

	ACTA DE ENTREGA Y RECIBO A SATISFACCIÓN	Código: GES-FO-024 Versión: 3 Fecha de aprobación: 15-Jun-2022 Clasificación: Público
---	--	---

CONTRATO PROYECTO FASE/ETAPA No. _____

Contrato: aplica para el acta de entrega y recibo a satisfacción global o cuando el contrato solo tiene un proyecto en una sola etapa.

Proyecto: aplica cuando dentro de un contrato existen dos o más proyectos.

Fase o Etapa: aplica cuando un proyecto y/o contrato se desarrolla en dos o más fases o etapas, para lo cual también deberá indicarse el número de la fase o etapa para realizar la entrega y recibo a satisfacción.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA	
TIPO DE CONTRATO	Consultoría
OBJETO DEL CONTRATO	“Realizar el diseño, la implementación y el monitoreo de un esquema de acompañamiento empresarial orientado al fortalecimiento del comercio electrónico y los pagos digitales a los comerciantes y empresarios colombianos (grupo 1)”
NÚMERO DEL CONTRATO	PAF-FUNTICVD-C-004-2022-01
DESCRIPCIÓN CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA:	Contrato operador Unión Temporal Ecommerce 360 proyecto Vende Digital 2022
CONTRATISTA	UNIÓN TEMPORAL ECOMMERCE 360 NIT. 901.581.4637-7 Representante legal: MARIA FERNANDA QUIÑONES ZAPATA C.C.: 52.536.434
INTERVENTOR	N/A
SUPERVISOR	ING. CHRISTIAN CAMILO LEON DEL RIO
PLAZO INICIAL CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA	5 MESES
VALOR INICIAL CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA	DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES CIENTO QUINCE MIL TRECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$2.976.115.394) incluido IVA
FECHA DE INICIO CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA	18/04/2022

CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA	
PLAZO EJECUTADO	5 meses
VALOR TOTAL EJECUTADO	DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES CIENTO QUINCE MIL TRECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$2.976.115.394) incluido IVA
FECHA DE TERMINACIÓN	29/10/2022

Una vez verificados los productos o servicios objeto del Contrato **PAF-FUNTICVD-C-004-2022-01**, se identificó que éstos se encuentran debidamente terminados y ajustados, cumpliendo con los requerimientos, normas y especificaciones técnicas, y que

NO se presentan faltantes o pendientes por ejecutar, según lo consignado en el acta de terminación suscrita el **veintinueve (29)** mes de **octubre** del año **2022** realizando la entrega dentro del plazo contractual establecido.

En consecuencia, el objeto del Contrato **PAF-FUNTI-CVD-C-004-2022-01** se reciben a entera satisfacción de acuerdo con los siguientes componentes o cantidades.

ítem	Descripción	Unidad	Cantidad final ejecutada
FASE 1 PLANEACIÓN	<p>1.1 Propuesta del modelo operativo, plan de trabajo detallado, herramientas y/o software para el seguimiento gerencial a utilizar, equipo de trabajo y la contratación de software para el almacenamiento y seguimiento de la información de la línea estratégica "Vende en Línea".</p> <p>Un documento que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Modelo operativo. ii) Plan de trabajo detallado. iii) Herramientas y/o software para el seguimiento gerencial. iv) Equipo de trabajo. v) Software para el almacenamiento y seguimiento de la información del proyecto. 	1	1
FASE 2 DISEÑO, ACTUALIZACIÓN Y APROBACIÓN	<p>2.1 Diseño de estrategia para la convocatoria, inscripción y selección de beneficiarios de la línea estratégica "Vende en Línea".</p> <p>Un documento que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Diseño de la estrategia para la convocatoria, inscripción de los potenciales beneficiarios que comprenda: <ul style="list-style-type: none"> a. Formulario de inscripción. b. Diseño e implementación de micrositio. c. Campaña de difusión y divulgación de la convocatoria. ii) Mecanismo de selección de beneficiarios. 	1	1
	<p>2.2 Mejora y actualización de los contenidos del material de sensibilización y capacitación del centro de recursos de la línea estratégica "Vende en Línea".</p> <p>Un documento que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Actualización de los 5 módulos con los respectivos OVAs con todos los contenidos del material de sensibilización y capacitación del centro de recursos. ii) El material introductorio. 	1	1

	iii) Las cartillas debidamente actualizadas y diseñadas.		
	2.3. Diseño de la estrategia de acompañamiento a beneficiarios de la línea estratégica "Vende en Línea". Un documento que contenga la estrategia de acompañamiento a beneficiarios la cual debe incluir: i) Presentación del "Centro de Recursos". ii) Cronogramas de la realización de la estrategia de acompañamiento (talleres virtuales, asesorías grupales y asesorías individuales de apoyo). iii) Documentos guía y material de apoyo.	1	1
FASE 3 CONVOCATORIA, SELECCIÓN Y CARACTERIZACIÓN.	3.1 Convocatoria Nacional de la línea estratégica "Vende en Línea". Un documento que contenga: i) Informe detallado del desarrollo de la estrategia de la convocatoria Nacional de la línea estratégica "Vende en Línea" junto con los soportes respectivos. ii) Base de datos de los participantes inscritos con toda la información solicitada en el formulario. iii) Lecciones aprendidas y recomendaciones.	1	1
	3.2 Selección de los beneficiarios de la línea estratégica "Vende en Línea". Un documento que contenga el informe detallado de la selección de los participantes a beneficiar con la línea estratégica "Vende en Línea", con sus respectivos soportes. Debe incluir: i) El resultado de la evaluación para la selección de participantes a beneficiar. ii) Bases de datos de los participantes seleccionados a beneficiar. iii) Lecciones aprendidas y recomendaciones.	1	1
	3.3 Caracterización de los beneficiarios de la línea estratégica "Vende en Línea". Un documento que contenga: i) El informe de caracterización inicial (línea base) de los potenciales beneficiarios. ii) La base de datos de caracterización.	1	1
FASE 4 SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y APROPIACIÓN	4.1 Implementación de la estrategia de acompañamiento a beneficiarios de la línea estratégica "Vende en Línea". Un documento que contenga: i) Descripción detallada de la implementación de la estrategia de acompañamiento a beneficiarios de la	1	1

 <p>Findeter Banca de Desarrollo Territorial</p>	ACTA DE ENTREGA Y RECIBO A SATISFACCIÓN	Código: GES-FO-024 Versión: 3 Fecha de aprobación: 15-Jun-2022 Clasificación: Público
--	--	---

	línea estratégica "Vende en Línea" junto con los soportes respectivos. ii) Cronograma de entrega. iii) Bases de datos de los beneficiarios apropiados. iv) Evidencias v) Lecciones aprendidas y recomendaciones.		
FASE 5 CIERRE Y SOCIALIZACIÓN DE RESULTADOS	5.1 Cierre de la línea estratégica "Vende en Línea". Un documento con el informe final detallado de la línea estratégica "Vende en Línea".	1	1
FASE 6 PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN	6.1 Promoción y divulgación de la línea estratégica "Vende en Línea". Un documento con el informe de la implementación de la estrategia de promoción y divulgación de la línea estratégica "Vende en Línea".	1	1
FASE 7 SEGUIMIENTO INDICADORES	Seguimiento de las fases e indicadores de la línea estratégica "Vende en Línea". E Siete documentos con los informes mensuales del seguimiento de las fases e indicadores de la línea estratégica "Vende en Línea".	1	1


Con la suscripción de la presente acta, la supervisión garantiza que se aportaron los documentos requeridos para adelantar la entrega al **Unión Temporal Ecommerce 360**

El contratista se compromete a suscribir, actualizar y remitir las garantías de acuerdo con las cláusulas del contrato, a la CONTRATANTE **Findeter** para su aprobación,

Para constancia, se firma la presente acta de entrega y recibo final del objeto contractual, en original y dos (2) copias por los que en ella intervinieron a los **veintinueve (29)** días del mes de **octubre** del año **2022**.

QUIEN ENTREGA

QUIEN RECIBE



MARIA FERNANDA QUIÑONES ZAPATA
Representante legal
En representación **UNION TEMPORAL
ECOMMERCE 360**
C.C No. 52.536.434



CHRISTIAN CAMILO LEON DEL RIO
Supervisor
En representación **FINDETER**

C.C No. 1.019.069.598

***Nota:** para las firmas de los responsables, se debe referenciar todas las personas que intervienen en la suscripción del presente documento indicando nombre y cargo de acuerdo al tipo de contratación (obra, consultoría, interventoría, fases/ etapas), así:*

Para Contratos de Obra, firman Contratista de Obra e Interventor

Para los Contratos de Consultoría, firman Consultor e Interventor

Para los Contratos de Interventoría, firman Patrimonio Autónomo, Interventor y Supervisor designado por Findeter

***Nota:** La interventoría debe garantizar que se aporten los documentos mínimos establecidos contractualmente.*

Original: Contratante.

Copias: Contratista o Consultor e Interventor