

	<b>ACTA DE ENTREGA Y RECIBO A SATISFACCIÓN</b>	<b>Código:</b> GES-FO-024 <b>Versión:</b> 3 <b>Fecha de aprobación:</b> 15-Jun-2022 <b>Clasificación:</b> Público
---	--	---

CONTRATO  PROYECTO  FASE/ETAPA  No. \_\_\_\_\_

**Contrato:** aplica para el acta de entrega y recibo a satisfacción global o cuando el contrato solo tiene un proyecto en una sola etapa.

**Proyecto:** aplica cuando dentro de un contrato existen dos o más proyectos.

**Fase o Etapa:** aplica cuando un proyecto y/o contrato se desarrolla en dos o más fases o etapas, para lo cual también deberá indicarse el número de la fase o etapa para realizar la entrega y recibo a satisfacción.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA	
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Consultoría
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	“Realizar el diseño, la implementación y el monitoreo de un esquema de acompañamiento empresarial orientado al fortalecimiento del comercio electrónico y los pagos digitales a los comerciantes y empresarios colombianos (grupo 2)”
<b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>	PAF-FUNTIKVD-C-004-2022-02
<b>DESCRIPCIÓN CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA:</b>	Contrato operador Cymetria Group SAS proyecto Vende Digital 2022
<b>CONTRATISTA</b>	CYMETRIA GROUP SAS 900.093.735-8 Representante legal: OSCAR ORLANDO DUEÑAS MORA C.C: 79.500.330
<b>INTERVENTOR</b>	N/A
<b>SUPERVISOR</b>	ING. CHRISTIAN CAMILO LEON DEL RIO
<b>PLAZO INICIAL CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA</b>	5 MESES
<b>VALOR INICIAL CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA</b>	TRES MIL DIECISÉIS MILLONES QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$3.016.015.277) incluido IVA
<b>FECHA DE INICIO CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA</b>	18/04/2022

CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA	
<b>PLAZO EJECUTADO</b>	5 meses
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	TRES MIL DIECISÉIS MILLONES QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$3.016.015.277) incluido IVA
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	29/10/2022

Una vez verificados los productos o servicios objeto del Contrato **PAF-FUNTIKVD-C-004-2022-02**, se identificó que éstos se encuentran debidamente terminados y ajustados, cumpliendo con los requerimientos, normas y especificaciones técnicas, y que **NO** se presentan faltantes o pendientes por ejecutar, según lo consignado en el acta de terminación suscrita el **veintinueve (29)** mes de **octubre** del año **2022** realizando la entrega dentro del plazo contractual establecido.

En consecuencia, el objeto del Contrato **PAF-FUNTIKVD-C-004-2022-02** se reciben a entera satisfacción de acuerdo con los siguientes componentes o cantidades.

ítem	Descripción	Unidad	Cantidad final ejecutada
FASE 1 PLANEACIÓN	1.1 Propuesta del modelo operativo, plan de trabajo detallado, herramientas y/o software para el seguimiento gerencial a utilizar, equipo de trabajo y la contratación de software para el almacenamiento y seguimiento de la información de la línea estratégica “Vende en Línea”.		
	Un documento que contenga: i) Modelo operativo. ii) Plan de trabajo detallado. iii) Herramientas y/o software para el seguimiento gerencial. iv) Equipo de trabajo. v) Software para el almacenamiento y seguimiento de la información del proyecto.	1	1
FASE 2 DISEÑO, ACTUALIZACIÓN Y APROBACIÓN	2.1 Diseño de estrategia para la convocatoria, inscripción y selección de beneficiarios de la línea estratégica “Vende en Línea”.		
	Un documento que contenga: i) Diseño de la estrategia para la convocatoria, inscripción de los potenciales beneficiarios que comprenda: a. Formulario de inscripción. b. Diseño e implementación de micrositio. c. Campaña de difusión y divulgación de la convocatoria. ii) Mecanismo de selección de beneficiarios.	1	1
	2.2 Mejora y actualización de los contenidos del material de sensibilización y capacitación del centro de recursos de la línea estratégica “Vende en Línea”.		
	Un documento que contenga: i) Actualización de los 5 módulos con los respectivos OVAs con todos los contenidos del material de sensibilización y capacitación del centro de recursos. ii) El material introductorio.	1	1

	iii) Las cartillas debidamente actualizadas y diseñadas.		
	<p>2.3. Diseño de la estrategia de acompañamiento a beneficiarios de la línea estratégica “Vende en Línea”.</p> <p>Un documento que contenga la estrategia de acompañamiento a beneficiarios la cual debe incluir:</p> <p>i) Presentación del “Centro de Recursos”.</p> <p>ii) Cronogramas de la realización de la estrategia de acompañamiento (talleres virtuales, asesorías grupales y asesorías individuales de apoyo).</p> <p>iii) Documentos guía y material de apoyo.</p>	1	1
FASE 3 CONVOCATORIA, SELECCIÓN CARACTERIZACIÓN.  Y	<p>3.1 Convocatoria Nacional de la línea estratégica “Vende en Línea”.</p> <p>Un documento que contenga:</p> <p>i) Informe detallado del desarrollo de la estrategia de la convocatoria Nacional de la línea estratégica “Vende en Línea” junto con los soportes respectivos.</p> <p>ii) Base de datos de los participantes inscritos con toda la información solicitada en el formulario.</p> <p>iii) Lecciones aprendidas y recomendaciones.</p>	1	1
	<p>3.2 Selección de los beneficiarios de la línea estratégica “Vende en Línea”.</p> <p>Un documento que contenga el informe detallado de la selección de los participantes a beneficiar con la línea estratégica "Vende en Línea", con sus respectivos soportes. Debe incluir:</p> <p>i) El resultado de la evaluación para la selección de participantes a beneficiar.</p> <p>ii) Bases de datos de los participantes seleccionados a beneficiar.</p> <p>iii) Lecciones aprendidas y recomendaciones.</p>	1	1
	<p>3.3 Caracterización de los beneficiarios de la línea estratégica “Vende en Línea”.</p> <p>Un documento que contenga:</p> <p>i) El informe de caracterización inicial (línea base) de los potenciales beneficiarios.</p> <p>ii) La base de datos de caracterización.</p>	1	1

<p>FASE 4 SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN APROPIACIÓN</p> <p align="center">Y</p>	<p>4.1 Implementación de la estrategia de acompañamiento a beneficiarios de la línea estratégica “Vende en Línea”.</p> <p>Un documento que contenga: i) Descripción detallada de la implementación de la estrategia de acompañamiento a beneficiarios de la línea estratégica “Vende en Línea” junto con los soportes respectivos. ii) Cronograma de entrega. iii) Bases de datos de los beneficiarios apropiados. iv) Evidencias v) Lecciones aprendidas y recomendaciones.</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">1</p>
<p>FASE 5 CIERRE Y SOCIALIZACIÓN DE RESULTADOS</p>	<p>5.1 Cierre de la línea estratégica “Vende en Línea”.</p> <p>Un documento con el informe final detallado de la línea estratégica “Vende en Línea”.</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">1</p>
<p>FASE 6 PROMOCIÓN DIVULGACIÓN</p> <p align="center">Y</p>	<p>6.1 Promoción y divulgación de la línea estratégica “Vende en Línea”.</p> <p>Un documento con el informe de la implementación de la estrategia de promoción y divulgación de la línea estratégica “Vende en Línea”.</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">1</p>
<p>FASE 7 SEGUIMIENTO INDICADORES</p> <p align="center">E</p>	<p>Seguimiento de las fases e indicadores de la línea estratégica "Vende en Línea".</p> <p>Siete documentos con los informes mensuales del seguimiento de las fases e indicadores de la línea estratégica "Vende en Línea".</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">1</p>

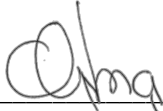
Con la suscripción de la presente acta, la supervisión garantiza que se aportaron los documentos requeridos para adelantar la entrega al **Cymetria Group SAS**

El contratista se compromete a suscribir, actualizar y remitir las garantías de acuerdo con las cláusulas del contrato, a la CONTRATANTE **Findeter** para su aprobación,

Para constancia, se firma la presente acta de entrega y recibo final del objeto contractual, en original y dos (2) copias por los que en ella intervinieron a los **veintinueve (29)** días del mes de **octubre** del año **2022**.

**QUIEN ENTREGA**

**QUIEN RECIBE**



**OSCAR ORLANDO DUEÑAS MORA**  
**Representante legal**  
En representación CYMETRIA GROUP SAS  
C.C No. 79.500.330



**CHRISTIAN CAMILO LEON DEL RIO**  
Supervisor  
En representación FINDETER  
C.C No. 1.019.069.598

*Nota:* para las firmas de los responsables, se debe referenciar todas las personas que intervienen en la suscripción del presente documento indicando nombre y cargo de acuerdo al tipo de contratación (obra, consultoría, interventoría, fases/ etapas), así:

*Para Contratos de Obra, firman Contratista de Obra e Interventor*

*Para los Contratos de Consultoría, firman Consultor e Interventor*

*Para los Contratos de Interventoría, firman Patrimonio Autónomo, Interventor y Supervisor designado por Findeter*

*Nota:* La interventoría debe garantizar que se aporten los documentos mínimos establecidos contractualmente.

Original: Contratante.

Copias: Contratista o Consultor e Interventor