

	ACTA DE ENTREGA Y RECIBO A SATISFACCIÓN	Código: GES-FO-024 Versión: 3 Fecha de aprobación: 15-Jun-2022 Clasificación: Público
---	--	---

CONTRATO PROYECTO FASE/ETAPA No. _____

Contrato: aplica para el acta de entrega y recibo a satisfacción global o cuando el contrato solo tiene un proyecto en una sola etapa.

Proyecto: aplica cuando dentro de un contrato existen dos o más proyectos.

Fase o Etapa: aplica cuando un proyecto y/o contrato se desarrolla en dos o más fases o etapas, para lo cual también deberá indicarse el número de la fase o etapa para realizar la entrega y recibo a satisfacción.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA	
TIPO DE CONTRATO	Consultoría
OBJETO DEL CONTRATO	“Realizar el diseño, la implementación y el monitoreo de un esquema de acompañamiento empresarial orientado al fortalecimiento del comercio electrónico y los pagos digitales a los comerciantes y empresarios colombianos (grupo 3)”
NÚMERO DEL CONTRATO	PAF-FUNTICVD-C-004-2022-03
DESCRIPCIÓN CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA:	Contrato operador Linktic SAS proyecto Vende Digital 2022
CONTRATISTA	LINKTIC SAS 900.037.743-9 Representante legal: ALEJANDRO POSADA ZULUAGA C.C.:16.076.056
INTERVENTOR	N/A
SUPERVISOR	ING. CHRISTIAN CAMILO LEON DEL RIO
PLAZO INICIAL CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA	5 MESES
VALOR INICIAL CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA	TRES MIL CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$3.047.431.930) incluido IVA
FECHA DE INICIO CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA	18/04/2022

CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA	
PLAZO EJECUTADO	5 meses
VALOR TOTAL EJECUTADO	TRES MIL CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$3.047.431.930) incluido IVA
FECHA DE TERMINACIÓN	29/10/2022

Una vez verificados los productos o servicios objeto del Contrato **PAF-FUNTICVD-C-004-2022-03**, se identificó que éstos se encuentran debidamente terminados y ajustados, cumpliendo con los requerimientos, normas y especificaciones técnicas, y que

NO se presentan faltantes o pendientes por ejecutar, según lo consignado en el acta de terminación suscrita el **veintinueve (29)** mes de **octubre** del año **2022** realizando la entrega dentro del plazo contractual establecido.

En consecuencia, el objeto del Contrato **PAF-FUNTI-CVD-C-004-2022-03** se reciben a entera satisfacción de acuerdo con los siguientes componentes o cantidades.

ítem	Descripción	Unidad	Cantidad final ejecutada
FASE 1 PLANEACIÓN	<p>1.1 Propuesta del modelo operativo, plan de trabajo detallado, herramientas y/o software para el seguimiento gerencial a utilizar, equipo de trabajo y la contratación de software para el almacenamiento y seguimiento de la información de la línea estratégica "Vende en Línea".</p> <p>Un documento que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Modelo operativo. ii) Plan de trabajo detallado. iii) Herramientas y/o software para el seguimiento gerencial. iv) Equipo de trabajo. v) Software para el almacenamiento y seguimiento de la información del proyecto. 	1	1
FASE 2 DISEÑO, ACTUALIZACIÓN Y APROBACIÓN	<p>2.1 Diseño de estrategia para la convocatoria, inscripción y selección de beneficiarios de la línea estratégica "Vende en Línea".</p> <p>Un documento que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Diseño de la estrategia para la convocatoria, inscripción de los potenciales beneficiarios que comprenda: <ul style="list-style-type: none"> a. Formulario de inscripción. b. Diseño e implementación de micrositio. c. Campaña de difusión y divulgación de la convocatoria. ii) Mecanismo de selección de beneficiarios. 	1	1
	<p>2.2 Mejora y actualización de los contenidos del material de sensibilización y capacitación del centro de recursos de la línea estratégica "Vende en Línea".</p> <p>Un documento que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Actualización de los 5 módulos con los respectivos OVAs con todos los contenidos del material de sensibilización y capacitación del centro de recursos. ii) El material introductorio. 	1	1

	iii) Las cartillas debidamente actualizadas y diseñadas.		
	<p>2.3. Diseño de la estrategia de acompañamiento a beneficiarios de la línea estratégica "Vende en Línea".</p> <p>Un documento que contenga la estrategia de acompañamiento a beneficiarios la cual debe incluir:</p> <p>i) Presentación del "Centro de Recursos".</p> <p>ii) Cronogramas de la realización de la estrategia de acompañamiento (talleres virtuales, asesorías grupales y asesorías individuales de apoyo).</p> <p>iii) Documentos guía y material de apoyo.</p>	1	1
FASE 3 CONVOCATORIA, SELECCIÓN Y CARACTERIZACIÓN.	<p>3.1 Convocatoria Nacional de la línea estratégica "Vende en Línea".</p> <p>Un documento que contenga:</p> <p>i) Informe detallado del desarrollo de la estrategia de la convocatoria Nacional de la línea estratégica "Vende en Línea" junto con los soportes respectivos.</p> <p>ii) Base de datos de los participantes inscritos con toda la información solicitada en el formulario.</p> <p>iii) Lecciones aprendidas y recomendaciones.</p>	1	1
	<p>3.2 Selección de los beneficiarios de la línea estratégica "Vende en Línea".</p> <p>Un documento que contenga el informe detallado de la selección de los participantes a beneficiar con la línea estratégica "Vende en Línea", con sus respectivos soportes. Debe incluir:</p> <p>i) El resultado de la evaluación para la selección de participantes a beneficiar.</p> <p>ii) Bases de datos de los participantes seleccionados a beneficiar.</p> <p>iii) Lecciones aprendidas y recomendaciones.</p>	1	1
	<p>3.3 Caracterización de los beneficiarios de la línea estratégica "Vende en Línea".</p> <p>Un documento que contenga:</p> <p>i) El informe de caracterización inicial (línea base) de los potenciales beneficiarios.</p> <p>ii) La base de datos de caracterización.</p>	1	1
FASE 4 SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y APROPIACIÓN	<p>4.1 Implementación de la estrategia de acompañamiento a beneficiarios de la línea estratégica "Vende en Línea".</p> <p>Un documento que contenga:</p> <p>i) Descripción detallada de la implementación de la estrategia de acompañamiento a beneficiarios de la</p>	1	1

 <p>Findeter Banca de Desarrollo Territorial</p>	ACTA DE ENTREGA Y RECIBO A SATISFACCIÓN	Código: GES-FO-024 Versión: 3 Fecha de aprobación: 15-Jun-2022 Clasificación: Público
--	--	---

	línea estratégica "Vende en Línea" junto con los soportes respectivos. ii) Cronograma de entrega. iii) Bases de datos de los beneficiarios apropiados. iv) Evidencias v) Lecciones aprendidas y recomendaciones.		
FASE 5 CIERRE Y SOCIALIZACIÓN DE RESULTADOS	5.1 Cierre de la línea estratégica "Vende en Línea". Un documento con el informe final detallado de la línea estratégica "Vende en Línea".	1	1
FASE 6 PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN	6.1 Promoción y divulgación de la línea estratégica "Vende en Línea". Un documento con el informe de la implementación de la estrategia de promoción y divulgación de la línea estratégica "Vende en Línea".	1	1
FASE 7 SEGUIMIENTO INDICADORES	Seguimiento de las fases e indicadores de la línea estratégica "Vende en Línea". E Siete documentos con los informes mensuales del seguimiento de las fases e indicadores de la línea estratégica "Vende en Línea".	1	1

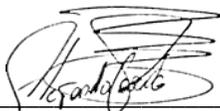
Con la suscripción de la presente acta, la supervisión garantiza que se aportaron los documentos requeridos para adelantar la entrega al **Linktic SAS**

El contratista se compromete a suscribir, actualizar y remitir las garantías de acuerdo con las cláusulas del contrato, a la CONTRATANTE **Findeter** para su aprobación,

Para constancia, se firma la presente acta de entrega y recibo final del objeto contractual, en original y dos (2) copias por los que en ella intervinieron a los **veintinueve (29)** días del mes de **octubre** del año **2022**.

QUIEN ENTREGA

QUIEN RECIBE




ALEJANDRO POSADA ZULUAGA
Representante legal
En representación LINKTIC SAS
C.C No. 16.076.056

CHRISTIAN CAMILO LEON DEL RIO
Supervisor
En representación FINDETER
C.C No. 1.019.069.598

***Nota:** para las firmas de los responsables, se debe referenciar todas las personas que intervienen en la suscripción del presente documento indicando nombre y cargo de acuerdo al tipo de contratación (obra, consultoría, interventoría, fases/ etapas), así:*

Para Contratos de Obra, firman Contratista de Obra e Interventor

Para los Contratos de Consultoría, firman Consultor e Interventor

Para los Contratos de Interventoría, firman Patrimonio Autónomo, Interventor y Supervisor designado por Findeter

***Nota:** La interventoría debe garantizar que se aporten los documentos mínimos establecidos contractualmente.*

Original: Contratante.

Copias: Contratista o Consultor e Interventor