

Nota: tener en cuenta la reglamentación interna de cada comité y del tipo de reunión. De acuerdo con la Tabla de Retención Documental (CRI) para las reuniones internas que se realizan en los procesos y/o áreas, se debe llevar Ayuda de Memoria.

Lugar de la reunión: El Tejar

15/julio/2019.
Hora inicio: 2:00 PM

Objetivo de la reunión: visita lote sitio de obra - Colegio.

Preside:

Quien es el secretario de la reunión:

Participantes: Mm vivanda, Alcaldia Ibagué, Findeter.

NOMBRE	CARGO
Juan Carlos Gutierrez	Mm vivanda
Luisa fernanda Vargas	Alcaldia Ibague
David Garcia S.	Findeter

Invitados:

ORDEN DEL DÍA

1. Visita lote /sitio de obra/ colegio
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

DESARROLLO

- Se realiza actividad visito al lote para ejecutar proyecto de obra Colegio El tejero en Ibaguá - Tolima.
- Siendo las 2:40 pm No se presenta Ningun proponente.



PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: GH-FO-062
 Versión: 1
 Fecha de aprobación: 26-Mar-19

MODALIDAD: CAPACITACIÓN REUNIÓN EVENTO CAMPAÑA

FECHA: (dd/mm/aa) 15 Julio 2019 LUGAR: El Tejar - Ibagué - Tolima

LÍNEA DE CAPACITACIÓN: (para ser diligenciado por la Jefatura de Talento Humano) HORA INICIO: FINALIZACIÓN:

REINDUCCIÓN: — CORPORATIVA: — ESPECÍFICA: —
 TEMA: Visita Obra / colegio - lote.

COMPLEMENTARIA: — MANEJO DE COMPETENCIAS: —
 INSTRUCTOR:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS (Completo)	CÉDULA	DEPENDENCIA	CARGO	TEL/EXT
1	Juan Carlos Gutiérrez Acosta	79491722	MNC	Prof. Esp	3523434
2	Luisa Fernanda Vargas	1.110.536.469	Alcaldía de Ibagué	Contratista	3188593532
3	David Guerra S.	87070701	Findeter	Profesional	3114524406
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

N°	NOMBRES Y APELLIDOS (Completo)	CÉDULA	DEPENDENCIA	CARGO	TEL/EXT
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					