

ORLANDO VEGA NAVAS

Director de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Justicia

SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA - SDSCJorlando.vega@scj.gov.cowilman.garzon@scjgovcol.onmicrosoft.comjavier.revelo@scj.gov.coradicacion@scj.gov.co

Av. Calle 26 No. 57-83, torre 7, piso 13

Ciudad

Referencia: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°SCJ-2162-2022 – Cuyo objeto es: *REALIZAR LA ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y DESARROLLO DEL PROYECTO UNIDAD DE REACCIÓN INMEDIATA UBICADO LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ.*

Asunto: Solicitud de aprobación del quinto pago por concepto de Asistencia Técnica y Administración de Recursos CI 2162 de 2022.

Respetado doctor Vega

En el marco de las obligaciones establecidas en el Contrato Interadministrativo N°SCJ-2162-2022, nos permitimos transcribir el numeral 5 de la “*Clausula Diez - Obligaciones de la Secretaria Distrital De Seguridad, Convivencia y Justicia*” del citado contrato:

“5. Realizar el pago pactado conforme con lo establecido en la forma de pago del presente contrato.”

Así las cosas, amablemente le solicitamos la aprobación por parte de la Secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia - SDSCJ, del pago por un valor de sesenta y ocho millones novecientos dieciséis mil setecientos ses pesos con noventa y cinco centavos (\$ 68.916.706.95) MCT, incluido I.V.A por concepto de Asistencia Técnica.

La presente solicitud se realiza, conforme al cumplimiento del hito 5, descrito en el numeral 1 “*FORMA DE PAGO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS*” de la “*CLÁUSULA SÉPTIMA- FORMA DE PAGO y DESEMBOLSO DE LOS RECURSOS*” del Contrato Interadministrativo N°SCJ-2162-2022, que se desprenden de las obligaciones del contrato de obra No. PAF-ATSDSCJ-O-027-2023 que tiene como objeto; “*Elaboración de los estudios y diseños, la obtención de licencias y permisos, y la construcción y puesta en funcionamiento de la unidad de reacción inmediata (URI) ubicada en la localidad de Tunjuelito, en la ciudad de Bogotá D.C.*”



Pagos	Hito	% del Desembolso	Valor, por actividad	IVA	TOTAL
5to Pago	50% de la cuota de asistencia técnica en 10 pagos mensuales de acuerdo con el cumplimiento de la programación y avance de obra establecida inicialmente en la propuesta.	5%	\$ 57.913.199,12	\$ 11.003.507,83	\$ 68.916.706,95

Para la verificación del cumplimiento del hito cinco, adjuntamos la certificación emitida por el Consorcio Infraestructura VE, quien se desempeña como interventor del contrato de obra, con visto bueno del supervisor de FINDETER, en donde se evidencia el cumplimiento de la programación respecto al avance de la misma, para el periodo que comprenden desde el 5 de agosto hasta el 4 de septiembre de 2024, se considera pertinente aclarar que esta información que dichos porcentajes se encuentran reflejados en los informes mensuales adjuntos a los informes de gestión y también en los informes semanales que se remiten a la Secretaría mediante correo electrónico.

Ahora bien, el párrafo de la nota 2 del numeral “2.1. DESEMBOLSO DEL RECURSO” de la “CLÁUSULA SÉPTIMA- FORMA DE PAGO y DESEMBOLSO DE LOS RECURSOS”, establece lo siguiente

“PARAGRAFO: Los pagos de la asistencia técnica de Findeter se pagarán a través del Patrimonio Autónomo, previa aprobación del supervisor del contrato por parte de la SDSCJ, una vez presentada la factura o cuenta de cobro, acompañada de los siguientes documentos:

1. Factura electrónica o documento equivalente
2. Certificación de encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relacionados con el sistema de seguridad social, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, en la ley 828 de 2003 y art. 23 de la Ley 1150 de 2007 o el que haga sus veces de acuerdo a la normatividad vigente, al momento de cumplir la obligación.
3. Certificación Bancaria, que deberá presentarse para el primer pago.
4. Notas Aclaratorias, Débito o Crédito a que haya lugar.
5. La primera factura deberá acompañarse del RIT y el RUT del Contratista.
6. Informe mensual correspondiente al periodo cobrado, debidamente aprobado por la supervisión.”

En concordancia con lo anterior mente expuesto, nos permitimos manifestar y remitir los siguientes documentos:

1. Prefactura para el pago en cuestión por concepto de Asistencia Técnica. (La factura se expide una vez se tenga la aprobación del pago).
2. Certificación del pago de parafiscales del periodo entre diciembre de 2024 y enero de 2025 de los siguientes funcionarios, los cuales hacen parte del proyecto que nos ocupa:

Rol	Nombre	Profesión
Gestor	Hernando García Baez	Ing. Civil
Supervisor	Iván Darío Mantilla Rosas	Ing. Civil
Abogado	Andrés Felipe Ruiz Camelo	Abogado
Profesional Social	Norma Constanza Trujillo Calderón	Administradora de Empresas
Profesional Financiero	María Angélica Díaz Díaz	Contadora

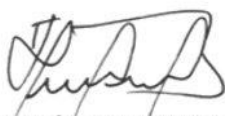


Rol	Nombre	Profesión
Apoyo Administrativo	Emilce Cortez Velásquez	Administradora de Empresas

3. Certificación bancaria Findeter.
4. RIT y RUT de FINDETER.
5. Copia del Informe de gestión No. 23

Adicionalmente, se adjunta el certificado de cumplimiento de parafiscales de la FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A. – FINDETER con la tarjeta profesional y el certificado de la junta de central de contadores del revisor fiscal de FINDETER.

Cordialmente,



HERNÁN PARDO BOTERO
Gerente de Infraestructura

Proyectó: Ing. Hernando García - Profesional Gerencia de Infraestructura. 
Revisó: Ing. Iván Darío Mantilla Rosas - Profesional Gerencia de Infraestructura. 

Anexos: Lo enunciado.

