



gente cuidando gente

A QUIEN INTERESE

Nombre o Razón Social de la Empresa: Nueva Empresa Promotora de Salud S.A. - NUEVA EPS			
Nombre de la persona que expide la certificación: Claudia Liliana Bucheli E.			
Cargo de persona que expide la certificación: Gerente del Proyecto			
Dirección de la empresa: Carrera 85K No. 46 ^a -66 Piso 2			
Ciudad: Bogotá		Teléfono: 4193000 Ext 10047	Fax: 4193000
Empresa que brinda los servicios de Consultoría: PwC AG.			
Porcentaje de participación de PricewaterhouseCoopers AG Ltda: 100%			
Duración del Contrato: SEIS (6) MESES			
Fecha de Inicio: 29 Enero 2015		Fecha de Terminación: 31 Julio 2015	
Valor del Contrato sin IVA:	IVA del Contrato:	Total Contrato:	
\$ 564.483.844	\$ 90.317.415	\$ 654.801.259	
Descripción del objeto del Contrato: <p><i>Desarrollo de la Arquitectura Empresarial (AE) para el proyecto de Integración de Aplicaciones y Datos (IAD) a partir de 4 procesos de negocio: Contratación de red de servicios, Gestión de medicamentos, insumos y dispositivos médicos, Autorizaciones y Auditoría médica. Diseño de la AE para los dominios de negocio, sistemas de información (aplicaciones y datos), tecnología, oportunidades y soluciones, plan de migración y los lineamientos de gobierno de AE y gestión de cambio de AE.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Definir la arquitectura destino u objetivo para los procesos de negocio establecidos en la visión de Arquitectura Empresarial, de acuerdo a las necesidades de Nueva EPS. Definir un modelo de datos y gobierno de información para incorporar las necesidades de información sobre el Afiliado que requiere Nueva EPS para su adecuada gestión, basado en los 4 procesos de negocio y la gestión del afiliado. Definir un modelo de integración que permita a Nueva EPS acceder mediante un enfoque de arquitectura orientada a servicios (SOA), a la información del Afiliado que se encuentra tanto al interior, como en entidades externas. Identificar y entender de manera adecuada las necesidades (concerns) de las diferentes áreas de la organización con el fin de tomar las mejores decisiones en cuanto a la integración de los diferentes sistemas al sistema de información de Nueva EPS S.A. Definir la arquitectura de integración de aplicaciones y datos en Nueva EPS en sus dominios de negocio, datos, aplicaciones y tecnología. Definir un plan detallado para la implementación de los proyectos necesarios para la 			

- integración de aplicaciones y datos en Nueva EPS.
- Diseñar los lineamientos y Modelo de Gobierno de la Implementación de la Arquitectura Empresarial.
- Diseñar el plan de gestión del cambio de la Arquitectura Empresarial.
- Establecer el Modelo de Adopción de la Arquitectura de Servicios (SOA) para Nueva EPS.

El alcance del proyecto de Arquitectura Empresarial para Nueva EPS incluye:

Como parte de la fase 1 del proyecto de Integración de Aplicaciones y Datos (IAD), se va a desarrollar la Arquitectura Empresarial (AE), para los dominios de negocio, sistemas de información (aplicaciones y datos), tecnología, oportunidades y soluciones, plan de migración y los lineamientos de gobierno y gestión de cambio, a partir de 4 procesos de negocio:

- Contratación de red de servicios,
- Gestión de medicamentos, insumos y dispositivos médicos,
- Autorizaciones y
- Auditoría médica

Se incluye en el alcance la definición detallada de dos grandes frentes transversales de arquitectura:

- Definición del Modelo de Datos del AFILIADO: modelo conceptual de datos y modelo de gobierno de la información que incorpora las necesidades de información sobre el Afiliado que requiere Nueva EPS para su adecuada gestión. Estos modelos establecen un esquema que centraliza, consolida y favorece la explotación de esta información tanto para las necesidades transaccionales como las analíticas.
- Definición del modelo de Integración entre NUEVA EPS y terceros: modelo de integración que permita a Nueva EPS acceder mediante un enfoque de arquitectura orientada a servicios (SOA), a la información del Afiliado que se encuentra tanto al interior, como en entidades externas. Esta definición también contempla la plataforma de software y hardware para habilitar esta arquitectura.

Para realizar esta consultoría PwC utilizó metodologías como: TOGAF, Transform, Technical Design Delivery Toolkit TDDT®, Modelo de capacidades de PwC, APQC, DAMA-DMBOK, Health Level 7, IMF de PwC, Connected Health Framework, SOA Reference Architecture, ITIL, COBIT y mejores prácticas relacionadas con arquitectura empresarial como son entre otras BMM y BPMN.

ENTREGABLES DE LOS SERVICIOS DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL REALIZADOS:

Entregable No. 1: Acta de Inicio del proyecto

Documento que formaliza el inicio del proyecto. Documento en Word que contiene:

1. Nombre del Proyecto
2. Objetivos
4. Duración del proyecto
5. Equipo de trabajo
6. Resumen de la reunión

Entregable No. 2: Acta de Constitución del proyecto

Documento que describe los principales aspectos del proyecto a alto nivel. Documento en Word que contiene:

1. Descripción del Proyecto
2. Justificación del proyecto

3. Objetivos
4. Alcance
5. Factores críticos de Éxito
6. Requisitos
7. Riesgos
8. Supuestos
9. Resumen de cronograma de hitos
10. Resumen del presupuesto
11. Requisitos de Aprobación del proyecto
12. Niveles de Autoridad del proyecto
13. Estructura y Directorio del Proyecto
14. Glosario

Entregable No. 3: Plan de Gestión del proyecto

Documento que describe el detalle del proyecto y los diferentes aspectos claves para la correcta gestión del mismo. Documento en Word que contiene:

1. Descripción del proyecto
2. Objetivos
3. Entregables y criterios de aceptación
4. Alcance
5. Restricciones
6. Supuestos
7. Análisis de Interesados
8. Equipo del proyecto
9. Riesgos del proyecto
10. Estructura de desglose de Actividades (WBS)
11. Cronograma detallado del proyecto
12. Validación de Criterios de Aceptación
13. Plan de gestión de comunicaciones del proyecto
14. Gestión de cambios del proyecto
15. Plan de control y seguimiento al proyecto
16. Presupuesto del proyecto
17. Forma de pago

Entregable No. 4: Documento de definición de Arquitectura (incluye arquitectura de negocio, aplicaciones, datos y tecnología)

Contiene los artefactos principales creados durante el proyecto. Abarca los diferentes dominios y presenta las arquitecturas planteadas en los diferentes estados relevantes en el tiempo. Documento en Word que contiene:

1. Introducción
2. Alcance
3. Matriz de Interesados
4. Restricciones de Arquitectura
5. Principios de Arquitectura Empresarial
6. Lineamientos de Arquitectura Empresarial
7. Modelo de Arquitectura de Negocio Actual
 - a. Borradores iniciales de etapa de preparación
8. Modelo de Arquitectura de Datos Actual
9. Modelo de Arquitectura de Aplicaciones Actual
10. Modelo de Arquitectura de Tecnología Actual
11. Justificación de Decisiones de Arquitectura Empresarial
12. Arquitectura Empresarial Objetivo
13. Modelo de Arquitectura de Negocio Objetivo
 - a. Modelos (Catálogos, matrices y diagramas) de Arquitectura de Negocio Objetivo
 - i. Matriz de objetivos estratégicos vs. Procesos.
 - ii. Catálogo de roles
 - iii. Matriz actor/roles
 - iv. Catálogo de servicios de negocio
 - v. Diagrama de interacción de servicios de negocio
 - vi. Catálogo de componentes de información

- vii. Matriz de servicios de negocio/componentes de información
- viii. Glosario (Vocabulario de Negocio)
- b. Diagramas de proceso modelado de procesos bajo la notación BPMN 2.0.
- 14. Modelo de Arquitectura de Datos Objetivo
 - a. Dominios de Datos
 - b. Catálogo de Entidades
 - c. Modelo de Datos
 - d. Matriz: Entidades vs Funciones de Negocio
 - e. Matriz: Entidades vs Aplicaciones
 - f. Matriz: Entidades vs Roles
 - g. Diagrama de Ciclo de vida de datos
 - h. Modelo de Gobierno de información
 - i. Requerimientos de Calidad de Datos
 - j. Aspectos de seguridad de la información de los datos
 - k. Requerimientos de interoperabilidad de los datos
 - l. Estrategia para consolidación y Explotación de Información
- 15. Modelo de Arquitectura de Aplicaciones Objetivo
 - a. Catálogo de aplicaciones
 - b. Catálogo de servicios de integración
 - c. Matriz Aplicaciones vs. Unidades Organizacionales
 - d. Matriz Aplicaciones vs. Funciones
 - e. Matrices procesos de negocio vs. Servicios de Integración
 - i. Proceso 1: Contratación de servicios
 - ii. Proceso 2: Autorizaciones
 - iii. Proceso 3: Gestión de Medicamentos, Insumos y Dispositivos Médicos
 - iv. Proceso 4: Auditoría médica
 - f. Matriz servicios de integración vs. Entidades de Datos
 - g. Diagrama de comunicación de aplicaciones
 - h. Catálogo de interfaces
 - i. Diagrama de cooperación de servicios de integración
 - j. Matrices de proceso de negocio vs. Servicios de integración
 - k. Diagrama de Componentes (nivel o)/Servicios de aplicación
- 16. Modelo de Arquitectura de Tecnología Objetivo
 - a. Tendencias y Estándares de Tecnología
 - b. Dimensionamiento de los componentes tecnológicos
 - c. Diagrama de Arquitectura Tecnológica
 - d. Matriz de componentes Lógicos de Aplicación Vs Componentes de Tecnología
- 17. Modelo de Arquitectura de Seguridad
- 18. Análisis de Brecha
- 19. Análisis de Impacto
- 20. Conclusiones y Recomendaciones
- 21. Riesgos, premisas y supuestos

Entregable No. 5: Especificación de requerimientos de Arquitectura (incluye requerimientos de negocio, aplicaciones, datos y tecnología)

Consolida las especificaciones de requerimientos de arquitectura para cada uno de los dominios, incluyendo, brechas, soluciones y evaluación de dependencias. Documento en Word que contiene:

- 1. Introducción
- 2. Requerimientos de Arquitectura
 - a. Requerimientos de interoperabilidad
 - b. Restricciones
 - c. Supuestos
 - d. Medidas de Éxito
- 3. Guías de implementación
- 4. Estándares de implementación
- 5. Riesgos, premisas y supuestos

Entregable No. 6: Mapa de ruta de la Arquitectura (incluye arquitectura de negocio, aplicaciones, datos y tecnología)

Lista de paquetes de trabajo que permitirán establecer una arquitectura destino y que durante la

implementación progresiva de estos, constituirán las arquitecturas de transición. Documento en Word que contiene:

1. Introducción
2. Portafolio de paquetes de trabajo.
3. Matriz de dependencias de brechas, soluciones y dependencias.
4. Arquitecturas de transición.
 - a. Bloques de Construcción de Arquitectura (Diagramas)
5. Recomendaciones de implementación
6. Riesgos, premisas y supuestos

Entregable No. 7: Plan de implementación de la migración

Establece un calendario para la implementación de las soluciones descritas en la Fase E en las fichas de proyecto y arquitecturas de transición. Así mismo, contiene la estrategia general que guiará la implementación y migración de la Arquitectura actual a la objetivo. Documento en Word que contiene:

1. Introducción
2. Portafolio de Proyectos
3. Acta de Constitución de proyectos
4. Plan de Implementación (Roadmap de Proyectos) / Estrategia de Implementación y Migración
5. Análisis De Impacto
 - a. Diagrama de contexto y beneficio de los proyectos a desarrollar
6. Estudios de mercado por solución
7. Ficha técnica consolidada de los estudios de mercado
8. Riesgos, premisas y supuestos

Entregable No. 8: Modelo de Gobierno de la implementación

Establece los componentes de gobierno que regirán la transformación propuesta por la arquitectura empresarial. Documento en Word que contiene:

1. Introducción
2. Evaluación de la capacidad
 - a. Definición de factores de capacidad
 - b. Evaluación de factores de capacidad para la organización
3. Gobierno de Implementación
4. Procesos de Gobierno
 - a. Formato de análisis de evaluaciones de cumplimiento
 - b. Formato de evaluaciones de cumplimiento
 - c. Catálogo de preguntas para realizar evaluación de cumplimiento
5. Estructura Organizacional y Decisiones Clave
6. Roles y Responsabilidades
7. Puntos de Chequeo y Criterios De Éxito/Fracaso
8. Contratos de Arquitectura
9. Lecciones aprendidas en el desarrollo del ciclo de arquitectura
10. Riesgos, premisas y supuestos

Entregable No. 9: Petición de cambios de arquitectura

Propuesta de un proceso de gestión del cambio de arquitectura que asegure que la arquitectura genera el valor para el negocio inicialmente propuesto. Esto incluye la gestión de cambios en la arquitectura de una manera coherente y estructurada. Documento en Word que contiene:

1. Introducción
2. Gestión de cambio de la Arquitectura
3. Proceso de cambio
4. Formato de solicitud de cambio
5. Riesgos, premisas y supuestos

Entregable No. 10: Informe recomendaciones e impacto al Catálogo de Servicios de TI de Nueva EPS

Informe que contiene las recomendaciones de ajustes, modificaciones, adiciones que deben realizarse al catálogo de servicios de TI para atender de forma adecuada los requerimientos relacionados con la arquitectura objetivo propuesta. Documento en Word que contiene:

1. Introducción
2. Servicios de TI Impactados

3. Evaluación del impacto en los servicios de TI
4. Recomendaciones de implementación
5. Riesgos, premisas y supuestos

Entregable No. 11: Definición del modelo de integración entre Nueva EPS y terceros

Establecer la estrategia de integración corporativa y basada en servicios para la Nueva EPS. Favoreciendo el acceso oportuno a información completa, relevante y confiable. Documento en Word que contiene:

1. Introducción
2. Mapa de servicios
3. Diagramas de integración (Trivadis)
4. Diagrama de la solución lógica SOA
5. Fichas de servicio
6. Catálogo de servicios de integración
7. Riesgos, premisas y supuestos

Entregable No. 12: Documento detallado del plan de gestión del cambio y adopción de SOA en Nueva EPS

Mediante la evaluación de la situación actual y la capacidad de cambio de Nueva EPS, visualizar y preparar a la compañía para un cambio estructural, evidenciando sus beneficios y el riesgo de no adoptar este nuevo paradigma. Esto permite mitigar obstáculos que impidan una apropiada adopción del modelo SOA en NUEVA EPS. Documento en Word que contiene:

1. Introducción
2. Objetivos de la implantación de SOA en NUEVA EPS
3. Beneficios esperados de la implantación de SOA en NUEVA EPS
4. Nivel de madurez requerido para la implantación y estrategia para lograrlo
5. Riesgos de no adoptar un modelo SOA en NUEVA EPS
6. Mapa de ruta
7. Recomendaciones para la adopción
8. Riesgos, premisas y supuestos

Entregable No. 13: Documento detallado de la Definición del Gobierno de SOA en Nueva EPS

Establecer un modelo de administración y control de las actividades y artefactos asociados a la iniciativa de transformación a una organización orientada en servicios. Favoreciendo así, el cumplimiento del valor esperado. Documento en Word que contiene:

1. Introducción
2. Roles y estructura organizacional de gobierno SOA en NUEVA EPS
3. Modelo de madurez SOA
4. Procesos de gobierno SOA
5. Plan de comunicaciones
6. Principios de Integración para NUEVA EPS
7. Ficha de servicio para NUEVA EPS
8. Riesgos, premisas y supuestos

Entregable No. 14: Documento detallado de la estructura y responsabilidades de un centro de Excelencia para SOA

Diseñar un conjunto de capacidades dentro de NUEVA EPS que permitan a la compañía administrar e implementar una Arquitectura Orientada a Servicios (SOA), de manera escalable y flexible. Documento en Word que contiene:

1. Introducción
2. Roles y responsabilidades
3. Capacidades y competencias requeridas para la operación interna y externa
4. Servicios de negocio del centro de excelencia SOA
5. Mecanismos de transferencia de conocimiento
6. Riesgos, premisas y supuestos

Entregable No. 15: Acta de Cierre del proyecto

Documento que formaliza el cierre del proyecto. Documento en Word que contiene:

1. Desarrollo de la reunión
2. Entregables completados y no completados

3. Compromisos y pendientes del proyecto

gente cuidando gente

Después de haber recibido, revisado y aprobado los entregables que hacen parte del proyecto, se dan por entregados para recibo a satisfacción de parte de Nueva EPS, dando por cerradas todas las fases del proyecto, de acuerdo a lo establecido en el contrato y a los acuerdos establecidos entre PwC y Nueva EPS.

PwC ha cumplido a cabalidad con todas las actividades establecidas en el contrato 00006 - 2015 y en el acta de inicio del proyecto.

Equipo de Trabajo:

Nombre Completo	Rol del Proyecto
Julio Omaña	Gerente Senior
Deisy Salazar	Gerente
Aldo Quiroz	Consultor Senior
Jaime Felizzola	Consultor Senior
Jenny Riveros	Consultor Senior
Maribel Díaz	Consultor Líder
Andrea Forero	Consultor Senior
Juan Sebastián Pulido	Consultor
Joseph Guevara	Consultor

NOTA: Por favor marque con una X, en la casilla correspondiente la calificación que le da al servicio o consultoría prestada por **PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales Ltda.**

Cumplimiento del contrato en general: Excelente ☒ Muy Bueno ☐ Bueno ☐ Regular ☐ Malo ☐

Calidad de profesionales y técnicos: Excelente ☒ Muy Bueno ☐ Bueno ☐ Regular ☐ Malo ☐

Firma y sello de quien expide la certificación:


CLAUDIA LILIANA BUCHELI E.
 GERENTE DE PROYECTO – NUEVA EPS