



República de Colombia
Alcaldía Municipal de Tocancipá



CONTRATO No. 424 DE 2018 DE INTERVENTORIA
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA - CUNDINAMARCA
Y CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019

Página 1 de 30

CONTRATO

No 424

CONTRATANTE:

MUNICIPIO DE TOCANCIPA

CONTRATISTA:
NIT:

CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019
901.199.360-1

R/L

PEDRO ANTONIO GUTIERREZ BUSTILLO

C.C. No. 72.192.643 de Barranquilla

DIRECCION:

Avenida 19 N° 120 - 71 Oficina 104 Bogotá

TELÉFONO:

3562690 - 3562691

OBJETO:

INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA,
FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA LA TERMINACIÓN
CONSTRUCCIÓN NUEVA SEDE DEL HOSPITAL DE
TOCANCIPÁ

VALOR:

QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES OCHO MIL
CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$574.008.400) ✓

DURACION:

HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2018

LUGAR DE SUSCRIPCION: TOCANCIPÁ, CUNDINAMARCA

FECHA DE
SUSCRIPCION:

26 JUL 2018

Entre los suscritos a saber, de una parte **EL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ** (Cundinamarca), con NIT. 899.999.428-8, entidad territorial representada legalmente por el Doctor WALFRANDO ADOLFO FORERO BEJARANO, ALCALDE MUNICIPAL, mayor de edad, con domicilio en TOCANCIPÁ, identificado con Cédula de Ciudadanía número 79822391 expedida en Bogotá, quien obra en nombre y representación del **MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ** en su calidad de **ALCALDE MUNICIPAL**, legalmente posesionado, según Acta de posesión de Diciembre 23 de 2015 suscrita ante la Notaria Única del Circulo de Tocancipá, debidamente facultado mediante Acuerdo Municipal No.16 de Noviembre 29 de 2017, de conformidad con lo previsto en el artículo 315 de la Constitución Política y en ejercicio de la facultad conferida por el artículo 11, numeral 3, literal b), de la Ley 80 de 1993, para la suscripción del presente contrato y quien en adelante se denominará **EL MUNICIPIO**, por una parte y por la otra **CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019** conformado por **INGENIERIA DE PROYECTOS SAS** empresa identificada con Nit. 890.116.722-8, representada legalmente por PEDRO ANTONIO



Calle 11 N° 6 - 12 Teléfono: 091 8574121 - 4140 - 4545 - 4544 - 5476
Código Postal: 251010 - Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
Nit: 899999428-8





República de Colombia
Alcaldía Municipal de Tocancipá

CONTRATO No. 424 DE 2018 DE INTERVENTORIA
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA - CUNDINAMARCA
Y CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019

Página 2 de 30

GUTIERREZ BUSTILLO identificado con cédula de ciudadanía 72.192.643 de Barranquilla con el 35% de participación e INGECO INGENIERIA DE CONSTRUCCIONES SAS, empresa identificada con Nit. 890.115.120-1, representada legalmente por YUDY PATRICIA ROLON AMAYA identificada con cédula de ciudadanía 32.773.848 de Barranquilla, con el 65% de participación, el Consorcio está representado legalmente por PEDRO ANTONIO GUTIERREZ BUSTILLO, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**; hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE INTERVENTORIA**, previo las siguientes consideraciones: a) La Secretaría de Infraestructura con el objeto de dar cumplimiento a lo ordenado por los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, elaboró el estudio previo de oportunidad y conveniencia, en el cual se realiza un análisis detallado en el que se establece que el Municipio de Tocancipá requiere realizar la contratación relacionada con la **"INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA LA TERMINACIÓN CONSTRUCCIÓN NUEVA SEDE DEL HOSPITAL DE TOCANCIPÁ"**, contratación que se encuentra registrada en el Plan de Compras del Municipio. b) Que en el referido Estudio de Conveniencia y oportunidad se establece con claridad y precisión la necesidad de contratar, los aspectos técnicos del objeto a contratar, se incluye el soporte técnico y económico del valor estimado del contrato, la modalidad de contratación y demás elementos que debe contener un estudio de conveniencia, dando cumplimiento a lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y Decreto 1082 de 2015. c) La modalidad de selección que se aplicó fue la de **CONCURSO DE MERITOS**, de conformidad con lo señalado en el Artículo 2, numeral 3, de la Ley 1150 de 2007 y la Subsección 3, Sección 1, Capítulo 2, Título 1, Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015. d) El Municipio de Tocancipá cuenta con los recursos disponibles para esta contratación según el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2018000319 de fecha 06/03/2018 por valor de **QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO TRES MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$574.103.683,00)**, con cargo al rubro 240301010201501 Construcción y ampliación del hospital municipal/ Superávit - Recursos Propios. e) Que para el efecto se presentaron DOS (2) propuestas por parte de los oferentes **GAVINCO INGENIEROS CONSULTORES SAS Y CYC Y CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019**, resultando únicamente esta última verificada y habilitada para evaluación. f) Que como resultado del proceso de selección después de los análisis pertinentes, el comité encargado recomendó al Señor Alcalde Municipal de Tocancipá suscribir el contrato con **CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019** toda vez que cumple con los requisitos, jurídicos, financieros, técnicos y económicos, solicitados en el pliego de condiciones. g) Que al Informe de evaluación no se presentó observación alguna; h) Que mediante Resolución 370 del 17 de julio de 2018 se adjudicó el Concurso de Méritos CM 006 MT 2018, por un valor de **QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$574.008.400)**, al proponente **CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019**. i) Que con base en todo lo anterior, las partes firmantes delimitan el presente acuerdo de voluntades dentro de las siguientes estipulaciones: **CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO: INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA LA TERMINACIÓN CONSTRUCCIÓN NUEVA SEDE DEL HOSPITAL DE TOCANCIPÁ**, de acuerdo a la propuesta presentada por el **CONTRATISTA**, la cual para todos los efectos hace parte integral del presente contrato. **CLAUSULA SEGUNDA: ALCANCE DEL**



Calle 11 N° 6 - 12. Telefax: 091 8574121 - 4140 - 4545 - 4544 - 5476
Código Postal: 251010 - Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
Nit: 899999428-8





República de Colombia
Alcaldía Municipal de Tocancipa



CONTRATO No. **424** DE 2018 DE INTERVENTORIA
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA - CUNDINAMARCA
Y CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019

Página 3 de 30

OBJETO: Para dar cumplimiento al objeto del contrato, el contratista deberá cumplir con los ítems y obligaciones que se relacionan a continuación:

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA LA TERMINACIÓN CONSTRUCCIÓN NUEVA SEDE DEL HOSPITAL DE TOCANCIPÁ							
I. COSTO DE PERSONAL							
		A	B	C	D	E	TOTAL
Nº	CONCEPTO	CANTIDAD	SUELDO BASICO	% DEDICACION AL PROYECTO	DEDICACIÓN	FM	PARCIAL (A*B*C*D)
1	PERSONAL PROFESIONAL						
a	DIRECTOR DE INTERVENTORIA	1	\$ 38,000,000.00	60%	GLOBAL	2.55	\$ 58,140,000.00
b	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	2	\$ 22,800,000.00	100%	GLOBAL	2.55	\$ 116,280,000.00
c	INSPECTOR SSTA	2	\$ 10,800,000.00	100%	GLOBAL	2.55	\$ 55,080,000.00
e	INSPECTOR INTERVENTORIA	4	\$ 10,800,000.00	100%	GLOBAL	2.55	\$ 110,160,000.00
f	COMISION DE TOPOGRAFIA	1	\$ 24,000,000.00	50%	GLOBAL	2.55	\$ 30,600,000.00
SUBTOTAL 1							\$ 370,260,000.00
II. GASTOS GENERALES							
Nº	CONCEPTO	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CANT	TOTAL		
1	COSTOS DE OFICINA (PROPORCIONAL)	GLB	\$ 15,000,000.00	1	\$ 15,000,000.00		
2	COSTOS ADMINISTRATIVOS	GLB	\$ 10,000,000.00	1	\$ 10,000,000.00		
3	COSTOS ASESORES TÉCNICOS PROFESIONALES (ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS, ESPECIALISTA HIDRAULICO, ESPECIALISTA EN REDES ELÉCTRICAS Y ESPECIALISTA EN AIRE ACONDICIONADO Y GASES MEDICINALES)	GLB	\$ 48,000,000.00	1	\$ 48,000,000.00		
SUBTOTAL 2							\$ 73,000,000.00
III. OTROS							
Nº	CONCEPTO	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CANT	TOTAL		
1	ENSAYOS DE LABORATORIO	GLOBAL	\$ 18,000,000.00	1	\$ 18,000,000.00		
2	ELABORACION DE INFORMES, REGISTROS FOTOGRÁFICOS, SOPORTES, ETC	GLOBAL	\$ 7,600,000.00	1	\$ 7,600,000.00		
3	PAPELERÍA Y COMUNICACIONES	GLOBAL	\$ 3,500,000.00	1	\$ 3,500,000.00		
4	MOVILIDAD Y DEMÁS GASTOS	GLOBAL	\$ 10,000,000.00	1	\$ 10,000,000.00		
SUBTOTAL 3							\$ 39,100,000.00
1	TOTAL 1+2+3						\$ 482,360,000.00
2	IVA 19%						\$ 91,648,400.00
	VALOR TOTAL						\$ 574,008,400.00
3	VALOR TOTAL AJUSTADO AL PESO						\$ 574,008,400.00



Calle 11 N° 6 - 12 Telefax: 091 8574121 - 4140 - 4545 - 4544 - 5476
Código Postal: 251010 - Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
Nit: 899999428-8





República de Colombia
Alcaldía Municipal de Tocancipa



424

CONTRATO No. _____ DE 2018 DE INTERVENTORIA
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA - CUNDINAMARCA
Y CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019

Página 4 de 30

CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL OBJETO A CONTRATAR

1. METODOLOGIA

La interventoría técnica, administrativa, contable y financiera se hará de manera presencial a través del personal postulado en el presente proceso y aprobado por la supervisión.

En esta, se debe ofrecer además de la aplicación de todos los recursos y sistemas utilizados para la ejecución del tipo de proyectos inicialmente citado ejecutados, la implementación del Plan de Calidad de la obra.

La ejecución de la obra se llevará a cabo contando con el presupuesto y los análisis de precios unitarios aprobados por la entidad, pero sobre todo se desarrollará dentro de un espíritu de colaboración constante entre el Contratante, los Subcontratistas, Proyectistas y el personal profesional, técnico, administrativo y de la programación de la obra.

La interventoría se debe desarrollar utilizando los métodos planteados en los procedimientos administrativos implementados en un Plan de Calidad, obviamente ajustado a los requerimientos contractuales y los establecidos por el Municipio; además la interventoría debe utilizar otros procedimientos y controles que incluyan también aspectos técnicos.

2. PROCEDIMIENTOS Y CONTROLES

Con el fin de diagramar los procedimientos de las principales actividades que la interventoría debe cumplir durante la obra, estas se clasifican de la siguiente manera:

- a) Actividades Técnicas.
- b) Actividades Administrativas.
- c) Actividades de Control.

Las tres (3) anteriores divisiones de las actividades se deben implementar en las tres fases de la construcción:

- a) Preliminares e iniciación del contrato
- b) Desarrollo y ejecución de la obra
- c) Recibo entrega de la obra.

a) ACTIVIDADES MINIMAS EN LA FASE PRELIMINARES E INICIACION DEL CONTRATO A. ACTIVIDADES TECNICAS

A. ACTIVIDADES TECNICAS:

- i) Revisión, análisis de planos y especificaciones con que cuenta el Municipio.



Calle 11 N° 6 - 12 Telefax: 091 8574121 - 4140 - 4545 - 4544 - 5476
Código Postal: 251010 - Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
Nit: 899999428-8





República de Colombia
Alcaldía Municipal de Tocancipá



CONTRATO No. **424** DE 2018 DE INTERVENTORÍA
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA - CUNDINAMARCA
Y CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019

Página 5 de 30

El interventor deberá hacer una revisión cuidadosa de todos los documentos suministrados por el Municipio, que sirven para adelantar la construcción.

Esta labor tiene por objeto el lograr el conocimiento detallado de los estudios, planos y especificaciones para la reducción de tiempos y costos, lo mismo que lograr precisiones en la coordinación de planos y especificaciones. La revisión debe realizarse sobre los aspectos de diseños arquitectónico, estructural, hidráulico, eléctrico, urbanístico, paisajístico, entre otros, por cada uno de los especialistas en cada disciplina que ha ofertado la consultoría.

Igualmente, el interventor revisará, avalará y entregará al Municipio un informe de los aspectos identificados en la revisión del diseño, las recomendaciones, alternativas de solución, entrega de diseños complementarios a los existentes y/o conceptualización de los mismos.

Deberá ejecutar seguimiento de todas las actividades, recurso humano, equipo, maquinaria y de todo lo ofertado por el contratista de obra en su oferta.

ii) Programación y Presupuesto

(1) Revisará el **CRONOGRAMA DE OBRA Y FLUJO DE INVERSIÓN DE LOS RECURSO DEL CONTRATO** ofertado por el contratista de obra; es bien sabido que las herramientas de programación de obra se constituyen un proceso de control administrativo desde el punto de vista tanto de la planeación, la programación, la ejecución y en general para el control de todas y cada una de las actividades componentes de un proyecto de construcción, que debe desarrollarse dentro de un plazo estipulado y ajustado al máximo al presupuesto inicialmente estipulado para su desarrollo. Dada la importancia de este aspecto para el control de las obras por parte de la Entidad Contratante, resulta no solo conveniente sino necesario determinar un conjunto de herramientas de planeación y control que le permitan a la Administración Municipal determinar el grado de ajuste de la obra en su desarrollo tanto en tiempo como en recursos, con el fin de tomar las acciones que resulten de dicha evaluación, sean estas de tipo preventivo o correctivo, según sea el caso. En consecuencia, la herramienta fundamental utilizada será la programación de obra por el método PERT (Program Evaluation and Review Technique) / CPM (Critical Path Method), y el diagrama de GANTT con el fin de verificar que tanto el sistema constructivo y la programación de actividades nos permitan cumplir con el tiempo contractual incorporando dentro de las estrategias adicionales.

(2) **PRESUPUESTO**

Adicionalmente revisará cuidadosamente el presupuesto de la obra, las especificaciones técnicas de construcción, los detalles y planos suministrados por el Municipio.

El interventor buscará la forma de adelantar los diferentes frentes de trabajo causando el menor efecto negativo en el funcionamiento de las áreas ya activas en la vía.



Calle 11 N° 6 - 12 - Telefax: 091 8574121 - 4140 - 4545 - 4544 - 5476
Código Postal: 251010 - Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
Nít: 899999428-8





República de Colombia
Alcaldía Municipal de Tocancipá



CONTRATO No. 424 DE 2018 DE INTERVENTORÍA
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA - CUNDINAMARCA
Y CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019

Página 6 de 30

iii) Escogencia y coordinación de formatos

Es necesario que la interventoría coordine: la presentación de informes, aplicación de controles, avances de la obra, las condiciones de seguridad industrial, el movimiento de personal, las actas parciales de subcontratistas, formatos de memorias de la ejecución de cantidades, recibo de ítems ejecutados, las planillas, las formas de pago, retenciones etc.

Los formatos necesarios serán incluidos dentro del sistema de calidad y su diligenciamiento se constituirá en un registro.

B. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

i) Revisión del contrato de construcción de la obra

Se debe efectuar una revisión de los documentos jurídicos del contrato de obra de modo que sea conocido a fondo por el personal vinculado y responsable de su ejecución.

El interventor deberá elaborar todas las actas requeridas en el desarrollo del contrato. Adicionalmente cualquier modificación a las condiciones contractuales pactadas debe ser tramitado con 15 días anteriores al vencimiento de los plazos contractuales, en razón a los tiempos y procedimientos que deben ser aplicados al interior de la Administración municipal. De lo contrario la administración no dará trámite a solicitudes tardías e iniciará las reclamaciones a que haya lugar.

ii) Revisión de pólizas

Se debe mantener un control y seguimiento estricto a la vigencia de las pólizas, en concordancia con lo establecido en el contrato del contratista de obra.

Se revisará y avisará al Municipio oportunamente sobre las condiciones y vencimiento de las pólizas en relación con la obra.

iii) Revisión de Reglamentos

(1) Seguridad, Higiene

La interventoría vigilará para que las actividades del contratista de obra se desarrollen de acuerdo con las normas existentes sobre la materia y para las empresas constructoras y ejecución de construcción de obras civiles.

(2) De trabajo.

Igualmente verificará el estricto cumplimiento de las normas del Código Laboral y de afiliaciones a la seguridad social, cajas de compensación, parafiscales, entre otros. Es obligación del interventor tener dentro de su recurso humano el personal que realice la revisión de la totalidad de pagos y liquidaciones que a este respecto efectúe el contratista lo cual será certificado por el profesional idóneo y respaldado con sus documentos



República de Colombia
Alcaldía Municipal de Tocancipá



CONTRATO No. 124 DE 2018 DE INTERVENTORIA
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ - CUNDINAMARCA
Y CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019

Página 7 de 30

profesionales. La función de revisión, verificación y aval de los pagos realizados por el contratista por este concepto de es exclusiva responsabilidad de la interventoría.

(3) Aspectos Ambientales

El interventor se obliga a velar por el cumplimiento de las normas ambientales vigentes, al desarrollo de buenas prácticas de ingeniería, geotecnia, hidráulica y arquitectura para la ejecución del contrato de consultoría y teniendo en cuenta que la futuras obras respeten el entorno natural y social del área de influencia en el cual se desarrollará el proyecto; para el efecto dará estricto cumplimiento a la ley 99 de 1993, deben garantizar que se obtengan los permisos correspondientes ante la autoridad ambiental.

El interventor debe vigilar y hacer cumplir al contratista con la totalidad de parámetros ambientales exigidos en el plan de ordenamiento territorial, y en las demás normas del orden local, regional y nacional, y que debemos cumplir con lo establecido en la sentencia del consejo de Estado acerca de la recuperación de la cuenca del río Bogotá.

El interventor y/o supervisor debe revisar y aprobar el cronograma presentado por el contratista, gestión de permisos, autorizaciones, concesiones y licencias requeridos para el desarrollo de la consultoría e igualmente deben incluir y obtener los permisos necesarios para la construcción de las futuras obras.

El interventor o supervisor debe exigir al contratista de la consultoría la presentación al municipio, un informe donde se detalle el avance y cumplimiento de los requerimientos exigidos por las autoridades ambientales dentro de las providencias que otorgaron los permisos, concesiones y autorizaciones para el uso y aprovechamiento de los recursos naturales.

El interventor controlará que el contratista por su cuenta y riesgo, realice todas las gestiones necesarias para el cumplimiento de las normas ambientales vigentes, incluyendo la tramitación y obtención de los permisos, licencias, concesiones, etc, necesarios para la ejecución de las actividades contractuales, entre otras explotación de fuentes de materiales, disposición de material sobrante de las excavaciones, explotación de zonas de préstamo y de disposición de materiales sobrantes, explotación de fuentes de agua bien sea superficial o subterránea, ocupación temporal o definitiva de cauces, vertimientos, etc.

En caso de incumplimiento de cualquiera de las medidas de manejo ambiental y social o la imposición de multas por la autoridad ambiental competente, se solicitará por parte de la administración la aplicación de las sanciones correspondientes, de acuerdo con los procedimientos establecidos por el municipio.

El Interventor solicitará un informe donde se detalle el avance de los permisos requeridos para que se puedan acometer las obras complementarias de los sistemas descarga que incluye el avance de los permisos de ocupación de cauce, vertimientos y demás de las obras construidas a la fecha actual, dicho informe debe contar con la aprobación de la Interventoría y o supervisor.



Calle 11 N° 6 - 12. Telefax: 091 8574121 - 4140 - 4545 - 4544 - 5476
Código Postal: 251010 - Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
Nit: 899999428-8





República de Colombia
Alcaldía Municipal de Tocancipá



CONTRATO No. 424 DE 2018 DE INTERVENTORIA
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA - CUNDINAMARCA
Y CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019

Página 8 de 30

Este resultado permitirá consolidar los indicadores de cumplimiento para calificar al contratista y expedir la paz y salvo al finalizar el contrato.

(4) Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo

De conformidad con lo establecido en la Ley 1562 de 2012, expedida por los Congresos de, el contratista que ejecutará las obras debe presentar al interventor un Programa destinado a prevenir, proteger y atender a los trabajadores de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan, motivo por el cual el interventor debe velar que esta obligación la cumpla el contratista antes de iniciar el contrato y además hacer un estricto control y seguimiento para que este programa se cumpla durante la ejecución de todo el contrato.

El sistema de Gestión de la Seguridad y salud en el trabajo SG-SST presentado por el contratista de obra debe ser evaluado y controlado por la Interventoría.

Además, la interventoría debe realizar las recomendaciones del caso en lo relacionado con las condiciones del trabajo, seguridad industrial, manejo ambiental y revisar y avisar oportunamente sobre las condiciones y vencimiento de las pólizas y/o aportes sobre vinculación al régimen de seguridad social de los trabajadores.

(5) Definición, flujo de documentos y correspondencia

La interventoría deberá acordar los procedimientos y trámites que deberán seguir los documentos que afecten el desarrollo del contrato y las relaciones entre las partes que en él intervienen.

Elaborará y registrará en estricto orden cronológico las actas de comité de obra, donde se consignen los criterios, razones y/o conveniencia para las decisiones tomadas.

C. ACTIVIDADES DE CONTROL:

Con el fin de identificar posibles inconsistencias que pudieran dar origen a futuros reclamos o controversia, se deberá efectuar:

i) Revisión y Control

(1) ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS.

Antes de iniciar el contrato de obra, el interventor efectuará la revisión completa de los análisis de precios unitarios, tanto rendimientos, componentes y aritméticamente y los confrontará con el presupuesto y contrato principal, así como los precios de los mismos componentes.



Calle 11 N° 6 - 12 Telefax: 091 8574121 - 4140 - 4545 - 4544 - 5476
Código Postal: 251010 - Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
Nít: 899999428-8





República de Colombia
Alcaldía Municipal de Tocancipá



CONTRATO No. **424** DE 2018 DE INTERVENTORIA
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA - CUNDINAMARCA
Y CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019

Página 9 de 30

(2) PRESUPUESTO Y CANTIDADES DE OBRA.

Después del análisis detallado de los planos, se verificarán en conjunto con el contratista y en el sitio de las obras, las cantidades de obra para registrar posteriormente, las variaciones entre el proyecto inicial y lo realmente ejecutado en la obra.

ii) Escogencia y coordinación de formatos

La interventoría definirá y aplicará el tipo de formatos a utilizar, teniendo en cuenta lo expuesto en la parte técnica y la implementación del Plan de Calidad de la Interventoría.

iii) Sistema de control de:

- (1) ANTICIPO (SI LO HAY), Solo será destinado para materiales y equipos, no se harán desembolsos de anticipo con destino a pagos de mano de obra.
- (2) COMPRAS
- (3) NOMINAS Y PERSONAL

NOTA: Teniendo en cuenta que el contrato sobre el cual se ejercerá la interventoría obedece a la etapa final para la construcción del hospital, es decir que previamente se ejecutaron actividades y se suministraron algunos equipos, es importante que una vez se legalicen el contrato de interventoría y el respectivo contrato de obra, se realice un inventario del estado de cada una de las actividades terminadas así como de los equipos que se instalarán con la ejecución del presente proyecto.

ENTREGABLES DE LA INTERVENTORIA

1. Previo al inicio de las actividades, debe realizar conjuntamente con el contratista de obra un informe del estado actual del proyecto
2. Informes mensuales de avance y control de la obra y de la interventoría.
3. Recomendaciones de la interventoría y de sus especialistas cuando la obra así lo requiera.
4. Conceptos, definiciones de detalles técnicos que sean ambiguos, definiciones de detalles faltantes en diseños existentes, cambios de diseños existentes cuando por razones técnicas, económicas, jurídicas se requiera.
5. Diligenciar y mantener el control de la bitácora de la obra.
6. Entrega de memorias y cantidades de obra avaladas
7. Entrega de resultados de revisión de parafiscales del recurso humano contratado por el ejecutor de la obra
8. Entrega de actas parciales de obra y la información plasmada en ellas es de responsabilidad del interventor quien revisa y avala esta información
8. Entrega de memorias de cálculo de cantidades ejecutadas y proyectadas.
9. Entrega de conceptos de especialistas ofrecidos por el contratista con los cuales se atiendan los asuntos de su disciplina con el fin de resolver las ambigüedades del diseño, complementando, Ampliando y aclarando las inquietudes de los diseños que tiene la administración municipal.



Calle 11 N° 6 - 12 Telefax: 091 8574121 - 4140 - 4545 - 4544 - 5476
Código Postal: 251010 - Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
Nit: 899999428-8





República de Colombia
Alcaldía Municipal de Tocancipa



CONTRATO No. 424 DE 2018 DE INTERVENTORIA
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA - CUNDINAMARCA
Y CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019

Página 10 de 30

Es importante anotar que el resultado del proyecto para la "TERMINACION CONSTRUCCION NUEVA SEDE DEL HOSPITAL DE TOCANCIPA, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA", obedece a los estudios de consultoría realizados por el MUNICIPIO DE TOCANCIPA, documentos que pueden ser consultados por los interesados en la Secretaría de Infraestructura del Municipio de Tocancipa, adicionalmente se resalta que *para dar cumplimiento al cronograma de obra, y ejecutar el proyecto en el plazo estimado, el proponente debe contemplar DOS FRENTES DE OBRA DOBLE TURNO, UNO DE 6:00 am A 2:00 pm Y EL SEGUNDO DE 2:00 pm A 10:00 PM, por lo que de la igual manera el personal de Interventoría debe para ejercer sus funciones y contar con personal durante los dos turnos y en cada unos de los frentes de trabajo que se requieran para dar cumplimiento al plazo contractual establecido.*

Es de anotar que el interventor debe realizar una verificación de los estudios y diseños (los cuales se encuentran a disposición de los interesados en la entidad) sobre los cuales se fundamenta el presente estudio, los cuales fueron producto del contrato 244 DE 2017 "REALIZAR AJUSTES A LOS DISEÑOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE HABILITACIÓN DEL HOSPITAL", es de resaltar que a pesar de tratarse de la segunda etapa el constructor deberá tener la capacidad de analizar cada uno de los componentes del diseño y prever la instalación de los equipos especiales y redes de servicio evitando de esta manera reproceso o pérdidas de recursos del proyecto y que escapen al alcance de este contrato, forman parte de estos estudios los siguientes:

Ajustes a planimetría del primer y segundo piso de los planos para la terminación del nuevo hospital de Tocancipa.

1. Ajuste a estudio y diseño hidrosanitario
2. Ajuste estudio y diseño eléctrico que incluye los ajustes de los planos serie 3 para viabilizar los permisos y requerimiento de los prestadores del servicio eléctrico, Voz y datos.
3. Ajuste estudios y diseños mecánicos.
4. Ajuste estudios y diseños gases medicinales
5. Ajuste estudios y diseños de instalaciones de red contra incendios Acústico
6. Ajuste estudios y diseños de red de voz y datos
7. Ajustes a cantidades de obra por ejecutar y presupuesto de obra
8. Estudios y diseños rampa de evacuación

Es deber del interventor conocer las especificaciones de materiales a utilizar en cada uno de los ítems así como su valor y cantidades dadas, las condiciones topográficas, técnicas, de movilidad y la localización específica para el desarrollo futuro de la obra, cualquier observación de tipo técnico, jurídico, administrativo, ambiental o financiero deberán presentarse en la etapa precontractual.

EQUIPO Y LOGISTICA



Calle 11 N° 6 - 12 Telefax: 091 8574121 - 4140 - 4545 - 4544 - 5476
Código Postal: 251010 - Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
Nit: 899999428-8





República de Colombia
Alcaldía Municipal de Tocancipá



CONTRATO No. 424 DE 2018 DE INTERVENTORÍA
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA - CUNDINAMARCA
Y CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019

Página 11 de 30

El Contratista deberá suministrar y mantener en la obra el equipo necesario y suficiente, adecuado en cantidad, capacidad, condiciones técnico mecánicas características y tecnología, para cumplir con los programas, plazos, especificaciones técnicas y ambientales de la obra; por lo tanto, los costos inherentes al equipo serán considerados en el análisis de los precios unitarios de la propuesta.

El equipo mínimo requerido estará compuesto así:

1. Instalaciones físicas y administrativas.
2. Ubicación de las sedes o sucursales.

CLAUSULA TERCERA – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA se obliga a ejecutar las siguientes obligaciones con el fin de cumplir con el objeto contractual.

OBLIGACIONES TÉCNICAS: El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA se obliga a ejecutar las siguientes obligaciones generales de carácter técnico con el fin de cumplir con el objeto contractual:

1. Adelantar revisión permanente de todas las obligaciones y productos del CONTRATO DE OBRA, de forma que controle la correcta ejecución del objeto contractual y el cumplimiento de las condiciones de calidad, especificaciones y oportunidad a las que se obligó el CONTRATISTA DE OBRA.
2. Aprobar el cronograma presentado por el CONTRATISTA DE OBRA, solicitando los ajustes pertinentes, hacerle seguimiento en tiempo real a dichos cronogramas; requerir al CONTRATISTA DE OBRA que explique las desviaciones del cronograma que se generen; promover con el CONTRATISTA DE OBRA medidas de reacción para superar las causas que dieron lugar a las desviaciones del cronograma; si las causas de las desviaciones no se superan, generar alertas oportunas a la CONTRATANTE y al supervisor delegado, reflejando toda la trazabilidad y gestión del CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA, sin perjuicio de las facultades que a la CONTRATANTE le corresponden.
3. Estudiar y resolver oportunamente los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones al CONTRATO DE OBRA. En caso de requerir modificaciones, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA deberá comunicarle de manera inmediata al MUNICIPIO y al Supervisor delegado, para su decisión, comunicación que deberá ir acompañada de su concepto y soportadas con la debida justificación técnica, financiera, contable, administrativa y jurídica, según corresponda.
4. Impartir por escrito las instrucciones de carácter obligatorio al CONTRATISTA DE OBRA de conformidad con lo establecido, en el marco de la ley y de lo pactado contractualmente.
5. Requerir al CONTRATISTA DE OBRA, el cumplimiento de las obligaciones previstas en el CONTRATO DE OBRA y en las leyes y normas que le sean aplicables de manera escrita informando oportunamente a la CONTRATANTE y al Supervisor delegado.



Calle 11 N° 6 - 12 Telefax: 091 8574121 - 4140 - 4545 - 4544 - 5476
Código Postal: 251010 - Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
Nit: 899999428-8



Certificado N° 73-00342-1



República de Colombia
Alcaldía Municipal de Tocancipa



CONTRATO No. 424 DE 2018 DE INTERVENTORIA
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA - CUNDINAMARCA
Y CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019

Página 12 de 30

6. Asesorar y suministrar la información que requieran la CONTRATANTE, el Supervisor delegado y/o las Entidades de control de manera oportuna
7. Advertir de manera oportuna situaciones que puedan poner en riesgo la consultoría o que puedan comprometer la calidad de los productos.
8. Asistir y participar activamente en los comités técnicos y/o reuniones, convocadas por el CONTRATANTE o el supervisor delegado.
9. Los especialistas de interventoría deben prestar el apoyo, conceptuar, definir, complementar sobre los aspectos técnicos que se presente durante la ejecución del Contrato de Obra.
10. Poner en conocimiento de la CONTRATANTE y el Supervisor delegado, de manera oportuna todas las comunicaciones que se generen en el ejercicio del CONTRATO DE INTERVENTORIA.
11. Revisión del proyecto En el evento en que haya lugar a una prórroga del contrato de obra, por incumplimiento en la ejecución de la misma dentro del plazo por causas imputables a la Interventoría, ésta permanecerá al frente de los trabajos hasta su terminación, sin que EL MUNICIPIO deba efectuar erogación alguna por este concepto.
12. Coordinación e inicio del proyecto con el contratista El interventor deberá revisar, verificar y exigir el cumplimiento en lo referente a: Programación de Obra, los análisis de precios unitarios de acuerdo a las especificaciones técnicas dadas; la programación de obra, actividades correlacionadas y mostrando la ruta crítica. A lo cual debe efectuar el respectivo seguimiento diariamente en el libro de obra (bitácora).
13. El interventor deberá revisar, verificar su estricto cumplimiento y aprobar bajo su responsabilidad las hojas de vida y certificaciones de los profesionales que presente el constructor, que deben ser acordes con lo establecido en los pliegos de condiciones de la licitación del Municipio de Tocancipa.
14. El interventor deberá hacer cumplir todo lo establecido tanto en diseños, los pliegos de condiciones de la licitación y los aspectos técnicos contemplados en el numeral 5 del Formulario No. 1 Carta de presentación de la Propuesta de la licitación, como en el contrato resultante de dicho proceso de licitación.
15. El Residente de la Interventoría procederá con el Contratista a analizar los planos y especificaciones del proyecto, así como los programas de ejecución de obra y de inversiones, los análisis de precios unitarios, las fuentes de materiales y requisitos de la mano de obra, el mantenimiento del tránsito, la seguridad de los trabajadores y del público y, además, todo aquello que conlleve a una adecuada y eficiente realización de la obra. En general, se establecerán las pautas sobre la ejecución, dirección y control de la obra.
16. Control del personal y del equipo La Interventoría designará a un Ingeniero, quien será su representante en la obra (Residente de Interventoría), y quien deberá tener plena autonomía para actuar y tomar decisiones en su nombre, se allegaran documentación escrita con esta información. Si el equipo o el personal es diferente del ofrecido



Calle 11 N° 6 - 12 Telefax: 091 8574121 - 4140 - 4545 - 4544 - 5476
Código Postal: 251010 - Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
Nit: 899999428-8



Certificado N° 00-00000000000000000000



República de Colombia
Alcaldía Municipal de Tocancipa



**CONTRATO No. 424 DE 2018 DE INTERVENTORIA
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA - CUNDINAMARCA
Y CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019**

Página 13 de 30

inicialmente por el Contratista, el Interventor deberá exigirle su ubicación en el sitio, a más tardar en un (1) día, pasado el cual, de no haberse dado cumplimiento a su notificación, deberá solicitar a EL MUNICIPIO que se hagan efectivas las multas que para el efecto tiene fijadas.

17. El Interventor deberá vigilar que el Contratista dé estricto cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 12 y demás normas pertinentes de la Ley 14 de 1975, y su reglamentaria, Ley 64 de 1993, respecto al ejercicio de la profesión de Técnico Constructor en el territorio nacional. El interventor vigilará el cumplimiento con la Ley 789 del 2002 y demás normas concordantes.

18. Control de calidad El interventor ordenará control de materiales en las actividades de construcción de acuerdo con las normas y especificaciones de construcción vigentes e informará a EL MUNICIPIO su resultado dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su obtención; el interventor tiene la facultad de seleccionar los materiales para tal efecto previa autorización del Municipio. Los métodos de ejecución quedan a juicio del contratista; sin embargo, el Interventor podrá sugerir cambios en los métodos que considere inadecuados.

19. Cambios o modificaciones en el diseño Cuando, por razones técnicas, económicas o de otra índole, el Contratista solicite cambios o modificaciones al diseño inicial del proyecto, se dirigirá al Interventor, indicando la cantidad, el precio del mercado respectivo, valor total y la respectiva justificación; el interventor analizará cuidadosamente todos los documentos del contrato, y si encuentra conveniente dicho cambio para los intereses de EL MUNICIPIO, presentará la justificación y aprobación a la secretaria de infraestructura.

20. Revisión de las cantidades de obra para pago El Interventor deberá ir midiendo toda la obra terminada y, si a su juicio, la encuentra a satisfacción, deberá aceptarla, ciñéndose al contrato y a las especificaciones del proyecto, referentes a entregas parciales.

21. Liquidación del contrato suscrito para el desarrollo del proyecto El Interventor procederá a liquidar el contrato suscrito para el desarrollo del proyecto por vencimiento del plazo contractual y en cualquiera de los eventos señalados por la ley, de acuerdo con el procedimiento establecido en el mismo; motivo por el cual el contrato de Interventoría cuenta con un mayor tiempo que el contrato de obra. Si el Interventor se negare a suscribir el acta final de liquidación del contrato de obra, lo hará el Supervisor, o quien haga sus veces, dentro de los términos establecidos por la Ley.

22. Inspección final de la obra El Interventor, y el Contratista, efectuarán una inspección final a la obra, antes de entregarla al MUNICIPIO, con el fin de determinar el estado en que se va a recibir, para lo cual, el Interventor preparará un informe previo, en donde se describa el balance general de cantidades, el costo de la obra, informes de laboratorio, etc. En caso de observaciones que deban atenderse por parte del Contratista, se dejará constancia en oficio dirigido al mismo, suscrito por el Interventor, en el cual se fijará el plazo para el acondicionamiento final de las obras. Una vez realizados los trabajos requeridos, se procederá a elaborar el Acta de recibo final y entrega de la Obra, con la presencia del Interventor y Contratista; de esta forma quedará oficializada la entrega de la



Calle 11 N° 6 - 12 Telefax: 091 8574121 - 4140 - 4545 - 4544 - 5476
Código Postal: 251010 - Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
Nit: 899999428-8



Certificado N° CD-0000011



República de Colombia
Alcaldía Municipal de Tocancipá



CONTRATO No. 424 DE 2018 DE INTERVENTORIA
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA - CUNDINAMARCA
Y CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019

Página 14 de 30

obra. El interventor debe estar en permanente contacto con la veeduría ciudadana para atender las sugerencias quejas o reclamos que estas realicen

23. Estudiar, analizar, conceptuar y absolver de manera oportuna las sugerencias, reclamaciones, peticiones y consultas que presente el CONTRATISTA. Las respuestas deberán estar soportadas y documentadas con la debida justificación técnica, financiera, contable, administrativa y jurídica, según corresponda, en los casos y términos que se soliciten, remitiéndolas al supervisor del contrato.

OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS: El CONTRATISTA DE INTERVENTORIA se obliga a ejecutar las siguientes obligaciones generales de carácter administrativas con el fin de cumplir con el objeto contractual:

1. Realizar seguimiento y monitoreo constante al cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA DE OBRA, en las condiciones de calidad exigidas y en la oportunidad pactada, para lo cual deberá solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual.
2. Acopiar de manera ordenada en medios físico y magnético la documentación producida, de tal manera que la CONTRATANTE tenga acceso a la misma en cualquier momento.
3. Establecer mecanismos ágiles y eficientes para el desarrollo de la INTERVENTORIA a su cargo.
4. Llevar estricto control sobre la correspondencia que se produzca con el CONTRATISTA DE OBRA, durante el desarrollo del CONTRATO, de tal forma que la CONTRATANTE cuente con los insumos para intervenir oportunamente frente a las solicitudes presentadas.
5. Adelantar cualquier otra actuación administrativa necesaria para la correcta administración del CONTRATO DE OBRA.
6. Levantar actas de todas las reuniones que se produzcan y hacer seguimiento correspondiente y entregar copia de la misma a cada uno de los participantes al término de la reunión.
7. Velar por el oportuno trámite de las solicitudes y peticiones que hagan los particulares o las autoridades en relación con el desarrollo del proyecto.
8. Recomendar por escrito las acciones necesarias para la mejor ejecución del contrato apuntando a su optimización financiera y técnica.
9. Atender oportunamente durante la etapa contractual y post contractual del CONTRATO DE INTERVENTORIA, las solicitudes que le formule EL MUNICIPIO en el marco de la asistencia técnica en procesos administrativos y/o judiciales, según el caso, que se lleguen a adelantar con ocasión de la ejecución del proyecto.



Calle 11 N° 6 - 12 Telefax: 091 8574121 - 4140 - 4545 - 4544 - 5476
Código Postal: 251010 - Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
Nit: 899999428-8





República de Colombia
Alcaldía Municipal de Tocancipa



CONTRATO No. **424** DE 2018 DE INTERVENTORIA
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA - CUNDINAMARCA
Y CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019

Página 15 de 30

10. Acompañar a EL MUNICIPIO, en los procesos administrativos y judiciales que se lleguen a iniciar en cualquier momento, aún después de liquidado el CONTRATO DE INTERVENTORIA.

11. Realizar todos y cada uno de los trámites necesarios para que el personal del CONTRATISTA DE INTERVENTORIA porte un documento que lo acredite como tal.

12. Cumplir y atender de manera oportuna las instrucciones impartidas por la CONTRATANTE y/o el supervisor delegado.

13. Las demás que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza correspondan a la función de Interventoría en lo que a obligaciones administrativas se refiere.

14. Informar a la CONTRATANTE con frecuencia semanal, cuáles han sido las gestiones adelantadas por parte del personal profesional del CONTRATISTA DE OBRA, y por parte del personal del CONTRATISTA DE INTERVENTORIA, tendientes a solucionar de fondo los inconvenientes que vayan surgiendo durante la ejecución del proyecto.

15. Poner en conocimiento del CONTRATANTE y el Supervisor delegado, de manera oportuna todas las comunicaciones que se generen en el ejercicio del CONTRATO DE INTERVENTORIA.

OBLIGACIONES JURÍDICAS: El CONTRATISTA DE INTERVENTORIA se obliga a ejecutar las siguientes obligaciones generales de carácter jurídico, con el fin de cumplir con el objeto contractual:

1. Adoptar las medidas necesarias para que el CONTRATO DE OBRA se desarrolle en condiciones de eficacia, eficiencia y oportunidad.

2. Exigir al CONTRATISTA DE OBRA y su equipo de trabajo, el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, salud ocupacional y ambiental que sean aplicables y cumplirlas al interior de su equipo de trabajo.

3. Entregar información a la CONTRATANTE y al Supervisor delegado, relacionada con el incumplimiento del CONTRATO DE OBRA, con hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del CONTRATO DE OBRA Y/O INTERVENTORIA.

4. Informar de manera oportuna sobre cualquier situación que pueda llegar a implicar una modificación contractual.

5. Emitir concepto sobre la pertinencia de suscribir adiciones, prórrogas, suspensiones, prórroga de las suspensiones o cualquier otra modificación al CONTRATO DE OBRA, acompañando las justificaciones correspondientes y presentando las recomendaciones y el plan de reacción con medidas efectivas para conjurar las causales que las motivaron. Estas modificaciones deben ser razonables y proporcionales.

6. Velar por el cumplimiento de las obligaciones laborales y aportes parafiscales que se generen con relación al contrato suscrito, en especial verificando que los empleados del



Calle 11 N° 6 - 12. Telefax: 091 8574121 - 4140 - 4545 - 4544 - 5476
Código Postal: 251010 - Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
Nít: 899999428-8



Certificado N° 00-00000000000000000000



República de Colombia
Alcaldía Municipal de Tocancipa



CONTRATO No. 424 DE 2018 DE INTERVENTORÍA
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA - CUNDINAMARCA
Y CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019

Página 16 de 30

CONTRATISTA DE OBRA se encuentren afiliados al Sistema de Seguridad Social y se dé cumplimiento a la Ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003 y sus decretos reglamentarios, Normas de seguridad en el trabajo y demás normas concordantes, así como aquellas normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan.

7. Proyectar el acta de recibo a satisfacción de los productos del CONTRATO DE OBRA y las demás actas necesarias en el marco del CONTRATO DE INTERVENTORÍA.

8. Proyectar el acta de terminación, entrega, liquidación o la que corresponda del CONTRATO DE OBRA y del CONTRATO DE INTERVENTORÍA, allegando la documentación requerida, de acuerdo con los lineamientos y plazos establecidos por EL MUNICIPIO. Atender los requerimientos del CONTRATANTE y el supervisor delegado hasta lograr la suscripción del acta de liquidación por parte del CONTRATISTA DE OBRA.

9. Gestionar la suscripción de las actas de recibo a satisfacción, liquidación del contrato y demás documentos requeridos.

10. Estudiar y conocer la organización y normatividad vigente de la CONTRATANTE, para su aplicación en el contrato principal CONTRATO DE OBRA y en el CONTRATO DE INTERVENTORÍA.

11. Cumplir y atender las instrucciones impartidas por la CONTRATANTE y el Supervisor delegado, que en materia jurídica y legal se formulen.

12. Las demás que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza correspondan a la función de Interventoría en lo que a obligaciones jurídicas y legales se refiere.

13. Poner en conocimiento del CONTRATANTE y el Supervisor delegado, de manera oportuna todas las comunicaciones que se generen en el ejercicio del CONTRATO DE INTERVENTORÍA.

OBLIGACIONES FINANCIERAS Y CONTABLES:

El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA se obliga a ejecutar las siguientes obligaciones generales de carácter financiero y contable con el fin de cumplir con el objeto contractual:

1. Revisar, aprobar y conceptuar, previo cumplimiento de las obligaciones contractuales, sobre las solicitudes de pago formuladas por el CONTRATISTA DE OBRA.

2. Llevar un registro cronológico de los pagos, ajustes y deducciones efectuadas. Así como de la relación de los documentos que allegue el CONTRATISTA DE OBRA para tal efecto.

3. Verificar que el CONTRATO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO cuente con recursos económicos disponibles durante todo el plazo de ejecución.

4. Realizar el seguimiento al avance al contrato que resulte de la convocatoria objeto del contrato de consultoría de acuerdo con el cronograma correspondiente, de tal manera que si se detectan atrasos e incumplimientos parciales o totales se requiera oportunamente al



Calle 11 N° 6 - 12 Telefax: 091 8574121 - 4140 - 4545 - 4544 - 5476
Código Postal: 251010 - Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
Nit: 899999428-8



Certificado N° CG-000001



República de Colombia
Alcaldía Municipal de Tocancipá



CONTRATO No. 424 DE 2018 DE INTERVENTORÍA
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA - CUNDINAMARCA
Y CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019

Página 17 de 30

CONTRATISTA DE OBRA y se adopte un plan de contingencia adecuado y de continuar con los mismos se adopten las medidas pertinentes y/o se inicien las acciones legales a que haya lugar.

5. Controlar en detalle el estado financiero, legal y contable del contrato que resulte de la convocatoria objeto del contrato de consultoría, llevando un registro de cada una de las operaciones.

OTRAS OBLIGACIONES

1. Conocer a cabalidad los estudios previos, el Pliego de Condiciones, sus adendas, recursos dispuestos por el Municipio, anexos y formatos, su propuesta y el contrato de obra y de la presente interventoría, para realizar la ejecución del mismo con eficiencia y eficacia.

2. Presentar al momento de iniciación del contrato los documentos necesarios para su legalización y ejecución.

3. Suscribir el acta de inicio, demás actas y/o documentos que se generen durante la ejecución del contrato bajo sustentación técnica, el acta de recibo final y el acta liquidación.

4. Presentar los informes parciales y el final así como los que requiera la supervisión y/o la interventoría si fuere el caso y/o la Administración Municipal.

5. Elaborar los documentos técnicos y gestiones que conlleven al éxito "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA LA TERMINACIÓN CONSTRUCCIÓN NUEVA SEDE DEL HOSPITAL DE TOCANCIPÁ" los cuáles serán revisados y constatados por el Supervisor y/o la interventoría.

Todas estas gestiones estarán bajo la responsabilidad, costo y cargo del CONSULTOR, quien deberá desarrollar todas acciones para su obtención.

6. Presentar la totalidad de los productos que han sido determinados en el presente estudio de conveniencia.

7. Acreditar su afiliación y pago al sistema de seguridad social en salud y pensiones, del recurso humano ofertado y de todo el recurso humano empleado en la ejecución del objeto contractual en los términos y porcentajes establecidos en la ley, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y/o normas posteriores al respecto.

8. La presente consultoría debe tener a su disposición el personal debidamente acreditado para realizar tanto la liquidación como la posterior verificación de lo establecido por la normatividad vigente del pago de parafiscales y seguridad social lo cual será acreditado con certificación suscrita por ellos mismos y respaldada con los documentos profesionales que los acrediten.

9. Pagar cumplidamente al personal a su cargo los sueldos, prestaciones, seguros, bonificaciones y demás beneficios complementarios que ordene la ley.



Calle 11 N° 6 - 12 Telefax: 091 8574121 - 4140 - 4545 - 4544 - 5476
Código Postal: 251010 - Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
Nít: 899999428-8



Certificado N° 0000000001



República de Colombia
Alcaldía Municipal de Tocancipá



CONTRATO No. 424 DE 2018 DE INTERVENTORIA
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA - CUNDINAMARCA
Y CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019

Página 18 de 30

10. Obrar con lealtad y buena fe en las diferentes etapas contractuales, evitando dilaciones o en trabamientos que pudieren presentarse.
11. Mantener informado al Municipio de cualquier circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato.
12. Realizar el pago de impuestos, tasas y emolumentos a que haya lugar con ocasión a contrato.
13. Adecuar las condiciones de sus recursos a las características y especificaciones de las actividades objeto del contrato.
14. Cumplir con el objeto de la consultoría de conformidad con lo establecido en el estudio previo, pliego de condiciones, anexo técnico y la propuesta presentada por el CONSULTOR y aprobada por el Municipio.
15. Asistir a las reuniones a las que sea citado, a fin de establecer con el supervisor del contrato el alcance y desarrollo técnico a seguir en el proyecto para cada una de las áreas de trabajo.
16. Realizar y presentar ante el supervisor del contrato el cronograma de actividades y el flujo de inversión del proyecto. Detallando todas las actividades principales a realizar y ajustarlo según se requiera, lo anterior previa suscripción del acta de inicio.
17. Cumplir con el cronograma de actividades aprobado por el Supervisor y el interventor.
18. Solicitar e informar oportunamente y de forma justificada a la interventoría y/o supervisor del contrato, sobre las necesidades de exploración, Ensayos de campo y ensayos de laboratorio a desarrollarse; adicionalmente, la interventoría debe realizar sus propios ensayos y laboratorios para ser cotejados con los presentados por el contratista y se debe realizar un análisis de los resultados obtenidos por cada una de las partes que les permita determinar y conceptuar.
19. Requerir los datos técnicos a las oficinas y/o empresas municipales y/o generarlos si no se cuenta con dichos datos, y sustentarlos ante la Supervisión para su aprobación.
20. Aplicar la normatividad establecida a nivel nacional para el diseño y construcción de adecuaciones hidráulicas, estructuras hidráulicas y las demás que sean requeridas dentro de la ejecución de la obra a la cual se la hace interventoría.
21. Revisar y exigir que se realicen los planos constructivos detallados de la infraestructura a ser construida, ampliada, adecuada y/o mejorada, la planimetría de los sistemas existentes y generar los cuadros de cantidades, especificaciones de materiales y presupuestos definitivos para obra, al igual que los diferentes estudios necesarios para la construcción de la obra.
22. Abstenerse de ejecutar actividades o ítems adicionales, sin previo concepto favorable de la administración municipal.



Calle 11 N° 6 - 12 Telefax: 091 8574121 - 4140 - 4545 - 4544 - 5476
Código Postal: 251010 - Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
Nit: 899999428-8



Certificado N° 215.504921-1



República de Colombia
Alcaldía Municipal de Tocancipá

CONTRATO No. **424** DE 2018 DE INTERVENTORÍA
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA - CUNDINAMARCA
Y CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019

Página 19 de 30

23. Asumir bajo su costa y responsabilidad las actividades o ítems adicionales que ejecute, sin previa autorización expresa y escrita de la administración.
24. Suministrar toda la información inherente al proyecto que la entidad contratante requiera
25. Ejecutar el objeto contractual tanto en calidad, cantidad, como en tiempo, elementos necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual.
26. Responder por la buena calidad de los productos entregados en virtud del contrato.
27. EL INTERVENTOR deberá verificar e indicar que documentos, permisos y licencias se requieren para el inicio de las obras de construcción de dicho proyecto, con el fin de cumplir con todas las normas vigentes de las entidades Municipales, Departamentales y Nacionales.
28. Invertir en forma correcta, directa e inequívoca los recursos económicos en el objeto contractual, con sujeción al plan de inversiones aprobado por la entidad contratante.
29. Responder por cualquier daño que se cause a personas vinculadas con el objeto contractual o a terceros en la ejecución del contrato.
30. Mantener la información técnica del proyecto en absoluta reserva de conformidad con el acuerdo de confidencialidad suscrito entre las partes.
31. Mantener durante la ejecución del contrato y hasta la entrega de la misma, el personal propuesto en su oferta. Si el INTERVENTOR requiere cambiar el personal propuesto, deberá hacerlo con otro de un perfil igual a superior al que se retiró. La aceptación del nuevo personal estará sujeta a la aprobación escrita del MUNICIPIO, previa visto buena del supervisor.
32. Atender los requerimientos hechos por el supervisor y/o secretario de Infraestructura, en un plazo máximo de tres días. En caso de no ser posible, emitir por escrito dentro del término máximo referido "una explicación que fundamente este hecho.
33. Llevar registro fotográfico, fotocopia de la bitácora o libro de trabajo, archivos y controles que se requieran para brindar información oportuna y confiable respecto de las obligaciones a su cargo. Informes, conceptos y reportes de la comisión de topografía y de los especialistas.
34. Mantener informado a la Secretaría de Infraestructura de cualquier circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato o la calidad de los estudios.
35. Tomar las medidas preventivas y correctivas, que garanticen el normal desarrollo de la ejecución de los estudios objeto del contrato.
36. Suscribir las actas que se deriven del contrato: inicio, recibo parcial recibo final, liquidación, entre otras, adicionalmente cualquier cambio en las condiciones inicialmente pactadas debe ser radicado en debida forma (sustentado, soportado, avalado técnico y presupuestalmente por los organismo competentes) con un mínimo de 15 días anteriores



Calle 11 N° 6 - 12 Telefax: 091 8574121 - 4140 - 4545 - 4544 - 5476
Código Postal: 251010 - Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
Nit: 8999999428-8





República de Colombia
Alcaldía Municipal de Tocancipa



CONTRATO No. 424 DE 2018 DE INTERVENTORIA
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA - CUNDINAMARCA
Y CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019

Página 20 de 30

al vencimiento del plazo contractual, esto con el fin de ejecutar los procedimientos establecidos al interior de la Administración Municipal.

37. Constituir las pólizas establecidas en la cláusula de garantías, y actualizarlas para que en todo momento se encuentre conforme a la cláusula de garantías.

38. Entregar, al Municipio, en medio magnético y físico, los planos record y los planos de detalles y redes, detalles, detalles estructurales, plantas, perfiles, secciones de obra construida, detalles hidráulicos, todos lo demás elementos que constituyan la construcción del proyecto debidamente avalados y respaldados por las memorias a que haya lugar.

39. La administración municipal ha incorporado dentro del presupuesto de la presente interventoría el valor correspondiente al grupo de especialistas que estarán a disposición cuando se requieran.

40. La interventoría está en la obligación de que su grupo de profesionales especializados y en el momento en que sean requeridos bien sea en la etapa de revisión de diseños, revisión de ajustes al diseño, ejecución de la obra, terminación de la obra y garantías de la obra deben estar disponibles para conceptuar, complementar los detalles del diseño, definir los detalles y aspectos técnicos que surjan en la ejecución del contrato y que no se encuentren definidos o que se debe complementar en los diseños que no se encuentren.

41. El cuadro de costos que relaciona el personal, los salarios y los porcentajes de dedicación mínima del personal, se utiliza para definir, pagar y verificar los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales del personal ofertado por el consultor, **sin embargo el Municipio hace claridad que el valor de esta interventoría no responde a costo y pagos mensuales**; el presupuesto oficial ha sido elaborado para la ejecución del presente objeto contractual y definido en el presente proceso de selección y corresponde a avance físico de las obras a las cuales se les realiza la interventoría.

CLAUSULA CUARTA - OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: El contratista para el cabal cumplimiento del objeto contractual, adquiere las siguientes obligaciones en los términos de la cláusula anterior y a realizar las siguientes:

- Suscribir el contrato ofrecido.
- Constituir las pólizas y garantías de acuerdo a los requerimientos de los pliegos.
- Acreditar que el objeto social y/o actividad mercantil principal de la sociedad y que esta se encuentra directamente relacionada con el objeto del contrato.
- Contar con autorización para la suscripción del contrato en caso de ser necesario (Personas Jurídicas)
- Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato.
- Dar cumplimiento a los requerimientos exigidos por el supervisor y los documentos del contrato.
- Cumplir con la normatividad existente en lo referente a seguridad industrial y salud ocupacional de sus trabajadores
- Pagar los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato
- Aceptar la tasación y descuento de penas parciales frente al incumplimiento de obligaciones administrativas.



Calle 11 N° 6 - 12 Telefax: 091 8574121 - 4140 - 4545 - 4544 - 5476
Código Postal: 251010 - Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
NIt: 899999428-8





República de Colombia
Alcaldía Municipal de Tocancipa



CONTRATO No. **424** DE 2018 DE INTERVENTORIA
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA - CUNDINAMARCA
Y CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019

Página 21 de 30

- Revisar previo al inicio de la ejecución del proyecto, todos los estudios previos, diseños, planos y especificaciones técnicas del contrato de obra al cual realizará la interventoría.
- Estudiar, conceptuar y aprobar sobre los cambios de especificaciones técnicas o de personal que se puedan presentar durante la ejecución del proyecto.
- Presentar las hojas de vida del personal profesional y de los profesionales exigidos, acreditando los requisitos de calidad y experiencia exigidos en los pliegos.
- Mantener programas e implementar medidas de seguridad industrial.
- No suministrar a terceros la información técnica, administrativa y/o financiera de los servicios contratados.
- Asistir a las citaciones de la Secretaría de Infraestructura realizadas en forma verbal o por escrito. El retardo o la mora en el cumplimiento se entenderá cuando la administración haya señalado plazos fijos, ciertos y determinados para cumplir aún sin requerir solicitud escrita.
- Realizar actividades de carácter técnico, referidas al cumplimiento de normas y especificaciones de obra y actividades de carácter administrativo, relacionadas con el control de uso de recursos humanos, técnicos, presupuestales, tiempos de ejecución, ejerciendo de esta manera la interventoría técnica, administrativa y contable.
- Conformar con el contratista y con un delegado de la Secretaría de Infraestructura el COMITÉ DE SUPERVISION de la obra, que se reunirá una vez cada quince días para tomar decisiones con relación a la programación, ejecución, compras y contrataciones que deban hacerse en el desarrollo de las obras.
- Tener conocimiento completo y detallado del proyecto y vigilar la ejecución del contrato de obra, con el fin de cumplir lo dispuesto en planos, memorias, cálculos y demás especificaciones técnicas previstas para las obras. De igual manera la interventoría se encargará de realizar las especificaciones técnicas que resulten de la inclusión de nuevos ítems, de variación a los ya existentes y en general los que requieran dentro de la etapa de ejecución de las obras.
- Verificar el cumplimiento por parte del CONTRATISTA DE OBRA de las normas sobre seguridad industrial. Verificar el cumplimiento de las normas sobre impacto ambiental que debe cumplir el CONTRATISTA DE OBRA.
- Mantenerse informado sobre el estado técnico, administrativo y financiero del contrato de obra.
- Organizar y poner al servicio del proyecto los recursos humanos y técnicos que sean apropiados, para garantizar el desarrollo del trabajo dentro del estricto parámetro de calidad y cumplimiento en tiempo y costos.
- Asegurarse de la colocación por parte del contratista de la valla aprobada por la Secretaría de Infraestructura, cuyo diseño suministrará la Secretaría de Infraestructura.
- Revisar minuciosamente los planos de ejecución de la obra dentro de los diez (10) primeros días de la ejecución del contrato de interventoría y presentar las observaciones y sugerencias a que hubiere lugar.
- Revisar y aprobar la programación de obra y el flujo de caja presentado por el contratista el cual deberá estar ajustado a los términos y presupuesto previsto en el contrato de obra y remitirlo para conocimiento del supervisor.
- Verificar que la ejecución se cumpla dentro de los términos contemplados en el cronograma de actividades, de tal manera que se concluya dentro del plazo pactado; podrá modificar el programa de trabajo cuando por razones de orden técnico o la naturaleza de la obra así lo exijan. En caso que el CONTRATISTA se retrase en su programa de trabajo, deberá exigir al mismo que tome las medidas



Calle 11 N° 6 - 12 - Telefax: 091 8574121 - 4140 - 4545 - 4544 - 5476
Código Postal: 251010 - Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
Nit: 899999428-8





República de Colombia
Alcaldía Municipal de Tocancipa

424

CONTRATO No. _____ DE 2018 DE INTERVENTORIA
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA - CUNDINAMARCA
Y CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019

Página 22 de 30

necesarias para acelerar el ritmo de las obras, sin que esto represente costo adicional alguno para la entidad contratante. Solicitará oportunamente a la Secretaría de Infraestructura las sanciones contractuales por incumplimientos parciales o totales en que incurra el contratista.

- Controlar la calidad de los materiales y elementos vigilando su utilización y almacenamiento y rechazando oportunamente los que no cumplan con las especificaciones y condiciones, según las normas técnicas de la ingeniería, la arquitectura y la restauración, además de las que se establezcan en el contrato de obra. Para cumplir con lo anterior deberá practicar inspecciones a la obra y verificar los materiales con el objeto de rechazar los que no se ajusten a las especificaciones dadas.
- Programar y realizar por su cuenta las pruebas y ensayos necesarios para asegurar la calidad de los materiales a ser utilizados en obra.
- Evaluar el funcionamiento, calidad y cantidad del equipo ofrecido por el Contratista, verificar su disponibilidad y exigir el cambio de aquel que no cumpla con lo ofrecido en la propuesta del contratista o el que con fundamento técnico fuere necesario.
- Mantener durante la ejecución del contrato de interventoría el personal mínimo requerido presentado en la propuesta y en caso fortuito o de fuerza mayor, reemplazarlo por otro de igual o superior perfil al presentado, previa aprobación por parte del Supervisor.
- Verificar que durante la ejecución del contrato de obra se mantenga el personal mínimo requerido presentado en la propuesta y en caso fortuito o de fuerza mayor, autorizar el reemplazo por otro de igual o superior perfil al presentado, previa evaluación de cumplimiento de los requisitos e informar al supervisor. El interventor se reserva el derecho de exigir el reemplazo o retiro de cualquier empleado vinculado a la obra.
- Vigilar y controlar el personal que utilice el contratista de la obra. Este personal debe cumplir con las condiciones contractuales y la propuesta del contratista de obra.
- Inspeccionar los trabajos verificando el cumplimiento de las normas técnicas y especificaciones exigidas en el respectivo contrato y verificar el cumplimiento de las normas dictadas por las entidades que regulan la construcción en Colombia.
- Ordenar la suspensión de los trabajos que se estén ejecutando en forma incorrecta, hasta tanto el contratista cumpla con las especificaciones previstas en el contrato.
- Velar porque durante la ejecución de las obras no se ocasionen daños a terceros y si esto llegare a suceder, informar a la Secretaría de Infraestructura y al contratista para que se tomen las medidas necesarias y evitar el riesgo de futuras reclamaciones ante la Secretaría de Infraestructura.
- Exigir al contratista el mantenimiento, conservación y seguridad de las obras durante la ejecución de las mismas.
- Medir las cantidades de obra ejecutada y elaborar cortes mensuales de obra.
- Revisar las Actas que le presente el contratista y aceptar o rechazar oportunamente la estimación de la obra que en ella se presente como realizada, según se ajuste o no a las especificaciones y precios del contrato.
- Verificar y autorizar todos los informes y demás soportes necesarios para el trámite de las órdenes de pago del contratista de obra.
- Elaborar, las actas mensuales de recibo de obra, las Actas de acuerdo de Precios, de Modificación de Cantidades, de Suspensión y/o Reiniciación (cuando haya lugar para aprobación y firma del ordenador del gasto), el Acta de Recibo Final de Obra y el acta de liquidación del contrato, enviarlas para conocimiento del



Calle 11 N° 6 - 12 Telefax: 091 8574121 - 4140 - 4545 - 4544 - 5476
Código Postal: 251010 - Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
NIt: 899999428-8





República de Colombia
Alcaldía Municipal de Tocancipa

424



CONTRATO No. _____ DE 2018 DE INTERVENTORIA
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA - CUNDINAMARCA
Y CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019

Página 23 de 30

supervisor. Cuando exista modificación de cantidades, el interventor deberá previamente elaborar un informe técnico detallado donde conste la justificación de dichas modificaciones, con el objeto de solicitar su autorización y reconocimiento ante la Secretaría de Infraestructura.

- Conceptuar sobre la necesidad de obras complementarias no previstas y los correspondientes capítulos del presupuesto propuestos por el contratista, analizando su incidencia en el valor del contrato.
- Conceptuar y someter a aprobación de la Secretaría de Infraestructura, las modificaciones a las especificaciones previstas, obras adicionales etc. Toda solicitud de modificación deberá estar acompañada de la respectiva justificación técnica y económica, rediseños, planos de construcción, cantidades de obra y presupuesto estimado.
- Estudiar oportunamente las sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista resolviendo aquellas que fueren de su competencia o dando traslado únicamente de las que no le competen a la Secretaría de Infraestructura y solucionar, conjuntamente con el contratista los problemas que puedan afectar las obras en ejecución.
- Verificar la existencia de la totalidad de permisos o autorizaciones públicas (licencia de construcción, medio ambiente etc.) o privadas que permitan desarrollar sin oposición, las obras requeridas, notificando al supervisor del contrato, los problemas que al respecto detecte.
- Solicitar a la Secretaría de Infraestructura la colaboración o asesoría de profesionales cuando las circunstancias, naturaleza o magnitud del asunto así lo requiera.
- Coordinar la recopilación de datos sobre costos, rendimientos, sistemas de construcción etc., para lo cual podrá requerir del contratista la información completa y detallada sobre número, clasificación, salarios o sueldos de los empleados, costos de materiales, herramientas, equipos e instrumentos utilizados en la obra, así como rendimientos de la mano de obra, materiales y equipo.
- Elaborar los informes específicos y técnicos que le solicite la Secretaría de Infraestructura por intermedio del supervisor del contrato.
- Participar activamente en los comités de Obra, elaborar y suscribir las actas que allí se generen.
- Organizar el archivo propio de la interventoría especialmente en lo relativo a memorias de cálculo, carteras, actas, correspondencia y demás documentos, de tal manera que se pueda verificar en cualquier momento, el desarrollo de la ejecución del contrato. Esta información debe ser remitida a la Secretaría de Infraestructura en medio magnético.
- Elaborar y allegar los documentos que se requieran para la liquidación del contrato de obra incluyendo la póliza de estabilidad de obra.
- Realizar, cada vez que sea necesario, reuniones periódicas de evaluación de obra con el Contratista y el Supervisor del contrato. De dichas reuniones se elaborará un acta suscrita por todos los que intervinieron en éstas, las cuales serán archivadas y mantenidas en custodia por la interventoría, hasta finalizar el contrato de obras, cuando las enviará al Ministerio de la Cultura en la liquidación del contrato. Esta información debe ser remitida a la Secretaría de Infraestructura, por escrito y en medio magnético.
- Elaborar las actas de obra que sean necesarias y revisar las actas de trabajo y cuentas elaboradas por el contratista, dentro de los plazos señalados por la Secretaría de Infraestructura.
- Verificar que se corrijan las anomalías anotadas en el acta de entrega de la obra, antes de aprobar el pago de los saldos pendientes a favor del contratista.



Calle 11 N° 6 - 12 Telefax: 091 8574121 - 4140 - 4545 - 4544 - 5476
Código Postal: 251010 - Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
Nit: 899999428-8



ISO 9001:2015 CERTIFICADO



República de Colombia
Alcaldía Municipal de Tocancipá
424



CONTRATO No. _____ DE 2018 DE INTERVENTORÍA
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA - CUNDINAMARCA
Y CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019

Página 24 de 30

- Revisar las inversiones efectuadas por el contratista con los fondos suministrados para la ejecución de la obra y verificar que se destinen exclusivamente al objeto del contrato de obra de manera eficiente y económica.
- Exigir el cumplimiento de los requisitos legales o reglamentarios en lo que concierna a la obra, así como la constitución de las garantías estipuladas con el contratista.
- Verificar en todo momento y durante la ejecución de los trabajos la vigencia de las pólizas de cumplimiento, responsabilidad civil extra contractual y de prestaciones sociales.
- Será obligación de la interventoría poner en conocimiento de la Secretaría de Infraestructura, con un (1) mes de anticipación, la solicitud de prórroga o vencimiento del contrato de obra. En cada uno de éstos casos, será la Interventoría la responsable de solicitar oportunamente el trámite, previa justificación técnica de los hechos, quedando a juicio de la Secretaría de Infraestructura la determinación final.
- En el evento en que haya lugar a una prórroga del contrato de obra, por incumplimiento en la ejecución de la misma dentro del plazo, sin que la interventoría haya tomado las medidas necesarias para corregir los atrasos o solicitado oportunamente las sanciones del caso o no se haya cumplido el objeto contractual del contrato de obra en el tiempo estipulado, la interventoría permanecerá al frente de los trabajos hasta su terminación y cumplimiento del objeto contractual, sin que la entidad contratante deba efectuar erogación alguna por éste concepto. **Por lo tanto, la prórroga del contrato de interventoría será solo en tiempo**
- Recibir la obra mediante la elaboración de un Acta de Recibo Final en el momento de su culminación a entera satisfacción y exigir al contratista el Informe Final de Obra, el Manual de Mantenimiento del inmueble y los planos record de obra, documentos que son requisito para que el interventor tramite el último pago del contrato de obra.
- El Interventor efectuará en compañía del contratista una inspección final a la obra, ocho (8) días antes de su entrega, con el fin de determinar el estado en que se va a recibir, para lo cual, el Interventor preparará un informe previo, en donde se describa el balance general de cantidades y el costo total de la obra ejecutada en el contrato, así como los estimativos de obra faltante y los recursos necesarios para su culminación. Así mismo, solicitará al contratista, una vez recibida en su totalidad la obra, la póliza de estabilidad de la misma.
- Enviar la relación mensual del cumplimiento de las obligaciones de seguridad social de todo el personal que labora en la obra y del contrato de interventoría, EPS, ARP y pensión, al supervisor del contrato.
- Ejecutar las demás actividades inherentes a la interventoría y las que se detallen en el contrato como funciones de carácter técnico, administrativo y financiero.
- Presentar informes mensuales de carácter técnico-administrativo, en los cuales mostrará el avance físico de la obra, así como la ejecución del presupuesto. En estos informes se presentarán las actas de obra debidamente respaldadas, el programa de trabajo para el mes siguiente, las solicitudes del Contratista, y demás información relevante para el pago de las cuentas del contratista. Cada informe debe ir acompañado de un registro fotográfico así: El levantamiento fotográfico o de seguimiento de avance de obra, es el registro fotográfico del proceso de construcción que adicional a la bitácora de obra (Libro de obra), permitirá el seguimiento de la misma, desde el inicio de la obra hasta su terminación, mes a mes. Se deberá también realizar tomas fotográficas desde un mismo punto o zona, con el fin de poder observar el proceso de ejecución de principio a fin, como una



Calle 11 N° 6 - 12 - Telefax: 091 8574121 - 4140 - 4545 - 4544 - 5476
Código Postal: 251010 - Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
Nit: 899999428-8





República de Colombia
Alcaldía Municipal de Tocancipa



CONTRATO No. 424 DE 2018 DE INTERVENTORIA
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA - CUNDINAMARCA
Y CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019

Página 25 de 30

secuencia lógica. Esta actividad debe ser dirigida por el Director de Interventoría, así como la producción del material fotográfico final del monumento restaurado, con el fin de asegurar la calidad y veracidad del registro documental que se entrega por parte del contratista. En los informes de interventoría se presentará la siguiente información básica, de acuerdo con el formato que para tal efecto se diseñó en el comité de supervisión: a. Resumen contractual - Contrato de OBRA; b. Informe técnico, Informe administrativo, Informe financiero, Resumen contractual - contrato de interventoría, Actividades desarrolladas,

- Contar en el desarrollo del contrato con el personal idóneo y capacitado para el desarrollo del presente proceso contractual.
- Entregar en el informe final de interventoría los planos record de la zona intervenida en medio físico y magnético
- Elaborar las actas mensuales de recibo de obra, de mayores y menores cantidades, de suspensión y/o reiniciación (cuando haya lugar para aprobación y firma del ordenador del gasto), el acta de recibo final de obra y el acta de liquidación del contrato, y enviarlas para conocimiento del supervisor. Cuando exista modificación de cantidades, el INTERVENTOR deberá previamente elaborar un informe técnico detallado donde conste la justificación de dichas modificaciones, con el objeto de solicitar su autorización y reconocimiento ante la secretaria de Infraestructura.
- Entregar a la supervisión del contrato, previo a la suscripción del acta de inicio, copia de los documentos que demuestren la vinculación del personal a emplear en el desarrollo del contrato a los sistemas de seguridad social. Así mismo, el INTERVENTOR debe enviar mensualmente la relación del cumplimiento de las obligaciones de seguridad social de todo el personal que labora tanto en la obra como en el contrato de interventoría, EPS, ARP y pensión, al supervisor del contrato
- Dotar a dicho personal de todos los elementos de protección y aplicar las normas de seguridad industrial que correspondan
- Realizar todos los ensayos de laboratorio necesarios para garantizar que los trabajos ejecutados en virtud del contrato de obra se desarrollen de acuerdo con las especificaciones y normas vigentes que apliquen para ese tipo de obras
- Verificar la existencia de la totalidad de permisos o autorizaciones públicas (licencia de construcción, medio ambiente etc.) o privadas que permitan desarrollar sin oposición, las obras requeridas, notificando al supervisor del contrato, los problemas que al respecto detecte. PARÁGRAFO: Se entiende así mismo que el INTERVENTOR se obliga a cumplir con las responsabilidades consignadas en el artículo 53 de la Ley 80 de 1993
- Cada mes durante la vigencia del contrato, y al momento de la liquidación del mismo, entregar los paz y salvos donde conste el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social integral y parafiscales (Cajas de compensación familiar, Sena e ICBF), y/o certificación expedida por el revisor fiscal o el representante legal según el caso, en la que conste el cumplimiento de tales obligaciones.
- Todas las demás que tenga a bien considerar los comités estructuradores en cumplimiento a las normas legales vigentes.

CLAUSULA QUINTA - OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO: El Municipio se obliga a: a) Ejercer la supervisión del contrato a través de la SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA; b) Propiciar el acompañamiento necesario tanto humano como logístico en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato; c) Impartir a través del supervisor del contrato las instrucciones necesarias para la debida ejecución del mismo; d) Exigir del CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del contrato; e)



Calle 11 N° 6 - 12 Telefax: 091 8574121 - 4140 - 4545 - 4544 - 5476
Código Postal: 251010 - Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
Nit: 899999428-8





República de Colombia
Alcaldía Municipal de Tocancipá



CONTRATO No. **424** DE-2018 DE INTERVENTORIA
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA - CUNDINAMARCA
Y CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019

Página 26 de 30

Comunicar oportunamente la existencia de condiciones de cualquier índole que puedan afectar la condición del contrato; f) Cumplir los demás deberes señalados en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993 y otras normas que la complementen, modifiquen, adicionen o reglamenten; g) Apropiar los recursos para adelantar el presente proceso y realizar los pagos una vez el contratista cumpla con los requisitos de Ley. h) Dentro de las obligaciones del Municipio se encuentran la suscripción del contrato, la supervisión oportuna de la ejecución del contrato de obra y el pago de la misma, una vez cumplidos los requisitos establecidos. **CLÁUSULA SEXTA.- VALOR:** Para todos los efectos legales y fiscales, el presente contrato tiene un valor de **QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$574.008.400)**. Estos valores incluyen el valor de la Interventoría, el IVA, 4 por 1000, retención en la fuente y todos los demás impuestos municipales, departamentales y Nacionales. **CLÁUSULA SEPTIMA.- FORMA DE PAGO:** El Municipio de Tocancipá pagará al interventor el valor de la presente interventoría a precio global fijo en el cual se contemplan todos los costos directos e indirectos causados durante la ejecución de la interventoría de la siguiente manera:

- Acorde con el avance de ejecución del contrato se cancelarán actas parciales hasta completar el 90% del valor del mismo. La primera acta podrá ser tramitada una vez el contrato de obra logra un 30% de avance.
- El 10% restante, con la firma de recibo a satisfacción por parte del interventor y supervisor de las actas: final y de liquidación.

Los Pagos se efectuarán dentro los quince (15) días hábiles siguientes a la presentación de la cuenta de cobro o factura, previa presentación de los informes presentados al Interventor donde se registre las actividades realizadas y ejecutadas, además el pago a los sistemas de Seguridad Social y Parafiscales. Las actas deben resumir la información del contrato que permita claramente su identificación y naturaleza. Se debe incluir en cada acta la información que identifique claramente los siguientes datos: encabezamiento, el número de registro del documento, lugar y fecha, número del contrato, quienes intervienen, asunto. Antecedentes del contrato: fecha de iniciación del contrato, valor el contrato, anotaciones adicionales como contratos adicionales, etc. fecha de iniciación, fecha de terminación, plazo en días. Estado financiero del contrato: balance general del contrato relacionando cortes, relación de suministros que se recibe a la fecha del corte, observaciones. **CLÁUSULA OCTAVA.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA:** La duración del presente contrato será **HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2018**, contado a partir de la firma del acta de inicio. El término de vigencia del presente contrato será igual al término de duración y cuatro (4) meses más. **CLÁUSULA NOVENA. - SUJECCIÓN DE LOS PAGOS A LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El MUNICIPIO pagará el gasto que ocasione el presente contrato con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2018000319 de fecha 06/03/2018 por valor de **QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO TRES MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$574.103.683,00)**, con cargo al rubro 240301010201501 Construcción y ampliación del hospital municipal/ Superávit - Recursos Propios. **CLÁUSULA DECIMA.- LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El CONTRATISTA cumplirá con las obligaciones resultantes del presente contrato en el MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA. - CADUCIDAD:** El MUNICIPIO declarará la caducidad de este contrato, de conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993, cuando se presente incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa su ejecución y amenace con su paralización. Igualmente la declarará cuando se presente alguna de las siguientes situaciones: a) Incumplimiento por parte del CONTRATISTA de la obligación prevista en el numeral 5º del artículo 5º de la Ley 80 de 1993; b) Cuando así sea solicitado por las contralorías, al tenor del artículo 61



Calle 11 N° 6 - 12 - Telefax: 091 8574121 - 4140 - 4545 - 4544 - 5476
Código Postal: 251010 - Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
NIt: 899999428-8





República de Colombia
Alcaldía Municipal de Tocancipá



CONTRATO No. 424 DE 2018 DE INTERVENTORÍA
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA - CUNDINAMARCA
Y CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019

Página 27 de 30

de la Ley 610 de 2000; c) Cuando se den las circunstancias descritas en el parágrafo 2º del artículo 1º de la Ley 828 de 2003. **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA.- SUPERVISIÓN:** El MUNICIPIO supervisará y controlará la debida ejecución del presente contrato por parte del CONTRATISTA. Para tal efecto, el Señor Alcalde Municipal designa al SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA, cargo ejercido por el ING. RAFAEL RIVERA, quien tendrá las siguientes atribuciones: 1) Verificar que el contrato se encuentre legalizado, perfeccionado y listo para su ejecución; 2) Suscribir acta de inicio del contrato; 3) Verificar el cumplimiento de los términos de ejecución del contrato y las fechas de cumplimiento contractual; 4) Verificar el pleno cumplimiento por parte del CONTRATISTA del objeto y las obligaciones contenidas en el contrato; 5) Impartir los cumplidos a satisfacción o cumplimiento de las reciprocidades del contrato; 6) Informar por escrito a la Oficina Jurídica y de Contratación de todos los actos y hechos constitutivos de incumplimiento por parte del CONTRATISTA, y en general, dar parte a ella de todas las actuaciones del mismo constitutivas de sanción o multa; 7) Entregar por escrito sus observaciones, recomendaciones o sugerencias, enmarcadas dentro de los términos del contrato, y siempre que sean pertinentes con relación a la correcta ejecución del mismo; 8) Solicitar las modificaciones al contrato cuando las condiciones del servicio lo requieran; 9) Certificar respecto al cumplimiento del CONTRATISTA, documento que se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que debe realizar el MUNICIPIO; 10) Sugerir, en caso de ser necesario, la suspensión temporal del contrato. Para estos efectos, el supervisor del mismo debe elaborar y suscribir las actas de suspensión y reinicio respectivas, junto con el correspondiente certificado de modificación de las garantías presentadas por el CONTRATISTA, para su debida aprobación; 11) Hacer seguimiento a los informes que deba rendir el contratista; 12) Enviar a la Oficina Jurídica y de Contratación los informes de supervisión que se emitan con ocasión de este contrato, con la debida documentación soporte y en los plazos y oportunidades que la periodicidad del contrato amerite, para su respectiva revisión de manera previa a la celebración del contrato; 13) Verificar que todos los trabajadores que laboren en la ejecución del contrato se encuentren afiliados al sistema de seguridad social; 14) Liquidar el contrato suscribiendo con el ordenador del gasto las actas correspondientes. **PARÁGRAFO:** La supervisión de las actividades derivadas del presente contrato, genera para el funcionario designado para ello la responsabilidad propia de este tipo de funciones. Por lo tanto, tiene el deber de actuar con la más absoluta diligencia y racionalidad en aras de proteger el patrimonio público. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA.- CESIÓN:** El CONTRATISTA no podrá ceder total o parcialmente el presente contrato, ni subcontratar los servicios objeto del mismo a persona alguna, salvo previa autorización escrita por parte del MUNICIPIO. **CLÁUSULA DECIMA CUARTA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El CONTRATISTA, con la suscripción de este contrato afirma bajo la gravedad de juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades y demás prohibiciones previstas en las disposiciones vigentes sobre la materia y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo prevé el artículo 9º de la Ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO:** Sin perjuicio de lo dispuesto en el inciso 5º del artículo 122 de la Constitución Política, cuando se compruebe que el contratista ha incurrido en violación al régimen de inhabilidades e incompatibilidades, en sanción disciplinaria o que recae contra él sentencia judicial, renunciará a la ejecución de este contrato, por lo cual se terminará automáticamente en este evento, asumiendo la responsabilidad de reintegrar los valores que haya recibido del MUNICIPIO, sin derecho a reclamar indemnización ni reconocimiento alguno por ejecuciones parciales del contrato, dando así cumplimiento al principio de responsabilidad consagrado en el artículo 26 numeral 7º de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DECIMA QUINTA.- DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales las partes declaran como domicilio contractual la ciudad de Tocancipá. **EL MUNICIPIO** podrá ser notificado en la calle 11 No. 6-12 Tocancipá, el contratista podrá ser notificado en la Avenida 19 N° 120 - 71 Oficina 104 Bogotá, con teléfonos 3582690 -



Calle 11 N° 6 - 12 Telefax: 091 8574121 - 4140 - 4545 - 4544 - 5476
Código Postal: 251010 - Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
Nit: 899999428-8





República de Colombia
Alcaldía Municipal de Tocancipá



CONTRATO No. 424 DE 2018 DE INTERVENTORÍA
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA - CUNDINAMARCA
Y CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019

Página 28 de 30

3562691. **CLÁUSULA DECIMA SEXTA.- GARANTÍAS:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente contrato, el CONTRATISTA deberá constituir a favor de EL MUNICIPIO con una Compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia, las siguientes garantías: **A. Cumplimiento.** La garantía de cumplimiento del contrato debe tener una vigencia por el término de la duración del contrato y cuatro (4) meses más. El valor de esta garantía debe ser de por lo menos el diez por ciento (10%) del valor del contrato. **B. Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.** Esta garantía debe estar vigente por el plazo del contrato y tres (3) años más. El valor de la garantía no puede ser inferior al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato. **C. Calidad del servicio.** El valor será del diez (10%) del total del contrato y su vigencia será de (5) años, contados a partir de la fecha del acta de recibo final a entera satisfacción por parte de la entidad. **D. Garantía de responsabilidad civil extracontractual:** La vigencia de esta garantía deberá ser igual al período de ejecución del contrato. El valor de la garantía debe ser de doscientos (200) SMMLV. **OTRAS GARANTÍAS INHERENTES AL CONTRATO:** Tener en cuenta para la cobertura de salarios y prestaciones sociales que cuando se termine el contrato, debe exigirse al Contratista el paz y salvo correspondiente a las obras contratadas y terminadas, emitido por la oficina de trabajo y constancia del último pago a las EPS, ARP, Fondo de Pensiones y Cesantías, Cajas de Compensación. **PARÁGRAFO PRIMERO:** EL CONTRATISTA se compromete a ampliar la vigencia de las garantías presentadas, siempre que sobrevengan situaciones que así lo ameriten, tales como suspensiones, adiciones en plazo o valor, o cualquiera otra similar a las mencionadas. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Con las pólizas que presente el CONTRATISTA al MUNICIPIO deberán anexarse los documentos en los que conste el pago de las mismas y las condiciones generales entregadas por la compañía aseguradora. **PARÁGRAFO TERCERO:** El contratista deberá tener vigente la garantía hasta el momento de la liquidación. **CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA:** Las partes de común acuerdo manifiestan que si el CONTRATISTA no presenta los requisitos para la ejecución del contrato en el término señalado en la cláusula anterior, el mismo se dará por terminado, quedando facultado el MUNICIPIO para adjudicarlo y suscribirlo con otra persona. **CLÁUSULA DECIMA OCTAVA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** Por razones de caso fortuito o fuerza mayor, se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante un acta en donde conste tal dure la suspensión. **CLÁUSULA DECIMA NOVENA.- INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES:** Cuando surjan motivos posteriores al perfeccionamiento del contrato que hicieren necesaria la interpretación, modificación y terminación unilaterales de éste, se dará aplicación a lo dispuesto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA VIGESIMA.- EXENCIÓN DEL PAGO DE PRESTACIONES:** El CONTRATISTA no tendrá derecho a ninguna prestación distinta a la pactada expresamente en la cláusula tercera del presente contrato, razón por la cual el mismo no genera ningún vínculo laboral entre el MUNICIPIO y el CONTRATISTA. **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA.- LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se liquidará de común acuerdo entre las partes al vencimiento del plazo de ejecución, o a más tardar dentro de los cuatro (4) meses siguientes a tal hecho o a la fecha de ejecutoria del acto administrativo que ordene su terminación. Para la liquidación se exigirá al CONTRATISTA la extensión o ampliación, si es del caso, de la garantía única. **CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA.- LIQUIDACIÓN UNILATERAL:** Si el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a acuerdo sobre el contenido de la misma, esta será practicada directa y unilateralmente por el MUNICIPIO y se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición. **CLÁUSULA VIGESIMA TERCERA.- CONTROL A LA EVASIÓN DE RECURSOS PARAFISCALES:** De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, el CONTRATISTA deberá estar afiliado en forma independiente y directa, al sistema general



Calle 11 N° 6 - 12. Telefax: 091 8574121 - 4140 - 4545 - 4544 - 5476
Código Postal: 251010 - Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
Nit: 899999428-8





República de Colombia
Alcaldía Municipal de Tocancipá



CONTRATO No. 424 DE 2018 DE INTERVENTORÍA
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA - CUNDINAMARCA
Y CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019

Página 29 de 30

de seguridad social en salud y pensiones. Esta situación y el pago de aportes a los mencionados sistemas serán requisito indispensable para proceder a efectuar los pagos pactados por parte del MUNICIPIO. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA.- MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento parcial de cualquiera de las obligaciones por parte del CONTRATISTA, el MUNICIPIO podrá imponer multas diarias sucesivas del 0.5% del valor del contrato, sin que en total se supere el 10% del valor total de este contrato, sin perjuicio de la aplicación de la cláusula penal pecuniaria en caso de incumplimiento total. De igual manera será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administrativa, el incumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA, ICBF) de conformidad a lo establecido en la Ley 828 de 2003. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. - CLÁUSULA PENAL:** Las partes contratantes convienen en pactar como sanción pecuniaria el equivalente a un diez por ciento (10%) del valor del contrato, en caso de incumplimiento total de las obligaciones contractuales, excepto la que se origine de la constitución en mora por parte del Municipio. La sanción la deberá pagar la parte que incumple a favor de aquella que haya cumplido o se allane a cumplir y será considerada como pago parcial de los perjuicios causados. **PARÁGRAFO:** En caso de declaratoria de caducidad e incumplimiento del contrato, se hará efectiva por parte del Municipio la cláusula penal pecuniaria. **CLÁUSULA VIGESIMA SEXTA. APLICACIÓN DE LAS MULTAS Y DE LA CLÁUSULA PENAL:** El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria ingresará a la Secretaría de Hacienda del Municipio y se cobrará en la forma que la Ley establece. **CLÁUSULA VIGESIMA SEPTIMA EMPLEO DE MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** La solución de las divergencias que surjan durante la ejecución del presente contrato o con ocasión de él, se intentará inicialmente por los mecanismos de conciliación, transacción o amigable composición, de acuerdo con la normatividad que regula la solución alternativa de conflictos. **CLÁUSULA VIGESIMA OCTAVA.- NORMATIVIDAD APLICABLE:** De conformidad con el artículo 13 de la Ley 80 de 1993 y su reglamentación contenida en el decreto 1082 de 2015, el presente contrato se sujetará a dicha ley, y en las materias no reguladas en ella, a las disposiciones comerciales cuando el mismo tenga el carácter de mercantil de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 20, 21 y 22 del Código de Comercio. En caso contrario, se aplicará la disposición civil. **CLÁUSULA VIGESIMA NOVENA. - PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** El presente contrato se considera perfeccionado con la suscripción del mismo por las partes. Para su ejecución se requiere: 1) La existencia del registro presupuestal correspondiente, conforme al artículo 71 del decreto 111 de 1996; 2) La aprobación de la garantía única de cumplimiento; 3) La suscripción del acta de inicio correspondiente. 4) La publicación en el sitio web de Colombia Compra Eficiente <http://www.colombiacompra.gov.co/>. **CLÁUSULA TRIGESIMA.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integral del presente contrato, y como tal obligan jurídicamente a las partes, los siguientes documentos: a) Los estudios de oportunidad y conveniencia elaborado por la Secretaría de Infraestructura; b) El certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la Secretaría de Hacienda; c) Los pliegos de condiciones definitivos y demás documentos que hacen parte del Concurso de Méritos CM 006 MT 2018; d) Los presentados por el contratista en su propuesta; e) Las garantías exigidas; f) El registro presupuestal; g) Los demás que se produzcan durante el desarrollo del mismo. **CLÁUSULA TRIGESIMA PRIMERA.- INDEMNIDAD:**



Calle 11 N° 6 - 12 Teléfix: 091 8574121 - 4140 - 4545 - 4544 - 5476
Código Postal: 251010 - Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
Nit: 899999428-8





República de Colombia
Alcaldía Municipal de Tocancipá



CONTRATO No. 424 DE 2018 DE INTERVENTORIA
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA - CUNDINAMARCA
Y CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019

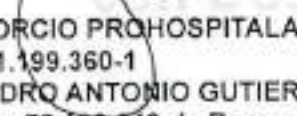
Página 30 de 30

Mediante la presente cláusula se pacta la obligación del contratista de mantenerla libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.
CLAUSULA TRIGESIMA SEGUNDA.- PARTICIPACIÓN COMUNITARIA: Para efectos del control y vigilancia de la gestión pública contractual, las asociaciones cívicas, comunitarias, profesionales, benéficas o de utilidad común podrán acceder a los documentos que hacen parte del presente contrato, quedando a su disposición para ser consultados. Para constancia se firma por las partes en el MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ, dando su conformidad al contenido del presente escrito luego de su atenta y cuidadosa lectura el 26 JUL 2018.

EL MUNICIPIO,


WALFRANDO ADOLFO FORERO BEJARANO
Alcalde Municipal

EL CONTRATISTA,


CONSORCIO PROHOSPITALARIO 2019
Nit. 901.199.360-1
R/L PEDRO ANTONIO GUTIERREZ BUSTILLO
C.C. No. 72.192.643 de Barranquilla

Proyectó:
Revisó:
Revisó:

Dr. Ernesto Ibáñez Fernández - Abogado OJC
Dña. María Patricia Barbosa Palares - Jefe Oficina Jurídica y de Contratación
Dña. Zilán Matznera Gaviria - Profesional Especializado Despacho Alcalde



Calle 11 N° 6 - 12 Telefax: 091 8574121 - 4140 - 4545 - 4544 - 5476
Código Postal: 251010 - Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
Nit: 899999428-8

