

CONTRATO DE INTERVENTORÍA N° **5 - - - - 9 6 9** DE 2015, SUSCRITO ENTRE EL
MUNICIPIO DE NEIVA Y LUIS MIGUEL PERDOMO VELASCO

CONTRATISTA:	LUIS MIGUEL PERDOMO VELASCO
C.C.	7.697.592 de Neiva
OBJETO:	REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES: "CONSTRUCCIÓN DE 4 CUBIERTAS EN ESTRUCTURA METÁLICA, VALLAS DE PROTECCIÓN Y OBRAS VARIAS DE LOS POLIDEPORTIVOS UBICADOS EN LOS BARRIOS LA ESPERANZA, LOS ALPES, LOS GUADUALES Y LA VEREDA CHAPINERO EN EL MUNICIPIO DE NEIVA"
VALOR:	SETENTA Y SEIS MILLONES SETESCIENTOS TREINTA MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS. (\$76.730.338,00) M/CTE
PLAZO:	CIENTO OCHENTA (180) DIAS, contado a partir de la firma del acta de inicio, en todo caso hasta la liquidación del contrato principal objeto de Interventoría

Entre los suscritos a saber de una parte: **CARLOS FERNANDO PUENTES RAMÍREZ**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.567.237 expedida en Bogotá, quien para efectos del presente convenio actúa en nombre del Municipio de Neiva, dada su condición de Jefe de la Oficina Asesora en Contratación, debidamente delegado para contratar de conformidad con lo expuesto en el Decreto Municipal No. 682 del 30 de julio de 2014, quien en adelante se denominará **EL MUNICIPIO**, y por la otra parte **LUIS MIGUEL PERDOMO VELASCO** identificado con cedula de ciudadanía No. 7.697.592 de Neiva, y quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado suscribir el presente contrato de Interventoría, el cual se regirá por la Ley 80 de 1993 y demás Normas Reglamentarias y Complementarias y por las Cláusulas que más adelante se señalan previa las siguientes Consideraciones: **a)** Que mediante Resolución No. 535 del 26 de Noviembre de 2014, se ordenó la apertura del CONCURSO DE MÉRITOS No. 015 DE 2014, cuyo objeto es: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES: "CONSTRUCCIÓN DE 4 CUBIERTAS EN ESTRUCTURA METÁLICA, VALLAS DE PROTECCIÓN Y OBRAS VARIAS DE LOS POLIDEPORTIVOS UBICADOS EN LOS BARRIOS LA ESPERANZA, LOS ALPES, LOS GUADUALES Y LA VEREDA CHAPINERO EN EL MUNICIPIO DE NEIVA". **b)** Que una vez vencido el plazo para la presentación de propuestas; en audiencia pública de Recepción, Cierre y apertura de propuestas, realizada el día 03 de diciembre de 2014, se recibió oferta del oferente: **LUIS MIGUEL PERDOMO VELASCO**. **c)** Que el día 09 de diciembre del 2014, se publicó el informe del Comité Evaluador, encontrando al proponente **LUIS MIGUEL PERDOMO VELASCO** hábil desde el punto de vista jurídico, técnico y financiero y otorgando un puntaje de 100 puntos. **d)** Que NO se recibieron observaciones, respecto el informe del comité evaluador en el término previsto. **e)** Que en audiencia pública de adjudicación, realizada el 16 de diciembre de 2014; se procedió a dar lectura al informe final de evaluación, resultando el siguiente esquema de evaluación final: **LUIS MIGUEL PERDOMO VELASCO** hábil desde el punto de vista jurídico, técnico y financiero, con 1º lugar en orden de elegibilidad. Se dio apertura a la propuesta económica y se verifico que se ajusta al pliego de

condiciones y por tanto se procede a adjudicar el proceso. f) Que mediante resolución administrativa No. 593 del 16 de Diciembre de 2014, se adjudica el proceso de concurso de meritos No. 015 de 2014 al proponente **LUIS MIGUEL PERDOMO VELASCO**. g) Que existe disponibilidad presupuestal para afrontar este compromiso contractual. h) Que el Jefe de la Oficina de Contratación esta delgado por el señor Alcalde para contratar, de conformidad con el Decreto 682 de 2014. i) Que el presente Contrato se suscribe previo Estudios y Documentos suscrito por la Dirección de Deportes y Recreación Municipal, dependencia donde surge la necesidad que origina el presente proceso contractual. En consecuencia las Cláusulas de este Contrato son las siguientes: **CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO:**

"REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES: "CONSTRUCCIÓN DE 4 CUBIERTAS EN ESTRUCTURA METÁLICA, VALLAS DE PROTECCIÓN Y OBRAS VARIAS DE LOS POLIDEPORTIVOS UBICADOS EN LOS BARRIOS LA ESPERANZA, LOS ALPES, LOS GUADUALES Y LA VEREDA CHAPINERO EN EL MUNICIPIO DE NEIVA". PARÁGRAFO PRIMERO: El Contratista declara que tiene pleno conocimiento de la forma de ejecutarse el Contrato, que se ha enterado de los requisitos, de la garantía exigida y que está plenamente familiarizado con el trabajo que realizará, además que cumplirá con sus obligaciones de acuerdo a la Invitación realizada por el Municipio y a la propuesta, la cual forma parte integral del presente Contrato. **CLÁUSULA**

SEGUNDA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: FUNCIONES TÉCNICAS: Son funciones técnicas del interventor las siguientes: Son funciones técnicas del interventor las siguientes: 1. Dar aplicación a todas las obligaciones y funciones como interventor según los señalado por la ley 80 de 1993, modificadas por la ley 1150 de 2007 y 1474 de 2011, sus decreto Nacionales reglamentarios y el Decreto Municipal No. 682 del 30 de julio de 2014 o las normas que la modifiquen, sustituyan o adicionen. 2. Conocer y analizar el diseño, el proyecto, los pliegos de condiciones, las especificaciones, estudios previos, las propuestas del contratista y los anexos del contrato respectivo. En desarrollo de esta función deberá presentar oportunamente las observaciones a los planos y especificaciones, diseños etc., realizar las correcciones del caso y verificar que posee los conocimientos técnicos necesarios para cumplir cabalmente con sus funciones en el respectivo contrato. 3. Exigir al contratista los programas de trabajo, inversiones y/o entrega, revisarlos, aprobarlos o solicitar su modificación. Así mismo, verificar durante todo el tiempo de desarrollo del contrato, el cumplimiento de lo estipulado en dichos programas, verificando y controlando el cumplimiento de estos y de los plazos del contrato en general. 4. En caso de modificaciones, éstas serán elaboradas por el interventor o supervisor y el contratista y aprobadas por el secretario del despacho correspondiente o el ordenador del gasto respectivo, quien deberá cuidar que no se validen atrasos imputables al contratista. Igualmente la Interventoria o supervisión deberá dentro de los tres (3) días siguientes a su recepción enviar el Acta de Modificación y/o Adición de modificación al respectivo delegado para contratación, con el fin de que reciba su correspondiente aprobación y se proceda de conformidad. 5. Verificar la disponibilidad de recursos técnicos y humanos por parte del contratista al momento de iniciación del contrato respectivo. 6. Realizar la inspección y el control de calidad de los bienes, obras, servicios, obra ejecutada y/o materiales. Esta labor comprenderá los análisis de laboratorio que se sean necesarios. 7. En cumplimiento de esta función verificará que tanto los bienes, trabajos, materiales y obras, cumplan con las especificaciones del caso, rechazando unos y otras cuando no cumplan con la calidad exigida. 8. Ordenar la suspensión de los servicios, trabajos, obras ó entregas que se estén ejecutando en forma indebida hasta que el contratista realice los ajustes del caso para cumplir con las especificaciones adecuadas para su

ejecución. 9. Mantener actualizados, si es necesario y es posible los planos de las obras y/o equipos con las modificaciones que se hayan introducido durante su ejecución. 10. Los planos completos de lo construido o reparado deberán ser entregados al respectivo supervisor, secretario del despacho o al ordenador del gasto, con el acta de liquidación del contrato. 11. Someter a consideración y aprobación a través del respectivo secretario del despacho y/o ordenador del gasto: A. Las modificaciones al proyecto, a los diseños y a las especificaciones, que considere convenientes, señalando las razones técnicas del caso. B. Las solicitudes de prórroga del plazo y ampliaciones al valor del contrato por lo menos con diez (10) días hábiles de antelación a la fecha de terminación del contrato y debidamente sustentadas. El Secretario del Despacho y/o ordenador del gasto deberán aprobar y/o objetar estas modificaciones en un plazo no mayor a 5 días. En los casos señalados deberá hacer el estimativo de las modificaciones y del valor del contrato que ellas conllevan. 12. Emitir concepto y solicitar la aprobación a través del respectivo Secretario del Despacho y/o ordenador del gasto, antes de que sean ejecutadas las obras o adelantados trabajos complementarios no previstos, así como sobre los correspondientes nuevos precios unitarios propuestos por el contratista, analizando su incidencia en el valor del contrato. 13. En ningún caso deberá permitirse la ejecución de obras o trabajos no previstos sin el perfeccionamiento del contrato adicional, así como sin el lleno de los demás requisitos legales correspondientes. 14. Inspeccionar los trabajos, obras bienes, servicios o suministros vigilando el cumplimiento de las normas de seguridad industrial. Para ello exigirá al contratista entre otras: La señalización de seguridad apropiada, la observancia de las normas de seguridad y manejo adecuado de explosivos y materiales inflamables, prudencia en la utilización de los equipos y vehículos, y las medidas de higiene indispensables para la conservación de la salud de los trabajadores. 15. Realizar la inspección técnica final para la entrega de las obras, trabajos, bienes o suministros y elaborar y presentar el informe técnico respectivo. 16. Acompañar toda solicitud de modificación, adición, o variación de las condiciones del contrato, con la correspondiente justificación técnica y económica y de un informe sobre el estado y ejecución del contrato. 17. Presentar informes periódicos, mensuales o bimensuales, según el plazo del contrato, de la ejecución del mismo, estableciendo cómo va su ejecución y cumplimiento, y si es del caso, solicitar las sanciones correspondientes a que hubiere lugar, lo cual deberá hacerse con la debida antelación al vencimiento del plazo de ejecución del contrato, acompañada de la correspondiente justificación. 18. Propiciar arreglos directos cuando existan diferencias entre las partes, en caso de no llegar a un acuerdo, deberá dar traslado de esta situación al secretario del despacho y/o ordenador del gasto. 19. Todas las demás funciones de carácter técnico consignadas en el contrato o que se deriven de la ejecución de este. 20. Garantizar el cumplimiento de las cantidades de obra, sus especificaciones técnicas del contrato de obra y expedir una certificación de cumplimiento a satisfacción de la ejecución del contrato de obra.

FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Son funciones administrativas del Interventor las siguientes:

1. Acordar con el Municipio de Neiva, a través del respectivo ordenador de gasto y/o Secretario de Despacho, la organización y dedicación de los recursos técnicos y administrativos necesarios para lograr que la ejecución del contrato se realice de acuerdo a las condiciones particulares del mismo.
2. Informarse, a través del respectivo secretario del despacho y/o ordenador del gasto, sobre la organización y procedimientos internos del municipio relacionados con el manejo del respectivo contrato, así como sobre las normas de seguridad industrial que sean pertinentes.
3. Informar al Municipio, a través del respectivo secretario del despacho y/o ordenador del gasto, sobre el desarrollo del contrato. Así mismo, velar porque en los eventos en que el contratista deba rendir informes lo haga de acuerdo a lo

establecido en el Contrato, o los requerimientos efectuados por la entidad. 4. Exigir, aprobar y hacer cumplir, en cada caso en particular, los programas correspondientes según la naturaleza de cada contrato, así como sus posteriores modificaciones. 5. Suscribir con el contratista el acta de iniciación del contrato dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la fecha de perfeccionamiento del mismo ó dentro del plazo que el contrato determine, adjuntando el programa de trabajo o entregas debidamente aprobado. 6. En caso de no suscribirse el acta de iniciación dentro del plazo señalado, siendo obligación de interventor comunicar al contratista el vencimiento del mismo, se entenderá que la fecha de iniciación del contrato será la del día siguiente a la fecha de vencimiento del mencionado plazo. 7. En tal evento el interventor deberá elaborar unilateralmente el acta de iniciación respectiva. 8. El Interventor deberá velar porque el anticipo se utilice única y exclusivamente en los gastos en que el contratista deba incurrir con ocasión de la ejecución del contrato. 9. Ejercer la vigilancia y control sobre el cumplimiento, por parte del contratista, de todas las obligaciones contractuales, para lo cual debe estar familiarizado con el contrato, las especificaciones, así como conocer la propuesta del contratista y las normas y reglamentaciones aplicables en la ejecución del contrato. El respectivo secretario del despacho y/o ordenador del gasto debe enviar copia al interventor del contrato con todos sus anexos. 10. Prestar colaboración a los supervisores designados por el Municipio suministrar todos los datos e información que ellas demanden. 11. Colaborar con el municipio en la solución de las reclamaciones surgidas por perjuicios causados a terceros con ocasión de la ejecución del respectivo contrato. 12. Informar oportunamente sobre la ocurrencia de hechos imputables al contratista que puedan causar perjuicio al municipio, en razón de la ejecución del contrato y colaborar en la solución de los mismos. 13. Estudiar las sugerencias, reclamaciones y consultas de los contratistas, y cuando sea pertinente dar traslado de ellas al municipio de Neiva, a través del secretario del despacho y/o Ordenador del gasto para contratar, dentro de los ocho (8) días calendario siguientes, con su respectivo concepto. 14. Presentar y elaborar los informes mensuales sobre: Avance de los trabajos, obras o entregas, lo cuales deberán ser entregados e incorporados en la carpeta original del contrato de Interventoría y detallar Inversiones, Problemas presentados por la ejecución y posibles causas de los mismos, Resultados de los ensayos y controles de calidad realizados, cuando haya lugar. El Informe de Interventoría deberá incluir, además, una relación de la utilización de los materiales cuando a ello hubiere lugar y un informe detallado del desarrollo de la Interventoría. 15. Cuando sucedan hechos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, deberá suscribir el acta de suspensión respectiva del contrato dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la fecha en que se produjeron los mismos y enviarlos al respectivo secretario del despacho y/o ordenador del gasto, dentro de los tres (3) días calendarios siguientes. Para ello realizará una evaluación de los hechos acaecidos, las causas que los motivaron, y la diligencia con que el contratista actuó ante la ocurrencia de éstos. 16. Informar, al respectivo secretario del despacho y/o ordenador del gasto, con la debida anticipación, sobre la necesidad y la justificación de prórrogas en el plazo del contrato. 17. Suscribir con el contratista todas las actas, incluidas las de suspensión y reiniciación del contrato y tramitarlas para la aprobación del respectivo secretario del despacho y/o ordenador del gasto dentro de los tres (3) días calendarios siguientes a su suscripción. 18. El interventor deberá exigir al contratista la prórroga de las garantías otorgadas, por el término de suspensión, antes de suscribir el acta pertinente de reiniciación. En caso de renuencia del contratista deberá informar inmediatamente de ello al respectivo Secretario del Despacho y/o ordenador del gasto para contratar con el fin de que se tomen las medidas pertinentes. 19. Llevar el control de

inversiones con el objeto de no sobrepasar el valor del contrato. 20. Requerir al contratista por escrito cuando los trabajos no marchen de acuerdo con el programa de trabajo e inversiones, los avances de las metas físicas sean inferiores a lo programado, las entregas acordadas no se cumplan en su oportunidad ó cuando se presenten defectos de calidad en las pruebas y ensayos especificados. Del requerimiento deberá enviar copia al respectivo secretario del despacho y/o ordenador del gasto y dejar una en el archivo de la Interventoría. 21. El Interventor solicitará al respectivo secretario del despacho y/o ordenador del gasto, la imposición de las sanciones pertinentes en todos los casos en que se presenten cualquiera de las causales establecidas para su aplicación, para lo cual sustentará técnicamente la solicitud. 22. Elaborar y suscribir con el contratista las actas para el recibo final de la obra, bienes ó servicios, de conformidad con lo establecido en el contrato y en las disposiciones legales vigentes. 23. Llevar en forma ordenada el archivo de la Interventoría para ser entregado al municipio cuando este lo requiera. En todo caso dicho archivo deberá ser entregado al momento de la liquidación del contrato. 24. Preparar de acuerdo con las normas legales vigentes y con las estipulaciones contractuales, el acta y los documentos necesarios para la liquidación del contrato de obra, garantizando que las cantidades y cifras correspondan a las obras, definitivamente ejecutados o entregados. 25. El acta se suscribirá de conformidad con lo establecido por la Ley 80 de 1993 y sus normas complementarias y deberá hacerse dentro los cuatro (4) meses siguientes al recibo final de la obra, y en caso de que el contratista se niegue a firmarla, lo hará de oficio el Interventor quien deberá enviarla al respectivo secretario del despacho y/o ordenador del gasto para la elaboración del acto administrativo pertinente, a más tardar dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al vencimiento del plazo establecido para su suscripción. 26. Responder por el empleo de vehículos, maquinaria, equipos, herramientas, y otros bienes de propiedad del municipio que utilice en desarrollo de la Interventoría. 27. Todas las demás funciones de carácter administrativo consignadas en el respectivo contrato o que se deriven de la ejecución de estas. **FUNCIONES ESPECIALES PARA EL CONTRATO DE OBRA:** El interventor deberá hacer para la vigilancia del contrato de obra las siguientes: 1. Controlar, vigilar y exigir el cumplimiento de los programas de trabajo e inversiones y de avance físico de obra y sus modificaciones. 2. Realizar cuando sea necesario la liquidación de la obra. 3. Exigir al contratista el cumplimiento del cronograma estipulado en el programa de trabajo e inversiones y en el plan de utilización de equipo que acompañó a su propuesta, y velar porque los trabajos se ejecuten mediante la adecuada y oportuna utilización del equipo para cada clase de obra y de acuerdo con las normas de construcción. 4. Evaluar y medir las obras ejecutadas por el contratista, y demás aspectos técnicos necesarios para elaborar las actas mensuales de avance de obra. 5. Definir según las especificaciones, el tipo y cantidad de señales de seguridad a utilizar en las obras que se ejecuten cerca a vías e infraestructura de la obra y velar porque su utilización y colocación se realice de acuerdo con lo establecido en los estudios previos, contrato y pliego de condiciones. 6. Hacer constar en el acta de iniciación del contrato de obra el equipo disponible para su ejecución, así como su estado. Igualmente se deberá determinar el personal, campamentos, material existente en la obra y cualquier otro dato importante para el desarrollo de esta. 7. Obtener del municipio, los diseños, planos, carteras y especificaciones necesarias para la ejecución de la obra y vigilancia del contrato, y suministrar dichos documentos en forma oportuna al contratista si aún no han sido entregados. 8. Llevar un libro diario de obra o bitácora para registrar en forma oportuna los aspectos sobresalientes durante la construcción, tales como registro de órdenes, iniciación de las distintas etapas de la obra, modificaciones al proyecto, propuestas y autorizaciones, entradas y salidas del equipo del contratista, apertura de nuevos frentes de trabajo, visitas de ✓

funcionarios, asuntos tratados con vecinos y autoridades locales en los casos de licitación pública, el interventor deberá exigir al contratista la licitud de la procedencia de los minerales que se utilicen en la obra de conformidad con la Ley 685 de 2001, Código de Minas, así como exigir el cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 e igualmente informar las suspensiones de la obra y sus causas. 9. Exigir al contratista, cuando conste en los documentos del contrato, la permanencia en la obra del ingeniero residente y del personal técnico y administrativo requerido, así como del equipo exigido como mínimo en buenas condiciones de funcionamiento para poder cumplir con el programa de trabajo e inversión. 10. Presentar al respectivo secretario del despacho y/o ordenador del gasto dentro de los cinco (5) primeros días calendario de cada mes las Actas de Obra correspondientes del mes anterior, la cual debe encontrarse elaborada a más tardar el día 30 de cada mes, siempre y cuando en el contrato exija cortes de obras mensuales. 11. Ejercer la presencia pactada en las obras a fin de lograr el control de las mismas. 12. Elaborar oportunamente las actas de modificación de cantidades de obra y someterlas de manera oportuna a consideración del respectivo secretario del despacho y/o ordenador del gasto, debidamente justificadas, para aprobación de este. De igual manera, una vez aprobadas, realizar en conjunto con el contratista las modificaciones consecuentes en el programa de trabajo e inversiones. 13. Cuando se presenten ítems que no estén previstos en el contrato, el Interventor realizará un análisis de ellos de manera conjunta con el contratista teniendo como base los rendimientos y costos de los insumos de la propuesta original. Los insumos no previstos en la oferta inicial se referirán al origen del contrato. 14. El Interventor o supervisor remitirá los resultados de dicho estudio al respectivo secretario del despacho y/o ordenador del gasto para su estudio y aprobación. 15. Los nuevos precios unitarios serán sometidos por el interventor a la aprobación del secretario del despacho y/o ordenador del gasto. Si como consecuencia de la aprobación de los nuevos ítems se requiere modificación del plazo o cuantía, el interventor deberá tramitar oportunamente ante el respectivo secretario del despacho y/o ordenador del gasto, y en todo caso, antes de su ejecución, la correspondiente ampliación del contrato. 16. Elaborar las actas de reajuste de acuerdo con la fórmula pactada en el contrato y lo consignado en el programa de trabajo e inversiones. 17. Dar a conocer al contratista lo pertinente sobre las normas relacionadas con seguridad industrial, para garantizar la seguridad de las obras y del personal durante todo el tiempo de ejecución de estas. 18. Certificar que lo realizado por el contratista se efectuó dentro de los plazos establecidos y se ajusta técnicamente a los términos del contrato. 19. Expedir la certificación de recibido a satisfacción de la obra, bienes o servicios, a más tardar la semana siguiente al vencimiento del plazo de ejecución. 20. Remitir al secretario del despacho y/o ordenador del gasto, a la semana siguiente, copia de la certificación del recibido a satisfacción de la obra, objeto del contrato. **CLÁUSULA TERCERA. - DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** Además de las obligaciones usuales en este tipo de Contratos, el Municipio tendrá las siguientes: 1) Suministrar la información requerida y que fuese responsabilidad del Municipio, para la correcta ejecución del contrato. 2) Delegar de manera oportuna el interventor y/o supervisor del contrato. 3) Exigir a través del funcionario responsable la correcta ejecución del contrato. 4) Recibir las actividades ejecutadas a satisfacción y cancelar el valor respectivo pactado con sujeción al plan anual mensualizado de caja PAC y a los procedimientos y requisitos establecidos. **CLÁUSULA CUARTA. - EXENCIÓN DEL PAGO DE PRESTACIONES:** De acuerdo con lo establecido en el inciso segundo, numeral tercero de artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el contratista no tendrá derecho a ninguna prestación distinta a lo pactado en el contrato, razón por la cual con este contrato no existe ningún vínculo laboral entre el

Municipio de Neiva y el contratista. **CLÁUSULA QUINTA. - VALOR DEL CONTRATO:** Para efectos Fiscales el valor de este Contrato se fija en la suma de: SESENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS CON DIEZ CENTAVOS (\$66.146.843,10) M/CTE mas DIEZ MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS CON NOVENTA CENTAVOS (\$10.583.494,90) M/CTE por concepto de IVA, para un total de **SETENTA Y SEIS MILLONES SETESCIENTOS TREINTA MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS. (\$76.730.338,00) M/CTE;** Los precios pactados en el contrato que se derivan del proceso contractual, no serán objeto de ajustes. **CLÁUSULA SEXTA. ANTICIPO Y FORMA DE PAGO:** **ANTICIPO:** EL MUNICIPIO concederá al CONTRATISTA a título de anticipo un valor equivalente al 30% del valor del contrato, el cual será amortizado mediante deducciones de las actas de recibo parcial de la Consultoría y su amortización total deberá realizarse antes de completar el 90% girado, del valor total del contrato. **FORMA DE PAGO:** Hasta el (90%) del valor de la Interventoría, según el porcentaje de las obras ejecutadas y recibidas por parte de la entidad contratante, a través de cuentas de cobro debidamente revisadas por el supervisor previo certificado de cumplimiento parcial. El restantes (10%) o su equivalente se pagará al finalizar la totalidad del objeto contractual previa presentación del informe final, certificado de cumplimiento expedido por el supervisor y liquidación del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El Contratista deberá informar al Municipio de Neiva, la cuenta bancaria (corriente o de ahorros), abierta a su nombre, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente, los pagos que por este concepto le efectúe el Municipio de Neiva. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales no estará supeditado en ningún caso al giro de los recursos por parte del MUNICIPIO DE NEIVA, el cual entenderá haber adjudicado el contrato a un proponente que haya acreditado tener la capacidad económica, financiera y técnica necesaria para ejecutarlo cumplidamente. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para efectos de los desembolsos de los que trata la presenta cláusula, el contratista deberá acreditar el pago de los aportes parafiscales y su afiliación obligatoria y pago actualizado al sistema de seguridad social, salud y pensiones, conforme al artículo 182 de la Ley 100 de 1993, a Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de agosto 2 de 2002, la Leyes 797 y 828 de 2003 y el decreto 510 de 2003, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en la misma. **PARÁGRAFO CUARTO:** El manejo de los recursos entregados al contratista a título de anticipo, deberá realizarse en cuenta bancaria separada, no conjunta, a nombre del contrato suscrito. Los rendimientos que llegaren a producir los recursos así entregados, pertenecerán al Tesoro, en la cuenta bancaria que para tal efecto indique el Municipio. **CLÁUSULA SÉPTIMA. - PLAZO:** **A) PLAZO DE VIGENCIA:** El presente Contrato estará vigente por el termino de ejecución y cuatro meses (4) mas, contados a partir de la suscripción del contrato. **B) PLAZO DE EJECUCIÓN:** El contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato un plazo de: CIENTO OCHENTA (180) DÍAS CALENDARIO, contado a partir de la firma del acta de inicio, en todo caso hasta la liquidación del contrato principal objeto de Interventoría. **CLÁUSULA OCTAVA. - GARANTÍAS:** Con el objeto de que se garantice el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista, éste tomará en una compañía de seguros legalmente constituida una póliza que ampare: **a) Cumplimiento:** Cuya cuantía será del veinte (20%) del valor del contrato y Término de duración del contrato y 4 meses, contados desde la suscripción del mismo. **b) Buen manejo y correcta inversión del Anticipo:** Cuya cuantía será del cien por ciento (100%) del valor entregado a título de anticipo, y por el término de duración del contrato y cuatro (4) meses más contados a partir

de la suscripción del mismo. c) **Pago de Salarios, Indemnizaciones y Prestaciones Sociales:** Cuya cuantía será del quince (15%) del valor del contrato y por el término de duración del contrato y tres (3) años más contados a partir de la suscripción del mismo; d) **Responsabilidad Civil Extracontractual:** Cuya cuantía no podrá ser inferior a 200 S.M.M.L.V. y se extenderá por el término de duración del contrato, contados a partir de la suscripción e) **Calidad del servicio entregado:** en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y se extenderá por el término de duración del contrato y cinco (5) año más, contado desde la fecha de suscripción del mismo. **CLÁUSULA NOVENA. - INDEMNIDAD:** El contratista mantendrá indemne al Municipio de Neiva, de reclamos, pleitos, quejas, demandas, acciones legales y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones originados en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. **CLÁUSULA DÉCIMA. - AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** De conformidad con lo establecido en la Ley 100 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003 y 510 de 2003, el contratista deberá afiliarse o estar afiliado al sistema de seguridad social. Dicho requisito será indispensable para que se efectúen los pagos mensuales y finales por parte del Municipio al contratista. **CLÁUSULA DÉCIMA. - CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** De acuerdo a lo previsto en el inciso tercero, numeral segundo, del artículo 14 de la ley 80 de 1993, el Municipio podrá declarar la caducidad del presente contrato si se dan las situaciones previstas en el artículo 18 de dicha ley. Así mismo, el Municipio podrá interpretar, modificar o terminar unilateralmente el presente contrato, si se dan las circunstancias previstas en los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. - PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento total de las Obligaciones Contractuales, el contratista se hará acreedor a una Pena Pecuniaria equivalente al 10% del valor del Contrato, suma que hará efectiva el Municipio. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento parcial de sus obligaciones por parte del contratista, este pagará al Municipio multas sucesivas del 0.1% del valor del contrato por cada día de mora, las cuales podrán ser descontadas de los créditos a favor del contratista o haciendo efectiva la póliza que ampara el riesgo de incumplimiento. Estas sumas entre si no podrán exceder el diez por ciento (10%) de dicho valor. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. - CESIONES Y SUBCONTRATOS:** El contratista: no podrá ceder el presente Contrato, ni Subcontratar con persona natural o jurídica alguna, sin el consentimiento previo y escrito del Municipio de Neiva. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - REGISTRO PRESUPUESTAL Y SUJECCIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** La obligación que contrae EL MUNICIPIO en virtud del presente contrato, será con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1701 del 2015, Rubro 04043030101001, Recurso 0207, Gasto C, denominado "CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y POLIDEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE NEIVA, INCLUYE ESTUDIOS Y DISEÑOS." de la actual vigencia fiscal. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:** El Municipio ejercerá el control, vigilancia y cumplimiento de este Contrato a través de la Dirección de Deportes y Recreación municipal o su designado, para tal efecto tendrá las siguientes atribuciones: 1) verificar que el contratista cumpla con la obligaciones descritas en la cláusula segunda del presente contrato; 2) Informar respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones del contratista; 3) Certificar respecto al cumplimiento del contratista. Dicha certificación se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar el Municipio de Neiva; 4) Remitir copia de las actuaciones cumplidas en la ejecución del contrato a la Oficina

de Contratación, dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a su expedición, como lo expresa el Manual de Contratación, Decreto 682 de 2014, 5) Verificar el pago mensual que por Ley debe realizar el contratista sobre los aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensiones y Riesgos profesionales) y del pago de aportes parafiscales (Sena, ICBF y Caja de Compensación) si está obligado a ello. 6) Liquidar el contrato, razón por la cual debe adelantar todos los actos necesarios y conseguir los documentos pertinentes para su consolidación, todo ello dentro de los tiempos contractuales o legales fijados para el efecto, 7) Formular las recomendaciones que estime necesarias y oportunas sobre el particular, y demás obligaciones consignadas en el Decreto 682 del 2014, 8) las demás inherentes a la función desempeñada. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El

presente contrato se perfecciona una vez suscrito por las partes; luego de lo cual el Municipio entregará copia del Contrato al contratista para que lo diligencie, en un plazo no superior a cinco (5) días hábiles, acredite el pago de Pro - Electrificación Rural, Pro - Usco, Pro-deportes y demás impuestos a que haya lugar, requisitos que se entienden cumplidos con la presentación del recibo de pago de los derechos correspondientes. Para su ejecución se requiere la expedición del Registro Presupuestal de conformidad con lo previsto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - DOCUMENTOS DEL**

CONTRATO: Hacen parte del presente contrato los siguientes documentos: a) La propuesta presentada por el contratista. b) Recibo de pago de impuestos. c) Paz y Salvo Municipal vigente. d) Todos los demás que surjan en desarrollo y ejecución del presente Contrato; e) la liquidación final y copia del informe final. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - LIQUIDACIÓN:** La

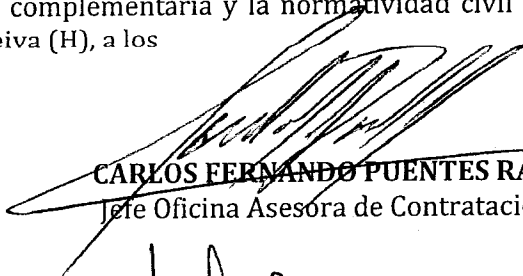
liquidación del presente contrato se realizará de acuerdo con lo previsto en los artículos 60 y 61 de la ley 80 de 1993 dentro de los cuatro meses siguientes al vencimiento del plazo de ejecución. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. SOLUCIÓN A CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:**

En caso de presentarse controversia o diferencia, se recurrirá a los mecanismos previstos en la ley 80 de 1993 y a los siguientes mecanismos alternativos de solución de conflictos: a) Acuerdo; b) Transacción; c) Conciliación; d) Amigable composición, de acuerdo a los procedimientos legales establecidos para tales efectos. **CLÁUSULA VIGÉSIMA- DOMICILIO Y**

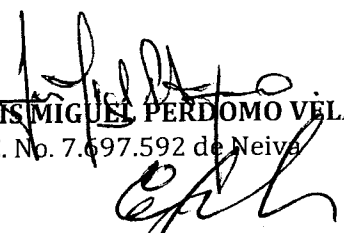
LEYES: Para todos los efectos, las partes declaran su domicilio contractual en la ciudad de Neiva. Así mismo, el contrato se registrará por lo dispuesto por la ley 80 de 1993 y los decretos reglamentarios, su legislación complementaria y la normatividad civil y comercial aplicable. Para constancia se firma en Neiva (H), a los

27 MAR 2015

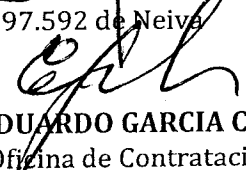
POR EL MUNICIPIO


CARLOS FERNANDO PUENTES RAMÍREZ
Jefe Oficina Asesora de Contratación

EL CONTRATISTA


LUIS MIGUEL PERDOMO VELASCO
C.C. No. 7.697.592 de Neiva

Revisó texto minuta:


CARLOS EDUARDO GARCIA CRUZ
Abogado Oficina de Contratación

**ADICIONAL MODIFICATORIO No. 01 AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA N° 969 DE 2015,
SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE NEIVA Y LUIS MIGUEL PERDOMO VELASCO**

CONTRATISTA:	LUIS MIGUEL PERDOMO VELASCO
C.C.	7.697.592 de Neiva
OBJETO:	REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES: "CONSTRUCCIÓN DE 4 CUBIERTAS EN ESTRUCTURA METÁLICA, VALLAS DE PROTECCIÓN Y OBRAS VARIAS DE LOS POLIDEPORTIVOS UBICADOS EN LOS BARRIOS LA ESPERANZA, LOS ALPES, LOS GUADUALES Y LA VEREDA CHAPINERO EN EL MUNICIPIO DE NEIVA"
VALOR INICIAL:	SETENTA Y SEIS MILLONES SETESCIENTOS TREINTA MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS. (\$76.730.338,00) M/CTE
VALOR FINAL – ADICIONAL No. 01:	SETENTA MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS CON OCHENTA Y OCHO CENTAVOS (\$70.999.937,88)
PLAZO INICIAL:	CIENTO OCHENTA (180) DIAS, contado a partir de la firma del acta de inicio, en todo caso hasta la liquidación del contrato principal objeto de Interventoría
PLAZO FINAL – ADICIONAL No. 01:	CUATRO (4) MESES, contado a partir de la firma del acta de inicio, en todo caso hasta la liquidación del contrato principal objeto de Interventoría

Entre los suscritos a saber de una parte: **CARLOS FERNANDO PUENTES RAMÍREZ**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.567.237 expedida en Bogotá, quien para efectos del presente convenio actúa en nombre del Municipio de Neiva, dada su condición de Jefe de la Oficina Asesora en Contratación, debidamente delegado para contratar de conformidad con lo expuesto en el Decreto Municipal No. 682 del 30 de julio de 2014, quien en adelante se denominará **EL MUNICIPIO**, y por la otra parte **LUIS MIGUEL PERDOMO VELASCO** identificado con cedula de ciudadanía No. 7.697.592 de Neiva, y quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado suscribir el presente Adicional modificatorio al contrato de Interventoría No. 969 de 2015, el cual se registrará por la Ley 80 de 1993 y demás Normas Reglamentarias y Complementarias y por las Cláusulas que más adelante se señalan previa las siguientes Consideraciones: **A)** Que mediante la LICITACION PUBLICA No. 013 DE 2014, la administración Municipal adjudico el Contrato de Obra Pública No. 968 de 2015, cuyo objeto es: "CONSTRUCCIÓN DE 4 CUBIERTAS EN ESTRUCTURA METÁLICA, VALLAS DE PROTECCIÓN Y OBRAS VARIAS DE LOS POLIDEPORTIVOS UBICADOS EN LOS BARRIOS LA ESPERANZA, LOS ALPES, LOS GUADUALES Y LA VEREDA CHAPINERO EN EL MUNICIPIO DE NEIVA". **B)** Que conforme el Contrato de Obra Pública No. 968 de 2015, la Administración Municipal adelanto el CONCURSO DE MÉRITOS No. 015 DE 2014, por medio del cual adjudico el Contrato de Interventoría No. 969 de 2015, cuyo objeto es: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES: "CONSTRUCCIÓN DE 4 CUBIERTAS EN ESTRUCTURA METÁLICA, VALLAS DE PROTECCIÓN Y OBRAS VARIAS DE LOS POLIDEPORTIVOS UBICADOS EN LOS BARRIOS LA ESPERANZA, LOS ALPES, LOS GUADUALES Y LA VEREDA CHAPINERO EN EL MUNICIPIO DE NEIVA". **C)** Que una vez verificadas las condiciones inicialmente fijadas para el Contrato de Obra No. 968 de 2015, se observó que el mencionado

contrato contiene un plazo de ejecución fijado en CUATRO (4) MESES. D) Que en el contrato de interventoría No. 969 de 2015, se estableció un plazo de ejecución de CIENTO OCHENTA (180) DIAS, presentado diferencia en cuanto a la unidad de medida y la cantidad temporal en comparación con el contrato de Obra No. 968 de 2015. E) Que conforme la diferencia en el Plazo de ejecución dispuesto en ambos contratos, se analizó el presupuesto oficial del contrato de Interventoría No. 969 de 2015, encontrando que el dentro del mismo existen actividades fijadas para seis meses, por lo cual se hace necesario ajustarlas a cuatro meses, como son los ítems: EDICIÓN DE INFORMES, ESTUDIOS FOTOGRÁFICOS, DOCUMENTACIÓN, FOTOCOPIAS, PAPELERÍA Y PLOTTEADA DE PLANOS, ALQUILER EQUIPOS DE COMPUTO Y DE OFICINA, ARRIENDO OFICINA y COMUNICACIONES (telefonía fija o celular, fax, correo, etc.), las cuales deberán ser ajustadas correspondiente al plazo del contrato de obra No. 968 de 2015. F) Que de igual manera la unidad de medida en el plazo de ejecución deberá guardar correspondencia entre el contrato de obra y el contrato de interventoría, por lo cual el plazo de ejecución se ajustara en meses. G) Que de conformidad con la cláusula Décimo Novena, la administración Municipal y el Contratista acuerdan ajustar el valor y el plazo de ejecución del Contrato de Interventoría No. 969 de 2015, teniendo en cuenta las consideraciones anteriores el presente adicional modificatorio se regirá por las estipulaciones contenidas en las siguientes clausulas: CLAUSULA PRIMERA - VALOR: modifíquese la cláusula quinta - Valor del contrato, la cual quedara de la siguiente forma: "CLAUSULA QUINTA - VALOR DEL CONTRATO: Para efectos Fiscales el valor de este Contrato se fija en la suma de: SESENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SEIS Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS (\$61.206.843,00) M/CTE mas NUEVE MILLONES SETESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS CON OCHENTA Y OCHO CENTAVOS (\$9.793.094,88) M/CTE por concepto de IVA, para un total de SETENTA MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS CON OCHENTA Y OCHO CENTAVOS (\$70.999.937,88); para todos los efectos el presupuesto oficial se entenderá de la siguiente forma:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VR UNITARIO	CANTIDAD	VR. TOTAL
I	PERSONAL PROFESIONAL				
1,1	DIRECTOR DE CONSULTORÍA - ARQUITECTO O INGENIERO CON EXPERIENCIA EN PROCESOS SIMILARES	Und	12.364.380,00	1	\$ 12.364.380
1,2	INGENIERO CIVIL CON EXPERIENCIA EN INTERVENTORÍAS	Und	15.589.350,00	1	\$ 15.589.350
	SUBTOTAL 1				\$ 27.953.730
II	PERSONAL DE APOYO				
2,1	SECRETARIA	Und	11.940.600,00	1	\$ 11.940.600
2,2	TOPÓGRAFO	Und	1.606.587,50	1	\$ 1.606.588
2,3	CADENEROS	Und	2.138.325,00	1	\$ 2.138.325
	SUBTOTAL 2				\$ 15.685.513
III	OTROS INSUMOS				
3,1	VEHÍCULO DE 1300 -2000 C.C.	Und	3.600.000,00	1	\$ 3.600.000

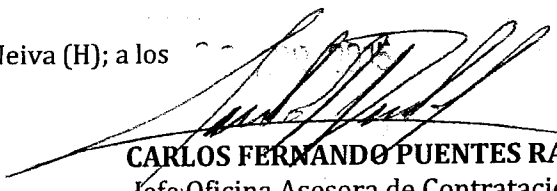
OFICINA DE CONTRATACIÓN

3,2	EDICIÓN DE INFORMES, ESTUDIOS FOTOGRÁFICOS, DOCUMENTACIÓN, FOTOCOPIAS, PAPELERÍA Y PLOTTEADA DE PLANOS.	MES	500.000,00	4	\$ 2.000.000
3,3	ALQUILER EQUIPOS DE COMPUTO Y DE OFICINA	MES	850.000,00	4	\$ 3.400.000
3,4	ARRIENDO OFICINA	MES	1.000.000,00	4	\$ 4.000.000
3,5	EQUIPO TOPOGRÁFICO	Und	570.000,00	1	\$ 570.000
3,6	COMUNICACIONES (telefonía fija o celular, fax, correo, etc.)	MES	120.000,00	4	\$ 480.000
3,7	DISEÑO DE MEZCLA CONCRETO	Und	200.000,00	3	\$ 600.000
3,8	ENSAYOS DE LABORATORIO - CONCRETO	Und	20.880,00	20,00	\$ 417.600
3,9	Asesorías adicionales en suelos, hidráulica, eléctrico, mecánica aplicada, entre otros debidamente autorizados por el DDR.	Und	2.500.000,00	1	\$ 2.500.000
SUBTOTAL 3					\$ 17.567.600
COSTOS DIRECTOS					\$61.206.843,00
IVA					16% \$ 9.793.094,88
TOTAL					\$70.999.937,88


CLAUSULA SEGUNDA: modifíquese la Cláusula Séptima concerniente al plazo, la cual quedara así: "CLAUSULA SEPTIMA - PLAZO: A) **PLAZO DE VIGENCIA:** El presente Contrato estará vigente por el termino de ejecución y cuatro meses (4) mas, contados a partir de la suscripción del contrato. B) **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato un plazo de: CUATRO (4) MESES, contado a partir de la firma del acta de inicio, en todo caso hasta la liquidación del contrato principal objeto de Interventoría. CLAUSULA TERCERA: MODIFICACION DEL REGISTRO: las partes acuerdan que liberar a favor del municipio el valor resultante de la diferencia entre el contrato inicial y el presente adicional modificatorio; para lo cual el municipio ajustara el correspondiente registro presupuestal conforme el valor final del contrato. CLÁUSULA CUARTA - PERFECCIONAMIENTO. El presente contrato se tiende perfeccionado con la firma de las partes. CLÁUSULA QUINTA: VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES. Se entienden incorporadas todas las demás cláusulas del CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 969 de 2015, que no hayan sido modificadas por el presente documento.

Para constancia se firma en Neiva (H); a los

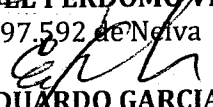
POR EL MUNICIPIO


CARLOS FERNANDO PUENTES RAMIREZ
Jefe Oficina Asesora de Contratación

EL CONTRATISTA


LUIS MIGUEL PERDOMO VELASCO
C.C. No. 7.697.592 de Neiva

Revisó texto minuta:


CARLOS EDUARDO GARCIA CRUZ
Abogado Oficina de Contratación