

INFORME DE VISITAS TECNICA REGIONAL QUINDÍO.

1. OBJETIVOS

- 1.1. Identificar estado de infraestructura física de la regional Quindío.
- 1.2. Identificar necesidades de la regional Quindío.

2. DATOS GENERALES

Fecha de visita Técnica	diciembre de 2020
Localización	Defensoría del Pueblo / Armenia - Quindío
Dirección	CRA. 13 No. 14N. - 47
Número de pisos	6 Pisos y un sótano
Personas contactadas	Gustavo nieto

3. DESCRIPCION PROCESO

- Se hace una visita a la regional Quindío con el fin de identificar el estado de la infraestructura, El recorrido lo hacemos en compañía de Gustavo nieto, (Funcionario de la regional). En el recorrido se pudo presenciar problemas de humedad en varios pisos de la edificación, y espacio desperdiciado en el sexto piso.
- El recinto cuenta actualmente con una capacidad de 34 puestos de trabajo.

ITEM	OBSERVACION	RECOMENDACIONES
Carpintería	Puerta principal con inconvenientes en la apertura, y en el cierre.	Reparación y reajuste de la puerta principal (1)
Muros y Pañetes	Los muros internos necesitan resane y pintura, Debido a problemas de humedad en el piso 2,3,4,y 5.	resanar, y pintar las áreas afectadas.
Pintura	Pintura interior con manchas de humedad en algunas partes.	Pintura muros interiores vinilo Tipo 1 dos manos
Cubierta	La culata lateral presenta filtraciones.	Reparación de culata para sellar filtraciones existentes, y mantenimiento para prevenir futuras filtraciones (Incluye materiales, reemplazo de teja si es necesario y/o impermeabilizante

Canales y Bajantes	La bajantes de las canales pueden estar presentando obstrucciones por lo que no evacuan el agua	Mantenimiento preventivo de bajantes, revisión de soldadura y detectar filtraciones (Reemplazo de tubo si es necesario)
Equipos	Mantenimiento de ascensor, motobombas y planta eléctrica.	Mantenimiento de ascensor, motobombas y planta eléctrica.

- **SOLICITUDES**

1. Se requiere un aire acondicionado en el cuarto de UPS.
2. Mantenimiento de las motobombas y de la planta eléctrica.
3. Cambio de filtro de la motobomba.
4. Cambio de 10 sillas, que se encuentran en muy mal estado.
5. Omitir la cera para pisos, que está en el contrato de limpieza.
6. Resolver el problema de humedad que se encuentra en la fachada lateral.
7. Mantenimiento de aceite con los carros.
8. Mantenimiento del ascensor.

4. CONCLUSIONES

- El edificio de la regional Quindío es nuevo, fue totalmente planeado teniendo en cuenta las necesidades esa regional.
- Presenta humedades desde el piso 6 hasta el piso 2 en toda su fachada lateral.
- Tiene zonas que son totalmente desperdiciadas en el sexto piso, actualmente no funciona nada ahí.
- Desde que se entregó el edificio, no se les hace mantenimiento preventivo a los equipos especiales. Como lo son motobombas y planta eléctrica.

5. RECOMENDACIONES

- Se recomienda darle solución al problema de humedad que presenta en la fachada lateral con la reparación de la culata para sellar filtraciones existentes, y mantenimiento para prevenir futuras filtraciones.
- Resanar y pintar todas las áreas afectadas por las humedades, una vez se logre solucionar este problema.
- Fijar ventanearía del sexto piso, y proponer un salón múltiple, de conferencias en esa área.

6. ANEXO FOTOGRAFICO



Sala de espera



Puestos de trabajo – piso 1



Puestos de trabajo - piso 1



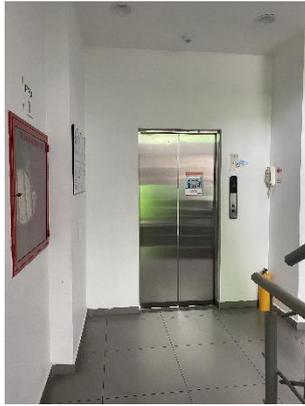
Puestos de trabajo – piso 1



Sala de espera – piso 2



Humedad – piso 2



Ascensores



Archivos – sótano



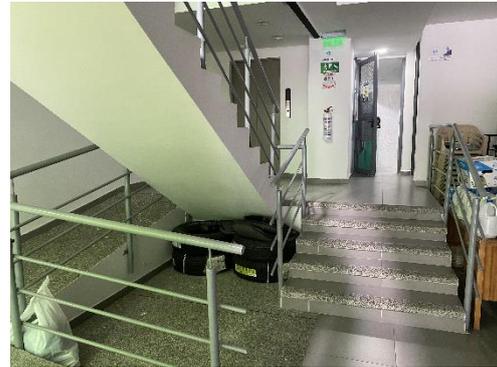
Cuarto de motobombas



Cuarto UPS



Sótano



Rampa y escaleras - sótano



Sótano



Sótano



Ventanal – piso 2



Puestos de trabajo – piso 2



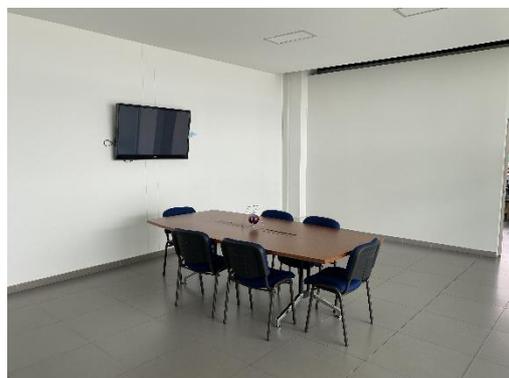
Puestos de trabajo – piso 3



Puestos de trabajo – piso 3



Piso 3



Sala de juntas



Despacho defensor



Despacho defensor



Humedad en Baño – piso 5



Salon de eventos – piso 5



Humedad - piso 6



Piso 6



Ventaneria - piso 6



Fachada lateral



Fachada frontal

7. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

Se visitó la sede regional Quindío, con el fin de revisar e identificar las necesidades de la infraestructura física del lugar, donde se identifican una serie de actividades mínimas a solucionar y así se continúe funcionando plenamente.

FIRMA CONTRATISTA

Bogotá DC, 25 de julio de 2021