

ORLANDO VEGA NAVAS

Director de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Justicia

SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA - SDSCJorlando.vega@scj.gov.cowilman.garzon@scjgovcol.onmicrosoft.comjavier.revelo@scj.gov.coradicacion@scj.gov.co

Av. Calle 26 No. 57-83, torre 7, piso 13

Ciudad

Referencia: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°SCJ-2162-2022 – Cuyo objeto es: *REALIZAR LA ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y DESARROLLO DEL PROYECTO UNIDAD DE REACCIÓN INMEDIATA UBICADO LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ.*

Asunto: Solicitud de aprobación del segundo pago por concepto de Asistencia Técnica y Administración de Recursos CI 2162 de 2022.

Respetado doctor Vega

En el marco de ejecución del Contrato Interadministrativo N°SCJ-2162-2022, y conforme lo establecido en el numeral 5 de la “*Clausula Diez - Obligaciones de la Secretaria Distrital De Seguridad, Convivencia y Justicia*” del citado contrato, la cual transcribimos a continuación:

“5. Realizar el pago pactado conforme con lo establecido en la forma de pago del presente contrato.”

Por lo anterior, amablemente le solicitamos la aprobación por parte de la Secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia - SDSCJ, del pago por un valor de CIENTO TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS CON NOVENTA CENTAVOS (\$137.833.413,90) M/CTE, incluido I.V.A por concepto de Asistencia Técnica.

La presente solicitud se realiza, conforme al cumplimiento del segundo hito descrito en el numeral 1 “*FORMA DE PAGO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS*” de la “*CLÁUSULA SÉPTIMA-FORMA DE PAGO y DESEMBOLSO DE LOS RECURSOS*” del Contrato Interadministrativo N°SCJ-2162-2022, que se desprenden de las obligaciones del contrato de obra No. PAF-ATSDSCJ-O-027-2023 que tiene como objeto; “*Elaboración de los estudios y diseños, la obtención de licencias y permisos, y la construcción y puesta en funcionamiento de la unidad de reacción inmediata (URI) ubicada en la localidad de Tunjuelito, en la ciudad de Bogotá D.C.*”



Hito	Porcentaje del Valor del Desembolso	Total, por actividad	IVA	TOTAL
10% de la cuota de asistencia técnica contra Aprobación de Anteproyecto por parte de la Secretaria.	10%	\$ 115.826.398,24	\$ 22.007.015,66	\$ 137.833.413,90

Así las cosas, se adjunta al presente documento copia del oficio 2-2024-68757 del 3 de septiembre de 2024, mediante el cual la Secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia remitió los oficios SDSCJ No.1-2024-56067 y 1-2024-56242, con los cuales la Fiscalía General de la Nación remite la aprobación formal al anteproyecto arquitectónico de la URI Tunjuelito.

Ahora bien, el párrafo de la nota 2 del numeral “2.1. DESEMBOLSO DEL RECURSO” de la “CLÁUSULA SÉPTIMA- FORMA DE PAGO y DESEMBOLSO DE LOS RECURSOS”, establece lo siguiente

“PARAGRAFO: Los pagos de la asistencia técnica de Findeter se pagarán a través del Patrimonio Autónomo, previa aprobación del supervisor del contrato por parte de la SDSCJ, una vez presentada la factura o cuenta de cobro, acompañada de los siguientes documentos:

1. Factura electrónica o documento equivalente
2. Certificación de encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relacionados con el sistema de seguridad social, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, en la ley 828 de 2003 y art. 23 de la Ley 1150 de 2007 o el que haga sus veces de acuerdo a la normatividad vigente, al momento de cumplir la obligación.
3. Certificación Bancaria, que deberá presentarse para el primer pago.
4. Notas Aclaratorias, Débito o Crédito a que haya lugar.
5. La primera factura deberá acompañarse del RIT y el RUT del Contratista.
6. Informe mensual correspondiente al periodo cobrado, debidamente aprobado por la supervisión.”

En concordancia con lo anteriormente expuesto, nos permitimos remitir adicionalmente los siguientes documentos:

1. Prefactura para el pago No. 2 por concepto de Asistencia Técnica. (La factura se expide una vez se tenga la aprobación del pago).
2. Certificación del pago de parafiscales de los siguientes funcionarios que hace parte del proyecto que nos ocupa:

Rol	Nombre	Profesión
Gestor (actual)	Hernando García Baez	Ing. Civil
Gestora (anterior)	Rubzaida Ahumada Estrada	Ing. Civil
Supervisor	Iván Darío Mantilla Rosas	Ing. Civil
Abogado	Andrés Felipe Ruiz Camelo	Abogado





Rol	Nombre	Profesión
Profesional Social	Norma Constanza Trujillo Calderón	Administradora de Empresas
Profesional Financiero	María Angélica Díaz Díaz	Contadora
Apoyo Administrativo	Emilce Cortez Velásquez	Administradora de Empresas

3. Certificación bancaria Findeter.
4. RIT y RUT de FINDETER.
5. Copia del Informe de gestión No. 20 (periodo en que se remitió la aprobación del hito por parte de la SDSCJ, esto conforme lo acordado en el comité del 21 de octubre de 2024)

Cordialmente,



HERNÁN PARDO BOTERO
Gerente de Infraestructura

Proyectó: Ing. Hernando García - Profesional Gerencia de Infraestructura 
Revisó: Ing. Iván Darío Mantilla Rosas - Profesional Gerencia de Infraestructura 

Anexos: Lo enunciado.

