



SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Radicado No. 20213000175432
Fecha: 2021/03/16 10:03:04 AM
Anexos: SIN ANEXOS Folios: 1
Asunto: SOLICITUD DE ANUENCIA PARA PROYECTO
Destinatario: DIRECCION SECCIONAL - BOGOTÁ DE
Radicador: NATALIA ALEJANDRA MUNOZ LABAJOS



Bogotá, D.C., martes 16 de marzo de 2021

Doctora

ASTRID ZAMORA CASTRO

Subdirectora Regional Central

DIRECCION SECCIONAL - BOGOTÁ DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACION

AVENIDA CALLE 24 NO. 52 - 01 CIUDAD SALITRE

astrid.zamora@fiscalia.gov.co

La ciudad

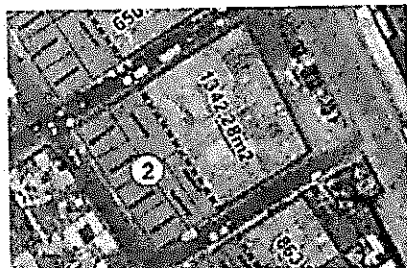
Asunto:

SOLICITUD DE ANUENCIA PARA PROYECTO DEL DISTRITO CAPITAL DE
CONSTRUIR UNA UNIDAD DE REACCIÓN INMEDIATA EN LA LOCALIDAD DE
TUNJUELITO, PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA
NACIÓN.

Respetada doctora Zamora:

Esta Secretaría ha venido trabajando en los últimos meses, como le hemos comentado en algunas reuniones, con el Instituto de Desarrollo Urbano - IDU y el Departamento Administrativo Distrital del Espacio Público - DADEP, con el fin de suscribir un convenio que permita la construcción de una Unidad de Reacción Inmediata - URI en la Localidad de Tunjuelito, en predios remanentes del proyecto de ampliación de la Avenida Caracas en la zona de Molinos.





Los chips de los predios que se utilizarían para el proyecto son los siguientes: AAA0021TUEA, AAA0021TUFT, AAA0021TUHY, AAA0021TUJH y AAA0021TUKL y el área de esos inmuebles asciende a aproximadamente 1.300 m².

En la actualidad, las autoridades del Distrito mencionadas han resuelto las inquietudes que tenían frente a la vía jurídica que debía emplearse para el desarrollo del proyecto sobre los predios mencionados.

Sin embargo, teniendo en cuenta que las Unidades de Reacción Inmediata-URI son centros de servicio al ciudadano a cargo de la Fiscalía General de la Nación, desde el Distrito Capital -a través de esta Secretaría- se espera que, previo a la suscripción del convenio respectivo para desarrollar este proyecto, la Fiscalía General de la Nación formalice su interés en que el Distrito Capital avance en los trámites administrativos y presupuestales del caso que permitan la habilitación de esta URI.

Para el efecto, requerimos que la Fiscalía nos informe que tiene el compromiso de formar parte de este proyecto y, por tanto, dispondrá, en su momento, de los recursos necesarios para el funcionamiento óptimo de ese equipamiento de justicia. En particular, requerimos confirmar que, una vez esta URI esté construida en la ubicación mencionada, la entidad dispondrá allí al personal correspondiente para que el servicio de reacción inmediata a cargo del ente de investigación criminal pueda desarrollarse a cabalidad desde este lugar.

Cabe recordar que la construcción de esta URI se inscribe en el compromiso de esta Secretaría para facilitar el acceso a la administración de justicia, el cual quedó consignado en el Plan Distrital de Desarrollo 2020-2024, en cuya meta 342 se establece que en este cuatrienio se construirán 3 URI nuevas. En tal sentido, se espera que la URI de Tunjuelito pueda estar lista



SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Radicado No. 20213000175432
Fecha: 2021/03/16 10:03:04 AM
Anexos: SIN ANEXOS Folios: 1
Asunto: SOLICITUD DE ANUENCIA PARA PROYECTO
Destinatario: DIRECCION SECCIONAL - BOGOTÁ DE
Radicador: NATALIA ALEJANDRA MUNOZ LABAJOS



para entrar en operación en 2023.

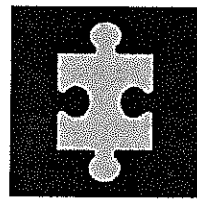
Agradecemos su atención.

Cordialmente,

NATALIA ALEJANDRA MUNOZ LABAJOS
SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA JUSTICIA

| ACCIÓN | USUARIO | DEPENDENCIA |
|----------|---------------------------------|---------------------------------------|
| Proyecto | NATALIA ALEJANDRA MUNOZ LABAJOS | SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA JUSTICIA |
| Anexos | SIN ANEXOS | |





FISCALÍA

GENERAL DE LA NACIÓN

En la calle y en los territorios



Radicado No. 20215630000501

Oficio No.

16/03/2021

Página 1 de 1

Bogotá, D.C.

Doctor

JOSÉ MANUEL MARTÍNEZ MALAVER

Director Seccional Bogotá (e)

Fiscalía General de la Nación

Jmanuel.martinez@fiscalia.gov.co -

Bogotá - Bogotá D.C.

ASUNTO: Solicitud concurso respecto de proyecto de la Alcaldía Mayor de Bogotá de construir URI en la localidad de Tunjuelito.

Respetado Director:

De manera atenta y al considerarlo un asunto competencia de la Dirección a su cargo, me permito solicitar su concurso en indicar si se ubicarán funcionarios —adscritos a la Dirección Seccional de Bogotá— en el Proyecto pretendido por la Alcaldía Mayor de Bogotá (lo cual es menester para el desarrollo del mismo), toda vez que se pretende construir una Unidad de Reacción Inmediata - URI en la localidad de Tunjuelito. En detalle, dicho propósito se encuentra plasmado en el Oficio Rad. No. 20213000175432 de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia —anexo en formato PDF. Le agradezco su respuesta para transmitírsela a la precitada Secretaría.

Cordialmente,

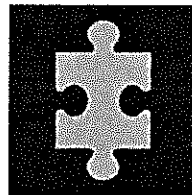
ASTRID ZAMORA CASTRO

Subdirectora Regional de Apoyo Central (E)

Copia: Dra. Astrid Rojas Sarmiento, Directora Ejecutiva.

Anexo (s): Oficio No. 20213000175432

Proyectó: Manuel Felipe Rodríguez Peláez – Asistente I



FISCALÍA

GENERAL DE LA NACIÓN

En la calle y en los territorios



Radicado No. 20215630000641

Oficio No.

14/04/2021

Página 1 de 1

Bogotá, D.C.

Doctora

NATALIA ALEJANDRA MUÑOZ LABAJOS

Subsecretaria de Acceso a la Justicia

Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia - Alcaldía de Bogotá

Correspondencia@scj.gov.co -

Bogotá - Bogotá D.C.

ASUNTO: Respuesta a oficio Rad. No. 20213000175432, respecto de construir una Unidad de Reacción Inmediata en la localidad de Tunjuelito.

Respetada Subsecretaria:

De manera atenta, y en respuesta al oficio Rad. No. 20213000175432 de fecha 16 de marzo de 2021, se le informa que la Fiscalía General de la Nación tiene el compromiso de formar parte del proyecto descrito en el oficio antedicho, y dispondrá, en su momento, de los recursos necesarios para el funcionamiento óptimo de la URI que se construiría en la localidad de Tunjuelito. Específicamente, y acorde con la comunicación contenida en el oficio Rad. No. 20210010015952 (adjunto), el doctor José Manuel Martínez Malaver —Director Seccional de Bogotá (E)— expresó que “una vez se materialice dicho proyecto, esta Dirección estará atenta a la designación de funcionarios que atiendan la labor que corresponde a dicha Unidad de Reacción Inmediata”. Así las cosas, esta Subdirección queda atenta al concurso al respecto que pueda requerir la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia.

Cordialmente,

ASTRID ZAMORA CASTRO

Subdirectora Regional de Apoyo Central (E)

Anexo (s): Cinco (5) páginas en formato PDF.
Proyectó: Manuel Felipe Rodríguez Peláez – Asistente I

Con copia: José Manuel Martínez Malaver - Director Seccional de Bogotá (E)
Astrid Torcoroma Rojas Sarmiento – Directora Ejecutiva



Radicado No. 20210010015951

Oficio No.

13/04/2021

Página 1 de 1

Bogotá, D.C.

Doctora
ASTRID ZAMORA CASTRO
Subdirectora
Subdirección Regional de Apoyo Central
Astrid.zamora@fiscalia.gov.co -
Bogotá - Bogotá D.C.

ASUNTO: Respuesta Oficio No 20215630000501

Respetada doctora Astrid

En atención a que este Despacho recibió su comunicación de la referencia relativo a *"...solicitar su concurso en indicar si se ubicarán funcionarios –adscritos a la Dirección Seccional de Bogotá- en el Proyecto pretendido por la Alcaldía Mayor de Bogotá (lo cual es menester para el desarrollo del mismo) toda vez que, se pretende construir una Unidad de Reacción Inmediata – URI en la localidad de Tunjuelito..."*

Sobre el particular, es propio indicar que esta Dirección coadyuvará todo propósito que permita proveer óptima condición de instalaciones y adecuada logística, tanto a funcionarios de la Fiscalía General de la Nación como a usuarios, máxime si tenemos en cuenta que por la función de las Unidades de Reacción Inmediata, es la primera instancia de cara a la comunidad, lo cual reviste importante participación con los usuarios que demandan el inicio de la acción penal e interacción con las diferentes entidades vinculadas al proceso penal.

Por consiguiente, una vez se materialice dicho proyecto, esta Dirección estará atenta a la designación de funcionarios que atiendan la labor que corresponde a dicha Unidad de Reacción Inmediata.

Atentamente,


JOSE MANUEL MARTINEZ MALAVER
Director Seccional de Bogotá (e)

Proyectó: Ingrid Marlen Suanca Castañeda

DIRECCION SECCIONAL BOGOTA
Carrera 29 N° 18A-67 COMPLEJO JUDICIAL PALOQUEMAO BLOQUE E PISO 1 BOGOTA D.C Código Postal 111411
TEL-2971000 Ext 3936-3788
www.fiscalia.gov.co





SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Radicado No. 20213000273752
Fecha: 2021/04/28 11:58:01 AM
Anexos: NO TIENE ANEXOS Folios: 1
Asunto: PARÁMETROS DE BÚSQUEDA DE PREDIOS P
Destinatario: FISCALÍA GENERAL DE LA NA
Radicador: NATALIA ALEJANDRA MUNOZ LABA/OS



Bogotá, D.C., miércoles 28 de abril de 2021

Doctora

ASTRID ZAMORA CASTRO

Subdirectora Regional Central

FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN - REGIONAL CENTRAL

CARRERA 33 NO. 18 - 33 BQ 3 P 3

astrid.zamora@fiscalia.gov.co

La ciudad

Asunto: PARÁMETROS DE BÚSQUEDA DE PREDIOS PARA LAS URI NUEVAS.

Respetada doctora Zamora:

Esta Secretaría recibió hace unos días la anuencia por parte de la Fiscalía para avanzar con el desarrollo del proyecto de URI en la localidad de Tunjuelito. Al tiempo que agradecemos su respuesta, queremos poner de presente los requisitos técnicos que están guiando el desarrollo de este proyecto, tanto en la localidad de Tunjuelito, como en el norte de la ciudad, en el marco de la otra URI que nos hemos propuesto habilitar y para la cual la Fiscalía también nos dio hace unos meses el visto bueno para adelantar la búsqueda de predios.

En ese sentido, pasamos a detallar los criterios de búsqueda utilizados:

- Escala: urbana (Decreto Distrital 261 de 2020, artículo 11).
- Criterio de localización general: *"por la naturaleza de sus funciones deben localizarse en zonas de comercio cualificado, comercio aglomerado, comercio pesado, zonas de servicios urbanos básicos, área de actividad central, área de actividad urbana integral, zonas industriales, zonas de servicios empresariales, zonas de servicios empresariales e industriales, en zonas limitadas de comercio y servicios del actividad residencial neta, zonas limitadas de comercio y servicios del área de actividad residencial con zonas delimitadas de comercio y servicios, y en zonas residenciales con actividad económica en la vivienda.*

Se permite como uso restringido, bajo las condiciones específicas señaladas en los planes de implantación o planes de regularización y manejo" (Decreto Distrital 261 de 2020, artículo 11).





- Área: si bien no se establece en ninguna norma un área mínima para este equipamiento, tras una evaluación de este tipo de equipamientos existentes (particularmente, a partir de la experiencia en la habilitación de la URI de Campo Verde, en Bosa), hemos determinado que el área mínima construible debería ser alrededor de 3.000 m². Téngase en cuenta, para este efecto, las siguientes reglas definidas en el Decreto Distrital 261 de 2020, artículo 11:

Índice de ocupación: 0,62 sobre área útil.

Número de pisos: máximo 5.

- Estacionamientos: *"Los cupos de estacionamientos serán los resultantes de la aplicación de las exigencias de estacionamiento para equipamientos de Defensa y Justicia establecidas en el Cuadro Anexo No. 4 del Decreto Distrital 190 de 2004 o la reglamentación que lo modifique o sustituya"* (Decreto Distrital 261 de 2020, artículo 11).

Adicionalmente, y como requisito exclusivo para la búsqueda de predios en el norte, hemos determinado el siguiente parámetro de ubicación:

- Ubicación: preferiblemente en la UPZ 19 - El Prado o sus inmediaciones. En todo caso, por favor considerar en la búsqueda de opciones exclusivamente en la localidad de Suba, como quiera que, en caso de que el Tribunal Administrativo de Cundinamarca reactive la opción de construir la URI proyectada hace algunos años por la Fiscalía en Toberín, esa sería la URI prevista para la localidad de Usaquén.

Dicho lo anterior, de manera atenta solicitamos nos pueda confirmar si estos criterios son adecuados y si los mismos son suficientes. Téngase en cuenta que, en este punto, no nos referimos a parámetros arquitectónicos o de diseño, los cuales serán acordados más adelante, sino únicamente a los parámetros para la selección de los inmuebles donde deberán ser habilitadas las URI de Tunjuelito y del norte de la ciudad.

Agradecemos su atención.

Cordialmente,



NATALIA ALEJANDRA MUNOZ LABAJOS



SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

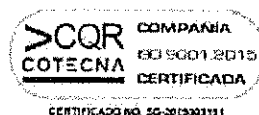
Radicado No. 20213000273752
Fecha: 2021/04/28 11:58:01 AM
Anexos: NO TIENE ANEXOS Folios: 1
Asunto: PARÁMETROS DE BÚSQUEDA DE PREDIOS P
Destinatario: FISCALÍA GENERAL DE LA NA
Radicador: NATALIA ALEJANDRA MUNOZ LABAJOS



SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA JUSTICIA

| ACCIÓN | USUARIO | DEPENDENCIA |
|-------------|------------------------------|---------------------------------------|
| Visto Bueno | DIEGO MAURICIO OLARTE RINCON | SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA JUSTICIA |
| Proyectó | DIEGO MAURICIO OLARTE RINCON | SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA JUSTICIA |
| Anexos | NO TIENE ANEXOS | |

Av. Calle 26 # 57 -83
Torre 7 Tel. 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Radicado No. 20213000275032
Fecha: 2021/04/28 06:00:08 PM
Anexos: NO TIENE ANEXOS Folios: 1
Asunto: CONSULTA SOBRE CARACTERÍSTICAS CLAV
Destinatario: FISCALÍA GENERAL DE LA NA
Radicador: NATALIA ALEJANDRA MUNOZ LABAJOS



Bogotá, D.C., miércoles 28 de abril de 2021

Doctora

ASTRID ZAMORA CASTRO

Subdirectora Regional Central

FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN - REGIONAL CENTRAL

CARRERA 33 NO. 18 - 33 BQ 3 P 3

astrid.zamora@fiscalia.gov.co

La ciudad

Asunto: CONSULTA SOBRE CARACTERÍSTICAS CLAVES DEL PROGRAMA
ARQUITECTÓNICO DE LAS FUTURAS URI DE TUNJUELITO Y EL NORTE.

Respetada doctora Zamora:

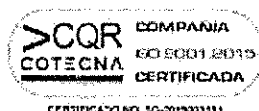
Esta Secretaría se permite dar alcance a la comunicación de radicado 20213000273752, de fecha 28 de abril de 2020, que se le remitió a su Despacho. En dicha comunicación, esta Secretaría le socializó los criterios de búsqueda utilizados para la localización de predios que permitan adelantar los proyectos de URI nuevas de Tunjuelito y el norte de la ciudad.

Adicionalmente a esa solicitud, esta Secretaría quiere solicitarle que se nos informe si existen aspectos clave del programa arquitectónico de las URI que debamos considerar en este momento, de cara a la evaluación de las opciones de predios que estamos revisando.

Sobre el particular, la socialización de su parte de aspectos tales como, el requerimiento de espacios con mayor carga de ocupación que requieran una destinación de área importante, dependencias que requieran ubicaciones específicas en el interior de la edificación, así como requerimientos técnicos particulares como por ejemplo, el área de carceletas y sus eventuales determinantes (baños cercanos o adentro de las mismas, entre otros), estacionamientos de mayores dimensiones, u otras especificaciones puntuales, nos permitirán:

- Frente al proyecto de URI de Tunjuelito: Aclarar el panorama de la futura consultoría de estudios y diseños que se deba contratar.
- Respecto del proyecto de URI del norte: Tomar decisiones para determinar la evaluación respecto de inmuebles ya construidos o la inclusión de algunos requerimientos específicos en eventuales pliegos para contratación de consultorías de estudios y diseños.

Av. Calle 26 # 57 -83
Torre 7 Tel. 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Radicado No. 20213000275032
Fecha: 2021/04/28 06:00:08 PM
Anexos: NO TIENE ANEXOS Folios: 1
Asunto: CONSULTA SOBRE CARACTERÍSTICAS CLAV
Destinatario: FISCALÍA GENERAL DE LA NA
Radicador: NATALIA ALEJANDRA MUNOZ LABAJOS



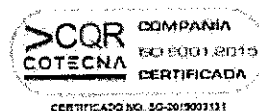
Quedamos a su disposición respecto a la presente solicitud.

Cordialmente,

NATALIA ALEJANDRA MUNOZ LABAJOS
SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA JUSTICIA

| ACCIÓN | USUARIO | DEPENDENCIA |
|-------------|------------------------------|---------------------------------------|
| Visto Bueno | DIEGO MAURICIO OLARTE RINCON | SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA JUSTICIA |
| Proyectó | DIEGO MAURICIO OLARTE RINCON | SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA JUSTICIA |
| Anexos | NO TIENE ANEXOS | |

Av. Calle 26 # 57 -83
Torre 7 Tel. 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Radicado N°: 20215410183971
06 - 05 - 2021 09:49:34 am Filios: N/A (WEB) Anexos: 3
Destino: Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia
Remiteño: DIRECCION SECCIONAL - BOGOTA DE LA FISCALI
Consulte el estado de su trámite en línea: <https://trazabilidad.gov.co>
Código de verificación: 8898

Bogotá D.C., 06 de mayo de 2021

Señores
SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Ciudad

Asunto: VVC- RESPUESTA AL OFICIO RAD. NO. 202130027503Z AVANCE AL CORREO RADICADO NO.

Bogotá, D.C.

Doctores

NATALIA ALEJANDRA MUNOZ

LABAJOS

Subsecretaria de Acceso a la Justicia

Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia

Correspondencia@scj.gov.co

Bogotá - Bogotá D.C.

Respetada doctora Muñoz,

De manera atenta, le remito el oficio Rad. No. 20215533000701, el cual se encuentra adjunto en formato PDF con anexos.

Con copia Dra. Pinoy Eliana Menjara, Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia

Dra. Alid Torcoona Rojas Samiento, Directora Ejecutiva.

Dr. José Manuel Martínez Malaver, Director Seccional de Bogotá.

Arquitectos, Sandra Camacho Méndez y Manuel López, Departamento de Construcciones.

Atentamente,

Manuel Felipe Rodríguez Peláez

Despacho de la Subdirección Regional de Apoyo Central

(Bogotá, Cundinamarca, Amazonas y Boyacá)

Email: mfpe.rodriguez@fiscalia.gov.co

Carrera 33 No. 16-33, Bloque B piso 3

1592427231645

Atentamente,

DIRECCION SECCIONAL - BOGOTA DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACION
AVENIDA CALLE 24 NO. 52 - 01 CIUDAD SALITRE BOGOTA, D.C.

COLOMBIA

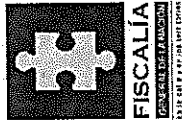
manuel.martinez@fiscalia.gov.co

Archivo Anexo: 3

Correo: Radicacion - Outbox.pdf

RES_FON_2845_05.pdf

Respuesta SCJ UNIS NUEVAS_AZC.pdf



Radicado No. 20215630000701
Oficio No.
04/05/2021
Página 1 de 4

Bogotá, D.C.

Doctora
NATALIA ALEJANDRA MUNOZ LABAJOS
Subsecretaría de Acceso a la Justicia
Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia
Correspondencia@scj.gov.co -
Bogotá - Bogotá D.C.

ASUNTO: Respuesta al Oficio Rad. No. 20213000275032 Alcance al correo radicado No. 20213000273752 del 28 de abril de 2021.

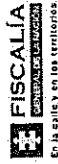
Respetada doctora Muñoz:

De manera atenta, y en respuesta al Oficio con Radicación No. 20213000275032 Alcance al correo radicado No. 20213000273752 del 28 de abril de 2021. Esta Subdirección, con base en concepto técnico emitido por el Arquitecto Mg. Manuel Ricardo López Roza, se pronuncia en los siguientes términos:

En relación con el oficio radicado No. 20213000273752 del 28 de abril de 2021, parámetros de búsqueda de predios para las URI nuevas:

1. Los parámetros que corresponden con lo actualmente establecido en el POT vigente, no obstante, la entidad en distintos espacios del trabajo con el Distrito, incluidas las Mesas Técnicas para la formulación del nuevo

SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE APOYO CENTRAL
CARRERA 33 N° 18-33 Bloque B PISO 3, BOGOTÁ D.C. CÓDIGO POSTAL 111411
CONTACTO: 5722008
FAX: 5722008



Radicado No. 20215630000701
Oficio No.
04/05/2021
Página 2 de 4

POT, ha venido reiterando la necesidad de levantar la limitación de alturas, y de ubicación; esto, ante la poca oferta de suelos disponibles y zonas de ubicación permitidas, dado que tanto los aspectos normativos de índices de construcción y ocupación, como las regulaciones de ordenamiento, limitan severamente la ubicación de este tipo de equipamientos. Para conocimiento se anexa el documento Ficha URI que contiene los aspectos relevantes de la propuesta presentada por el DCAS en las citadas mesas de trabajo

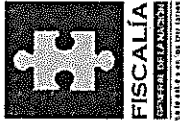
2. Las áreas son variables, dependiendo del número de servidores, afluencia de público, área de influencia, índices de criminalidad, entre otros aspectos, siendo importante anotar que de acuerdo con su competencia esto debe ser informado por la Dirección Seccional Bogotá, para que el equipo del DCAS pueda proyectar un cálculo lo más cercano a la realidad. No obstante, y basados en el proyecto URI Campo Verde; el cual se considera el modelo tipo bajo cual debiera referenciarse la infraestructura de las URI, por cuanto este proyecto incluye los espacios mínimos requeridos para el óptimo funcionamiento de estas dependencias, el área estimada debería considerar 3.900 M2 Aprox.

En relación con el oficio Radicado No. 20213000275032 del 28 de abril de 2021, consulta sobre características claves del programa arquitectónico de las futuras URI de Tunjuelito y el norte:

1. Las dependencias de URI efectivamente contienen algunos espacios especializados, que organizan la funcionalidad espacial del edificio teniendo en cuenta los procedimientos administrativos y la interrelacionalidad de las distintas dependencias (anexo URI Modelo

SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE APOYO CENTRAL
CARRERA 33 N° 18-33 Bloque B PISO 3, BOGOTÁ D.C. CÓDIGO POSTAL 111411
CONTACTO: 5722008
FAX: 5722008

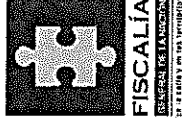




Radicado No. 2021563000701
Oficio No.
04/05/2021
Página 3 de 4

Organizacional). Es así como se deben tener en cuenta algunos aspectos generales como:

- Se deben procurar accesos diferenciados para servidores, víctimas, victimarios y público general.
- Las áreas del CTI y servidores URI se ubican en relación directa con la zona de salas de paso.
- La Entidad cuenta con un modelo tipo para salas de paso, que se ajusta conforme a los requerimientos particulares de área (anexo) y unas específicas mínimas constructivas que constituyen el manual básico de los materiales de referencia.
- Si bien existen áreas especializadas como lofoescopia, resaña, laboratorio PIPH, cuartos de evidencias, sus requerimientos no demandan el uso de equipos que requieran de condiciones de infraestructura altamente especializadas, se trata más bien de áreas que deben considerar un mobiliario específico.
- Las áreas de parqueaderos se sujetan a las determinantes de reglamentación urbana, teniendo que incluir áreas específicas para parqueadero de vehículos institucionales, información que oportunamente suministra la entidad, al momento de ser requerido.
- El programa arquitectónico incluye unos espacios mínimos, (anexo) cuya área varía en función del número de servidores, demanda del servicio, afluencia de usuarios, entre otros aspectos.



Radicado No. 2021563000701
Oficio No.
04/05/2021
Página 4 de 4

Así las cosas, quedo atenta al concurso requerido por la Secretaría, para coordinar con el Departamento de Construcciones las visitas a inmuebles que ustedes consideren que cumplen los requerimientos mínimos técnicos enunciados.

Cordialmente,

Catalina Zapata

ASTRID ZAMORA CASTRO
Subdirectora Regional de Apoyo Central (E)

Anexo (4): Resolución 0-2985 de 15 jul. 2005 por la cual se reglamenta el modelo organizacional de atención inmediata
Proyecto: Manuel Felipe Rodríguez Páez - Asistente I

Con copia: Dra. Francisca Mejía - Secretario de Seguridad, Convivencia y Justicia - francismejia@cgj.gov.co
Dra. Astrid Jaramila Rojas Samudio - Directora Ejecutiva - astridjaramila@cgj.gov.co
Dra. Josefina Martínez Mahari - Directora Sección de Bogotá - josefina.martinez@cgj.gov.co
Arquitectos: Sandra Camacho Méndez y Manuel López, Departamento de Construcciones.



CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN 0-2985 DE 15 JUL. 2005
POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL MODELO ORGANIZACIONAL DE REACCIÓN
INMEDIATA

UNIDAD DE REACCIÓN INMEDIATA

PRESENTACIÓN

Las Unidades de Reacción Inmediata son modelos de gestión creados para facilitar el acceso a la Administración de Justicia a través de la prestación permanente del servicio, contrarrestar las diferentes manifestaciones de criminalidad, lograr la efectividad de la actividad judicial, dar respuesta oportuna a solicitudes de la comunidad y alcanzar el acercamiento a ésta.

El modelo tiene como premisa el trabajo en equipo de la Policía Judicial y el fiscal director de la investigación.

La Policía Judicial actúa por iniciativa propia de manera inmediata en los actos urgentes, para el desarrollo de actividades de indagación o investigación que de no realizarse oportunamente acarrearían perjuicio para la investigación.

Los fiscales dirigen la actividad de policía judicial, atienden los asuntos relacionados con captura en flagrancia y acuden ante el Juez de Control de Garantías para que en audiencia preliminar se tomen las decisiones que garanticen el ejercicio de los derechos fundamentales y la acción inmediata de la actividad investigativa que corresponde a la Fiscalía General de la Nación.

Además garantizarán la atención a las víctimas y el restablecimiento del derecho en aquellos casos en que las circunstancias ameriten inmediatez por la afectación de derechos.

UNIDADES DE REACCIÓN INMEDIATA

MODELO ORGANIZACIONAL

DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALÍAS
DIRECCIÓN NACIONAL DEL C.T.I.
OFICINA DE PLANEACIÓN

Julio de 2005



2. CRITERIOS PARA DETERMINAR EL NÚMERO DE URI

La designación, organización y fortalecimiento de URI se hará teniendo en cuenta diferentes criterios que permitirán calcular el número de casos por resolver, por ende, el número de servidores necesarios por cargo. Para ello, deberá efectuarse el correspondiente análisis estadístico, el cual se recomienda sobre los siguientes factores:

Población

Las U.R.I y el número de funcionarios y servidores adscritos a ellas se establecerán de acuerdo al número de habitantes de la seccional o sector donde se pretenda organizar o fortalecer.

Criminalidad

Las sedes de la URI se establecerán, además, con base en el índice de criminalidad, pues existen lugares donde el número de habitantes es menor y la criminalidad porcentual mayor.

Extensión

Para cubrir zonas, localidades o ciudades con URI se requiere determinar el área de influencia, junto a los índices poblacionales y de criminalidad mencionados.

Expedición de actos administrativos

Para fortalecer las URI, junto al análisis expuesto, se requiere de acciones administrativas interinstitucional, como interinstitucionales, que deben armonizar con los requerimientos de talento humano y logístico, tales como:

- **Resolución de organización:** El Fiscal General de la Nación, las expedirá, previo análisis de factibilidad por su utilidad, conveniencia y cumplimiento de las mínimas exigencias operacionales.
- **Procedimiento general para determinar número de URI:** Los Directores Seccionales de Fiscalías y del Cuerpo Técnico de Investigación, deberán presentar sus propuestas relacionadas con el número de URI a organizar por



Dirección Seccional o Circuito Judicial. En las que prevalecerá el modelo de atención a víctimas del delito

Capacitación

Es necesario establecer formas y metodología de capacitación para los servidores de la Fiscalía General de la Nación que hacen parte de las URI, pues la puesta en marcha del Nuevo Código de Procedimiento Penal exige el fortalecimiento en el nuevo modelo de investigación.

Costos

Para el buen funcionamiento de las URI se debe hacer algunas adecuaciones tanto a la planta de personal, número de sedes y equipos necesarios para el buen funcionamiento de las mismas, veamos:

- **Identificación de cargos requeridos para una URI Tipo:** Esto de acuerdo con lo expuesto para el número de servidores que integrará cada una de ellas.
- **Costos de Infraestructura Física:** Las Direcciones Seccionales Administrativas y Financieras en cada seccional consultarán a los Directores Seccionales de Fiscalías y Cuerpo Técnico de Investigación para la selección de los espacios físicos en donde se ubicarán las URI.

Atendiendo al funcionamiento de la URI en el sistema acusatorio, deberá garantizarse en el diseño arquitectónico espacios que garanticen la prestación del servicio óptimo, para lo cual deberá tenerse en cuenta los siguientes aspectos:

- ✓ Punto de orientación
- ✓ INMI (consultorios, salas de espera, secretaría, archivo)
- ✓ Sala de espera
- ✓ Recepción de denuncia
- ✓ Sala para entrevistas e Interrogatorios
- ✓ Espacio para Policía (Preparación de Informes)
- ✓ Almacenes transitorios de evidencia
- ✓ Espacio para Policía Judicial (Investigadores)
- ✓ Espacio para peritos (ofuscopia, química, balística, fotografía)
- ✓ Despacho de Fiscal
- ✓ Sala de retenidos
- ✓ Espacio para Secretaría
- ✓ Punto Informático (AFIS, IBIS, SPOA)
- ✓ Archivo
- ✓ Despacho Juez de Garantías
- ✓ Sala de audiencias
- ✓ Centro de Servicios Judiciales

- ✓ Despacho Juez de Conocimiento
- ✓ Despacho para Defensoría
- ✓ Despacho para Ministerio Público

- **Equipo de Oficina:** para el funcionamiento normal de las URI se requieren suficientes equipos de criminalística y oficina (impresoras, equipos de video, televisores, VHS, video bean, escritorios y sillas suficientes para atender los usuarios; así como los vehículos para el traslado de los elementos materiales de prueba y evidencia física.

Los criterios enunciados son indispensables valorar para lograr determinar el verdadero costo de la puesta en marcha o fortalecimiento de las URI.

FUNDAMENTO NORMATIVO

- Artículo 229 de la Constitución Política de Colombia que garantiza el derecho de toda persona para acceder a la administración de justicia.
- Artículo 249 "... La Fiscalía General de la Nación forma parte de la rama judicial ...".
- Artículo 250 "Corresponde a la Fiscalía General de la Nación, de oficio o mediante denuncia o querrela, investigar los delitos y acusar a los presuntos infractores ante los jueces competentes.
- Resolución No. 0-2721 del 9 de diciembre 1994 de la Fiscalía General de la Nación, por la cual conforman las Unidades de Reacción Inmediata para responder a las expectativas dentro del marco de eficiencia y descongestión de la Entidad, además para prestar en forma inmediata el servicio de administración de Justicia.

1. ESQUEMA ORGANIZACIONAL

Para cumplir sus objetivos, la Unidad de Reacción Inmediata se estructura teniendo en cuenta la actividad de Policía Judicial y la del área de Fiscales.

El esquema de reacción inmediata podrá estructurarse a través de Unidades destacadas para tal fin o por designación de Fiscales en disponibilidad.

Las Direcciones Seccionales de Fiscalía establecerán turnos de servicio, para garantizar la atención permanente y durante las 24 horas del día.

En aquellas Direcciones Seccionales que no se cuente con la planta de personal suficiente, un servidor podrá desempeñar más de un rol dentro de la misma área (Fiscales o CTI).

1.1 Actividad del área de fiscalías.

Tiene como objetivo fundamental asumir de manera inmediata la coordinación, dirección y control jurídico de las investigaciones que inicia la Policía Judicial en actos urgentes.

1.1.1 Jefe de Unidad

- Coordinar las actividades inherentes a la Unidad de reacción inmediata.
- Hacer cumplir las políticas, planes, programas y estrategias de la entidad y los objetivos de la URI.
- Propender por el óptimo servicio en forma permanente.
- Evaluar los procedimientos y métodos de trabajo utilizados por la URI y adoptar las medidas necesarias para su mejoramiento.
- Garantizar que los sistemas de información se mantengan actualizados.
- Coordinar y evaluar la actividad de los servidores a su cargo.
- Designar el Fiscal de Audiencias preliminares, en ausencia temporal o definitiva del Fiscal que conoció inicialmente del caso y en aquellos eventos que lo requieran para dar agilidad a los procedimientos que deben cumplirse al interior de la URI.
- Coordinar los movimientos de personal de la Unidad de Reacción Inmediata en aquellos lugares en que exista más de una sede.
- Coordinar las situaciones administrativas del personal de la URI, conforme a los parámetros indicados por la Dirección Seccional de Fiscalías.
- Ejercer el control de gestión en cuanto al trámite de las investigaciones, el cumplimiento de los términos procesales y la distribución racional de las actividades de las secretarías.
- Organizar y establecer los turnos y el cumplimiento de las disponibilidades por los funcionarios y servidores de la unidad.
- Asistir a los comités para los que sea delegado por el Director Seccional de Fiscalías.
- Presentar los informes requeridos por sus superiores y otras autoridades.

1.1.2 Coordinadores de sede

- Las Unidades de Reacción Inmediata que cuenten con más de una sede, destacarán un Fiscal coordinador para cada una de ellas.
- Supervisar el desempeño del personal adscrito a su Sede y rendir los informes pertinentes a la Jefatura de Unidad.
 - Realizar el control de gestión de la actividad judicial de los funcionarios adscritos a su sede, en cuanto al trámite de las investigaciones, cumplimiento de los términos y directrices internas.
 - Reportar las situaciones administrativas de los funcionarios y servidores de su sede.
 - Consolidar la estadística y remitirla a la Jefatura de la Unidad.
 - Coordinar las relaciones interinstitucionales que requieran los Fiscales en cumplimiento de sus funciones.
 - Evaluar los procedimientos y métodos de trabajo utilizados por la URI y adoptar las medidas necesarias para su mejoramiento.
 - Presentar los informes requeridos por sus superiores y otras autoridades.
 - Asistir a los comités para los que sea delegado por el Jefe de la URI.
 - Garantizar que los sistemas de información se mantengan actualizados.
 - Hacer seguimiento al servicio prestado a los usuarios.

1.1.3 El fiscal delegado o en disponibilidad

Las Direcciones Seccionales de Fiscalías deben tener el servicio de Unidad de Reacción Inmediata, sin interesar si se encuentran fiscales con dedicación exclusiva o en disponibilidad. Estos últimos son aquellos que perteneciendo a una unidad de fiscales radicada, prestan turnos con el fin de garantizar la presencia de las Fiscalías General de la Nación durante las veinticuatro (24) horas del día. Los fiscales en disponibilidad preferentemente prestarán el servicio dentro de una estructura "URI" independiente a su despacho.

Los fiscales delegados de las URI, en cumplimiento de sus funciones asumirán los siguientes roles:

- Conocer de las situaciones en flagrancia realizadas por la Policía Nacional y verificar que se aporten el informe para casos de captura en flagrancia y el acta de derechos del capturado. Además verificar el cumplimiento de los procedimientos de cadena de custodia y el diligenciamiento de los formatos respectivos.
- Revisar la legalidad en la actuación de la Policía Judicial derivada de los actos urgentes a cargo de la Policía Judicial (Inspección en el lugar de los hechos, inspección de cadáver, entrevista e interrogatorios, entre otros).
- Garantizar la libertad de las personas capturadas ilegalmente o cuando el delito por el que operó la captura no procede medida de aseguramiento de detención preventiva.
- Acudir ante el juez de control de garantías, en los eventos en que se requiera.
- Formular la imputación en los eventos de persona capturada por conductas que requieren detención preventiva. Además solicitar las medidas de aseguramiento y cautelares que considere necesarias y pertinentes.
- Asumir la dirección, coordinación, control jurídico y verificación técnica científica de las actividades que desarrolle la Policía Judicial, tales como: registros, allanamientos, interceptaciones de comunicaciones, capturas, investigación de campo y de laboratorio (peritajes).
- Elaborar el programa metodológico de investigación en coordinación con el investigador designado para el caso.
- Determinar qué bienes tiene calidad de elemento material probatorio.
- Acudir ante el Juez de Control de Garantías para que se revise la legalidad de la incautación u ocupación de los bienes.
- Ordenar la destrucción o devolución de los bienes, según el caso, de conformidad con la norma procesal penal.
- Acudir ante el Juez de Control de Garantías para obtener el control de legalidad de las diligencias, entre otras: registros, allanamientos, interceptaciones de comunicaciones y capturas.

- En aquellos eventos de aceptación de cargos podrán acudir directamente ante el juez de conocimiento.
 - Propender por el logro de acuerdos y negociaciones.
 - Disponer el archivo de las diligencias cuando se den las causales dispuestas en el artículo 79 del C.P.P.
 - Realizar la conciliación preprocesal en los casos que se presenten directamente en la URI.
 - Enviar lo actuado a la oficina de asignaciones o la que haga sus veces para que el caso se someta a reparto.
 - Ordenar la entregar los cadáveres, previo el agotamiento de las diligencias necesarias.
 - Registrar las actuaciones en los sistemas de información y mantenerlos actualizados.
 - Reportar las estadísticas y realizar los informes que sean requeridos.
- 1.1.4 Asistente de fiscal**
- Apoyar el proceso de revisión de las actividades de Policía Judicial y de Vigilancia.
 - Asistir al fiscal de conocimiento en el desarrollo del Programa Metodológico de la Investigación y de órdenes libradas a la Policía Judicial.
 - Realizar el seguimiento de las actividades de Policía Judicial conforme a lo planeado en el Programa Metodológico de la Investigación.
 - Radicar las solicitudes de audiencia preliminar y realizar el trámite respectivo ante el centro de servicios judiciales del Consejo Superior de la Judicatura.
 - Llevar el control de las solicitudes de audiencia preliminar y programación de diligencias ante los Jueces de Control de Garantías.
 - Mantener y coordinar la comunicación y programación de diligencias ante los Jueces de Control de Garantías.
 - Asistir al Fiscal en el desarrollo de las audiencias preliminares.



- Apoyar al Fiscal Delegado en el control de términos de la actuación.
- Elaborar las comunicaciones originadas en la actuación.
- Mantener actualizado el sistema de información.
- Reportar las estadísticas y elaborar los informes que sean requeridos.
- Registrar las actuaciones en los sistemas de información y mantenerlos actualizados.

1.1.5 Secretario administrativo

- Coordinar la Secretaría Administrativa de la Unidad de Reacción Inmediata.
- Coordinar y controlar la actividad de los servidores de apoyo secretarial.
- Asignar las rutas y tareas de los mensajeros judiciales.
- Controlar y distribuir los elementos de consumo.
- Realizar el control y registro del archivo inactivo de la unidad.
- Recibir, clasificar y gestionar el envío de la correspondencia.

1.1.6 Servidores de apoyo secretarial o secretaríos de turno

- Recibir los reportes de iniciación de la Policía Judicial, asignar el número único de la investigación y registrar la siguiente información: fecha y hora del reporte, servidor de Policía Judicial que hace el reporte, síntesis de los hechos, Fiscal a quien se asigna el caso y ordenes impartidas por éste a la Policía Judicial.
- Registrar los informes de Policía Judicial en el sistema de información o en los libros radicadores, cuando no se cuente con sistema de información.
- Realizar el reparto de los asuntos a los Fiscales que se encuentren en turno e igualmente a la Policía Judicial en el caso de las personas en situación de flagrancia puestas a disposición por la Policía de vigilancia.
- Recepción, registro y envío de correspondencia recibida en el turno.



- Recibir las diligencias archivadas por los despachos y una vez realizados los registros correspondientes entregarlas a la Secretaría Administrativa para su control y administración.
- Desanotar las actuaciones en libros radicadores o en el sistema de información, planillar las actuaciones con destino a las oficinas de asignaciones o SAU y entregarlas a los mensajeros judiciales.
- Rendir los informes pertinentes al Secretario administrativo para el control de la actividad secretarial.

1.1.7 Orientador

- Brindar la información y orientación que el usuario requiera.
- Remitir a los usuarios a las entidades encargadas de brindar atención especializada, cuando la situación no constituya conducta punible.
- Llevar registro del número de usuarios atendidos en la URI y de aquellos remitidos a otras entidades, especificando los motivos de remisión.

1.2 Actuación de Policía Judicial

Los servidores con funciones de Policía Judicial adscritos a la URI, dependerán administrativa y funcionalmente del Jefe de Unidad de Reacción Inmediata de Policía Judicial.

La Policía Judicial en la URI realizará, entre otras, en las siguientes actividades:

- Realizar los actos urgentes, tales como Inspección en el lugar de los hechos, inspección de cadáver, entrevista e interrogatorios, situaciones de flagrancia, allanamientos y registros.
- Garantizar la recolección y aseguramiento de los elementos materiales probatorios o evidencia física.
- Reportar de forma inmediata al fiscal de la URI el inicio de la indagación.
- Recibir las noticias criminales.
- Recibir los elementos materiales probatorios o evidencia física que haya incautado o recogido la Policía Nacional.

- Custodiar los elementos materiales probatorios o evidencia física que sean entregados en los almacenes transitorios en las sedes de la URI.
- Hacer entrega de los elementos materiales probatorios y evidencia física a los servidores encargados de transportarlos a las bodegas de evidencia.
- Presentar los informes ejecutivos, de investigador de campo y de investigador de laboratorio.
- Ejecutar las órdenes impartidas por el Fiscal Delegado.
- Participar en la elaboración del Programa Metodológico.
- Cumplir los procedimientos de cadena de custodia y de Policía Judicial.

1.2.1 Jefe de Unidad de Reacción Inmediata de Policía Judicial: Estará a cargo de un Jefe de Unidad de Policía Judicial, quien coordinará los actos urgentes y las inspecciones a cadáver. Realizará entre otras las siguientes actividades:

- Servir de enlace con el Fiscal Jefe de la U.R.I. y los Fiscales coordinadores de las distintas sedes de la unidad.
- Dirigir, controlar y evaluar las actuaciones de los servidores de Policía Judicial asignados a la URI.
- Verificar el cumplimiento de los procedimientos de Policía Judicial y de cadena de custodia.
- Realiza las coordinaciones interinstitucionales para los apoyos a la actividad de Policía Judicial requerida.
- Coordinar y programar los turnos y servicios de los servidores asignados.
- Coordinar lo referente a situaciones administrativas de los servidores a cargo.
- Tramitar los requerimientos logísticos y de equipo para el buen desempeño de las funciones.
- Realizar los informes estadísticos de la actividad de Policía Judicial en la Unidad de Reacción Inmediata.
- Hacer seguimiento a la gestión de Policía Judicial.

12

- Verificar que los sistemas de información se encuentren actualizados.

1.2.2 Coordinador de actos urgentes: Estará a cargo de un Investigador Criminalístico en cualquiera de los grados existentes. Esta labor podrá ser desempeñada por los coordinadores de Laboratorio en aquellas Direcciones Seccionales de Cuerpo Técnico de Investigación que se cuente con este perfil. El coordinador de Actos urgentes ejecutará entre otras las siguientes actividades:

- Dirigir y controlar las actuaciones de los servidores de Policía Judicial asignados a los laboratorios o grupos de actos urgentes.
- Coordinar las inspecciones a cadáver, la inspección al lugar de los hechos, las entrevistas, los interrogatorios y demás actos urgentes.
- Verificar el cumplimiento de los procedimientos de Policía Judicial y de cadena de custodia en desarrollo de las inspecciones a cadáver o de los actos urgentes
- Verificar la entrega de los elementos materiales probatorios o evidencia física a los almacenes transitorios.
- En las inspecciones a cadáver dar las orientaciones y directrices desde el punto de vista técnico científico a los servidores a cargo.
- Gestionar y coordinar la presencia de peritos en el Lugar de los Hechos de acuerdo a los requerimientos del caso.
- Coordinar la recepción de los elementos materiales probatorios o evidencia física de la Policía Uniformada, o recibirlos cuando las circunstancias lo requieran.
- Velar por el reporte inmediato de la actividad de Policía Judicial al Fiscal de la URI y al Ministerio Público.
- Solicitar las ordenes pertinentes a los Fiscales y ejecutarlas.
- Revisar y hacer seguimiento a las actuaciones e informes rendidos por el personal a cargo.
- Participar en la elaboración del programa metodológico con el Fiscal Delegado.
- Registrar las actuaciones e informes en los sistemas de información.

13

En atención a la población e índices de criminalidad de la región, las Direcciones Seccionales del Cuerpo Técnico de Investigación podrán crear una Unidad de Homicidios, para lo cual deberá contarse con un coordinador quien realizará las siguientes actividades:

1.2.3 Coordinador de URI de Homicidios: Estará a cargo de un Investigador Criminalístico en cualquiera de los grados existentes.

- Dirigir, controlar y evaluar las actuaciones de los servidores de Policía Judicial que realizan inspecciones a cadáver y los que de ellas se deriven.
- Verificar el traspaso de los elementos materiales probatorios del Almacén transitorio a la Bodega de Evidencia.
- Realiza las coordinaciones interinstitucionales para los apoyos a la actividad de Policía Judicial requerida.
- Servir de enlace con los Fiscales coordinadores en las distintas URIS.
- Coordinar y programar los turnos y servicios de los servidores asignados.
- Coordinar lo referente a situaciones administrativas de los servidores a cargo.
- Rendir los informes estadísticos del área a su cargo.
- Verificar el ingreso de los registros de cadena de custodia en el sistema de información.

1.2.4 Asesor de asuntos técnico científicos: Estará a cargo de un Investigador Criminalístico en cualquiera de los grados existentes, quien ejecutará entre otras las siguientes actividades:

- Coordinar y apoyar las actividades técnico científicas adelantadas por los servidores de Policía Judicial.
- Verificar el cumplimiento de los procedimientos de Policía Judicial y de cadena de custodia.
- Hacer seguimiento y control a los procedimientos técnico científicos, de cadena de custodia e informes de policía Judicial.

- Hacer las recomendaciones y sugerencias necesarias para el mejoramiento de los procedimientos técnico científicos y los de cadena de custodia.
- Verificar que los servidores de Policía Judicial cuenten con los elementos y equipos necesarios para el desarrollo de las actividades a su cargo y hacer las gestiones pertinentes.
- Hacer seguimiento a los procedimientos aplicados en los almacenes transitorios de evidencia.
- Presentar los informes y estadísticas que sean requeridas.
- Asistir a las reuniones para las que sea delegado.

1.2.5 Custodio de los almacenes transitorios: Estará a cargo de un Asistente Criminalístico en cualquiera de los grados existentes, quien ejecutará entre otras las siguientes actividades:

- Recibir de los servidores de la Policía Nacional o Policía Judicial los elementos materiales probatorios o evidencia física de casos recibidos en la U.R.I. por actos urgentes y capturas en situación de flagrancia.
- Registrar en los sistemas de información la cadena de custodia de los elementos recibidos.
- Aplicar los procedimientos de Cadena de Custodia y verificar su cumplimiento.
- Entregar los elementos materiales probatorios y evidencia física, a la persona designada por Administrativa y Financiera para que sean trasladados a la Bodega de Evidencias.
- Remitir los formatos de cadena de custodia y las actas de destrucción a la bodega de evidencias.

1.2.6 Servidores asignados al Grupo de Enlace de Comunicaciones Seccional (Unidad MARFIL): Lo integrarán Investigadores o asistentes criminalísticos en cualquiera de los grados existentes, quienes ejecutarán entre otras las siguientes actividades:

- Asignar a los laboratorios de los organismos de Policía Judicial las inspecciones a cadáver y los actos urgentes que lleguen a su conocimiento.

- Hacer el reporte de inicio y asignar el Fiscal Delegado, en los casos de inspección a cadáver.
- Realizar las coordinaciones y enlaces interinstitucionales que se requieran en el desarrollo de la actividad a su cargo.
- Solicitar los apoyos interinstitucionales en los casos que lo requieran.
- Al iniciar y finalizar el turno reportar las novedades al Coordinador de la URI de Policía Judicial y de Fiscalía.
- Recepcionar la información mínima, realizando los registros respectivos en libros, planillas y sistemas de información y asignar número único de noticia criminal.
- Presentar los informes y estadísticas requeridas.

1.2.7 Servidores que conforman los grupos de inspección a cadáver y actos urgentes: Lo integrarán Investigadores y/o Asistentes Criminalísticos en cualquiera de los grados existentes, quienes ejecutarán entre otras las siguientes actividades

- Realizar las inspecciones a cadáver y los actos urgentes que lleguen a su conocimiento.
- Realizar en forma inmediata el reporte de iniciación de la actividad de Policía Judicial al Fiscal URI y al Ministerio Público, utilizando un medio técnico de comunicación idóneo o por escrito.
- Aplicar los procedimientos de Policía Judicial y de cadena de custodia.
- Entregar los elementos materiales probatorios y evidencia física en la bodega de evidencia o almacén transitorio, Instituto de Medicina Legal o Laboratorio Correspondiente.
- Realizar los informes a que haya lugar.
- Participar en la elaboración del programa metodológico y cumplir las ordenes impartidas por el Fiscal Delegado.
- Solicitar los exámenes especiales a los institutos de apoyo técnico científico.

- En caso de inspección a cadáver, hacer entrega de las pertenencias a los familiares del occiso, brindándoles la orientación que requieran.
- Registrar las actuaciones y los formatos de cadena de custodia en el sistema de información.
- Presentar los informes y estadísticas requeridas.
- Asistir a las audiencias y realizar su preparación en coordinación con el Fiscal Delegado.

1.2.8 Analista de la SIA: Estará a cargo de un Investigador o Asistente Criminalístico en cualquiera de los grados existentes, quien ejecutará entre otras las siguientes actividades:

- Recibir las noticias criminales provenientes de fuentes no formales.
- Iniciar y / o verificar procedimiento de cadena de custodia sobre EMP y EF
- Analizar el contenido de la información de las fuentes no formales y determinar si amerita la verificación.
- Realizar el reporte inmediato a los servidores de Policía Judicial de la URI, cuando de la información se infiera la necesidad de un acto urgente.
- Recopilar la información de las Unidades de Reacción Inmediata necesaria para realizar estudios epidemiológicos y análisis comparativo de casos.
- Realizar estudios epidemiológicos y análisis comparativo de casos

1.2.9 Receptor de noticias criminales: Estará a cargo de un Asistente Criminalístico, en cualquiera de los grados existentes, quien realizará las siguientes actividades:

- Diligencia el formato único de noticia criminal.
- Iniciar y / o verificar los procedimientos de cadena de custodia sobre EMP y EF
- Asegurar los EMP o EF y remitirlos a la bodega de evidencia o al laboratorio correspondiente, en el evento que se requiera.
- Entregar los elementos materiales probatorios y evidencia física al encargado de su custodia.



PROCEDIMIENTOS

SIMBOLOGIA UTILIZADA

| SIMBOLO | DESCRIPCION |
|---------|--|
| | Indicador de inicio de un procedimiento. |
| | Forma utilizada en un diagrama de flujo para representar una tarea o actividad. |
| | Forma utilizada en un diagrama de flujo para representar una actividad predefinida, realizada en un sistema de información electrónico. |
| | Forma utilizada en un diagrama de flujo para representar una actividad de decisión o de conmutación. |
| | Conector fuera de página, forma utilizada para representar el fin e inicio de página. |
| | Conector utilizado para representar en un diagrama de flujo, una entrada o una salida, de una parte del diagrama a otra parte del mismo. |
| | Conector utilizado para representar el fin de un procedimiento. |

PUNTOS DE CONTROL

Los puntos de control son todas aquellas actividades desarrolladas en los procedimientos tendientes a verificar, revisar, proteger, vigilar, supervisar, inspeccionar, confrontar, examinar o evaluar información, personas, bienes, recursos y, en general, todos aquellos elementos que se administran en una organización, con el fin de detectar errores, determinar su adecuado uso, salvaguardar y cumplimiento de los deberes legales o reglamentarios.¹

Son la expresión concreta del concepto de autocontrol, según el cual, el control debe ser una actividad inherente al desarrollo de todos los procesos administrativos y judiciales, de acuerdo con las funciones de cada dependencia y los cargos que la componen.²

En el presente manual, los puntos de control son identificados en cada actividad donde se encuentren, mediante el símbolo (✓).

¹ Metodología para la identificación y descripción de puntos de control en los procedimientos de la Fiscalía General de la Nación - Oficina de Control Interno.

| | | |
|---|---|--|
|  | CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN 0-2985 DE 15 JUL. 2005 PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN DE DENUNCIA EN URI EN EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO | Código: FGN-URI-01 Versión: 01 Vigente a partir de la fecha de su publicación |
| | | |

OBJETIVO:

Describir el procedimiento estandarizado para la recepción de la noticia criminal que un ciudadano realiza en la Unidad de Reacción Inmediata, cuando existan actos urgentes.

ALCANCE:

Inicia con la solicitud del servicio por parte del usuario o de la policía judicial y termina con la remisión del caso a la Oficina de Asignaciones, Sala de Atención al Usuario, o Estructura de Apoyo, cuando no existe acto urgente o con la realización de la audiencia preliminar cuando hay acto urgente.

REGISTROS:

- Formato Único de Noticia Criminal
- Reportes del Sistema de Información Oficial
- Formato de Solicitud de Audiencias Preliminares
- Acta de Audiencia Preliminar
- Formatos de Informes de Policía Judicial
- Formato de Programa Metodológico
- Planillas de Correspondencia.
- Libro radicador de Almacén Transitorio de Evidencias.
- Formatos de Cadena de Custodia

NORMATIVIDAD:

- Constitución Política de Colombia 1991.
- Ley 906 de 2004. Código de Procedimiento Penal.
- Manual Único de Policía Judicial.
- Resolución 0-6394 de 2004.
- Resolución 0-0694 de 2005.

| | | |
|---|---|---|
| Elaboración: Área de Fiscalías Área del C.T.I Oficina de Planeación | Revisión: Dirección Nacional en Fiscalías Dirección Nacional C.T.I | Aprobación: Fiscal General de la Nación |
| | | |
| Fecha: Enero de 2005 | Fecha: Julio de 2005 | Resolución No. 0-2985 de 15 JUL. 2005 |

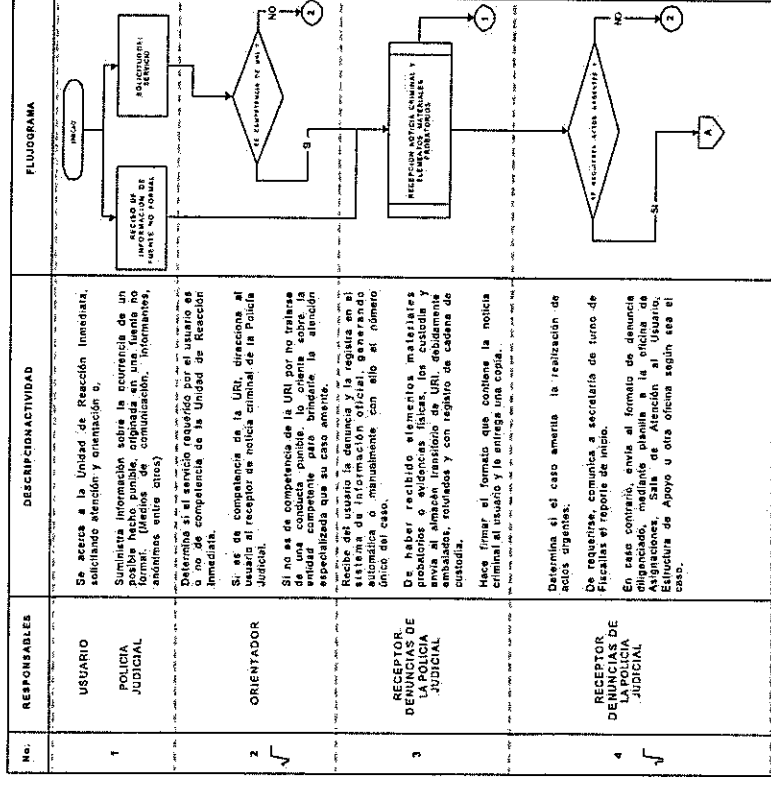
| | | |
|---|---|--|
|  | CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN 0-2985 DE 15 JUL. 2005 PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN DE DENUNCIA EN URI EN EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO | Código: FGN-URI-01 Versión: 01 Vigente a partir de la fecha de su publicación |
| | | |

ASPECTOS RELEVANTES


1. Cada uno de los responsables de operar el sistema de información oficial, debe realizar los registros necesarios para mantenerlo actualizado.
2. Cada uno de los responsables debe realizar los registros necesarios en el formato de registro para cadena de custodia, por cada traslado o traspaso que realice junto con las observaciones a que haya lugar, para asegurar las condiciones de identidad, integridad, preservación, seguridad, continuidad y registro de los elementos materiales probatorios o evidencias físicas.
3. Es deber de los fiscales, asistentes de fiscal y servidores de policía judicial, utilizar los formatos establecidos para el sistema penal acusatorio.

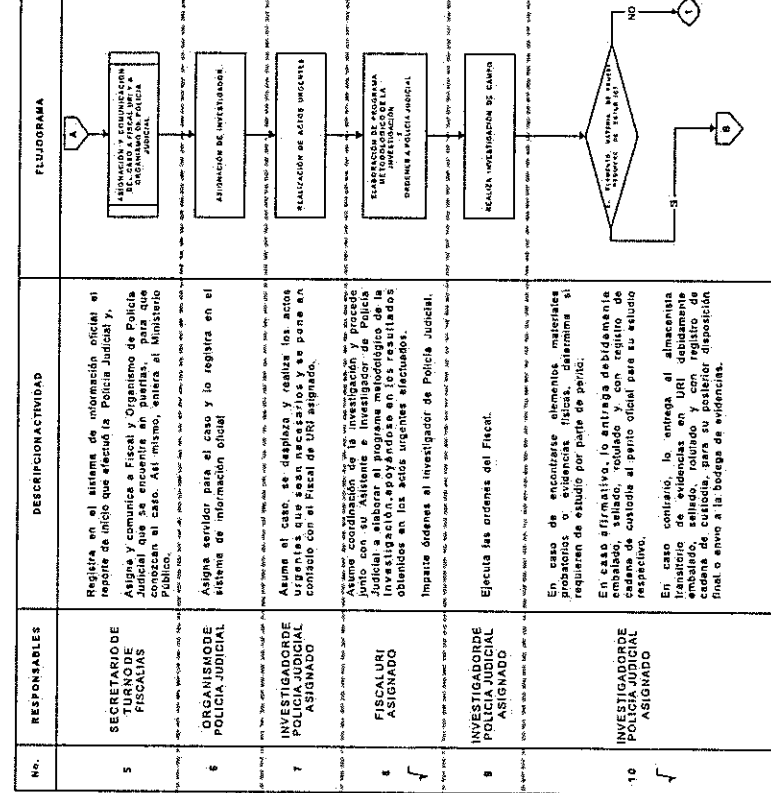
| | | |
|---|---|---|
| Elaboración: Área de Fiscalías Área del C.T.I Oficina de Planeación | Revisión: Dirección Nacional de Fiscalías Dirección Nacional C.T.I | Aprobación: Fiscal General de la Nación |
| | | |
| Fecha: Enero de 2005 | Fecha: Julio de 2005 | Resolución No. 0-2985 de 15 JUL. 2005 |

| | | |
|---|---|--|
|  | CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN 0-2985 DE 15 JUL. 2005 PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN DE DENUNCIA EN URI EN EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO | Código: FGN-URI-01 Versión: 01 Vigente a partir de la fecha de su publicación |
|---|---|--|

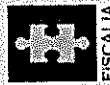


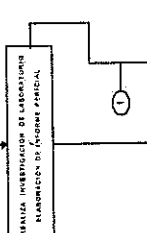
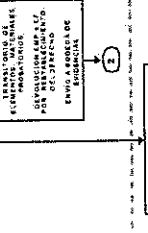
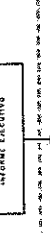
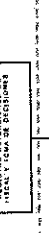


| | | |
|--|--|--|
| Elaboración: Área de Fiscalías Área del C.T.I. Oficina de Planeación | Revisión: Dirección Nacional de Fiscalías Dirección Nacional C.T.I. | Aprobación: Fiscal General de la Nación Resolución No. 0-2985 de 15 JUL. 2005 |
|--|--|--|

| | | |
|---|---|--|
|  | CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN 0-2985 DE 15 JUL. 2005 PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN DE DENUNCIA EN URI EN EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO | Código: FGN-URI-01 Versión: 01 Vigente a partir de la fecha de su publicación |
|---|---|--|



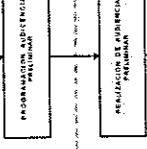

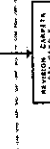
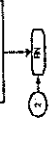
| | | |
|--|--|--|
| Elaboración: Área de Fiscalías Área del C.T.I. Oficina de Planeación | Revisión: Dirección Nacional de Fiscalías Dirección Nacional C.T.I. | Aprobación: Fiscal General de la Nación Resolución No. 0-2985 de 15 JUL. 2005 |
|--|--|--|

| | | |
|---|---|--|
|  | CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN 0-2985 DE 15 JUL. 2005 PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN DE DENUNCIA EN URI EN EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO | Código: FGN-URI-01 Versión: 01 Vigente a partir de la fecha de su publicación |
|---|---|--|

| Nº. | RESPONSABLES | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD | FLUJOGRAMA |
|-----|---|--|---|
| 11 | PERITO OFICIAL | Recibe elemento material probatorio o evidencia lo primero, en caso contrario lo realiza en el laboratorio 3, elabora informe de perito oficial. El informe pericial lo entrega al investigador de policía judicial y lo registra en el sistema de información oficial. |  |
| 12 | CUSTODIO TRANSITORIO | Recepciones, elementos, materiales probatorios o evidencias físicas, verificando que estén debidamente etiquetados y acompañados con registro de custodia de cada una de custodia. |  |
| 13 | INVESTIGADOR DE POLICIA JUDICIAL ASIGNADO | Entrega el elemento material probatorio o evidencia física, verificando que estén debidamente etiquetados y acompañados con registro de custodia de cada una de custodia, a la Bodega de Evidencias o, a la persona que el Fiscal le haya ordenado el restablecimiento del derecho sobre el elemento material probatorio o evidencia física. |  |
| 14 | FISCAL DE URI ASIGNADO | Registra las actuaciones en el sistema de información oficial y genera el informe ejecutivo para entregarlo al Fiscal de URI del caso. |  |
| 15 | FISCAL DE URI ASIGNADO | Recibe informe ejecutivo del investigador de policía judicial, toma las decisiones que en derecho corresponden y registra sus actuaciones en el sistema de información oficial. |  |
| 16 | FISCAL DE URI ASIGNADO | Dilemas al sistema solicitar al juez de control de garantías audiencia preliminar. |  |

| | | |
|--|--|--|
| Elaboración: Área de Fiscalías Área del C.T.I. Oficina de Planeación | Revisión: Dirección Nacional de Fiscalías Dirección Nacional C.T.I. | Aprobación: Fiscal General de la Nación Resolución No. 0-2985 del 15 JUL. 2005 |
|--|--|--|

| | | |
|---|---|--|
|  | CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN 0-2985 DE 15 JUL. 2005 PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN DE DENUNCIA EN URI EN EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO | Código: FGN-URI-01 Versión: 01 Vigente a partir de la fecha de su publicación |
|---|---|--|

| Nº. | RESPONSABLES | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD | FLUJOGRAMA |
|-----|---|--|---|
| 16 | CENTRO DE SERVICIOS DESCENTRALIZADO SUPERIOR DE LA JUDICATURA | Recibe solicitud de audiencia preliminar y la programa. Informa al Fiscal de URI o su asistente, la fecha y hora para la realización de la audiencia preliminar. |  |
| 17 | JUEZ DE CONTROL DE GARANTÍAS | Realiza la audiencia preliminar con la asistencia del Fiscal y Ministerio Público. Toma la decisión del caso, elabora acta de la audiencia y demás documentos necesarios. |  |
| 18 | FISCALURI ASIGNADO | En caso que el imputado acepte imputación (se continúa con el procedimiento 04). Si el imputado no acepta los cargos de la imputación de imputación, se continúa con la remisión a la Oficina de Asignaciones. |  |
| 19 | COORDINADOR URI | Recibe carpeta del caso para envío a la Oficina de Asignaciones, la revisa y verifica en el sistema de información que éste se encuentre actualizado. Entrega a secretaría de turno para el envío respectivo. |  |

| | | |
|--|--|--|
| Elaboración: Área de Fiscalías Área del C.T.I. Oficina de Planeación | Revisión: Dirección Nacional de Fiscalías Dirección Nacional C.T.I. | Aprobación: Fiscal General de la Nación Resolución No. 0-2985 del 15 JUL. 2005 |
|--|--|--|

| | | |
|---|---|--|
|  | CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN 0-2985 DE 15 JUL. 2005 PROCEDIMIENTO EN CASO DE CAPTURA EN FLAGRANCIA PARA EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO | Código: FGN-JUL-02 Versión: 01 Vigente a partir de la fecha de su publicación |
| | | |

OBJETIVO:

Descibir el procedimiento estandarizado en caso de captura en flagrancia.

ALCANCE:

Inicia con la entrega de los informes por parte de las policías de vigilancia o judicial a la secretaría de turno de Fiscalías en URI y termina con la remisión a la Oficina de Asignaciones en el evento en que se deba continuar con el caso.

REGISTROS:

- Formato Único de Noticia Criminal
- Reportes del Sistema de Información Oficial
- Formato de Solicitud de Audiencias Preliminares
- Acta de Audiencia Preliminar
- Formatos de Informes de Policía Judicial
- Formato de Programa Metodológico
- Planillas de Correspondencia.
- Libro radicador de Almacén Transitorio de Evidencias.
- Libro radicador de Celdas.
- Formatos de Cadena de Custodia

NORMATIVIDAD:

- Constitución Política de Colombia 1991.
- Ley 906 de 2004. Código de Procedimiento Penal.
- Manual Único de Policía Judicial.
- Resolución 0-6394 de 2004.
- Resolución 0-0694 de 2005.

| | | |
|---|---|--|
| Elaboración: Área de Fiscalías Área del C.T.I Oficina de Planeación | Revisión: Dirección Nacional de Fiscalías Dirección Nacional C.T.I | Aprobación: Fiscal General de la Nación |
| | | |
| Fecha: Enero de 2005 | Fecha: Julio de 2005 | Resolución No. 0-2985 de 15 JUL. 2005 |

| | | |
|---|---|--|
|  | CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN 0-2985 DE 15 JUL. 2005 PROCEDIMIENTO EN CASO DE CAPTURA EN FLAGRANCIA PARA EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO | Código: FGN-JUL-02 Versión: 01 Vigente a partir de la fecha de su publicación |
| | | |

ASPECTOS RELEVANTES

1. Cada uno de los responsables de operar el sistema de información oficial, debe realizar los registros necesarios para mantenerlo actualizado.
2. Cada uno de los responsables debe realizar los registros necesarios en el formato de registro para cadena de custodia, por cada traslado o traspaso que realice junto con las observaciones a que haya lugar, para asegurar las condiciones de identidad, integridad, preservación seguridad, continuidad y registro de los elementos materiales probatorios o evidencias físicas.
3. Es un deber y obligación de las policías, tanto de vigilancia como la judicial, poner a disposición de la Fiscalía a las personas capturadas de manera inmediata.
4. Es deber de los fiscales, asistentes de fiscal y servidores de policía judicial, utilizar los formatos establecidos para el sistema penal acusatorio.

| | | |
|---|---|--|
| Elaboración: Área de Fiscalías Área del C.T.I Oficina de Planeación | Revisión: Dirección Nacional de Fiscalías Dirección Nacional C.T.I | Aprobación: Fiscal General de la Nación |
| | | |
| Fecha: Enero de 2005 | Fecha: Julio de 2005 | Resolución No. 0-2985 de 15 JUL. 2005 |

| | | |
|---|---|---|
|  <p>FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN</p> | <p>CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCION 0-2985 DE 15 JUL. 2005</p> <p>PROCEDIMIENTO EN CASO DE CAPTURA EN FLAGRANCIA PARA EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO</p> | <p>Código: FCN-UR-02</p> <p>Versión: 01</p> <p>Vigente a partir de la fecha de su publicación</p> |
|---|---|---|

| Nº. | RESPONSABLES | DESCRIPCION ACTIVIDAD | FLUJOGRAMA |
|-----|--|---|---|
| 1 | POLICIA DE VIGILANCIA JUDICIAL | Captura en flagrancia, elabora los informes y el acta de detención del capturado. | INGO CAPTURA EN FLAGRANCIA |
| 2 | POLICIA DE VIGILANCIA JUDICIAL | Entrega en secretaría de turno documentación y deja a disposición del Fiscal al capturado. Entrega el capturado al responsable de celadas para su custodia en URL. Entrega elementos materiales probatorios al custodio del almacén transitorio de URL. | ENTREGA AL SEÑALADO DE LA POLICIA AL FISCAL EN SECRETARIA DE TURNO ENTREGA DEL CAPTURADO AL ENCARGADO DE CELADAS 3 1 |
| 3 | SECRETARIO DE TURNO DE FISCALIAS | Recibe de la policía los informes y los registra en el sistema de información oficial. Elabora el acta de flagrancia y el informe único del caso. Asigna y remite a Fiscal y Organismo de Policía Judicial que se encuentre en pieñas, para que conozcan el caso. Así mismo, entrega al Ministerio Público. | RECEPCION DE LA FISCALIA Y ASIGNACION Y COMUNICACION DEL CASO AL ORGANISMO DE POLICIA JUDICIAL 3 6 |
| 4 | ORGANISMO DE POLICIA JUDICIAL | Asigna servidor para el caso y lo registra en el sistema de información oficial. | ASIGNACION DE INVESTIGADOR |
| 5 | FISCAL URI ASIGNADO INVESTIGADOR DE POLICIA JUDICIAL ASIGNADO | El Fiscal asume coordinación de la investigación y procede junto con su asistente e investigador de policía judicial a elaborar el programa metodológico de esta investigación, que incluye al menos un rollo por la policía de seguridad o la judicial. | ELABORACION DE PROGRAMA METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACION A |

| | | |
|---|--|--|
| Elaboración: Área de Fiscalías Área del C.T.I. Oficina de Planeación | Revisión: Dirección Nacional de Escuelas Dirección Nacional C.T.I. | Aprobación: Fiscal General de la Nación |
| Fecha: Julio de 2005 | Fecha: Julio de 2005 | Resolución No. 0-2985 de 15 JULI 2005 |

| Nº. | RESPONSABLES | DESCRIPCION/ACTIVIDAD | FLUJOGRAMA |
|-----|---|---|------------|
| 6 | INVESTIGADOR DE POLICIA JUDICIAL ASIGNADO | Ejecuta las ordenes del Fiscal, especialmente las tendientes a identificar e individualizar al capturado. | |
| 7 | FISCAL DEL CASO E INVESTIGADOR DE POLICIA JUDICIAL ASIGNADO | En caso de existir elementos materiales probatorios que permitan determinar si requieren de estudio de laboratorio. En caso afirmativo, determinan: especificidad y si pueden ser elevados a prueba. | |
| 8 | PERITO OFICIAL | Recibe elemento material probatorio o evidencia física, realiza estudio en el UPL si fuere necesario, y elabora informe. Registra sus actuaciones en el sistema de informacion. | |
| 9 | INVESTIGADOR DE POLICIA JUDICIAL ASIGNADO | Recibe informe del perito oficial. Registra la recepción en el sistema de información, eleva al informe al Fiscal para que lo autorice. Entrega elementos materiales probatorios al almacén de custodia. | |
| 10 | CUSTODIO ALMACEN | Recibe el elemento material probatorio o evidencia, según sea el caso: 1) Al sendero de custodia, 2) Al almacén de custodia. Se registra y se eleva al Fiscal para que lo autorice. Entrega el elemento material probatorio o evidencia física, según sea el caso, al Fiscal para que lo autorice. Entrega el elemento material probatorio o evidencia física, según sea el caso, al Fiscal para que lo autorice. | |

| | | |
|---|---|---|
| Elaboración: Área de Familias Área del C.I.I Oficina de Planificación | Revisión: Dirección Nacional de Fiscalías Dirección Nacional C.I.I | Aprobación: Fiscal General de la Nación |
| Fecha: 16 de mayo de 2005 | Fecha: 16 de mayo de 2005 | Resolución No. 0-2985 de 15.III. 2005 |

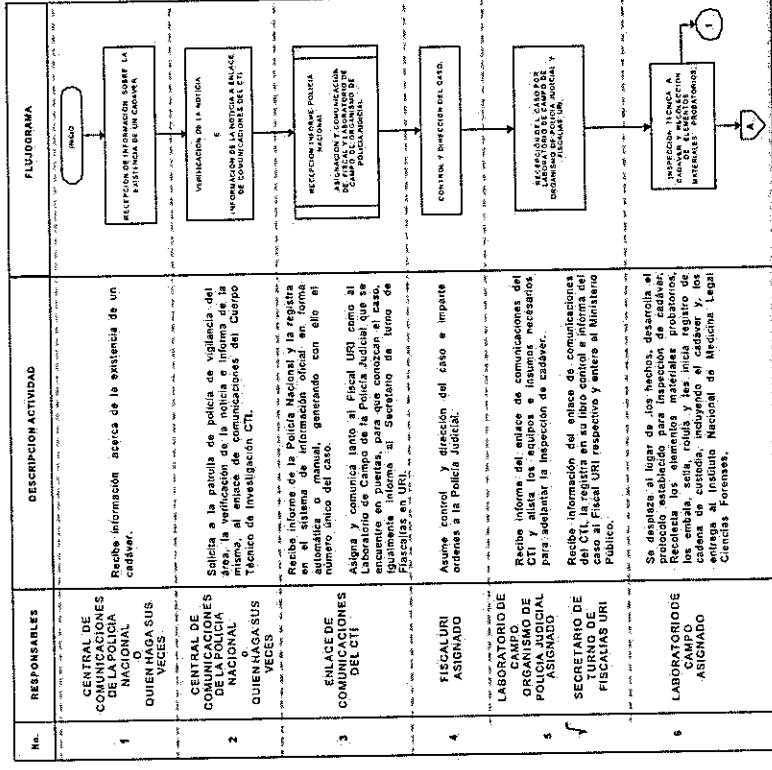
| | | |
|---|---|---|
|  | CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN 0-2985 DE 15 JUL 2005 | |
| | PROCEDIMIENTO EN CASO DE INSPECCIÓN A CADÁVER EN EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO | |
| | Código: FGN-UR-02 | Versión: 01 Vigente a partir de la fecha de su publicación |

ASPECTOS RELEVANTES

1. Cada uno de los responsables de operar el sistema de información oficial SPOA, debe realizar los registros electrónicos necesarios para mantenerlo actualizado.
2. Cada uno de los responsables debe realizar los registros necesarios en el formato de registro para cadena de custodia, por cada traslado o traspaso que realice junto con las observaciones a que haya lugar, para asegurar las condiciones de identidad, integridad, preservación seguridad, continuidad y registro de los elementos materiales probatorios o evidencias físicas.
3. Es deber de los fiscales, asistentes de fiscal y servidores de policía judicial, utilizar los formatos establecidos para el sistema penal acusatorio.

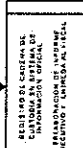
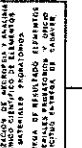

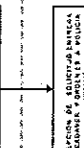
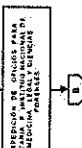

| | | |
|---|---|---|
| Elaboración: Área de Fiscales Área del C.T.I. Oficina de Planeación Fecha: Enero de 2005 | Revisión: Dirección Nacional de Fiscales Dirección Nacional C.T.I. Fecha: Julio de 2005 | Aprobación: Fiscal General de la Nación Resolución No. 0-2985 de 15 JUL 2005 |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
|  | CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN 0-2985 DE 15 JUL 2005 | |
| | PROCEDIMIENTO EN CASO DE INSPECCIÓN A CADÁVER EN EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO | |
| | Código: FGN-UR-02 | Versión: 01 Vigente a partir de la fecha de su publicación |



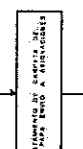

| | | |
|---|---|---|
| Elaboración: Área de Fiscales Área del C.T.I. Oficina de Planeación Fecha: Enero de 2005 | Revisión: Dirección Nacional de Fiscales Dirección Nacional C.T.I. Fecha: Julio de 2005 | Aprobación: Fiscal General de la Nación Resolución No. 0-2985 de 15 JUL 2005 |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|--|--|
|  | CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN 0-2985 DE 15 JUL. 2005 PROCEDIMIENTO EN CASO DE INSPECCIÓN A CADAVER EN EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO | Código: FGN-URJ-02 Versión: 01 Vigente a partir de la fecha de su publicación |
|---|--|--|


| Nº. | RESPONSABLES | DESCRIPCION ACTIVIDAD | FLUJOGRAMA |
|-----|--|--|---|
| 7 | LABORATORIO DE CAMPO ASIGNADO | Registra la cadena de custodia de los elementos entregados al Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses en el sistema de información oficial. Registra las actuaciones en el sistema de información oficial y elabora informe ejecutivo para entregarlo al Fiscal URI asignado en original y copia. |  |
| 8 | INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES | Elabora el resultado de la necropsia y de los estudios científicos a los elementos materiales probatorios, en el caso de la inspección a cadáver en el sistema de información oficial. Elabora y envía el informe al Fiscal URI asignado, en el caso de la inspección a cadáver en el sistema de información oficial. Elabora y envía el informe al Fiscal URI asignado, en el caso de la inspección a cadáver en el sistema de información oficial. |  |
| 9 | POLICIA JUDICIAL ASIGNADA | Recibe resultado de necropsia y de estudios científicos a los elementos materiales probatorios, así como de otros elementos. Entrega resultado de necropsia al Fiscal del Caso y los elementos materiales probatorios a la Bodega de Evidencias o al Almacén a transferencia de la Bodega de Evidencias. |  |
| 10 | FISCAL URI ASIGNADO | Recibe informe ejecutivo y de laboratorio, le solicita al perito que elabore el informe de necropsia y entrega el informe de necropsia a la persona que se encuentra en la Bodega de Evidencias o al Almacén a transferencia de la Bodega de Evidencias. |  |
| 11 | POLICIA JUDICIAL ASIGNADA | Realiza entrevista a la persona que solicitó la entrega del cadáver y entrega los antecedentes del caso, si existen. Entrega de la entrevista al Fiscal URI del caso. |  |
| 12 | FISCAL URI ASIGNADO | Recibe entrevista y elabora el informe dirigido a la persona correspondiente para que se solicite al registro civil de defunción y otro, dirigido al Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses ordenando la entrega del cadáver. |  |

| | | |
|---|---|--|
| Elaboración: Área de Fiscalías Área del C.I.I Oficina de Planeación | Revisión: Dirección Nacional de Ficciones Dirección Nacional C.I.I | Aprobación: Fiscal General de la Nación Resolución No. 0-2985 de 15 JUL. 2005 |
|---|---|--|

| | | |
|---|--|--|
|  | CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN 0-2985 DE 15 JUL. 2005 PROCEDIMIENTO EN CASO DE INSPECCIÓN A CADAVER EN EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO | Código: FGN-URJ-02 Versión: 01 Vigente a partir de la fecha de su publicación |
|---|--|--|

| Nº. | RESPONSABLES | DESCRIPCION ACTIVIDAD | FLUJOGRAMA |
|-----|---------------------|--|---|
| 13 | FISCAL URI ASIGNADO | Después de la entrega del caso y la entrega a la Oficina de Ficciones, el Fiscal URI asignado entrega el informe de la inspección a cadáver en el sistema de información oficial y la copia de la copia que se encuentra en el sistema de información oficial. En caso que existiera el informe de la inspección a cadáver en el sistema de información oficial, esta se hace con la copia que se encuentra en el sistema de información oficial y se entrega al Fiscal URI asignado en original y copia. En caso que existiera el informe de la inspección a cadáver en el sistema de información oficial, esta se hace con la copia que se encuentra en el sistema de información oficial y se entrega al Fiscal URI asignado en original y copia. |  |
| 14 | COORDINADOR URI | Recibe copia del caso para envío a la Oficina de Ficciones, la copia se entrega en el sistema de información oficial y se entrega al Fiscal URI asignado en original y copia. Entrega a secretaría de turno para el envío respectivo. |  |

| | | |
|---|---|--|
| Elaboración: Área de Ficciones Área del C.I.I Oficina de Planeación | Revisión: Dirección Nacional de Ficciones Dirección Nacional C.I.I | Aprobación: Fiscal General de la Nación Resolución No. 0-2985 de 15 JUL. 2005 |
|---|---|--|

| | | |
|---|---|---|
|  FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN | CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN 0-2985 DE 15 JUL. 2005 | Código: FGN-JUR-02 Versión: 01 Vigente a partir de la fecha de su publicación |
| | PROCEDIMIENTO ACTUACIÓN DEL FISCAL EN LOS EVENTOS DE ACEPTACIÓN DE CARGOS Y REALIZACIÓN DE PREACUERDOS | |

OBJETIVO:

Describir el procedimiento estandarizado para la actuación del Fiscal en los eventos donde el indiciado acepte cargos o cuando realice preacuerdos con la Fiscalía.

ALCANCE:

Inicia con la aceptación de la imputación de los cargos por parte del indiciado o cuando exista un preacuerdo entre éste y la Fiscalía y, termina con la realización de la audiencia de individualización de pena y sentencia.

REGISTROS:

- Formato Único de Noticia Criminal
- Reportes del Sistema de Información Oficial
- Formato de Solicitud de Audiencias Preliminares
- Acta de Audiencia Preliminar
- Formatos de Informes de Policía Judicial
- Formato de Programa Metodológico
- Planillas de Correspondencia.
- Libro radicador de Celdas.
- Formatos de Cadena de Custodia

NORMATIVIDAD:

- Constitución Política de Colombia 1991.
- Ley 906 de 2004, Código de Procedimiento Penal.
- Manual Único de Policía Judicial.
- Resolución 0-6394 de 2004.
- Resolución 0-0694 de 2005.

| | | |
|--|--|--|
| Elaboración: Área de Fiscalías Área del C.I.I Oficina de Planeación | Revisión: Dirección Nacional de Fiscalías Dirección Nacional C.I.I | Aprobación: Fiscal General de la Nación |
| Fecha: Enero de 2005 | Fecha: Julio de 2005 | Resolución No. 0-2985 de 15 JUL 2005 |

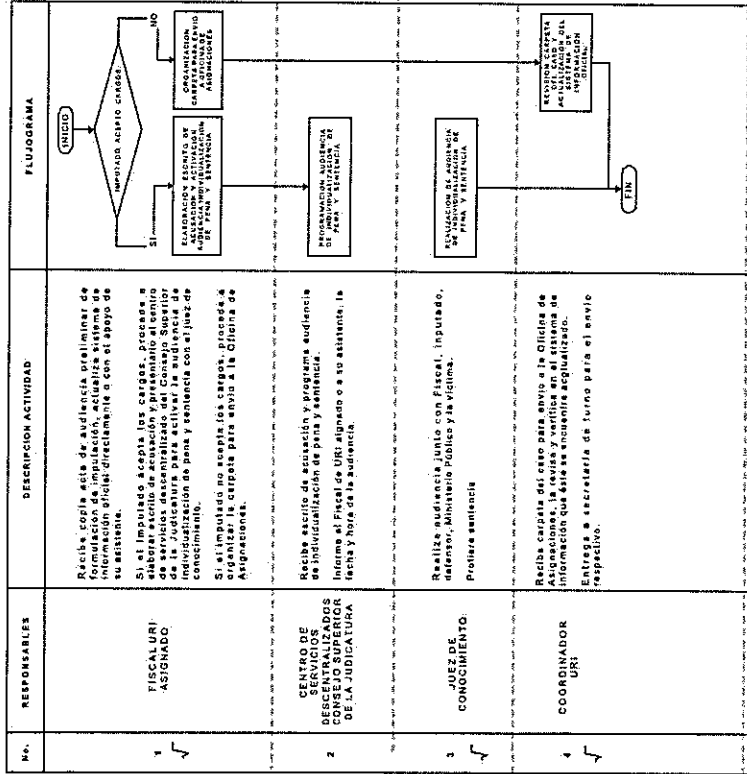
| | | |
|---|---|---|
|  FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN | CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN 0-2985 DE 15 JUL. 2005 | Código: FGN-JUR-02 Versión: 01 Vigente a partir de la fecha de su publicación |
| | PROCEDIMIENTO ACTUACIÓN DEL FISCAL EN LOS EVENTOS DE ACEPTACIÓN DE CARGOS Y REALIZACIÓN DE PREACUERDOS | |

ASPECTOS RELEVANTES

1. Cada uno de los responsables de operar el sistema de información oficial SPOA, debe realizar los registros electrónicos necesarios para mantenerlo actualizado.
2. Cada uno de los responsables debe realizar los registros necesarios en el formato de registro para cadena de custodia, por cada traslado o traspaso que realice junto con las observaciones a que haya lugar, para asegurar las condiciones de identidad, integridad, preservación seguridad, continuidad y registro de los elementos materiales probatorios o evidencias físicas.
3. Es deber de los fiscales, asistentes de fiscal y servidores de policía judicial, utilizar los formatos establecidos para el sistema penal acusatorio.

| | | |
|--|--|--|
| Elaboración: Área de Fiscalías Área del C.I.I Oficina de Planeación | Revisión: Dirección Nacional de Fiscalías Dirección Nacional C.I.I | Aprobación: Fiscal General de la Nación |
| Fecha: Enero de 2005 | Fecha: Julio de 2005 | Resolución No. 0-2985 de 15 JUL 2005 |

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN 0-2985 DE 15 JUL. 2005 | Código: FGN-URI-02 |
| | PROCEDIMIENTO ACTUACIÓN DEL FISCAL EN LOS EVENTOS DE ACEPTACIÓN DE CARGOS Y REALIZACIÓN DE PREACUERDOS | Versión: 01 |
| | Vigente a partir de la fecha de su publicación | |



| | | |
|---|---|--|
| Elaboración: Área de Fiscalías Área del C.T.I Oficina de Planeación | Revisión: Dirección Nacional de Fiscalías Dirección Nacional C.T.I | Aprobación: Fiscal General de la Nación |
| Fecha: Enero de 2005 | Fecha: Julio de 2005 | Resolución No. 0-2985 de 15 JUL. 2005 |



SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Al contestar cite Radicado No. 20223000705132
Fecha: 2022/09/26 10:52:32 AM
Anexos: 1 DOCUMENTO ANEXO Folios: 1
Asunto: SOLICITUD DE AVAL A PROGRAMA ARQUIT
Destinatario: FISCALIA GENERAL DE LA NACION- R
Radicador: JULIANA CORTES GUERRA



Bogotá, D.C., lunes 26 de septiembre de 2022

Doctora

ASTRID ZAMORA CASTRO

Subdirectora Regional Central (e)

FISCALIA GENERAL DE LA NACION- REGIONAL CENTRAL

CARRERA 33 NO. 18 - 33 BLQ 3 P 3

astrid.zamora@fiscalia.gov.co

Ciudad

Asunto: SOLICITUD DE AVAL A PROGRAMA ARQUITECTÓNICO Y DE ÁREAS, CARGAS DE OCUPACIÓN Y NIVELES DE ACCESO PROYECTADAS PARA LA URI DE TUNJUELITO

Respetada Doctora Astrid.

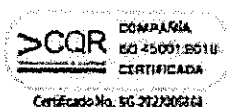
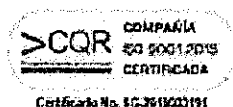
Como es de su conocimiento, el Plan Distrital de Desarrollo-PDD "Un nuevo contrato social y ambiental para el siglo XXI" (Acuerdo Distrital 761 de 2020), estableció la meta 348 denominada: "Diseñar e implementar al 100% el plan de mejoramiento de las Unidades de Reacción Inmediata -URI existentes y construcción de **tres URI nuevas**" para mejorar la oferta de equipamientos de seguridad, convivencia y justicia para Bogotá.

Durante el 2020, y tras diversos análisis e intercambios de información con la Fiscalía General de la Nación, esta Administración concertó con esa entidad que las tres URI nuevas para la ciudad serían las siguientes: (i) URI de Campoverde, en Bosa, como quiera que desde la administración pasada se avanzó en su desarrollo y se dejaron contratadas las obras desde 2019; (ii) **URI en la localidad de Tunjuelito**; y (iii) URI ubicada en Suba (teniendo en cuenta que en estas dos últimas zonas de la ciudad no cuentan con este tipo de equipamientos).

En concreto, para el desarrollo del proyecto de la URI de Tunjuelito, durante la vigencia 2020, la SDSCJ, a través de esta subsecretaría, inició un proceso de articulación con el Instituto de Desarrollo Urbano -IDU-, el Departamento Administrativo Distrital del Espacio Público -DADEP-, la Secretaría Distrital de Planeación y la Empresa Transmilenio S.A, para identificar suelo e inmuebles disponibles que nos permitiera la habilitación de nuevas Unidades de Reacción Inmediata - URI en la ciudad.

En desarrollo de ese trabajo, se evidenció la posibilidad de disponer de las áreas remanentes de

Av. Calle 26 # 57 -83
Torre 7 Tel. 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co





la manzana 2 (1.342,28 m2) de propiedad del IDU (previstos inicialmente para el proyecto de ampliación de la Troncal Caracas -Transmilenio S.A.) a la altura del Sector Molinos, para el proyecto de la URI Tunjuelito. En concreto, se refiere a los siguientes inmuebles:

| No. | RT | DIRECCIÓN | FOLIO | CHIP |
|-----|---------|------------------|---------------|-------------|
| 1 | 54241 | KR 9 51 18 SUR | 50S-211686 | AAA0021TUHY |
| 2 | 54254 | KR 9 51 38 SUR | 50S - 101849 | AAA0021TUEA |
| 3 | 47725 | KR 9 51 24 SUR | 50S- 40002151 | AAA0021TUFT |
| 4 | 47726 | KR 8 A 51 31 SUR | 50S - 156419 | AAA0021TUKL |
| 5 | 47727 A | KR 8 A 51 23 SUR | 50S - 69043 | AAA0021TUJH |



Figura 1 - Localización General de los predios remanentes. Fuente: Plano General Sector 1. Ampliación y Extensión de la Troncal Caracas - Instituto de Desarrollo Urbano - IDU

En atención a lo anterior, mediante oficio 20213000031272 del 18 de enero de 2021, esta Secretaría solicitó al IDU la entrega de esos inmuebles para el desarrollo del proyecto de URI-Tunjuelito. Así mismo, se hizo la misma solicitud a Transmilenio S.A., con oficio 20213000031282 de la misma fecha.



Paralelamente, esta Secretaría solicitó a la Secretaría Distrital de Planeación el concepto de uso de suelo de los inmuebles referidos, mediante oficio 20213000032012 del 18 de enero de 2021, para la localización de la URI-Tunjuelito en el marco del Plan Maestro de equipamientos de Seguridad, Defensa y Justicia. Dicha Secretaría de Planeación respondió esa consulta (concepto) a la Dirección Técnica de esta secretaría, mediante oficio No. 2-2021-17858 del 8 de marzo de 2021, señalando que *"el área remanente de su consulta se encuentra localizada en área de actividad Residencial, Zona Residencial con actividad económica en la vivienda en donde se encuentra permitido el equipamiento de justicia Unidad de Reacción Inmediata - URI de escala Urbana según los nuevos criterios de localización general señalados en el artículo 11 del Decreto 261 de 2020"*.

Por otra parte, como sustento de este proyecto, la Oficina Asesora de Planeación de la Entidad elaboró el documento denominado "Análisis espacial para la definición del número y ubicación de las Unidades de Reacción Inmediata de la Fiscalía en Bogotá D.C.", en el cual se precisó que la red de URI para la ciudad *"debería conformarse por las URI de Usaquén, Engativá, Suba, Los mártires, Puente Aranda, **Tunjuelito**, Kennedy y Bosa"* (negrilla fuera del texto original).

A su vez, desde esta Secretaría se solicitó a la Fiscalía General de la Nación (radicado 202130000175432 del 16 de marzo de 2021) su participación en este proyecto, autoridad que, mediante radicado 20215630000641 del 14 de abril de 2021, informó que *"una vez se materialice dicho proyecto, estarán atentos a la designación de funcionarios que atiendan la labor que corresponde a dicha Unidad de Reacción Inmediata"*.

Una vez el IDU y Transmilenio dieron la viabilidad para la transferencia de los predios a esta secretaría para el desarrollo del proyecto de URI de Tunjuelito, el 28 de enero de 2022, se firmó un convenio tripartito, entre el IDU, el DADEP y esta Secretaría, y también un contrato de comodato, en los que se pactaron los compromisos interinstitucionales para llevar a cabo el proceso de alistamiento de los inmuebles (técnicos y jurídicos) para su cesión gratuita, que, una vez se realice, servirá para la contratación de los estudios, diseños y ejecución de obra de la URI de Tunjuelito.

El 22 de febrero de 2022, el equipo de la Dirección Técnica de esta Secretaría adelantó reunión con la Curadora Urbana Ruth Cubillos, con el fin de verificar la aplicación de la norma urbana aplicable al predio identificado y, como producto de esta actividad, se obtuvieron lineamientos para la aplicación normativa del modelo de ocupación volumétrica, así como la proyección de un cronograma y plan de trabajo necesarios para adelantar el proceso de contratación del equipamiento, basados en el programa arquitectónico pre acordado, según el Decreto Distrital 555 del 29 de diciembre de 2021, por el cual se adoptó el nuevo POT de la ciudad.

Con ocasión de lo anterior, esta Secretaría realizó la siguiente modelación arquitectónica

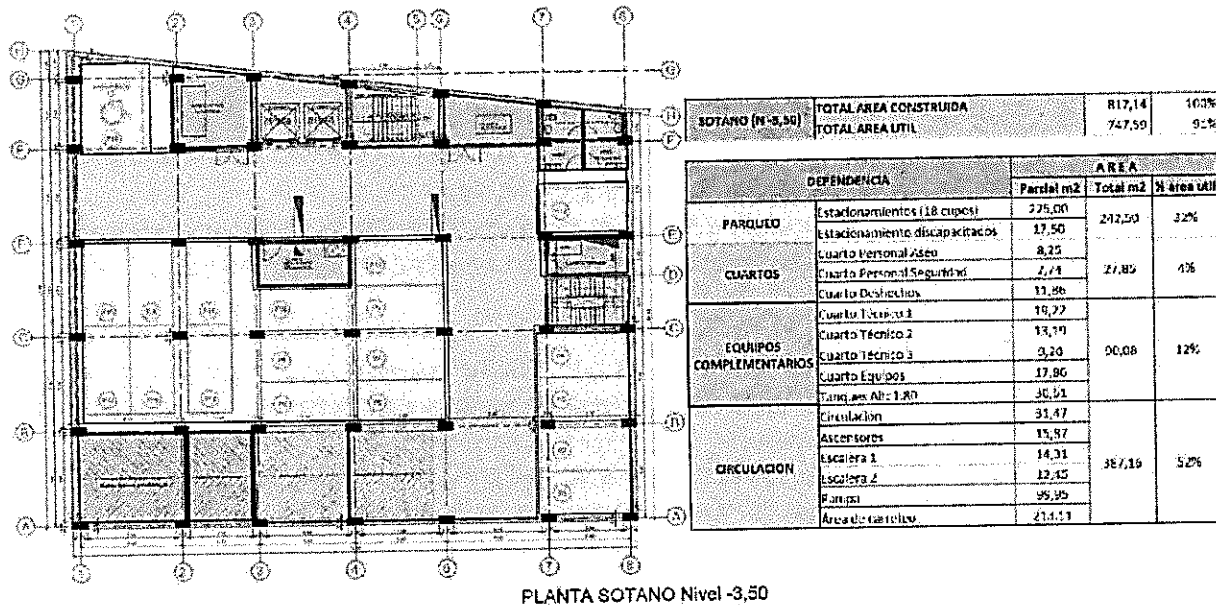


SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Al contestar cite Radicado No. 20223000705132
Fecha: 2022/09/26 10:52:32 AM
Anexos: 1 DOCUMENTO ANEXO Folios: 1
Asunto: SOLICITUD DE AVAL A PROGRAMA ARQUIT
Destinatario: FISCALIA GENERAL DE LA NACION- R
Radicador: JULIANA CORTES GUERRA



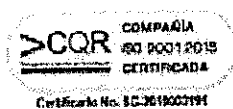
preliminar para la URI de Tunjuelito:



PLANTA SOTANO Nivel -3,50

Modelación Arquitectónica N - 3,50 (Sótano)

Av. Calle 26 # 57 -83
Torre 7 Tel. 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

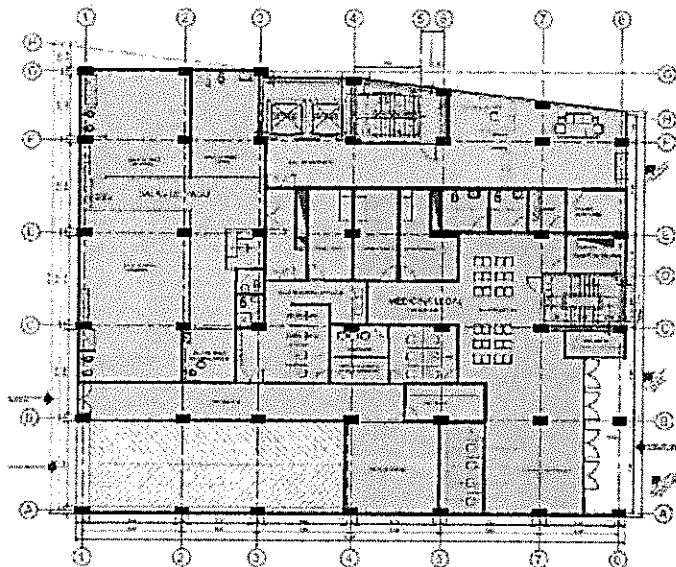


Verificar documento con hash: 7EB391EEB921B0F70C84CDE2F8CD18AB



SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Al contestar cite Radicado No. 20223000705132
Fecha: 2022/09/26 10:52:32 AM
Anexos: 1 DOCUMENTO ANEXO Folios: 1
Asunto: SOLICITUD DE AVALA PROGRAMA ARQUIT
Destinatario: FISCALIA GENERAL DE LA NACION- R
Radicador: JULIANA CORTES GUERRA



PLANTA PRIMER PISO Nivel 0,0

| PRIMER PISO (N 0,00) | TOTAL AREA CONSTRUIDA | 776,90 | 130% |
|----------------------|-----------------------|--------|------|
| | TOTAL AREA UTIL | 627,18 | 90% |

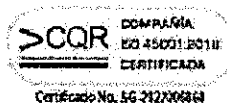
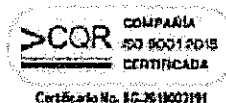
| DEPENDENCIA | | Parcial m2 | AREA | |
|---------------------|-------------------------------|------------|----------|-------------|
| | | | Total m2 | % area util |
| AREA DETENIDOS | Salas de paso | 192,77 | 348,05 | 55% |
| | Patio Interior | 27,55 | | |
| | Escuela e ingreso de leoneros | 31,61 | | |
| | Consultorio 1 | 12,91 | | |
| | Reño | 7,24 | | |
| | Reconocimiento / visitante | 30,86 | | |
| | Receptorios | 12,73 | | |
| | Calentamiento | 9,23 | | |
| ACCESO FUNCIONARIOS | Circulación | 28,91 | 116,53 | 19% |
| | Exclusa | 8,64 | | |

| | | | | |
|---------------------|--------------------|-------|--------|-----|
| ACCESO FUNCIONARIOS | Hall Access | 30,59 | 116,53 | 19% |
| | Control de acceso | 21,29 | | |
| | Circulación Acceso | 26,45 | | |
| | Ascensores | 15,87 | | |
| | Escalera 1 | 14,31 | | |
| MEDICINA LEGAL | Cuarto Monitoreo | 9,00 | 167,97 | 26% |
| | Exclusa | 8,64 | | |
| | Exclusa | 8,64 | | |
| | Exclusa | 8,64 | | |
| | Exclusa | 8,64 | | |
| | Exclusa | 8,64 | | |
| | Exclusa | 8,64 | | |
| | Exclusa | 8,64 | | |
| | Exclusa | 8,64 | | |
| | Exclusa | 8,64 | | |

| | | | | |
|----------------|---------|------|--------|-----|
| MEDICINA LEGAL | Exclusa | 8,64 | 167,97 | 26% |
| | Exclusa | 8,64 | | |
| | Exclusa | 8,64 | | |
| | Exclusa | 8,64 | | |
| | Exclusa | 8,64 | | |
| | Exclusa | 8,64 | | |
| | Exclusa | 8,64 | | |
| | Exclusa | 8,64 | | |
| | Exclusa | 8,64 | | |
| | Exclusa | 8,64 | | |

Modelación Arquitectónica N + 0,00 (Piso 1)

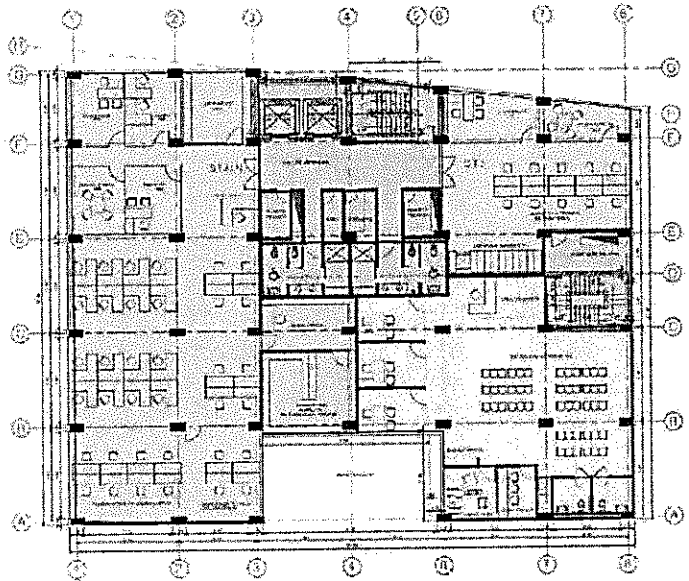
Av. Calle 26 # 57 -83
Torre 7 Tel. 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co





SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Al contestar cite Radicado No. 20223000705132
Fecha: 2022/09/26 10:52:32 AM
Anexos: 1 DOCUMENTO ANEXO Folios: 1
Asunto: SOLICITUD DE AVAL A PROGRAMA ARQUIT
Destinatario: FISCALIA GENERAL DE LA NACION- R
Radicador: JULIANA CORTES GUERRA

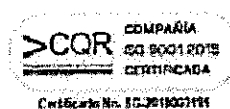


PLANTA SEGUNDO

| SEGUNDO PISO (N.º 4,00) | TOTAL AREA CONSTRUIDA | | 726,90 | 100% |
|-------------------------|------------------------------|--------|----------|-------------|
| | TOTAL AREA UTIL | | 615,00 | 85% |
| DEPENDENCIA | AREA | | Total m² | % Area util |
| | Parcial m² | | | |
| SUN | Laboratorio F.F.P.U. | 25,81 | 250,80 | 41% |
| | Administración SUN | 19,27 | | |
| | Coordinador SUN | 12,81 | | |
| | Sala Finanzas SUN | 12,30 | | |
| | Recepción SUN | 4,57 | | |
| | Archivos Fiscales | 67,11 | | |
| | Criminalística | 64,88 | | |
| | Inspección Técnica Cadáveres | 21,15 | | |
| | Truqueos | 17,05 | | |
| | Almuerzo | 15,43 | | |
| | Bodega Evacuación | 25,23 | | |
| C.T.A. | Inspección Técnica Cadáveres | 26,92 | 88,95 | 14% |
| | Archivos | 12,57 | | |
| | Circulación | 22,39 | | |
| | Coordinador C.T. | 19,34 | | |
| RECEPCION DENUNCIAS | Sala Entrevistas C.T.A. | 10,13 | 152,61 | 25% |
| | Recepción 1 | 9,15 | | |
| | Modulo 2 | 9,35 | | |
| | Recepción de denuncias | 9,35 | | |
| | Recepción de denuncias | 104,31 | | |
| | Recepción de denuncias | 15,20 | | |
| | Recepción de denuncias | 1,20 | | |
| SERVICIOS | Recepción de denuncias | 4,90 | 122,09 | 19% |
| | Recepción de denuncias | 1,51 | | |
| | Baños Damas | 13,05 | | |
| | Baños Hombres | 15,17 | | |
| | Recepción de denuncias | 7,84 | | |
| | Recepción de denuncias | 1,52 | | |
| | Recepción de denuncias | 5,90 | | |
| | Recepción de denuncias | 4,56 | | |
| | Recepción de denuncias | 15,87 | | |
| | Recepción de denuncias | 14,31 | | |
| SERVICIOS | Recepción de denuncias | 1,75 | 25,94 | 4% |
| | Recepción de denuncias | 25,94 | | |
| | Recepción de denuncias | 9,44 | | |

Modelación Arquitectónica N + 4,00 (Piso 2)

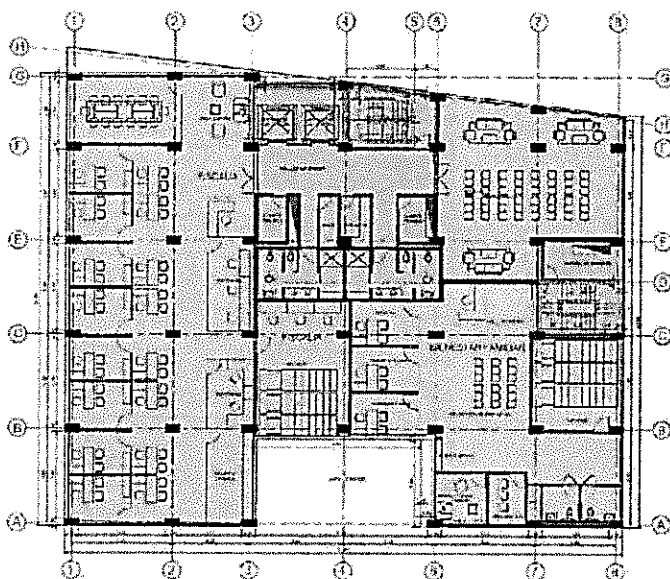
Av. Calle 26 # 57 -83
Torre 7 Tel. 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co





SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Al contestar cite Radicado No. 20223000705132
Fecha: 2022/09/26 10:52:32 AM
Anexos: 1 DOCUMENTO ANEXO Folios: 1
Asunto: SOLICITUD DE AVAL A PROGRAMA ARQUITECTÓNICO
Destinatario: FISCALIA GENERAL DE LA NACION - R
Radicador: JULIANA CORTES GUERRA



PLANTA TERCER PISO Nivel +8.00

| | | | |
|----------------------|-----------------------|--------|------|
| TERCER PISO (N+8.00) | TOTAL AREA CONSTRUIDA | 726,50 | 3094 |
| | TOTAL AREA UTIL | 641,17 | 914 |

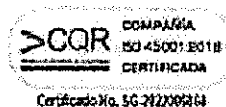
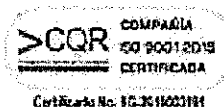
| DEPENDENCIA | Parcial m2 | AREA | |
|-------------|----------------------|----------|-------------|
| | | Total m2 | % area util |
| FISCALIA | Recepcion | 4,20 | |
| | Sala y Sala Espera | 30,04 | |
| | Caliente Reservorios | 24,00 | |
| | Fiscalia | 79,45 | |
| | Operarios | 62,00 | |
| | Oficina Jefe | 34,00 | |
| | Oficina Criminal | 25,37 | |
| | Oficina de | 40,70 | |
| | Archivo | 31,10 | |
| | Oficina de | 24,76 | |
| | Circulacion | | |
| | | 798,41 | 78% |

| | | | |
|------|---------------------|--------|-----|
| ICBF | Trabajo Social | 9,35 | |
| | Trabajo con Familia | 8,35 | |
| | Psicología | 3,15 | |
| | Atención a la | 47,89 | |
| | Atención a la | 5,14 | |
| | Atención a la | 15,20 | |
| | Atención a la | 4,70 | |
| | Atención a la | 4,70 | |
| | Atención a la | 1,51 | |
| | Atención a la | 27,12 | |
| | Atención a la | 26,45 | |
| | | 159,44 | 78% |

| | | | |
|-----------|----------|--------|-----|
| SERVICIOS | Salas de | 13,45 | |
| | Salas de | 15,12 | |
| | Salas de | 2,84 | |
| | Salas de | 4,52 | |
| | Salas de | 3,90 | |
| | Salas de | 4,54 | |
| | Salas de | 15,87 | |
| | Salas de | 14,31 | |
| | Salas de | 12,25 | |
| | Salas de | 25,58 | |
| | Salas de | 9,44 | |
| | | 122,59 | 18% |

Modelación Arquitectónica N + 8,00 (Piso 3)

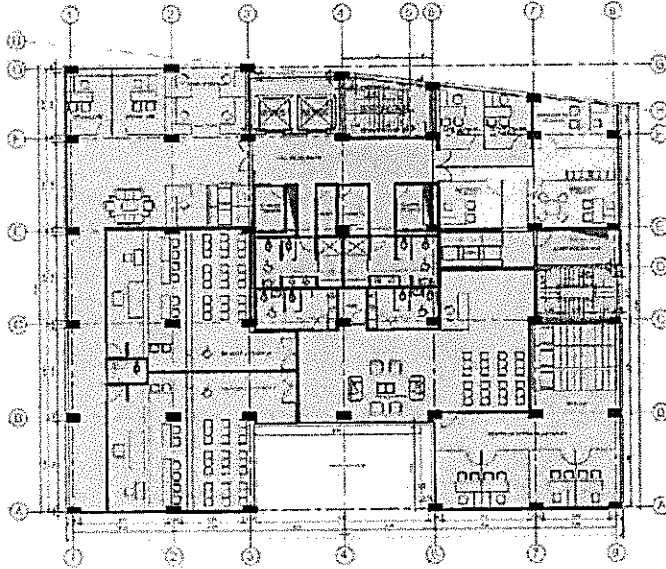
Av. Calle 26 # 57-83
Torre 7 Tel. 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co





SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

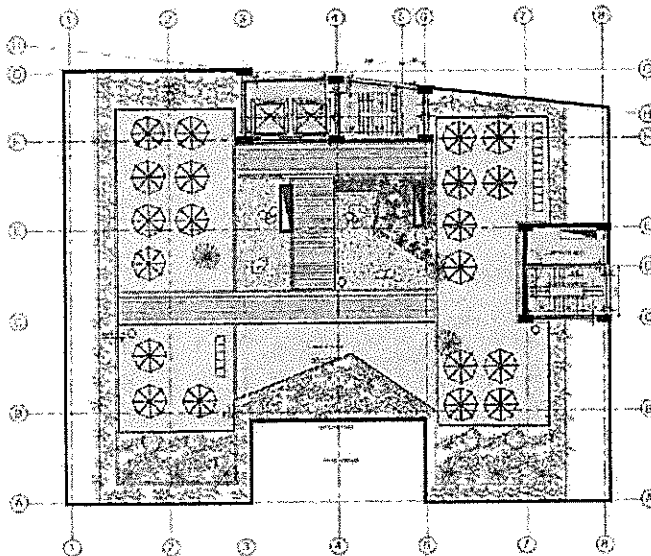
Al contestar cite Radicado No. 20223000705132
Fecha: 2022/09/26 10:52:32 AM
Anexos: 1 DOCUMENTO ANEXO Folios: 1
Asunto: SOLICITUD DE AVAL A PROGRAMA ARQUIT
Destinatario: FISCALIA GENERAL DE LA NACION- R
Radicador: JULIANA CORTES GUERRA



PLANTA CUARTO PISO Nivel + 12,0

| DEPENDENCIA | TOTAL AREA CONSTRUIDA | | % |
|-----------------------------|-----------------------------|----------|-----|
| | Parcial m2 | Total m2 | |
| Personería | Oficina 1 | 14.70 | 5% |
| | Oficina 2 | 19.47 | |
| | Arquitectura | 7.41 | |
| Defensoría | Oficina 1 | 2.26 | 8% |
| | Oficina 2 | 5.00 | |
| | Oficina 3 | 12.91 | |
| | Oficina 4 | 27.20 | |
| CJ | Sala de Conferencias 1 | 29.70 | 40% |
| | Sala de Conferencias 2 | 27.18 | |
| | Repos | 2.00 | |
| | Recepción | 34.41 | |
| | Oficina Jury 1 | 9.96 | |
| | Oficina Jury 2 | 11.83 | |
| | Asesoría | 12.22 | |
| | Cuadro | 5.76 | |
| | Sala Excmo | 13.81 | |
| | Arquitectura | 5.78 | |
| CENTRO SERVICIOS JUDICIALES | Recepción | 5.90 | 2% |
| | Sala de Espera | 29.51 | |
| | Arquitectura | 14.41 | |
| | Oficina | 18.00 | |
| SERVICIOS | Recepción | 11.75 | 22% |
| | Recepción | 13.17 | |
| | Recepción de Mas Salas | 2.28 | |
| | Recepción de Mas Salas | 11.44 | |
| | Cuarto Piso 1 | 2.04 | |
| | Cuarto Piso 2 | 3.04 | |
| | Recepción | 5.52 | |
| | Cuarto Piso 1 | 3.00 | |
| | Cuarto Piso 2 | 5.56 | |
| | Cuarto Piso 3 | 13.87 | |
| | Puerto Pto 1 | 14.31 | |
| | Puerto Pto 2 | 12.45 | |
| | Puerto Pto 3 - Puerto Pto 4 | 25.88 | |
| | Cuarto de Espera | 9.44 | |

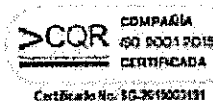
Modelación Arquitectónica N + 12,00 (Piso 4)



PLANTA CUBIERTA PISO Nivel +16,0

| CUBIERTA TRANSITABLE (N 16,00) | TOTAL AREA CONSTRUIDA | | 100% |
|--------------------------------|-----------------------|----------|-------------|
| | Parcial m2 | Total m2 | |
| CUBIERTA TRANSITABLE (N 16,00) | TOTAL AREA UTIL | | 50% |
| | Parcial m2 | Total m2 | % area util |
| Ascensores | 15.87 | 42.63 | 10% |
| Escalera 1 | 14.31 | | |
| Escalera 2 | 12.45 | | |
| Cuarto Tronco | 12.14 | 12.14 | 3% |
| Area transitable | 376.51 | 376.51 | 87% |

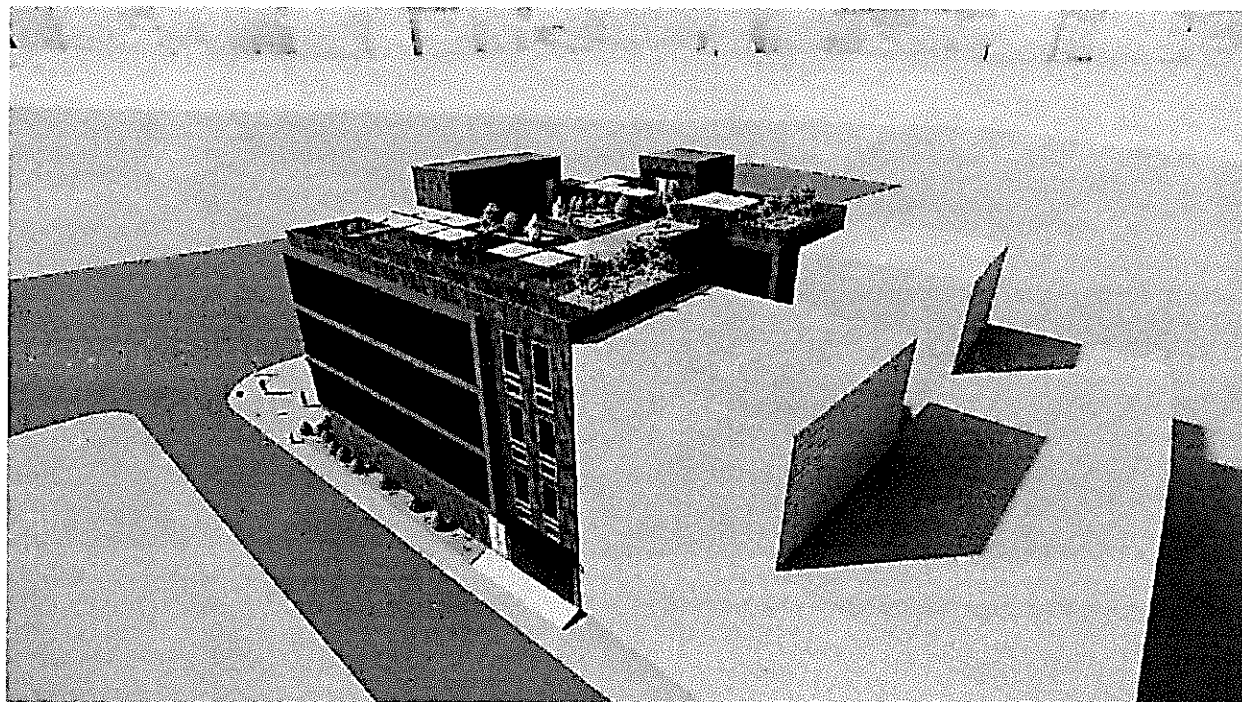
Av. Calle 26 # 57 -83
Torre 7 Tel. 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co



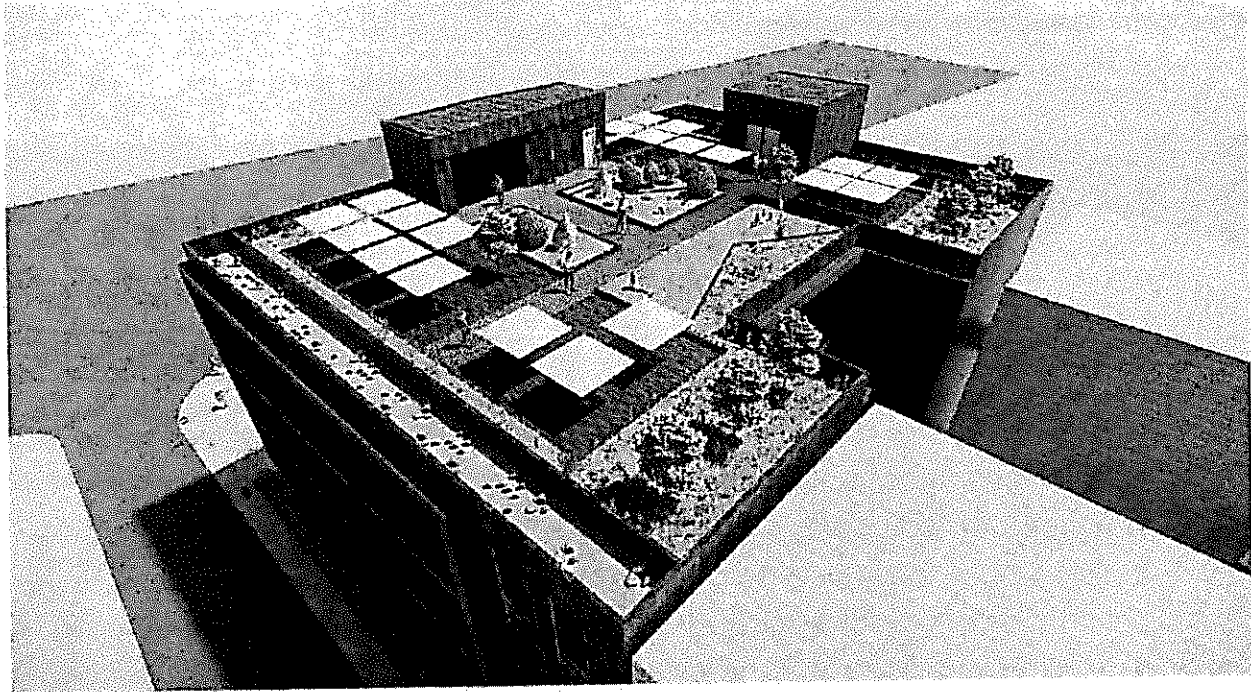
Verificar documento con hash: 7EB391EEB921B0F70C84CDE2FBCD1BAB



Modelación Arquitectónica N + 16,00 (Cubierta)



Modelación Arquitectónica - Visualización esquema volumétrico



Modelación Arquitectónica - Visualización esquema volumétrico

En atención a lo expuesto, de manera atenta se solicita que, a la brevedad, la Fiscalía General de la Nación manifieste su aval al programa arquitectónico y de áreas expuestas anteriormente, como a las cargas de ocupación y esquema general de implantación proyectado para la URI de Tunjuelito.

Se advierte que la validación pedida se convierte en un insumo necesario para dar inicio al trámite respectivo para la contratación de los estudios, diseños y obra de este equipamiento para la localidad de Tunjuelito.

Cualquier información que requiera sobre este asunto podrá solicitarla a los correos electrónicos juliana.cortes@scj.gov.co y alejandro.ayala@scj.gov.co quienes estamos prestos a absolverlas para contar con el aval pedido en el menor tiempo posible.

Cordialmente,

Av. Calle 26 # 57 -83
Torre 7 Tel. 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co





SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

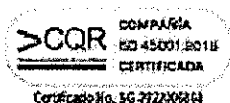
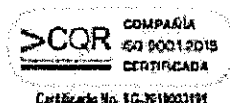
Al contestar cite Radicado No. 20223000705132
Fecha: 2022/09/26 10:52:32 AM
Anexos: 1 DOCUMENTO ANEXO Folios: 1
Asunto: SOLICITUD DE AVAL A PROGRAMA ARQUIT
Destinatario: FISCALIA GENERAL DE LA NACION- R
Radicador: JULIANA CORTES GUERRA



JULIANA CORTES GUERRA
SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA JUSTICIA

| ACCION | USUARIO | DEPENDENCIA |
|----------|-----------------------|---------------------------------------|
| Proyectó | JULIANA CORTES GUERRA | SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA JUSTICIA |
| Anexos | 1 DOCUMENTO ANEXO | |

Av. Calle 26 # 57 -83
Torre 7 Tel. 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co





FISCALÍA

En la calle y en los territorios



Radicado No. 20225920019421

Oficio No. SRACE-SAJGA-30860-

02/11/2022

Página 1 de 2

Bogotá, D.C.

Doctora

JULIANA CORTÉS GUERRA

Subsecretaría de Acceso a la Justicia

Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia

Alcaldía Mayor de Bogotá

Juliana.cortes@scj.gov.co – Alejandro.ayala@scj.gov.co

Bogotá D.C.

**ASUNTO: RESPUESTA A SU OFICIO CON RADICADO 20223000705132 DE
FECHA 26-09-2022
PROYECTO URI DE TUNJUELITO**

Respetada doctora Juliana,

De manera atenta y en contestación al oficio del asunto, me permito comunicarle que detallado el contenido íntegro de su comunicación por medio del cual, allega la modelación arquitectónica preliminar para la Unidad de Reacción Inmediata Tunjuelito, me permito expresar el compromiso de la entidad para el desarrollo del mencionado proyecto. Ahora bien, trasladada la aludida comunicación al Director Seccional de Bogotá, mediante oficio con radicado 20225920018801 del 24 de octubre de la presente anualidad (*Anexo*) manifestó su aval y empeño dirigido a coadyuvar todo propósito encaminado a materializar el proyecto.

Esta Subdirección agradece las gestiones que desde la dependencia bajo su dirección se han adelantado para concretar la meta 348 del Plan Distrital de Desarrollo – PDD en procura de la ejecución de la construcción de la sede donde funcionará la Unidad de Reacción Inmediata Tunjuelito, lo que permitirá brindar una mejor atención a la ciudadanía, garantizando el acceso y acercamiento permanente a la administración de justicia en condiciones dignas y amables para la ciudadanía.

Finalmente, se reitera el compromiso absoluto para atender los requerimientos que se

SECCIÓN DE APOYO JURÍDICO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE APOYO CENTRAL
DIRECCIÓN OFICINA, Calle 26 No. 69-76 Torre 4 (Agua) Piso 16 Edificio Elemento.
DIRECCIÓN CORRESPONDENCIA Carrera 28 No. 18-64 Piso 1 Bloque Norte, BOGOTÁ D.C.
CÓDIGO POSTAL 111411
CONMUTADOR: 5702000
www.fiscalia.gov.co

30 AÑOS
FISCALÍA



Radicado No. 20225920019421
Oficio No. SRACE-SAJGA-30860-
02/11/2022
Página 2 de 2

susciten para precisar la tramitología que se requiera a fin de dar inicio al procedimiento pertinente para la contratación de los estudios, diseños y obra.

Cordialmente,


ASTRID ZAMORA CASTRO
Subdirectora Regional Central (E)

Proyectó: María Fernanda Nieto Correa – Profesional de Gestión I (E) – Sección de Apoyo Jurídico.
Los arriba firmantes, hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

SECCIÓN DE APOYO JURÍDICO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE APOYO CENTRAL
DIRECCIÓN OFICINA, Calle 28 No. 89-78 Torre 4 (Agua) Piso 16 Edificio Elemento.
DIRECCIÓN CORRESPONDENCIA Carrera 28 No. 18-64 Piso 1 Bloque Norte, BOGOTÁ D.C.
CÓDIGO POSTAL 111411
CONMUTADOR: 5702000
www.fiscalia.gov.co

30 AÑOS
FISCALÍA
EN LA CALLE Y EN LOS TERRITORIOS



Radicado No. 20225920018801

Oficio No. SRACE-SAJGA-30880-

24/10/2022

Página 1 de 1

Bogotá, D.C.

Doctora

ASTRID ZAMORA CASTRO

Subdirectora Regional Central

Astrid.zamora@fiscalia.gov.co

Bogotá D.C.

ASUNTO: RESPUESTA COMUNICACIÓN PROYECTO URI TUNJUELITO

Respetada doctora Astrid,

En atención a que este Despacho recibió su comunicación relativa a "(...) solicitar su concurso dirigido en indicar si se ubicarán funcionarios – adscritos a la Dirección Seccional de Bogotá– en el Proyecto pretendido por la Alcaldía Mayor de Bogotá (lo cual es menester para el desarrollo del mismo) toda vez que se pretenda construir una Unidad de Reacción Inmediata – URI en la localidad de Tunjuelito (...)"

Sobre el particular, es propio indicar que esta Dirección coadyuvará todo propósito que permita proveer óptima condición de instalaciones y adecuada logística, tanto a funcionarios de la Fiscalía General de la Nación como a usuarios, máxime si tenemos en cuenta que por la función de las Unidades de Reacción Inmediata, es la primera instancia de cara a la comunidad, lo cual reviste importante participación con los usuarios que demandan el inicio de la acción penal e interacción con las diferentes entidades vinculadas al proceso penal.

Por consiguiente, me permito informarle que, una vez se materialice el nuevo proyecto arquitectónico allegado, esta Dirección estará atenta a la designación de funcionarios que atiendan la labor que corresponde a dicha Unidad de Reacción Inmediata y que coadyuve la función de la entidad.

Atentamente,

JOSÉ MANUEL MARTÍNEZ MALAVER
Director Seccional de Bogotá (E)

DIRECCIÓN SECCIONAL DE BOGOTÁ
Carrera 19 No. 18* – 87 COMPLEJO JUDICIAL PALOQUEMAO BLOQUE E PISO 1
CONUTADOR. 5702000
www.fiscalia.gov.co

30 AÑOS
FISCALÍA