

SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°
SCJ-2162-2022

INFORME NO. 3 DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL
28 DE MARZO DE 2023 AL 27 DE ABRIL DE 2023

BOGOTÁ D.C, MAYO DE 2023



APOYAMOS PROYECTOS SOSTENIBLES

INFORME DE GESTIÓN Y EJECUCIÓN N°3 **PERÍODO DEL 28 DE MARZO AL 27 DE ABRIL DE 2023**



CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°SCJ-2162-2022
SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA Y
LA FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A. – FINDETER

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	4
2. ANTECEDENTES DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 2162 DE 2022	4
3. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	12
4. COMPONENTES DEL CONTRATO	13
4.1. COMPONENTE 1 ESTUDIOS, DISEÑOS Y OBRAS.	13
4.2. COMPONENTE 2 INTERVENTORIA A ESTUDIOS, DISEÑOS Y OBRAS.	14
5. EQUIPO DE GESTION DE FINDETER	14
6. SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	15
7. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DEL INFORME No. 3 - CON RELACIÓN AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	21
7.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PRESENTE PERIODO	21
7.2. ACTIVIDADES A EJECUTAR EN EL SIGUIENTE PERIODO	23
7.3. CRONOGRAMA Y % DE AVANCE	23
8. COMITES TECNICOS, FINANCIEROS O FIDUCIARIOS	24
8.1. Comités Técnicos	24
8.2. Comités Fiduciarios	24
8.3. Comités Financieros	25
9. REUNIONES DE SEGUIMIENTO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	26
10. CORRESPONDENCIA DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	27
11. INFORMACION FINANCIERA DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	29
12. ANEXOS	30

1. INTRODUCCIÓN

A continuación, se presenta el informe de gestión que contiene el conjunto de todas las actividades realizadas durante el periodo 28 de marzo al 27 de abril de 2023, en el marco del Contrato Interadministrativo N° SCJ-2162-2022

La Financiera de Desarrollo Territorial S.A.-FINDETER, creada bajo la Ley 57 de 1989, y modificada por el Decreto 4167 de 2011, es una sociedad de economía mixta del orden nacional, del tipo de las anónimas, organizada como un establecimiento de crédito, vinculada al Ministerio de Hacienda y Crédito Público; y sometida a vigilancia de la Superintendencia Financiera de Colombia.

Conforme a lo establecido en el literal h) del artículo 270 del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero, adicionado por el artículo 28 de la Ley 1328 de 2009, FINDETER en desarrollo de su objeto social, puede prestar servicios de asistencia técnica, estructuración de proyectos, consultoría técnica y financiera; y por tanto, en ejercicio de estas facultades legales, celebra contratos y convenios para el diseño, ejecución y administración de proyectos o programas de inversión relacionados con las actividades señaladas en el numeral 2° del artículo 268 del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero.

Así mismo, por expresa disposición del artículo 6 del citado Decreto 4167 de 2011, así como del artículo 15 de la Ley 1150 de 2007, el régimen de contratación de FINDETER es el derecho privado, salvo en lo que se refiere al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal y los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política.

Por lo anterior, los procesos de contratación se regirán de acuerdo con lo establecido en el Código Civil, Código de Comercio y demás normas que resulten aplicables. En el evento de que en desarrollo del presente proceso de selección se presenten vacíos se acudirá en primer lugar a la Constitución Política de Colombia, a las leyes o normas que rijan la materia, a lo consagrado en los términos de referencia y a las normas supletorias como Código de Comercio, Código Civil, Código General del Proceso y en general todas aquellas normas que puedan ayudar a resolver los vacíos advertidos.

2. ANTECEDENTES DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 2162 DE 2022

Que el Artículo 2 de la Constitución Política establece que “Son fines esenciales del Estado: Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución”.

Que el Plan Distrital de Desarrollo 2020 - 2024 “Un nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del siglo XXI”, contempla como objetivo general “consolidar un nuevo contrato social, ambiental e intergeneracional que permita avanzar hacia la igualdad de oportunidades, recuperando la pérdida económica y social derivada de la emergencia del Covid-19, capitalizando los aprendizajes y los canales de solidaridad, redistribución y reactivación económica creados para atender y mitigar los efectos de

la pandemia y de esa forma construir con la ciudadanía, una Bogotá donde los derechos de los más vulnerables sean garantizados a través de: la ampliación de las oportunidades de inclusión social y productiva, en particular, de las mujeres, los jóvenes y las familias, para superar progresivamente los factores de naturalización de la exclusión, discriminación y segregación socio-económica y espacial que impiden la igualdad de oportunidades y el ejercicio de una vida libre, colectivamente sostenible y feliz"

Que el PDD 2020-2024 contempla cinco (5) propósitos, treinta (30) logros de ciudad, setenta y cinco (75) metas trazadoras, diecisiete (17) programas estratégicos, noventa y cuatro (94) metas estratégicas y quinientas cincuenta (550) metas sectoriales, que se orientan hacia el cumplimiento de los objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en el 2030.

Que las actividades de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia están enmarcadas en el propósito 3 "Inspirar confianza y legitimidad para vivir sin miedo y ser epicentro de cultura ciudadana, paz y reconciliación".

Que con el fin de alcanzar las metas y objetivos propuestos en el Plan Distrital de Desarrollo, así como en la implementación de los equipamientos previstos por el Plan Maestro de Equipamientos de Seguridad, Convivencia y Justicia del Distrito, se ha previsto que de las seis (6) URI nuevas habilitadas mediante la modificación del PDD, la alcaldía mayor de Bogotá planteó la construcción durante el cuatrienio (2020-2024), de tres (3) nuevas URI para Bogotá, tal y como se dispuso en la meta 348 del PDD.

Que la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia se creó como organismo del sector central del orden distrital, con "autonomía administrativa y financiera, cuyo objeto consiste en orientar, liderar y ejecutar la política pública para la seguridad ciudadana, convivencia y acceso a los sistemas de justicia; la coordinación interinstitucional para mejorar las condiciones de seguridad a todos los habitantes del Distrito Capital, en sus fases de prevención, promoción, mantenimiento y restitución; el mantenimiento y la preservación del orden público en la ciudad; la articulación de los sectores administrativos de coordinación de la Administración Distrital en relación con la seguridad ciudadana y su presencia transversal en el Distrito Capital, la coordinación del Sistema Integrado de Seguridad y Emergencias NUSE 123, la integración y coordinación de los servicios de emergencia; y proporcionar bienes y servicios a las autoridades competentes, con el fin de coadyuvar en la efectividad de la seguridad y convivencia ciudadana en Bogotá D.C." y le asignó entre otras, las siguientes funciones: Liderar, orientar y coordinar la formulación, la adopción y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos dirigidos a garantizar la convivencia y la seguridad ciudadana y la preservación del orden público en la ciudad; Liderar, orientar y coordinar la formulación de los planes integrales de seguridad para Bogotá D.C. y las localidades, de conformidad con lo dispuesto por el Acuerdo Distrital 135 de 2004 o la normativa que lo modifique o sustituya; Definir los lineamientos estratégicos para la seguridad ciudadana y el orden público con las instituciones, entidades y organismos de seguridad del nivel territorial y Nacional; Adquirir o suministrar los bienes, servicios y contratar las obras que se requieran para el mejoramiento de las condiciones de seguridad,

convivencia y acceso a la Justicia en el Distrito Capital; Propiciar las condiciones de seguridad y convivencia pacífica a través del fortalecimiento de las acciones que adelantan la Policía Metropolitana de Bogotá, la Brigada XIII del ejército nacional, los organismos de seguridad e inteligencia del estado, con jurisdicción del distrito capital y en general las autoridades cuya competencia se orienten a la prevención, conservación mantenimiento del orden público, la seguridad ciudadana y la defensa dentro del perímetro de Bogotá; Participar con la Policía Metropolitana de Bogotá, D.C., en la identificación de líneas generales de diseño, formulación, adopción, seguimiento y evaluación de planes, proyectos y programas en seguridad ciudadana, que deban ser ejecutados por dicha institución, siguiendo las directrices, instrucciones y órdenes de la primera autoridad de Policía del Distrito Capital.

Que el Artículo 17° del Decreto Distrital 413 de 2016, establece como funciones de la Subsecretaría de Acceso a la Justicia de la SDSCJ, entre otras las siguientes:

"(...)

h. Articular los esfuerzos que autoridades y operadores de justicia adelanten frente al ejercicio de administración de justicia en las localidades y en el Distrito Capital.

(...)

j. Evaluar los proyectos presentados por las autoridades de justicia en los que se identifiquen las necesidades para la adquisición de bienes, servicios y contratación de obras para el fortalecimiento de sus capacidades".

Que el Artículo 18° del Decreto Distrital 413 de 2016, establece como funciones de la Dirección de Acceso a la Justicia de la SDSCJ, entre otras las siguientes:

"(...)

g. Identificar las adecuaciones necesarias, así como la construcción de nuevos equipamientos de Justicia, de acuerdo con las necesidades, conflictividades, cobertura y fines del Sistema Distrital de Justicia, orientando a la Dirección Técnica de la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas en el proceso de adquisición y/o adecuación de los equipamientos.

h. Estudiar los proyectos presentados por las autoridades de justicia en los que se identifiquen las necesidades para la adquisición de bienes, servicios y contratación de obras para el fortalecimiento de sus capacidades y preparar concepto técnico favorable o desfavorable atendiendo las metas del Plan de Desarrollo Distrital y las políticas relacionadas".

Que para el desarrollo de su objeto y funciones básicas, la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia en su organización interna, cuenta con la "Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas", la cual tiene la responsabilidad de articular y coordinar con las diferentes autoridades de seguridad, convivencia y justicia de Bogotá D.C., la coordinación y atención oportuna a las necesidades para la adquisición de bienes, servicios y obras que permitan el fortalecimiento de la capacidad operativa de cada uno de ellos, con el fin de poder implementar las política publicas establecidas por la Alcaldía Mayor de Bogotá y en

particular las contenidas en el Plan de Desarrollo Distrital – PDD - 2020 – 2024 “UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL, PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI”.

Que de acuerdo con lo estipulado en el artículo 22 del Decreto 413 del 30 de septiembre de 2016, es la Dirección Técnica de la SDSCJ, la encargada, de estudiar, viabilizar, planificar y dar respuesta en términos de contratación a los requerimientos efectuados para la adecuada atención y funcionamiento de los organismos de seguridad, convivencia y justicia del distrito, se acuerdo con sus funciones, entre las cuales se citan:

“a. Elaborar los lineamientos técnicos y metodologías para la adecuada adquisición de bienes, servicios y contratación de obras relacionados con temáticas de logística y medios de transporte, infraestructura, tecnologías de información y comunicaciones, entre otras, de acuerdo con las necesidades de las diferentes autoridades de seguridad, convivencia y justicia que cuenten con concepto técnico favorable por parte de las demás dependencias de la Secretaría, según corresponda.

(...)

c. Adelantar los estudios previos de conveniencia y oportunidad, de mercado y los requisitos técnicos, financieros y económicos para que la Dirección de Operaciones para el Fortalecimiento adelante los correspondientes procesos de selección y contratación de bienes, servicios y obras orientadas al fortalecimiento de capacidades operativas de las diferentes autoridades de seguridad, convivencia y justicia, de conformidad con lo previsto en el Plan Maestro de Equipamientos de Seguridad Ciudadana, Defensa y Justicia para Bogotá, D. C.”

Que durante el año 2020, y tras diversos análisis e intercambios de información con la Fiscalía General de la Nación, la alcaldía mayor de Bogotá concertó con la Fiscalía, que las tres URI nuevas para la ciudad serían las siguientes:

- i. URI de Campoverde en Bosa, que ya se encuentra construida
- ii. URI en la localidad de Tunjuelito.
- iii. URI ubicada en Suba.

(teniendo en cuenta que en estas dos últimas zonas de la ciudad no cuentan con este tipo de equipamientos).

Que de acuerdo con el Diagnostico Local de la Secretaría Distrital de Planeación (2020), Tunjuelito es la localidad 6 de Bogotá D.C. que cuenta con una población total de 225,511 habitantes, la localidad de Tunjuelito está dividida en dos Unidades de Planeamiento Zonal (UPZ). A su vez, estas unidades están divididas en barrios, en total Tunjuelito tiene 52 barrios.

Que según estos lineamientos y para el desarrollo del caso particular de la URI Tunjuelito, la SDSCJ adelantó un ejercicio de predimensionamiento (esquema básico) del área requerida en terreno y del área construida para el equipamiento, determinando que el área compuesta por los remanentes del proyecto Transmilenio, tienen la extensión necesaria para la implantación del equipamiento (Unidad de Reacción Inmediata -

URI), es decir 1.238,22 m2, a la altura del Sector Molinos, para el proyecto de la URI Tunjuelito.

Que mediante oficio 20213000031272 del 18 de enero de 2021, la SDSCJ solicitó al IDU la entrega de esos inmuebles para el desarrollo del proyecto de la URI-Tunjuelito. Así mismo, se hizo la misma solicitud a Transmilenio S.A., con oficio 20213000031282 de la misma fecha.

Que la SDSCJ solicitó a la Secretaría Distrital de Planeación el concepto de uso de suelo de los inmuebles referidos, mediante oficio 20213000032012 del 18 de enero de 2021, para la localización de la URI-Tunjuelito en el marco del Plan Maestro de equipamientos de Seguridad, Defensa y Justicia. Dicha Secretaría de Planeación respondió esa consulta (concepto) a la Dirección Técnica de la SDSCJ, mediante oficio No. 2-2021-17858 del 8 de marzo de 2021, señalando que “el área remanente de su consulta se encuentra localizada en área de actividad Residencial, Zona Residencial con actividad económica en la vivienda en donde se encuentra permitido el equipamiento de justicia Unidad de Reacción Inmediata – URI de escala Urbana según los nuevos criterios de localización general señalados en el artículo 11 del Decreto 261 de 2020”.

Que mediante radicado 202130000175432 del 16 de marzo de 2021, la SDSCJ se solicitó a la Fiscalía General de la Nación su participación en este proyecto, autoridad que, mediante oficios del 13 y 14 de abril de 2021, informó que “tiene el compromiso de formar parte del proyecto descrito en el oficio antedicho y dispondrá, en su momento, de los recursos necesarios para el funcionamiento óptimo de la URI que se construirá en la localidad de Tunjuelito”.

Que la SDSCJ, el IDU y el DADEP, suscribieron el Convenio Interadministrativo 497 de 2022, cuyo objeto es: “Aunar esfuerzos, conocimientos, experiencias y capacidades para la disposición y posterior transferencia a tipo gratuito de los inmuebles de propiedad del IDU, al Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público; para un equipamiento de Seguridad, Defensa y Justicia, necesarias para el cumplimiento de la meta 348 definida en el Plan de Desarrollo Distrital “ Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI” a cargo de la Secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia”.

Que en desarrollo del citado convenio, y en virtud de las obligaciones adquiridas, el Instituto de Desarrollo Urbano – IDU, expidió Resolución No. 7427 del 9 de diciembre de 2022 “POR MEDIO DE LA CUAL SE TRANSFIERE A TÍTULO GRATUITO LOS BIENES FISCALES DE PROPIEDAD DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO 497 DE 2022 A FAVOR DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL REPRESENTADA POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO -DADEP”, la cual fue elevada a inscrita el 27 de diciembre de 2022, en la Oficina de Registros Públicos de la Zona Sur.

Que en virtud de lo anterior y atendiendo la necesidad de contar con la Unidad de Reacción Inmediata y teniendo en cuenta la cooperación interadministrativa que se

adelantó para la transferencia de los inmuebles, la Entidad realizó la consulta para determinar la viabilidad técnica del predio, obteniendo conceptos favorables de las diferentes entidades del Distrito y empresas de servicios públicos, los cuales fueron actualizados a raíz de la expedición de Decreto 555 de 2021 mediante el cual se adoptó el nuevo Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá.

Que la Oficina Asesora de Planeación – OAP de la SDSCJ adelantó verificación mediante solicitud a la Secretaría Distrital de Planeación -SDP, en la cual se solicita la expedición de los conceptos técnicos respecto a los predios objeto de intervención. Según lo informado por la OAP de la SDSCJ, mediante radicado 20221100356113 de 03 de octubre de 2022, se establece que, de acuerdo con los conceptos emitidos por la SDP, los predios cumplen con todas las condiciones de localización, que permitirían la construcción y puesta en operación de la nueva URI en la localidad de Tunjuelito.

Que mediante radicado 20213000175432 del 16/03/2021, la Subsecretaría de Acceso a la Justicia de la SDSCJ, informa a la Fiscalía General de la Nación Regional Central - Subdirección Regional de Apoyo -, las gestiones adelantadas durante la vigencia para la localización de predios y presenta a consideración el inmueble descrito anteriormente.

“...En atención a lo expuesto; de manera atenta solicito manifestar a la brevedad, si le asiste interés a la Fiscalía General de la Nación, para la eventual ubicación de una Unidad de Reacción Inmediata-URI- en esta localización, que permita a la SDSCJ continuar los trámites administrativos tendientes a verificar el cumplimiento de la totalidad de requisitos que nos lleven a la habilitación de un equipamiento de tal naturaleza en el sector”.

Que mediante Contrato Interadministrativo de Comodato IDU-495-2022-1, suscrito entre el IDU y la SDSCJ, se pactaron los compromisos interinstitucionales para llevar a cabo la entrega a la SDSCJ y a título de comodato, la administración del predio para el desarrollo del proyecto: URI Tunjuelito.

Que mediante oficio con radicado No. 20215630000641 del día 14/04/2021, la Fiscalía General de la Nación - Subdirección Regional de Apoyo Central, Indica:

“...” Una vez se materialice dicho proyecto, esta Dirección estará atenta a la designación de funcionarios que atiendan la labor que corresponde a dicha Unidad de Reacción Inmediata”

Mediante radicado 20223000413183 de 11-11-2022, la Subsecretaría de Acceso a la Justicia de la SDSCJ, remite formalmente a la Dirección Técnica, el formato de “Requerimiento Solicitud Bienes y Servicios Gestionados por la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas”, solicitando:

“Basado en la necesidad de desarrollar de forma integral el proyecto URI en la localidad de Tunjuelito es conveniente contar con una empresa que por su naturaleza, experiencia e idoneidad permita satisfacer la necesidad, en el marco de lo dispuesto por la Ley 489 de 1998, “Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones

previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones". De acuerdo con lo anterior se requiere contratar una empresa industrial y comercial del Estado, con la experiencia para desarrollar el proyecto Unidad de Reacción Inmediata - URI en la localidad de Tunjuelito."

La SDSCJ cuenta con el proyecto No.7783 "FORTALECIMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS Y CAPACIDADES DEL SISTEMA DISTRITAL DE JUSTICIA EN BOGOTÁ", cuyo objetivo es fortalecer y mejorar los equipamientos y capacidades del Sistema Distrital de Justicia para garantizar el derecho de acceso a la justicia en Bogotá, promoviendo una justicia eficaz, legítima y oportuna para vivir sin miedo, enmarcado en la línea de inversión Acceso a la Justicia.

Que la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia adelantó estudio del sector, en cumplimiento del Decreto 1082 de 2015, para adelantar la contratación de: "REALIZAR LA ASISTENCIA TECNICA INTEGRAL EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y DESARROLLO DEL PROYECTO UNIDAD DE REACCIÓN INMEDIATA UBICADO LA LOCALIDAD".

Que de conformidad con lo previsto en el literal c) del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, las entidades estatales pueden suscribir directamente Contratos Interadministrativos siempre que las obligaciones que de ellos se deriven tengan relación directa con el objeto misional de la entidad ejecutora. Por lo que se consideró viable, conforme a la normatividad legal vigente, realizar la contratación directa con la FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A. – FINDETER, teniendo en cuenta que el objeto a contratar tiene relación directa con su objeto, entidad que cuenta con amplia experiencia en contratos similares, en consecuencia, se dio la aprobación mediante sesión del comité de contratación en la SDSCJ de fecha 22 de diciembre de 2022, para la celebración de un Contrato Interadministrativo entre la SDSCJ y FINDETER.

Que mediante Resolución 840 del 28 de diciembre de 2022, se justificó la modalidad de selección de contratación directa a través de Contrato Interadministrativo con LA FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A. - FINDETER identificada con NIT. 800.096.329-1.

El departamento administrativo de la Defensoría del Espacio Público (DADEP), mediante el acta de entrega No. 003 del 27 de enero de 2023 suscrita entre el DADEP y la SDSCJ, hace entrega de los predios identificados con RUPÍ 2-2373, 2-2374, 2-2375, 2-2376 y 2-2377 para la construcción de la URI de Tunjuelito. Estos predios fueron transferidos por el Instituto de Desarrollo Urbano (IDU) al DADEP, en virtud de la Resolución de Transferencia número 7427 del 9 de diciembre de 2022, aclarada por la Resolución 7841 del 15 de diciembre de 2022; estas resoluciones de transferencia debidamente expedidas por el IDU.

Que la SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C. – "SDSCJ" suscribió con FINDETER, el contrato interadministrativo No. SCJ-2162-2022, que

tiene por objeto ""REALIZAR LA ASISTENCIA TECNICA INTEGRAL EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y DESARROLLO DEL PROYECTO UNIDAD DE REACCIÓN INMEDIATA UBICADO LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ".

En cumplimiento del referido contrato interadministrativo Findeter suscribió con la FIDUCIARIA POPULAR S.A., contrato de Fiducia Mercantil cuyo objeto, es "constituir un PATRIMONIO AUTÓNOMO con los recursos transferidos por Findeter o la SDSCJ en virtud del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. SCJ-2162-2022 a título de fiducia mercantil, para su administración, inversión, pago y celebración de los contratos que se derivan del FIDEICOMISO y que el FIDEICOMITENTE instruya con cargo a los recursos fideicomitidos."

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

CONTRATO	N°SCJ-2162-2022	
OBJETO GENERAL	REALIZAR LA ASISTENCIA TECNICA INTEGRAL EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y DESARROLLO DEL PROYECTO UNIDAD DE REACCIÓN INMEDIATA UBICADO LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO EN LA CUIDAD DE BOGOTÁ	
Integrantes	FINDETER-	
Fecha de suscripción	29 de diciembre de 2022	
Fecha de Iniciación	27 de enero de 2023	
Fecha de Terminación inicial	30 de junio de 2024	
Registro Presupuestal	1595 del 29 de diciembre de 2022.	
Fecha de aprobación de pólizas de garantía	16 de enero de 2023	
Componente Presupuestal	PARA EJECUCIÓN:	\$20.033.300.326
	ASISTENCIA TÉCNICA:	\$ 1.378.334.139
Valor final del Contrato (Corte Informe)	\$ 21.411.634.465	
Garantías (Actualizadas contra acta de inicio)	No. De Póliza	33-44-101234431 Seguros del Estado S.A.
	Beneficiario:	SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA, identificada con NIT. No. 899.999.061-9
	Amparos:	Cumplimiento del contrato: \$275.666.827,8 27/01/2023 al 28/01/2025
		Calidad del Servicio: \$275.666.827,8 27/01/2023 al 29/07/2026
		Salarios y Prestaciones sociales: \$68.916.706,95 27/01/2023 al 29/07/2027

4. COMPONENTES DEL CONTRATO

El contrato contempla los siguientes componentes:

4.1. COMPONENTE 1 ESTUDIOS, DISEÑOS Y OBRAS.

Este componente se desarrollará en dos (2) etapas a través de una contratación derivada:

Etapla I: Consultoría para adelantar los estudios y diseños, incluidos los trámites y gestiones para la expedición de la licencia de construcción del proyecto.

Etapla II: Construcción y desarrollo del proyecto a partir de los estudios y diseños adelantados y de acuerdo con la licencia de construcción aprobada.

Este componente incluye:

- Estudios y diseños necesarios para la implementación y puesta en funcionamiento de la URI TUNJUELITO.
- Las medidas de mitigación de impactos negativos de los usos existentes y nuevos, de acuerdo con los lineamientos aplicables definidos por los entes cabeza del sector y en el marco del Plan de Ordenamiento Territorial vigente.
- Los trámites y gestiones necesarios para la expedición de la licencia urbanística (en las modalidades que correspondan de acuerdo con la necesidad) y las que se requieran para la implementación y funcionamiento de la URI TUNJUELITO.
- Los trámites y gestiones necesarios para la expedición de permisos, incluidos servicios públicos provisionales y definitivos y demás
- que sean necesarios para la habilitación y puesta en funcionamiento de la URI TUNJUELITO.
- La construcción del proyecto previamente estructurado y licenciado por la autoridad competente.
- Trámite y expedición de permisos de ocupación, en el marco de la normatividad legal vigente, incluyendo el concepto expedido por la Unidad Administrativa Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá D.C.

La Consultoría de estudios y diseños incluye, expedición de licencias urbanísticas, estudio y aprobación de los instrumentos de planeación urbana que desarrollen y complementen el plan de ordenamiento territorial, y los demás que considere, en el marco de la normativa legal vigente en materia urbanística para la construcción de la URI Tunjuelito.

Dentro de esta actividad se realizará toda la planeación del proyecto del objeto contractual, realizando la validación técnica de los estudios y diseños, el análisis para la

gestión del riesgo del proyecto, así como, los demás análisis para una debida ejecución del proyecto.

4.2. COMPONENTE 2 INTERVENTORIA A ESTUDIOS, DISEÑOS Y OBRAS.

Este componente se desarrollará en dos (2) etapas a través de una contratación derivada:

- **Etapas I:** Interventoría administrativa, financiera, técnica, jurídica y SST-MA; durante el proceso de Consultoría de estudios, diseños y licenciamiento del proyecto.
- **Etapas II:** Interventoría administrativa, financiera, técnica, jurídica y SST-MA; durante el proceso de construcción de la URI Tunjuelito y desarrollo general del proyecto.

Este componente incluye la contratación de la interventoría que ejercerá sus funciones sobre la Consultoría de estudios, diseños, licenciamiento y construcción del proyecto.

En consecuencia, incluye la disposición de todo el equipo profesional y técnico que efectúe el seguimiento al cumplimiento de la totalidad de obligaciones y actividades que deban adelantarse para el cumplimiento del COMPONENTE 1.

5. EQUIPO DE GESTION DE FINDETER

A continuación, se detalla el equipo principal de gestión dispuesto por FINDETER para la ejecución del contrato interadministrativo. Es importante recalcar que, en el marco de la Asistencia Técnica, FINDETER dispone de un equipo interdisciplinario compuesto por profesionales de diferentes especialidades que apoyan a este equipo principal en las áreas técnica, jurídica, financiera, social y ambiental

Rol	Nombre	Profesión
Gestor	Andrés Lozada Herrera	Ing. Civil
Supervisor	Iván Darío Mantilla Rosas	Ing. Civil
Abogado	Andrés Felipe Ruiz Camelo	Abogado
Profesional Social	Luis Gabriel Herrera García	Abogado
Profesional Financiero	María Angélica Díaz Díaz	Administradora de Empresas
Apoyo Administrativo	Emilce Cortez Velásquez	Contadora

6. SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Conforme a la cláusula de la Cláusula Novela – Obligaciones al contratista se presenta el informe de Gestión Técnico del presente contrato, conforme los recursos aportados por la secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia como requisito para el pago mensual de los costos de asistencia técnica del presente contrato.

Clausula novena desarrollo del objeto del presente contrato, FINDETER se comprometen con las siguientes obligaciones:

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	TIPO DE OBLIGACIÓN	ESTADO DE LA OBLIGACIÓN	ACCIONES REALIZADAS POR FINDETER
1	Proporcionar y realizar la asistencia técnica, administración de recursos y la asesoría jurídica, administrativa, ambiental y financiera a que haya lugar para el adecuado desarrollo del contrato y la que sea requerida por la Secretaría de Seguridad Convivencia y Justicia de Bogotá D.C., en relación con el objeto del mismo.	Permanente	En Cumplimiento	Durante el periodo del presente informe se viene proporcionando la asistencia técnica a la SDSCJ para el desarrollo del proyecto. El 29 de marzo Findeter remite a la SDSCJ los estudios previos definitivos, el 27 de abril se aprobó el comité técnico No. 1 para la publicación de la convocatoria pública para la selección de los contratistas de los contratos derivados de obra e interventoría basados en la información entregada por la Secretaría de Justicia.
2	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación.	Permanente	En Cumplimiento	FINDETER viene dando cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo con las actividades enunciadas en el presente informe.
3	Constituir un Patrimonio Autónomo con una sociedad fiduciaria de reconocida experiencia y trayectoria en el sistema financiero colombiano	Permanente	Cumplida	Constituido patrimonio autónomo secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia - FINDETER, Administrado por Fidupopular
4	Desarrollar el conjunto de actividades y gestiones pertinentes para la ejecución y entrega del proyecto URI Tunjuelito.	Permanente	En Cumplimiento	Durante el presente periodo se realizó toda la preparación de la documentación precontractual, y el 27 de abril se aprobó mediante comité técnico No. 1 la publicación de la

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	TIPO DE OBLIGACIÓN	ESTADO DE LA OBLIGACIÓN	ACCIONES REALIZADAS POR FINDETER
				convocatoria para la selección de los contratistas de los contratos derivados de obra e interventoría.
5	Desarrollar el proyecto URI Tunjuelito con el presupuesto disponible para la ejecución del mismo.	Permanente	En Cumplimiento	Tras la formulación de los costeos estimados por parte de FINDETER, de acuerdo a su modelo, para la contratación derivada de obra e interventoría, fueron remitidos para revisión y aprobación de la SDSCJ.
6	Conformar los Órganos Colegiados (comités) compuestos por integrantes de las dos entidades para el correcto desarrollo del contrato y debida ejecución del proyecto.	Permanente	Cumplida	El 14 de marzo mediante comité fiduciario No. 1 se aprobó el manual operativo, mediante el cual se establecen los delegados a los diferentes comités del contrato interadministrativo.
7	Disponer y mantener la infraestructura física, logística, operativa, técnica y de recursos humanos requerido para la ejecución del contrato.	Permanente	En Cumplimiento	FINDETER cuenta con el personal profesional estipulado en su propuesta, así como con todos los equipos transversales técnicos, jurídicos y financieros, requeridos para prestar la asistencia técnica a la SDSCJ en el marco de este contrato. Sumado a esto, a puesto a disposición del contrato interadministrativo, todos los elementos técnicos y operativos requeridos para suplir las necesidades en el marco de la ejecución del contrato.
8	Asumir los costos de desplazamiento a que haya lugar, para la toma, recolección y validación de la información necesaria para la ejecución del proyecto	Permanente	En Cumplimiento	FINDETER durante el presente periodo ha asumido los costos y gastos directos e indirectos necesarios para adelantar el objeto contractual.
9	Constituir y allegar a la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia, las garantías requeridas dentro de los tres (3)	Permanente	Cumplida	Para el perfeccionamiento del contrato y el acta de inicio, se enviaron a la SDSCJ las pólizas debidamente suscritas con

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	TIPO DE OBLIGACIÓN	ESTADO DE LA OBLIGACIÓN	ACCIONES REALIZADAS POR FINDETER
	días hábiles siguientes a la suscripción del contrato			su comprobante de pago, dichas garantías fueron aprobadas el 16 de enero de 2023. El 13 de febrero de 2023 fueron cargadas a SECOP II las pólizas actualizadas contra acta de inicio.
10	Participar y apoyar a la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia, en todas las reuniones a las que éste convoque relacionadas con la ejecución del contrato	Permanente	En Cumplimiento	FINDETER, ha participado activamente de las diferentes reuniones que se han programado para el desarrollo del Proyecto.
11	Asistir a las reuniones, talleres, comités y demás eventos que se realicen en el marco del proyecto URI Tunjuelito, en los que se requiera su participación, y colaborará con el suministro de información y en la contestación de los requerimientos por parte de interesados.	Permanente	En Cumplimiento	FINDETER ha asistido a todas las reuniones convocadas por la Secretaría de Justicia o por terceros en el marco del desarrollo de este contrato, y las mismas se encuentran relacionadas en este informe.
12	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.	Permanente	En Cumplimiento	Findeter mantiene la documentación del desarrollo del contrato, custodiada de acuerdo con los procedimientos establecidos en su sistema de gestión documental.
13	Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta a la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia, a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Permanente	En Cumplimiento	Findeter ha acatado todas las instrucciones y requerimientos efectuados por la Secretaría en el marco de la ejecución del contrato.
14	Entregar al supervisor del contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	Permanente	En Cumplimiento	En cumplimiento de este numeral se entrega el presente informe N°3 del CI 2162 de 2022.
15	Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa	Permanente	En Cumplimiento	En permanente cumplimiento.

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	TIPO DE OBLIGACIÓN	ESTADO DE LA OBLIGACIÓN	ACCIONES REALIZADAS POR FINDETER
	autorización escrita de la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia.			
16	Manejar de manera centralizada y segura todos los documentos relacionados con los aspectos jurídicos, financieros, técnicos y administrativos que se generen en desarrollo del contrato, sujetándose a las normas de retención documental y archivo vigentes; y en caso de que el supervisor designado por la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia, requiera los documentos deberán presentarse de manera organizada y en última versión, así como tenerlo a disposición de cualquier ente de control.	Permanente	En Cumplimiento	FINDETER, y su equipo de trabajo, actúan con ética, transparencia y eficiencia fiscal, de acuerdo con la Constitución Política de Colombia y política institucional. Se cuenta con un sistema de gestión documental SGI y Documenta para la radicación.
17	Asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos de la Secretaría de Seguridad Convivencia y Justicia, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.	Permanente	En Cumplimiento	FINDETER, y su equipo de trabajo, se caracterizan por su actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia, valores establecidos dentro de su política, misión y visión institucional.
18	Colaborar con la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia, en el suministro y respuesta de información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de Control, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.	Permanente	En Cumplimiento	Cuando se requiera: A la fecha, no se han presentado solicitudes o requerimientos efectuados por los organismos de Control.
19	Apoyar a la Secretaría en la atención y respuesta oportuna de derechos de petición, acciones de tutela, requerimientos de entes de control, demandas, quejas y reclamos relacionados con la estructuración y ejecución del objeto del presente proceso	Permanente	En Cumplimiento	Cuando se requiera: A la fecha no se han presentado solicitudes por parte de la SDSCJ.

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	TIPO DE OBLIGACIÓN	ESTADO DE LA OBLIGACIÓN	ACCIONES REALIZADAS POR FINDETER
20	Utilizar la imagen de la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier índole.	Permanente	En Cumplimiento	Se utiliza la imagen institucional de la SDSCJ de acuerdo a los lineamientos establecidos por esta.
21	Respetar la política ambiental de la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia, política que incluye todas las normas internas sobre el uso de recursos ambientales y públicos, como el agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos y manejo de desechos residuales	Permanente	En Cumplimiento	Es política interna de FINDETER el uso eficiente y racional de los recursos para su funcionamiento y en las acciones de sus profesionales. Se exigirá a los Contratistas de las Obras e Interventoría el cumplimiento de las disposiciones ambientales (orden nacional como distrital) durante la ejecución de las obras.
22	Cumplir con todas las obligaciones que deriven de la naturaleza del contrato, así como todas las normas, leyes y reglamentos vigentes o que se expidan posteriormente y que contemplen aspectos relativos a la ejecución del contrato.	Permanente	En Cumplimiento	Se ha cumplido con todas las obligaciones que deriven de la naturaleza del contrato, así como todas las normas, leyes y reglamentos vigentes.
23	Actuar en todo momento con buena fe, atendiendo los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia y la ética, respondiendo por sus actuaciones y omisiones, y haciendo todo lo necesario para impedir y denunciar actos de corrupción de los que tenga noticia.	Permanente	En Cumplimiento	FINDETER, y su equipo de trabajo, actúan con ética, transparencia y eficiencia fiscal, de acuerdo con la Constitución Política de Colombia y política institucional.
25	Elaborar y suscribir el acta de liquidación.	Puntual	Por desarrollarse	La liquidación del contrato interadministrativo, se efectuara una vez se desarrolle la etapa de ejecución y se agote el plazo contractual.
26	Incluir como Asegurado y Beneficiario de las garantías otorgadas con ocasión de la ejecución de los contratos derivados de este Contrato Interadministrativo a la Secretaría	Permanente	En Cumplimiento	En los Estudios previos de los contratos de obra e interventoría se está incluyendo esta obligación.

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	TIPO DE OBLIGACIÓN	ESTADO DE LA OBLIGACIÓN	ACCIONES REALIZADAS POR FINDETER
	Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia, y a Findeter.			
27	Validar y aprobar todos los informes presentados por la interventoría en el seguimiento realizado a la ejecución contractual (Jurídica, administrativa, ambiental, técnica y financiera).	Permanente	En Cumplimiento	validará y aprobará de manera oportuna los informes presentados por la interventoría en el seguimiento realizado a la ejecución contractual del proyecto, por parte del Supervisor designado, en cumplimiento con el Manual de Supervisión de FINDETER.
28	Firmar el acta de inicio de los contratos a celebrar.	Permanente	En Cumplimiento	Dicha obligación se cumplirá una vez adjudicados los contratos derivados.
29	Verificar el cumplimiento de las obligaciones y deberes establecidos en los contratos a celebrar.	Permanente	En Cumplimiento	FINDETER, verificará el cumplimiento de las obligaciones y deberes establecidos en los Contratos de Obras e Interventoría, una vez se contrate e inicie el proyecto, para lo que se cuenta con el equipo de trabajo designado
30	Informar de inmediato al (los) jefe (s) de existir sospechas acerca de revelación de la Información Confidencial por parte de los funcionarios y/o asesores, sobre cualquier incumplimiento en que incurran o sobre cualquier inconveniente que dificulte la correcta ejecución del contrato, esto con el fin de que se adopten los correctivos de rigor, sin perjuicio del inicio de las acciones legales pertinentes	Permanente	En Cumplimiento	Findeter ha tomado las medidas necesarias para evitar que se den estas situaciones. Sin embargo, informará de manera oportuna sobre cualquier incumplimiento presentado con respecto a la revelación de información.
31	Hacer parte de los Comités Fiduciario, Financiero y Técnico del contrato con voz y voto.	Permanente	En Cumplimiento	Findeter participó y votó en el Comité Fiduciario No. 1 mediante el cual se aprobó el manual operativo del CI 2162 de 2022, y en donde se establecieron los delegados por las partes para cada comité.

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	TIPO DE OBLIGACIÓN	ESTADO DE LA OBLIGACIÓN	ACCIONES REALIZADAS POR FINDETER
32	Presentar cronograma y Plan de Trabajo (PDT) detallado, para la ejecución del contrato interadministrativo, dentro de los cinco (5) días siguiente a la firma del acta de inicio	Permanente	Cumplida	Se presentó a la SDSCJ el PDT para su revisión y aprobación el día 03 de febrero de 2023.
33	Exigir el cumplimiento del objeto y de las obligaciones derivadas de los contratos.	Permanente	Por desarrollarse	Una vez adjudicados los contratos derivados, FINDETER velara por el cumplimiento de las obligaciones contractuales a través de su supervisor.
34	Realizar la liquidación de contratos derivados y patrimonio autónomo dentro de los 3 meses siguientes al recibo a satisfacción del equipamiento y posteriormente realizar la liquidación del contrato interadministrativo.	Permanente	Por desarrollarse	LA liquidación de la contratación derivada y el contrato interadministrativo se llevara a cabo una vez se agoten los plazos contractuales y se haya desarrollado la etapa de ejecución.

7. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DEL INFORME No. 3 - CON RELACIÓN AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

7.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PRESENTE PERIODO

La gestión realizada por la Gerencia de Infraestructura de la Vicepresidencia Técnica de FINDETER para con el CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°SCJ-2162-2022 y sus correspondientes actividades, se informan a continuación.

- El 28 de marzo del 2023 Findeter remite a la SDSCJ la Solicitud de confirmación de participación en el Comité Financiero Contrato SCJ-2162-2022 por parte de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia Y Justicia, el cual debe llevarse a cabo en cumplimiento de lo establecido en el Manual Operativo respecto a las decisiones de inversión que deben adoptarse frente a los recursos del contrato, dispuestos en el Patrimonio Autónomo. El 31 de marzo de SDSCJ confirmo las personas que deben ser convocadas a dicho comité, y ese mismo día se cita al comité financiero No. 1.
- El 29 de marzo del 2023 Findeter remite a la SDSCJ los Estudios Previos definiditos del proceso de obra, en donde se consolidan todas las observaciones jurídicas y técnicas efectuadas en el proceso de estructuración. Durante este proceso los EP surtieron revisiones jurídicas y técnicas tanto de la SDSCJ como de FINDETER,

las cuales tras ser analizadas y resueltas se obtuvo como resultados el documento remitido.

- El 30 de marzo se recibe por parte de la SDSCJ, el estudio previo de interventoría, con comentarios y observaciones para su análisis.
- Tras la solicitud de la Dirección de Planeación de Negocios fiduciarios de Findeter, el 31 de marzo del 2023 la financiera remite a la SDSCJ correo electrónico solicitando aclaración sobre el manejo que debe darse a los valores consignados en la minuta contractual, destinados para la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta el descuento hecho por concepto de estampillas y los costos formulados por Findeter. El 04 de abril se elevó la consulta formalmente mediante oficio No. 2202352003409. Sin la respuesta a esta consulta, no era posible la expedición de los CDR para los procesos de contratación.
- El 03 de abril del 2023 se realizó reunión para la definición de la metodología para el cálculo del porcentaje de avance del contrato interadministrativo, con el fin de reportarlo en los informes semanales.
- El 04 de abril se presentaron los procesos de contratación de obra e interventoría al comité de contratación de Findeter. Se reiteró que el único requisito pendiente para la expedición de los CDR era el pronunciamiento de la SDSCJ sobre el manejo de los valores contractuales.
- El 04 de abril se llevó a cabo reunión entre la SDSCJ y FINDETER con el fin de aclarar y explicar los temas concernientes al comité financiero No. 1. Las conclusiones de esta reunión fueron que la SDSCJ elevaría consulta a la SDH sobre el proceder en el caso puntual.
- El 10 de abril del 2023 Findeter remite a la SDSCJ vía correo electrónico la reiteración del oficio con el radicado No. 2202352003409 del 4 de abril de 2023, solicitud aclaración valores contractuales.
- El 12 de abril del 2023 Findeter remite a la SDSCJ vía correo electrónico, la certificación bancaria actualizada del PA en el marco del trámite de marcación cuenta donde se administran los recursos para exención del GMF.
- El 17 de abril 2023 la SDSCJ radica oficio No. 2202352003409 con la respuesta a la solicitud de aclaración de valores contractuales.
- El 18 abril de 2023 Findeter remite a la SDSCJ vía correo electrónico, solicitud de aclaración al oficio 20234300319112 del 17 de abril. En reunión entre las partes, se aclara que el oficio refiere 2 temas puntuales:
 1. El descuento por estampillas es aplicable al total del contrato y en este sentido debe asumirse con los recursos disponibles totales sin tener en cuenta ninguna distribución especial.
 2. El cuadro de distribución de valores obedece a un ejercicio efectuado en el proceso de estructuración por parte de la SDSCJ, por lo tanto, debe ser tenido en cuenta como valores topes para cada uno de los componentes y etapas de los contratos derivados.
- Tras esta respuesta, se ajustaron los valores correspondientes al proceso de obra en su etapa II, de conformidad con el valor tope establecido para esta etapa en el documento contractual.
- Con el ajuste anteriormente mencionado, el 19 de abril se llevaron nuevamente los procesos a Comité de Contratación en FINDETER.

- El 20 de abril del 2023 se realizó reunión Presencial en la SDSCJ con el fin de hacer seguimiento al estado del contrato.
- El 20 de abril de 2023 se citó a Comité Técnico No. 1 mediante el cual se autoriza la publicación de los procesos de contratación derivada de obra e interventoría.
- LA SDSCJ informe que ha tenido problemas de acceso a los documentos del comité cargados en el link compartido, y solo hasta el viernes 21 de abril en horas de la tarde se logró acceder. Por tal motivo el 24 de abril solicitan ampliar el comité hasta el 25 de abril a las 6 pm.
- El 25 de abril la SDSCJ remite observaciones a los Estudios Previos contenidos en el link del comité técnico, las cuales son resueltas por el equipo de Findeter el día 26 de abril, por lo cual la SDSCJ solicita ampliación del comité hasta el 27 de abril a las 6 pm.
- El 27 abril del 2023 se realiza reunión con la SDSCJ para la revisión de las respuestas a las observaciones realizadas a la documentación del Comité Técnico.
- El 27 de abril de 2023 tras los votos positivos de todos los miembros, se aprobó el Comité Técnico No. 1 mediante el cual se autorizó la publicación de los procesos de contratación derivada de obra e interventoría.

7.2. ACTIVIDADES A EJECUTAR EN EL SIGUIENTE PERIODO

Para el próximo periodo de reporte del informe de gestión mensual, se tienen programadas las siguientes actividades:

- Publicación de los procesos de selección de obra e interventoría.
- Observaciones a los procesos de selección.
- Informe de respuesta a observaciones.
- Cierre de los procesos de selección.
- Publicación de los informes preliminares de los procesos de selección.

7.3. CRONOGRAMA Y % DE AVANCE

De acuerdo con el cronograma que se viene presentando en los informes semanales, para el presente periodo se tenían programadas las siguientes actividades, con el siguiente porcentaje de cumplimiento, con corte al 27 de abril de 2023:

	ACTIVIDAD	PARTES	FECHA INICIO	FECHA FIN	Avance Program Acumula	Avance Ejecutado Acumula
9	PREPARACION ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION DERIVADA	FINDETER	25/01/2023	31/03/2023	65,02%	65,02%
10	PRESENTACION BORRADOR EP ANTE LA SDSCJ	FINDETER	15/03/2023	31/03/2023	79,87%	79,87%

	ACTIVIDAD	PARTES	FECHA INICIO	FECHA FIN	Avance Program Acumula	Avance Ejecutado Acumula
11	ELABORACION DOCUMENTACION PROCESOS DE CONTRATACION DERIVADA (COMITES TECNICOS Y FIDUCIARIOS)	FINDETER	20/04/2023	27/04/2023	82,51%	82,51%

Estos porcentajes corresponden a la Etapa Precontractual y contractual, la cual culmina con la suscripción del Acta de Inicio de los contratos derivados.

De acuerdo con la programación aprobada para el Contrato interadministrativo, a la fecha se tiene un avance del 0,49% sin que al momento se presenten atrasos.

8. COMITES TECNICOS, FINANCIEROS O FIDUCIARIOS

8.1. Comités Técnicos

No de Comité	Fecha realización	Tema
Comité Técnico N° 1 (Sesionado de manera virtual)	20/04/2023 27/04/2023	Aprobar los Términos de referencia que tienen por objeto: CONTRATAR "LA ELABORACION DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS, LA OBTENCIÓN DE LICENCIAS Y PERMISOS, Y LA CONSTRUCCIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE REACCIÓN INMEDIATA (URI) UBICADA EN LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO, EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C." Aprobar los Términos de referencia que tienen por objeto: CONTRATAR LA "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, AMBIENTAL, SOCIAL Y JURÍDICA DEL CONTRATO QUE TIENE COMO OBJETO "LA ELABORACION DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS, OBTENCIÓN DE LICENCIAS Y PERMISOS Y LA CONSTRUCCIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE REACCIÓN INMEDIATA (URI) UBICADA LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO, EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C."

8.2. Comités Fiduciarios

No de Comité	Fecha realización	Tema
Comité Fiduciario N° 1 (Sesionado de manera virtual)	21/02/2023 14/03/2023	Solicitud: Aprobación del manual operativo del Patrimonio Matriz de asistencia Técnica Findeter, Contrato de Fiducia Mercantil 3-1-111808, contrato interadministrativo SCJ- 2162-2022.

No de Comité	Fecha realización	Tema
Comité Fiduciario N° 2 (Sesionado de manera virtual)	27/04/2023	<p>Antecedentes y contexto del comité fiduciario.</p> <p>Teniendo en cuenta lo previsto en la Directiva Presidencial No. 8, relacionada con la realización de comités fiduciarios que manejan recursos públicos provenientes de entes del orden nacional:</p> <p>“(…) En los patrimonios autónomos o encargos fiduciarios que, por cualquier razón, tengan recursos públicos, se deberá pactar: i) que un funcionario del nivel directivo de la entidad pública de donde provengan los recursos, hará parte del correspondiente comité fiduciario, ii) que se hará, al menos cada mes, un reporte de los intereses o rendimientos que generen esos recursos y iii) que los intereses o rendimientos que produzcan esos recursos pertenecerán a la respectiva entidad o acrecentarán el recurso público en dicho patrimonio, salvo los que se pacte entregar a título de pago en las subcuentas del Contratista. De cada sesión se levantará el acta respectiva. (...)”.</p> <p>Por lo anterior, se procede a adjuntar al presente comité fiduciario la presentación correspondiente informando los rendimientos financieros generados desde el mes de marzo de 2023</p>

8.3. Comités Financieros

No de Comité	Fecha	Tema
Comité Financiero N° 1 (Sesionado de manera virtual)	31/03/2023 14/04/2023	<p>Se solicita aprobación para instruir a la fiduciaria para distribuir los saldos a la fecha en los siguientes porcentajes Fics: 80% y cuentas de ahorro: 20%</p> <p>La anterior instrucción, también aplicará para los recursos que ingresen con posterioridad a la presente instrucción, por lo tanto, la fiduciaria deberá mantener siempre los recursos que se administren en esta proporción.</p> <p>Así mismo, en caso de presentarse alguna situación que pueda llegar a afectar los recursos objeto de administración, la fiduciaria deberá informar inmediatamente a Findeter con el objetivo que se adopten las decisiones pertinentes por parte del comité financiero.</p>

Los soportes de los comités realizados, así como las actas de los mismos, se encuentran discriminado por número de comité, en el siguiente enlace en la carpeta COMITES en las subcarpetas ACTAS y SOPORTES: [Compartida URI](#)

Los integrantes de dichos comités son:

- **COMITÉ TÉCNICO**

PRINCIPAL FINDETER
Gerente de Infraestructura
Jefe de Contratación de Findeter o Jefe de Contratación Derivada de Findeter
Profesional Técnico de la Gerencia de Infraestructura

PRINCIPAL SDSCJ
Director de Bienes

- **COMITÉ FIDUCIARIO**

PRINCIPAL FINDETER
Secretario General
Vicepresidente de Planeación
Vicepresidente Técnico

PRINCIPAL JUSTICIA
Director de Operaciones

- **COMITÉ FINANCIERO**

PRINCIPAL FINDETER
Vicepresidente Técnico
Vicepresidente de Planeación
Vicepresidente de Financiero

PRINCIPAL JUSTICIA
Director Financiero

9. REUNIONES DE SEGUIMIENTO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

En el presente período se realizaron reuniones de seguimiento del contrato Interadministrativo N°SCJ-2162-2022 y se mantuvo constante comunicación entre las partes con el fin de adelantar los tramites y gestiones pertinentes para la ejecución del contrato.

Fecha: 03 abril de 2023

Participantes: FINDETER - SDSCJ

Objetivo: Revisión Cálculo Porcentaje de Avance URI Tunjuelito

Fecha: 04 abril de 2023

Participantes: FINDETER - SDSCJ

Objetivo: reunión para aclarar temas en desarrollo del comité financiero contrato 2162-2022 URÍ Tunjuelito (virtual)

Fecha: 20 abril de 2023

Participantes: FINDETER - SDSCJ

Objetivo: Reunión Seguimiento Proyectos SDSCJ

Fecha: 27 abril de 2023

Participantes: FINDETER - SDSCJ

Objetivo: Reunión revisión Observaciones al Comité Técnico

10. CORRESPONDENCIA DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

Durante el periodo se enviaron los siguientes comunicados en el marco de la ejecución del contrato interadministrativo N° SCJ-2162- 2022

Oficio	2202352003733 (Radicado FINDETER)
Fecha:	18/04/2023
Remitido por:	Findeter
Remitido a:	Correo Correspondencia SDSCJ
Asunto:	Remisión Informe mensual N°2

Correos electrónicos Enviados:

Remitido por:	FINDETER
Fecha:	28/03/2023
Asunto:	solicitud confirmación comité financiero contrato scj-2162-2022 de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia

Contenido: Se adjunta presentación Comité Financiero N°1

Remitido por:	FINDETER
Fecha:	31/03/2023
Asunto:	Valor para ejecución de proyectos Cto 2162 de 2022
Contenido:	Se envía correo con la aclaración

Remitido por:	FINDETER
Fecha:	03/04/2023
Asunto:	Re: Reunión Para Aclarar Temas En Desarrollo Del Comité Financiero Contrato 2162-2022 URÍ Tunjuelito (Virtual)
Contenido:	Se envía correo con la solicitud

Remitido por: FINDETER
Fecha: 04/04/2023
Asunto: Fwd: 2202352003409, solicitud aclaración valores contractuales
Contenido: Se adjunta oficio radicado y el anexo

Remitido por: FINDETER
Fecha: 10/04/2023
Asunto: RE: 2202352003409, solicitud aclaración valores contractuales
Contenido: Se envía correo con solicitud

Remitido por: FINDETER
Fecha: 18/04/2023
Asunto: RV: Envío de Radicado 20234300319212
Contenido: Se envía correo con la información

Remitido por: FINDETER
Fecha: 26/04/2023
Asunto: RE: Comité técnico no. 01 patrimonio autónomo Findeter SDSCJ URI
Tunjuelito
Contenido: Se adjunta Estudios Previos de obra e interventoría versión final

Correos electrónicos Recibidos:

Remitido por: SDSCJ (Ing. Willman Rene Garzon)
Fecha: 30/03/2023
Asunto: RE: EP Interventoría Uri Tunjuelito
Contiene: Se adjunta Estudios Previos con observaciones

Remitido por: SDSCJ (Ing. Willman Rene Garzon)
Fecha: 03/04/2023
Asunto: RE: valor para ejecución de proyectos CTO 2162 de 2022
Contiene: se remite correo para formalización de la reunión

Remitido por: SDSCJ (Ing. Willman Rene Garzon)
Fecha: 11/04/2023
Asunto: RE: Solicitud Marcación Cuenta
Contiene: Se remite correo Solicitando certificación bancaria

Remitido por: SDSCJ (Ing. Javier Revelo Barreto)
Fecha: 17/04/2023
Asunto: Oficio borrador respuesta
Contiene: Se adjunta borrador

Remitido por: SDSCJ (Ing. Javier Revelo Barreto)
Fecha: 19/04/2023
Asunto: Reunión presencial de seguimiento mensual proyectos Findeter
Contiene: Se remite citación de reunión

Remitido por: SDSCJ (Ing. Javier Revelo Barreto)
Fecha: 25/04/2023
Asunto: Se remite observaciones a los estudios previos de obra e inventoría
Contiene: Se adjunta los estudios con las observaciones

Remitido por: SDSCJ (Ing. Javier Revelo Barreto)
Fecha: 26/04/2023
Asunto: Re: Comité Técnico N° 01 Patrimonio Autónomo Findeter SDSCJ URI Tunjuelito
Contiene: Se solicita ampliar plazo del comité hasta el 27 abril 2023

Los soportes de esta correspondencia se encuentran en el siguiente enlace en la carpeta COORESPONDENCIA en la subcarpeta 202304: [Compartida URI](#)

11. INFORMACION FINANCIERA DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

La información financiera presentada en el presente informe, es un resumen general del informe de ejecución financiera presentado por la Dirección de Planeación de Negocios Fiduciarios, en cumplimiento de las obligaciones de administración de Recursos. Es importante aclarar que, el informe de ejecución financiera Mensual se remite la última semana del mes siguiente al reportado, y en el mismo se encuentran los soportes de todos los movimientos financieros del contrato interadministrativo.

DESEMBOLSOS

CONTRATO			
VALOR TOTAL	REQUISITO	FUENTE	ESTADO
\$21.176.106.486	Acta de inicio - Aprobación Manual Operativo – Contrato de Fiducia.	SDSCJ	Desembolsado el 27/03/2023

Al corte del presente informe se realizó el desembolso del total de los recursos del contrato, afectados por el descuento de estampillas distritales por un valor de \$235.527.979,12

RENDIMIENTOS FINANCIEROS

AÑO	MES	RENDIMIENTOS GENERADOS FIC	RENDIMIENTOS CUENTA DE AHORROS	FECHA DEL REINTEGRO	TOTAL RENDIMIENTOS GENERADOS MES	TOTAL RENDIMIENTOS CONSIGNADOS	SALDO RENDIMIENTOS
2023	MARZO		\$ 35.996.832,67		\$ 35.996.832,67	\$ 0,00	\$ 35.996.832,67
TOTAL					\$ 35.996.832,67	\$0,00	\$ 35.996.832,67

Hasta el momento no se han realizado pagos por conceptos de contratación derivada y de Asistencia Técnica.

12. ANEXOS

Los anexos al presente informe, relacionados en el cuerpo del este, se encuentran en el siguiente enlace. Aquí se encuentra la CORRESPONDENCIA, LAS ACTAS Y SOPORTES DE COMITES TECNICOS Y FIDUCIARIOS Y LOS SOPORTES DE REUNIONES.

[Compartida URI](#)

Los Anexos particulares de este informe se encuentran en la carpeta ANEXOS INFORMES subcarpeta INFORME 3 e incluyen:

- 20230404_2202352003409_Solicitud_Aclaracion_Valores_Contractuales.pdf
- 20230404_Anexo_Cuadro_Comparativo.pdf
- 20230405_Calculo porcentaje de Avance CI 2162 de 2022.xlsx
- 20230405_Informe_Semanal_Nº9 URI.pdf
- 20230411_Calculo porcentaje de Avance CI 2162 de 2022.xlsx
- 20230411_Informe_Semanal_Nº10 URI.pdf
- 20230417_Calculo porcentaje de Avance CI 2162 de 2022.xlsx
- 20230417_Informe_Semanal_Nº11 URI.pdf
- 20230426_Anexo_1 Estudios_Previo_INTERV_FINAL_Rev SDSCJ 25.04.2023.docx
- 20230426_EP_Obra_FINAL rev_SDSCJ.docx
- 20230427_Acta N°1 Tecnico.pdf