

SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°
SCJ-2162-2022

Informe No. 1 del periodo comprendido del
27 de enero de 2023 al 14 de marzo de 2023

BOGOTÁ D.C, MARZO DE 2023



APOYAMOS PROYECTOS SOSTENIBLES



INFORME DE GESTIÓN Y EJECUCIÓN N°1
PERÍODO DEL 27 DE ENERO AL 14 DE MARZO DE 2023

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°SCJ-2162-2022
SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA Y
LA FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A. – FINDETER

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	4
2. ANTECEDENTES DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 2162 DE 2022	4
3. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	11
4. COMPONENTES DEL CONTRATO	12
4.1. COMPONENTE 1	12
4.2. COMPONENTE 2	13
1. SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	14
2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO CON RELACIÓN AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	19
2.1. ACTIVIDADES DE EJECUCION DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	19
3. COMITES TECNICOS, FINANCIEROS O FIDUCIARIOS	21
4. REUNIONES DE SEGUIMIENTO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	22
5. CORRESPONDENCIA DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	23
6. INFORMACION FINANCIERA DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	26

1. INTRODUCCIÓN

A continuación, se presenta el informe de gestión que contiene el conjunto de todas las actividades realizadas durante el periodo 27 de enero al 14 de marzo de 2023, en el marco del Contrato Interadministrativo N° SCJ-2162-2022

La Financiera de Desarrollo Territorial S.A.-FINDETER, creada bajo la Ley 57 de 1989, y modificada por el Decreto 4167 de 2011, es una sociedad de economía mixta del orden nacional, del tipo de las anónimas, organizada como un establecimiento de crédito, vinculada al Ministerio de Hacienda y Crédito Público; y sometida a vigilancia de la Superintendencia Financiera de Colombia.

Conforme a lo establecido en el literal h) del artículo 270 del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero, adicionado por el artículo 28 de la Ley 1328 de 2009, FINDETER en desarrollo de su objeto social, puede prestar servicios de asistencia técnica, estructuración de proyectos, consultoría técnica y financiera; y por tanto, en ejercicio de estas facultades legales, celebra contratos y convenios para el diseño, ejecución y administración de proyectos o programas de inversión relacionados con las actividades señaladas en el numeral 2° del artículo 268 del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero.

Así mismo, por expresa disposición del artículo 6 del citado Decreto 4167 de 2011, así como del artículo 15 de la Ley 1150 de 2007, el régimen de contratación de FINDETER es el derecho privado, salvo en lo que se refiere al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal y los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política.

Por lo anterior, los procesos de contratación se regirán de acuerdo con lo establecido en el Código Civil, Código de Comercio y demás normas que resulten aplicables. En el evento de que en desarrollo del presente proceso de selección se presenten vacíos se acudirá en primer lugar a la Constitución Política de Colombia, a las leyes o normas que rijan la materia, a lo consagrado en los términos de referencia y a las normas supletorias como Código de Comercio, Código Civil, Código General del Proceso y en general todas aquellas normas que puedan ayudar a resolver los vacíos advertidos.

2. ANTECEDENTES DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 2162 DE 2022

Que el Artículo 2 de la Constitución Política establece que “Son fines esenciales del Estado: Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución”.

Que el Plan Distrital de Desarrollo 2020 - 2024 “Un nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del siglo XXI”, contempla como objetivo general “consolidar un nuevo contrato social, ambiental e intergeneracional que permita avanzar hacia la igualdad de oportunidades, recuperando la pérdida económica y social derivada de la emergencia del Covid-19, capitalizando los aprendizajes y los canales de solidaridad, redistribución y reactivación económica creados para atender y mitigar los efectos de

la pandemia y de esa forma construir con la ciudadanía, una Bogotá donde los derechos de los más vulnerables sean garantizados a través de: la ampliación de las oportunidades de inclusión social y productiva, en particular, de las mujeres, los jóvenes y las familias, para superar progresivamente los factores de naturalización de la exclusión, discriminación y segregación socio-económica y espacial que impiden la igualdad de oportunidades y el ejercicio de una vida libre, colectivamente sostenible y feliz"

Que el PDD 2020-2024 contempla cinco (5) propósitos, treinta (30) logros de ciudad, setenta y cinco (75) metas trazadoras, diecisiete (17) programas estratégicos, noventa y cuatro (94) metas estratégicas y quinientas cincuenta (550) metas sectoriales, que se orientan hacia el cumplimiento de los objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en el 2030.

Que las actividades de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia están enmarcadas en el propósito 3 "Inspirar confianza y legitimidad para vivir sin miedo y ser epicentro de cultura ciudadana, paz y reconciliación".

Que con el fin de alcanzar las metas y objetivos propuestos en el Plan Distrital de Desarrollo, así como en la implementación de los equipamientos previstos por el Plan Maestro de Equipamientos de Seguridad, Convivencia y Justicia del Distrito, se ha previsto que de las seis (6) URI nuevas habilitadas mediante la modificación del PDD, la alcaldía mayor de Bogotá planteó la construcción durante el cuatrienio (2020-2024), de tres (3) nuevas URI para Bogotá, tal y como se dispuso en la meta 348 del PDD.

Que la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia se creó como organismo del sector central del orden distrital, con "autonomía administrativa y financiera, cuyo objeto consiste en orientar, liderar y ejecutar la política pública para la seguridad ciudadana, convivencia y acceso a los sistemas de justicia; la coordinación interinstitucional para mejorar las condiciones de seguridad a todos los habitantes del Distrito Capital, en sus fases de prevención, promoción, mantenimiento y restitución; el mantenimiento y la preservación del orden público en la ciudad; la articulación de los sectores administrativos de coordinación de la Administración Distrital en relación con la seguridad ciudadana y su presencia transversal en el Distrito Capital, la coordinación del Sistema Integrado de Seguridad y Emergencias NUSE 123, la integración y coordinación de los servicios de emergencia; y proporcionar bienes y servicios a las autoridades competentes, con el fin de coadyuvar en la efectividad de la seguridad y convivencia ciudadana en Bogotá D.C." y le asignó entre otras, las siguientes funciones: Liderar, orientar y coordinar la formulación, la adopción y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos dirigidos a garantizar la convivencia y la seguridad ciudadana y la preservación del orden público en la ciudad; Liderar, orientar y coordinar la formulación de los planes integrales de seguridad para Bogotá D.C. y las localidades, de conformidad con lo dispuesto por el Acuerdo Distrital 135 de 2004 o la normativa que lo modifique o sustituya; Definir los lineamientos estratégicos para la seguridad ciudadana y el orden público con las instituciones, entidades y organismos de seguridad del nivel territorial y Nacional; Adquirir o suministrar los bienes, servicios y contratar las obras que se requieran para el mejoramiento de las condiciones de seguridad,

convivencia y acceso a la Justicia en el Distrito Capital; Propiciar las condiciones de seguridad y convivencia pacífica a través del fortalecimiento de las acciones que adelantan la Policía Metropolitana de Bogotá, la Brigada XIII del ejército nacional, los organismos de seguridad e inteligencia del estado, con jurisdicción del distrito capital y en general las autoridades cuya competencia se orienten a la prevención, conservación mantenimiento del orden público, la seguridad ciudadana y la defensa dentro del perímetro de Bogotá; Participar con la Policía Metropolitana de Bogotá, D.C., en la identificación de líneas generales de diseño, formulación, adopción, seguimiento y evaluación de planes, proyectos y programas en seguridad ciudadana, que deban ser ejecutados por dicha institución, siguiendo las directrices, instrucciones y órdenes de la primera autoridad de Policía del Distrito Capital.

Que el Artículo 17° del Decreto Distrital 413 de 2016, establece como funciones de la Subsecretaría de Acceso a la Justicia de la SDSCJ, entre otras las siguientes:

"(...)

h. Articular los esfuerzos que autoridades y operadores de justicia adelanten frente al ejercicio de administración de justicia en las localidades y en el Distrito Capital.

(...)

j. Evaluar los proyectos presentados por las autoridades de justicia en los que se identifiquen las necesidades para la adquisición de bienes, servicios y contratación de obras para el fortalecimiento de sus capacidades".

Que el Artículo 18° del Decreto Distrital 413 de 2016, establece como funciones de la Dirección de Acceso a la Justicia de la SDSCJ, entre otras las siguientes:

"(...)

g. Identificar las adecuaciones necesarias, así como la construcción de nuevos equipamientos de Justicia, de acuerdo con las necesidades, conflictividades, cobertura y fines del Sistema Distrital de Justicia, orientando a la Dirección Técnica de la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas en el proceso de adquisición y/o adecuación de los equipamientos.

h. Estudiar los proyectos presentados por las autoridades de justicia en los que se identifiquen las necesidades para la adquisición de bienes, servicios y contratación de obras para el fortalecimiento de sus capacidades y preparar concepto técnico favorable o desfavorable atendiendo las metas del Plan de Desarrollo Distrital y las políticas relacionadas".

Que para el desarrollo de su objeto y funciones básicas, la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia en su organización interna, cuenta con la "Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas", la cual tiene la responsabilidad de articular y coordinar con las diferentes autoridades de seguridad, convivencia y justicia de Bogotá D.C., la coordinación y atención oportuna a las necesidades para la adquisición de bienes, servicios y obras que permitan el fortalecimiento de la capacidad operativa de cada uno de ellos, con el fin de poder implementar las política publicas establecidas por la Alcaldía Mayor de Bogotá y en

particular las contenidas en el Plan de Desarrollo Distrital – PDD - 2020 – 2024 “UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL, PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI”.

Que de acuerdo con lo estipulado en el artículo 22 del Decreto 413 del 30 de septiembre de 2016, es la Dirección Técnica de la SDSCJ, la encargada, de estudiar, viabilizar, planificar y dar respuesta en términos de contratación a los requerimientos efectuados para la adecuada atención y funcionamiento de los organismos de seguridad, convivencia y justicia del distrito, se acuerdo con sus funciones, entre las cuales se citan:

“a. Elaborar los lineamientos técnicos y metodologías para la adecuada adquisición de bienes, servicios y contratación de obras relacionados con temáticas de logística y medios de transporte, infraestructura, tecnologías de información y comunicaciones, entre otras, de acuerdo con las necesidades de las diferentes autoridades de seguridad, convivencia y justicia que cuenten con concepto técnico favorable por parte de las demás dependencias de la Secretaría, según corresponda.

(...)

c. Adelantar los estudios previos de conveniencia y oportunidad, de mercado y los requisitos técnicos, financieros y económicos para que la Dirección de Operaciones para el Fortalecimiento adelante los correspondientes procesos de selección y contratación de bienes, servicios y obras orientadas al fortalecimiento de capacidades operativas de las diferentes autoridades de seguridad, convivencia y justicia, de conformidad con lo previsto en el Plan Maestro de Equipamientos de Seguridad Ciudadana, Defensa y Justicia para Bogotá, D. C.”

Que durante el año 2020, y tras diversos análisis e intercambios de información con la Fiscalía General de la Nación, la alcaldía mayor de Bogotá concertó con la Fiscalía, que las tres URI nuevas para la ciudad serían las siguientes:

- i. URI de Campoverde en Bosa, que ya se encuentra construida
- ii. URI en la localidad de Tunjuelito.
- iii. URI ubicada en Suba.

(teniendo en cuenta que en estas dos últimas zonas de la ciudad no cuentan con este tipo de equipamientos).

Que de acuerdo con el Diagnostico Local de la Secretaría Distrital de Planeación (2020), Tunjuelito es la localidad 6 de Bogotá D.C. que cuenta con una población total de 225,511 habitantes, la localidad de Tunjuelito está dividida en dos Unidades de Planeamiento Zonal (UPZ). A su vez, estas unidades están divididas en barrios, en total Tunjuelito tiene 52 barrios.

Que según estos lineamientos y para el desarrollo del caso particular de la URI Tunjuelito, la SDSCJ adelantó un ejercicio de predimensionamiento (esquema básico) del área requerida en terreno y del área construida para el equipamiento, determinando que el área compuesta por los remanentes del proyecto Transmilenio, tienen la extensión necesaria para la implantación del equipamiento (Unidad de Reacción Inmediata - URI), es decir 1.238,22 m², a la altura del Sector Molinos, para el proyecto de la URI Tunjuelito.

Que mediante oficio 20213000031272 del 18 de enero de 2021, la SDSCJ solicitó al IDU la entrega de esos inmuebles para el desarrollo del proyecto de la URI-Tunjuelito. Así mismo, se hizo la misma solicitud a Transmilenio S.A., con oficio 20213000031282 de la misma fecha.

Que la SDSCJ solicitó a la Secretaría Distrital de Planeación el concepto de uso de suelo de los inmuebles referidos, mediante oficio 20213000032012 del 18 de enero de 2021, para la localización de la URI-Tunjuelito en el marco del Plan Maestro de equipamientos de Seguridad, Defensa y Justicia. Dicha Secretaría de Planeación respondió esa consulta (concepto) a la Dirección Técnica de la SDSCJ, mediante oficio No. 2-2021-17858 del 8 de marzo de 2021, señalando que "el área remanente de su consulta se encuentra localizada en área de actividad Residencial, Zona Residencial con actividad económica en la vivienda en donde se encuentra permitido el equipamiento de justicia Unidad de Reacción Inmediata – URI de escala Urbana según los nuevos criterios de localización general señalados en el artículo 11 del Decreto 261 de 2020".

Que mediante radicado 202130000175432 del 16 de marzo de 2021, la SDSCJ se solicitó a la Fiscalía General de la Nación su participación en este proyecto, autoridad que, mediante oficios del 13 y 14 de abril de 2021, informó que "tiene el compromiso de formar parte del proyecto descrito en el oficio antedicho y dispondrá, en su momento, de los recursos necesarios para el funcionamiento óptimo de la URI que se construirá en la localidad de Tunjuelito".

Que la SDSCJ, el IDU y el DADEP, suscribieron el Convenio Interadministrativo 497 de 2022, cuyo objeto es: "Aunar esfuerzos, conocimientos, experiencias y capacidades para la disposición y posterior transferencia a tipo gratuito de los inmuebles de propiedad del IDU, al Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público; para un equipamiento de Seguridad, Defensa y Justicia, necesarias para el cumplimiento de la meta 348 definida en el Plan de Desarrollo Distrital " Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" a cargo de la Secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia".

Que en desarrollo del citado convenio, y en virtud de las obligaciones adquiridas, el Instituto de Desarrollo Urbano – IDU, expidió Resolución No. 7427 del 9 de diciembre de 2022 "POR MEDIO DE LA CUAL SE TRANSFIERE A TÍTULO GRATUITO LOS BIENES FISCALES DE PROPIEDAD DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO 497 DE 2022 A FAVOR DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL REPRESENTADA POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO -DADEP", la cual fue elevada a inscrita el 27 de diciembre de 2022, en la Oficina de Registros Públicos de la Zona Sur.

Que en virtud de lo anterior y atendiendo la necesidad de contar con la Unidad de Reacción Inmediata y teniendo en cuenta la cooperación interadministrativa que se adelantó para la transferencia de los inmuebles, la Entidad realizó la consulta para determinar la viabilidad técnica del predio, obteniendo conceptos favorables de las

diferentes entidades del Distrito y empresas de servicios públicos, los cuales fueron actualizados a raíz de la expedición de Decreto 555 de 2021 mediante el cual se adoptó el nuevo Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá.

Que la Oficina Asesora de Planeación – OAP de la SDSCJ adelantó verificación mediante solicitud a la Secretaría Distrital de Planeación -SDP, en la cual se solicita la expedición de los conceptos técnicos respecto a los predios objeto de intervención. Según lo informado por la OAP de la SDSCJ, mediante radicado 20221100356113 de 03 de octubre de 2022, se establece que, de acuerdo con los conceptos emitidos por la SDP, los predios cumplen con todas las condiciones de localización, que permitirían la construcción y puesta en operación de la nueva URI en la localidad de Tunjuelito.

Que mediante radicado 20213000175432 del 16/03/2021, la Subsecretaría de Acceso a la Justicia de la SDSCJ, informa a la Fiscalía General de la Nación Regional Central - Subdirección Regional de Apoyo -, las gestiones adelantadas durante la vigencia para la localización de predios y presenta a consideración el inmueble descrito anteriormente.

“...En atención a lo expuesto; de manera atenta solicito manifestar a la brevedad, si le asiste interés a la Fiscalía General de la Nación, para la eventual ubicación de una Unidad de Reacción Inmediata-URI- en esta localización, que permita a la SDSCJ continuar los trámites administrativos tendientes a verificar el cumplimiento de la totalidad de requisitos que nos lleven a la habilitación de un equipamiento de tal naturaleza en el sector”.

Que mediante Contrato Interadministrativo de Comodato IDU-495-2022-1, suscrito entre el IDU y la SDSCJ, se pactaron los compromisos interinstitucionales para llevar a cabo la entrega a la SDSCJ y a título de comodato, la administración del predio para el desarrollo del proyecto: URI Tunjuelito.

Que mediante oficio con radicado No. 20215630000641 del día 14/04/2021, la Fiscalía General de la Nación - Subdirección Regional de Apoyo Central, Indica:

“...” Una vez se materialice dicho proyecto, esta Dirección estará atenta a la designación de funcionarios que atiendan la labor que corresponde a dicha Unidad de Reacción Inmediata”

Mediante radicado 20223000413183 de 11-11-2022, la Subsecretaría de Acceso a la Justicia de la SDSCJ, remite formalmente a la Dirección Técnica, el formato de “Requerimiento Solicitud Bienes y Servicios Gestionados por la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas”, solicitando:

“Basado en la necesidad de desarrollar de forma integral el proyecto URI en la localidad de Tunjuelito es conveniente contar con una empresa que por su naturaleza, experiencia e idoneidad permita satisfacer la necesidad, en el marco de lo dispuesto por la Ley 489 de 1998, “Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones”. De acuerdo con lo anterior se requiere contratar una

empresa industrial y comercial del Estado, con la experiencia para para desarrollar el proyecto Unidad de Reacción Inmediata - URI en la localidad de Tunjuelito."

La SDSCJ cuenta con el proyecto No.7783 "FORTALECIMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS Y CAPACIDADES DEL SISTEMA DISTRITAL DE JUSTICIA EN BOGOTÁ", cuyo objetivo es fortalecer y mejorar los equipamientos y capacidades del Sistema Distrital de Justicia para garantizar el derecho de acceso a la justicia en Bogotá, promoviendo una justicia eficaz, legítima y oportuna para vivir sin miedo, enmarcado en la línea de inversión Acceso a la Justicia.

Que la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia adelantó estudio del sector, en cumplimiento del Decreto 1082 de 2015, para adelantar la contratación de: "REALIZAR LA ASISTENCIA TECNICA INTEGRAL EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y DESARROLLO DEL PROYECTO UNIDAD DE REACCIÓN INMEDIATA UBICADO LA LOCALIDAD".

Que de conformidad con lo previsto en el literal c) del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, las entidades estatales pueden suscribir directamente Contratos Interadministrativos siempre que las obligaciones que de ellos se deriven tengan relación directa con el objeto misional de la entidad ejecutora. Por lo que se consideró viable, conforme a la normatividad legal vigente, realizar la contratación directa con la FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A. – FINDETER, teniendo en cuenta que el objeto a contratar tiene relación directa con su objeto, entidad que cuenta con amplia experiencia en contratos similares, en consecuencia, se dio la aprobación mediante sesión del comité de contratación en la SDSCJ de fecha 22 de diciembre de 2022, para la celebración de un Contrato Interadministrativo entre la SDSCJ y FINDETER.

Que mediante Resolución 840 del 28 de diciembre de 2022, se justificó la modalidad de selección de contratación directa a través de Contrato Interadministrativo con LA FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A. - FINDETER identificada con NIT. 800.096.329-1.

El departamento administrativo de la Defensoría del Espacio Público (DADEP), mediante el acta de entrega No. 003 del 27 de enero de 2023 suscrita entre el DADEP y la SDSCJ, hace entrega de los predios identificados con RUPI 2-2373, 2-2374, 2-2375, 2-2376 y 2-2377 para la construcción de la URI de Tunjuelito. Estos predios fueron transferidos por el Instituto de Desarrollo Urbano (IDU) al DADEP, en virtud de la Resolución de Transferencia número 7427 del 9 de diciembre de 2022, aclarada por la Resolución 7841 del 15 de diciembre de 2022; estas resoluciones de transferencia debidamente expedidas por el IDU.

Que la SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C. – "SDSCJ" suscribió con FINDETER, el contrato interadministrativo No. SCJ-2162-2022, que tiene por objeto ""REALIZAR LA ASISTENCIA TECNICA INTEGRAL EN LA FORMULACIÓN,

ESTRUCTURACIÓN Y DESARROLLO DEL PROYECTO UNIDAD DE REACCIÓN INMEDIATA UBICADO LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ".

En cumplimiento del referido contrato interadministrativo Findeter suscribió con la FIDUCIARIA POPULAR S.A., contrato de Fiducia Mercantil cuyo objeto, es "constituir un PATRIMONIO AUTÓNOMO con los recursos transferidos por Findeter o la SDSCJ en virtud del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. SCJ-2162-2022 a título de fiducia mercantil, para su administración, inversión, pago y celebración de los contratos que se derivan del FIDEICOMISO y que el FIDEICOMITENTE instruya con cargo a los recursos fideicomitidos."

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

CONTRATO	N°SCJ-2162-2022	
OBJETO GENERAL	REALIZAR LA ASISTENCIA TECNICA INTEGRAL EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y DESARROLLO DEL PROYECTO UNIDAD DE REACCIÓN INMEDIATA UBICADO LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO EN LA CUIDAD DE BOGOTA	
Integrantes	FINDETER-	
Fecha de suscripción	29 de diciembre de 2022	
Fecha de Iniciación	27 de enero de 2023	
Fecha de Terminación inicial	30 de junio de 2024	
Registro Presupuestal	1595 del 29 de diciembre de 2022.	
Fecha de aprobación de pólizas de garantía	16 de enero de 2023	
Componente Presupuestal	PARA EJECUCIÓN:	\$20.033.300.326
	ASISTENCIA TÉCNICA:	\$ 1.378.334.139
Valor final del Contrato (Corte Informe)	\$ 21.411.634.465	

4. COMPONENTES DEL CONTRATO

El contrato contempla los siguientes componentes:

4.1. COMPONENTE 1

Este componente se desarrollará en dos (2) etapas a través de una contratación derivada:

Etapla I: Consultoría para adelantar los estudios y diseños, incluidos los trámites y gestiones para la expedición de la licencia de construcción del proyecto.

Etapla II: Construcción y desarrollo del proyecto a partir de los estudios y diseños adelantados y de acuerdo con la licencia de construcción aprobada.

Este componente incluye:

- Estudios y diseños necesarios para la implementación y puesta en funcionamiento de la URI TUNJUELITO.
- Las medidas de mitigación de impactos negativos de los usos existentes y nuevos, de acuerdo con los lineamientos aplicables definidos por los entes cabeza del sector y en el marco del Plan de Ordenamiento Territorial vigente.
- Los trámites y gestiones necesarios para la expedición de la licencia urbanística (en las modalidades que correspondan de acuerdo con la necesidad) y las que se requieran para la implementación y funcionamiento de la URI TUNJUELITO.
- Los trámites y gestiones necesarios para la expedición de permisos, incluidos servicios públicos provisionales y definitivos y demás
- que sean necesarios para la habilitación y puesta en funcionamiento de la URI TUNJUELITO.
- La construcción del proyecto previamente estructurado y licenciado por la autoridad competente.
- Trámite y expedición de permisos de ocupación, en el marco de la normatividad legal vigente, incluyendo el concepto expedido por la Unidad Administrativa Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá D.C.

La Consultoría de estudios y diseños incluye, expedición de licencias urbanísticas, estudio y aprobación de los instrumentos de planeación urbana que desarrollen y complementen el plan de ordenamiento territorial, y los demás que considere, en el marco de la normativa legal vigente en materia urbanística para la construcción de la URI Tunjuelito.

Dentro de esta actividad se realizará toda la planeación del proyecto del objeto contractual, realizando la validación técnica de los estudios y diseños, el análisis para la gestión del riesgo del proyecto, así como, los demás análisis para una debida ejecución del proyecto.

4.2. COMPONENTE 2

Este componente se desarrollará en dos (2) etapas a través de una contratación derivada:

- **Etapas I:** Interventoría administrativa, financiera, técnica, jurídica y SST-MA; durante el proceso de Consultoría de estudios, diseños y licenciamiento del proyecto.
- **Etapas II:** Interventoría administrativa, financiera, técnica, jurídica y SST-MA; durante el proceso de construcción de la URI Tunjuelito y desarrollo general del proyecto.

Este componente incluye la contratación de la interventoría que ejercerá sus funciones sobre la Consultoría de estudios, diseños, licenciamiento y construcción del proyecto.

En consecuencia, incluye la disposición de todo el equipo profesional y técnico que efectúe el seguimiento al cumplimiento de la totalidad de obligaciones y actividades que deban adelantarse para el cumplimiento del COMPONENTE 1.

5. SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Conforme a la cláusula de la Cláusula Novela – Obligaciones al contratista se presenta el informe de Gestión Técnico del presente contrato, conforme los recursos aportados por la secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia como requisito para el pago mensual de los costos de asistencia técnica del presente contrato.

Clausula novena desarrollo del objeto del presente contrato, FINDETER se comprometen con las siguientes obligaciones:

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	TIPO DE OBLIGACIÓN	ESTADO DE LA OBLIGACIÓN	ACCIONES REALIZADAS POR FINDETER
1	Proporcionar y realizar la asistencia técnica, administración de recursos y la asesoría jurídica, administrativa, ambiental y financiera a que haya lugar para el adecuado desarrollo del contrato y la que sea requerida por la Secretaría de Seguridad Convivencia y Justicia de Bogotá D.C., en relación con el objeto del mismo.	Permanente	En Cumplimiento	Durante el periodo se están adelantando los estudios previos para los contratos derivados de obra e interventoría basados en la información entregada por la Secretaría de Justicia, en el marco de la asistencia técnica.
2	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación.	Permanente	En Cumplimiento	En Cumplimiento: Se está realizando la Asistencia Técnica, la Administración de los Recursos y el Sistema Integrado de Gestión.
3	Constituir un Patrimonio Autónomo con una sociedad fiduciaria de reconocida experiencia y trayectoria en el sistema financiero colombiano	Permanente	En Cumplimiento	Constituido patrimonio autónomo secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y justicia - FINDETER, Administrado por Fidupopular
4	Desarrollar el conjunto de actividades y gestiones pertinentes para la ejecución y entrega del proyecto URI Tunjuelito.	Permanente	En Cumplimiento	Se esta adelantando los Estudios Previos para la contratación derivada de obra e interventoría.
5	Desarrollar el proyecto URI Tunjuelito con el presupuesto disponible para la ejecución del mismo.	Permanente	En Cumplimiento	Se enviaron para revisión de la SDSCJ los presupuestos estimados para la contratación derivada de obra e interventoría.
6	Conformar los Órganos Colegiados (comités) compuestos por integrantes de las dos entidades para el correcto desarrollo del contrato y debida ejecución del proyecto.	Permanente	En Cumplimiento	Se envió para aprobación de la SDSCJ el manual operativo donde se establecen los comités respectivos.

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	TIPO DE OBLIGACIÓN	ESTADO DE LA OBLIGACIÓN	ACCIONES REALIZADAS POR FINDETER
7	Disponer y mantener la infraestructura física, logística, operativa, técnica y de recursos humanos requerido para la ejecución del contrato.	Permanente	En Cumplimiento	FINDETER cuenta con el personal profesional estipulado en su propuesta, así como con todos los equipos transversales técnicos, jurídicos y financieros, requeridos para prestar la asistencia técnica a la SDSCJ en el marco de este contrato. Sumado a esto, a puesto a disposición del contrato interadministrativo, todos los elementos técnicos y operativos requeridos para suplir las necesidades en el marco de la ejecución del contrato.
8	Asumir los costos de desplazamiento a que haya lugar, para la toma, recolección y validación de la información necesaria para la ejecución del proyecto	Permanente	En Cumplimiento	FINDETER durante el presente periodo ha asumido los costos y gastos directos e indirectos necesarios para adelantar el objeto contractual.
9	Constituir y allegar a la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia, las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato	Permanente	En Cumplimiento	Para el perfeccionamiento del contrato y el acta de inicio, se enviaron a la SDSCJ las pólizas debidamente suscritas con su comprobante de pago.
10	Participar y apoyar a la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia, en todas las reuniones a las que éste convoque relacionadas con la ejecución del contrato	Permanente	En Cumplimiento	En Cumplimiento: FINDETER, ha participado activamente de las diferentes reuniones que se han programado para el desarrollo de la contratación del Proyecto.
11	Asistir a las reuniones, talleres, comités y demás eventos que se realicen en el marco del proyecto URI Tunjuelito, en los que se requiera su participación, y colaborará con el suministro de información y en la contestación de los requerimientos por parte de interesados.	Permanente	En Cumplimiento	FINDETER ha asistido a todas las reuniones convocadas por la secretaria de Justicia o por terceros en el marco del desarrollo de este contrato, y las mismas se encuentran relacionadas en este informe.
12	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.	Permanente	En Cumplimiento	Se cuenta con la información organizada en one drive de la entidad.

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	TIPO DE OBLIGACIÓN	ESTADO DE LA OBLIGACIÓN	ACCIONES REALIZADAS POR FINDETER
13	Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta a la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia, a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Permanente	En Cumplimiento	En el periodo del presente informe, no se han presentado requerimientos de entidades.
14	Entregar al supervisor del contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	Permanente	En Cumplimiento	En cumplimiento de este numeral se entrega el presente informe No. 1 del CI 2162 de 2022.
15	Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita de la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia.	Permanente	En Cumplimiento	En permanente cumplimiento.
16	Manejar de manera centralizada y segura todos los documentos relacionados con los aspectos jurídicos, financieros, técnicos y administrativos que se generen en desarrollo del contrato, sujetándose a las normas de retención documental y archivo vigentes; y en caso de que el supervisor designado por la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia, requiera los documentos deberán presentarse de manera organizada y en última versión, así como tenerlo a disposición de cualquier ente de control.	Permanente	En Cumplimiento	FINDETER, y su equipo de trabajo, actúan con ética, transparencia y eficiencia fiscal, de acuerdo con la Constitución Política de Colombia y política institucional. Se cuenta con un sistema de gestión documental SGI y Documenta para la radicación.
17	Asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos de la Secretaría de Seguridad Convivencia y Justicia, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.	Permanente	En Cumplimiento	En Cumplimiento: FINDETER, y su equipo de trabajo, se caracterizan por su actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia, valores establecidos dentro de su política, misión y visión institucional.
18	Colaborar con la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia, en el suministro y respuesta de información	Permanente	En Cumplimiento	Cuando se requiera: A la fecha, no se han presentado solicitudes o

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	TIPO DE OBLIGACIÓN	ESTADO DE LA OBLIGACIÓN	ACCIONES REALIZADAS POR FINDETER
	correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de Control, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.			requerimientos efectuados por los organismos de Control.
19	Apoyar a la Secretaría en la atención y respuesta oportuna de derechos de petición, acciones de tutela, requerimientos de entes de control, demandas, quejas y reclamos relacionados con la estructuración y ejecución del objeto del presente proceso	Permanente	En Cumplimiento	Cuando se requiera: A la fecha no se han presentado solicitudes por parte de la SDSCJ.
20	Utilizar la imagen de la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier índole.	Permanente	En Cumplimiento	En Cumplimiento: A la fecha, no se ha requerido el uso de la imagen de la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia.
21	Respetar la política ambiental de la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia, política que incluye todas las normas internas sobre el uso de recursos ambientales y públicos, como el agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos y manejo de desechos residuales	Permanente	En Cumplimiento	En Cumplimiento: Es política interna de FINDETER el uso eficiente y racional de los recursos para su funcionamiento y en las acciones de sus profesionales. Se exigirá a los Contratistas de las Obras e Interventoría el cumplimiento de las disposiciones ambientales (orden nacional como distrital) durante la ejecución de las obras.
22	Cumplir con todas las obligaciones que deriven de la naturaleza del contrato, así como todas las normas, leyes y reglamentos vigentes o que se expidan posteriormente y que contemplen aspectos relativos a la ejecución del contrato.	Permanente	En Cumplimiento	En Cumplimiento: Se ha cumplido con todas las obligaciones que deriven de la naturaleza del contrato, así como todas las normas, leyes y reglamentos vigentes.
23	Actuar en todo momento con buena fe, atendiendo los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia y la ética, respondiendo por	Permanente	En Cumplimiento	En Cumplimiento: FINDETER, y su equipo de trabajo, actúan con ética, transparencia y eficiencia fiscal, de acuerdo con la Constitución Política de

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	TIPO DE OBLIGACIÓN	ESTADO DE LA OBLIGACIÓN	ACCIONES REALIZADAS POR FINDETER
	sus actuaciones y omisiones, y haciendo todo lo necesario para impedir y denunciar actos de corrupción de los que tenga noticia.			Colombia y política institucional.
25	Elaborar y suscribir el acta de liquidación.	Puntual	Por desarrollarse	La liquidación se realizará cuando se haya cumplido el objeto contractual.
26	Incluir como Asegurado y Beneficiario de las garantías otorgadas con ocasión de la ejecución de los contratos derivados de este Contrato Interadministrativo a la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia, y a Findeter.	Permanente	En Cumplimiento	En Cumplimiento: En los Estudios previos de los contratos de obra e interventoría se esta incluyendo esta obligación.
27	Validar y aprobar todos los informes presentados por la interventoría en el seguimiento realizado a la ejecución contractual (Jurídica, administrativa, ambiental, técnica y financiera).	Permanente	En Cumplimiento	En cumplimiento: FINDETER, validará y aprobará de manera oportuna los informes presentados por la interventoría en el seguimiento realizado a la ejecución contractual del proyecto, por parte del Supervisor designado, en cumplimiento con el Manual de Supervisión de FINDETER.
28	Firmar el acta de inicio de los contratos a celebrar.	Permanente	En Cumplimiento	Aun no se ha llevado a cabo la contracción de los Contratos derivados.
29	Verificar el cumplimiento de las obligaciones y deberes establecidos en los contratos a celebrar.	Permanente	En Cumplimiento	En cumplimiento: FINDETER, verificará el cumplimiento de las obligaciones y deberes establecidos en los Contratos de Obras e Interventoría, una vez se contrate e inicie el proyecto, para lo que se cuenta con el equipo de trabajo designado
30	Informar de inmediato al (los) jefe (s) de existir sospechas acerca de revelación de la Información Confidencial por parte de los funcionarios y/o asesores, sobre cualquier incumplimiento en que incurran o sobre cualquier inconveniente que dificulte la correcta ejecución del contrato, esto con el fin de que se adopten los correctivos de	Permanente	En Cumplimiento	En cumplimiento: Findeter ha tomado las medidas necesarias para evitar que se den estas situaciones. Sin embargo, informará de manera oportuna sobre cualquier incumplimiento presentado con respecto a la revelación de información.

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	TIPO DE OBLIGACIÓN	ESTADO DE LA OBLIGACIÓN	ACCIONES REALIZADAS POR FINDETER
	rigor, sin perjuicio del inicio de las acciones legales pertinentes			
31	Hacer parte de los Comités Fiduciario, Financiero y Técnico del contrato con voz y voto.	Permanente	En Cumplimiento	En cumplimiento: Findeter participará en todos los comités que se presenten en el desarrollo del contrato interadministrativo.
32	Presentar cronograma y Plan de Trabajo (PDT) detallado, para la ejecución del contrato interadministrativo, dentro de los cinco (5) días siguiente a la firma del acta de inicio	Permanente	En Cumplimiento	En cumplimiento: Se presentó a la SDSCJ el PDT para su revisión y aprobación.
33	Exigir el cumplimiento del objeto y de las obligaciones derivadas de los contratos.	Permanente	En Cumplimiento	En cumplimiento: En los estudios previos de los contratos derivados de obra e interventoría se exige el cumplimiento de todas las obligaciones.
34	Realizar la liquidación de contratos derivados y patrimonio autónomo dentro de los 3 meses siguientes al recibo a satisfacción del equipamiento y posteriormente realizar la liquidación del contrato interadministrativo.	Permanente	En Cumplimiento	FINETER dispondrá de todos sus recursos para cumplir con esta obligación, surtidos previamente los requisitos contractuales.

6. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO CON RELACIÓN AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

6.1. ACTIVIDADES DE EJECUCION DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

La gestión realizada por la Gerencia de Infraestructura de la Vicepresidencia Técnica de FINDETER para con el CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°SCJ-2162-2022 y sus correspondientes actividades, se informan a continuación.

- La SDSCJ el 27 de enero de 2023 realiza la entrega del Acta de Transferencia de Predios por parte del DADEP a la SDSCJ.
- El 27 de enero de 2023 se suscribe el acta de inicio del contrato Interadministrativo SCJ-2162-2022.
- El 03 de febrero de 2023 Findeter remite a la SDSCJ el Plan de Trabajo Detallado (PDT) y el cronograma.

- El 03 de febrero de 2023 Findeter remite a la SDSCJ el borrador del Manual Operativo para revisión y comentarios.
- El 06 de febrero de 2023 se lleva a cabo reunión conjunta para verificación del PDTE 07 de febrero de 2023 se remite la versión 2 del PDT, ajustado de conformidad con la reunión del día anterior.
- El 07 de febrero de 2023 Findeter remite a la SDSCJ la constitución del Patrimonio Autónomo.
- El 09 de febrero de 2023 se lleva a cabo reunión presencial en la SDSCJ para presentar el PDT y tratar temas relacionados con la ejecución del contrato.
- El 10 de febrero de 2023 Findeter remite las pólizas actualizadas contra acta de inicio.
- El 10 de febrero de 2023 la SDSCJ remite el Borrador de Manual Operativo con observaciones y comentarios.
- El 10 de febrero de 2023 Findeter remite a la SDSCJ pólizas Anexo N°1 y N°2 firmadas.
- El 13 de febrero de 2023 Findeter remite a la SDSCJ. Se envía los informes semanales N°1 y 2.
- El 16 de febrero de 2023 Findeter remite a la SDSCJ la certificación Apertura cuenta bancaria de Fidupopular.
- El 17 de febrero de 2023 Findeter remite a la SDSCJ Solicitud marcación Cuenta
- El 17 de febrero de 2023 Findeter remite a la SDSCJ. Solicitud Reunión Costeos Estudios Previos.
- El 17 de febrero de 2023 Findeter remite a la SDSCJ. Borrador Manual Operativo PA Findeter
- El 17 de febrero de 2023 Findeter remite a la SDSCJ. Borrador Estudios Previos Obra V1
- El 17 de febrero de 2023 Findeter remite a la SDSCJ Solicitud de acceso a la carpeta compartida.
- El 20 de febrero de 2023 Findeter remite a la SDSCJ. Minuta del Contrato Fiducia Mercantil

- El 23 de febrero de 2023 Findeter remite a la SDSCJ. Costeos de obra e interventoría.
- El 24 de febrero de 2023 Findeter remite a la SDSCJ Reunión Revisión Costeos

7. COMITES TECNICOS, FINANCIEROS O FIDUCIARIOS

Durante el presente periodo se llevaron a cabo comités técnicos o fiduciarios.

Tipo de Comité	Fecha	Tema
Comité Fiduciario 1 (Sesionado de manera virtual)	21/02/2023 – 14/03/2023	Solicitud: Aprobación del manual operativo del Patrimonio Matriz de asistencia Técnica Findeter, Contrato de Fiducia Mercantil 3-1-111808, contrato interadministrativo SCJ- 2162-2022.

El comité fiduciario No. 1 aprobó el manual operativo.

Los integrantes de dichos comités son:

• COMITÉ TÉCNICO

PRINCIPAL FINDETER
Gerente de Infraestructura
Jefe de Contratación de Findeter o Jefe de Contratación Derivada de Findeter
Profesional Técnico de la Gerencia de Infraestructura

PRINCIPAL SDSCJ
Director de Bienes

• COMITÉ FIDUCIARIO

PRINCIPAL FINDETER
Secretario General
Vicepresidente de Planeación
Vicepresidente Técnico

PRINCIPAL JUSTICIA
Director de Operaciones

● **COMITÉ FINANCIERO**

PRINCIPAL FINDETER
Vicepresidente Técnico
Vicepresidente de Planeación
Vicepresidente de Financiero

PRINCIPAL JUSTICIA
Director Financiero

8. REUNIONES DE SEGUIMIENTO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

En el presente período se realizaron reuniones de seguimiento del contrato Interadministrativo N°SCJ-2162-2022 y se mantuvo constante comunicación entre las partes con el fin de adelantar los tramites y gestiones pertinentes para la ejecución del contrato.

Fecha: 06 febrero de 2023

Participantes: Findeter- secretaria Justicia

Objetivo: Plan Detallado Trabajo

Fecha: 09 febrero de 2023

Participantes: Findeter- secretaria Justicia

Objetivo: Reunión Proyecto SCJ

Fecha: 13 febrero de 2023

Participantes: Findeter- secretaria Justicia

Objetivo: revisión Manual Operativo

Fecha: 13 febrero de 2023

Participantes: Findeter- secretaria Justicia

Objetivo: Revisión Estudios Previos

Fecha: 15 febrero de 2023

Participantes: Findeter- secretaria Justicia

Objetivo: Revisión Manual Operativo

Fecha: 20 febrero de 2023

Participantes: Findeter- secretaria Justicia

Objetivo: Revisión Manual Operativo Costeos Estudios previos

Fecha: 20 febrero de 2023

Participantes: Findeter- secretaria Justicia

Objetivo: Revisión Anexo Técnica

Fecha: 24 febrero de 2023

Participantes: Findeter- secretaria Justicia

Objetivo: Reunión Proyectos SDSCJ Findeter

Fecha: 27 febrero de 2023

Participantes: Findeter- secretaria Justicia

Objetivo: Reunión Preliminar Costeos Uri

9. CORRESPONDENCIA DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

Durante el periodo del presente informe no se tramito ninguna correspondencia en el marco de la ejecución del contrato interadministrativo N° SCJ-2162- 2022

Correos electrónicos Enviados:

Remitido por: FINDETER
Fecha: 30/01/2023
Asunto: Acta de inicio
Contenido: se adjunta acta de inicio ajustada y suscrita

Remitido por: FINDETER
Fecha: 03/02/2023
Asunto: Plan Detallado de Trabajo
Contenido: se adjunta Excel con el PDT

Remitido por: FINDETER
Fecha: 03/02/2023
Asunto: Plan Detallado de Trabajo
Contenido: se adjunta Excel con el PDT

Remitido por: FINDETER
Fecha: 10/02/2023
Asunto: Polizas Anexo 1 y 2 firmados
Contenido: se adjunta las Polizas firmadas

Remitido por: FINDETER
Fecha: 13/02/2023
Asunto: Informes Semanales
Contenido: se adjunta Informes semanales N°1 y 2

Remitido por: FINDETER
Fecha: 16/02/2023
Asunto: Solicitud marcación cuenta

Contenido:	se anexa certificación Apertura Fidupopular
Remitido por:	FINDETER
Fecha:	17/02/2023
Asunto:	Revisión Costeos Estudios Predios
Contenido:	Se envía correo solicitando reunión
Remitido por:	FINDETER
Fecha:	17/02/2023
Asunto:	Borrador Estudios Previos obra V.1
Contenido:	Se anexa borrador
Remitido por:	FINDETER
Fecha:	20/02/2023
Asunto:	Minuta Contrato Fiducia Mercantil
Contenido:	Se anexan documentos para tramite del primer desembolso.
Remitido por:	FINDETER
Fecha:	23/02/2023
Asunto:	Costeos Uri Tunjuelito
Contenido:	Se envía costeos de obra e interventoría.

Correos electrónicos Recibidos:

Remitido por:	SDSCJ (Ing. Javier Revelo Barreto)
Fecha:	27/01/2023
Asunto:	Acta de administración DADEP
Contiene:	Se remite Acta firmada por las partes.
Remitido por:	SDSCJ (Ing. Javier Revelo Barreto)
Fecha:	27/01/2023
Asunto:	Acta de reunión del 24/01/2023
Contiene:	Se remite Acta de reunión para revisión
Remitido por:	SDSCJ (Ing. Willman Rene Garzon)
Fecha:	27/01/2023
Asunto:	Proyección acta de inicio
Contiene:	Se remite Acta de inicio
Remitido por:	SDSCJ (Ing. Javier Revelo Barreto)
Fecha:	30/01/2023
Asunto:	Acta inicio
Contiene:	Se remite Acta de inicio para firmas
Remitido por:	SDSCJ (Ing. Javier Revelo Barreto)
Fecha:	30/01/2023

Asunto:	Acta reunión
Contiene:	Se remite acta de reunión firmada
Remitido por:	SDSCJ (Ing. Javier Revelo Barreto)
Fecha:	30/01/2023
Asunto:	Acta reunión
Contiene:	Se remite acuso de recibido y gestión de firmas
Remitido por:	SDSCJ (Ing. Willman Rene Garzon)
Fecha:	06/02/2023
Asunto:	Solicitud de reunión para PDT
Contiene:	Se remite correo solicitando reunión
Remitido por:	SDSCJ (Ing. Willman Rene Garzon)
Fecha:	10/02/2023
Asunto:	Borrador Manual Operativo
Contiene:	Se remite correo solicitando reunión
Remitido por:	SDSCJ (Ing. Willman Rene Garzon)
Fecha:	10/02/2023
Asunto:	anexo 1 y 2 firmados Actualización Polizas acta inicio
Contiene:	Se remiten polizas
Remitido por:	SDSCJ (Ing. Willman Rene Garzon)
Fecha:	24/02/2023
Asunto:	Borrador Manual Operativo
Contiene:	Se remiten polizas

10. INFORMACION FINANCIERA DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO




CONTRATO			
VALOR TOTAL	DESEMBOLSOS	FUENTE	ESTADO
\$21.411.634.465			

Al corte del presente informe no se han realizado desembolsos correspondientes al contrato interadministrativo.

Cordialmente



WILMAR SEPULVEDA DIAZ
 Gerente de Infraestructura
 FINDETER

Proyectó: Emilce Cortez Velásquez –Analista -Gerencia de Infraestructura 
 Iván Darío Mantilla Rosas- Profesional Gerencia de Infraestructura 
 Revisó: Andrés Lozada Herrera- Coordinador del programa 
 Julieth Paola Villanueva Corro – Profesional de Planeación y Control

Aprobó SDSCJ: **JHOAN MANUEL RODRIGUEZ TOCARRUNCHO**
 Director de Bienes para la Seguridad, Convivencia y Justicia