Contrato con respecto a determinados elementos, se descontará al valor total del Contrato el precio de dichos elementos. Las garantías suministradas por el CONTRATISTA a la DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR, serán sustituidas en ese momento por garantías cuyo valor se vea reducido al valor de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción y, asimismo, la DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR, devolverá con prontitud toda la información registrada que haya recibido del CONTRATISTA respecto de los bienes y/o servicios que no hayan sido recibidos.
- Por incumplimiento de las obligaciones generales y específicas establecidas en el presente Contrato.

Por parte del CONTRATISTA tendrá derecho a terminar el Contrato cuando se presente una de las siguientes causales:

- Que la DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR, incumpla las obligaciones derivadas del presente Contrato, siempre que dicho incumplimiento no se deba a circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito y la DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR, no haya subsanado dicho incumplimiento en un plazo de sesenta (60) días calendario siguientes al vencimiento del plazo que la DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR, tiene para cumplir con su obligación; salvo para la obligación que corresponde a los pagos.
- En caso de fuerza mayor o caso fortuito que se prolongue por un periodo superior a sesenta (60) días calendario. En estos casos el CONTRATISTA notificará por escrito a la DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR, el motivo de la terminación, bien debido al incumplimiento por parte de la DIRECCIÓN GENERAL

CONTINUACIÓN CONTRATO DE CONSULTORIA No.211 - SUBAFIN-2020 SUSCRITO ENTRE LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR CON NIT 830.027.904-1 Y GRUPO M&M CONSULTORIA SAS CON NIT 900.331.710-6

MARÍTIMA - DIMAR, de sus obligaciones principales, bien debido a circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. Si el **CONTRATISTA** termina parcialmente este Contrato con respecto a determinados bienes y/o servicios, se descontará al valor total del Contrato el precio de dichos bienes y/o servicios.

CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA - CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR: Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la Jurisprudencia Colombiana.

CLÁUSULA OCTAVA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Las controversias o diferencias que surjan entre el **CONTRATISTA** y la Entidad Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (05) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia.

PARÁGRAFO: Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, para su solución, se acudirá a los Estrados Judiciales.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA - NOTIFICACIONES: Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR	CONTRATISTA
Subdirección Administrativa y Financiera Carrera 54 No. 26 - 50 "CAN", Bogotá, D.C. Teléfono: 220 04 90. E-mail: lefsubafin@dimar.mil.co	Señor. JOHN ALEJANDRO RICO VARGAS Representante Legal de la empresa GRUPO M&M CONSULTORIA SAS. identificado con Nit No. 900.331.710-6 Dirección: CR 19ª No 138-33 Teléfonos: 5175395 gerencia@grupomym.com.co

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - NOMBRAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN: El control, vigilancia, Supervisión y verificación General Técnica y Administrativa del desarrollo, ejecución y cumplimiento del objeto del presente Contrato, estará a cargo **SJ JOSE GREGORIO LOMELIN GUZMAN**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 97.446.624, quien se desempeña como Suboficial jefe del Área de Materiales de la Dirección General Marítima o quien haga sus veces. Los Supervisores anteriormente descritos, ejercerán las actividades de Supervisión y control sobre la ejecución del Contrato que le corresponden directamente en virtud de lo cual, podrá acceder en días y horas hábiles a las instalaciones físicas donde se entreguen los bienes y/o servicios objeto del presente Contrato y a los documentos e información que soportan la labor del **CONTRATISTA**, ante lo cual se impondrá a su cargo un compromiso de confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso, dentro de las limitaciones que para el efecto establezca la Ley y tendrá las facultades, deberes y obligaciones establecidas en la Resolución No. 6302 de 2014 del Ministerio de Defensa Manual de Contratación, especialmente las siguientes: a). Representar a la **DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR** ante el **CONTRATISTA** para Supervisar e inspeccionar el cumplimiento integral del presente Contrato, de acuerdo con las Especificaciones Técnicas y condiciones que hacen parte del mismo, establecidas en el presente Contrato y en todos los documentos que lo integran; b). Exigir que el objeto del presente Contrato se cumpla en el Plazo de Ejecución previsto; c). Verificar que el valor de los bienes y/o servicios que se Contraten, correspondan a los precios ofertados y las condiciones del Contrato y el mercado para el caso de los servicios y/o bienes que no se encuentren relacionados en el presente Contrato, situación que deberá informar por escrito al Ordenador del Gasto para surtir las modificaciones a las que haya lugar; d). Verificar el cumplimiento referido al Pago de las Obligaciones Parafiscales y Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL), de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 modificado parcialmente por el artículo 1 de la Ley 828 de 2003, en concordancia con lo dispuesto por el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 Cuando corresponda; e). Suscribir las actas de recepción respectivas durante la ejecución del Contrato; f). Informar mensualmente a delegatario, sobre el desarrollo del Contrato, en sus aspectos de ejecución, actividades desarrolladas, pagos realizados, porcentaje de avance del trabajo y saldos del mismo a la fecha de cada informe; g). Tramitar oportunamente ante la división de seguimiento de contratos las facturas correspondientes, junto con los anexos necesarios para pago; h). Proyectar oportunamente el Acta de Liquidación del Contrato, de conformidad con lo señalado en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y lo establecido en el presente acuerdo; i). Efectuar evaluación del Proveedor en el módulo de evaluación de Proveedores.

CONTINUACIÓN CONTRATO DE CONSULTORIA No.211 - SUBAFIN-2020 SUSCRITO ENTRE LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR CON NIT 830.027.904-1 Y GRUPO M&M CONSULTORIA SAS CON NIT 900.331.710-6

PARÁGRAFO PRIMERO: De conformidad con los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 del 12 de julio de 2011 "...La Supervisión e Interventoría Contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligatorio por la Entidad Contratante sobre las obligaciones a cargo del CONTRATISTA. Los Interventores y Supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución Contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente..."

PARÁGRAFO SEGUNDO - CAMBIO DE SUPERVISOR: Si se requiere el cambio de Supervisor por razones de fuerza mayor o caso fortuito, ausencia temporal o definitiva, o por circunstancias debidamente justificadas, el competente Contractual procederá a designar un nuevo Supervisor, de lo cual informará mediante oficio el nombre del supervisor encargado o delegado. Si el Supervisor en ejercicio se encuentra en condiciones de suscribir un acta lo hará conjuntamente con el designado en su reemplazo, en ésta constará: estado de ejecución del Contrato, relación de documentos que entrega y observaciones que considere pertinentes. Si no es posible la suscripción conjunta dejará constancia del estado en que se encuentra el Contrato al asumir el ejercicio de estas funciones.

PARÁGRAFO TERCERO - LIMITACIONES DEL SUPERVISOR: El Supervisor no estará facultado en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en el Contrato, las cuales únicamente podrán adoptarse por los Representantes Legales de las partes, mediante la suscripción de Modificaciones al Contrato Principal, a excepción de la posibilidad de reinversión de recursos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - ANEXOS DEL CONTRATO: Hacen parte integrante de este Contrato los siguientes documentos:

- Los Estudios de Documentos Previos.
- El Pliego de Condiciones Electrónico, sus adendas y anexos.
- Anexo Técnico
- La oferta íntegra presentada por el CONTRATISTA.
- Documentos que acreditan pagos al día por concepto de Aportes al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL).
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente Contrato se entiende perfeccionado con la suscripción de las partes Contratantes. Para su ejecución se requiere de la constitución de la garantía única por parte del CONTRATISTA, la aprobación de la misma por parte de la Dirección General Marítima - DIMAR y la expedición del registro presupuestal correspondiente; además de la acreditación del cumplimiento de las obligaciones de seguridad social integral conforme a la normatividad vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA - REGISTRO Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES: La Dirección General Marítima - DIMAR ha efectuado la apropiación correspondiente para cubrir el valor del Contrato, conforme consta en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 48520 del 01 de abril de 2020. Fuente - Nación. Tipo de Recurso - No. 16. Situación - SSF y Rubro Presupuestal C-1504-0100-8-0-1504011-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - INFRAESTRUCTURA OPERATIVA CONSTRUIDA Y DOTADA - IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA A NIVEL NACIONAL

El presente Contrato está sujeto a Registro Presupuestal y el pago de su valor a las Apropiedades Presupuestales.

CLÁUSULA VIGESIMA CUARTA - INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD: El CONTRATISTA se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del Contrato, en especial de la información a que tenga acceso con ocasión al uso de los sistemas de Información Administrativos e Institucionales (SIIF, SAP, SITMAR, y de más Sistemas Propios de la Entidad, así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso. De igual forma, la Dirección General Marítima - DIMAR se obliga a respetar la propiedad intelectual e industrial de toda la información recibida por parte del CONTRATISTA (incluyendo planos y diseños) si a ello hay lugar, a no utilizarla indebidamente ni divulgarla a terceros, salvo requerimiento legal.

CLÁUSULA VIGESIMA QUINTA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El CONTRATISTA Declara Bajo la Gravedad del Juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del Contrato, que la persona Jurídica y las personas naturales que la conforman, no están incursas en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la Ley Colombiana.

CLÁUSULA VIGESIMA SEXTA - EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA: Con ocasión del Sistema de Gestión de Calidad el CONTRATISTA acepta, con la firma del presente Contrato, la evaluación que le será realizada durante y con ocasión de la ejecución del mismo, por parte de la Dirección General Marítima - DIMAR.

Página 11 de 15

CONTINUACIÓN CONTRATO DE CONSULTORIA No.211 - SUBAFIN-2020 SUSCRITO ENTRE LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR CON NIT 830.027.904-1 Y GRUPO M&M CONSULTORIA SAS CON NIT 900.331.710-6

CLÁUSULA VIGESIMA SEPTIMA - RÉGIMEN LEGAL: El Contrato se regirá por el Estatuto General de Contratación Administrativa vigente y sus Decretos Reglamentarios, las Leyes de Presupuesto, en general las Normas Civiles y Comerciales vigentes, las demás normas concordantes que rijan o lleguen a regir los aspectos de este Contrato y las disposiciones ministeriales que apliquen.

CLÁUSULA VIGESIMA OCTAVA - RECLAMACIONES: Si durante la ejecución del Contrato o con posterioridad al mismo la **DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR**, fuere notificada de algún litigio o reclamo en virtud del Contrato, lo comunicará inmediatamente a éste, quien estará obligado a salir a la defensa de los intereses de la **DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR**. En caso de que alguno, o algunos de los litigios, presentados por este motivo fueren favorables al Demandante o Demandantes, el **CONTRATISTA** indemnizará a la **DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR**, los perjuicios que ésta sufra como consecuencia de un fallo judicial ejecutoriado o laudo arbitral ejecutable en Colombia.

CLÁUSULA VIGESIMA NOVENA- DOMICILIO CONTRACTUAL: Para todos los efectos, las partes acuerdan como domicilio contractual Bogotá, Distrito Capital.

CLÁUSULA TRIGESIMA - LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL: Para efectos Contractuales la suscripción del presente Contrato se realizara en las instalaciones de la Sede Central de la Dirección General Marítima - DIMAR, ubicada en la carrera 54 No. 26 - 50 "CAN", en la ciudad de Bogotá, D.C.

Sin embargo, el objeto a Contratar deberá ser ejecutado en el predio ubicado en el Lote No 1 Vía Dique sector La Victoria del municipio de Arauca.

CLÁUSULA TRIGESIMA PRIMERA - CLASULA DE LIQUIDACION: El presente contrato será objeto de liquidación de conformidad con lo consagrado en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007.

CLÁUSULA TRIGESIMA SEGUNDA - SANCIONES: Se entenderán pactadas las siguientes cláusulas sancionatorias, de conformidad con lo establecido por los artículos 17 de la Ley 1150 de 2007 y 86 de la Ley 1474 de 2011: a) **MULTAS.-EL MINISTERIO DE DEFENSA – UNIDAD DELEGATARIA**, podrá imponer al **CONTRATISTA** multas cuyo valor se liquidará con base en el uno por ciento (1.0%) del valor dejado de entregar, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días en caso de incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato. Esta sanción se impondrá conforme al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 del 12 de julio de 2011, y se reportará a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en el artículo 22.1 de la ley 80 de 1993. Cuando el incumplimiento se relacione con obligaciones del contratista ajenas a la entrega de bienes objeto del contrato, se podrá imponer al **CONTRATISTA** multas cuyo valor se liquidará con base en el cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato, por cada día de retardo hasta por quince días.

b) **PENAL PECUNIARIA.-** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del presente contrato, EL **CONTRATISTA** pagará a la **UNIDAD DELEGATARIA** a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial y no definitivo de los perjuicios que cause a Subdirección Administrativa y Financiera. No obstante Subdirección Administrativa y Financiera se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. Esta sanción se impondrá conforme al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 del 12 de julio de 2011.

c) **CADUCIDAD.-** La Dirección General Marítima podrá declarar la caducidad de este contrato por medio de Resolución debidamente motivada dentro del término de ejecución del mismo y en los casos consagrados en la Ley. En dicha Resolución se expresarán las causales que dieron lugar a ella y se ordenará hacer efectivo si se hubiere decretado antes el valor de las Multas, así como el de la Cláusula Penal Pecuniaria y la Garantía Única.

NOTA 1: La parte resolutive de los actos que declaren la caducidad, impongan multas, sanciones o declaren el incumplimiento, una vez ejecutoriados, se publicarán en el SECOP y se comunicarán a la cámara de comercio en que se encuentre inscrito el Contratista respectivo. También se comunicará a la Procuraduría General de la Nación de conformidad con el artículo 31 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 218 del Decreto 019 del 10 de enero de 2012.

CONTINUACIÓN CONTRATO DE CONSULTORIA No.211 - SUBAFIN-2020 SUSCRITO ENTRE LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR CON NIT 830.027.904-1 Y GRUPO M&M CONSULTORIA SAS CON NIT 900.331.710-6

NOTA 2: APLICACIÓN DEL VALOR DE LAS SANCIONES PECUNIARIAS: el valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria se tomara del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiese, o de la garantía constituida. Si eso último no fuere posible, se cobrara por vía ejecutiva.

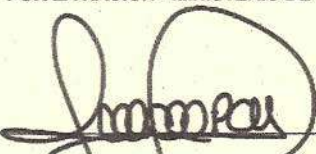
NOTA 3: con la presentación de la oferta el contratista autoriza a la Dirección General Marítima para deducir de los saldos a favor las sumas impuestas a título de sanción.

CLÁUSULA TRIGESIMA TERCERA - MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL: Se consideran incorporados al contrato los principios que rigen la terminación, modificación e interpretación unilateral, en los términos consagrados en los artículos 14, 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993 y en el Parágrafo del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO, DEBE ALLEGARSE A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR DENTRO DE LOS TRES (03) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FIRMA DEL CONTRATO.

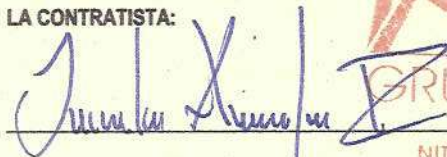
Para constancia, se firma en Bogotá, D. C., al 01 de julio de 2020

POR LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR:



Capitán de Fragata **KELLIE ZAMARA CORDERO PARDO**
Subdirectora Administrativa y Financiera
Dirección General Marítima

LA CONTRATISTA:



JOHN ALEJANDRO RICO VARGAS
Representante Legal
GRUPO M&M CONSULTORIA SAS



Elaboró: TS Verónica Puello Ayala.
Ejecutiva de Contratos

Revisó: CPS Yurisan Rodríguez
Abogada de Contratos

Aprobó: CC Lisseth García Mejía
Jefe de Contratos

ANEXO TECNICO ECONOMICO

OBJETO: Prestación de servicios de consultoría para la elaboración de los estudios y diseños para realización de la construcción de las instalaciones de la Capitanía de Puerto de Arauca, acuerdo anexo técnico.

El oferente debe certificar mediante documento adjunto a la propuesta, que cumplirá con la ejecución de todos los ítems del anexo técnico, en unidades, cantidades y especificaciones técnicas.

- Levantamientos topográficos.
- Estudios de suelos.
- Diseños de cimentación.
- Diseños estructurales.
- Diseños arquitectónicos con criterios o lineamientos de construcción sostenible.
- Diseños eléctricos.
- Diseños redes hidráulicas y contraincendios.
- Diseño de redes sanitarias.
- Diseño de redes seguridad, de voz y datos.
- Diseño sistemas de aire acondicionado y detalles.
- Especificaciones técnicas constructivas.
- Cantidades de obra, APU y presupuestos.
- Cronograma de ejecución.
- Una maqueta.

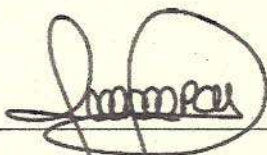
Todos los diseños deben ser elaborados por profesionales idóneos, con matrícula profesional vigente y de acuerdo a las normas constructivas vigentes para cada ítem. De igual forma deberán suministrar todas las memorias de cálculos firmadas al igual que los planos de diseño, previa aprobación de la supervisión del contrato.

COMO RESULTADO, SE ENTREGARÁ LA DOCUMENTACIÓN QUE SE MENCIONA A CONTINUACIÓN:

- Copia de certificaciones IGAC amarre de coordenadas.
- Archivos crudos y/o carteras de campo.
- Poligonales con su respectivo esquema.
- Certificado de Calibración de los equipos que intervinieron en el proyecto.
- Planos de levantamiento topográfico.
- Planos de localización de sondeos.
- Resultados de ensayos de laboratorio.
- Estudio de suelos.
- Plano general de localización de cada Proyecto.
- Planos arquitectónicos de localización, plantas, cortes, elevaciones, cubiertas, y detalles, a escalas adecuadas.
- Planos detallados de carpintería, obras metálicas, decorados fijos, escaleras, baños, prefabricados, cortes de fachadas, enchapados, cielorrasos y pisos.
- Paquete completo de planos estructurales.
- Planos de las redes hidro-sanitarias y contra incendio.
- Planos de la red eléctrica.
- Plano de la red Seguridad & control y Voz & datos.
- Plano de la red de aire acondicionado y ventilación mecánica.
- Memorias de cálculo de los levantamientos topográficos realizados, de los estudios geotécnicos, de los diseños estructurales, diseño de las redes hidráulicas, sanitarias, de protección contra incendio, eléctricas, de comunicación, de seguridad, de iluminación, con los respectivos informes.
- Se entregarán renders exteriores de los espacios diseñados.
- Presupuesto Detallado el cual incluirá: Cantidades de Obra, Análisis de Precios Unitarios, Listado de Materiales.
- Especificaciones Técnicas de Construcción, que complementan los diseños y planos, con la indicación de los materiales que deben usarse, recomendaciones de construcción y/o forma de aplicación.
- Programación de Obra.
- Plan de Manejo Ambiental.
- Se entregarán 3 juegos de carpetas con toda la información del proyecto, y un CD con copia en formato digital de toda la información.
- Trámites de Licencia de Construcción y permisos ambientales que se requieran

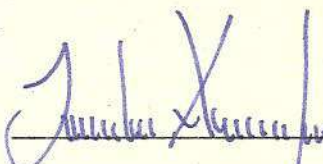
CONTINUACIÓN CONTRATO DE CONSULTORIA No.211 - SUBAFIN-2020 SUSCRITO ENTRE LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR CON NIT 830.027.904-1 Y GRUPO M&M CONSULTORIA SAS CON NIT 900.331.710-6

DESCRIPCION	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
Prestación de servicios de consultoría para la elaboración de los estudios y diseños para realización de la construcción de las instalaciones de la Capitanía de Puerto de Arauca, acuerdo anexo técnico.	\$259.565.000	\$259.565.000



Capitán de Fragata **KELLIE ZAMARA CORDERO PARDO**
Subdirectora Administrativa y Financiera
Dirección General Marítima

LA CONTRATISTA:



JOHN ALEJANDRO RICO VARGAS
Representante Legal
GRUPO M&M CONSULTORIA SAS





Ministerio de Defensa Nacional
Dirección General Marítima
 Autoridad Marítima Colombiana

FORMATO
ACTA DE LIQUIDACIÓN

Proceso/Subproceso: Gestión Administrativa y Logística
Código: A5-02-FOR-024
Versión: 02

DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA

ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO 211 – SUBAFIN - 2020

CONTRATANTE:	DIRECCION GENERAL MARITIMA
CONTRATISTA:	Grupo M&M Consultoría SAS. – NIT. 900.331.710-6
SUPERVISOR:	SJ JOSE GREGORIO LOMELIN GUZMAN.

Los suscritos a saber de una parte, Capitán de Fragata GRACE PATRICIA DURAN DE LAS SALAS, mayor de edad, con domicilio en Bogotá, identificada con Cédula de Ciudadanía número 22.463.352 actuando en su condición de Subdirectora Administrativa y Financiera, de conformidad con la Resolución No. 0046-2021-MD-DIMAR-SUBAFIN-GRUDHU del 29 de enero de 2021, debidamente facultada en representación de LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN GENERAL MARITIMA - DIMAR, para realizar actos inherentes a la actividad contractual conforme lo previsto en la Ley 80 de 1993 y la Resolución de Delegación No. 4519 del 27 de mayo de 2016, por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, a las Fuerzas Militares y la Policía Nacional y se dictan otras disposiciones, que en lo sucesivo se denominará CONTRATANTE, y de la otra parte, el señor JHON ALEJANDRO RICO VARGAS identificado con Cédula de Ciudadanía No. 80.038.003 de Bogotá, actuando como representante legal de la firma Grupo M&M Consultoría SAS. con NIT 900.331.710-6 que en lo sucesivo se denominará CONTRATISTA, hemos convenido suscribir la presente Acta de Liquidación por mutuo acuerdo CONTRATO 211 – SUBAFIN - 2020, previas las siguientes consideraciones:

I. GENERALIDADES: CONTRATO 211 – SUBAFIN – 2020.

TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE CONSULTORIA.

OBJETO: "Prestación de servicios de consultoría para la elaboración de los estudio y diseños para la realización de la construcción de las instalaciones de la capitanía de puerto de Arauca, acuerdo del anexo técnico".

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 01 DE JULIO DE 2020.

VALOR INICIAL: DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS (\$259.565.000,00) INCLUIDO IVA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Noventa (90) días calendario previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

MODIFICACIONES Y/O ADICIONES DEL CONTRATO: el contrato presenta modificaciones y adiciones, así:

07 – 10 - 2020 MODIFICAR – "CLÁUSULA SEXTA - PLAZO DE EJECUCIÓN" DEL CONTRATO DE CONSULTORIA 211 – SUBAFIN - 2020 PRORROGA el plazo de ejecución del contrato hasta el día seis (6) de noviembre de dos mil veinte (2020), previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

PLAZO DE EJECUCIÓN FINAL: 06 de noviembre de 2020.

VALOR INICIAL: DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS (\$259.565.000,00) INCLUIDO IVA.

SUPERVISOR DEL CONTRATO: SJ Jose Gregorio Lomelin Guzman.

II. IMPUTACIONES PRESUPUESTALES:

Los pagos efectuados por la Dirección General Marítima – Subdirección Administrativa y Financiera se subordinaron a las asignaciones establecidas en el presupuesto de la vigencia del año 2020, según el clausulado contractual, así:

Certificado de disponibilidad presupuestal:

Certificado De Disponibilidad Presupuestal: No. 48520 de fecha 01/04/2020.

Registro Presupuestal:

Registro Presupuestal No.90520 de fecha 02/07/2020.

III. GARANTÍA ÚNICA:

PÓLIZA CUMPLIMIENTO No.	CSC-100005211
ANEXO Y/O DOCUMENTO Y/O MODIFICATORIO A LA PÓLIZA:	No aplica.
FECHAS DE EXPEDICIÓN:	07 DE JULIO DE 2020
COMPANÍA ASEGURADORA:	Compañía mundial de Seguros S.A.
FECHAS DE APROBACIÓN:	07 DE JULIO DE 2020

AMPAROS	%	desde	Hasta	Vr asegurado
Cumplimiento del Contrato	20	01/07/2020	10/04/2021	\$51.913.000,00
Calidad del Servicio	20	10/10/2020	10/10/2021	\$51.913.000,00
Prestaciones Sociales.	5	01/07/2020	10/10/2023	\$12.978.250,00

Modificación No. 001:

PÓLIZA CUMPLIMIENTO No.	CSC-100005211 - 1
ANEXO Y/O DOCUMENTO Y/O MODIFICATORIO A LA PÓLIZA:	001
FECHAS DE EXPEDICIÓN:	07 DE OCTUBRE DE 2020
COMPANÍA ASEGURADORA:	Compañía Mundial de Seguros S.A.
FECHAS DE APROBACIÓN:	07 DE OCTUBRE DE 2020

AMPAROS	%	Desde	Hasta	Vr asegurado
Cumplimiento del Contrato	20	01/07/2020	06/05/2021	\$51.913.000,00
Calidad de Servicio	20	06/11/2020	06/11/2021	\$51.913.000,00
Prestaciones Sociales	5	01/07/020	06/11/2023	\$12.978.250,00

IV. ACTAS DE RECIBO

Mediante las actas que se relacionan a continuación, el supervisor deja constancia del cumplimiento del objeto del contrato, así:

ACTA			FACTURA – CUENTA DE COBRO		
No.	FECHA	VALOR	No.	FECHA	VALOR
1	14/09/2020	\$103.826.000,01	1	14/09/2020	\$103.826.000,0
2	14/10/2020	\$77.869.00,00	2	14/10/2020	\$77.869.500,00

3	14/11/2020	\$77.869.499,99	3	14/11/2020	\$77.869.499,99
TOTALES					\$259.565.000,00

V. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARITIMA.

No	ORDEN DE PAGO	VALOR	DESCUENTOS	VALOR
1	252268220	\$103.826.000,01	13.363.017,00	\$90.462.983,01
2	283521320	\$77.869.500,00	10.022.263,00	\$67.847.237,00
3	337031620	\$77.869.499,99	10.022.263,00	\$67.847.236,99
Total Valor Bruto		\$259.565.000,00		
Total Descuentos			\$33.407.543,00	
Total Valor Neto				\$226.157.457,00
Valor del contrato		\$259.565.000,00		
Valor facturado		\$259.565.000,00		
Diferencia		\$0,00		
Sumas Iguales		\$259.565.000,00		\$259.565.000,00

VI. FUNDAMENTOS LEGALES.

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto 19 de 2012.

"Los contratos de tracto sucesivo, aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y los demás que lo requieran, serán objeto de liquidación.

También en esta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar.

En el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo.

Para la liquidación se exigirá al contratista la extensión o ampliación, si es del caso, de la garantía del contrato a la estabilidad de la obra, a la calidad del bien o servicio suministrado, a la provisión de repuestos y accesorios, al pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones, a la responsabilidad civil y, en general, para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato.

La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. (...)"

2. El artículo 50 de la Ley 789 de 2002, establece que en la liquidación de los contratos se debe dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista en cuanto al pago de aportes a salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

3. Por su parte, el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 señala:

"La liquidación de los contratos se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, o dentro del que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 136 del C. C. A.

46

Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los incisos anteriores, de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 136 del C. C. A. (subrayas fuera del texto)

Los contratistas tendrán derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo, y en este evento la liquidación unilateral solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo."

Fundamentos jurisprudenciales

1. Jurisprudencialmente, el honorable Consejo de Estado frente a la liquidación del contrato ha manifestado mediante sentencia 27777 del 20 de octubre de 2014 lo siguiente:

"(...) La liquidación bilateral supone un acuerdo de voluntades, cuya naturaleza contractual es evidente, porque las mismas partes del negocio establecen los términos como finaliza la relación negocial. Ahora bien, la liquidación unilateral se materializa en un acto administrativo, por ende, como su nombre lo indica, no se trata de un acuerdo sino de una imposición de la voluntad que la administración ejerce sobre el contratista –jamás a la inversa– acerca de la forma como termina el negocio jurídico. Se trata, ni más ni menos, que de una exorbitancia en manos públicas, porque la entidad estatal queda facultada para indicar las condiciones del estado del negocio, donde puede declararse a paz y salvo o deudora o acreedora del contratista, lo mismo que tiene la potestad de determinar, según su apreciación de los hechos y del derecho, todos los demás aspectos que hacen parte de la liquidación del contrato. Desde este punto de vista, es decir, del contenido del acto, no existe diferencia entre la liquidación bilateral y la unilateral, porque la una como la otra están llamadas a concluir el negocio mediante la determinación concreta y clara de los aspectos técnicos, económicos y financieros que quedan pendientes, como de lo ejecutado y recibido a satisfacción. Además, tanto un acto como el otro tienen naturaleza contractual, de allí que la distinción sólo reside en que el uno es bilateral y el otro es un acto administrativo, es decir, es unilateral. Incluso, en todos los estatutos contractuales se ha permitido que el acto bilateral o unilateral de liquidación establezca el monto de la indemnización que una parte pagará a la otra, como consecuencia de lo sucedido durante la ejecución del contrato."

Con fundamento en lo anterior las partes contratantes proceden a liquidar de común acuerdo el CONTRATO 211 – SUBAFIN - 2020, celebrado entre la NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARITIMA – SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA y el contratista LINKTIC S.A.S – NIT. 900.037.743-9.

VII. CONSTANCIAS:

OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA.

- Manifiesta que la Dirección General Marítima – DIMAR cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del CONTRATO 211 – SUBAFIN - 2020, quedando a paz y salvo por todo concepto con el mismo.
- Que durante la ejecución del contrato se efectuaron los aportes al Sistema de Seguridad Social en Pensiones y en Salud, Riesgos Profesionales, en virtud del contrato suscrito por el Representante Legal JHON ALEJANDRO RICO VARGAS de la empresa Grupo M&M Consultoría SAS. – NIT. 900.331.710-6.

OBSERVACIONES DE LA DIMAR.

- El representante de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Dirección General Marítima atendiendo a los informes presentados por el supervisor del contrato, aceptó a entera satisfacción la entrega de los servicios, de acuerdo con las características, condiciones, cantidades, precios, modalidades y especificaciones técnicas establecidas en el CONTRATO 211 – SUBAFIN – 2020.

- De conformidad con lo anterior, se deja constancia que la Dirección General Marítima-DIMAR y el CONTRATISTA se encuentran a paz y salvo en sus obligaciones.

Por todo lo anterior las partes:

ACUERDAN

PRIMERO: Liquidar bilateralmente el CONTRATO 211 - SUBAFIN - 2020, celebrado entre EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARITIMA - SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA y la firma Grupo M&M Consultoría SAS. - NIT. 900.331.710-6

SEGUNDO: Con la suscripción de la presente acta las partes contratantes, recíprocamente se declaran a paz y salvo por todo concepto para la DIRECCIÓN GENERAL MARITIMA - SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, con ocasión del cumplimiento total y oportuno de las obligaciones contraídas en relación con el citado contrato.

TERCERO: Suscrita la presente acta, se entregará copia al contratista, para lo pertinente.

Para constancia, se firma en Bogotá el día veintiséis (26) del mes de marzo de dos mil veintiuno (2021).

POR LA DIRECCIÓN GENERAL MARITIMA:

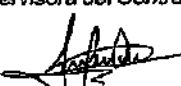

CAPITÁN DE FRAGATA GRACE PATRICIA DURAN DE LAS SALAS
Subdirectora Administrativa y Financiera DIMAR (E)

POR EL CONTRATISTA:


JHON ALEJANDRO RICO VARGAS
Representante Legal.

Grupo M&M Consultoría SAS. - NIT. 900.331.710-6
CONTRATO 211 - SUBAFIN - 2020


Vo.Bo. S3 Jose Gregorio Lomelin Guzman
Supervisora del Contrato 211 - SUBAFIN - 2020 - DIMAR


Vo.Bo Jorge Eduardo Orjuela Fierro
Ingeniero Civil Especialista en gerencia de proyectos.


Vo.Bo. CC Lisset Johanna Garcia Mejia
Jefe de Contratos - DIMAR


Vo.Bo. ASD Camilo Cardenas
Financiero - DIMAR


Vo.Bo. S3 Diego Cardenas
Responsable de Seguimiento - DIMAR (E)


Proyecto: CPS. Laura Verónica Prado
Ejecutiva de Contratos - DIMAR

3.

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

CONDICIONES ADICIONALES CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1048 DE 2019, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO NIT 899.999.007-O GRUPO M&M CONSULTORIA SAS, CON NIT. 900331710-6

Entre los suscritos, **WILLIAM ANTONIO BURGOS DURANGO**, domiciliado en Bogotá D.C., identificado con cédula de ciudadanía No. 79.543.049, en calidad de Secretario General de la **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO - SNR**, nombrado mediante Resolución N° 12848 del 22 de octubre de 2018 y debidamente posesionado el 01 de noviembre de 2018, en ejercicio de sus facultades legales en especial las conferidas en la Resolución 14412 del 29 de diciembre de 2014, mediante la cual se delegó la facultad de celebrar contratos, quien en adelante se denominará **LA SUPERINTENDENCIA** y de la otra, **GRUPO M&M CONSULTORIA SAS**, con **NIT 900331710-6**, domiciliado en esta ciudad, representada legalmente por **JHON ALEJANDRO RICO VARGAS**, identificado con cédula de ciudadanía No. **80.038.003**, de la sociedad legalmente constituida, debidamente registrada, y quien para todos los efectos se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios, previas las siguientes consideraciones: **1) Que LA SUPERINTENDENCIA adelantó el proceso de CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS No. 03 DE 2019**, con el objeto de “**REALIZAR LOS ESTUDIOS TÉCNICOS, TRÁMITES Y OBTENCIÓN DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN DE 6 OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS**”. **2) Que en el mencionado proceso presentaron oferta las siguientes compañías: CONSORCIO AU&B, GRUPO M&M, JAH INGENIERIA, MT5, TCI SAS. 3) Que dentro del plazo previsto en el cronograma y de conformidad con los parámetros previstos en el pliego de condiciones, se llevó a cabo la verificación de los requisitos habilitantes por el Comité Evaluador de los proponentes participantes, cumpliendo con todos los requisitos técnicos jurídicos y financieros; el proponente GRUPO M&M CONSULTORIA SAS. 4) Que la audiencia de adjudicación fue realizada el día 5 de noviembre de 2019, resultando como adjudicatario del presente contrato la empresa GRUPO M&M CONSULTORIA SAS. 6) Que el presente Contrato se regirá por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, y demás decretos reglamentarios que subsumen la materia, y en especial por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA. Objeto.** “**REALIZAR LOS ESTUDIOS TÉCNICOS, TRÁMITES Y OBTENCIÓN DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN DE 6 OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS**”, de acuerdo con los requisitos establecidos en los estudios previos, anexo técnico, pliego de condiciones del proceso, las adendas y la propuesta presentada por **EL CONTRATISTA. PARÁGRAFO: ALCANCE DEL OBJETO:** La SNR requiere contratar los estudios técnicos que contemplan los diseños de vulnerabilidad y reforzamiento de los elementos estructurales y no estructurales, diseño arquitectónico, bioclimático, valoración, estudios y diseños hidrosanitarios y eléctricos de las edificaciones, presupuestos, especificaciones y la obtención de las licencias de construcción en la modalidad que aplique a cada inmueble (reforzamiento y/o reconocimiento, construcción obra nueva, demolición, etc.) de las edificaciones donde funcionan y funcionarán las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos de Ibagué -Tolima, Garagoa -Boyacá, Miraflores -Boyacá, Santa Rosa de Cabal -Risaralda, Puerto Tejada-Cauca y Yopal. **CLÁUSULA SEGUNDA. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CONTRATO:** Para llevar a cabo la ejecución del presente contrato, el contratista debe dar cumplimiento a los requerimientos técnicos descritos en los Estudios Previos, el Pliego de Condiciones definitivo y sus adendas, y anexos técnicos del Proceso de Selección por **CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS 03 DE 2019**, documentos que, para todos los efectos, forman parte integral del presente contrato. **CLÁUSULA TERCERA. PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución se establecerá por tres (3) meses a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización del mismo por la plataforma SECOP II. **CLÁUSULA CUARTA. LUGAR DE EJECUCIÓN:** Los inmuebles en los cuales se efectuará los Estudios técnicos para la construcción de las ORIP se encuentran ubicados en:**

ORIP (MUNICIPIO)	DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN
Ibagué	Tolima	Av. FERROCARRIL No. 42-111
Garagoa	Boyacá	Cra 9 No. 9-41/43
Miraflores	Boyacá	CARRERA 8 No. 8-66

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

correspondencia@supernotariado.gov.co

Código:

GDE – GD – FR – 08 V.03

28-01-2019



CONDICIONES ADICIONALES CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1048 DE 2019, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO NIT 899.999.007-O GRUPO M&M CONSULTORIA SAS, CON NIT. 900331710-6

Santa Rosa de Cabal	Risaralda	CARRERA 13 No. 11-40
Puerto Tejada	Cauca	CALLE 15 No. 17-48
Yopal	Casanare	CALLE 11 No. 21-23

La entrega de los Estudios Técnicos y las respectivas licencias de construcción se realizará en la SNR, ubicada en la Calle 26 #13-49 Interior 201. **CLÁUSULA QUINTA. VALOR:** El presente contrato tendrá un valor hasta de **OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS**, moneda corriente (\$841.394.000), **incluido IVA** y todos los costos directos e indirectos en que debe incurrir el proponente para la correcta ejecución del objeto contractual. **CLÁUSULA SEXTA. FORMA DE PAGO:** La SNR cancelará el valor de los estudios y diseños del contrato en moneda legal colombiana de la siguiente forma: El Ítem del presupuesto de cada oficina "Trámites, gestiones, permisos, licencias de construcción y/o demolición, pagos y permisos requeridos ante los prestadores de servicios públicos domiciliarios, acueducto, alcantarillado, gas natural, energía", se pagará conforme al numeral 12 del ANEXO 2. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

PRIMER PAGO – ENTREGA PARCIAL 1: El primer pago será del 30% del valor inicial del contrato, una vez la interventoría revise y avale a satisfacción los siguientes entregables por cada una de las seis ORIP:

1. Informe preliminar.
2. Levantamiento topográfico.
3. Estudio de suelos y recomendaciones de cimentación.
4. Anteproyecto arquitectónico. (Aprobado por la Interventoría y la SNR).
5. Predimensionamiento estructural.
6. Radicación de consultas de disponibilidad ante empresas de servicios.

El plazo para esta entrega es máximo 2 semanas contados a partir de la firma del acta de inicio. Para efectuar el pago en cita, el contratista se obliga para con la SNR a realizar la entrega de la documentación requerida en el ANEXO 2-ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS ESTUDIOS.

SEGUNDO PAGO –ENTREGA PARCIAL 2: El segundo pago será del 30% del valor inicial del contrato, una vez la interventoría revise y avale a satisfacción los siguientes entregables por cada una de las seis ORIP:

1. Diseño arquitectónico.
2. Trámite de disponibilidad de servicios públicos ante entidades públicas.
3. Plan de manejo ambiental.
4. Diseño estructural y de elementos no estructurales.
5. Diseño de redes hidrosanitarias, red de gas natural, sistema de redes contraincendios exterior e interior (incluye consulta de requisitos para obtener aval del Cuerpo de oficial de bomberos de la localidad, si se requiere).
6. Diseño redes eléctricas de media y baja tensión interior y exterior.
7. Diseño de red de voz y datos interior y exterior.
8. Diseño sistema de ventilación mecánica y/o natural y climatización, en caso de requerirse.
9. Diseño estructural de vías vehiculares, peatonales, plazoletas, parqueaderos y todas aquellas consideradas como urbanísticas y obras exteriores, en caso de requerirse.

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

correspondencia@supernotariado.gov.co

Código:
GDE – GD – FR – 08 V.03
28-01-2019



CONDICIONES ADICIONALES CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1048 DE 2019, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO NIT 899.999.007-O GRUPO M&M CONSULTORIA SAS, CON NIT. 900331710-6

10. Trámites de licencias ante las entidades competentes (Curadurías Urbanas y Oficinas de Planeación Distrital o Municipal para la expedición de licencia de construcción, demolición y licencia ambiental si diere a lugar y el Estudio de impacto Ambiental).
11. En general, todos aquellos trámites complementarios que requieran las entidades municipales o departamentales para llevar a buen término la presente consultoría.

El plazo para esta entrega es máximo 4 semanas contados a partir de la firma del acta de inicio. Para efectuar el pago en cita, el contratista se obliga para con la SNR a realizar la entrega de la documentación requerida en el ANEXO 2- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS ESTUDIOS.

PARÁGRAFO 1: En caso de que, por circunstancias referidas a los índices de construcción y ocupación del predio, o necesidades o requerimientos propios de la institución se requiera parqueaderos en sótano, esta área se contará como áreas exteriores y no se adicionarán al área mínima de construcción cubierta, por tanto, ésta no será objeto de compensaciones ni adiciones de área de acuerdo con el alcance de la consultoría. Así mismo, las áreas de sótanos generadas serán igualmente objeto de diseño y cálculo que requiera, las cuales se encuentran incluidos dentro del objeto y valor contractual.

PARÁGRAFO 2: El pago por concepto del impuesto de delineación urbana, licencia de construcción y demolición, así como el costo que eventualmente genere la expedición de la licencia ambiental y estudio de impacto ambiental, estará a cargo del consultor, deberá tenerse en cuenta el ítem 12 del ANEXO 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS ESTUDIOS

TERCER PAGO –PROYECTO DEFINITIVO: El tercer pago será del 30% del valor inicial del contrato, una vez la interventoría, revise y avale a satisfacción los siguientes entregables por cada una de las seis ORIP:

1. Memorias de cantidades de obras.
2. Especificaciones técnicas de construcción.
3. Presupuesto de obra en original por separado por ORIP, que incluye edificaciones, urbanismo, infraestructura de servicios, manejo ambiental, equipos, con sus respectivos análisis de precios unitarios (APU), Cálculo de Cuadrillas, Cálculo del factor prestacional (Valor real del Salario y Hora efectiva trabajada).
4. Programación de obra por método de ruta crítica en diagramas de Gantt Formato Microsoft Project 2013, incluye cuadro de rendimientos.
5. Totalidad de planos y documentos (avalados por la interventoría) requeridos por cada estudio y diseño (incluidas segunda copia).
6. Documento de aprobación de los diseños: Hidro-sanitarios, gas natural, red contraincendios interior y exterior y eléctricos de media y baja tensión interior y exterior ante las empresas prestadoras del servicio según corresponda, en caso de requerirse
7. Documentos de validación de los diseños, por parte de la interventoría.
8. Póliza de responsabilidad civil profesional del diseñador estructural y geotecnista.

El plazo para esta entrega es máximo 6 semanas contados a partir de la firma del acta de inicio. Para efectuar el pago en cita, el contratista se obliga para con la SNR a realizar la entrega de la documentación requerida en el ANEXO 2- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS ESTUDIOS.

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

correspondencia@supernotariado.gov.co

Código:
GDE – GD – FR – 08 V.03
28-01-2019



CONDICIONES ADICIONALES CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1048 DE 2019, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO NIT 899.999.007-O GRUPO M&M CONSULTORIA SAS, CON NIT. 900331710-6

PAGO FINAL: El cuarto pago será del 10% del valor inicial del contrato, una vez la interventoría, revise y avale a satisfacción los siguientes entregables:

1. Aprobación completa de la licencia de construcción y/o demolición (Licencias de construcción ejecutoriadas).
2. Plan de manejo ambiental según se requiera.
3. Suscripción del acta de terminación de la etapa de diseño por parte del interventor, la cual hará referencia a las obligaciones que en término y conforme a los porcentajes de ejecución correspondan en esta etapa.
4. Pólizas actualizadas.

El plazo para esta entrega es máximo 8 semanas contados a partir de la firma del acta de inicio. Para efectuar el pago enunciado, el contratista se obliga para con la SNR a realizar la entrega de la documentación requerida en el ANEXO 2-ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS ESTUDIOS. **PARÁGRAFO: 1)** El último pago se encuentra sujeto al acta de terminación y liquidación del respectivo contrato, al igual que el cabal cumplimiento de las condiciones fijadas en el pliego de condiciones, estudio previo y anexos técnicos. **2)** El proponente debe indicar el número de cuenta activa y el nombre del titular de esta donde la **SUPERINTENDENCIA** consignará los respectivos pagos. **3)** Los proponentes deben manifestar la aceptación expresa de la forma de pago establecida por la **SUPERINTENDENCIA**. **4)** Para efectos de cada pago el contratista deberá adjuntar la factura, la certificación del pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Pensiones, Salud, Riesgos Profesionales y Parafiscales con relación al personal que prestó sus servicios. **5)** La acreditación de aportes parafiscales se deberá efectuar de conformidad con lo establecido por el Decreto 862 del 26 de abril de 2013.

NOTA 1: El valor del contrato se pagará solamente conforme a las actividades ejecutadas, para lo cual será necesario la certificación y aprobación por parte del supervisor donde certifique la realización de las actividades solicitadas por la Superintendencia de Notariado y Registro. **NOTA 2:** La **SNR** no reconocerá, ningún reajuste realizado por el contratista en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requiera para la ejecución del contrato y que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta. **CLÁUSULA SÉPTIMA. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:**

Para atender los gastos de la presente contratación, la SNR cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 56119 y 56019 de fecha 31 de Julio de 2019, expedido por el responsable de presupuesto. **CLÁUSULA OCTAVA.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Sin perjuicio de las demás obligaciones que emanen de la ley, del presente contrato, de los estudios previos, del pliego de Condiciones Definitivo y anexos del **CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS No. 03 de 2019** y sus adendas, el **CONTRATISTA** queda especialmente obligado a: **A. OBLIGACIONES GENERALES:**

Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de la República de Colombia, del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, de las normas que regulan el ejercicio de la ingeniería y sus profesiones afines y auxiliares, de las contenidas en las normas urbanísticas, técnicas y ambientales pertinentes, de las particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar, de aquellas contenidas en otros apartes del presente pliego de condiciones y de las consignadas específicamente en el contenido del contrato, EL CONTRATISTA contrae, entre otras, las siguientes: **1.** Cumplir a cabalidad el objeto del contrato de acuerdo con los términos y condiciones pactadas, las cuales solamente podrán ser modificadas, previo el cumplimiento del trámite establecido para tal fin por la SNR y con fundamento en los respectivos soportes. **2.** Acreditar el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de la Ley 80 de 1993 –modificado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007–, para cada uno de los respectivos pagos que se estipulen en el presente contrato. **3.** Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y liquidación del contrato, cuando a este hubiere lugar. **4.** Presentar la respectiva factura o su documento o su equivalente cuando esté obligado a ello, de acuerdo con el régimen tributario aplicable al objeto contratado, acompañado de los documentos soporte que permitan establecer el cumplimiento de las condiciones pactadas, incluido el Registro Único Tributario (RUT) expedido por

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

correspondencia@supernotariado.gov.co

Código:

GDE – GD – FR – 08 V.03

28-01-2019



CONDICIONES ADICIONALES CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1048 DE 2019, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO NIT 899.999.007-O GRUPO M&M CONSULTORIA SAS, CON NIT. 900331710-6

la DIAN, requisitos sin los cuales no se podrá tramitar el respectivo pago. Es obligación del contratista conocer y presupuestar todos los gravámenes de los cuales es responsable al momento de celebrar el presente contrato, por tanto, asumirá la responsabilidad y los costos, multas y/o sanciones que llegaran a generarse por la inexactitud de la información fiscal que haya entregado. **5.** Mantener a la SNR libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones. En consecuencia, EL CONTRATISTA mantendrá indemne a la SNR contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daño a lesiones a personas o propiedades de terceros incluidos el personal de la SNR, ocasionados por EL CONTRATISTA o por sus dependientes, en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales. **6.** Constituir y mantener vigentes las garantías estipuladas y cumplir todos los requisitos para hacerlas efectivas, si a ello hubiere lugar. En este orden, el contratista debe mantener actualizadas las vigencias y el monto de los amparos de las garantías expedidas con ocasión de la suscripción del contrato, teniendo consideración el plazo, el valor, así como las eventuales prórrogas, adiciones, modificaciones, suspensiones, etc., que puedan afectar precisamente su vigencia o monto. **7.** Entregar a la Interventoría del contrato todos los productos contemplados en el presente proceso y la propuesta técnica con las especificaciones técnicas establecidas, así como los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera. **8.** Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la SNR a través del interventor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. **9.** Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contractuales, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato. **10.** Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga el carácter de público. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita de la SNR. Esta obligación permanecerá vigente aún después de la terminación por cualquier causa de la vinculación que ligue a las partes. Por lo tanto, en caso de que EL CONTRATANTE tenga prueba de que EL CONTRATISTA ha divulgado cualquier tipo de documentación o información que en forma alguna se relacione con el presente contrato, EL CONTRATISTA indemnizará los perjuicios que con tal hecho cause al CONTRATANTE. No se considera incumplida esta cláusula cuando la información o documentos deban ser revelados por mandato judicial y/o legal o cuando la información manejada tenga el carácter de pública. **11.** Cumplir con la política de buen trato para con los demás colaboradores internos y externos de la SNR, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia. **12.** Respetar la política medioambiental de la SNR, política que incluye todas las normas internas sobre el uso de los recursos ambientales y públicos, como el agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos y manejo de desechos residuales. **13.** Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y las que se deriven directamente del objeto contractual. **B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** **1.** El contratista deberá suministrar y mantener, durante la ejecución del contrato y hasta la liquidación del mismo, el personal profesional ofrecido, exigido y necesario. En caso de que el contratista requiera cambiar alguno de los profesionales y demás personal ofrecido y/o presentado, (durante el proceso de selección y para la ejecución), este deberá tener un perfil igual o superior al acreditado por el profesional propuesto inicialmente, sin perjuicio de la regulación específica que sobre este aspecto se establece para el equipo de trabajo principal. En todo caso la interventoría deberá aprobar, previamente, el reemplazo. **2.** Asumir por su cuenta y riesgo, el pago de los salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y honorarios de todo el personal que ocupe en la ejecución de la consultoría, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral de tal personal con la SNR, ni responsabilidad en los riesgos que se deriven de esa contratación. **3.** Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve su personal o sus subcontratistas contra la SNR, por causa o con ocasión del contrato. **4.** Contar con los profesionales o técnicos que se requieran para cumplir cabalmente el contrato, además del personal mínimo exigido. **5.** Exigir que todos los profesionales a quienes se les asignen labores en desarrollo del contrato cuenten con

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

correspondencia@supernotariado.gov.co

Código:

GDE – GD – FR – 08 V.03

28-01-2019



CONDICIONES ADICIONALES CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1048 DE 2019, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO NIT 899.999.007-O GRUPO M&M CONSULTORIA SAS, CON NIT. 900331710-6

matrícula o tarjeta profesional vigente, en los casos que por ley se requieran. **6.** De acuerdo con el ANEXO 2-ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS ESTUDIOS el consultor tendrá que realizar: **a.** Informe preliminar. **b.** Levantamiento topográfico y actualización de los levantamientos arquitectónicos. **c.** Estudio de suelos y recomendaciones de cimentación para el reforzamiento estructural o construcción nueva en donde aplique. **d.** Estudios de vulnerabilidad, valoraciones de elementos estructurales y no estructurales y complementarios. **e.** Diseños arquitectónicos (según actualización de normas). **f.** Registro fotográfico completo de los inmuebles (interno y externo). **g.** Diseños estructurales y de reforzamiento. **h.** Diseños de instalaciones eléctricas normal y regulada, de voz, datos, televisión, teléfonos y video. **i.** Diseño de instalaciones hidráulicas, sanitarias, gas y red de protección contra incendio. **j.** Diseño de instalaciones mecánicas (ascensores, motobombas, sistema hidro-flow, aire acondicionado, ventilación mecánica, ventilación natural y/o asistida). **k.** Presupuesto, programación, cantidades de obra, análisis de precios unitarios y especificaciones de construcción de acuerdo a las necesidades de la ORIP. **l.** Trámites y gestiones necesarias para la obtención de las licencias (reforzamiento, demolición, construcción, o demás necesarias para el cumplimiento del contrato) y permisos requeridos para la construcción de las oficinas, permisos necesarios ante los prestadores de servicios públicos de acueducto, alcantarillado, gas natural y energía. **m.** Otros estudios complementarios que hubiere lugar y que correspondan a la naturaleza del contrato de consultoría. **n.** El contratista deberá hacer llegar a la Entidad los recibos correspondientes del pago de las expensas e impuestos para la obtención de las licencias, el contratista realizará el pago por este concepto. **o.** La aprobación de los diseños arquitectónicos, estructurales, hidrosanitarios, eléctricos, bioclimáticos y demás diseños y cálculos, así como detalles arquitectónicos y presupuestos tendrán revisión previa por parte de la interventoría y la aprobación se efectuará en los comités técnicos, lo cual no implica que haya alguna aclaración o ajuste en el proceso de la construcción. **p.** Los profesionales que debe mantener el contratista durante la ejecución del proyecto se describen a continuación: DIRECTOR DE CONSULTORÍA, ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTÓNICO, ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS, ESPECIALISTA EN GEOTECNICA, ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA, ESPECIALISTA ELECTRICISTA, ESPECIALISTA HIDROSANITARIO, ESPECIALISTA EN COSTOS Y PROGRAMACIÓN, ESPECIALISTA EN INGENIERÍA MECÁNICA. **CLÁUSULA NOVENA. OBLIGACIONES PREVIAS A LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO:** A los cuatro días hábiles siguientes después de la legalización del contrato, el contratista se obliga suscribir el acta de inicio del contrato, para lo cual deberá tener en cuenta el cumplimiento de los siguientes requisitos previos: **1.** Al día uno (1) hábil siguiente a la legalización del contrato el contratista deberá entregar para aprobación de la Interventoría los documentos requeridos para el acta de inicio del contrato. **2.** A más tardar un (1) día hábil siguiente a la fecha de su radicación la Interventoría realizará su revisión y comunicará al contratista cualquier observación al respecto. **3.** El contratista tendrá un (1) día hábil para realizar las correcciones a los documentos y radicar nuevamente a la interventoría. Una vez el proponente seleccionado entregue a satisfacción los documentos en un plazo máximo de un (1) día hábil, la interventoría los aprobará, y se radicará la respectiva acta de inicio del contrato a la SNR. **PARAGRAFO PRIMERO:** De esta manera este plazo contempla el tiempo requerido para que la Interventoría realice la respectiva revisión y si es del caso, realice las respectivas observaciones, el contratista se obliga a radicar con antelación estos documentos y si es el caso corregir lo observado, sin que se supere los cuatro (4) días hábiles. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Hasta tanto no se adelante y adjudique el proceso de contratación de interventoría, no se podrá iniciar la ejecución del contrato de consultoría objeto de la presente adjudicación, conforme lo dispuesto en los estudios previos y pliego de condiciones. **PARAGRAFO TERCERO: REQUISITOS PREVIOS AL ACTA DE INICIO:** **A.** Contar con la aprobación de las hojas de vida y soportes por parte de la interventoría, la cual evidenciará que estas cumplen con lo establecido en el pliego de condiciones. **B.** Certificaciones de todo el personal necesario para la ejecución del contrato, que se encuentran afiliados a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales. **CLÁUSULA DÉCIMA: CUMPLIMIENTO DE LOS CÓDIGOS Y NORMATIVAS DE DISEÑO:** Para el desarrollo de los diseños y estudios técnicos de los proyectos, el Contratista será responsable de aplicar la normativa técnica correspondiente a cada una de las disciplinas, en las versiones vigentes y

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

correspondencia@supernotariado.gov.co

Código:

GDE – GD – FR – 08 V.03

28-01-2019



CONDICIONES ADICIONALES CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1048 DE 2019, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO NIT 899.999.007-O GRUPO M&M CONSULTORIA SAS, CON NIT. 900331710-6

actualizadas, que sean de carácter obligatorio en su aplicación. Se enumera a continuación parte de la normativa técnica que debe ser tenida en cuenta para la ejecución y desarrollo del proyecto y objeto de seguimiento por parte de la interventoría, en caso de que aplique. 1. Norma vigente con relación al "Plan de Ordenamiento Territorial" previo a la radicación del proyecto para los trámites de obtención de la licencia y/o permisos. 2. Ley 400 de 1997, Reglamento colombiano de Construcciones Sismo Resistentes NSR-10 y sus decretos reglamentarios, complementarios y cualquier otra norma vigente que regule el diseño y construcción sismo resistentes en Colombia. 3. Ley 361 07/02/1997 congreso de Colombia integración social de las personas con limitación. Accesibilidad al medio físico y transporte. NTC 4144, NTC 4201, NTC 4142, NTC 4139, NTC 4140, NTC 4141, NTC 4143, NTC 4145, NTC 4349, NTC 4904, NTC 4960. 4. Normas de accesibilidad (Ley 12 de 1987, Ley 361 de 1997, NTC 4140 de 1997, NTC 4143 de 1998, NTC 4145 de 1998). 5. Ley 1618 de 2013. Disposiciones para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad. 6. Legislación de seguridad industrial y salud ocupacional. Análisis y aplicación de las normas de Construcción y Adecuación en Salud Ocupacional, según Resolución 2400 de 1979. 7. Tránsito (disposiciones vigentes para el impacto de tráfico, vehículo y maquinarias de obra). 8. Normas de salubridad (Ley 09 de 1979, NTC 920-1 de 1997, NTC 1500 de 1979, NTC 1674 de 1981, NTC 1700 de 1982). 9. Normas ambientales Ley 373 de 1997 -Uso eficiente y racional del agua, Decreto 1753 de 1994, GTC 24 de 1989. 10. Decreto 1575 de 2007 por el cual se establece el Sistema para la Protección y Control de la Calidad del Agua para Consumo Humano. 11. Análisis y aplicación de normas ambientales, gestión ambiental y manejo de residuos. 12. Reglamentación de manejo ambiental y recursos hídricos. Legalización ambiental municipal y nacional. 13. NFPA 101 Código de Seguridad Humana. 14. Resolución 2413 del 22/05/1979 del Min. De trabajo y Seguridad Social. Establece el Reglamento de Higiene y seguridad en la Construcción. 15. Resolución 1409 de julio 23 de 2012, reglamento de seguridad de trabajo en alturas. 16. Resolución 627 del 07/04/2006 del Min Medio Ambiente por el cual se establece la norma nacional de emisión de ruido y ruido ambiental. 17. Norma NFPA-NEC y Código Nacional de Incendios. 18. Reglamento técnico del sector de agua potable y saneamiento básico, RAS-200 (Resolución 1096 del 17/11/2000, emanada de MINDESARROLLO) y resolución 2320 de 2009 por la cual se modifica parcialmente la Resolución número 1096 de 2000 que adopta el Reglamento Técnico para el sector de Agua Potable y Saneamiento Básico -RAS. 19. Código colombiano de fontanería NTC-1500. 20. Normas AISC, AISI. 21. NFPA 13 Norma para sistemas de splinkers. 22. NFPA 14 Normas para sistemas de columnas de agua y gabinetes contra incendio. 23. NFPA 20 Norma para bombas centrífugas contra incendios. 24. NFPA 72 Código para sistemas de alarma contra incendios. 25. Código para suministro y distribución de agua para extinción de incendios en edificaciones, NTC-1669. 26. Normativas ASHRAE referentes a eficiencia energética (90.1) y confort térmico (62.1). 27. Código eléctrico nacional, norma ICONTEC 2050. 28. Reglamento técnico de instalaciones eléctricas Resolución número 180398 del 7 de abril de 2004 y/o las que la modifiquen o complementen. 29. Las normas vigentes de la empresa de energía encargada del suministro y control de la energía. 30. Reglamento técnico de instalaciones eléctricas, RETIE y NTC 2050, Reglamento técnico de iluminación y alumbrado público RETILAP. 31. Normas de las empresas locales de servicios públicos o con las que se proveerá los servicios. 32. Legislación de tránsito vehicular y peatonal. 33. Normatividad vigente a nivel nacional para la movilización de maquinaria y equipo pesado expedido por la entidad competente según el tipo de obra, por la entidad competente. 34. Norma NTC 2505 y demás Normas Técnicas de gas natural. 35. Documentos del APPLIED TECHNOLOGY COUNCIL, tales ATC-21, ATC-22 y ATC-23. 36. Recomendaciones NEHRP para evaluación de edificaciones existentes (boletín técnico No. 46 de A.I.S.). 37. Ley 80 de 1993. 38. Ley 1150 de 2007. 39. Decreto 1082 de 2015. 40. Decreto 1474 de 2011. 41. Normas para el manejo de residuos de construcción y demolición RCD. 42. Las demás normas aplicables para el cumplimiento del objeto. **PARAGRAFO PRIMERO:** Esto sin perjuicio de la obligación de cumplir cualquier otra norma que se encuentre vigente al momento de ejecutar el contrato y que no se encuentre en esta lista, esta obligación no dará derecho al contratista a ejercer alguna reclamación en contra de la SNR. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: OBLIGACIONES DE LA SUPERINTENDENCIA:** 1.) Realizar los pagos de forma oportuna, correspondientes a las parciales que presente la interventoría, siempre y cuando

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

correspondencia@supernotariado.gov.co

Código:

GDE – GD – FR – 08 V.03

28-01-2019



CONDICIONES ADICIONALES CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1048 DE 2019, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO NIT 899.999.007-O GRUPO M&M CONSULTORIA SAS, CON NIT. 900331710-6

dichos documentos cumplan con los requisitos establecidos para tal efecto, en el pliego de condiciones del presente proceso. 2.) Suministrar oportunamente la información con que cuenta la entidad para el desarrollo del objeto contratado, manual de contratación, información predial disponible. 3.) Informar oportunamente al contratista, sobre quién será la persona natural o jurídica designada por la SNR, encargada de ejecutar la interventoría. La interventoría deberá realizar el seguimiento técnico, administrativo y financiero del contrato verificando además la correcta ejecución del objeto contratado. Sin perjuicio del control jurídico y contable que la entidad considere pertinente. 4.) Responder oportunamente las reclamaciones que formule la comunidad, los entes de control o el contratista, con respecto a la ejecución de los diseños, con el previo concepto de la interventoría. 5.) Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales. 6.) Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato, acorde con la cláusula de forma de pago, previo recibo a satisfacción por la SNR. 7.) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar. 8.) Exigir la calidad de los servicios prestados objeto del contrato. 9.) Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización que sufra la misma SNR en desarrollo o con ocasión del contrato celebrado. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: SUPERVISIÓN Y OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR:** A) Supervisión: La Supervisión del contrato será ejercida por la Coordinadora del Grupo de Infraestructura o quien designe el ordenador del gasto. Además de las previsiones de Ley, el Supervisor adquiere las obligaciones contenidas en las disposiciones internas que regulan esta actividad. B) Obligaciones del Supervisor: 1.) Suscribir juntamente con el contratista el acta de inicio del contrato. 2.) Velar por la correcta y oportuna ejecución del contrato. 3.) Informar por escrito cualquier situación que pueda afectar el cumplimiento del objeto, el plazo o el valor del contrato. 4.) Informar con la debida anticipación cualquier modificación, aclaración, adición en tiempo o en valor que deba hacerse al presente contrato, así como el estado de las obligaciones económicas y del término de ejecución. 5.) Elaborar y suscribir las constancias sobre cumplimiento o recibo a satisfacción del servicio pactado, siempre que haya una correcta y oportuna ejecución del contrato. 6.) La demás que legal y administrativamente le competan, en especial, las previstas por la Resolución Número 11720 del 276 de septiembre de 2018, por la cual se adoptó el Manual Interno de Supervisión e Interventoría de los contratos de **LA SUPERINTENDENCIA.** **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: DECLARACIONES DEL CONTRATISTA:** El contratista hace las siguientes declaraciones: 1). Conoce y acepta los documentos del proceso. 2). Está debidamente facultado para suscribir el presente contrato. 3). El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente contrato. 4). Los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: GARANTÍAS:** El incumplimiento a las obligaciones contractuales constituye el mayor riesgo para el normal desarrollo del objeto contractual por lo que el contratista deberá constituir a favor de la Superintendencia de Notariado y Registro garantía única, que deberá cobijar los siguientes riesgos: **CUMPLIMIENTO:** Por valor será del veinte por ciento (20%) del valor del contrato, la cual estará vigente por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la póliza y deberá efectuar la actualización de la póliza con la fecha de suscripción del acta de inicio (Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.3.1.7 numeral 3 y artículo 2.2.1.2.3.1.12). **DE AMPARO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** En una cuantía del cinco por ciento (5%) del valor del contrato por el término de éste y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de expedición e la póliza y deberá efectuar la actualización a la fecha de suscripción del acta de inicio (Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.3.1.7 numeral 4 y artículo 2.2.1.2.3.1.13). **DE CALIDAD DEL SERVICIO:** En cuantía del Treinta (30%) del valor del contrato, la cual estará vigente por un término de 5 años, contados a partir de la fecha de aprobación del acta de recibo final ((Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.3.1.7 numeral 6 y artículo 2.2.1.2.3.1.15). **PARÁGRAFO PRIMERO:** En los casos en que se prorrogue el plazo de ejecución del

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

correspondencia@supernotariado.gov.co

Código:

GDE – GD – FR – 08 V.03

28-01-2019



CONDICIONES ADICIONALES CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1048 DE 2019, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO NIT 899.999.007-O GRUPO M&M CONSULTORIA SAS, CON NIT. 900331710-6

contrato y/o se adicione el valor, el Contratista se compromete, dentro de los 5 días siguientes, a presentar el certificado de modificación de la garantía de conformidad con el nuevo plazo y/o valor pactados.- **PARÁGRAFO SEGUNDO:** el contratista deberá mantener la garantía en plena vigencia y validez en los términos expresados en este documento y deberá pagar las primas y cualquier otra expensa necesaria para constituir las, mantenerlas, prorrogarlas o adicionarlas.

CLÁUSULA DECIMA QUINTA. PENAL PECUNIARIA: a.) En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento parcial de cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato por parte del contratista, éste deberá pagar a LA SUPERINTENDENCIA a título de pena, una suma equivalente al 20% del valor total de este contrato, la cual será cancelada o descontada, según sea el caso, al momento de efectuarse el pago del contrato. b.) Igualmente, frente al incumplimiento de las obligaciones del contratista, éste deberá pagar a título de tasación anticipada de perjuicios una suma equivalente al 20% del valor total del contrato, la cual será cancelada o descontada, según sea el caso, al momento de efectuarse el pago del contrato. No obstante, la Entidad se reserva el derecho de cobrar judicialmente perjuicios adicionales que excedan el monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.

CLÁUSULA DECIMA SEXTA: MULTAS: a). con el fin de conminar al contratista al cumplimiento de las obligaciones que se encuentren en mora o retraso, se causaran multas hasta por un valor equivalente al 0.5x1000 del valor del contrato, por cada día de incumplimiento o retraso hasta cuando estas efectivamente se cumplan. b). La imposición de las multas se hará mediante resolución motivada, previo agotamiento del debido proceso y de conformidad con lo establecido en la Ley 1474 de 2011. c). La imposición de multas no impedirá la imposición de otras sanciones a que haya lugar por el incumplimiento. d). El contratista autoriza a la **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**, descuento del saldo a su favor el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El Contratista expresa bajo la gravedad de juramento que no se halla incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad estipuladas en la Ley y en la Constitución Política, las cuales declara conocer y que, de verse incurso en inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente, lo comunicará inmediatamente a la **SUPERINTENDENCIA**.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - RENUNCIA A LA RECONVENCIÓN EN MORA: El Contratista renuncia a ser requerido para la constitución en mora.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. - CLÁUSULAS EXCEPCIONALES AL DERECHO COMÚN: Al presente contrato le son aplicables las cláusulas excepcionales al derecho común, de terminación, modificación e interpretación unilateral y caducidad de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. - CESIÓN: Los derechos y obligaciones que emanen del presente contrato son intuito persona, y no podrán ser cedidos ni transferidos por el CONTRATISTA sin el consentimiento previo y escrito por parte de la SUPERINTENDENCIA, al tenor de Artículo 41 inciso 3 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA.- DOMICILIO CONTRACTUAL: Para todos los efectos del presente contrato se considera como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: LIQUIDACIÓN: Finalizado el término de ejecución del contrato se iniciará la etapa de liquidación bilateral de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, si esta etapa no pudiere surtir, se procederá de acuerdo con lo estipulado en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. - EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL: El presente contrato no genera vínculo laboral alguno entre el Contratista y la SUPERINTENDENCIA, por cuanto este actúa con plena autonomía técnica y administrativa. Por lo tanto, no habrá lugar a reconocimiento alguno por concepto de prestaciones sociales o cualquier otra erogación diferente a los honorarios aquí pactados.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. - INDEMNIDAD DE LA SUPERINTENDENCIA: El CONTRATISTA mantendrá indemne a la SUPERINTENDENCIA contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por El CONTRATISTA o su personal, durante la ejecución del objeto y obligaciones de los contratos. En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal contra la SUPERINTENDENCIA por asuntos, que según los contratos sean de responsabilidad del contratista, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne la SUPERINTENDENCIA y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. La

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

correspondencia@supernotariado.gov.co

Código:

GDE – GD – FR – 08 V.03

28-01-2019



CONDICIONES ADICIONALES CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1048 DE 2019, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO NIT 899.999.007-O GRUPO M&M CONSULTORIA SAS, CON NIT. 900331710-6

SUPERINTENDENCIA, a solicitud del CONTRATISTA podrá prestar su colaboración para atender los reclamos legales y el contratista a su vez, reconocerá los costos que éstos le ocasionen a la SUPERINTENDENCIA, sin que la responsabilidad del contratista se atenúe por este reconocimiento, ni por el hecho que la SUPERINTENDENCIA en un momento dado haya prestado su colaboración para atender a la defensa de sus intereses contra tales reclamos, demandas o acciones legales. Si en cualquiera de los eventos previstos en este numeral el contratista no asume debida y oportunamente la defensa de la SUPERINTENDENCIA éste podrá hacerlo directamente, previa comunicación escrita al contratista, quien pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera el contratista, la SUPERINTENDENCIA tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al contratista, por razón de los servicios motivo del contrato, o a recurrir a la garantía otorgada o a utilizar cualquier otro medio legal. Lo anterior de conformidad con el Art. 53 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. SOLUCION DE CONTROVERSIAS:** La solución de las controversias contractuales que surjan de la ejecución del presente contrato será resuelta a través de los mecanismos alternativos de solución de conflictos. En caso de que persistan las diferencias, las partes quedarán en libertad para recurrir a la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo. **PARÁGRAFO.** - Las obligaciones de las partes establecidas en este contrato no se suspenden por el hecho de que se presenten diferencias o controversias, inclusive durante el tiempo en que se estén resolviendo. - **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA.- PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN: PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN.** El presente contrato se considera perfeccionado con su suscripción en la Plataforma Transaccional del SECOP II. Para su ejecución requerirá: **1).** Expedición del Registro presupuestal; **2).** Constitución de la garantía por parte del contratista y su aprobación por parte de la Superintendencia. **3).** Acreditación de estar al día en los aportes a Salud, Pensión y a Riesgos Laborales en los términos de ley. Para su legalización requerirá: **1).** Suscripción del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos antes señalados.

Proyectó: Daniel Palacios — Profesional Esp. Dirección de Contratos.

Revisó: Leonel Riveros Díaz. Director de Contratación (E)

Verifico: Héctor Iván Suarez Betancur. Coordinador Grupo Control y Seguimiento Contractual.

Aprobó: William Antonio Burgos Durango. Secretario General.

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

correspondencia@supernotariado.gov.co

Código:

GDE – GD – FR – 08 V.03

28-01-2019



LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1048 DE 2019. SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO NIT. 899.999.007-0 Y GRUPO M&M CONSULTORIA S.A.S CON NIT. 900.331.710-6

WILLIAM ANTONIO BURGOS DURANGO, domiciliado en Bogotá D.C., identificado con cédula de ciudadanía No. 79.543.049, en calidad de Secretario General de la **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**, nombrado mediante **Resolución No. 12848** del 22 de octubre de 2018 y debidamente posesionado el 01 de noviembre de 2018, en ejercicio de sus facultades legales en especial de celebrar contratos en especial la conferida en la Resolución 14412 del 29 de diciembre del 2014, de una parte, y de la otra, **JHON ALEJANDRO RICO VARGAS**, domiciliado en esta ciudad, identificado con Cedula de Ciudadania No. 80.38.03 de Bogotá, actuando como representante legal de **GRUPO M&M CONSULTORIA S.A.S.**, identificado con NIT **900.331.710-6**, con domicilio principal en Bogotá D.C., quien para todos los efectos se denominara **EL CONTRATISTA**, nos hemos reunido con el fin de llevar a cabo la liquidación bilateral del Contrato de consultoría No. 1048 de 2019 atendiendo lo dispuesto en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007, en los siguientes términos previa la siguiente información:

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

C.D.P.	56019 y 56119 de 2019 del 31 de julio de 2019.
CRP/# DE COMPROMISO	666719 POR VALOR DE \$ 168.745.472,00 666819 POR VALOR DE \$ 672.648.528,00
No. DE CONTRATO:	1048-2019
CLASE DE CONTRATO:	CONSULTORIA
CONTRATISTA	GRUPO M&M CONSULTORIA S.A.S
NIT	900.331.710-6
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 841.394.000
OBJETO DEL CONTRATO:	REALIZAR LOS ESTUDIOS TÉCNICOS, TRÁMITES Y OBTENCIÓN DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN DE 6 OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS
PLAZO DE EJECUCIÓN.	TRES MESES (3) CONTADOS A PARTIR DEL LLENO DE LOS REQUISITOS LEGALES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIACIÓN.
INTERVENTORIA:	PRAN CONSTRUCCIONES S.A.S.
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	16 DICIEMBRE DE 2019

ACTA DE INICIO.	8 DE ENERO DE 2020
FECHA DE TERMINACIÓN:	7 DE ABRIL DE 2020
SUSPENSION 1:	4 DE MARZO DE 2020 A 31 DE MAYO DE 2020
REINICIO:	1 JUNIO DE 2020
SUSPENSION 2:	1 JULIO A 17 DE DICIEMBRE DE 2020
REINICIO:	18 DE DICIEMBRE DE 2020
FECHA DE TERMINACION BILATERAL:	21 DE DICIEMBRE DE 2020

II- GARANTÍA(S)

CONDICIONES INICIALES:

FECHA DE APROBACION	5/12/2019
ASEGURADORA:	COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
No. DE PÓLIZA:	CSC-100003577

AMPARO	VIGENCIA		%	VALOR
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	5/12/2019	05/09/2020	20%	\$ 168.278.200,00
DE AMPAROS DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	5/12/2019	05/03/2023	5%	\$ 42.069.550,00
DE CALIDAD DEL SERVICIO	5/12/2019	05/03/2025	30%	\$ 252.417.300,00

ACTA DE INICIO:

FECHA DE APROBACION	9/01/2020
ASEGURADORA:	COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
No. DE PÓLIZA:	CSC-100003577

AMPARO	VIGENCIA		%	VALOR
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	08/01/2020	10/10/2020	20%	\$ 168.278.200,00
DE AMPAROS DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	08/01/2020	08/04/2023	5%	\$ 42.069.550,00

Código:
GDE - GD - FR - 08 V.03
28-01-2019

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

DE CALIDAD DEL SERVICIO	08/01/2020	08/04/2025	30%	\$ 252.417.300,00
--------------------------------	------------	------------	-----	-------------------

SUSPENSION 1 Y REINICIO

FECHA DE APROBACION	7/06/2020
ASEGURADORA:	COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
No. DE PÓLIZA:	CSC-100003577

AMPARO	VIGENCIA		%	VALOR
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	08/01/2020	07/01/2021	20%	\$ 168.278.200,00
DE AMPAROS DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	08/01/2020	06/07/2023	5%	\$ 42.069.550,00
DE CALIDAD DEL SERVICIO	08/01/2020	06/07/2025	30%	\$ 252.417.300,00

SUSPENSION 2 Y REINICIO

FECHA DE APROBACION	19/12/2020
ASEGURADORA:	COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
No. DE PÓLIZA:	CSC-100003577

AMPARO	VIGENCIA		%	VALOR
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	08/01/2020	27/06/2021	20%	\$ 168.278.200,00
DE AMPAROS DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	08/01/2020	24/12/2023	5%	\$ 42.069.550,00
DE CALIDAD DEL SERVICIO	08/01/2020	24/12/2025	30%	\$ 252.417.300,00

Código:
GDE - GD - FR - 08 V.03
28-01-2019

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

IV. CERTIFICACIÓN DE CUENTAS

Reporte Relación de Pagos									
USUARIO SOLICITANTE: MARIA DEL CARMEN VILLAMARIN IDROBO Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante: SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL Fecha / Hora Sistema: 2020-12-16 12:44 p. m.					Unidad / Sub-Unidad: 12-04-00-000 SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL Número de Compromiso: 666719 Valor Total: 168.745.472.00 Saldo por pagar: 884.072.00				
Unidad / Sub-Unidad: NIT Número Des. Identidad: 000397170 Tercero: GRUPO MIMI CONSULTORIA S.A.S.									
DOCUMENTO SOPORTE									
Unidad / Sub-Unidad: CONTRATO DE CONSULTORIA Número: 1048/2019 Fecha: 19/12/2019 0:00:00									
OBJETO									
Objeto: CONTRATO DE CONSULTORIA 1048/2019									

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				ORDEN DE PAGO				RENTERO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA		CONCEPTO DE PAGO	
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA	FECHA DE PAGO	NUMERO	VALOR BRUTO	VALOR REDUCCION	VALOR NETO	CTACHES	VALOR	NUMERO	TIPO	NUMERO	CODIGO	
2020-07-17	607320	28.917.200.00	4.817.000.00	2020-07-31	20205920	28.917.200.00	3.730.850.00	25.186.350.00	00868337			FACTURA	570	13-01-01-07	FACTURA 570 PAGO DEL 30% ENTREGA DE PLAN DE PROYECTO Y TRAMITES Y OBTENCION DE LA TECNICA DE CONSTRUCCION DE 8 OFICINAS DE REGISTRO PUBLICO SEGUN CONTRATO DE CONSULTORIA 1048 DE 2019 OFICINA DE SANTA ROSA DE CABAL
2020-07-18	607320	18.741.300.00	2.992.400.00	2020-07-31	20205792	18.741.300.00	2.200.125.00	16.541.175.00	00868337			FACTURA	666	13-01-01-07	FACTURA 666 PAGO DEL 30% ENTREGA DE PLAN DE PROYECTO Y TRAMITES Y OBTENCION DE LA TECNICA DE CONSTRUCCION DE 8 OFICINAS DE REGISTRO PUBLICO SEGUN CONTRATO DE CONSULTORIA 1048 DE 2019 OFICINA DE SANTA ROSA DE CABAL
2020-07-18	607320	14.464.200.00	2.344.200.00	2020-07-31	20205922	14.464.200.00	1.366.600.00	12.097.600.00	00868337			FACTURA	666	13-01-01-07	FACTURA 666 PAGO DEL 30% ENTREGA DE PLAN DE PROYECTO Y TRAMITES Y OBTENCION DE LA TECNICA DE CONSTRUCCION DE 8 OFICINAS DE REGISTRO PUBLICO SEGUN CONTRATO DE CONSULTORIA 1048 DE 2019 OFICINA DE PUERTO TEJADA

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>correspondencia@supernotariado.gov.co

Código:

GDE - GD - FR - 08 V.03

28-01-2019

V. ACUERDAN:

PRIMERA: Liquidar bilateralmente el presente contrato conforme el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

SEGUNDA: Que la presente acta de liquidación produce efectos jurídicos definitivos y en consecuencia el Contratista, no podrá iniciar reclamación alguna de tipo Judicial o Extrajudicial en contra de la entidad, respecto de lo aquí acordado.

TERCERA: El contratista responderá por la calidad de las actividades prestadas, obligándose a atender los requerimientos, precisiones y explicaciones que se le efectúen con posterioridad en torno a ellas.

CUARTA: Una vez verificados los pagos efectuados por la Dirección financiera y la Coordinación del Grupo de Presupuesto de la Entidad según el control de cuentas se observa que existe un saldo pendiente del compromiso 666719 de \$884.072,00 y un saldo pendiente del compromiso 666819 de \$ 431.673.528,00. Que mediante oficio MM-REM-0266-2020 de fecha 27 de noviembre de 2020, en donde solicitan la terminación anticipada y liquidación por mutuo acuerdo, que mediante oficio del 11 de diciembre de 2020 se dió viabilidad a esta solicitud por parte de la interventoría. Como sustento de dicha solicitud los escritos donde se informa de la imposibilidad de superar los inconvenientes presentados los cuales fueron ajenos al contratista, y poderle conceder los permisos de las empresas de servicios públicos domiciliarios, en cuanto a las demás actividades objeto del contrato No. 1048-2019, se cumplió con las obligaciones establecidas, de acuerdo a lo anterior se dá viabilidad a esta solicitud: La Superintendencia de Notariado y Registro reconocerá al contratista el valor de \$ 272.557.600 INCLUIDO EL IVA 19% por concepto del último pago del contrato referido y un valor de \$42.001.957 por concepto de trámites, gestiones y licencias de construcción, de acuerdo al oficio MM-REM-0276-2020 del 15 de diciembre de 2020.


QUINTA: Así las cosas, queda un saldo por liberar del compromiso 666719 por valor de \$884.072,00, del compromiso 666819 que da un saldo por liberar de \$.117.113.971.

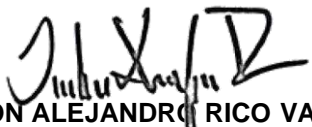
SEXTA: En virtud de lo anterior las partes se declaran a **paz y salvo** por todo concepto.


Código:
GDE - GD - FR - 08 V.03
28-01-2019

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

Para constancia se firma en Bogotá D. C., a los veintiun (21) días del mes de diciembre de 2020.


WILLIAM ANTONIO BURGOS DURANGO
Secretario General
Superintendencia de Notariado y Registro


JHON ALEJANDRO RICO VARGAS
Representante Legal
Grupo M&M Consultoría S.A.S.


IVAN DARIO GUERRA PULECIO
Representante legal
Pran Construcciones S.A.S
Interventoría

Folios: 5 folios
Anexos: 1 folios
Proyectó: Ing. Ivan Darío Guerra Pulecio. Pran Construcciones SAS
Por contratos: Revisó y aprobó:

Código:
GDE - GD - FR - 08 V.03
28-01-2019

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

Bogotá D.C. Octubre 05 de 2021

Señores

PATRIMONIO AUTONOMO FINDETER – SENA REGIONAL SUCRE

Bogotá, D.C. - Colombia

REF: CONVOCATORIA No. PAF-SENASUCRE-C-022-2021 - **OBJETO: CONTRATAR LA EJECUCION DE ESTUDIOS TECNICOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA NUEVA PARA BIBLIOTECA Y ARCHIVO EN LA SEDE LA GALLERA, DEL CENTRO DE INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE SINCELEJO DEPARTAMENTO DE SUCRE"**

Estimados señores:

El suscrito Representante Legal de la firma **GRUPO M&M CONSULTORIA SAS**, con NIT. 900.331.710-6 certifica que, a la fecha, cuenta en su planta de personal con diez (10) empleados; un (1) empleado que tiene Discapacidad, tal como consta en la certificación emitida por el Ministerio de Trabajo.


El señor OSCAR MORA FREYRE, identificado con la C.C. No. 79.644.318 de Bogotá, se encuentra trabajando para esta empresa desde el 1º de julio de 2017 por contrato a termino indefinido, en el cargo de Gerente Técnico.

Manifiesto igualmente, que en caso de ser adjudicado el proceso de la referencia, el trabajador seguirá vinculado laboralmente por un lapso mayor y/o igual al plazo de ejecución del contrato.

Atentamente,



JOHN ALEJANDRO RICO VARGAS
Representante Legal

 El empleo es de todos	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	Código: IVC-PD-05-AN-01 F-02
	FORMATO CONSTATACIÓN DE VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD	Versión: 3.0
		Fecha: Marzo 14 de 2019
		Página 1 de 1

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y
TRÁMITES DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BOGOTÁ**

A QUIEN INTERESE

HACE CONSTAR:

Que, realizado el examen de la documentación acreditada por el peticionario, en relación con la solicitud de expedición del certificado de vinculación de trabajadores con discapacidad, se evidencia lo siguiente:

RADICADO:	13EE2021721100000016517
FECHA RADICADO:	30/04/2021
NOMBRE – RAZON SOCIAL:	GRUPO M&M CONSULTORIA S A S
IDENTIFICACIÓN:	900331710-6

A. NUMERO TOTAL DE TRABAJADORES:	12
B. NUMERO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD: <i>(Numeral 2 del Artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015), Decreto 0392/2018 Artículo 2.2.1.2.4.2.6.</i>	1
C. NUMERO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD CON MÁS DE UN AÑO DE VINCULACIÓN A LA EMPRESA: <i>(Literal a Artículo 24 Ley 361 de 1997)</i>	1
D. PORCENTAJE DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD CON MÁS DE UN AÑO DE VINCULACIÓN A LA EMPRESA: <i>(C / A) x 100 - Escribir el porcentaje con un decimal.</i>	8,33%

ADVERTENCIA: Recuerde que, en caso de ser beneficiado con puntajes adicionales y/o preferencia en algún proceso de licitación pública, concurso de méritos, adjudicación y celebración de contratos, el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional de la oferta verificado por esta Dirección Territorial, deberá mantenerse como mínimo por un lapso igual al de la ejecución del contrato. Corresponderá a la entidad o empresa contratante verificar lo antes señalado, artículo 2.2.1.2.4.2.7 del Decreto 1082 de 2015, el Ministerio del Trabajo ejercerá la Inspección, Vigilancia y Control. CD01067

OBSERVACIONES: Este trámite se reanuda por levantamiento de términos plasmado en la Resolución 1294 del 14 de Julio de 2020, que empezó a regir a partir del 21 de Julio de 2020.

La vigencia de la presente constancia es de Seis (6) Meses contados a partir de la fecha de expedición y para su validez se debe dar estricto cumplimiento al artículo 2.2.1.2.4.2.7 del Decreto 1082 de 2015

Dado en, Bogotá D.C. el lunes, 24 de mayo de 2021


DIEGO ANDRES CORDOBA RIVEROS

Verificó y Elaboró: D Ramos

CERTIFICACIÓN MYPIME

El suscrito **JOHN ALEJANDRO RICO VARGAS**, portador del documento de identidad No. **80.038.003** de Bogotá, actuando en mi calidad de Representante Legal y **ANA MILENA ESCOBAR JARAMILLO**, portadora del documento de identidad No. **31.472.090** de Yumbo-Valle y de la tarjeta profesional No. **28106-T**, actuando en mi calidad de **CONTADORA PUBLICA**, de la sociedad **GRUPO M&M CONSULTORIA SAS**, bajo la gravedad de juramento y con conocimiento de las responsabilidades que ello implica y de conformidad con el artículo 2 de la Ley 590 de 2000, modificado por el artículo 43 de la Ley 1450 de 2011 y sus decretos reglamentarios o las normas que lo modifiquen,

CERTIFICAN

Que: **GRUPO M&M CONSULTORIA SAS**, tiene la calidad de:

GRAN EMPRESA: _____

MEDIANA EMPRESA: _____


PEQUEÑA EMPRESA: X

MICROEMPRESA: _____

Se expide en Bogotá, D.C. a los cinco (05) días del mes de octubre de 2021

JOHN ALEJANDRO RICO VARGAS

Nombre Representante Legal
C.C. No. 80.038.003 Bogotá



Firma Representante Legal

ANA MILENA ESCOBAR JARAMILLO

Contador Público
Documento No. **31.472.090** Yumbo
T.P. No. **28106-T**



Firma Contador Público