



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO INFORME APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y  
DEMOLICIÓN IN SITU

Código: FOR-BS-024

Versión: 1

Fecha: Memo INT 45211 –  
16/08/2018

Página: 1 de 3

Mes y año del Aprovechamiento:

Nombre del Proyecto:

PIN de obra:

Número de contrato:

Dirección de la obra:

1. Registro fotográfico del “antes” del sitio que va a ser usado para la reutilización, con referencia de la zona:

Descripción:

El registro fotográfico debe tener la fecha y hora de toma

El registro fotográfico debe tener la fecha y hora de toma

2. Esquema del área a usar para la reutilización de los RCD's (especifique las dimensiones del área para reutilizar)

Alto:

Ancho:

Largo:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO INFORME APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y  
DEMOLICIÓN IN SITU

Código: FOR-BS-024

Versión: 1

Fecha: Memo INT 45211 –  
16/08/2018

Página: 1 de 3

Mes y año del Aprovechamiento:

Nombre del Proyecto:

3. Tipo de material a emplear en la reutilización:

Descripción detallada:

4. Descripción del proceso a realizar: definir el origen del residuo y el coeficiente de compactación del material.

5. Registro fotográfico durante la reutilización:

Descripción:

El registro fotográfico debe tener la fecha y hora de toma

El registro fotográfico debe tener la fecha y hora de toma

El registro fotográfico debe tener la fecha y hora de toma

El registro fotográfico debe tener la fecha y hora de toma

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<b>PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>FORMATO INFORME APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN IN SITU</b>	Código: FOR-BS-024
		Versión: 1
		Fecha: Memo INT 45211 – 16/08/2018
		Página: 1 de 3
Mes y año del Aprovechamiento:		
Nombre del Proyecto:		
<b>6. Registro fotográfico de la finalización del proceso de reutilización:</b>		
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; width: 45%; height: 150px; margin: 5px;"> <div style="border: 1px solid gray; width: 90%; margin: 5px auto; padding: 2px;">El registro fotográfico debe tener la fecha y hora de toma</div> </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; width: 45%; height: 150px; margin: 5px;"> <div style="border: 1px solid gray; width: 90%; margin: 5px auto; padding: 2px;">El registro fotográfico debe tener la fecha y hora de toma</div> </div> </div>		
<b>7. Información de la reutilización:</b>		
Volumen total reutilizado: _____ (m3)		
Duración del proceso: _____ (meses)		
Área final recuperada: _____ (m2)		
Valor del % de la reutilización, respecto al total del material utilizado para la construcción de la obra: _____ (%)		
<b>8. Comentarios, Conclusiones y/o Justificación de la no reutilización:</b>		
<p>EL FORMATO SE DEBE DILIGENCIAR TODOS LOS MESES, EN EL MES QUE NO SE REALICE APROVECHAMIENTO SE DEBE JUSTIFICAR EN ESTE APARTADO DE MANERA AMPLIA, TECNICA Y SUFICIENTE, A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVIDAD</p>		
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Firma del Representante Legal o Director de obra y fecha</p>		

**INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO: INFORME APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN IN SITU**

El formato se debe diligenciar todos los meses; en el mes que no se realice el aprovechamiento se debe justificar ampliamente en la sección 8 y las demás secciones debe relacionarse No Aplica.

**Información general del proyecto:**

Mes y año a reportar: escriba el mes a reportar en letras (enero, febrero, marzo, abril, etc.) y el año correspondiente.

Nombre del proyecto: escriba el nombre completo del proyecto.

PIN de obra: corresponde al Número de Identificación Personal - PIN asignado por la SDA, en la etapa de planeación, cuando se registra la cantidad proyectada de residuos, no se diligencia este campo.

Número de contrato: en este espacio debe diligenciar el número de contrato asignado a la ejecución de la obra.

Dirección: escriba la dirección donde se desarrolla el proyecto. Tenga en cuenta: Avenida Calle (AC), Avenida Carrera (AK), Calle (CL), Carrera (KR), Diagonal (DG), Transversal (TV), Número (N.), Norte (N), Sur (S), Este (E), Oeste (O). De igual forma relacione el nombre de la unidad en caso de ser diferente al nombre del proyecto.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</p> <p>FORMATO INFORME APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN IN SITU</p>	Código: FOR-BS-024
		Versión: 1
		Fecha: Memo INT 45211 – 16/08/2018
		Página: 1 de 3
Mes y año del Aprovechamiento:		
Nombre del Proyecto:		

**Sección 1. Registro fotográfico del “antes” del sitio que va a ser usado para la reutilización, con referencia de la zona:**

Descripción: en este espacio debe realizar la especificación del sitio y material que va a ser usado para la reutilización. Relacionar el registro fotográfico respectivamente con la información de la fecha y hora de la toma.

**Sección 2. Esquema del área a usar para la reutilización de los RCD's:**

Alto, ancho, largo en metros: especifique las dimensiones del área que se va a usar para la reutilización. Relacionar el registro fotográfico respectivamente con la información de la fecha y hora de la toma.

**Sección 3. Tipo de material a emplear en la reutilización:**

Descripción detallada: en este espacio debe realizar la especificación detallada del material que va a ser usado para la reutilización.

**Sección 4. Descripción del proceso a realizar:** en este espacio debe realizar la especificación del origen del residuo y el coeficiente de compactación del material.

**Sección 5. Registro fotográfico durante la reutilización:**

Descripción: en este espacio debe dar detalles del proceso durante la reutilización. Relacionar el registro fotográfico respectivamente con la información de la fecha y hora de la toma.

**Sección 6. Registro fotográfico de la finalización del proceso de reutilización:** relacionar el registro fotográfico de como quedo el sitio al final de proceso de reutilización con la información de la fecha y hora de la toma.

**Sección 7. Información de la Reutilización:**

Volumen total reutilizado: especificar el volumen (en metros cubicos) que se reutilizo en la obra en el mes respectivo.

Duración

del proceso: Especificar el tiempo (en meses) del proceso de adecuación del material reutilizado en la obra en el mes respectivo.

Área final recuperada: relacionar el área total recuperada (en metros cuadrados) del sitio usado para el proceso de reutilización en la obra en el mes respectivo.

Valor del % de la reutilización, respecto al total del material utilizado para la construcción de la obra: Relacionar el resultado obtenido en el indicador de eficacia de la obra en el mes respectivo.

**Sección 8. Comentarios, Conclusiones y/o Justificación de la no reutilización:** establecer los respectivos argumentos alusivos al NO aprovechamiento de RCD realizada en el mes respectivo; de manera amplia, técnica y suficiente para dar cumplimiento a la normatividad.