



ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO

Código: CM-FO-18
 Versión: 4
 Fecha de Aprobación:
 15/05/15

Fecha y lugar de la reunión: 22 Sept 17.

Hora inicio: 8.00 AM.

Objetivo de la reunión:

Comité de obra.

PARTICIPANTES:

NOMBRE	ENTIDAD	CARGO
FABIAN A. GARCIA	RUBAU	PRESIDENTE OBRA
Carlos Eduardo Guendica	Secretaría de Innovación	Arq. Prof. Universitario
Jesús M. Salazar G.	Findeter	Superv. Apoyo
Gonzalo PÉREZ LINIENDO	ECO-OSIMCO	DIRECTOR INTERV.
Pedro del Castillo P.	RUBAU	DIRECCION INTER
Juan Carlos Cuello	RUBAU	Prof. Calidad
Lina Patricia Espinosa	RUBAU	Prof. Sistema

INVITADOS:

NOMBRE	ENTIDAD	CARGO
Maria Alejandra Ibarra	RUBAU	Prof. Social -
César A. Hurtado B.	ECO-OSIMCO	Revisor - Interv.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación asistencia para el comité de seguimiento
2. Lectura acta anterior y verificación de compromisos
3. Avance ejecución del contrato

000027

4. Proposiciones y varios
5. Compromisos presente acta

DESARROLLO

Segun lo comentado por el Residente de obra, aduce que el Contratista de Tubso no tiene plata para los materiales y mano de obra. No existe una caja menor. Llego la formaleta sin cartas, la plata para el alquiler de los gatos solamente la enviaron el dia de ayer despues de las 4:00 PM. El Ing. Jesus Maniz de Findeter comenta que el Contratista Felix Kervosor para iniciar la obra, pero cometen errores en las actas y las han devuelto varias veces. En Sintesis estan trabajando esperando que les concedan un acta, para poder iniciar la obra. El arq. Carlos Guendiez arq. de la Secretaria de Educacion pregunta por que se demoran tanto para manifestarse por los atrasos e inconvenientes en la obra, el Ing. Gonzalo Prieto Director de la Interventoria, comenta que se han realizado los oficios e informes a las diferentes entidades. El arq. Guendiez pregunta que si la aseguradora ya se oficio o ha requerido al Contratista. El Ing. Jesus Maniz comenta que ha sido dificil ya que el global del Contrato son sur (6) obras, se han realizado oficios por parte de la Interventoria, se han hecho visitas por parte del Ministerio de Educacion y dichos oficios se llven a la Fiducia quien es la que debe proceder para requerir al Contratista.

El arq. Carlos Guandez Salazar los oídos enviados por parte de la Interventoriz, por que el alcalde proceda a intervenir y manifestarse ante el Magisterio y demás entidades formales. La Interventoriz comente que en Bogotá se viene el Contratista, con la fiduciaria, Findeter e Interventoriz, etc. También comenta el arq. Guandez que el Alcalde Manifiesta la preocupación por los inconvenientes en obra como lo es el atraso, la falta de materiales y pagos de los trabajadores. el Ing. Jesus Manca dice que estamos en la misma situación del lunes, todo sigue igual, desafortunadamente no hay personal que tenga poder de decisión por parte del Contratista. El Ing. Pedro Vel Director de obra habla del problema de la formalista que donde les alquilan no tienen gastos, o los que tienen gastos no tienen formalista. El arq. Carlos D. Heredia le informa que existen empresas que suministran todo tipo formalista metálica, lo importante es tener el recurso para el alquiler y que no hay excusa para la demora en el pedido de los mismos. Se le debe la quincena a los trabajadores, ha sido una constante el pago inoportuno. Se había quedado en explicarle por parte del SISO del Contratista y de Interventoriz, sobre la forma de los pagos de ley a que tienen derecho y la Socialización de lo que se le adeuda a cada uno de los dominicos, festivos y tiempo de paro de la obra. La suspensión de esta charla fue por incomparecencia del Director de obra quien justifica que primero hay que pagarle a los trabajadores para luego estar

La charla. Comenté el eng. Jesús que se debe estar disponible para los Comités de obra, más cuando se cuenta con la presencia del Arq de la Secretaría de Educación, debe haber disponibilidad de las partes para realizar los Comités las veces que sea necesario al Arq. Guadalupe. Pregunta que acciones ha tomado Findeter, y si tienen un Plan de Contingencia que deba entregar el Contratista, existen a través del tema laboral y de obra, y las decisiones que se toman en el Comité. deben quedar. Plus Materiales y por ejemplo la obra está quedada por suministro de Materiales, falta de personal y pagos y Comités al Arq. Guadalupe que se deben dar por bien servidos que no ha pasado nada aquí en obra, ya que la zona es bastante pesada. Proyectado el 95.13% y ejecutado el 34.59% y atraso del 60.54%.



ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO

Código: CM-FO-18
Versión: 4
Fecha de Aprobación:
15/05/15

5. COMPROMISOS

No.	ACTIVIDAD/Tarea	PRIORIDAD	RESPONSABLE	FECHA EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
	El día que se realice el pago de los trabajadores Se recibe la Sec. de retención de los pagos.		Contratista.		Se recibió el pago de los convenios: 22 o 23 Sep & 17.

Convocatoria próximo comité:

Nombre: Georgio F. Pineda
ECO - DAUCCO
Interventoría

Nombre: _____
Contratista

Nombre: _____
FINDETER

Asistente:
Arq. Carlos Roberto Guerra
Prof. Universitario
Secretaría de Educación.

000031

Fecha y lugar de la reunión: 28 - Sept 117

Hora inicio: 2.00 PM

Objetivo de la reunión:

PARTICIPANTES:

NOMBRE	ENTIDAD	CARGO
Ervingo Pérez Trujillo	ECD - DRINCO	DIRECTOR INTÉ.
Paola Lengua Cayula	RUBAU	Prof. Calidad
Jorge Velasco P.	RUBAU	Director de AREA
Claudia Patricia Guadon	Findeter	SUPERVISORA
Gabriel Mosquera	Findeter	PRO
Carlos Eduardo Guendrea A.	SEM	Profesional Unive.
Jorge Andres Cardenas O.	ECD - DAHCO	SIOMA Interventoria

INVITADOS:

Jesús H. Salazar G. Findeter Supervisor Apoyo

NOMBRE	ENTIDAD	CARGO
Fredy Andres Valencia	RUBAU	DESARROLLO OFICIA
Wismy Reutina L.	E - COPIALCO	Prof. Social
Maria Alejandra Ibarra	RUBAU	Prof. Social
Carla Patricia Espinosa	RUBAU	Prof. Sioma

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación asistencia para el comité de seguimiento
2. Lectura acta anterior y verificación de compromisos
3. Avance ejecución del contrato

4. Propositiones y varios

5. Compromisos presente acta

DESARROLLO

El Ing. Pedro Nel Cardozo Director de obra dice que se han invertido más de \$450'000.000, se realizaron obras que les tocaba al Municipio y que dichos trabajos los abonó el contratista, que tienen estas para cobrar y que no le van a pagar por cuestiones de mayores cantidades de obra canceladas. Lo que no acepta es que se le trate de bandido como solo dijo el Director de Interventoría vía telefónica, el Director de obra dice que es verdad que se pagaron mayores cantidades de obra y que se pagaba por porcentaje de avance y ejecución de obra, se les canceló la nómina a los trabajadores y está pendiente esta quincena. En cuanto a la formalidad dice que llegará el día de hoy y que los materiales (Cuen de Vegas) llegará en su debido momento, pero no da una fecha exacta de llegada. La Supervisora de Findeter la arch. Claudia Rodríguez pregunta que cual es el momento de la llegada del material, que el contratista no cuenta con un programa o cronograma o un plan que este coordinado con la Interventoría, dice que no son excusas que de fechas precisas, que como Director de obra debe tener todo calculado y planeado de como solucionar. Los Impases o problemas en obra y el atraso de la misma. El Ing. Pedro Nel Director de obra no sabe por cuando llegan los materiales que si en una semana o dentro de un mes, pero no cuenta con el recurso económico.

La Arq. de Findeter Comenta que en un mes que lleguen los materiales no le sirve, y es que la obra deberá entregarse el 2 de mayo de 2017. El Ing. González Director de Interventoría Comenta que no se van a pagar las actas para poder mantener un equilibrio con respecto a lo que se le ha cancelado demás en obra. El Arq. Carlos Guedes de la Secretaría de Educación, Comenta que le parece una falta de respeto no llegar con soluciones para poder cumplir con la entrega de la obra, y que las labores que tienen que hacer el Municipio como la tala de los árboles y saneamiento de Bases lo ejecutan ellos, y que además estuvo con el decano de Rubao reunido varias veces para sacar este proyecto adelante, se retiró de la reunión por no ver soluciones serias al problema del atraso en obra, y la falta de materiales, que se deben realizar las sanciones y multas y aplicarlas al contratista por el no cumplimiento del contrato. Al Ing. Pedro del Comenta que la firma de realizar el presupuesto fue por M2 y que las cantidades reales del presupuesto son mucho mayor y que el presupuesto se ajustó al dinero que había para cada sede Educativa, ocasionando que los precios x M2 fueran bajos. La Arq. de Findeter dice que no sabe si la obra continúa, o si van a parar, y que acciones tomar. La aseguradora, que estamos a 35 días para la entrega, y no hay justificación o acciones por parte del contratista. Otro punto delicado es que los trabajadores están afiliados por medio de otra u otras empresas quienes los pagan la Seguridad, pero no están amparados por la firma Contratista Rubao.

Rubao es la que ampara la póliza y no pagado por ejemplo, este tema lo define la aseguradora con la parte jurídica de la Empresa. Dice la arc.
Claudia que los hechos hablan por sí solos, no saber cuando llegan los materiales, no tener un programa o cronograma. Con un plan de contingencia bien justificado, afiliaciones de trabajadores con otras empresas y dejan mucho que desear y el panorama es preocupante para Findeter y demás entidades del estado. El Sistema Jorge Cardenas de la Intendencia ha visitado en varias ocasiones la seguridad del contrato de Rubao con las otras empresas que están subcontratando y vinculando al personal a diferentes razones sociales, al igual que la seguridad de los pagos de las planillas de la Seguridad de todo el personal que labora en la obra. Lo que de Findeter, comentar que no hay una cabina visible por parte del contratista Rubao que le haga frente a esta situación, y que no ve una posible solución a esta situación, por lo que atraviesa la obra, pero con la seguridad que la obra se termina por que se terminen ya sea con el contratista o con quien le toque para normalizar y concluir a término feliz estas obras.



ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO

Código: CM-FO-18
Versión: 4
Fecha de Aprobación:
15/05/15

5. COMPROMISOS

No.	ACTIVIDAD/Tarea	PRIORIDAD	RESPONSABLE	FECHA EJECUCIÓN	OBSERVACIONES

Convocatoria próximo comité:

Nombre: *Constancio Rivas Pando*

Interventoría

Nombre: *[Signature]*

Contratista

Nombre:
FINDETER

000036

Fecha y lugar de la reunión: 6 - OCTUBRE 117, Palmira Valle

Hora inicio: 8.00 AM.

Objetivo de la reunión:

COMIENZO DE OBRAS

PARTICIPANTES:

NOMBRE	ENTIDAD	CARGO
PEDRO NEL CARDOSO PERDOMO	RUBAO	Director Obras
FABIAN ANDRES VALENCIA	RUBAO	RESIDENTE OBRAS
Maria Alejandra Ibarra B.	Rubao	Prof. Social.
ana Patricia Espinosa	Rubao	Prof. Historia
Gonzalo PEDRO P	EL-DAMICO	DIR. INTERV.
Carlos A. HUERTOS	EL-DAMICO	RESIDENTE -INT.

INVITADOS:

NOMBRE	ENTIDAD	CARGO

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación asistencia para el comité de seguimiento
2. Lectura acta anterior y verificación de compromisos
3. Avance ejecución del contrato

4. Propositiones y varios

5. Compromisos presente acta

DESARROLLO

Compromiso de entregar documento de la recepción del personal de los dominicanos y factores de los trabajadores. entregados los contratos, dependencias de pagos, con sus copias para el trabajador. Continúa el incumplimiento de las siguientes actividades.

No ha llegado el acero para las vigas de cubiertas, el faltante de la formateo metálicas.

No ha llegado la tubería con la red contratamiento, red de gas y tubería eléctrica de 3". No han traído la muestra del bloque liso y de arilla.

Avance de obra programado: 99%.

Obra Ejecutada: 33.1% y

el atraso es del: 65.90%.

En el transcurso de la siguiente semana se realizarán.

Las siguientes actividades:

Construcción de Caja Sanitaria y conectarla a la red principal, construcción de trampa de grasas en la red y conectarla a la Caja principal. Conexión de los ramales Sanitarios en tubería PVC a la Caja de Salida.

Varios 31/2 profesional Socor del Contratista, realizó Comité de Sustentabilidad, el día 2 de octubre de 2015, con el apoyo del personal técnico se aclararon las dudas de la comunidad.

2- los profesionales que van manifestar que desde su ingreso a laborar han cumplido con las visitas y comités en obra, de manera continua.

3- El director de obra solicita que se hagan costos de menores y mayores cantidades de obra.

4- al arch. de la vengencia de obra comunica que las formuladas faltantes 162 mc, llegad desde hoy a los 10:00 am, según lo hablado vía telefónica con el encargado de Formas.

4- la profesional Susana manifiesta que le informan que los elementos de protección, llegan en tres días para subsanar el ítem.

5- El director de obra solicita 1 juego de plano, aprobado por la Curaduría, para tenerlo en obra en el momento de una visita externa.

6. Desde hace más de dos meses se ha solicitado los elementos de protección EPP (Guantes, gafas, tapabocas, etc), además de la dotación de los trabajadores, la última entrega de dotación se entregó el 14 de Agosto /14, la cual se realizó por partes.

7. Se continúa presentando por parte del contratista el pago importante al personal operativo, y según la quincena del 13 al 30 de Septiembre de 2014, no se ha conectado al día de hoy.

La interventoría ve con preocupación el abandono actual que presenta la obra ya que no hay materiales, no existen los equipos que se requieren y el personal se encuentra en paro reclamando el pago de la quincena.

Es más preocupante la actitud asumida por el contratista en este frente de obra que está a 27 días de cumplir el plazo contractual de entrega de las obras, con el agravante que la obra registra un atraso del 65.90%. El día Sábado 30 de Septiembre/A. el contratista decide retirar de la obra a la mayoría del personal dejando solamente dos trabajadores operativos y sin materiales.

Si tenemos en cuenta que según el avance que presenta el contratista a la fecha, corresponde el cronograma a la fecha a la semana seis (6) y según el histograma se requieren 16. Oficiales y 14 operativos.

Esta situación que manifiesta el contratista, la Interventoría la interpreta como un abandono gradual de las actividades de obra.

Se aclara que el personal no se encuentra en paro, solo fue retirado en cumplimiento de una suspensión del contrato laboral.

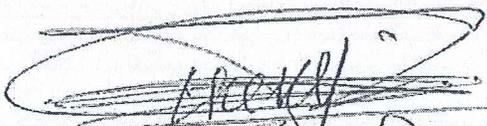
En forma el director de obra que está suspenso del contrato se realizó de común acuerdo con los trabajadores, como una forma de colaboración de ellos con la empresa, por la falta de material de obra, y que en ningún momento la obra estuvo abandonada, siempre existieron 304 personas y que no se han retirado de:

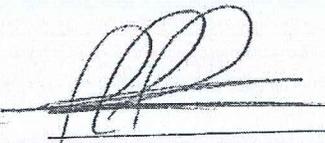
La Seguridad Social.
La interventora le solicita al contratista que
haga entrega de forma inmediata la entrega de
una copia del documento legal que avala esta
figura que manifiesta el director de obra (Suspende
con Contrato laboral).

5. COMPROMISOS

No.	ACTIVIDAD/Tarea	PRIORIDAD	RESPONSABLE	FECHA EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
1	Fornalita faltante.			6 de octubre	Contratista Rubzo
2	Aceros para vigas Derivas.			12 octubre	Contratista Rubzo
3.	Tubería red. de gas y contramando Tm. elect. 3"			12 octubre.	Contratista Rubzo.
4.	Mortero de la Mampostería a Utilizar.			12 octubre.	Contratista Rubzo.

Convocatoria próximo comité:


Nombre: Genyela Parro Pinobard
Interventoría: ECO DDA NECO


Nombre: _____
Contratista

Nombre:
FINDETER

Fecha y lugar de la reunión: 13 octubre 13 Palmira Valle

Hora inicio:

Objetivo de la reunión:

Comite de obra.

PARTICIPANTES:

NOMBRE	ENTIDAD	CARGO
JOSÉ A. VALENCIA	RUBEN	RESIDENTE DEBIA
JOSÉ A. CARRENA JARAMILA		
PEDRO W. CALVOZOP	RUBEN	Director de Obra
Jesús M. Salazar G	Findeter	Superv. Apoyo
GONZALO PUERTO PUNTO	ECO-DAMCO	DIRECTOR INTERV
Carlos A. HUERTOS B.	ECO-DAMCO	RESIDENTE INTERV.
Maria Alejandra Ibarra B.	RUBEN	Prof. Social.
INVITADOS:		
ana Patricia Espinosa G.	RUBEN	Prof. Sociales
NOMBRE	ENTIDAD	CARGO

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación asistencia para el comité de seguimiento
2. Lectura acta anterior y verificación de compromisos
3. Avance ejecución del contrato

4. Propositiones y varios

5. Compromisos presente acta

DESARROLLO

1. Compromisos: La formaleza metálica llegó el 6 de octubre en hora de la tarde, llegó un pedaleo de 100 gatos y otros 35 gatos. Se cumple parcialmente la actividad. Manifiesta. Resalta que hay llegas 35 gatos más. Se requiere mostrar con mayor los gatos.

2. Deben para las vigas, el director de obra informa que ya está pagado, permitiendo que se inicie el proceso de figurado en la planta. Este ítem no se cumple todavía, por el momento. 13 de octubre.

3. NO se cumple. el compromiso de la red. Contratos, de gas y eléctricos, por el 20 de octubre. Se entrega el material.

4. Se cumple el Montaje de la Montaña a cubiertas, fono, se hace entrega de la ficha técnica por su revisión.

Avance de obra: Programado: 99,39,
Lo ejecutado: 32,95% y el avance de obra es del 66,44%, Estamos a 20 días para la entrega de obra final.

Varios:

1. El Ing. Jesus Monz Salazar de Findeter pregunta como va la tramitología ante las diferentes entidades prestadoras de Servicio (EPSO, Dpsuocococote y Bombras). El arq residente del Contratista comenta que ya se han realizado los tramites, pero faltan los juegos de planos aprobados por la Curaduría, para poder radicar la información completa.
2. El Ing. Pedro Noel Cardozo Directivo de obra comenta que el miércoles entrega el documento que sustenta la suspensión que realizó el Contratista con los trabajadores de la obra.
3. El Directivo de Intendencia manifiesta su preocupación ya que estamos a 20 días para la entrega, con un atraso del 66.44%, no existe el personal que se requiere en obra, no han tratado el Decreto para las Vigas Aéreas o de cubierta, se cuenta en estos momentos con 3 oficiales y 8 ayudantes, mirando o comparandolo con el Cronograma de obra se puede observar que la actividad de las Vigas se debió realizar en las semanas 6 y estamos en la semana 22, y según el Histograma se requieren de 16 oficiales y 14 ayudantes, dando una diferencia de 19 trabajadores faltantes para cumplir dicha actividad.
4. La trabajadora Social del Contratista realiza charla con el personal operativo, sobre el consumo de Sustancias Psicoactivas, además se realizó inspección al buzón PQRs (Quejas, Reclamos y Sugerencias) sin la presencia de la Trabaj. Social de la Intendencia.

5- El profesional Sisona realizó Capacitación sobre la "disposición final de los Residuos Sólidos", entregó los elementos de protección (guantes de Corneal y tapabocas). Cumplió con el compromiso adquirido en el acta anterior.

6. El Ing. Jorge Cardenas Sisona de la Interactiva manifiesta que falta la línea de vida y un mayor número de Arnes, y que la actividad que se está realizando requiere de dichos elementos. El punto ecológico no está organizado, las canchales son utilizadas para llenar con agua, o para meter los cilindros de las muestras del concreto. Requiere los copias de los contratos y pagos de los trabajadores. La Seguridad Social se paga a nombre de otra empresa defunta a Ruben, se cita a la expense del concepto jurídico. Dar atención al PORS de los proveedores. Se solicita los papeles y liquidación del personal retirado de la obra desde el mes de Mayo hasta la fecha.

6. El 2ºq. pendiente de Interactiva manifiesta que se llevaron la camilla y el botiquín hace más de una semana y no lo han devuelto, el director de obra queda de traer la semana que está, y se le había olvidado.



ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO

Código: CM-FO-18
Versión: 4
Fecha de Aprobación:
15/05/15

5. COMPROMISOS

No.	ACTIVIDAD/Tarea	PRIORIDAD	RESPONSABLE	FECHA EJECUCIÓN	OBSERVACIONES

Convocatoria próximo comité:

Nombre: GONZALO PRIETO PINHEIRO

Interventoría

Nombre:

Contratista

Nombre:
FINDETER



ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO

Código: CM-FO-18
Versión: 4
Fecha de Aprobación:
15/05/15

• sin compromisos
• sin firmas

90

Fecha y lugar de la reunión: 18 - Octubre 17.

Hora inicio:

Objetivo de la reunión:

Acta Verificación Suspensión de Actividades.

PARTICIPANTES:

NOMBRE	ENTIDAD	CARGO
Carlos Arroyo Huertas	ELC - ODIMCO.	Residente Intiv.
Jesús H. Salazar G	Findeter	Supervisor Apoyo

INVITADOS:

NOMBRE	ENTIDAD	CARGO

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación asistencia para el comité de seguimiento
2. Lectura acta anterior y verificación de compromisos
3. Avance ejecución del contrato

4. Propositiones y varios
5. Compromisos presente acta

DESARROLLO

El Ing. Jesus Maria Salazar. (Findeter) comenta la situación del estado de la obra, el pago de los trabajadores, que cuanto se le adeuda a cada uno, que si tienen contrato y como esta con la Seguridad.

Los contratistas comenta que se realiza por parte del Sistema Siniir Jorge Corderas un listado completo con lo que se le adeuda a cada trabajador así como la retención de los pagos a la Seguridad Social, la cual se envía por correo al Supervisor de apoyo de Findeter.

El trabajador William Rosales comenta que es mejor que las liquidaciones y no estar con la sobrecarga y estar cada 15 días con los no pagos de obra. Que cuentan con el apoyo del Dr. G. Fabian Andrés Valencia quien era el encargado de realizar los pagos y consignaciones a los trabajadores, el cual renuncia el día de hoy.

El Ing. Jesus Maria Salazar, les dice a los trabajadores que la plata no se les va a perder, sino que se demora por la falta de abogados y jueces.

El arquitecto Carlos Gaudin de la Secretaría de Educación comenta la preocupación del Alcalde por los incumplimientos presentados en obra y que el llamo esta mañana al Ministerio y a Findeter para poner en conocimiento la problemática presentada en esta obra. El Alcalde le

preocupa la situación de los trabajadores ya que es menor de obra del sector, y que se le adeuden las

quincenas y la liquidaciones de los mismos, a la empresa D. B. B. a le han hecho varios requerimientos por los

Continuos incumplimientos de obras, atrasos y pagos del personal, pero el contratista también tienen sus abogados para su defensa, también lo que retrasa los procesos del incumplimiento del contrato.

El trabajador o trabajadores preguntan que cuando se va a realizar la liquidación de cada uno ellos, así como el pago de la Seguridad, prestación que jamás le cumplen.

El arq. Carlos Gauduz comenta que no es conveniente sacar los equipos de la obra y materiales, ya que se presenta para reclamaciones y soportes para el contratista de que tal robo de tal material afecta la actividad programada. Se debe seguir asistiendo a la obra si no hayen materiales, hasta que se normalice la situación.

Se debe pensar en liquidar la empresa contratista y pensar en una nueva que pueda terminar de las obras y hacer de continuar con el personal existente en ellas.

Tratar de emitir para el pago del personal sin tener que recurrir a llevar el equipo o herramienta de la obra.

Comenta el Dr. G. Gauduz que se debe realizar la liquidación con conciencia y exponer que reduce la parte judicial los trabajadores comentan que quien responde por la plata de ellos, ya que no hay presencia del personal o representantes del contratista en la obra cada día hay.

El Dr. G. Gauduz comenta que el Okabe se comunicara a los medios de comunicación, para que el contratista, responda por el estado de la obra y el pago de la quincena de los trabajadores.

Para concluir el contrato. tiene un gran orden.

Recursos para continuar con la obra, el pago de
trabajadores y proveedores, 12 Seguridad etc.

Enéas Jesús María Salazar. (Findeter) Comenta.
que no hay personal en obra o representante, como
el arquitecto residente, el director de obra, por parte
de la empresa contratista "Rubao" y que nunca
ha existido un vigilante para la obra.

4. Propositiones y varios

5. Compromisos presente acta

DESARROLLO

1. El compromiso del Duro se cumplió luego el día 18 de octubre 117 a medio día. Pero no había quien des cargar el material, se tomó registro fotográfico y la cantidad de material a pux. 5 toneladas. El material se encuentra lido y guardado y se truce de punto se. Mandado labrar.

2. Formaba la metalización: Se va a gestionar el dinero por el pago del abono de los gastos y cargar los que hacen falta.

3. Mantenimiento de red Contramedidas, gas y electricidad, estas cosas, pero no se ha pagado todavía.

4. Se compra con el material y fidejaciones, falta volver el pedido del material.

Dinero de la obra: Programado: 99.65%, lo ejecutado 32.90% y el atraso 66.75%.

El trabajador Hector Fabio Sosa. Se llevo el libro para poder cumplirle al proveedor de los gastos ya que se le adelanta \$ 26500 y no le han dado la plata para conectar, el arq. residente queda con unos cables de las de Ayos y no paso nada. El Ing. Javier Maniz comenta que se va el abandono de la obra. al no cumplir algunos que de la obra por la empresa.

Fecha y lugar de la reunión: 20 - octubre 117.

Hora inicio:

Objetivo de la reunión:

Comité de obiz.

PARTICIPANTES:

NOMBRE	ENTIDAD	CARGO
Carlos Arroyo Hurtos B.	ECO- DAINCO	RESIDENTE INTERV.
Maria Alejandra Ibarra	Rubau	Prof. Social
Paula Enriquez Caceres	Rubau	Prof. Calidad
Removalamento P.	Rubau	Director de Obra
Jesús M. Salazar	Findeter	Superv. Apoyo
Ana Patricia Espinoza G.	Rubau	Prof. Síntoma

INVITADOS:

NOMBRE	ENTIDAD	CARGO

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación asistencia para el comité de seguimiento	
2. Lectura acta anterior y verificación de compromisos	
3. Avance ejecución del contrato	0348

4. Propositiones y varios
5. Compromisos presente acta

DESARROLLO

1. El compromiso del Dero se cumplió luego el día 18 de octubre 111 a medio día. Por no haber quien des cargar el material, se tomó registro fotografico, y la cantidad de material a por. S. toneladas. El material se encuentra listo y guardado, se tiene pendiente se. Rendido la obra.
 2. Formaba la mudanza: Se va a gestionar el dinero por el pago del abono de los gastos y cargar los que hacen falta.
 3. Mantenimiento de red continuada, gas y electricidad, estos trabajos, pero no se ha pagado todavía.
 4. Se compra con el material y fidej. de dinero, falta recibir el pedido del material.
- Suma de la obra: Pagamento: 99.65%, lo ejecutado 32.90% y el atraso 66.75%.
- El trabajador Hector Fabio San, se llevo el libro para poder cumplirle al proveedor de los gastos ya que se le adelanta \$ 26.000 y no le han dado la plata para cancelar, el arq. residente queda en un camino de días de días y no paso nada. El Ing. Juan María comenta que se va el abandono de la obra a los costos. Algunos que de la obra por la empresa.

Yo que:

1. Se recupera de TMS 631 Jueces de Plani firmados por la Curaduría Urbana, para recibir los firmados ante las diferentes entidades parciales de Servicios, los planos. Se entregan la próxima semana.
2. Entrega del Soporte pend de de manera se entrega por parte del Director de Obra.
3. Mapas planos de Orizaba y Llanura de Obra para los trabajos de Obra pendiente la entrega por la próxima semana.
4. La cartografía básica para la próxima semana.

5. El Director de Obra comenta que uno de los casos por los cuales no se ha podido cumplir con los pagos y el suministro de material a tiempo es por la negativa de la Intendencia para firmar el acta mes y el no reclutamiento de los Mapas cartográficos adicionales que causan un desequilibrio económico, interrumpiendo el normal desarrollo del flujo de caja por la obra. Cantidades de Obra y Mapas cartográficos que no son imputables al Contratista. Sino que el cambio de planos y actitudes por parte de la Intendencia que debe hacerse antes del acta de Inicio y que no se debe en el primer acta de obra.

En esta semana no hubo un representante por parte del Contratista en la obra, la obra estuvo a la espera sin dirección.

Entre hoy y mañana se reciben los datos de obra y se hace un acuerdo de pago que cumplamos según lo concertado por el presupuesto hecho bajo SIDA.



ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO

Código: CM-FO-18
Versión: 4
Fecha de Aprobación:
15/05/15

5. COMPROMISOS

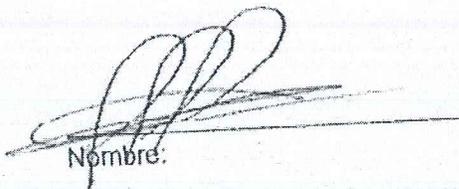
No.	ACTIVIDAD/Tarea	PRIORIDAD	RESPONSABLE	FECHA EJECUCIÓN	OBSERVACIONES

Convocatoria próximo comité:

Abel D. Guerrero B.

Nombre:

Interventoría Benito Indurainz
ELC-DOMICO



Nombre:

Contratista

Nombre:
FINDER



0351



ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO

Código: CM-FO-18
Versión: 4
Fecha de Aprobación:
15/05/15

Fecha y lugar de la reunión:

27 - OCTUBRE 117

Hora inicio:

8:00 AM.

Objetivo de la reunión:

Comite de obrz.

PARTICIPANTES:

NOMBRE	ENTIDAD	CARGO
Carlos Dibu Huertas B.	Eco-DAIMCO	RESIDENTE INTERV.
Crisney Renteria C.	Eco-DAIMCO	Profesional Social
Maria Alejandra Ibarra	Rubau	Prof. Social.
Gonzalo RUBEN TRINIDAD	Eco-DAIMCO	DIR. INTERV.
ana Patricia Espinosa S. G	Rubau	prof. SIOJOMA.
PEDRO NEL CARDOZO P.	Rubau	Director de Obree
JORGE A CARDENAS J.	Eco-DAIMCO	SISTEMA.

INVITADOS:

NOMBRE	ENTIDAD	CARGO
Yolanda Gomez Amador	Rubau	prof. Calidad.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación asistencia para el comité de seguimiento
2. Lectura acta anterior y verificación de compromisos
3. Avance ejecución del contrato

0352

4. Proposiciones y varios
5. Compromisos presente acta

DESARROLLO

1. Al avión llegó el día 18 at 11, y por parte del personal de obra no había para descargar, se lo llevaron a Cali y lo han traído por partes, el Contratista. Informe que hoy lo descarga.

2. El día de hoy llega los gastos y formalistas. No se cumple dicho compromiso, el director de obra informa que hay que estar silvando y se trae el mismo. Como que viene con el Oreo.

3. Matricula de red contratando, gas y electric. no. Se cumple.

4. Ya se aprobó y cumple.

5. Armas y licencia de vida no se cumple la. Se sabe el Contratista ya viene el informante a la Empresa.

6. No han entregado el soporte de los días que no se le hacen de mano obra. No se cumple.

7. Se maneja 24 del 27. Oct al 2 Nov 13.
Programado: 100% , Ejecutado: 37,95% y
el resto: 62,05% y 2 días de publicación.

El Director de Interventoría de respuesta a lo que plantea el Ing. Pedro del Cordero Director de obra, en el conuete de obra, con respecto al acta N° 5 correspondiente al mes de Septiembre. El acta que premito el contratista no reflejaba las cantidades totales acumuladas ejecutadas a la fecha. ya que el acumulado que se muestra en esta acta para el hito eléctrico no corresponde a lo ejecutado en obra, igualmente para el hito hidro-sanitario, por que no se p... llon pagar porcentaje de obra ejecutada, sino item hito terminado. La Interventoría realizó un balance. Real a la fecha se pudo comprobar que por error involuntario para estos hitos se había pagado un porcentaje o mayor cantidad de obra de lo realmente ejecutado, por lo tanto se informó al contratista que estas cantidades deberían ajustarse a la realidad, esto se le informó al contratista en reuniones sostenidas en el Hotel Pacifico en presencia del Representante de Interventoría.

Se acuerda en conjunto entre el Director de Interventoría y el de obra, se realizará la reunión para los CMO PM el día 1 Noviembre de 2017, esto con el fin de suscribir el acta de terminación de obra. Ya que la fecha de finalización quedó en el acta de inicio para el 1 Noviembre 17.

En el transcurso de la semana se hará la liquidación de los consumos de agua y energía utilizados por el contratista en la Int. Estructura Julio Cesar Orce de la Ciudad de Palmira.



ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO

Código: CM-FO-18
Versión: 4
Fecha de Aprobación:
15/05/15

5. COMPROMISOS

No.	ACTIVIDAD/Tarea	PRIORIDAD	RESPONSABLE	FECHA EJECUCIÓN	OBSERVACIONES

Convocatoria próximo comité:

Nombre: CIDELIA PRIBETO PINO

Interventoría

Nombre: _____

Contralista

Nombre:
FINDETER

0355

Fecha y lugar de la reunión: 2 de Noviembre 11A

Hora inicio: 2:00 PM.

Objetivo de la reunión:

PARTICIPANTES:

NOMBRE	ENTIDAD	CARGO
Carla Arly Huertas B.	ECO-DAMICO	Residente Internu.
Jesús María Salazar G.	Findeter	Superv. Apoyo
Gonzalo Prieto Prieto	ECO-DAMICO	DIREC. INTERNU.
Diego Fdo Céspedes.	RUBAU.	---
Piedad Emigley Cuevas	RUBAU	Prof. Calidad.
Ana Patricia Espinoza G.	RUBAU.	Prof. Soomca.
Jorge A. Cardenas J.	ECO-DAMICO	SISOMA.

INVITADOS:

NOMBRE	ENTIDAD	CARGO
Pedro WEI CARDOSO PEDRINO	RUBAU	Auxiliar de Obra
Maria Alejandra Ebarro	RUBAU	Prof. Social.
Carlos Eduardo Guardia Rojas	SEMA	Profesional Universitario

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación asistencia para el comité de seguimiento
2. Lectura acta anterior y verificación de compromisos
3. Avance ejecución del contrato

4. Propositiones y varios

5. Compromisos presente acta

DESARROLLO

Siendo las 2:00pm nos reunimos en la Institucion Educativa Julio Cesar Orce para realizar el tramite correspondiente al acta de terminacion del Proyecto de la Institucion Educativa del Valle Sede Julio Cesar Orce del Municipio de Palmira.

La Interventoria manifiesta que segun lo estipulado en el acta de inicio el plazo contractual vence el 1 de noviembre de 2017.

La Interventoria presenta las actas complementando diligencias para la respectiva firma de la Interventoria Informe al Contratista.

El area donde se adelantaban las actividades de obra se recibida por la Secretoria de Educacion la cual se hizo cargo de la misma se le solicita al Contratista retirar los materiales y equipos que se encuentran en la obra,

ya que no hay garantias para cuidar dichos elementos. El arquitecto Carlos Guedes al Representante de Contratista que deben pacer.

a tiempo para retirar el material y equipo ya que no se cuenta con vigilancia y seguridad en la obra. el pago a los trabajadores se realizara la proxima semana segun lo comutado por el Ing. Pedro del Director de obra. El Contratista

manifiesta que no firma el acta de terminacion de obra por que esas son de

Señales judiciales directamente de la firma.
Contrato de "Robzo S.A." y también manifiesta
que esta disputa se continuará hasta terminar
la obra, siempre y cuando se den las
condiciones que garanticen la inversión
que ya fue ejecutada, y también que
se garantice el reconocimiento de los costos
de tal manera que no se interrumpa el
flujo de caja.

Se diga registro fotográfico en el estado
en que queda la obra por parte de la Inter-
Constructora.

Se diga Constancia por parte de la Inter-
Constructora que al finalizar los trabajos el Contratista hace
entrega de los costos de obra parcial de la
Institución educativa La Merced, Palmira, Manzana
Inmaculada, Sexto Manzana, y Mercedes Obispo.

Bitácora de Obra

Digital

Informe Final de Gestion Social

I.E ALFREDO BONILLA MONTAÑO
SEDE SIXTO MARIA ROJAS

INFORME FINAL

INSTITUCION EDUCATIVA SIXTO MARIA ROJAS

De acuerdo al Plan de Gestión Social no se realizaron actividades en el mes de diciembre, por consiguiente no se recibió de parte de la profesional Social del contratista no se recibió ningún tipo de reporte, el equipo operativo que realizo actividades durante los avances de la obra manifestó inconformidad por la no claridad en cuanto información requerida por los mismos por el proceso de contratación y la demora en los pagos que se dieron a lo largo del desarrollo de su labor. El área social tenía una actividad pendiente, que era presentar un listado de todo lo necesario sobre la adecuación (sillas, escritorios, tableros, entre otros.) de las aulas de clases, esto fue una recomendación de parte de la Gestión Social de FINDETER, esta no fue presentada a la Interventoria.

Cabe destacar que reiterativamente se les estuvo pidiendo a la Gestión Social del contratista en cada uno de los comités de obra que se les socializara el tipo de contrato, horarios, descuentos en su sueldo, deberes y derechos al equipo operativo. A mediados del mes de agosto se iniciaron dichos talleres, lo cual fue positivo porque los trabajadores ya entendieron el tipo de contrato y ya conocieron el concepto de pago de dominicales. Lo cual tuvo un impacto positivo en los trabajadores porque ya han logrado comprender los temas de contratación.

En la comunidad tanto educativa como en general de la vereda de Quinamayo se ha evidenciado un interés muy arraigado de su comunidad por todas las actividades que se realizan ya sea por la parte técnica y/o social, aquí no es solo los líderes quienes estuvieron al pendiente de los avances de la obra, sino una comunidad entera. Por esta razón la comunidad está a la espera de que se les informe las razones de la suspensión de actividades.

Se evidencio un problema de racismo por parte de uno de los subcontratista de Rubao, a lo cual, dentro de comité de obra lo exprese y se le hizo el llamado a esta persona por esta problemática de discriminación, que fue referida por la señora Maria Zury Aponza quien recibió la información por parte de uno de los trabajadores de la obra. Quien pidió que no se mencionara su nombre porque temía que lo despojaran de su labor en la misma. El subcontratista negó esta afirmación. Días después esta persona ya no laboraba en esta obra.

Persisten las quejas de algunos integrantes del personal operativo que laboro en la obra y además aún no se cumple con los compromisos adquiridos por el contratista con la señora Maria Zury Aponza quien le arrendo su predio para la adaptación a oficinas y no se le han realizado las adecuaciones a su predio.

El directorio de la Institución Educativa Sixto Maria se mantiene, los actores sociales siguen la dinámica.

DIRECTORIO TELEFONICO I.E SIXTO MARIA				
NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	DATOS DE CONTACTO	CELULAR
CESAR TORO	SEC. EDUCACION	SECRETARIO	-	3137857850
FELIPE RIZO	SEC. EDUCACION	PROFESIONAL	afelipe27@gmail.com	
CLAUDIA INES GUTIERREZ	I.E. SIXTO MARIA	RECTORA		3006603193
CARLOS ALBERTO NAVAS	J.A.C.	PRESIDENTE	-	3117096746
ARMANDO VASQUEZ	CONSEJO COMUNITARIO		-	3107505692
	CAMARA DE COMERCIO		-	8835190
	I.C.B.F			4882525
NORMAN VIAFARA	I.E. SIXTO MARIA	COORDINADOR		3104224511

A continuación los anexos (listados de asistencias de comité de sostenibilidad, fotografías y actas).





LISTADO DE CONTROL DE ASISTENCIA



F05-05

FECHA

Día	Mes	Año
10	10	17

HORA DE INICIO

Hora	Min	AM
8	30	PM

HORA DE FINALIZACIÓN

Hora	Min	AM
9	00	PM

TEMA CAPACITACIÓN O REUNIÓN: Prevención consumo de sustancias psicoactivas

RESPONSABLE O PONENTE: María Alejandra Ibarra

ENTIDAD: I.E. Sixto Mario Rojas

NOMBRE	ENTIDAD	CARGO O FUNCIÓN	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Gerardo Abies cfr.		Ayudante	3128309258		
DIRECEN Peña		Ayudante	3103899781		
Miguel Rodríguez		ayudante	3205926304		
Miguel Jorjave		Ayudante	3053314090		
Soss Edwin ca. c. c. c. c.		Ayudante	3217524654		
Franklin Cavales		Ayudante	3116956411		
es la más p. c. c. c.		ma. c. s. d. m.	3153224906		
Guillermo Adame Reyes		Residente	32291949		
John Alex Barilla		Residente Intero	3109183274		
		Residente Intero	3015550676		

OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS

FIRMA DEL RESPONSABLE

I.E ALFREDO BONILLA MONTAÑO
SEDE MARIA INMACULADA

INSTITUCION EDUCATIVA MARIA INMACULADA

CORREGIMIENTO PASO DE LA BOLSA (JAMUNDI)

En cuanto a las labores de la gestión social en el mes de diciembre no se realizó ningún tipo de actividades establecidas en el Plan de Gestión Social por parte del contratista, no se presentaron PQRS. Sin embargo se deja a la comunidad sin ningún tipo de información sobre la continuidad del proyecto y los avances del mismo.

A lo largo de la intervención el contratista se mostró con muchas falencias en cuanto a la contratación del personal operativo (mano de obra no calificada) y la regulación de la seguridad social, en donde se evidenciaron muchas negligencias a lo largo de la ejecución.

La comunidad en general se ha mostrado muy participativa en las actividades en las que se les ha convocado y el Comité de Sostenibilidad ha estado muy pendiente del desarrollo de las actividades en obra. Ellos están a la espera de que el contratista les manifieste la situación que acontece con la obra en la Institución Educativa Maria Inmaculada.

En la Institución Educativa se vivió un caso muy particular con algunas menores estudiantes, donde se vieron involucrados algunos trabajadores de la parte operativa de la obra y a lo cual se contrarrestó con charlas enfocadas al respeto con la comunidad y la distancia que debían manejar los trabajadores por ser las niñas menores de 14 años.

En cuanto a la contratación de mano de obra no calificada, se presentaron inconvenientes, dado que en la zona no se encontró el personal requerido para las actividades, por esta razón se optó por buscar personal de la ciudad de Cali. Con el cual se evidencio fallas del contratista con la seguridad social de este personal, la interventoría a manos del Residente no les permitió el acceso a la obra y por consiguiente se le pidió al contratista que realizara de acuerdo a lo estipulado en la ley dichas contrataciones.

Es preciso manifestar que la comunidad estudiantil y la comunidad en general tienen una preocupación generalizada por la terminación del proyecto, que ha sido una larga espera por el mejoramiento en el funcionar de la planta física de la Institución Educativa.

Se mantiene el directorio telefónico de la Institución Educativa Maria Inmaculada con los mismos actores sociales. En algún caso si se retoman las actividades contar con la presencia de la Junta de Acción Comunal y

representantes del Consejo Comunitario quienes tienen pleno conocimiento de las actividades ejecutadas en este plantel educativo.

DIRECTORIO TELEFONICO I.E MARIA INMACULADA			
NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	CELULAR
CESAR TORO	SEC. EDUCACION	SECRETARIO	3137857850
FELIPE RIZO	SEC. EDUCACION	PROFESIONAL	
PATRICIA AVENDAÑO	I.E. MARIA INMACULADA	RECTORA	3022092411
NILSEN FORY	J.A.C.	PRESIDENTA	3108414025
GERSAIN ERMA	J.A.C.	FISCAL	3117949070
	CAMARA DE COMERCIO		8835190
	I.C.B.F.		4882525
OLIVIA TORRES	I.E. MARIA INMACULADA	DOCENTE	317845647
ADRIANA CAJIAO	I.E. MARIA INMACULADA	DOCENTE	3104483086

A continuación los anexos (listados de asistencias de comité de sostenibilidad, fotografías y actas).

Cali, 18 de septiembre de 2017

Señores
I.E ALFREDO BONILLA MONTAÑO – SEDE MARIA INMACULADA
Atn: Dra. Patricia Avendaño
Rectora
Santiago de Cali

Recibe:
Patricia Avendaño P.
20-09-2017.
Hora: 9:30 a.m.

REF: "ELABORACIÓN DE DIAGNOSTICOS, ESTUDIOS
TECNICOS, AJUSTES A DISEÑOS O DISEÑOS INTEGRALES,
CONSTRUCCIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LAS
OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - UBICADAS EN
LOS DEPARTAMENTOS DE CHOCHO Y VALLE DEL CAUCA
GRUPO 02".

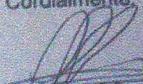
Asunto: Solicitud acciones preventivas escolares.

Reciba un cálido saludo de paz y bien, por medio del presente nos permitimos dar a conocer una situación que se viene presentando días atrás con estudiantes de la Institución Educativa María Inmaculada en donde algunas estudiantes han presentado actitudes de búsqueda y coqueteo hacia los trabajadores de la obra, de igual forma por parte del personal operativo se reporta que en días anteriores se presentó una situación de consumo de sustancias psicoactivas en la cancha que se encuentra contigua a la obra, por parte de dos estudiantes de la Institución Educativa.

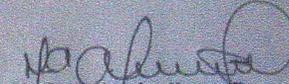
Con el presente pretendemos dar a conocer la situación sucedida y solicitar se tomen medidas preventivas con las y los estudiantes para evitar dificultades a futuro, cabe resaltar que, desde el área social tanto de la interventoría como del contratista, se viene trabajando con el personal operativo de la obra con charlas preventivas que permitan tener un trato adecuado hacia la comunidad educativa y comunidad en general.

Por su atención, anticipamos nuestros agradecimientos

Cordialmente,



Pedro Nel Cardozo P.
Director de Obra
Construcciones RUBAU



Maria Alejandra Ibarra B.
Trabajadora Social
Construcciones RUBAU

Proxima reunión 7 de octubre 2017 10:00 a.m.



LISTADO DE CONTROL DE ASISTENCIA

Findeter

F05-05

FECHA

Día Mes Año
9 Sep 2017

HORA DE INICIO

Hora Min AM/PM
10 05 PM

HORA DE FINALIZACIÓN

Hora Min AM/PM
11 03 PM

TEMA CAPACITACIÓN O REUNIÓN: Comité de sostenibilidad

RESPONSABLE O PONENTE: María Alejandra Ibarra

ENTIDAD: T.E. María Inmaculada

NOMBRE	ENTIDAD	CARGO O FUNCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Nilsa E. Ríos		Presidenta	30 841400		Nilsa E. Ríos
Raul E. Godoy		SAC			Raul E. Godoy
Aramys Miranda	Eco-Daimon	Residente	3002383440		Aramys Miranda
Henry Quintana	Eco-Daimon	Tsocial	344537428		Henry Quintana
María Alejandra Ibarra	RUBAU	Prof. Social	3106811832		Maalinda
José David Hazaero	RUBAU	Res. 0500	311 551720		José David Hazaero

OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS

Maalinda
FIRMA DEL RESPONSABLE



LISTADO DE CONTROL DE ASISTENCIA

Findeter

F05-05

FECHA

Día Mes Año
20 Sep 2017

HORA DE INICIO

Hora Min AM/PM
9 00 PM

HORA DE FINALIZACIÓN

Hora Min AM/PM
9 15 PM

TEMA CAPACITACIÓN O REUNIÓN: Reflexión laboral al personal operario tema "La casa imperfecta"

RESPONSABLE O PONENTE: María Alejandra Ibarra

ENTIDAD: María Inmaculada T.E.

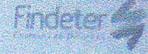
NOMBRE	ENTIDAD	CARGO O FUNCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Daniel Vasquez		Ayudante	3002383440		Daniel Vasquez
Emerson Casanova		Ayudante	3002383440		Emerson Casanova
Geor Meru P		Ayudante	3002383440		Geor Meru P
Don Diego Barranto C		Ayudante P	3002383440		Don Diego Barranto C
Eric Godoy		Ayudante	3002383440		Eric Godoy
Mauricio Javiera Brand		Ayudante	3002383440		Mauricio Javiera Brand
Sebastian ARBANI		Ayudante	3002383440		Sebastian ARBANI
David Hinojosa		Ayudante	3002383440		David Hinojosa
Oscar Hernandez		Oficial	3002383440		Oscar Hernandez
Celso H. Valencia		Oficial	13 016696		Celso H. Valencia
GLISES ZAPATA		Oficial	350 593910		GLISES ZAPATA
Diego Fernando Espinoza		Ayudante P	14 639489		Diego
Diego Fernando Espinoza		Ayudante P	14 639489		Diego

OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS

Maalinda
FIRMA DEL RESPONSABLE



LISTADO DE CONTROL DE ASISTENCIA



F05-05

FECHA

Día	Mes	Año
20	Sep	2013

HORA DE INICIO

Hora	Min	AM/PM
9	00	PM

HORA DE FINALIZACIÓN

Hora	Min	AM/PM
9	15	PM

TEMA CAPACITACIÓN O REUNIÓN: Reflexión laboral al personal operativo tema "la casa imperfecta"

RESPONSABLE O PONENTE: Maria Alejandra Ibarra ENTIDAD: Maria Inmaculada

NOMBRE	ENTIDAD	CARGO O FUNCIÓN	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Aramys Miranda	Eco-Dama	Residente	300293940	aramysmiranda@gmail.com	
Jose David Masarek	RUBAU	Res. Chra	3113517202	consultary03@hotmail.com	
IVAN JAIR GOMEZ	RUBAU	Oficina	3122720864		
Carlos Torres	RUBAU	Ayudante	3725296015	Carlosbrunozzi@ttc	
OLANDA OLIVERA	RUBAU	ACUAFEN	50623129		
Jaime Perez		Oficial	3137851630		
Walter Perez		Oficial	44743069		
Vicente Gomez		Practica	15987000		
Carlos Figueroa		maestro	636742	CFIGUEROA	

OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS

FIRMA DEL RESPONSABLE



LISTADO DE CONTROL DE ASISTENCIA



F05-05

FECHA

Día	Mes	Año
09	09	2013

HORA DE INICIO

Hora	Min	AM/PM
9	15	PM

HORA DE FINALIZACIÓN

Hora	Min	AM/PM

TEMA CAPACITACIÓN O REUNIÓN: Charla preventiva a los trabajadores Tema: Respeto hacia el personal de la I

RESPONSABLE O PONENTE: Maria Alejandra Ibarra ENTIDAD: I.E. Maria Inmaculada

NOMBRE	ENTIDAD	CARGO O FUNCIÓN	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Aramys Miranda	Eco-Dama	Residente	300293940		
Carlos Figueroa	edico	maestro	317460612		
Olivera			312652545		
Piero Fernando Enrique		Ayudante	4467048		
Ivan Gomez		Ayudante	3126958518		
Substian ABRAT		Ayudante	1173512418		
Ulises Zepeda		Oficial	105350597721		
Carlos Torres		Ayudante pa	313524727		
occa carbal		ayudante	3145321495		
Juan Diego Balanta		Ayudante	3218004142		
Geiton Herrera		Ayudante	3245704309		
Carolina Corvalan		Ayudante	3108246556		

OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS

FIRMA DEL RESPONSABLE

RUBAU LISTADO DE CONTROL DE ASISTENCIA **Findeter**

F05-05

FECHA: Día Mes Año: 09 09 2017

HORA DE INICIO: Hora Min AM/PM: 9 15 PM

HORA DE FINALIZACIÓN: Hora Min AM/PM:

TEMA CAPACITACIÓN O REUNIÓN: *Charla preventiva a los trabajadores Tema: Respeto hacia el personal de la I.E.*

RESPONSABLE O PONENTE: *Hania Alejandra Ibañez* ENTIDAD: *I.E. María Inmaculada*

NOMBRE	ENTIDAD	CARGO O FUNCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
<i>Daniel Vasquez</i>	<i>Edico</i>	<i>Ayudante</i>	<i>3206493309</i>		<i>Daniel</i>
<i>Sebastian Mina</i>		<i>Ayudante</i>	<i>314892700</i>		<i>Sebastian Mina</i>
<i>Osay Hernandez</i>		<i>Oficial</i>			<i>Osay</i>
<i>Victor Jose Gomez</i>		<i>Practico</i>	<i>3196691609</i>		<i>Victor</i>
<i>Mauricio David B.</i>		<i>Almacenista</i>	<i>3234945840</i>		<i>Mauricio</i>
<i>Diego Fernando A.</i>	<i>Edico</i>	<i>Ayudante Pta</i>	<i>321280540</i>		<i>Diego</i>
<i>David Hincapié</i>		<i>Ayudante</i>	<i>12010263</i>		<i>David</i>

OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS: *Asistencia*

FIRMA DEL RESPONSABLE: *Hania Ibañez*



Ilustración 1 Comité de Sostenibilidad I.E. María Inmaculada



Ilustración 2 Taller de sensibilización a Trabajadores I.E. Maria Inmaculada

Elaborado por:

Grisney Renteria Caicedo

Grisney Renteria Caicedo

Profesional Social ECO-DAIMCO

I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
SEDE MERCEDES ABREGO

INFORME FINAL

Institución Educativa Mercedes Abrego (Jamundí)

El proceso de ejecución de obra se llevó a cabo bajo los parámetros del Plan de Gestión Social, el cual debía llevarse en pro de la articulación de la comunidad y las entidades que hacían parte del desarrollo y avances de la obra para el mejoramiento del plantel educativo. Llevando una guía de actividades dispuestas en la gestión social, cabe mencionar que algunas no se aplicaron como se había estipulado. Un de esas fue la responsabilidad social que tiene el contratista con la comunidad la cual no se cumplió debido a que faltaron a sus obligaciones adoptadas en el desarrollo de las actividades.

Cuando se realizaron las Actas de vecindad, se evidencio una dificultad con el predio que queda al costado izquierdo de la obra en ejecución, el cual fue afectado. Se les dañaron unas láminas por la demolición que realizó la administración municipal, a la cual se le pidió al contratista le informara por escrito a la Administración Municipal que se le hiciera reposición por las láminas que fueron objeto de daño en el inmueble por la demolición efectuada.

Durante la ejecución de la obra se hicieron talleres preventivos de consumo de alucinógenos y alcohólicas, socialización a los trabajadores del tipo de contrato el cual firmaron y obligaciones y deberes dentro del ámbito laboral. Hubo un caso concreto de uno de los trabajadores de la obra, quien fue observado consumiendo sustancias alucinógenas (marihuana) durante su horario laboral, esta situación fue manejada de manera personalizada por las personas del área social tanto del contratista y de la interventoría y el acompañamiento del área de SST tanto del contratista como de la interventoría.

Cabe destacar que reiterativamente se les estuvo pidiendo a la Gestión Social del contratista en cada uno de los comités de obra que se les socializara el tipo de contrato, horarios, descuentos en su sueldo, deberes y derechos al equipo operativo. A mediados del mes de agosto se iniciaron dichos talleres, lo cual fue positivo porque los trabajadores ya entendieron el tipo de contrato y ya conocieron el concepto de pago de dominicales.

El pago de los dominicales y los descuentos en los salarios fue un tema que causo discordia en el equipo operativo, esos eran los temas más recurrentes en el personal a lo cual se le manifestó en comité por la interventoría que el contratista le diera respuesta a esto.

Teniendo en cuenta que apenas hasta el mes de octubre se estaba estableciendo una buena comunicación con el comité de Sostenibilidad con el cual se evidencio el gran interés de la comunidad por la realización y culminación de la obra en la Institución Educativa Mercedes Abrego. Esto deja un sin sabor en la comunidad tanto educativa como general por no saber cuál será el destino final de la obra de dicha institución.

La comunidad se encuentra a la espera de respuestas de acuerdo a la situación actual de la obra por parte del contratista.

Por todo lo anterior es importante tener a la mano el directorio telefónico de los actores sociales de la comunidad que hacen parte de la institución Educativa Mercedes Abrego la cual se mantiene.

DIRECTORIO TELEFONICO I.E MERCEDES ABREGO			
NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	CELULAR
DIEGO SANTAMARIA	JAC	PRESIDENTE	3162894885
SANDRA ZAMORAN	JAC	SECRETARIA	3136845241
GERSAIN VIAFARA	JAC	FISCAL	3207674191
MELBA SERRANO	COMITÉ DE FIESTAS	COMITÉ DE FIESTAS	3148356312
JENNY LOZANO	I.E. MERCEDES ABREGO	RECTORA	3225690883
DIEGO ALBERTO GALARZA	ALCALDIA	SEC. INFRAESTRUCTURA	25190969
NAYIBE	I.E. MERCEDES ABREGO	COORDINADORA	3183969516

A continuación los anexos (listados de asistencias de comité de sostenibilidad, fotografías y actas).

RUBAU Colombia

Findeter

ACTA DE REUNION F05-05

DESARROLLO DE LA REUNION (TEMAS TRATADOS)

COMPROMISOS RESPONSABLE FECHA

El presidente de la JA, Sandra Arango, convoca a todos los miembros del comité de sostenibilidad a una reunión el día 4 de agosto para discutir los compromisos.

PÁGINA 3 DE 3

RUBAU FICHA INSCRIPCION COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD

Findeter

F05-05

ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS, ESTUDIOS TÉCNICOS, AJUSTES A DISEÑOS O DISEÑOS INTEGRALES, CONSTRUCCIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - UBICADAS EN LOS DEPARTAMENTOS DE CHOCHO Y VALLE DEL CAUCA GRUPO 02.
 Contrato No. PAF-JU02-G02DC - 2019

INSTITUCION EDUCATIVA Alfonso Lopez Pumarejo FECHA: AGOSTO 2017
5 Septiembre 2017

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DIRECCION	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	Rocio Andrade Reyes	caliñón del río	C. Educacion	316-5841580		Rocio
	Sandra Patricia Jaramila	Patrimonio	Gerencia	31366215291		Sandra Jaramila
	Melba Y. Serrano C	Ara 19 N° 1-20 plo	Secretaria	3148336312		Melba
	Andrea M. Gonzalez P	pueblo nuevo	Educacion	312-2409377		Andrea Gonzalez
	Merli Betancourt	pueblo nuevo	Educacion	3158810919		Merli Betancourt
	Nario Alejandro Ibanez		Inf. Social	3106319872		Nario Ibanez

RUBAU LISTADO DE CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 06 de Sep de 2017

HORA DE INICIO: 7:57 AM

HORA DE FINALIZACIÓN: 0:00 PM

TEMA CAPACITACIÓN O REUNIÓN: Charla preventiva a las trabajadoras respecto hacia el personal de la T. E.

RESPONSABLE O PONENTE: María Alejandra Chano ENTIDAD: T. E. Mercedes Abrego

NOMBRE	ENTIDAD	CARGO O FUNCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
José J. Zorro	A		323 775411		José J. Zorro
Jean Pierre Toro b.	Ayudante		3216375521		Jean Pierre Toro b.
Jose Lopez	Almacenista		3165446684	Jawar.125@hotmail.com	Jose Lopez
Melvin Mora Agudelo	Ayudante		311 871 36 61		Melvin Mora Agudelo
Mario Angel Aguilar	Ayudante		314 501 95 67		Mario Angel Aguilar
Walter Gamboa	ayudante		16 517 525		Walter Gamboa
Florencia Mendez	ayudante		16 811 0360		Florencia Mendez
Walter Gamboa	ayudante		32 810 0020		Walter Gamboa
Brenda Herrera Alvarez	ayudante		323520023		Brenda Herrera Alvarez
Luis Carlos Mina	ayudante		3136240000		Luis Carlos Mina
Jaime Ramos	ayudante		168447777		Jaime Ramos
Walter Gamboa	ayudante		16 824 728		Walter Gamboa

OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS: No asistió

FIRMA DEL RESPONSABLE: María Alejandra Chano

RUBAU LISTADO DE CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 20 de Sep de 2017

HORA DE INICIO: 09:15 AM

HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00 PM

TEMA CAPACITACIÓN O REUNIÓN: Reentrenamiento de personal operativo tema "a cargo imprevistos"

RESPONSABLE O PONENTE: María Alejandra Chano ENTIDAD: T. E. Mercedes Abrego

NOMBRE	ENTIDAD	CARGO O FUNCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Jaime Ramos	Ayudante		305405542		Jaime Ramos
Luis Carlos Mina	Ayudante		2 73693988		Luis Carlos Mina
Yosio Aparicio	Ayudante		321 7540374		Yosio Aparicio
Daniela A. Viera	ayudante		321 793 609		Daniela A. Viera
Jean Pierre Toro b.	ayudante		321 6375521		Jean Pierre Toro b.
Walter Gamboa	ayudante		16 811 0360		Walter Gamboa
Sebastian L.	ayudante		312291429		Sebastian L.
José J. Zorro	ayudante		323 775411		José J. Zorro
José J. Zorro	ayudante		323 775411		José J. Zorro
José J. Zorro	ayudante		323 775411		José J. Zorro
Walter Gamboa	ayudante		16 811 0360		Walter Gamboa
Michael Steven	Ayudante		16 811 0360		Michael Steven

OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS: No asistió

FIRMA DEL RESPONSABLE: María Alejandra Chano

RUBAU		LISTADO DE CONTROL DE ASISTENCIA			Findeter			
					F05-05			
FECHA			HORA DE INICIO			HORA DE FINALIZACIÓN		
Día	Mes	Año	Hora	Min	AM/PM	Hora	Min	AM/PM
05	Sep	2017	0	15	PM	2	35	PM
TEMA CAPACITACIÓN O REUNIÓN: <i>Reflexión laboral al personal operativo tema "la casa importante"</i>								
RESPONSABLE O PONENTE: <i>Maria Alejandra Luna</i>						ENTIDAD: <i>I.E. Mercedes Abrego</i>		
NOMBRE	ENTIDAD	CARGO O FUNCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA			
<i>Silvia Moya Ol</i>	<i>1120594005</i>	<i>profesora</i>	<i>5145005603</i>		<i>Silvia Moya Ol</i>			
<i>Jesús María Hernández</i>	<i>1102703073</i>	<i>asistente</i>			<i>Jesús M.</i>			
<i>Miguel Solís</i>	<i>1006733030</i>	<i>asistente</i>	<i>3719114468</i>		<i>Miguel Solís</i>			
<i>Walter Luis Gomez</i>	<i>11836668</i>	<i>profesora</i>	<i>3225020073</i>		<i>Walter Luis Gomez</i>			
<i>Yanetis Herminia Morez</i>	<i>10212251</i>	<i>profesora</i>	<i>3136191800</i>		<i>Yanetis Herminia Morez</i>			
<i>Manuel Morales</i>	<i>1050730003</i>	<i>oficial</i>	<i>3105406244</i>		<i>Manuel Morales</i>			
<i>Bosque Morales</i>		<i>profesora</i>	<i>3105406244</i>		<i>Bosque Morales</i>			
<i>Nelva Agudelo</i>	<i>1112494274</i>	<i>Asistente</i>	<i>3182695077</i>		<i>Nelva Agudelo</i>			
<i>José Lopez</i>		<i>Administrativa</i>	<i>3165416654</i>		<i>José Lopez</i>			
OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS								
<i>Da Luna</i>								
RESPONSABLE								



Ilustración 1 05/09/2017 Reunión con Comité de Sostenibilidad en I.E. Mercedes Abrego

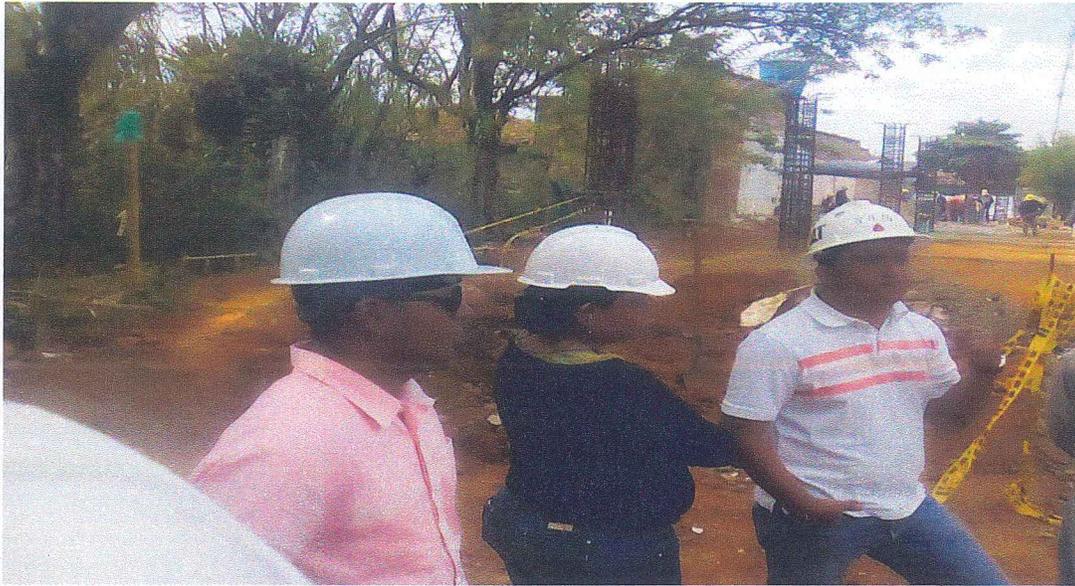


Ilustración 2 07/09/2017 Reunión FINDETER, equipo Contratista y equipo Interventoría

Elaborado por:

Grisney Rentería Caicedo
GRISNEY RENTERÍA CAICEDO
Profesional social ECO-DAIMCO

I.E LA MERCED SEDE PRINCIPAL

INSTITUCION EDUCATIVA LA MERCED

El periodo del mes de Diciembre no se realizó actividades en el área social, pues en estos momentos no hay ningún tipo de actividad operativa en la Institución Educativa La Merced y no se creó el Comité de Sostenibilidad. Lo cual se estuvo a espera de la comunidad educativa en cabeza del rector de dicha Institución Educativa

Se le pregunto a la profesional social del contratista vía telefónica por el informe social para su revisión por parte de la Profesional Social de la Interventoría y esta manifestó que su Director le informo que no se realizaran informe mensual por que no se realizaron actividades.

Se le pidió a la trabajadora social del contratista copia de las actas de vecindad y esta manifiesta que en el momento no tiene potestad de entregarlas vía magnética, sin embargo manifiesta que hará lo posible por hacer entrega de lo requerido por el área social de la Interventoría.

Los profesores en cabeza del Rector de la Institución Educativa manifestaron su inconformidad con los diseños presentados en la socialización de inicio de obra que se realizó con presencia de FINDETER, Interventoría y Contratista. Donde ellos no están conformes porque no se tuvo en cuenta el espacio donde los estudiantes tenían la cancha para realizar las actividades de Educación Física, que en este momento les ha tocado a los profesores desplazarse a otras instalaciones fuera del área educativa con los menores, teniendo en cuenta el nivel de peligro que se deben exponer al cruzar las calles. A lo que el contratista les respondió que la administración municipal y/o el ministerio de Educación debían dar respuesta a esta inquietud.

Componente de Gestión Humana en cuanto a la contratación de mano de obra de la Región está inactivo, Punto de Atención a la Comunidad que hasta el momento no se recibió ningún tipo de observación, queja o reclamo. Se debe tener en cuenta que la comunidad en general en estos momentos está a la espera de que se les socialice la situación actual de la Obra. La cual en su momento debió ser informada de manos del contratista.

Se le informo al Señor Rector Orlando Reyes de parte del área social de la Interventoría la importancia de la conformación del comité de sostenibilidad para que este pudiera hacer articulación y conocer los avances o retrasos de la obra. Sin embargo este comité no se conformó, se le estuvo haciendo el debido

llamado a los profesores, coordinadores y Rector, por supuesto se informó también el día de la socialización sobre este tema.

De acuerdo con todo lo anterior queda un vacío en lo manifestado por la comunidad en general, cuando se creó una expectativa en cuanto a obra que mejoraría la situación actual del Plantel Educativo.

Se mantiene el Directorio telefónico de la Institución Educativa La Merced.

DIRECTORIO TELEFONICO I.E LA MERCED				
NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	DATOS DE CONTACTO	CELULAR
ORLANDO REYES	I.E LA MERCED	RECTOR	lamercededu@hotmail.com	3206966514
HENRY CANDELO	I.E LA MERCED	COORDINADOR	academicoielm@gmail.com	3104408230
MARIA DEL ROSARIO QUINTERO	I.E LA MERCED	DOCENTE		3827677
ROSA PATRICIA MUÑOZ	I.E LA MERCED	DOCENTE	rochy0576@yahoo.es	3015371077
JESUS ANTONIO CASTILLO	I.E LA MERCED	DOCENTE	jesuscastillo1211@hotmail.com	3154917909
MARIA DE LOS ANGELES CASTAÑO	I.E LA MERCED	ESTUDIANTE	mariacr003@hotmail.com	3024674879

A continuación los anexos (fotografías de socialización).



Ilustración 1 15/09/2017 Socialización de Inicio de Obra La Merced



Ilustración 2 15/09/2017 Socialización de Inicio de Obra

Elaborado por:

Grisney Renteria Caicedo
Grisney Renteria Caicedo

Profesional Social ECO-DAIMCO

I.E DEL VALLE JULIO CESAR ARCE

INFORME FINAL

INSTITUCION EDUCATIVA JULIO CESAR ARCE

Durante el desarrollo de las actividades constructivas en el área de la Institución Educativa Julio Cesar Arce se evidencio muchas fallas de parte del contratista en cuanto al tipo de contratación, afiliaciones a la seguridad social, pago de dominicales y retraso en el pago de los salarios devengados por el equipo operativo.

Finalmente en el mes de diciembre no se llevó a cabo actividades de acuerdo al Plan de Gestión Social, la cual estarían articuladas a las actividades operativas de obra. Aún se encuentran sin respuesta las quejas generadas por el equipo operativo que realizo actividades en la obra de Institución Educativa Julio Cesar Arce.

Durante la ejecución de la obra se hicieron talleres preventivos de consumo de alucinógenos y alcohólicas, socialización a los trabajadores del tipo de contrato el cual firmaron y obligaciones y deberes dentro del ámbito laboral. Hubo un caso concreto de uno de los trabajadores de la obra, quien fue observado consumiendo sustancias alucinógenas (marihuana) durante su horario laboral, esta situación fue manejada de manera personalizada por las personas del área social tanto del contratista y de la interventoría y el acompañamiento del área de SST tanto del contratista como de la interventoría.

Es importante tener en cuenta que en reuniones realizadas y convocadas por el comité de sostenibilidad de la Institución Educativa Julio Cesar Arce sus integrantes manifestaron su inconformidad por las demoras y por la falta de responsabilidad en los pagos al equipo operativo por parte del contratista. La comunidad en general está a la espera de una pronta respuesta de parte del contratista en cuanto a la terminación y/o suspensión de la obra.

Se mantiene el Directorio telefónico de la Institución Educativa Julio Cesar Arce.

DIRECTORIO TELEFONICO I.E JULIO CESAR ARCE				
NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	DATOS DE CONTACTO	CELULAR
ALVARO CALDERON	B/ ALFONSO LOPEZ	PRESIDENTE JAC	CRR 31A N° 39-07	3148210371
JESUS HERNAN BEJARANO	B/ COLOMBIA	PRESIDENTE JAC	CRR 33 N° 37-51	3107205309
ADOLFO CAMACHO DIAZ		FISCAL	CLLE 35N°33-41	2860051
ALBA NIDIA RUIZ	B/ SAN CAYETANO	PRESIDENTE JAC	CRA21 N° 40-18	3155091901

SEGUNDO TORRES DELGADO	ASOCOMUNAL		CRR 34 A N° 39-39	3152372356
ABIGAIL SAMBONI	B/ COLOMBIA	VEEDORA	CRR 33N° 37-96	3174278745
REYNALDO RIOS	B/ LORETO	PRESIDENTE JAC		3156223597
DIEGO HURTADO	B/ JORGE E. GAITAN	PRESIDENTE JAC		3167911944
CARLOS EDUARDO BUENDIA	SEC. EDU. MPAL	ARQUITECTO		3174290395
LILIANA DOMINGUEZ	I.E. JULIO CESAR ARCE	COORDINADORA		3175860478
JAIME DAZA	I.E. JULIO CESAR ARCE	RECTOR		3008200258
YADIRA CARDONA	I.E. JULIO CESAR ARCE	DOCENTE		3233589864

A continuación los anexos (listados de asistencias de comité de sostenibilidad, fotografías y actas).



Ilustración 1 Comité de Sostenibilidad



Ilustración 2 taller de sensibilización



LISTADO DE CONTROL DE ASISTENCIA



F05-05 

FECHA

Día	Mes	Año
16	SEP	2019

HORA DE INICIO

Hora	Min	AM
9	30	PM

HORA DE FINALIZACIÓN

Hora	Min	AM
9	55	PM

TEMA CAPACITACIÓN O REUNIÓN: Charla preventiva a los trabajadores sobre "Respeto a la comunidad"

RESPONSABLE O PONENTE: Maria Alejandra Ibarra **ENTIDAD:** I.E. Julio Cesar Arce

NOMBRE	ENTIDAD	CARGO O FUNCIÓN	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
José Miguel Rivas	1123946169	ayudante		joserivas2001@gmail.com	José Miguel
Luis Fernando Pacheco	119225398	ayudante			Luis Fernando
Alexander Pincedan	10359556	ayudante			Alexander Pincedan
DAVID TORRES A	16272426	OFICIAL	3157923777		David Torres
JOSE CAMILO CORDOBA	1113631946	OFICIAL	3153442372		Juan Carlos C.
Fernando Rodríguez	94284993	OFICIAL	3205280070		Fernando Rodríguez
WILLIAM ROSALES	99330594	PRÁCTICO	3105107830		William
Silber Antonio Rivas	113634735	Práctico	3184676511		Silber Rivas
Dase Ruiz Castro	11281102	ayudante			Dase
Hiniker Candemicastro	1051144113	ayudante	3148831803		Hiniker
Heider Fabio San	113639776	práctico	3154073197		Heider
Daniel Esteban Hugar Silva	17321100	Almacén	3797569277	danielhugar96@hotmail.com	Daniel E.H.

OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS

[Handwritten signature]

FIRMA DEL RESPONSABLE

RUBAU LISTADO DE CONTROL DE ASISTENCIA **Findeter**
 F05-05

FECHA: Día 16, Mes Sep, Año 2017
 HORA DE INICIO: Hora 9, Min 30, AM/PM PM
 HORA DE FINALIZACIÓN: Hora 9, Min 55, AM/PM PM

TEMA CAPACITACIÓN O REUNIÓN: Charla preventiva a los trabajadores sobre "Respetar la comunidad"

RESPONSABLE O PONENTE: María Alejandra Ibarrá ENTIDAD: I.E. Julio Cesar Arce

NOMBRE	ENTIDAD	CARGO O FUNCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Marta Rojas	1172 235 228	Profesora	518 552 7164	cezar@rubau.net	Marta
Adrián Rojas	1172 235 228	Profesora	714 413 2141		Adrián
ARMU FO MURC	162 65 8 94	Profesora	320 449 2919		armu@rubau.net

OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS:
 No Asistió
 FIRMA DEL RESPONSABLE: *MAI*

Proxima reunion del comite Septiembre 29 del 2017

RUBAU LISTADO DE CONTROL DE ASISTENCIA **Findeter**
 F05-05

FECHA: Día 29, Mes Agosto, Año 2017
 HORA DE INICIO: Hora 9, Min 30, AM/PM PM
 HORA DE FINALIZACIÓN: Hora 10, Min 30, AM/PM PM

TEMA CAPACITACIÓN O REUNIÓN: Comité de sostenibilidad

RESPONSABLE O PONENTE: María Alejandra Ibarrá ENTIDAD: I.E. Julio Cesar Arce

NOMBRE	ENTIDAD	CARGO O FUNCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
José María López		Prof. Titular	314 234 001433		José
Alba Nidia Paez		Profesora			Alba Nidia Paez
Adrián Rojas		Profesora			Adrián
Carlos A. Huertas	NO DOMICIO	Profesora	518 552 7164		Carlos
Liliana Gossé Amador	RUBAU	Profesora	314 234 001433		Liliana
MARIBEL OLIVERA		Profesora	314 234 001433		MARIBEL
María Alejandra Ibarrá	RUBAU	Prof. Titular	310 621 9137	alegria.olivera@rubau.net	MAI

OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS:
 No Asistió
 FIRMA DEL RESPONSABLE: *MAI*

Elaborado por:

Grisney Rentería Caicedo
Grisney Rentería Caicedo

Profesional Social ECO-DAIMCO

**Informe Seguridad Industrial –
Manejo Ambiental.**

I.E ALFREDO BONILLA MONTAÑO
SEDE SIXTO MARIA ROJAS

INFORME FINAL SISO

SIXTO MARÍA ROJAS

QUINAMAYO.

INFORME FINAL DEL MANEJO DE LA SEGURIDAD LABORAL, SALUD LABORAL, SOCIAL Y E CONTROL MEDIO AMBIENTAL DEL PROYECTO "ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS, ESTUDIOS TÉCNICOS, AJUSTES A DISEÑOS O DISEÑOS INTEGRALES, CONSTRUCCIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - UBICADAS EN EL VALLE DEL CAUCA Y CHOCO – GRUPO 2"

SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL, MANEJO SOCIAL Y CONTROL MEDIO AMBIENTAL

MARCO LEGAL:

Decreto 1443 del 2015, ley 1562 del 2012 y la ley 90 del 93 como marco normativo.

Y demás normatividad aplicable para el territorio en el que se ejecutan las obras contratadas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA INTERVENTORÍA

ACTIVIDADES

A lo largo de la ejecución de las obras contratadas para este frente de obra, se llevaron a cabo las siguientes actividades por parte del personal Socio Ambiental de la interventoría:

Seguimiento y control de la implementación del programa de capacitaciones requeridas para el personal en obra: Se realizó seguimiento continuo (semanal) de la ejecución a las sensibilizaciones y capacitaciones realizadas al personal técnico y operativo en el frente de obra por parte del profesional SISOMA de RUBAU.

A lo largo de la ejecución de actividades en obra se realizó seguimiento del programa de capacitaciones implementado por el contratista de obra, al cual fueron constantes los requerimientos debido al incumplimiento a la Incorrecta implementación del programa presentado para la obra.

Pendiente aclaración de las dudas que se venían manifestando por el personal operativo. Fue realizada reiteradamente la solicitud por parte de la interventoría al contratista de obra, de dar claridad a esta situación y a la fecha no se informó ni se presentó algún soporte del cumplimiento de este requerimiento.

Seguimiento al cumplimiento de los compromisos: Se realizó un seguimiento continuo del cumplimiento de los compromisos y las responsabilidades adquiridas por el contratista de obra, las cuales fueron registradas en los diferentes comités de obra y medios contractuales.

Fue reiterativo el incumplimiento a los compromisos y las responsabilidades por parte de RUBAU. El grado de atención a los requerimientos realizados por la supervisión y la interventoría fue muy bajo y la implementación de acciones correctivas o de mejora no conto con los recursos económicos ni materiales requeridos en los tiempos adecuados.

Verificación de parámetros y estándares de calidad: En cumplimiento de los procedimientos constructivos adecuados y el ejecutar las obras acorde a las especificaciones técnicas, alcanzar los estándares de calidad requeridos, además de cumplir con el objeto contratado dentro de los términos y tiempos establecidos, Se solicitaron los certificados de calidad de todos los materiales, insumos, herramienta, maquinaria que se utiliza en obra y se solicitó documentación para verifica la idoneidad del personal contratado y sub contratado.

El contratista no realizo la entrega de soportes de los documentos en el último mes

Control sobre la generación y manejo del material de excavaciones y demoliciones: Se realizo seguimiento a la generación de residuos sólidos especiales provenientes de excavaciones y demoliciones en obra, garantizando la disposición final de estos residuos en sitios autorizados.

Se solicito reiteradamente al contratista los recibos donde se verifique la correcta disposición del material generado y a fecha de corte del presente informe no se ha realizado entrega de dicha información.

Responsabilidad del pago seguridad social: la Interventoría solicito las planillas de soporte de los pagos realizados cada mes del personal directivo y operativo presentes en los diferentes frentes de obra.

A la fecha no se entrega el soporte del pago por los aportes a la seguridad social integral del personal operativo de los meses se septiembre, octubre y noviembre.

Las planillas de los pagos presentadas en meses anteriores, están a nombre de otra razón social (BMI S.A.S) y no del contratista oficial del contrato (Construcciones RUBAU), por lo que solicito aclarar la relación de BMI con el contratista de obra RUBAU para considerar la valides de los pagos a nombre de otras razones sociales ajenas al contratista autorizado.

Control de las condiciones de seguridad en obra: Durante la ejecución de actividades en la obra fue muy poca la presencia de elementos de seguridad para la ejecución de las actividades que se desarrollaron, el suministro de elementos de protección personal (EPP) y dotación, no se realizó de manera oportuna pese a las constantes quejas del personal por la falta de sus EPP.

Se generan constantes requerimientos al personal SISOMA de RUBAU de suministrar los elementos de seguridad requeridos en las actividades en altura que se adelantaban según el cronograma de actividades.

Durante los periodos de noviembre y diciembre no se tuvo presencia de personal en la obra ni se acometieron labores constructivas.

Revisión pago seguridad social: Se realizo control sobre los soportes de las vinculaciones a la seguridad social del personal de obra y se requirió reiteradamente presentar el soporte de los aportes a la seguridad social realizados por el personal operativo y técnico cada mes.

Se requiere aclara por que los soportes de las afiliaciones a la EPS y ARL las cuales no se encuentran a nombre de RUBAU sino de otras razones sociales como BMI S.A.S.

No se puede verificar el aporte realizado en los meses de Septiembre, Octubre y Noviembre, debido a que el contratista no suministro esta documentación pese a las reiteradas solicitudes realizadas por la interventoría.

Las planillas de soporte de los aportes realizados no se presentaron para su verificación.

Certificado de calidad de los materiales: Con el fin de hacer seguimiento del control de calidad en las obras ejecutadas, se le solicito al contratista presentar los certificados de calidad para todos los materiales utilizados en actividades constructivas de obra y las fichas técnicas de los mismos con la intención de garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad definidos para la obra.

Requerimientos Técnicos: Se le solicito al contratista presentar la documentación requerida en los temas de seguridad industrial, salud ocupacional, calidad de los materiales y de los insumos suministrados en obra, además del cumplimiento en la implementación de los planes de manejo establecidos para el proyecto

Seguimiento y control de trámites: Se realizo el seguimiento al estado de los trámites ambientales y demás trámites que se adelantan por parte de las administraciones de los diferentes municipios (Cali Jamundí, Palmira).

No se tiene respuesta de los trámites para la aprobación de los diseños de las redes en bomberos y la empresa prestadora de los servicios públicos en aras de adelantar procedimientos para la aprobación de las redes definitivas por parte de estas entidades.

GESTIÓN DE LA INTERVENTORÍA.

- Solicitud de la implementación de los programas de manejo presentados por el contratista.
- Solicitud del pago de los salarios adeudados al personal operativo en los diferentes frentes de obra lo cual está generando incomodidades en las comunidad y afecciones en la calidad de vida de los trabajadores. (se retiró el personal operativo de la obra desde el día 28 de Octubre argumentándoles una supuesta suspensión de las labores constructivas en este frente de obra sin cancelarles lo adeudado. A la fecha no se les han cancelado los salarios ni las liquidaciones).
- Participación de los comités técnicos.
- Atención a quejas y reclamaciones presentadas por la comunidad.
No se ha dado atención las quejas y reclamaciones.
- Solicitud y seguimiento del retiro oportuno de los residuos de las demoliciones y excavaciones presentes en las áreas de intervención de la Merced y Nuqui.
- Solicitud y control del suministro oportuno y permanencia del material de construcción requerido para la ejecución de las actividades programadas.
No se suministraron los materiales e insumos requeridos para las actividades programadas.
- Solicitud de ubicación de la señalización de los acopios de materiales e insumos.
No se realizan las adecuaciones requeridas.
- Revisión y verificación del PMA y su implementación.
- Seguimiento y verificación de la implementación del PMT.

No se realiza ninguna actividad es la implementación de este plan.

- Revisión y verificación del SG-SST y su implementación.
- Revisión y verificación del PC y su implementación.
- Seguimiento y exigencia de la implementación adecuada y completa del cerramiento total de las zonas de trabajo.
- Seguimiento del estado y solicitud de mantenimiento a la señalización interna de obra en las áreas donde se generan riesgos.
- Solicitud de la demarcación de los senderos peatonales y de movilidad interna.
- Verificación del pago adecuado de la seguridad social de sus personal
No se presentan soportes del pago de la seguridad social del mes de septiembre, octubre y noviembre.
- Solicitud de ubicación de la señalización informativa e indicativa vial.
No se realiza ninguna actividad es la implementación del PMT.
- Revisión del estado de los equipos y herramientas que se utilizan en el proyecto.
- Seguimiento a la implementación del programa de manejo integral para los residuos industriales y especiales.
- Revisión de todos los documentos contractuales.
- Supervisión del personal y la infraestructura operativa en campo del Contratista.
- Atender oportunamente los requerimientos de las administraciones municipales y FINDETER.
- Presenta informes mensuales donde se incluyen todos y cada uno de los aspectos relacionados en las condiciones contractuales de la Interventoría.
- Anotación en Bitácora de obra de los aspectos relevantes de la obra y de las decisiones tomadas en campo.
- Apoyo al organismo beneficiario en los trámites requeridos para la solicitud del aprovechamiento forestal de las especies de silvicultura presentes en las áreas de intervención.
- Seguimiento y control a las pruebas de calidad realizadas a los diferentes materiales utilizados en la construcción de las obras.
- Atención de quejas, reclamos o inquietudes por parte de las comunidades locales en las áreas de intervención.

CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN

La interventoría informo de la preocupante situación que se evidencio en el frente de obra, pues no se cuento con ningún trabajador ni se realizaron actividades constructivas en el periodo de noviembre, por lo cual se entiende que el contratista de obra abandono sus responsabilidades contratadas

Se solicitó al personal directivo de contratista de obra dar claridad de esta situación y a la fecha no se informa nada en concreto.

GESTIÓN DEL CONTRATISTA

Sistema De Gestión Ambiental.

Para el manejo social, SISO y ambiental del proyecto el contratista cuento con la presencia en campo de una SISOMA, una SOCIAL y una encargada de calidad, estas fueron los encargados de realizar la implementación y el cumplimiento de los planes o programas determinados para el manejo de las diferentes acciones susceptibles a producir impactos negativos en los componentes social, ambiental y en la salud u seguridad laboral debido la ejecución de las obras del contrato.

El Personal del contratista no realizo actividades en campo durante el periodo de noviembre y se evidencio un abandono de sus responsabilidades:

Gestión Ambiental en las Actividades de la Construcción

- **Manejo de residuos sólidos.**

RESIDUOS ESPECIALES (RCDs) Actividades ejecutadas dentro de este programa:

- se solicitó al contratista presentar un informe del sitio donde se realizó la disposición final de los residuos generados en las excavaciones iniciales para verificar que estos cuenten con los permisos legales y las condiciones mínimas requeridas para esta labor, de igual manera se verifico que el sub contratista que presta el servicio de evacuación y disposición final tuviera la idoneidad en su maquinaria y personal para la ejecución de esta función.

RESIDUOS ORDINARIOS Y RECICLABLES: No se realizan actividades dentro de este programa:

A lo largo del tiempo de ejecución de actividades en el frente de obra, fue un requerimiento reiterado realizar la adecuación del punto ecológico debido a que los recipientes de este eran utilizados para labores de obra,

No se realizaron capacitaciones al personal sobre los temas orientados a la gestión, el seguimiento y el control y el manejo integral a realizar a los residuos sólidos generados en la obra para evitar la generación de impactos negativos sobre los componentes ambientales presentes en el entorno local.

- **Almacenamiento y Manejo de Materiales de Construcción**

El contratista no ingresa los materiales requeridos para la ejecución de las actividades programadas para obra.

Se solicitó al contratista realizar la rotulación de los puntos de acopio para los materiales en el área de intervención, a lo cual nunca se dio cumplimiento.

- **Manejo de Campamentos e Instalaciones Temporales**

El Contratista adecuo diferentes espacios para la ubicación del campamento, el almacén, la bodega, el caspete, tanque para cilindros y baños, a estos sitios se le realizo limpieza y mantenimiento constante para conservar las condiciones de higiene y salud adecuadas.

Se solicitó el contratista se realizar el pago acordado con la propietaria de la vivienda utilizada como oficinas en este frente de obra, se generó compromiso de realizar el pago con obras necesarias en la vivienda como ubicar la cubierta en los dos partíos, repellar la fachada, la sala, ubicar cerámica en la sala y fachada.

- **Manejo de Maquinaria, Equipo y Transporte**

El contratista ha dispuesto de la maquinaria y los equipos requeridos para llevar a cabo la ejecución de las actividades programadas en el proyecto,

(No se presentaron los soportes de la documentación requerida para los operadores y está pendiente la entrega de las hojas de vida y las fichas técnicas de las máquinas y los equipos que ingresan a desarrollar labores en obra).

Se le solicito al contratista llevar un control del ingreso, la salida y el estado de toda la maquinaria, los equipos y los insumos que intervienen en la obra y presentar mensualmente a la interventoría el registro del control realizado a estos, además de realizar un control sobre el estado de estos debido a los constantes daños de la maquinaria dispuesta en obra.

(Pendiente entrega cuadro de maquinaria y equipos)

- **Manejo de Residuos Líquidos**

Se solicito adecuar un lugar para el almacenar los insumos líquidos con características peligrosas como combustibles y aceites, señalizarlo y rotular el punto de acopio para estos productos.

- **Atención a Quejas y Reclamos:** Durante el tiempo de ejecución de la obra se han atendido las inquietudes manifestadas por parte de la comunidad local en los diferentes frentes de obra por parte del personal de interventoría. (quedo pendiente realizar atención por parte del profesional de RUBAU de la PQR presentada por proveedor de materiales).

- **Salud Ocupacional y Seguridad Industrial**

La Interventoría en cumplimiento de sus funciones contractuales, verifico las medidas implementadas por el contratista en materia de prevención de accidentes laborales, buen uso de los EPP y control de los riesgos que se presentan en la obra.

(Se realizan observaciones constantemente al contratista para adecuar y mejorar las condiciones de trabajo seguras para las actividades que se ejecutan en altura pues no se cuenta a tiempo con los elementos de seguridad necesarios en la obra como arneses y eslingas para los trabajos en altura, de igual manera quedo pendiente realizar los cursos de altura del personal operativo).

Documentos solicitados de la seguridad industrial y del manejo socio ambiental

La Interventoría realizó las verificaciones e inspecciones en materia documental y de registros de campo de estos documentos:

1. Certificados de vigencia de las afiliaciones a EPS, ARP, FP y CP del personal en obra.
2. Plan de manejo de la seguridad laboral en obra
3. Plan de manejo de salud del trabajador
4. Documentos vehículos, maquinaria y operadores – PENDIENTE ENTREGA DE SOPORTE
5. Comprobantes del pago de la seguridad social del personal directivo y operativo. – PENDIENTE ENTREGA DE SOPORTE
6. Actas de Entorno o Vecindad de cierre. - PENDIENTE ENTREGA DE SOPORTE
7. Certificados de calidad de los materiales utilizados. – PENDIENTE ENTREGA DE SOPORTE
8. Fichas técnicas y hojas de vida de la maquinaria o equipos. – PENDIENTE ENTREGA DE SOPORTE
9. Biodata o cuadro de control del personal. – PENDIENTE ENTREGA DE SOPORTE
10. Registro de capacitaciones – PENDIENTE ENTREGA DE SOPORTE
11. Registro de entrega de dotación. – PENDIENTE ENTREGA DE SOPORTE
12. Recibos de la disposición final de residuos especiales en sitios autorizados. – PENDIENTE ENTREGA DE SOPORTE
13. Actas de socialización final. – PENDIENTE ENTREGA DE SOPORTE
14. Cursos de altura del personal. – PENDIENTE ENTREGA DE SOPORTE
15. Licencias de escombreras o autorizaciones de sitios para la disposición final utilizados – PENDIENTE ENTREGA DE SOPORTE
16. Certificado minero de las canteras donde se suministra el material de playa. – PENDIENTE ENTREGA DE SOPORTE

Medidas de prevención de accidentes e implementación de elementos de protección personal (EPP)

La Interventoría realizó recorridos de inspección en el frente de obra identificando áreas donde se presentaron riesgos con peligros inminentes para la salud del trabajador, se identificaron actos inseguros y se verificó el suministro y uso de los EPP. Estas no

conformidades se informaban al personal del contratista y se reportaban semanalmente en el comité de obra.

Seguridad Social:

Se solicito presentar las planillas que soporten el aporte realizado por el personal administrativo y operativo cada mes, para realizar la verificación del cumplimiento de las responsabilidades adquiridas dentro del marco del contrato de referencia y los derechos laborales constitucionales.

Se solicita presentar las planillas de pago de la seguridad social del personal directivo y operativo para los meses de Octubre y noviembre y aclarar el tema de las diferentes razones sociales que figuran como cotizantes de los aportes realizados por los empleados de RUBAU.

REGISTRÓ FOTOGRAFICO DE LA INTERVENCION EN CAMPO:

JUNIO 2017:



JULIO 2017:



AGOSTO 2017:



SEPTIEMBRE 2017:



NOVIEMBRE 2017:




JORGE ANDRES CARDENAS J
SISOMA INTERVENTORIA
DAIMCO S.A.S

I.E ALFREDO BONILLA MONTAÑO
SEDE MARIA INMACULADA

INFORME FINAL SISO

MARIA INMACULADA

INFORME DEL MANEJO EN LA SEGURIDAD LABORAL, SALUD LABORAL, SOCIAL Y MEDIO AMBIENTAL PARA EL PROYECTO ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS, ESTUDIOS TÉCNICOS, AJUSTES A DISEÑOS O DISEÑOS INTEGRALES, CONSTRUCCIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - UBICADAS EN EL VALLE DEL CAUCA Y CHOCO – GRUPO 2”

SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL, MANEJO SOCIAL Y CONTROL MEDIO AMBIENTAL

INFORME FINAL DEL MANEJO DE LA SEGURIDAD LABORAL, SALUD LABORAL, SOCIAL Y E CONTROL MEDIO AMBIENTAL DEL PROYECTO ”ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS, ESTUDIOS TÉCNICOS, AJUSTES A DISEÑOS O DISEÑOS INTEGRALES, CONSTRUCCIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - UBICADAS EN EL VALLE DEL CAUCA Y CHOCO – GRUPO 2”

SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL, MANEJO SOCIAL Y CONTROL MEDIO AMBIENTAL

MARCO LEGAL:

Decreto 1443 del 2015, ley 1562 del 2012 y la ley 90 del 93 como marco normativo.

Y demás normatividad aplicable para el territorio en el que se ejecutan las obras contratadas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA INTERVENTORÍA

ACTIVIDADES

A lo largo de la ejecución de las obras contratadas para este frente de obra, se llevaron a cabo las siguientes actividades por parte del personal Socio Ambiental de la interventoría:

Seguimiento y control de la implementación del programa de capacitaciones requeridas para el personal en obra: Se realizó seguimiento continuo (semanal) de la ejecución a las sensibilizaciones y capacitaciones realizadas al personal técnico y operativo en el frente de obra por parte del profesional SISOMA de RUBAU.

A lo largo de la ejecución de actividades en obra se realizó seguimiento del programa de capacitaciones implementado por el contratista de obra, al cual fueron constantes los

requerimientos debido al incumplimiento a la Incorrecta implementación del programa presentado para la obra.

Pendiente aclaración de las dudas que se venían manifestando por el personal operativo. Fue realizada reiteradamente la solicitud por parte de la interventoría al contratista de obra, de dar claridad a esta situación y a la fecha no se informó ni se presentó algún soporte del cumplimiento de este requerimiento.

Seguimiento al cumplimiento de los compromisos: Se realizó un seguimiento continuo del cumplimiento de los compromisos y las responsabilidades adquiridas por el contratista de obra, las cuales fueron registradas en los diferentes comités de obra y medios contractuales.

Fue reiterativo el incumplimiento a los compromisos y las responsabilidades por parte de RUBAU. El grado de atención a los requerimientos realizados por la supervisión y la interventoría fue muy bajo y la implementación de acciones correctivas o de mejora no conto con los recursos económicos ni materiales requeridos en los tiempos adecuados.

Verificación de parámetros y estándares de calidad: En cumplimiento de los procedimientos constructivos adecuados y el ejecutar las obras acorde a las especificaciones técnicas, alcanzar los estándares de calidad requeridos, además de cumplir con el objeto contratado dentro de los términos y tiempos establecidos, Se solicitaron los certificados de calidad de todos los materiales, insumos, herramienta, maquinaria que se utiliza en obra y se solicitó documentación para verifica la idoneidad del personal contratado y sub contratado.

El contratista no realizo la entrega de soportes de los documentos en el último mes

Control sobre la generación y manejo del material de excavaciones y demoliciones: Se realizo seguimiento a la generación de residuos sólidos especiales provenientes de excavaciones y demoliciones en obra, garantizando la disposición final de estos residuos en sitios autorizados.

Se solicito reiteradamente al contratista los recibos donde se verifique la correcta disposición del material generado y a fecha de corte del presente informe no se ha realizado entrega de dicha información.

Responsabilidad del pago seguridad social: la Interventoría solicito las planillas de soporte de los pagos realizados cada mes del personal directivo y operativo presentes en los diferentes frentes de obra.

A la fecha no se entrega el soporte del pago por los aportes a la seguridad social integral del personal operativo de los meses de septiembre, octubre y noviembre.

Las planillas de los pagos presentadas en meses anteriores, están a nombre de otra razón social (BMI S.A.S) y no del contratista oficial del contrato (Construcciones RUBAU), por lo que solicito aclarar la relación de BMI con el contratista de obra RUBAU para considerar la validez de los pagos a nombre de otras razones sociales ajenas al contratista autorizado.

Control de las condiciones de seguridad en obra: Durante la ejecución de actividades en la obra fue muy poca la presencia de elementos de seguridad para la ejecución de las actividades que se desarrollaron, el suministro de elementos de protección personal (EPP) y dotación, no se realizó de manera oportuna pese a las constantes quejas del personal por la falta de sus EPP.

Se generan constantes requerimientos al personal SISOMA de RUBAU de suministrar los elementos de seguridad requeridos en las actividades en altura que se adelantaban según el cronograma de actividades.

Durante los periodos de noviembre y diciembre no se tuvo presencia de personal en la obra ni se acometieron labores constructivas.

Revisión pago seguridad social: Se realizó control sobre los soportes de las vinculaciones a la seguridad social del personal de obra y se requirió reiteradamente presentar el soporte de los aportes a la seguridad social realizados por el personal operativo y técnico cada mes.

Se requiere aclarar por que los soportes de las afiliaciones a la EPS y ARL las cuales no se encuentran a nombre de RUBAU sino de otras razones sociales como BMI S.A.S.

No se puede verificar el aporte realizado en los meses de Septiembre, Octubre y Noviembre, debido a que el contratista no suministro esta documentación pese a las reiteradas solicitudes realizadas por la interventoría.

Las planillas de soporte de los aportes realizados no se presentaron para su verificación.

Certificado de calidad de los materiales: Con el fin de hacer seguimiento del control de calidad en las obras ejecutadas, se le solicito al contratista presentar los certificados de calidad para todos los materiales utilizados en actividades constructivas de obra y las fichas técnicas de los mismos con la intención de garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad definidos para la obra.

Requerimientos Técnicos: Se le solicito al contratista presentar la documentación requerida en los temas de seguridad industrial, salud ocupacional, calidad de los materiales y de los insumos suministrados en obra, además del cumplimiento en la implementación de los planes de manejo establecidos para el proyecto

Seguimiento y control de trámites: Se realizo el seguimiento al estado de los trámites ambientales y demás trámites que se adelantan por parte de las administraciones de los diferentes municipios (Cali Jamundi, Palmira).

No se tiene respuesta de los trámites para la aprobación de los diseños de las redes en bomberos y la empresa prestadora de los servicios públicos en aras de adelantar procedimientos para la aprobación de las redes definitivas por parte de estas entidades.

GESTIÓN DE LA INTERVENTORÍA.

- Solicitud de la implementación de los programas de manejo presentados por el contratista.
- Solicitud del pago de los salarios adeudados al personal operativo en los diferentes frentes de obra lo cual está generando incomodidades en las comunidad y afecciones en la calidad de vida de los trabajadores. (se retiró el personal operativo de la obra desde el día 28 de Octubre argumentándoles una supuesta suspensión de las labores constructivas en este frente de obra sin cancelarles lo adeudado. A la fecha no se les han cancelado los salarios ni las liquidaciones).
- Participación de los comités técnicos.
- Atención a quejas y reclamaciones presentadas por la comunidad.
No se ha dado atención las quejas y reclamaciones.
- Solicitud y seguimiento del retiro oportuno de los residuos de las demoliciones y excavaciones presentes en las áreas de intervención de la Merced y Nuqui.
- Solicitud y control del suministro oportuno y permanencia del material de construcción requerido para la ejecución de las actividades programadas.

No se suministraron los materiales e insumos requeridos para las actividades programadas.

- Solicitud de ubicación de la señalización de los acopios de materiales e insumos.

No se realizan las adecuaciones requeridas.

- Revisión y verificación del PMA y su implementación.
- Seguimiento y verificación de la implementación del PMT.

No se realiza ninguna actividad es la implementación de este plan.

- Revisión y verificación del SG-SST y su implementación.
- Revisión y verificación del PC y su implementación.
- Seguimiento y exigencia de la implementación adecuada y completa del cerramiento total de las zonas de trabajo.
- Seguimiento del estado y solicitud de mantenimiento a la señalización interna de obra en las áreas donde se generan riesgos.

- Solicitud de la demarcación de los senderos peatonales y de movilidad interna.

- Verificación del pago adecuado de la seguridad social de sus personal

No se presentan soportes del pago de la seguridad social del mes de septiembre, octubre y noviembre.

- Solicitud de ubicación de la señalización informativa e indicativa vial.

No se realiza ninguna actividad es la implementación del PMT.

- Revisión del estado de los equipos y herramientas que se utilizan en el proyecto.
- Seguimiento a la implementación del programa de manejo integral para los residuos industriales y especiales.
- Revisión de todos los documentos contractuales.
- Supervisión del personal y la infraestructura operativa en campo del Contratista.
- Atender oportunamente los requerimientos de las administraciones municipales y FINDETER.
- Presenta informes mensuales donde se incluyen todos y cada uno de los aspectos relacionados en las condiciones contractuales de la Interventoría.
- Anotación en Bitácora de obra de los aspectos relevantes de la obra y de las decisiones tomadas en campo.

- Apoyo al organismo beneficiario en los trámites requeridos para la solicitud del aprovechamiento forestal de las especies de silvicultura presentes en las áreas de intervención.
- Seguimiento y control a las pruebas de calidad realizadas a los diferentes materiales utilizados en la construcción de las obras.
- Atención de quejas, reclamos o inquietudes por parte de las comunidades locales en las áreas de intervención.

CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN

La interventoría informo de la preocupante situación que se evidencio en el frente de obra, pues no se cuenta con ningún trabajador ni se realizaron actividades constructivas en el periodo de noviembre, por lo cual se entiende que el contratista de obra abandono sus responsabilidades contratadas

Se solicitó al personal directivo de contratista de obra dar claridad de esta situación y a la fecha no se informa nada en concreto.

GESTIÓN DEL CONTRATISTA

Sistema De Gestión Ambiental.

Para el manejo social, SISO y ambiental del proyecto el contratista cuenta con la presencia en campo de una SISOMA, una SOCIAL y una encargada de calidad, estas fueron los encargados de realizar la implementación y el cumplimiento de los planes o programas determinados para el manejo de las diferentes acciones susceptibles a producir impactos negativos en los componentes social, ambiental y en la salud u seguridad laboral debido la ejecución de las obras del contrato.

El Personal del contratista no realizo actividades en campo durante el periodo de noviembre y se evidencio un abandono de sus responsabilidades:

Gestión Ambiental en las Actividades de la Construcción

- **Manejo de residuos sólidos.**

RESIDUOS ESPECIALES (RCDs) Actividades ejecutadas dentro de este programa:

- se solicitó al contratista presentar un informe del sitio donde se realizó la disposición final de los residuos generados en las excavaciones iniciales para verificar que estos cuenten con los permisos legales y las condiciones mínimas requeridas para esta labor, de igual manera se verificó que el sub contratista que presta el servicio de evacuación y disposición final tuviera la idoneidad en su maquinaria y personal para la ejecución de esta función.

RESIDUOS ORDINARIOS Y RECICLABLES: No se realizan actividades dentro de este programa:

A lo largo del tiempo de ejecución de actividades en el frente de obra, fue un requerimiento reiterado realizar la adecuación del punto ecológico debido a que los recipientes de este eran utilizados para labores de obra,

No se realizaron capacitaciones al personal sobre los temas orientados a la gestión, el seguimiento y el control y el manejo integral a realizar a los residuos sólidos generados en la obra para evitar la generación de impactos negativos sobre los componentes ambientales presentes en el entorno local.

- **Almacenamiento y Manejo de Materiales de Construcción**

El contratista no ingresa los materiales requeridos para la ejecución de las actividades programadas para obra.

Se solicitó al contratista realizar la rotulación de los puntos de acopio para los materiales en el área de intervención, a lo cual nunca se dio cumplimiento.

- **Manejo de Campamentos e Instalaciones Temporales**

El Contratista adecuo diferentes espacios para la ubicación del campamento, el almacén, la bodega, el caspete, tanque para cilindros y baños, a estos sitios se le realizó limpieza y mantenimiento constante para conservar las condiciones de higiene y salud adecuadas.

Se solicitó al contratista realizar el pago acordado con la institución utilizada como oficinas en este frente de obra

Manejo de Maquinaria, Equipo y Transporte

El contratista ha dispuesto de la maquinaria y los equipos requeridos para llevar a cabo la ejecución de las actividades programadas en el proyecto,
(No se presentaron los soportes de la documentación requerida para los operadores y está pendiente la entrega de las hojas de vida y las fichas técnicas de las máquinas y los equipos que ingresan a desarrollar labores en obra).

Se le solicito al contratista llevar un control del ingreso, la salida y el estado de toda la maquinaria, los equipos y los insumos que intervienen en la obra y presentar mensualmente a la interventoría el registro del control realizado a estos, además de realizar un control sobre el estado de estos debido a los constantes daños de la maquinaria dispuesta en obra.

(Pendiente entrega cuadro de maquinaria y equipos)

- **Manejo de Residuos Líquidos**

Se solicitó adecuar un lugar para el almacenar los insumos líquidos con características peligrosas como combustibles y aceites, señalizarlo y rotular el punto de acopio para estos productos.

- **Atención a Quejas y Reclamos:** Durante el tiempo de ejecución de la obra se han atendido las inquietudes manifestadas por parte de la comunidad local en los diferentes frentes de obra por parte del personal de interventoría. (quedo pendiente realizar atención por parte del profesional de RUBAU de la PQR presentada por proveedor de materiales).

- **Salud Ocupacional y Seguridad Industrial**

La Interventoría en cumplimiento de sus funciones contractuales, verifico las medidas implementadas por el contratista en materia de prevención de accidentes laborales, buen uso de los EPP y control de los riesgos que se presentan en la obra.

(Se realizaron observaciones constantemente al contratista para adecuar y mejorar las condiciones de trabajo seguras para las actividades que se ejecutan en altura pues no

se cuenta a tiempo con los elementos de seguridad necesarios en la obra como arneses y eslingas para los trabajos en altura, de igual manera quedo pendiente realizar los cursos de altura del personal operativo).

Documentos solicitados de la seguridad industrial y del manejo socio ambiental

La Interventoría realizo las verificaciones e inspecciones en materia documental y de registros de campo de estos documentos:

1. Certificados de vigencia de las afiliaciones a EPS, ARP, FP y CP del personal en obra.
2. Plan de manejo de la seguridad laboral en obra
3. Plan de manejo de salud del trabajador
4. Documentos vehículos, maquinaria y operadores – PENDIENTE ENTREGA DE SOPORTE
5. Comprobantes del pago de la seguridad social del personal directivo y operativo. – PENDIENTE ENTREGA DE SOPORTE
6. Actas de Entorno o Vecindad de cierre. - PENDIENTE ENTREGA DE SOPORTE
7. Certificados de calidad de los materiales utilizados. – PENDIENTE ENTREGA DE SOPORTE
8. Fichas técnicas y hojas de vida de la maquinaria o equipos. – PENDIENTE ENTREGA DE SOPORTE
9. Biodata o cuadro de control del personal. – PENDIENTE ENTREGA DE SOPORTE
10. Registro de capacitaciones – PENDIENTE ENTREGA DE SOPORTE
11. Registro de entrega de dotación. – PENDIENTE ENTREGA DE SOPORTE
12. Recibos de la disposición final de residuos especiales en sitios autorizados. – PENDIENTE ENTREGA DE SOPORTE
13. Actas de socialización final. – PENDIENTE ENTREGA DE SOPORTE
14. Cursos de altura del personal. – PENDIENTE ENTREGA DE SOPORTE
15. Licencias de escombreras o autorizaciones de sitios para la disposición final utilizados – PENDIENTE ENTREGA DE SOPORTE
16. Certificado minero de las canteras donde se suministra el material de playa. – PENDIENTE ENTREGA DE SOPORTE

Medidas de prevención de accidentes e implementación de elementos de protección personal (EPP)

La Interventoría realizó recorridos de inspección en el frente de obra identificando áreas donde se presentaron riesgos con peligros inminentes para la salud del trabajador, se identificaron actos inseguros y se verificó el suministro y uso de los EPP. Estas no conformidades se informaban al personal del contratista y se reportaban semanalmente en el comité de obra.

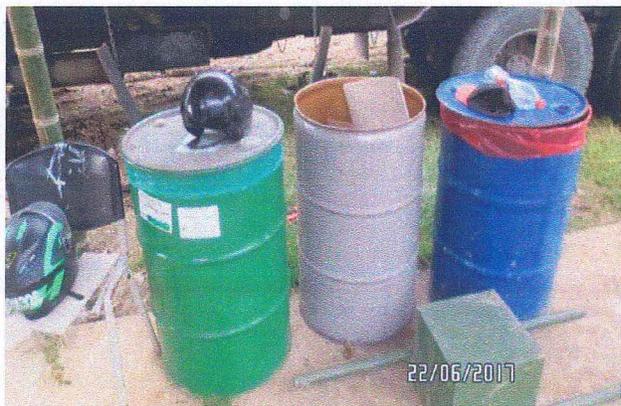
Seguridad Social:

Se solicitó presentar las planillas que soporten el aporte realizado por el personal administrativo y operativo cada mes, para realizar la verificación del cumplimiento de las responsabilidades adquiridas dentro del marco del contrato de referencia y los derechos laborales constitucionales.

Se solicita presentar las planillas de pago de la seguridad social del personal directivo y operativo para los meses de Octubre y noviembre y aclarar el tema de las diferentes razones sociales que figuran como cotizantes de los aportes realizados por los empleados de RUBAU.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

JUNIO 2017:





JULIO 2017:





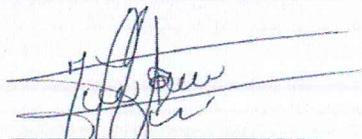
SEPTIEMBRE 2017:





NOVIEMBRE 2017:




JORGE ANDRES CARDENAS J
SISOMA INTERVENTORIA
DAIMCO S.A.S

I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
SEDE MERCEDES ABREGO
