

Bogotá D.C,

PARA: DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN.

DE: MAURICIO BETANCOURT JURADO.
Gerente de Agua y Saneamiento Básico

ASUNTO: ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DE LA INTERVENTORÍA INTEGRAL (TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, AMBIENTAL, SOCIAL Y JURÍDICA) A LA “VERIFICACIÓN, COMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS DETALLADOS PARA LA CULMINACIÓN DEL PROYECTO DE ADECUACIÓN DE TIERRAS DE MEDIANA ESCALA TESALIA – PAICOL, MUNICIPIOS DE TESALIA Y PAICOL, DEPARTAMENTO DEL HUILA.”

De acuerdo con los documentos recibidos por parte de la Agencia de Desarrollo Rural ADR, según Oficio No. 2019500004312 del 09 de Agosto de 2019, en desarrollo del Contrato Interadministrativo No. 225 de 2016 suscrito entre FINDETER y la Agencia de Desarrollo Rural, a continuación se presenta el Estudio Previo para contratar la ejecución por fases condicionadas de **“LA INTERVENTORÍA INTEGRAL (TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, AMBIENTAL, SOCIAL Y JURÍDICA) A LA “VERIFICACIÓN, COMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS DETALLADOS PARA LA CULMINACIÓN DEL PROYECTO DE ADECUACIÓN DE TIERRAS DE MEDIANA ESCALA TESALIA – PAICOL, MUNICIPIOS DE TESALIA Y PAICOL, DEPARTAMENTO DEL HUILA.”**

Estos estudios previos son remitidos, para que la dirección de contratación elabore los términos de referencia, iniciando el proceso solo hasta el momento en que se valide el cumplimiento de todos los requerimientos necesarios.

1. ANTECEDENTES

1.1. MARCO LEGAL QUE FUNDAMENTA LA PRESENTE CONVOCATORIA.

La Financiera de Desarrollo Territorial S.A.-FINDETER, creada bajo la Ley 57 de 1989, y modificada por el Decreto 4167 de 2011, es una sociedad de economía mixta del orden nacional, del tipo de las anónimas, organizada como un establecimiento de crédito, vinculada al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y sometida a vigilancia de la Superintendencia Financiera de Colombia.

Conforme a lo establecido en el literal h del artículo 270 del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero, adicionado por el artículo 28 de la Ley 1328 de 2009, FINDETER en desarrollo de su objeto social, puede prestar servicios de asistencia técnica, estructuración de proyectos, consultoría técnica y financiera, y por tanto, en ejercicio de estas facultades legales, celebra contratos y convenios para el diseño, ejecución y administración de proyectos o programas de inversión relacionados con las actividades señaladas en el numeral 2° del artículo 268 del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero.

Así mismo, por expresa disposición del artículo 6 del citado Decreto 4167 DE 2011, así como del artículo 15 de la Ley 1150 de 2007, el régimen de contratación del FINDETER es el derecho privado, salvo en lo que se refiere al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal y los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política.

Por lo anterior, los procesos de contratación se regirán de acuerdo con lo establecido en el Código Civil, Código de Comercio y demás normas que resulten aplicables.

1.2. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

Dentro de las finalidades del Contrato Interadministrativo No. 225 de 2016 suscrito entre la Agencia de Desarrollo Rural y la Financiera de Desarrollo Territorial se encuentra el componente 2 **“ANÁLISIS, DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE DISTRITOS DE RIEGO Y DRENAJE A NIVEL NACIONAL – FONDO NACIONAL DE ADECUACIÓN DE TIERRAS”**.

Mediante comunicación No. 20195000043512 del 09 de Agosto de 2019 fue entregado por la Agencia de Desarrollo Rural a FINDETER el proyecto denominado Distrito de riego de mediana escala Tesalia – Paicol, con el propósito de elaborar la actualización de los diseños para la terminación de la infraestructura del distrito de riego, con el fin que dentro de la asistencia técnica que brinda FINDETER se dé inicio al proceso precontractual para la contratación de los mismos.

El Contrato Interadministrativo señalado tiene como objeto la *“(...) prestación del servicio de asistencia técnica y administración de recursos para ejecutar los proyectos relacionados con la construcción de obras de infraestructura para distritos de riego y drenaje y sistemas alternativos de adecuación de tierras y saneamiento básico, cuyo propósito es mejorar las condiciones de la población que habita en las regiones de Colombia” (...)*. Igualmente, en el parágrafo primero del referido convenio, se menciona lo siguiente: *“(...) Hace parte de los proyectos a ejecutar, la estructuración de aquellos donde así lo convengan las partes, así como la contratación de obras, consultoría e interventorías requeridas (...)*”.

De conformidad con el enunciado del numeral 2 de las OBLIGACIONES ESPECIFICAS de la cláusula segunda – Obligaciones de FINDETER del Contrato Interadministrativo No. 225 de 2016, le corresponde: *“(...) 2) “Adelantar los procedimientos precontractuales, contractuales y post contractuales necesarios para el desarrollo del presente contrato hasta el monto de recursos*

disponibles en el Patrimonio Autónomo. En ejecución de esta obligación, FINDETER realizará la estructuración de aquellos proyectos donde así lo convengan LAS PARTES, igualmente elaborará los términos de referencia para la contratación de la ejecución de los proyectos propuestos y aprobados por LA AGENCIA, con cargo a los recursos del presente contrato interadministrativo, de conformidad con lo establecido en el manual operativo del Patrimonio Autónomo, con base en los proyectos aprobados por LA AGENCIA. (...)

El objeto del referido contrato, se ejecuta en el marco del contrato de fiducia mercantil suscrito entre FINDETER y FIDUPREVISORA., cuyo objeto es: *“(i) La constitución de un patrimonio Autónomo Matriz con los recursos transferidos por el FIDEICOMITENTE a título de fiducia mercantil, para su administración, inversión y pagos; (ii) La recepción, administración, inversión y pagos por parte de la FIDUCIARIA, de los recursos que le transfieran las entidades públicas con las cuales suscriba convenios y/o contratos interadministrativos el FIDEICOMITENTE, o las entidades territoriales beneficiarias del apoyo financiero de las entidades públicas, vinculadas igualmente a través de contratos y/o convenios interadministrativos con el FIDEICOMITENTE, con los cuales se conformarán PATRIMONIOS AUTÓNOMOS DERIVADOS, mediante la celebración de contratos de Fiducia Mercantil derivados para la ejecución de los proyectos seleccionados por cada uno de los COMITÉS FIDUCIARIOS”.*

La información técnica que soporta el presente estudio previo, corresponde a toda la documentación remitida por la Agencia de Desarrollo Rural, relacionada en el oficio citado anteriormente y en el cual se incluyen entre otras, las generalidades del Distrito de riego objeto de la presente contratación.

1.3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO EXISTENTE

A continuación, se describen los aspectos relevantes del proyecto de adecuación de tierras de mediana escala para el Distrito Tesalia Paicol, en el departamento del Huila, tomados de la documentación aportada por la Agencia de Desarrollo Rural - ADR, los cuales son susceptibles de verificación por parte del CONTRATISTA DE CONSULTORÍA seleccionado, en cuanto al alcance, precisión y pertinencia.

Los Diseños iniciales fueron realizados por la firma CONSULTORES REGIONALES ASOCIADOS LTDA., hoy WSP Colombia S.A, finalizados en el año 2006, bajo la Interventoría de la firma INAR ASOCIADOS S.A.

La construcción del proyecto se ha ejecutado de manera parcial y fue realizada por el CONSORCIO INTERRIEGO, mediante el Contrato 0695 de 2009, ejecutado entre el 30 de noviembre de 2009 y el 31 de marzo de 2014, al extinguirse el plazo contractual, de acuerdo con la comunicación del INCODER N° 20142121231 del 31 de marzo de 2014 *“Expiración del Plazo Contractual e inicio de la etapa de liquidación en contrato de obra N° 0695 de 2009”.*

La interventoría de la construcción del proyecto, fue desarrollada por la firma INAR ASOCIADOS S.A., en cumplimiento del Contrato N° 0691 de 2009, con Acta de Inicio firmada el 30 de noviembre de 2009 y finalizado mediante comunicación del INCODER N° 20142165532 del 13 de agosto 2014.

Desde el 29 de diciembre de 2014 se han ejecutado obras a cargo de la UNIÓN TEMPORAL TESALIA 2014, mediante el Contrato No. 000939-2014, con interventoría del CONSORCIO TESALIA 2014, en cumplimiento del Contrato N° 000938-2014, contratos que se han liquidado sin terminar la totalidad de la infraestructura del distrito.

Las obras constitutivas del proyecto, que son objeto de los trabajos de la consultoría se resumen a continuación:

- I. La Captación integrada por una presa derivadora en concreto, de 8,00 m. de altura y 30,0 m de ancho, que incluye una toma y su aducción para 3,50 m³/s hacia la bocatoma y el desarenador, situado en la ribera derecha del río Negro de Narváz (Páez-Cauca).
- II. La Conducción Principal de 12.836 m, entre la Captación y el inicio del Sistema de Distribución, que a su vez está dividida en dos tramos:
 - a. En el primero, de 4.550 m, el agua fluye a superficie libre por tubería en concreto reforzado de 1,50 m de diámetro y 0,2% de pendiente, hasta la cámara de presurización, ubicada en cercanías de la confluencia de los ríos Negro de Narváz y Páez.
 - b. En el segundo, de 8.286 m, el agua fluye a presión por tubería, en lámina metálica reforzada con espirales en varilla trellada, revestida internamente y externamente con mortero de cemento, de 54 pulgadas de diámetro, se llega hasta la abscisa K12+858, zona en donde se inicia el Sistema de Distribución.
- III. El sistema de Distribución, que alimenta de agua los diferentes predios que conforman el Distrito de Riego, está integrado por dos (2) canales principales, con sus respectivos canales secundarios y terciarios, y dos (2) tuberías principales con sus secundarias y terciarias; a continuación, se citan los ejes de los sistemas:
 - a. Canal C1, con 6.938,23 m, revestido en concreto reforzado de $f_c=28$ Mpa.
 - b. Canal C2, con 3.382,45 m, revestido en concreto reforzado de $f_c=28$ Mpa., inicialmente este sistema se consideró de 7.390,00 m.
 - c. Tubería T1, con 12.444,02 m, fabricada en lámina de acero revestida interior y exteriormente con mortero de cemento, de diámetro variable entre 33 y 20 pulgadas.
 - d. Tubería T2, con 6.458,00 m en PVC de 20 pulgadas de diámetro.

2. NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN

La contratación de la Interventoría se requiere dado que la contratante no cuenta con el personal técnico necesario para adelantar esta actividad, cuyo propósito es garantizar el cumplimiento del objeto del contrato sobre el cual se ejerce la interventoría, por tanto resulta oportuno y conveniente contar con los servicios de una persona natural y/o jurídica que ejerza como interventor y que garantice el cumplimiento del contrato de consultoría tal como se mencionó con anterioridad, y que asuma las obligaciones de seguimiento a la ejecución del mismo con la responsabilidad social, administrativa, fiscal y disciplinaria que lo cobijan, a través de su actuación como veedor en calidad de interventor de recursos públicos.

De acuerdo con la documentación técnica aportada por la Agencia de Desarrollo Rural para la contratación del proyecto, la necesidad del contrato de Consultoría objeto de Interventoría es la siguiente:

“VERIFICACIÓN, COMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS DETALLADOS PARA LA CULMINACIÓN DEL PROYECTO DE ADECUACIÓN DE TIERRAS DE MEDIANA ESCALA TESALIA – PAICOL, MUNICIPIOS DE TESALIA Y PAICOL, DEPARTAMENTO DEL HUILA”, dado que se requiere la implementación total del distrito de riego, lo cual permitirá el uso eficiente de las tierras por parte de los usuarios del mismo.

El proyecto remitido por parte de la Agencia de Desarrollo Rural contiene información de carácter técnico, jurídico, ambiental, predial, social, financiero y presupuestal que se requiere revisar, actualizar y/o complementar. Lo anterior, de acuerdo con la información disponible en cuanto al estado actual de la infraestructura: *“la conducción principal se encuentra parcialmente construida, debido a diferentes inconvenientes que no han permitido su desarrollo continuo, encontrándose entre ellos: la falta de permisos para ingreso a los predios, áreas geotécnicamente inestables que requieren tratamiento especial, áreas con topografía muy escarpada que requieren de un diseño alternativo, pasos en depresiones con diseños con tubería auto portante, elementos faltantes a lo largo de la conducción, codos sin anclar, y rediseños requeridos para el paso de quebradas debido a su difícil y costosa construcción”*, complementados por deficiencias encontradas por LA SOCIEDAD COLOMBIANA DE INGENIEROS – SCI¹ en los diseños iniciales, particularmente de la conducción, por lo cual la SCI recomienda un rediseño no solo de la conducción sino de otros componentes como la adecuación predial, basados en un análisis del plan agropecuario.

Estos aspectos generan la necesidad de efectuar la revisión integral del proyecto en cuanto a la información técnica existente y realizar el ajuste, la actualización, complementación y/o elaboración de los diseños complementarios necesarios para la terminación funcional del proyecto, lo que a su vez redundará en el bienestar de la población de esta región del departamento del Huila. La información del proyecto fue entregada por la ADR, con el fin de que dentro del marco de la asistencia técnica que brinda FINDETER, se inicie el proceso de contratación.

¹ Concepto técnico para evaluar el estado del avance del proyecto Tesalia – Paicol, elaborado en marco del convenio N° 232 de 2016 suscrito entre la Agencia de Desarrollo Rural – ADR y la Sociedad Colombiana de Ingenieros – SCI

Al revisar la información recibida, se concluyó que es necesario realizar el ajuste, la actualización y complementación de la documentación, conforme a las exigencias del “Manual de Normas Técnicas Básicas para la Realización de proyectos de adecuación de tierras de la Unidad de Planificación Rural y Agropecuaria” elaborado por TRAGSA – UPRA en el año 2018, lo cual implica verificar la información existente y a partir de un minucioso diagnóstico y de la validación y/o complementación de los estudios existentes, desarrollar los diseños de detalle que permitirán posteriormente la ejecución de las obras del sistema.

Por tal razón, para su implementación, se requieren adelantar las siguientes acciones:

- a) Verificación, diagnóstico, complementación y actualización de los documentos técnicos del proyecto, respecto a las exigencias técnicas normativas vigentes del sector, representadas en el Manual de Normas Técnicas Básicas para la Realización de proyectos de adecuación de tierras de la Unidad de Planificación Rural y Agropecuaria, elaborado por TRAGSA - UPRA, en el año 2018, a nivel de la etapa de preinversión, subetapa de factibilidad correspondiente al capítulo 5 del citado Manual y el Anexo Técnico de alcance, Revisión y Actualización de Estudios y Diseños, de la convocatoria de consultoría.
- b) Actualización y/o complementación de la información correspondiente a los diseños existentes y elaboración de diseños detallados del distrito de riego en concordancia con lo establecido en el Manual de Normas Técnicas Básicas para la Realización de proyectos de adecuación de tierras de la Unidad de Planificación Rural y Agropecuaria, elaborado por TRAGSA - UPRA, en el año 2018, a nivel de la etapa de preinversión, subetapa de diseño correspondiente al capítulo 6 del citado manual y el Anexo Técnico de alcance, Revisión y Actualización de Estudios y Diseños, de la convocatoria de consultoría.

Por lo anterior, la contratación de esta interventoría se requiere, para dar cumplimiento a las obligaciones desprendidas del ya citado convenio interadministrativo y es conveniente para la CONTRATANTE ya que en la actualidad no cuenta con recurso humano con conocimientos especializados en dichas acciones que pueda dedicarse de manera exclusiva a la labor de seguimiento y control integral del objeto, las obligaciones y los recursos que se ejecuten en el marco del contrato de consultoría que se celebre.

3. PLAN FINANCIERO APROBADO Y CONSTANCIA DE CERTIFICACIÓN DE RECURSOS

Atendiendo la instrucción impartida por la Agencia de Desarrollo Rural, y en concordancia con la información remitida para la ejecución del proyecto, se tiene que los recursos del componente de Interventoría provienen del Presupuesto Nacional (Fondo Nacional de Adecuación de Tierras), como se detalla a continuación:

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATALOGO DE GASTOS	FUENTE	RECURSO	SITUACIÓN	VALOR INICIAL
-------------	-----------------------------	--------	---------	-----------	---------------

17-18-00 AGENCIA DE DESARROLLO RURAL	C-1709-1100-5-0-1709097-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN PARA ADECUACIÓN DE TIERRAS - APOYO A LA FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE DISTRITOS DE ADECUACIÓN DE TIERRAS Y A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ADECUACIÓN DE TIERRAS A NIVEL NACIONAL	Nación	11	CSF	12.922.130.956
				TOTAL	\$12.922.130.956

El plan financiero anteriormente descrito comprende entre otros los recursos del proyecto correspondiente a la ejecución de la interventoría a la consultoría discriminada en el presente Estudio Previo.

Para la presente contratación se cuenta con la constancia de disponibilidad de recursos No. 26 del 10 de junio de 2020 por valor de **NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTINUEVE MIL VEINTE PESOS (\$ 965.629.020,00) M/CTE** expedida por la dirección de Planeación de Negocios Fiduciarios de FINDETER y la Gerencia de Aguas y Saneamiento Básico.

4. DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DEL OBJETO A CONTRATAR

4.1. OBJETO

INTERVENTORÍA INTEGRAL (TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, AMBIENTAL, SOCIAL Y JURÍDICA) A LA “VERIFICACIÓN, COMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS DETALLADOS PARA LA CULMINACIÓN DEL PROYECTO DE ADECUACIÓN DE TIERRAS DE MEDIANA ESCALA TESALIA – PAICOL, MUNICIPIOS DE TESALIA Y PAICOL, DEPARTAMENTO DEL HUILA”.

4.2. ALCANCE.

En desarrollo del Contrato Interadministrativo No. 225 de 2016 suscrito entre FINDETER y la Agencia de Desarrollo Rural y de acuerdo a las exigencias del mismo se puede consultar en la página web de FIDUPREVISORA y de FINDETER, la convocatoria pública con el fin de seleccionar el contratista que ejecute el contrato resultado del proceso, que tiene por objeto el proyecto denominado **“VERIFICACIÓN, COMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS DETALLADOS PARA LA CULMINACIÓN DEL PROYECTO DE ADECUACIÓN DE TIERRAS DE MEDIANA ESCALA TESALIA – PAICOL, MUNICIPIOS DE TESALIA Y PAICOL, DEPARTAMENTO DEL HUILA”**, para lo cual se requiere el acompañamiento de una interventoría que ejerza el control y vigilancia para garantizar el cumplimiento de lo establecido en el contrato de consultoría, con el fin de lograr el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en el mismo y los

demás documentos y elementos integrantes (términos de referencia, estudio previo, contrato), especialmente en relación con:

1. Los aspectos y alcances técnicos, sociales y jurídicos del objeto contratado
2. Actividades administrativas a cargo del CONTRATISTA DE CONSULTORÍA
3. Actividades legales
4. Actividades financieras y presupuestales
5. Toda estipulación contractual y de los planes operativos
6. Proteger los intereses de la Entidad y salvaguardar su responsabilidad
7. Vigilar permanentemente la correcta ejecución del Objeto contratado.
8. Los plazos, términos y demás condiciones contractuales, garantizando la eficiente y oportuna inversión de los recursos establecidos contractualmente

El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA que se contrate como producto del presente estudio, realizará la Interventoría Técnica, Administrativa, Financiera, Contable, Ambiental, Social y Jurídica a la ejecución del contrato, derivado de la convocatoria que se abrirá para el proyecto, la cual se puede consultar en las páginas www.fiduprevisora.com.co y www.findeter.gov.co

Adicionalmente el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA deberá presentar cada uno de los informes a los que se obliga en el desarrollo del contrato.

La Interventoría integral a contratar tendrá el siguiente alcance:

ADMINISTRATIVA: Corresponde al seguimiento, control y evaluación de las condiciones, procesos y procedimientos administrativos que deban cumplirse durante la marcha y realización del compromiso contractual suscrito para la realización de la Consultoría, desde la adjudicación del contrato, hasta la terminación y liquidación del mismo.

FINANCIERA: Realizar los procesos y actividades relacionadas con la revisión y control del manejo financiero del contrato objeto de interventoría. Adicionalmente, en caso de que haya lugar en la etapa de liquidación, adelantará todas las acciones e insumos necesarios para la liquidación definitiva, e informará al contratante sobre dichas acciones e insumos incluyendo la revisión y concepto sobre la inversión realizada con sus soportes; revisar conceptuar y liquidar las deudas que a la fecha de la revisión se presenten en caso de que las hubiera; revisar y conceptuar sobre el cumplimiento de las obligaciones contractuales en materia económica y financiera. Además de la elaboración de los formatos que para el proceso de liquidación que FINDETER solicite; bajo disposiciones y normas aplicables.

CONTABLE: Corresponde al seguimiento y evaluación de las condiciones, procesos y procedimientos contables y financieros que deban ser aplicados dentro de la ejecución del contrato objeto de

interventoría con el fin de controlar el buen manejo e inversión de los recursos, bajo las disposiciones y normas aplicables.

AMBIENTAL: Realizar los procesos y actividades enfocadas en la coordinación de las diferentes actividades y métodos de control, tendientes a propiciar que las actividades del contrato objeto de interventoría, programas y medidas planteadas en el plan de manejo ambiental, programas de adaptación de las guías de manejo ambiental y requerimientos ambientales de la Autoridad Competente, entre otros, puedan ser implementadas para minimizar los impactos ambientales negativos y maximizar los positivos, de acuerdo con la normativa aplicable y las directrices que sobre la materia dicten las Autoridades Ambientales Locales y Nacionales.

SOCIAL: Realizar los procesos y actividades enfocadas en asegurar el cumplimiento de las obligaciones sociales contenidas en la presente Convocatoria – Lineamientos de Plan de Gestión Social, y Reputacional (PGSR) presentado por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA; la verificación del cumplimiento en el desarrollo e implementación de todos los componentes y sus respectivos productos; acompañamiento en las actividades comunitarias correspondientes al PGSR; seguimiento en la atención al ciudadano y el trámite de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias.

Esta gestión social y reputacional se debe implementar de manera transversal a la ejecución de la consultoría; y su propósito se encamina hacia la construcción de tejido social a través de estrategias informativas y de creación participativa; de manera que se promueva la apropiación y sostenibilidad del proyecto por parte de la comunidad, así como las acciones que potencien los beneficios y se minimicen los impactos.

JURÍDICA: Realizar los procesos y actividades enfocadas a verificar la aplicación y cumplimiento de los aspectos legales, reglamentarios, regulatorios y contractuales relacionados con el respectivo contrato de consultoría, así como apoyar a FINDETER, la ADR y a la CONTRATANTE en todos los aspectos jurídicos que se susciten en el desarrollo del contrato.

TÉCNICA: Corresponde al seguimiento, control y exigencia en el cumplimiento de la calidad de los productos desarrollados, y la aplicación de los mismos.

Lo anterior sin perjuicio de aquellas obligaciones contempladas en el presente documento.

La actividad del CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA implica, por su naturaleza misma, una posición imparcial y neutral para poder desarrollar sus funciones, por lo tanto, en la interpretación del control, en la toma de decisiones, en la inspección de los parámetros, metodología y demás elementos que contempla el contrato, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA debe cumplir con los objetivos de su función señalados a continuación:

Verificar, la verdadera situación y nivel de cumplimiento del contrato, a través de realización de visitas permanentes, reuniones, control de calidad, aplicación de correctivos, solución de problemas, toma de decisiones y absolución de dudas.

Controlar, mediante las funciones de inspección, asesoría, evaluación y aprobación, determinar si la ejecución del proyecto se ajusta a lo dispuesto en el objeto del contrato y si la ejecución del contrato se está llevando a cabo conforme a las especificaciones técnicas, jurídicas, administrativas y legales fijadas y dentro del plazo fijado para su ejecución.

Exigir, es obligación informar y exigir el adecuado y oportuno cumplimiento de las cláusulas contractuales, so pena de solicitar y/o emprender el inicio de los procedimientos sancionatorios, conminatorios, compensatorios e indemnizatorios conducentes para tal fin.

Prevenir, buscar la ágil y adecuada corrección de los errores que se presenten dentro de los parámetros legales logrando la efectiva ejecución del contrato, siempre dentro de la ley y de los compromisos contractuales que lo rigen.

Absolver, en virtud del principio de mediación absolverán y atenderán todas las dudas que se presenten en cuanto a la ejecución del contrato.

Colaborar, al conformar un equipo que en conjunto deben resolver todos los problemas o dificultades que se presenten a nivel técnico, jurídico, administrativo y financiero, para un adecuado desarrollo de su labor, por lo tanto, deberá integrarse al equipo sin que ello signifique algún tipo de variación en las responsabilidades de las partes.

Solicitar: al CONTRATISTA DE CONSULTORÍA de manera oportuna que corrija o subsane, prontamente aquellas fallas que no afecten la validez del contrato, solicitar que adelanten los procedimientos cuando se evidencien hechos de presunto incumplimiento para la imposición de sanciones al CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, o emitir su concepto respecto a la viabilidad de prorrogar, adicionar o modificar el contrato, entre otros temas

El contrato de estudios y diseños que será objeto de seguimiento, será ejecutado en dos fases condicionadas, como se establece a continuación:

- (i) **VERIFICACIÓN, DIAGNOSTICO, COMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO, AL NIVEL DE LA ETAPA DE PREINVERSIÓN, SUBETAPA DE FACTIBILIDAD CORRESPONDIENTE AL CAPÍTULO 5 DEL MANUAL DE LA UPRA Y EL ANEXO TÉCNICO DE ALCANCE, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS, DE LA CONVOCATORIA DE CONSULTORÍA.**

- (ii) **ACTUALIZACIÓN Y/O COMPLEMENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS DISEÑOS EXISTENTES Y ELABORACIÓN DE DISEÑOS DETALLADOS, CONFORME AL CAPÍTULO 6 DEL MANUAL DE LA UPRA Y EL ANEXO TÉCNICO DE ALCANCE, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS, DE LA CONVOCATORIA DE CONSULTORÍA.**

De acuerdo a lo anterior, la interventoría se ejecutará en las siguientes fases:

FASE	DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE
FASE 1	INTERVENTORÍA A LA VERIFICACIÓN, DIAGNOSTICO, COMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO.
FASE 2	INTERVENTORÍA A LA ACTUALIZACIÓN Y/O COMPLEMENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS DISEÑOS EXISTENTES Y ELABORACIÓN DE DISEÑOS DETALLADOS.

4.2.1. FASE 1: INTERVENTORÍA A LA VERIFICACIÓN, DIAGNÓSTICO, COMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO

Consiste en realizar la Interventoría a la revisión y el diagnóstico general de la información, diseños y obras existentes del proyecto, lo cual se realizará con base en información disponible del proyecto en la Agencia de Desarrollo Rural – ADR (ver listado adjunto) y visitas de reconocimiento por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA seleccionado a la zona con un equipo multidisciplinario, para posteriormente realizar el ajuste, complementación y actualización de la documentación técnica existente a nivel de la etapa de preinversión, subetapa de factibilidad de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico de Alcance, Revisión y Actualización de Estudios y Diseños, de la convocatoria de consultoría y en el Manual de Normas Técnicas básicas para la realización de proyectos de adecuación de tierras.

Deberá realizar la interventoría a la revisión por parte del CONTRATISTA DE CONSULTORÍA de todos los diseños existentes y documentación record de las obras ejecutadas con anterioridad bajo el marco del proyecto de adecuación de tierras de mediana escala TESALIA – PAICOL, para lo cual deberá verificar su alcance, cantidad, calidad y suficiencia frente a las exigencias técnicas normativas vigentes del sector, representadas en el numeral 5 Etapa de Preinversión, Subetapa de Factibilidad del Manual de Normas Técnicas de la Unidad de Planificación Rural y Agropecuaria elaborado por TRAGSA – UPRA en el 2018, así como en el Anexo Técnico de Alcance, Revisión y Actualización de Estudios y Diseños y estudio previo de la convocatoria de consultoría, de manera que permita determinar el tipo y características generales del proyecto, verificar las alternativas existentes tanto de desarrollo agropecuario como de infraestructura, así como revisar los posibles beneficiarios, áreas agrícolas y estudios existentes desarrollados previamente por las entidades de orden nacional o local del proyecto a ejecutar.

Producto de la revisión que realizará el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, se identificará la docu-

mentación que será adoptada y/o validada para el desarrollo de cada una de las fases de la consultoría, la cual, además, debe garantizar la integración de la información y obras existentes, con las particularidades del Manual y Anexo Técnico de Alcance, Revisión y Actualización de Estudios y Diseños, previamente citados. Adicionalmente, se identificará la información que debe ser complementada o ajustada, para el desarrollo de la Fase 1, así como los diseños detallados que se deben ajustar, actualizar, complementar o elaborar en la Fase 2 de la consultoría lo cual debe ser revisado y validado por parte del CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA.

Adicionalmente las actividades a realizar por parte de la Interventoría, en el marco de ejecución del contrato, corresponden a:

4.2.1.1. GESTIÓN SOCIAL Y REPUTACIONAL

El Interventor debe garantizar el desarrollo por parte del CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, del componente de Lectura Territorial, de acuerdo con los lineamientos de Gestión Social y Reputacional anexos.

Este componente debe asegurar el conocimiento contextual del territorio y las comunidades, así como identificar y realizar el primer acercamiento con los actores institucionales y comunitarios con los cuales interactuar a lo largo del proyecto, a partir de los siguientes productos:

1. Identificación del área de influencia
2. Caracterización de la población
3. Actualización de controles de riesgo
4. Directorio de actores
5. Diagnóstico de interacciones socio ambientales
6. Reunión de socialización

Durante esta fase es necesario enfatizar con las comunidades y actores involucrados que el momento en que se encuentra el proyecto es preliminar a la de ejecución del mismo, motivo por el cual el trabajo comunitario tendrá carácter eminentemente preparatorio y de generación de condiciones favorables para el inicio de las obras, respetando las cosmovisiones de los diferentes grupos sociales beneficiados y/o impactados.

Es importante que la información relacionada en estos productos incluya las recomendaciones tanto de los Lineamientos de Gestión Social y Reputacional anexos, así como, retroalimente y/o actualice los datos del componente social que se recomiendan en el Manual de Normas Técnicas básicas para la realización de proyectos de adecuación de tierras de la Unidad de Planificación Rural y Agropecuaria, de manera específica lo relacionado con los numerales 5.1 Estudios básicos (numerales 5.1.16 al 5.1.17 del manual), 5.3 Planeación (numeral 5.3.5 del manual) y 5.4 Evaluación (numeral 5.4.2.4 del manual), consolidadas en el anexo de gestión social.

4.2.1.2. ENTREGA DE LOS PRODUCTOS A LA INTERVENTORÍA Y A LA CONTRATANTE.

4.2.1.2.1. Informe de diagnóstico de la información e infraestructura existentes

El CONTRATISTA DE CONSULTORÍA cuenta con **DOS (2) MESES** posterior a la suscripción del Acta de Inicio o emisión de la orden de inicio, para entregar al CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA y a la CONTRATANTE, el informe correspondiente al diagnóstico de la información e infraestructura existentes solicitado en el numeral 4.2.1.1.1 del estudio previo de la consultoría.

El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA emitirá concepto inicial sobre este producto entregado por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, verificando el cumplimiento de los requisitos y el contenido del informe dentro de los **CINCO (5) DÍAS** calendario siguiente al recibo de los mismos. Dentro del mismo término el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA debe solicitar la realización de ajustes o precisiones sobre el producto, en caso de requerirse.

Se entiende, en todo caso, que el proceso de elaboración de este informe y demás productos de la Fase 1 fueron objeto de verificación, seguimiento y acompañamiento constante, tanto en campo como en oficina, por parte del CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA, a lo largo del desarrollo de esta Fase.

Los ajustes o precisiones que requiera el informe de diagnóstico de la información e infraestructura existentes deberán ser realizados por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA dentro de los **CINCO (5) DÍAS** calendario siguiente a la comunicación del CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA en la que se indique tal situación.

Una vez recibidos los ajustes, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA tendrá **DOS (2) DÍAS** calendario para su revisión. En caso de que persistan las observaciones realizadas por la Interventoría en su informe inicial de revisión, el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA podrá ser sujeto de procedimiento de presunto incumplimiento.

4.2.1.2.2. Informe de ajuste, complementación, actualización de los estudios técnicos y revisión de los diseños detallados

QUINCE (15) DÍAS calendario antes de finalizar el plazo estipulado para la Fase 1, sin incluir el plazo establecido para la revisión de los productos de la misma que corresponde a un (1) mes, el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA entregará al CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA y a la CONTRATANTE los informes contentivos de los productos de ajuste, complementación, actualización de los estudios técnicos y revisión de los diseños detallados, conforme a lo establecido en los numerales 4.2.1 y 4.2.1.1.2 del estudio previo de la consultoría, sin perjuicio de las entregas parciales de acuerdo con el cronograma del proyecto.

El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA emitirá concepto inicial sobre los productos entregados por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, donde verifique el cumplimiento de los requisitos y el contenido del informe dentro de los **QUINCE (15) DÍAS** calendario siguiente al recibo de los mismos. Dentro del mismo término el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA debe solicitar la realización de ajustes o precisiones sobre los productos, en caso de requerirse.

Se entiende, en todo caso, que el proceso de elaboración de los informes y demás productos de la Fase 1 fue objeto de verificación, seguimiento y acompañamiento constante, tanto en campo como en oficina, por parte del CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA, a lo largo del desarrollo de esta fase.

Los ajustes o precisiones que requieran los informes deberán ser realizados por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA dentro de los **DIEZ (10) DÍAS** calendario siguiente a la comunicación del CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA en la que se indique tal situación.

Una vez recibidos los ajustes, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA tendrá **CINCO (5) DÍAS** calendario para su revisión. En caso de que persistan las observaciones realizadas por el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA en su informe inicial de revisión, el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA podrá ser sujeto de procedimiento de presunto incumplimiento.

4.2.1.3. REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

4.2.1.3.1. Informe de diagnóstico de la información e infraestructura existentes

El CONTRATISTA DE CONSULTORÍA luego de transcurridos **DOS (2) MESES** posterior a la suscripción del Acta de Inicio o emisión de la orden de inicio, entregará de manera simultánea al CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA y a la CONTRATANTE el informe de diagnóstico de la información e infraestructura existentes solicitado en el numeral 4.2.1.1.1 del estudio previo de la consultoría.

La CONTRATANTE a través de la supervisión, contará con máximo **CINCO (5) DÍAS** calendario, contados a partir del recibo de los documentos elaborados por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, para realizar lectura, y emitir sus observaciones y recomendaciones en caso de considerarlo pertinente.

De manera simultánea a la revisión del informe por parte de la supervisión de la CONTRATANTE, en caso de que esta lo considere pertinente, podrá solicitar a la ADR, la verificación respecto de lo manifestado por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA en el informe, en cuanto al estado de la documentación técnica o lo concluido dentro del mismo.

Si de la lectura de los documentos, surgen observaciones o se identifica la necesidad de realizar ajustes al informe presentado, la CONTRATANTE, solicitará al CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA

la respectiva verificación, la cual tendrá **DOS (2) DÍAS** calendario para revisar los comentarios y remitírsela al CONTRATISTA DE CONSULTORÍA.

El CONTRATISTA DE CONSULTORÍA tendrá un plazo máximo de **TRES (3) DÍAS** calendario para ajustar y revisar los productos observados, y presentar al CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA la versión final del documento.

Una vez recibidos los ajustes, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA contará con **DOS (2) DÍAS** calendario para su revisión. Si surtido el plazo anterior, persisten las observaciones, se podrá iniciar el procedimiento para declarar incumplimiento al CONTRATISTA DE CONSULTORÍA de considerarse necesario.

4.2.1.3.2. Informe de ajuste, complementación, actualización de los estudios técnicos y revisión de los diseños detallados

QUINCE (15) DÍAS calendario antes de finalizar el plazo estipulado para la Fase 1, sin incluir el plazo establecido para la revisión de los productos de la misma que corresponde a un (1) mes, el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA entregará de manera simultánea al CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA y a la CONTRATANTE los informes contentivos de los productos de esta Fase.

Una vez recibidos los Informes de la Fase 1, la CONTRATANTE procederá a revisar los documentos, realizará las observaciones y recomendaciones y remitirá a la ADR toda la información.

La CONTRATANTE a través de la supervisión y la ADR, contarán con máximo **DIECISIETE (17) DÍAS** calendario, contados a partir del recibo de los documentos elaborados por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, para realizar lectura de la Fase 1, y emitir sus observaciones y recomendaciones en caso de considerarlo pertinente.

El periodo de revisión de la CONTRATANTE y de la ADR podrá prorrogarse hasta por **TREINTA (30) DÍAS** calendario adicionales a los tiempos inicialmente establecidos, siempre y cuando se garanticen los plazos pactados para que tanto el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA como de INTERVENTORÍA desarrollen sus actividades, para lo cual se deberán realizar las correspondientes modificaciones contractuales. En caso de llegar a darse la ampliación de los plazos para la revisión de los documentos esto no dará lugar a pagos adicionales al CONTRATISTA DE CONSULTORÍA ni al CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA.

Si de la lectura de los documentos, surgen observaciones o se identifica la necesidad de realizar ajustes a los productos de la Fase 1, la CONTRATANTE y la ADR, solicitaran por escrito al CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA la respectiva verificación, la cual tendrá **TRES (3) DÍAS** calendario para revisar esta solicitud y remitírsela al CONTRATISTA DE CONSULTORÍA

El CONTRATISTA DE CONSULTORÍA tendrá un plazo máximo de **CINCO (5) DÍAS** calendario para ajustar y revisar los productos observados, y presentar al CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA la versión final del documento.

Una vez recibidos los ajustes, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA contará con **CINCO (5) DÍAS** calendario para su revisión. Si surtido el plazo anterior, persisten las observaciones, se podrá iniciar el procedimiento para declarar incumplimiento al CONTRATISTA DE CONSULTORÍA de considerarse necesario.

Una vez finalizada y aceptada la Fase 1, el inicio de la Fase 2 quedará sometido a condición resolutoria dependiendo del análisis que haga la CONTRATANTE junto con la ADR en el Comité Técnico, conforme se describe en el presente documento

4.2.1.4. CONCEPTO DEL INTERVENTOR

Una vez los informes de ajuste, complementación, actualización de los estudios técnicos y revisión de los diseños detallados producto de la Fase 1 se encuentren ajustados a los requisitos y contenidos especificados en el contrato y demás documentos de la convocatoria de consultoría, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA presentará a la CONTRATANTE para su revisión y aprobación, dentro de los **DOS (2) DÍAS** calendario siguientes al recibo del producto, el respectivo informe en el que manifieste la aceptación de los mismos y plasme su concepto, acorde con lo establecido en el presente numeral.

A partir del análisis del Informe final de la Fase 1 que realice la interventoría, este deberá emitir un concepto sobre la verificación y cumplimiento de los requisitos y contenido de los productos de la Fase 1, adoptando una de las siguientes alternativas:

a. CONCEPTO FAVORABLE

El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA deberá emitir concepto favorable cuando del análisis del Informe de la Fase 1 estructurado por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA en cumplimiento de las obligaciones y actividades establecidas y requeridas para la ejecución de esta Fase y de las verificaciones realizadas en cumplimiento de sus obligaciones, considere que el proyecto es viable desde el punto de vista técnico, social, ambiental, predial, económico, legal y financiero y por lo cual cumplirá con el alcance establecido, sin que se hayan presentado ninguna de las condiciones resolutorias, por lo cual el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA deberá conceptuar sobre la revisión efectuada por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, verificando y conceptuando sobre la factibilidad de llevar el Proyecto a la ejecución de la Fase 2.

En este caso el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA considera que es viable ejecutar e iniciar la Fase 2 del proyecto.

En todo caso, el inicio de la Fase 2 del CONTRATO DE CONSULTORÍA y de INTERVENTORÍA, está supeditado al pronunciamiento que efectúe la CONTRATANTE junto con el COMITÉ TÉCNICO; sobre el acaecimiento o no de una o varias de las condiciones resolutorias asociadas al proyecto.

La no ejecución de la totalidad del proyecto con ocasión de la inviabilidad o la terminación del contrato en esta fase no dará lugar a reclamación alguna por parte del CONTRATISTA DE CONSULTORÍA o por parte del CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA.

b. CONCEPTO NO FAVORABLE POR IMPOSIBILIDAD DE EJECUCIÓN DE LA FASE 2

El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA deberá conceptuar sobre los elementos fácticos establecidos por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA en su informe de la Fase 1, verificando las condiciones que impidan la ejecución del proyecto en la Fase 2, valorando como mínimo la ocurrencia de los aspectos:

1. Concepto de NO viabilidad
2. Comunidad en oposición.
3. Concepto de no ejecutabilidad por parte del Comité Técnico.
4. No obtención de recursos adicionales

Los aspectos anteriormente relacionados en caso de presentarse deben ser lo suficientemente documentados y justificados por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, presentando los análisis técnicos, sociales y las actividades o acciones implementadas con el fin de que tales eventos no se presenten. Si después de realizadas tales acciones la situación persiste, se podrá dar por presentada alguna o todas las condiciones resolutorias.

En todo caso de ocurrir esta situación, se entenderá que solamente se generarán obligaciones y pagos por el monto, plazo, personal y dedicaciones que realmente se hayan utilizado para la ejecución de la Fase 1 cumpliendo con las condiciones establecidas en los documentos de la convocatoria y las condiciones contractuales debidamente aprobadas por el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA, teniendo en cuenta el plazo de la Fase 1 y el monto máximo establecido que se encuentra definido para dicha Fase.

c. CONDICIONES RESOLUTORIAS

La ejecución de las actividades de la Fase 2 del proyecto, queda supeditado al NO acaecimiento de todas o algunas de las condiciones resolutorias descritas en el presente numeral, en caso de aplicar, así:

1. Concepto de NO viabilidad:

Ocurre cuando en el informe final de la Fase 1, el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, con la

aprobación del CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA, indique que existen aspectos desde el punto de vista técnico, financiero, social, predial, ambiental o jurídico que impiden la ejecución de la Fase 2.

2. Comunidad en oposición:

Ocurre cuando se concluya que existe una oposición de la comunidad, a la ejecución del proyecto. Dicha oposición deberá tener el soporte suficiente para hacer imposible la ejecución del proyecto, de tal forma que no pueda adoptarse una solución viable.

Es responsabilidad del CONTRATISTA DE CONSULTORÍA evidenciar que persiste la oposición de la comunidad después de implementadas las acciones del Plan de Gestión Social que incluye las actividades de socialización, concertación y negociación, si hubiese lugar. Si al finalizar estas acciones permanece la oposición de los líderes y/o la comunidad y/o concejos municipales, se deberá demostrar con la suficiencia de soportes, que no es posible continuar con la ejecución debido a esta situación.

Es responsabilidad del CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA verificar y corroborar la información y la documentación de respaldo entregado por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA frente a la oposición de la comunidad.

3. Concepto de no ejecutabilidad por parte del Comité Técnico:

Ocurre cuando el comité técnico integrado por la AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR, FINDETER Y LA FIDUCIARIA LA PREVISORA se pronuncian indicando concepto de no ejecutabilidad en los términos establecidos en el numeral denominado PRONUNCIAMIENTO DEL COMITÉ TÉCNICO.

La decisión del Comité Técnico se motivará en las conclusiones de los documentos técnicos, jurídicos, financieros y de otra índole que hagan parte del informe final de la Fase 1.

4. No obtención de recursos adicionales:

Ocurre cuando como resultado de la Fase 1 se requiere la obtención de recursos adicionales a los establecidos en el presupuesto de la Fase 2.

Se tendrán hasta TRES (3) MESES o el plazo que se pacte entre las partes para la consecución de los recursos que se requieran, tiempo en el cual el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA y el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA deberán apoyar todas las gestiones necesarias para la obtención de los mismos y tiempo en el cual no se reconocerán valores adicionales a los pactados para la ejecución de la Fase 1. Para efectos de lo anterior las partes deberán suscribir el acuerdo contrac-

tual correspondiente

En caso del acaecimiento de las condiciones relacionadas anteriormente, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA deberá verificar que estén documentadas y justificadas por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, presentando los análisis técnicos, sociales y las actividades o acciones implementadas con el fin de que tales eventos no se presenten. Si después de realizadas tales acciones la situación persiste, se podrá dar por acaecidas alguna o todas las condiciones resolutorias lo cual deberá estar debidamente aprobado por el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA.

Nota 1: El Comité Técnico del PATRIMONIO AUTÓNOMO - PA FINDETER (PAF), está integrado por la AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR y FINDETER. La FIDUCIARIA LA PREVISORA, participa en calidad de Secretario Técnico del Comité.

Nota 2: Acaecida una o varias de las condiciones resolutorias anteriormente descritas, implica que los derechos y obligaciones del CONTRATO se extinguirán en los términos del artículo 1536 del Código Civil y por lo tanto esto conlleva a que el mencionado contrato entrará en etapa de liquidación, sin que se cause ningún reconocimiento económico distinto al valor de la Fase 1 del contrato a favor del CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA y lo cual implica que al suscribir el contrato, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA renuncia a cualquier reclamación al respecto.

4.2.1.5. PRONUNCIAMIENTO DEL COMITÉ TÉCNICO

Recibido el concepto del CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA la CONTRATANTE, a través del Supervisor remitirá a la ADR los resultados obtenidos en la Fase 1 para su revisión, acompañando dicha comunicación con los siguientes documentos:

- a. Informes y soportes de la Fase 1 del CONTRATO presentado por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA
- b. Concepto del Interventor de que trata el numeral precedente.
- c. Concepto del Supervisor, el cual se realizará teniendo en cuenta lo conceptuado por el interventor.

La decisión del Comité Técnico se motivará en las conclusiones de los documentos técnicos, jurídicos, financieros y de otra índole que hagan parte del informe final de la Fase 1.

En los **TRES (3) DÍAS** hábiles siguientes, se llevará a cabo el Comité Técnico del PATRIMONIO AUTÓNOMO - PA FINDETER (PAF), el cual definirá la viabilidad de ejecutar la Fase 2 o se definirá si ha acaecido alguna o varias de las condiciones resolutorias ya referidas.

Una vez aceptados los productos de la Fase 1 por el Comité Técnico, se procederá a ejecutar la Fase 2.

4.1.2.6. PRONUNCIAMIENTO DE ACAECIMIENTO O NO DE LA CONDICIÓN RESOLUTORIA.

Si como resultado de las actividades de la Fase 1 y de los análisis realizados por la CONTRATANTE, el COMITÉ TÉCNICO y el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA, se concluye que ha acaecido alguna o todas las condiciones resolutorias, se entenderá resuelto el CONTRATO, y la CONTRATANTE remitirá al CONTRATISTA DE CONSULTORÍA el Acta de Liquidación correspondiente, conforme al procedimiento establecido para estos efectos en el contrato.

Si producto de los análisis realizados por la CONTRATANTE, el COMITÉ TÉCNICO y el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA se concluye que no ha acaecido alguna de las Condiciones Resolutorias, la CONTRATANTE informará de tal situación al CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, y se procederá con la ejecución de la Fase 2, según los resultados de la Fase 1 y de acuerdo con lo previsto en el CONTRATO.

La ejecución de las actividades y la respectiva interventoría de la Fase 2 del proyecto, los derechos y obligaciones derivados del CONTRATO quedan supeditados al acaecimiento de algunas o todas las condiciones resolutorias descritas en el presente numeral.

4.2.2. FASE 2: INTERVENTORÍA A LA ACTUALIZACIÓN Y/O COMPLEMENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS DISEÑOS EXISTENTES Y ELABORACIÓN DE DISEÑOS DETALLADOS

Consiste en realizar la Interventoría al ajuste, actualización y/o complementación de la información correspondiente a los diseños existentes y a la elaboración de los diseños detallados que se requieran y hayan sido identificados en el diagnóstico realizado en la fase anterior, lo anterior con el fin de verificar que la ejecución de los mismos sea en condiciones de funcionalidad y el aprovechamiento de la infraestructura existente.

Dentro de esta fase, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA deberá verificar que el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA actualice, ajuste, complemente o realice los diseños detallados de las obras que se requieran para finalizar el distrito de riego Tesalia – Paicol, basándose en los alcances definidos en la Fase 1 de la consultoría y de acuerdo a lo establecido en el Manual de Normas Técnicas de la Unidad de Planificación Rural y Agropecuaria (TRAGSA – UPRA – 2018) y el anexo técnico de Alcance, Revisión y Actualización de Estudios y Diseños publicado junto con la convocatoria de la consultoría. El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA deberá hacer seguimiento y verificar que el diseñador del proyecto desarrolle los diseños de manera tal que sean suficientes para elaborar los planos de construcción que junto con las especificaciones técnicas, presupuestos con sus respectivos análisis de precios unitarios y cronograma, permitan la ejecución de las obras sin requerirse información o detalles adicionales, salvo en el caso de equipos y elementos electromecánicos especiales de características particulares, en que los planos de detalle deben ser suministrados por el fabricante de tales equipos o elementos.

El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA deberá verificar en esta fase que los planos de construcción sean completos y de fácil interpretación, e incluyan despieces de armaduras y detalles constructivos y la definición de todos los elementos y equipos que se incorporen a ellas, tales como compuertas, pasos elevados, puentes, grúas, etc. Además, deberá verificar que se incluyan plantas, perfiles, vistas frontales, laterales y cortes, que permitan determinar en forma precisa las características de cada estructura individual o de las estructuras típicas, y se acompañarán de un cuadro resumen con la clase, ubicación, abscisado, descripción resumida y dimensiones principales de cada una de ellas.

El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA verificará que el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, adelante la actualización, ajuste, complemente los diseños detallados existentes y realice los que se deben diseñar en su totalidad, de acuerdo a lo identificado en la Fase 1, teniendo en cuenta el alcance detallado establecido en el numeral 6.2 del documento publicado con la convocatoria de consultoría denominado “Manual de Normas Técnicas básicas para la realización de proyectos de adecuación de tierras de la Unidad de Planificación Rural y Agropecuaria”, elaborado por TRAGSA - UPRA en el año 2018 y el Anexo Técnico de Alcance, Revisión y Actualización de Estudios y Diseños de la consultoría.

4.2.2.1. GESTIÓN SOCIAL Y REPUTACIONAL

El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA durante la fase 2 debe garantizar por parte del CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, la implementación del Plan de Gestión Social y reputacional encaminado al fortalecimiento y/o construcción de tejido social, proceso de apropiación comunitaria y manejo de impactos ocasionados, de acuerdo a la información y análisis de la misma en el Componente de Lectura Territorial desarrollado en la Fase 1.

Para cumplir con lo anterior el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA debe desarrollar e implementar los siguientes componentes con sus respectivos productos, de acuerdo a los lineamientos anexos:

1. Componente de gestión humana en la zona
2. Componente comunicación, divulgación y acompañamiento social
3. Componente seguimiento y evaluación

Es importante que la información relacionada en estos productos incluya las recomendaciones tanto de los Lineamientos de Gestión Social y Reputacional anexos y responda, retroalimente y/o actualice los datos del componente social que se recomiendan en el “Manual de Normas Técnicas básicas para la realización de proyectos de adecuación de tierras de la Unidad de Planificación Rural y Agropecuaria”, de manera específica el numeral 6.2 Diseños detallados para proyectos (numeral 6.2.4.1 del manual), consolidadas en el anexo de gestión social.

Durante las Fases 1 y 2 es necesario enfatizar con las comunidades y demás actores involucrados que el momento en que se encuentra el proyecto es preliminar a la ejecución del mismo, motivo por el cual el trabajo comunitario tendrá carácter eminentemente preparatorio y de generación de condiciones

favorables para el inicio de las obras, respetando las cosmovisiones de los diferentes grupos sociales beneficiados y/o impactados.

4.2.2.2. ENTREGA DE LOS PRODUCTOS A LA INTERVENTORÍA Y A LA CONTRATANTE

QUINCE (15) DÍAS calendario antes de finalizar el plazo estipulado para la Fase 2, sin incluir el plazo establecido para la revisión de los productos de la misma que corresponde a un (1) mes, el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA entregará al CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA y a la CONTRATANTE los informes contentivos de los productos de esta Fase, sin perjuicio de las entregas parciales de acuerdo con el cronograma del proyecto.

El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA emitirá concepto inicial sobre los productos entregados por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, donde verifique el cumplimiento de los requisitos y el contenido del informe dentro de los **QUINCE (15) DÍAS** calendario siguiente al recibo de los mismos. Dentro del mismo término el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA debe solicitar la realización de ajustes o precisiones sobre los productos, en caso de requerirse.

Se entiende, en todo caso, que el proceso de elaboración de los informes y demás productos de la Fase 2 fue objeto de verificación, seguimiento y acompañamiento constante, tanto en campo como en oficina, por parte del CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA, a lo largo del desarrollo de esta fase.

Los ajustes o precisiones que requieran los informes deberán ser realizados por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA dentro de los **QUINCE (15) DÍAS** calendario siguiente a la comunicación del CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA en la que se indique tal situación.

Una vez recibidos los ajustes, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA tendrá **DIEZ (10) DÍAS** calendario para su revisión. En caso de que persistan las observaciones realizadas por el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA en su informe inicial de revisión, el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA podrá ser sujeto de procedimiento de presunto incumplimiento.

4.2.2.3. REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

QUINCE (15) DÍAS calendario antes de finalizar el plazo estipulado para la Fase 2, sin incluir el plazo establecido para la revisión de los productos de la misma que corresponde a un (1) mes, el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA entregará de manera simultánea al CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA y a la CONTRATANTE los informes contentivos de los productos de esta Fase.

Una vez recibidos los Informes de la Fase 2, la CONTRATANTE procederá a revisar los documentos, realizará las observaciones y recomendaciones y remitirá a la ADR toda la información.

La CONTRATANTE a través de la supervisión y la ADR, contarán con máximo **VEINTIDÓS (22) DÍAS**

calendario, contados a partir del recibo de los documentos elaborados por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, para realizar lectura de la Fase 2, y emitir sus observaciones y recomendaciones en caso de considerarlo pertinente.

El periodo de revisión de la CONTRATANTE y de la ADR podrá prorrogarse hasta por TREINTA (30) DÍAS calendario adicionales a los tiempos inicialmente establecidos, siempre y cuando se garanticen los plazos pactados para que tanto el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA como de INTERVENTORÍA desarrollen sus actividades, para lo cual se deberán realizar las correspondientes modificaciones contractuales. En caso de llegar a darse la ampliación de los plazos para la revisión de los documentos esto no dará lugar a pagos adicionales al CONTRATISTA DE CONSULTORÍA ni al de INTERVENTORÍA.

Si de la lectura de los documentos, surgen observaciones o se identifica la necesidad de realizar ajustes a los productos de la Fase 2, la CONTRATANTE y la ADR, solicitaran por escrito al CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA la respectiva verificación, la cual tendrá **TRES (3) DÍAS** calendario para revisar los comentarios y remitírselos al CONTRATISTA DE CONSULTORÍA.

El CONTRATISTA DE CONSULTORÍA tendrá un plazo máximo de **DIEZ (10) DÍAS** calendario para ajustar y revisar los productos observados, y presentar al CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA la versión final del documento.

Una vez recibidos los ajustes, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA contará con **CINCO (5) DÍAS** calendario para su revisión. Si surtido el plazo anterior, persisten las observaciones, se podrá iniciar el procedimiento para declarar incumplimiento al CONTRATISTA DE CONSULTORÍA de considerarse necesario.

4.2.2.4. CONCEPTO DEL INTERVENTOR

Una vez los informes producto de la Fase 2 se encuentren ajustados a los requisitos y contenidos especificados en el contrato y demás documentos de la convocatoria de la consultoría, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA presentará a la CONTRATANTE para su revisión y aprobación, dentro de los **DOS (2) DÍAS** calendario siguientes al recibo del producto, el respectivo informe en el que manifieste la aceptación de los mismos y plasme su concepto, acorde con lo establecido en el presente numeral.

A partir del análisis del Informe final de la FASE 2, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA deberá emitir un concepto sobre la verificación y cumplimiento de los requisitos y contenido de los productos de la Fase 2, con el fin de proceder a la suscripción del acta de recibo a satisfacción del contrato de consultoría.

4.2.3. PROCESO DE CIERRE CONTRACTUAL.

Una vez sea culminado el contrato sujeto a la interventoría y se suscriba el acta de recibo y entrega final de la consultoría, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA deberá iniciar el proceso de recopilación de la información necesaria para realizar el cierre contractual del contrato tanto de interventoría como del contrato de consultoría, para ello el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA tendrá un plazo máximo de hasta **DOS (2) MESES** contados a partir de la suscripción del acta de entrega y recibo del contrato de consultoría, el cual se encuentra contemplado dentro del plazo del contrato establecido.

Al término del plazo citado el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA deberá allegar todos aquellos documentos que requiere el contrato de consultoría y de interventoría para su liquidación, los cuales se encuentran contenidos en los formatos de Acta de Liquidación Contrato de consultoría y el Acta de Liquidación final del Contrato de Interventoría, suscrito a través de FINDETER.

4.2.4. PRODUCTOS A ENTREGAR FASES 1 y 2.

a) Informes Semanales.

En el informe semanal de interventoría se presenta la información general tanto del contrato de interventoría como del contrato objeto de la interventoría, el seguimiento y control de la programación del contrato, la cual debe ser consistente con el plazo establecido en el mismo. Con base en lo anterior y conforme a lo estipulado en los términos de referencia, el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA deberá presentar al CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA para su aprobación, la programación. Adicional a lo anterior, deberá incluir:

- Indicadores Financieros
- Indicadores Físicos
- Situaciones problemáticas
- Plan de Acción (en caso de requerirse)
- Actividades Desarrolladas durante la semana (Ambiental, social, técnica, administrativa, etc.)
- Actividades programadas para la siguiente semana
- Comentarios de la Interventoría
- Registro Fotográfico
- Detalle de las labores de monitoreo y control de riesgos que se le asignen

b) Informes Mensuales.

El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA presentará mensualmente un informe en donde se consigne el trabajo ejecutado en ese mes, el cual refleje adecuadamente el avance de proyecto, índices de gestión mensual y estado de avance con respecto a lo programado. Como mínimo deberá incluir:

- Informe ejecutivo del proyecto
- Informe técnico del proyecto
- Acta parcial y balance presupuestal
- Actas de vecindad (cuando aplique).
- Avance de cada una de las actividades programadas del proyecto.
- Relación de planos.
- Registros fotográficos de las visitas de campo efectuadas.
- Resumen de las actividades realizadas en el mes, análisis y recomendaciones.
- Informe de control pólizas y modificaciones contractuales de los contratos de Consultoría e interventoría
- Relación del personal empleado en la ejecución del Proyecto.
- Informes semanales presentados y aprobados
- Informe de gestión social.
- Conclusiones y recomendaciones sobre el avance o atrasos de la ejecución del proyecto
- Relación de correspondencia
- Actas de seguimiento al contrato o actas de reuniones en el desarrollo del proyecto
- Acreditación que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y las cajas de compensación familiar, cuando corresponda.

El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA entregará al terminar los trabajos, un informe final, cuyo contenido será como mínimo el siguiente:

- Aspectos contractuales relevantes.
- Breve descripción de los trabajos.
- Ejecución de los trabajos (Período de ejecución, frentes de trabajo).
- Balance económico final del contrato
- Planos, figuras y cuadros representativos del desarrollo de los trabajos.
- Descripción de los procedimientos utilizados e innovaciones tecnológicas empleadas.
- Recomendaciones sobre cambios en condiciones técnicas y soluciones dadas a los problemas más comunes que se presentaron durante el desarrollo del contrato como aporte para futuros proyectos.
- Copia de la bitácora y registro fotográfico de las visitas de campo efectuadas.
- Informe sobre las pólizas y garantías exigidas.

- Cronograma final de proyecto, en cual se muestre todas las incidencias del mismo.
- El resumen final del proyecto supervisado y el informe de control presupuestal del mismo.
- Relación del personal empleado en la ejecución del Proyecto.
- Informe final de manejo ambiental.
- Informe final de gestión social.
- Remisión de las Pólizas actualizadas del CONTRATISTA DE CONSULTORÍA y de la INTERVENTORÍA.

5. NORMATIVIDAD APLICABLE

El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA verificará que el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA tenga en cuenta para la ejecución de la consultoría objeto de la presente interventoría y durante la totalidad del plazo del contrato, entre otras, las siguientes normas y documentos vigentes:

Los trabajos de consultoría se realizarán de acuerdo con los alcances del documento **“Manual de Normas Técnicas básicas para la realización de proyectos de adecuación de tierras de la Unidad de Planificación Rural y Agropecuaria”** elaborado por TRAGSA – UPRA en el año 2018, y actualizaciones posteriores, el cual establece las normas para el proceso de adecuación de tierras en los componentes jurídicos, técnicos, económicos y financieros, sociales y ambientales que se armonizan con la Ley 41 de 1993 y demás normas reglamentarias y el Anexo Técnico de Alcance, Revisión y Actualización de Estudios y Diseños de la consultoría.

Cuando en el manual no se haga referencia a alguna norma específica, se deberán cumplir los requisitos de la última versión de las normas aplicables que se mencionan a continuación:

- Instituto Colombiano de Normas Técnicas – ICONTEC
- Reglamento Técnico del Sector de Agua Potable y saneamiento Básico – RAS 2017 – Res 330 de 2017
- American Society for Testing Materials - ASTM
- American Water Works Association - AWWA
- American Welding Society - AWS
- American Concrete Institute - ACI
- Portland Cement Association - PCA
- American Institute of Steel Construction - AISC
- United States Bureau of Reclamation - USBR
- American Association Of State Highway and Transportation Officials - AASHTO
- American Society of Mechanical Engineers - ASME
- American National Standard Institute - ANSI
- Steel Structures Painting Council - SSPC
- National Electrical Code - NEC

- Normas de Construcción de Redes de la Empresa de Energía de Bogotá – EEB
- Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas – RETIE
- Manual de especificaciones técnicas generales para proyectos y distritos de adecuación de tierras
- Especificaciones Generales de Construcción de Carreteras del Ministerio de Transporte. Instituto Nacional de Vías - INVIAS
- Reglamento de Construcciones Sismo Resistentes, Norma NSR-10 Ley 400 de 1997
- EUROCODE 7
- Acuerdo 191 de 2009 del Consejo Directivo del Incoder
- Acuerdo 193 de 2009 del Consejo Directivo del Incoder
- Ley 1955 de 2019

Si durante el desarrollo de las actividades, se observa la ausencia de una norma que cubija un diseño o acción de consultoría, será esta la que primeramente propondrá la norma internacional aplicable o exigible para la situación particular, bajo la observación y aprobación previa del CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA.

6. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO - LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. LOCALIZACIÓN GENERAL

El proyecto de riego Tesalia – Paicol se localiza en los municipios de Tesalia y Paicol, en el departamento del Huila.

El municipio de Tesalia, se encuentra ubicado al occidente del departamento del Huila, con una extensión de 373.68 Km², posee una altitud media de 830 msnm, con una temperatura de 26 °C. Se ubica a 97 Km de la ciudad de Neiva.

El municipio de Paicol se localiza en la provincia de suroccidente del departamento del Huila. Posee una extensión de 298 km², una altitud de 865 msnm, una temperatura de 25 °C. Limita por el norte con Tesalia, Nátaga y el departamento del Cauca, por el sur con El Agrado y El Pital, por el este con Gigante y por el oeste con La Plata.

6.2. LOCALIZACIÓN ESPECÍFICA

El proyecto de adecuación de tierras se encuentra localizado en la cuenca alta del Río Magdalena, sub-cuenca del Río Páez, aproximadamente 100 km al sur de la ciudad de Neiva por carretera, en jurisdicción de los Municipios de Tesalia, Paicol y Nátaga, en el Departamento del Huila y el Municipio de Páez (Belalcázar) en el Departamento del Cauca.

El área de riego, está distribuida en 2.732 ha en el Municipio de Tesalia y 1.091 ha en el Municipio de Paicol, para un área total neta de 3.823 ha.

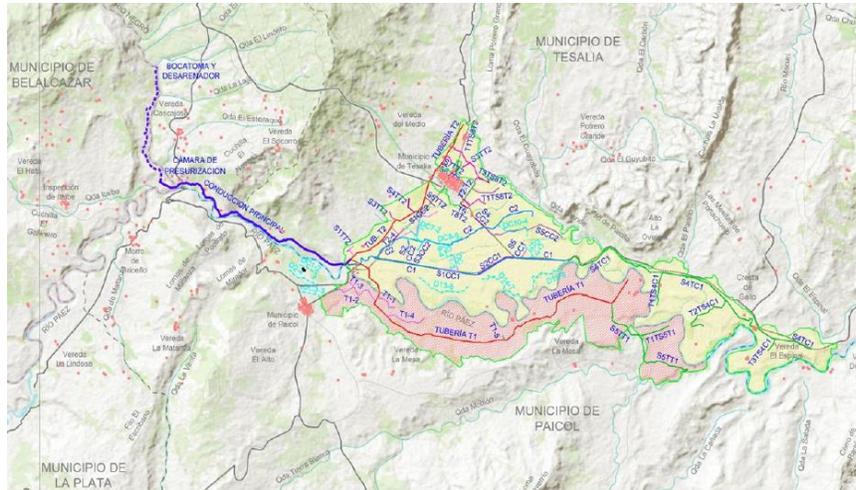


Figura 1. Área de distribución – Municipios de Tesalia y Paicol. Fuente: Informe del Proyecto Tesalia Paicol. SIC Jul. 2017

La fuente del recurso hídrico empleada es el río Negro de Narvéz, en el límite de los Departamentos de Huila y Cauca, este presenta de acuerdo a la información remitida un caudal medio multianual de 20.3 m³/s., la Captación consiste de una presa derivadora en concreto y se encuentra sobre la cota 926,40 msnm.

La climatología de la zona presenta dos (2) períodos húmedos, el primero entre marzo a abril y el segundo, entre octubre y diciembre, y dos (2) períodos secos, el primero entre enero y febrero y el segundo, entre mayo y septiembre. La precipitación media multianual en el área del Municipio de Tesalia es de 1.580 mm y en el área del Municipio de Paicol es de 1.843 mm. En la región, la temperatura media mensual se distribuye de forma uniforme durante el año, variando entre 21,5°C y 22,5°C, y su humedad relativa media anual es de 79,5%, siendo el primer semestre un poco más húmedo (80%) que el segundo (78,6%).

La topografía general en el área de riego se encuentra entre las cotas 880 msnm en área de la quebrada Guasimal en Tesalia y 720 msnm en área de la vereda San Matías en Paicol; en general el relieve es de carácter montañoso, característico del Valle Superior del Río Magdalena, ubicado entre las cordilleras Central y Oriental, donde aparecen superficies en terraza donde se asientan las poblaciones de Tesalia y Paicol.

6.3. CONOCIMIENTO DEL SITIO DEL PROYECTO

Será responsabilidad del proponente conocer las condiciones del sitio de ejecución del proyecto y actividades a ejecutar, para ello el proponente podrá hacer uso de los programas informáticos y las herramientas tecnológicas disponibles teniendo en cuenta la localización específica indicada en los documentos de la convocatoria.

En consecuencia, correrá por cuenta y riesgo de los proponentes, inspeccionar y examinar los lugares donde se proyecta realizar los trabajos, actividades, los sitios aledaños y su entorno e informarse acerca de la naturaleza del terreno, la forma, características, accesibilidad del sitio, disponibilidad de canteras o zonas de préstamo, así como la facilidad de suministro de materiales e insumos generales. De igual forma, la ubicación geográfica del sitio del proyecto, historial de comportamiento meteorológico de la zona y demás factores que pueden incidir en la correcta ejecución del proyecto.

Con la presentación de la propuesta, el proponente declara que conoce de manera integral todas las condiciones del sitio de ejecución del proyecto, las actividades a ejecutar y las circunstancias legales, técnicas, ambientales, económicas y sociales para el desarrollo del proyecto, en especial aquellas que puedan afectar la ejecución de las actividades y/o del proyecto e influir en el cálculo del valor de la propuesta. Por lo tanto, el desconocimiento de estos aspectos no servirá de excusa válida para posteriores reclamaciones.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN	PLAZO TOTAL
<u>INTERVENTORÍA INTEGRAL (TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, AMBIENTAL, SOCIAL Y JURÍDICA) A LA “VERIFICACIÓN, COMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS DETALLADOS PARA LA CULMINACIÓN DEL PROYECTO DE ADECUACIÓN DE TIERRAS DE MEDIANA ESCALA TESALIA – PAICOL, MUNICIPIOS DE TESALIA Y PAICOL, DEPARTAMENTO DEL HUILA.”</u>	TRECE (13) MESES (adicionalmente DOS (2) meses de cierre y liquidación)	QUINCE (15) MESES

El plazo general del contrato es de **QUINCE (15) MESES**, el cual corresponde a la sumatoria de los plazos individuales de cada una de las fases. El plazo general del contrato comenzará a contabilizarse a partir de la suscripción del acta de inicio o de la emisión de la orden de inicio.

Sin perjuicio del plazo de ejecución de la consultoría a la cual se le realizará seguimiento, que se ha establecido en un plazo **TRECE (13) MESES**, se ha considerado que, en el marco de las obligaciones establecidas en los documentos de la convocatoria, el plazo de ejecución de la interventoría requiere de **DOS (2) MESES** más FRENTE al contrato de consultoría, con el fin de que se garantice el cierre adecuado de los contratos de consultoría e interventoría.

Los plazos se han determinado de acuerdo con el tiempo requerido para cada actividad. La distribución de plazos descrita anteriormente deberá tenerse en cuenta independientemente al momento de elaborar la propuesta económica.

La orden de inicio o el acta de inicio del CONTRATO DE CONSULTORÍA deberán emitirse simultáneamente con la orden de inicio o el acta de inicio del CONTRATO DE INTERVENTORÍA.

LA CONTRATANTE no reconocerá por ningún motivo mayores permanencias, ni valores adicionales a los establecidos en el Contrato por los ajustes solicitados por la Entidad, o ADR en desarrollo de sus revisiones.

El plazo del contrato será uno solo, no obstante, a continuación, se describe el plazo de cada una de las fases del proyecto:

DISTRITO DE RIEGO TESALIA - PAICOL		
Descripción de la Fase	Plazo de Ejecución	Plazo Total
FASE 1: Interventoría a la Verificación, diagnóstico, complementación y actualización de los documentos técnicos del proyecto	Ocho (8) Meses*	Trece (13) meses
FASE 2: Interventoría a la Actualización y/o complementación de la información correspondiente a los diseños existentes y elaboración de Diseños Detallados	Cinco (5) Meses**	

Nota 1*: El plazo contemplado comprende siete (7) meses para la ejecución de las actividades y la elaboración de los productos de la Fase 1 el cual deberá ser tenido en cuenta al momento de elaborar la oferta económica, y un periodo adicional de Revisión y aprobación de los productos desarrollados en esta fase de un (1) mes, por lo tanto, cualquier observación que resulte de la revisión deberá ser atendida tanto por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA como de la INTERVENTORÍA en dicho mes con sus profesionales, sin que se genere ningún costo adicional.

Nota 2:** El plazo contemplado comprende cuatro (4) meses para ejecución de las actividades y la elaboración de los productos de la Fase 2 el cual deberá ser tenido en cuenta al momento de elaborar la oferta económica, y un periodo adicional de Revisión y aprobación de los productos desarrollados en

esta fase de un (1) mes, por lo tanto, cualquier observación que resulte de la revisión deberá ser atendida tanto por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA como de la INTERVENTORÍA en dicho mes con sus profesionales, sin que se genere ningún costo adicional.

8. ACTAS DEL CONTRATO

8.1. ACTA DE INICIO U ORDEN DE INICIO DEL CONTRATO

El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA y la CONTRATANTE a través de quien designe para tal efecto, deben suscribir el acta de inicio o se deberá emitir orden de inicio, las cuales deben contener, entre otros aspectos los siguientes:

1. Lugar y fecha de suscripción del acta.
2. Nombre e identificación completa de los intervinientes.
3. Plazo.
4. Fecha de Terminación prevista.
5. Valor.
6. Información de la Interventoría.

Los siguientes requisitos de ejecución deberán ser entregados a la SUPERVISIÓN en un plazo no mayor a TRES (3) DÍAS HÁBILES posteriores a la suscripción del contrato:

a. Aprobación del personal del CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA.

El SUPERVISOR verificará y aprobará el cumplimiento de los perfiles mínimos exigidos para los profesionales definidos en la oferta para la ejecución de las Fases 1 y 2 del proyecto. Igualmente verificará los contratos de trabajo y/o los contratos de prestación de servicios suscritos entre el personal y el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA o uno de los integrantes del proponente plural. De igual forma verificará los soportes de la afiliación y pago de seguridad social integral vigente de todo el personal propuesto. El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA entregará previamente a la suscripción del acta de inicio o emisión de la orden de inicio, los documentos soporten que acrediten la calidad y experiencia del personal profesional requeridos.

b. Aprobación de garantías.

La CONTRATANTE revisará que los amparos correspondientes a las garantías del Contrato correspondan con lo exigido en el presente documento, para efectos de su presentación y aprobación por parte de la CONTRATANTE.

c. Presentación de la Oferta Económica discriminada.

El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA, presentará a la Supervisión para su aprobación, la Oferta Económica discriminada de las Fases 1 y 2, conforme al formato Propuesta Económica detallada y Factor Multiplicador que para tal efecto dispondrá la Entidad en los Términos de Referencia, donde se presente el personal ofrecido para la ejecución del contrato conforme al mínimo exigido en el proceso de selección, y de acuerdo a las dedicaciones mínimas requeridas para la ejecución del contrato, así como los demás costos directos e indirectos necesarios para el normal desarrollo de las actividades.

Nota: Legalizado el contrato, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA deberá suscribir el Acta de Inicio dentro de los TRES (3) días hábiles siguientes. Si vencidos los plazos para la suscripción del acta de inicio y cumplidos los requisitos de ejecución, no se firma el documento por causa injustificada la entidad podrá expedir la orden de inicio del contrato.

8.2. ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE LOS PRODUCTOS DE LA FASE 1.

Una vez verificado y aprobado por parte del CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA el contenido y los productos desarrollados de la Fase 1 de la consultoría y se hayan realizado las recomendaciones y pronunciamientos por parte de la CONTRATANTE y la ADR, se procederá a suscribir el ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN de la Fase 1, lo anterior, dentro del plazo establecido para la misma, contado a partir de la suscripción del ACTA DE INICIO o EMISIÓN DE LA ORDEN DE INICIO.

8.3. ACTA DE ENTREGA Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO.

Vencido el plazo de ejecución del Contrato (Fase 1 + Fase 2) contado a partir de la suscripción del Acta de Inicio o emisión de la orden de Inicio, el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, deberá entregar el objeto contractual, con el lleno de los requerimientos técnicos y condiciones establecidas en el contrato. Del recibo por parte del CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA se dejará constancia mediante Acta de entrega y recibo a satisfacción final del contrato, suscrita entre la CONTRATANTE, el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA y el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA.

9. METODOLOGÍA DE CÁLCULO – PRESUPUESTO ESTIMADO (PE) FASES 1 Y 2

El método para la determinación del presupuesto estimado de las Fases 1 y 2 del contrato es por PRECIO GLOBAL FIJO SIN FÓRMULA DE AJUSTE y corresponderá a un valor efectivo de las Fases 1 y 2 del contrato, que resulte de la multiplicación y sumatoria de las dedicaciones, duraciones y salarios establecidos por el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA al momento de la presentación de la propuesta económica y considerados necesarios para desarrollar las actividades establecidas en los documentos de la convocatoria; afectados por el factor multiplicador establecido desde la presentación de la propuesta económica, más los costos directos e indirectos necesarios.

Por tanto, en el valor pactado para la ejecución de las Fases 1 y 2 del contrato se entienden incluidos,

entre otros, los gastos de administración, salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal, incrementos salariales y prestacionales; desplazamientos, transporte, alojamiento y alimentación del equipo de trabajo mínimo del CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA; desplazamiento, transporte y toda clase de equipos necesarios; honorarios y asesorías en actividades relacionadas con la ejecución del Contrato de Interventoría en sus Fases 1 y 2; implementación de protocolos y de elementos de bioseguridad, uso de computadores, licencias de utilización de software; la totalidad de tributos originados por la celebración, ejecución del contrato y suscripción del acta liquidación del mismo; las deducciones a que haya lugar; la remuneración para el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA, imprevistos, su utilidad y en general, todos los costos en los que deba incurrir el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA para el cabal cumplimiento de ejecución del contrato. La CONTRATANTE no reconocerá, por consiguiente, ningún reajuste realizado por el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requiera para la ejecución del contrato y que fueron previsibles al momento de la presentación de la oferta.

El factor multiplicador se aplica únicamente sobre los sueldos, incluyendo dominicales y festivos, aportes legales y partidas que tengan efectos sobre las prestaciones sociales, como las primas de localización.

La CONTRATANTE para la ejecución del Contrato ha estimado un factor multiplicador para la interventoría el cual aplicó a los costos del personal requerido para la ejecución de las Fases 1 y 2.

En todo caso el presupuesto estimado para la Fases 1 y 2 corresponde a un valor que en concordancia con el desarrollo del proyecto en estas Fases y de acuerdo con las necesidades establecidas por el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA y avaladas por el Supervisor, puede variar sin superar el presupuesto estimado, según la necesidad de personal, dedicaciones y actividades requeridas para la ejecución de las Fases, que asegure la ejecución de la totalidad de los productos de las mismas, aprobados por la Supervisión de la CONTRATANTE.

Nota 1: Si en desarrollo de la fase 1 se realiza una modificación en el alcance, la contratante a través de la supervisión tendrá la potestad de solicitar un ajuste de las dedicaciones del personal y las demás condiciones que se requieran para ejecutar tanto la CONSULTORIA como la INTERVENTORIA, sin superar el valor del contrato.

Nota 2: Como producto del informe de estudio de factibilidad, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA deberá realizar un análisis de las condiciones de ejecutabilidad de la fase 2 del proyecto, es decir, en caso de que se presente una modificación en el alcance de dicha fase, se deberá realizar un ajuste de las dedicaciones del personal y las demás condiciones que se requieran para ejecutar tanto la CONSULTORÍA como la INTERVENTORÍA, previo al inicio de la fase de diseños detallados y sin superar el valor del contrato.

El valor de las fases 1 y 2 de la interventoría, se han establecido según las dedicaciones indicadas en el numeral del personal mínimo requerido, las cuales corresponden a las mínimas requeridas para la elaboración de los productos establecidos en los documentos de la convocatoria para el área establecida del proyecto y definida en los documentos de la convocatoria, área establecida según la información aportada por el estructurador a la ADR.

Los valores estimados se describen a continuación:

9.1. FASE 1. INTERVENTORÍA A LA VERIFICACIÓN, DIAGNÓSTICO, COMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO

Para la ejecución de esta fase de la interventoría la CONTRATANTE ha estimado un factor multiplicador mínimo de **208 %** el cual aplicó a los costos del personal requerido para la ejecución de la misma.

De acuerdo con la metodología expuesta en este capítulo, se determinó un Presupuesto Estimado para el desarrollo de la interventoría a la Fase 1 de este proyecto de hasta **SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS (\$ 632.288.580,00) M/CTE** incluidos costos de transporte, gastos, impuestos, tasas y demás contribuciones a que hubiere lugar.

El valor de esta fase para la interventoría, se ha establecido según las dedicaciones indicadas en el numeral del personal mínimo requerido, las cuales corresponden a las mínimas requeridas para la elaboración de los productos establecidos en los documentos de la convocatoria para un área de 3823 hectáreas, área establecida según la información aportada por el estructurador a la ADR.

Para el cálculo del valor a ofertar se deberá tener en cuenta que la Fase 1 comprende un periodo de siete (7) meses para la ejecución de las actividades y la elaboración de los productos de esta Fase, el cual deberá ser tenido en cuenta al momento de elaborar la oferta económica, y un periodo adicional de Revisión y aprobación de los productos desarrollados en esta fase de un (1) mes, por lo tanto, cualquier observación que resulte de la revisión deberá ser atendida tanto por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA como de INTERVENTORÍA en dicho mes con sus profesionales, sin que se genere ningún costo adicional.

9.2. FASE 2. INTERVENTORÍA A LA ACTUALIZACIÓN Y/O COMPLEMENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS DISEÑOS EXISTENTES Y ELABORACIÓN DE DISEÑOS DETALLADOS

Para la ejecución de esta fase de la interventoría la CONTRATANTE ha estimado un factor multiplicador mínimo de **202 %** el cual aplicó a los costos del personal requerido para la ejecución de la misma.

De acuerdo con la metodología expuesta en este capítulo, se determinó un Presupuesto Estimado para el desarrollo de la Fase 2 de interventoría de este proyecto de hasta **TRESCIENTOS TRECE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL TREINTA PESOS (\$ 313.197.030,00) M/CTE** incluidos costos de transporte, gastos, impuestos, tasas y demás contribuciones a que hubiere lugar.

El valor de esta fase para la interventoría, se ha establecido según las dedicaciones indicadas en el numeral del personal mínimo requerido, las cuales corresponden a las mínimas requeridas para la elaboración de los productos establecidos en los documentos de la convocatoria para un área de 3823 hectáreas, área establecida según la información aportada por el estructurador a la ADR.

Para el cálculo del valor a ofertar se deberá tener en cuenta que la Fase 2 comprende un periodo de cuatro (4) meses para la ejecución de las actividades y la elaboración de los productos de esta Fase, el cual deberá ser tenido en cuenta al momento de elaborar la oferta económica, y un periodo adicional de Revisión y aprobación de los productos desarrollados en esta fase de un (1) mes, por lo tanto, cualquier observación que resulte de la revisión deberá ser atendida por tanto el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA como de INTERVENTORÍA en dicho mes con sus profesionales, sin que se genere ningún costo adicional.

9.2.1. PROCESO DE CIERRE CONTRACTUAL.

Para la ejecución del cierre contractual la CONTRATANTE ha estimado un factor multiplicador mínimo de **221 %** el cual aplicó a los costos del personal requerido.

De acuerdo con la metodología expuesta en este capítulo, se determinó un Presupuesto Estimado para el desarrollo del cierre del proyecto de hasta **VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS (\$ 20.143.410,00) M/CTE** incluidos costos de transporte, gastos, impuestos, tasas y demás contribuciones a que hubiere lugar.

9.3. RESUMEN DEL PROYECTO

A continuación, se resumen los valores del proyecto correspondientes al valor mínimo, máximo, y total de cada una de las Fases:

DISTRITO DE RIEGO TESALIA - PAICOL		
FASE	VALOR MÍNIMO DE LA FASE	VALOR MÁXIMO DE LA FASE
FASE 1: Interventoría a la Verificación, diagnóstico, complementación y actualización de los documentos técnicos del proyecto	\$ 569.059.722,00	\$ 632.288.580,00
FASE 2: Interventoría a la Actualización y/o complementación de la información correspondiente a los diseños existentes y elaboración de Diseños detallados	\$ 300.006.396,00	\$ 333.340.440,00

TOTAL, PRESUPUESTO ESTIMADO – PE (Fase 1 + Fase 2)	\$ 869.066.118,00	\$ 965.629.020,00
---	--------------------------	--------------------------

De acuerdo con lo anterior, el Presupuesto Estimado – PE (FASE 1 + FASE 2) total para la ejecución del proyecto es hasta la suma de **NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTINUEVE MIL VEINTE PESOS (\$ 965.629.020,00) M/CTE, incluido** todos los, costos, gastos, impuestos, tasas y demás contribuciones a que hubiere lugar.

El valor del cierre contractual debe ser incluido dentro de los costos de la interventoría a la fase 2.

9.4. IMPUESTOS

El PROPONENTE deberá considerar en su oferta todos los costos correspondientes a impuestos, tasas, contribuciones o gravámenes que se causen con ocasión de la suscripción, legalización, ejecución, liquidación del contrato y demás a que haya lugar del orden nacional y Territorial.

Adicionalmente tendrá en cuenta, los costos de las pólizas incluidas en el numeral GARANTÍAS del presente documento y todos los demás impuestos que se generen por la celebración de este contrato.

Es responsabilidad exclusiva del PROPONENTE realizar las averiguaciones, los cálculos y estimaciones que considere necesarios para elaborar su propuesta económica y por ende, le asiste la obligación de consultar ante las diferentes entidades recaudadoras qué impuesto le es aplicable en caso de ser adjudicatario, todo esto enmarcado en el hecho de que el PATRIMONIO AUTÓNOMO - PA FINDETER (PAF), es la CONTRATANTE y realiza la contratación bajo el Régimen Jurídico del derecho privado.

10. ABONO DE LA OFERTA

Si el representante legal o apoderado del proponente individual persona jurídica nacional o extranjera o el representante legal o apoderado de la estructura plural, no posee título de Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola, la oferta deberá ser avalada por un Ingeniero Civil o ingeniero Agrícola, para lo cual deberá adjuntar copia de su matrícula profesional, copia del certificado de vigencia de matrícula profesional expedida por la autoridad competente, el cual se debe encontrar vigente y copia de la cédula de ciudadanía.

11. PERSONAL

El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA deberá suministrar y mantener para la ejecución del objeto contractual el personal mínimo requerido para cada una de las fases, o el que resulte pertinente durante la ejecución del contrato y hasta la entrega del proyecto, el personal ofrecido y requerido deberá cumplir con las calidades técnicas o profesionales y la experiencia general y específica exigida.

El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA deberá presentar al supervisor, previo a la suscripción del acta de inicio, y en todo caso en la oportunidad por este, el personal mínimo requerido, el cual deberá tener dedicación mínima para la ejecución del contrato en las Fases 1 y 2, junto con los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia general y específica de este personal. Lo anterior, deberá ser aprobado por el supervisor de la entidad CONTRATANTE.

11.1. PERSONAL MÍNIMO Y DEDICACIONES MÍNIMAS FASE 1

Para la ejecución de esta fase, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA deberá garantizar el personal mínimo requerido para el desarrollo de la misma, según lo descrito a continuación:

Cant	Cargo a desempeñar	Formación Académica	Experiencia General	Experiencia Específica			Dedicación mínima en la duración total del Contrato
				Como / En:	Número mínimo de contratos requeridos	Requerimiento particular	
PERSONAL MÍNIMO PARA LA EJECUCIÓN DE LA FASE 1 DEL CONTRATO							
1 (UNO)	Director de Interventoría	Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola	12 Años	Profesional responsable de las actividades relacionadas con la dirección de contratos para la elaboración o ajuste o actualización o complementación de estudios o diseños o Interventoría para la elaboración o ajuste o actualización o complementación de estudios o diseños de: Adecuación de Tierras o de componentes de Sistemas de acueducto o de componentes de sistemas de alcantarillado o drenaje.	4	En UNO (1) de los contratos aportados debe demostrar experiencia en contratos de consultoría o interventoría de estudios o diseños de Adecuación de tierras con un área neta de riego mayor o igual a quinientas (500) hectáreas	20%
1 (UNO)	Coordinador	Ingeniero Civil o Agrícola	6 Años	Coordinador o director en contratos para la elaboración o ajuste o actualización o complementación de estudios o diseños o Interventoría para	3	En UNO (1) de los contratos aportados debe demostrar experiencia en contratos de consultoría o interventoría de estudios o diseños de Adecuación de tierras con un área neta de	50%

				la elaboración o ajuste o actualización o complementación de estudios o diseños de: Adecuación de Tierras o de componentes de Sistemas de acueducto o de componentes de sistemas de alcantarillado o drenaje.		riego mayor o igual a quinientas (500) hectáreas.	
1 (UNO)	Especialista electromecánico	Ingeniero electricista, eléctrico o electromecánico	8 Años	Especialista responsable en contratos para la elaboración o ajuste o actualización o complementación o Interventoría para la elaboración o ajuste o actualización o complementación de los estudios y diseños de sistemas mecánicos o electromecánicos y de sistemas de suministro de energía en proyectos de infraestructura.	3	N/A	10%
1 (UNO)	Especialista hidráulico	Ingeniero civil o Ingeniero Sanitario y Ambiental o Ingeniero Sanitario o ingeniero agrícola, cualquiera de los anteriores con título de posgrado en el área de la hidráulica o recursos hidráulicos o hídricos	8 Años	Responsable de los diseños hidráulicos en contratos para la elaboración o ajuste o actualización o complementación o Interventoría para la elaboración o ajuste o actualización o complementación de estudios o diseños de: Proyectos de Adecuación de Tierras o de componentes de Sistemas de acueducto o de componentes de sistemas de alcantarillado o drenaje.	3	En UNO (1) de los contratos aportados debe demostrar experiencia en contratos de consultoría o interventoría de estudios o diseños de Adecuación de tierras con un área neta de riego mayor o igual a quinientas (500) hectáreas	40%

1 (UNO)	Especialista en Hidrología, y demandas de Agua	Ingeniero civil o Ingeniero Sanitario y Ambiental o Ingeniero Sanitario o Ingeniero agrícola, cualquier de los anteriores con título de posgrado en el área de hidrología o recursos hidráulicos o hídricos	8 Años	Especialista responsable del componente hidrológico en contratos para la elaboración o ajuste o actualización o complementación o Interventoría para la elaboración o ajuste o actualización o complementación de: Estudios o diseños de: Adecuación de Tierras o de componentes de Sistemas de acueducto o de componentes de sistemas de alcantarillado o drenaje.	3	En UNO (1) de los contratos aportados debe demostrar experiencia en contratos de consultoría o interventoría de estudios o Diseños de Proyectos de Adecuación de tierras con un área neta de riego mayor o igual a quinientas (500) hectáreas	20%
1 (UNO)	Especialista ambiental	Ingeniero civil o Ingeniero agrícola o Agrólogo o Ingeniero forestal o biólogo con título de posgrado en el área ambiental o Ingeniero ambiental	8 Años	Especialista ambiental o responsable de la evaluación en contratos para la elaboración o ajuste o actualización o complementación o Interventoría para la elaboración o ajuste o actualización o complementación de proyectos de: Adecuación de Tierras o de componentes de Sistemas de acueducto o de componentes de sistemas de alcantarillado o drenaje.	3	En UNO (1) de los contratos aportados debe demostrar experiencia en contratos de consultoría o interventoría de estudios o Diseños de Proyectos de Adecuación de tierras con un área neta de riego mayor o igual a quinientas (500) hectáreas	20%
1 (UNO)	Especialista Estructural	Ingeniero Civil con título de posgrado en estructuras	8 años	Diseñador Estructural o Especialista Estructural Responsable de los Diseños o de interventoría a los diseños de proyectos de infraestructura Civil	3	N/A	10%

1 (UNO)	Especialista en Diseño Predial	Ingeniero Civil o Ingeniero agrícola	8 Años	Profesional responsable del diseño predial en la elaboración o ajuste o actualización o complementación o Interventoría para la elaboración o ajuste o actualización o complementación de estudios o diseños de: Adecuación de Tierras	3	En UNO (1) de los contratos aportados debe demostrar experiencia en contratos de consultoría o interventoría de estudios o diseños de Adecuación de tierras con un área neta de riego mayor o igual a quinientas (500) hectáreas	15%
1 (UNO)	Especialista en geotecnia	Ingeniero civil con título de posgrado en geotecnia	8 Años	Especialista responsable de los diseños del componente geotécnico de contratos para la elaboración o ajuste o actualización o complementación o Interventoría para la elaboración o ajuste o actualización o complementación de estudios o diseños de Proyectos de infraestructura	3	N/A	15%
1 (UNO)	Zootecnista	Zootecnista o veterinario o médico veterinario	4 Años	Zootecnista en asistencia técnica o extensión o participación en contratos para la elaboración o ajuste o actualización o complementación o Interventoría para la elaboración o ajuste o actualización o complementación de estudios y diseños de proyectos de adecuación de tierras	2	N/A	10%
1 (UNO)	Agrónomo	Agrónomo o Ingeniero Agrónomo	6 Años	Como agrónomo en asistencia técnica o extensión o participación en contratos para la	3	En UNO (1) de los contratos aportados debe demostrar experiencia en contratos de consultoría o	20%

				elaboración o ajuste o actualización o complementación o Interventoría para la elaboración o ajuste o actualización o complementación de estudios o diseños de Proyectos de Adecuación de Tierras.		interventoría de estudios o Diseños de Proyectos de Adecuación de tierras un área neta de riego mayor o igual a quinientas (500) hectáreas	
1 (UNO)	Ingeniero Catastral	Ingeniero Agrícola o Ingeniero Civil o Ingeniero Catastral o Ingeniero topógrafo, cualquiera de los anteriores con título de posgrado en sistemas de información geográfica o Geomántica o Ingeniero Catastral	6 Años	Ingeniero Catastral en levantamientos topográficos y/o catastrales o interventoría para levantamientos topográficos y/o catastrales	3	N/A	30%
1 (UNO)	Profesional Agrólogo	Agrólogo o Ingeniero agrónomo o agrónomo	6 Años	Profesional responsable del componente agrologico en contratos para la elaboración o ajuste o actualización o complementación o Interventoría para la elaboración o ajuste o actualización o complementación de: estudios o diseños de Adecuación de Tierras	3	En UNO (1) de los contratos aportados debe demostrar experiencia en contratos de consultoría o interventoría de estudios o diseños de Adecuación de tierras con un área neta de riego mayor o igual a quinientas (500) hectáreas	20%
1 (UNO)	Economista	Economista o Economista agrario	8 Años	En evaluación económica y financiera de proyectos y realización o elaboración o ajuste o actualización o complementación o Interventoría para la elaboración o	3	N/A	15%

				ajuste o actualización o complementación de estudios de mercadeo en proyectos de adecuación de tierras o del sector agropecuario			
1 (UNO)	Profesional SIG	Ingeniero Civil o Ingeniero Catastral o Ingeniero Topográfico o Topógrafo o Ingeniero geógrafo o geógrafo	6 Años	Como profesional en sistemas de información geográfica en proyectos de infraestructura o en interventoría en sistemas de información geográfica de proyectos de infraestructura	3	N/A	5%
1 (UNO)	Ingeniero de apoyo / Ingeniero de campo	Ingeniero Civil o Agrícola o agrónomo	0- 2 Años	N/A	N/A	Promedio académico definitivo en la carrera igual o superior a tres ocho (3,8).	50%
1 (UNO)	Especialista jurídico	Abogado	6 Años	Analista de títulos de predios o en estudios de títulos de predios o, viabilidad y obtención de servidumbres o, trámite de permisos o, gestor para la obtención títulos de propiedad o permisos para ejecución de contratos o proyectos de infraestructura	3	N/A	10%
1 (UNO)	Profesional de Seguridad Industrial	Profesional certificado SST	3 Años	Responsable del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo en contratos o proyectos de Obra Civil o interventoría a contratos o proyectos de Obra Civil	2	N/A	5%

1 (UNO)	Profesional de Costos y presupuestos	Ingeniero Civil o Arquitecto	4 Años	Responsable de la revisión o elaboración de presupuestos en contratos o proyectos de Obra civil	2	N/A	20%
1 (UNO)	Profesional Social	Áreas núcleo de conocimiento en ciencias sociales y/o ciencias humanas, educativas, económicas o administrativas	3 Años	Profesional Social en contratos de Obra Civil, o interventoría a proyectos de Adecuación de Tierras o de componentes de Sistemas de acueducto o de componentes de sistemas de alcantarillado o drenaje.	2	Debe acreditar UN (1) AÑO de experiencia específica en trabajo con comunidades.	40%
1 (UNO)	Antropólogo	Antropólogo	4 Años	Antropólogo en contratos o proyectos de Obra Civil o interventoría a proyectos agro productivos	2	N/A	5%
1 (UNO)	Técnico de apoyo / técnico de campo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	50%
1 (UNO)	Topógrafo Batimetrísta	Topógrafo o Topógrafo Batimetrísta	3 Años	Topógrafo en contratos o proyectos para la elaboración o ajuste o actualización o complementación o Interventoría para la elaboración o ajuste o actualización o complementación de estudios o diseños de Proyectos de Adecuación de Tierras o Sistemas de acueducto o alcantarillado o Sistemas de drenaje.	2	N/A	30%
2 (DOS)	Cadenero	N/A	1 Año	N/A	N/A	N/A	30%

11.2. PERSONAL MÍNIMO Y DEDICACIONES MÍNIMAS FASE 2

Para la ejecución de esta fase, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA deberá garantizar el personal mínimo requerido para el desarrollo de la misma según lo descrito a continuación:

Cant	Cargo a desempeñar	Formación Académica	Experiencia General	Experiencia Específica			Dedicación mínima en la duración total del Contrato
				Como / En:	Número mínimo de contratos requeridos	Requerimiento particular	
PERSONAL MÍNIMO PARA LA EJECUCIÓN DE LA FASE 2 DEL CONTRATO							
1 (UNO)	Director de Interventoría	Ingeniero Civil o Agrícola	12 Años	Profesional responsable de las actividades relacionadas con la dirección de contratos para la elaboración o ajuste o actualización o complementación o Interventoría para la elaboración o ajuste o actualización o complementación de estudios o diseños de: Adecuación de Tierras o de componentes de Sistemas de acueducto o de componentes de sistemas de alcantarillado o drenaje.	4	En UNO (1) de los contratos aportados debe demostrar experiencia en contratos de consultoría o interventoría de estudios o diseños de Adecuación de tierras con un área neta de riego mayor o igual a quinientas (500) hectáreas	20%
1 (UNO)	Coordinador	Ingeniero Civil o Agrícola	6 Años	Coordinador o director en contratos para la elaboración o ajuste o actualización o complementación de estudios o diseños o Interventoría para la elaboración o ajuste o actualización o complementación de estudios o diseños de: Adecuación de Tierras o de componentes de Sistemas de acueducto o de componentes de sistemas de	3	En UNO (1) de los contratos aportados debe demostrar experiencia en contratos de consultoría o interventoría de estudios o diseños de Adecuación de tierras con un área neta de riego mayor o igual a quinientas (500) hectáreas.	30%

				alcantarillado o drenaje.			
1 (UNO)	Especialista electromecánico	Ingeniero electricista, eléctrico o electromecánico	8 años	Especialista responsable en contratos para la elaboración o ajuste o actualización o complementación o Interventoría para la elaboración o ajuste o actualización o complementación de los estudios y diseños de sistemas mecánicos o electromecánicos y de sistemas de suministro de energía de proyectos de infraestructura.	3	N/A	10%
1 (UNO)	Especialista hidráulico	Ingeniero civil o Ingeniero Sanitario y Ambiental o Ingeniero Sanitario o ingeniero agrícola, cualquiera de los anteriores con título de posgrado en el área de la hidráulica o recursos hidráulicos o hídricos	8 Años	Responsable de los diseños hidráulicos en contratos para la elaboración o ajuste o actualización o complementación o Interventoría para la elaboración o ajuste o actualización o complementación de estudios o diseños de: Proyectos de Adecuación de Tierras o de componentes de Sistemas de acueducto o de componentes de sistemas de alcantarillado o drenaje.	3	En UNO (1) de los contratos aportados debe demostrar experiencia en contratos de consultoría o interventoría de estudios o diseños de Adecuación de tierras con un área neta de riego mayor o igual a quinientas (500) hectáreas	20%

1 (UNO)	Especialista en Hidrología, y demandas de Agua	Ingeniero civil o Ingeniero Sanitario y Ambiental o Ingeniero Sanitario o Ingeniero agrícola, cualquiera de los anteriores con título de posgrado en el área de hidrología o recursos hidráulicos o hídricos	8 Años	Especialista responsable del componente hidrológico en contratos para la elaboración o ajuste o actualización o complementación o Interventoría para la elaboración o ajuste o actualización o complementación de: Estudios o diseños de: Adecuación de Tierras o de componentes de Sistemas de acueducto o de componentes de sistemas de alcantarillado o drenaje.	3	En UNO (1) de los contratos aportados debe demostrar experiencia en contratos de consultoría o interventoría de estudios o Diseños de Proyectos de Adecuación de tierras con un área neta de riego mayor o igual a quinientas (500) hectáreas	15%
1 (UNO)	Especialista ambiental	Ingeniero civil o Ingeniero agrícola o agrólogo o Ingeniero forestal o biólogo o ecólogo con título de posgrado en el área ambiental o Ingeniero ambiental	8 Años	Especialista ambiental o responsable de la evaluación en contratos para la elaboración o ajuste o actualización o complementación o Interventoría para la elaboración o ajuste o actualización o complementación de proyectos de: Adecuación de Tierras o de componentes de Sistemas de acueducto o de componentes de sistemas de alcantarillado o drenaje.	3	En UNO (1) de los contratos aportados debe demostrar experiencia en contratos de consultoría o interventoría de estudios o Diseños de Proyectos de Adecuación de tierras con un área neta de riego mayor o igual a quinientas (500) hectáreas	20%
1 (UNO)	Especialista Estructural	Ingeniero Civil con título de posgrado en estructuras	8 Años	Diseñador Estructural o Especialista Estructural Responsable de los Diseños o de interventoría a los diseños de proyectos de infraestructura Civil	3	N/A	10%

1 (UNO)	Especialista en Diseño Predial	Ingeniero Civil o Ingeniero agrícola	8 Años	Profesional responsable del diseño predial en la elaboración o ajuste o actualización o complementación o Interventoría para la elaboración o ajuste o actualización o complementación de estudios o diseños de: Adecuación de Tierras	3	En UNO (1) de los contratos aportados debe demostrar experiencia en contratos de consultoría o interventoría de estudios o diseños de Adecuación de tierras con un área neta de riego mayor o igual a quinientas (500) hectáreas	50%
1 (UNO)	Especialista en geotecnia	Ingeniero civil con título de posgrado en geotecnia	8 Años	Especialista responsable de los diseños del componente geotécnico de contratos para la elaboración o ajuste o actualización o complementación o Interventoría para la elaboración o ajuste o actualización o complementación de estudios o diseños de Proyectos de infraestructura	3	N/A	20%
1 (UNO)	Zootecnista	Zootecnista o veterinario o médico veterinario	4 Años	Zootecnista en asistencia técnica o extensión o participación en contratos para la elaboración o ajuste o actualización o complementación o Interventoría para la elaboración o ajuste o actualización o complementación de estudios y diseños de proyectos de adecuación de tierras	2	N/A	5%

1 (UNO)	Agrónomo	Agrónomo o Ingeniero Agrónomo	6 Años	Como agrónomo en asistencia técnica o extensión o participación en contratos para la elaboración o ajuste o actualización o complementación o Interventoría para la elaboración o ajuste o actualización o complementación de estudios o diseños de Proyectos de Adecuación de Tierras.	3	En UNO (1) de los contratos aportados debe demostrar experiencia en contratos de consultoría o interventoría de estudios o Diseños de Proyectos de Adecuación de tierras un área neta de riego mayor o igual a quinientas (500) hectáreas	10%
1 (UNO)	Ingeniero Catastral	Ingeniero Agrícola o Ingeniero Civil o Ingeniero Catastral o Ingeniero topógrafo, Cualquiera de los anteriores profesional debe tener título de posgrado en sistemas de información geográfica o Geomántica o Ingeniero Catastral	6 Años	Ingeniero Catastral en levantamientos topográficos y/o catastrales o de interventoría de levantamientos topográficos y/o catastrales	3	N/A	10%
1 (UNO)	Profesional Agrólogo	Agrólogo o Ingeniero agrónomo	6 Años	Profesional responsable del componente agrologico en contratos para la elaboración o ajuste o actualización o complementación o Interventoría para la elaboración o ajuste o actualización o complementación de: estudios o diseños de Adecuación de Tierras	3	En UNO (1) de los contratos aportados debe demostrar experiencia en contratos de consultoría o interventoría de estudios o diseños de Adecuación de tierras con un área neta de riego mayor o igual a quinientas (500) hectáreas	10%

1 (UNO)	Economista	Economista o Economista agrario	8 Años	En evaluación económica y financiera de proyectos y realización o elaboración o ajuste o actualización o complementación o Interventoría para la elaboración o ajuste o actualización o complementación de estudios de mercadeo en proyectos de adecuación de tierras o del sector agropecuario	3	N/A	20%
1 (UNO)	Profesional SIG	Ingeniero Civil o Ingeniero Catastral o Ingeniero Topográfico o Topógrafo o Ingeniero geógrafo o geógrafo	6 Años	Como profesional en sistemas de información geográfica en proyectos de infraestructura o en interventoría en sistemas de información geográfica de proyectos de infraestructura	3	N/A	10%
1 (UNO)	Ingeniero de apoyo / Ingeniero de campo	Ingeniero Civil o Agrícola o agrónomo	0- 2 Años	N/A	N/A	Promedio académico definitivo en la carrera igual o superior a tres ocho (3,8).	50%
1 (UNO)	Especialista jurídico	Abogado	6 Años	Analista de títulos de predios o en estudios de títulos de predios o, viabilidad y obtención de servidumbres o, trámite de permisos o, gestor para la obtención títulos de propiedad o permisos para ejecución de contratos o proyectos de infraestructura	3	N/A	5%

1 (UNO)	Profesional de Seguridad Industrial	Profesional certificado SST	3 Años	Responsable del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo en contratos o proyectos de Obra Civil o interventoría a contratos o proyectos de Obra Civil	2	N/A	5%
1 (UNO)	Profesional de Costos y presupuestos	Ingeniero Civil o Arquitecto	4 Años	Responsable de la revisión o elaboración de presupuestos en contratos o proyectos de Obra civil	2	N/A	30%
1 (UNO)	Profesional Social	Áreas núcleo de conocimiento en ciencias sociales y/o ciencias humanas, educativas, económicas o administrativas	3 Años	Profesional Social en contratos de Obra Civil, o interventoría a proyectos de Adecuación de Tierras o de componentes de Sistemas de acueducto o de componentes de sistemas de alcantarillado o drenaje.	2	Debe acreditar UN (1) AÑO de experiencia específica en trabajo con comunidades.	30%
1 (UNO)	Antropólogo	Antropólogo	4 Años	Antropólogo en contratos o proyectos de Obra Civil o interventoría a proyectos agro productivos	2	N/A	5%
1 (UNO)	Técnico de apoyo / técnico de campo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	50%
1 (UNO)	Topógrafo Batimetrísta	Topógrafo o Topógrafo Batimetrísta	3 Años	Topógrafo en contratos o proyectos para la elaboración o ajuste o actualización o complementación o Interventoría para la elaboración o ajuste o actualización o complementación de estudios o diseños de Proyectos de Adecuación de	2	N/A	30%

				Tierras o Sistemas de acueducto o alcantarillado o Sistemas de drenaje.			
2 (DOS)	Cadenero	N/A	1 Año	N/A	N/A	N/A	30%

11.3. CIERRE CONTRACTUAL

Cant	Cargo a desempeñar	Formación Académica	Experiencia General	Experiencia Específica			Dedicación mínima en la duración total del Contrato
				Como / En:	Número mínimo de contratos requeridos	Requerimiento particular	
PERSONAL MÍNIMO PARA LA EJECUCIÓN DEL CIERRE CONTRACTUAL DEL CONTRATO							
1 (UNO)	Director de interventoría	Ingeniero civil o ingeniero agrícola.	12 Años	Profesional responsable de las actividades relacionadas con la dirección de contratos para la elaboración o ajuste o actualización o complementación o Interventoría para la elaboración o ajuste o actualización o complementación de estudios o diseños de: Adecuación de Tierras o de componentes de Sistemas de acueducto o de componentes de sistemas de alcantarillado o drenaje.	4	En UNO (1) de los contratos aportados debe demostrar experiencia en contratos de consultoría o interventoría de estudios o diseños de Adecuación de tierras con un área neta de riego mayor o igual a quinientas (500) hectáreas.	10%
1 (UNO)	Profesional de Costos y presupuestos	Ingeniero Civil o Arquitecto	4 Años	Responsable de la revisión o elaboración de presupuestos en contratos de infraestructura civil.	2	N/A.	20%
1 (UNO)	Ingeniero de apoyo / Ingeniero de campo	Ingeniero Civil o Agrícola o agrónomo	0- 2 Años	N/A	N/A	Promedio académico definitivo en la carrera igual o superior a tres ocho (3,8).	40%

La validación de la formación académica se hará con base en lo establecido por el Ministerio de Educación Nacional en el SNIES.

De comprobarse dedicación inferior a la aprobada se podrá solicitar que se dé inicio a los procedimientos sancionatorios a los que hubiere lugar. No obstante, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA garantizará que dispondrá de todo aquel que sea necesario para la ejecución completa y adecuada del objeto contractual.

Para dar cumplimiento al plan de Gestión Social, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA deberá contemplar el personal mínimo requerido que se encuentra allí estipulado y mantenerlo durante el plazo de ejecución del contrato.

Adicionalmente, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA seleccionado deberá verificar y garantizar que el personal propuesto no supere para cada uno el 100% de la dedicación acumulada teniendo en cuenta su participación en la ejecución de otros contratos con FINDETER o con otras entidades, ya que de ser advertida esta situación la contratante a través del supervisor podrá solicitar el cambio del personal que supere esta dedicación.

No obstante, la dedicación de tiempo estimada, de ser necesario una mayor dedicación, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA deberá garantizar su permanencia, sin que se genere costo adicional para la CONTRATANTE, así mismo, de requerirse un mayor número de perfiles.

Todo el personal anteriormente descrito para el proyecto será de carácter obligatorio durante la ejecución del contrato, por lo cual, el (los) proponente(s) lo(s) deberá(n) tener en cuenta y considerarlos en su totalidad según las consideraciones establecidas en el contrato, así como el personal necesario para la liquidación, y aquel que resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, al momento de elaborar su oferta económica.

NOTA 1: El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA debe garantizar que, de requerirse la participación de alguno de los profesionales que participaron en la ejecución del proyecto en el desarrollo de las actividades de cierre y liquidación, se podrá contar con ellos sin que signifique costos adicionales para FINDETER o la CONTRATANTE.

NOTA 2: El personal mínimo requerido, sus hojas de vida y las certificaciones que la acompañen, NO deben presentarse con la propuesta. Estos documentos solo deben presentarse por el proponente que resulte seleccionado previo a la suscripción acta de inicio u orden de inicio del contrato.

NOTA 3: Los soportes del personal antes indicado, debe aportarse en el plazo establecido en los términos de referencia, en caso de incumplimiento por parte del CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA, se procederá a la aplicación de las sanciones contractuales correspondientes.

NOTA 4: Para el cálculo del valor a ofertar deben tenerse en cuenta los plazos de ejecución sin incluir los tiempos establecidos para la revisión y aprobación de los productos que corresponde a un mes para cada fase, pues cualquier observación que resulte de la revisión deberá ser atendida durante este tiempo por el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA con sus profesionales sin que se genere ningún costo adicional.

11.4. CONTRATACIÓN PRIMER EMPLEO DE PERSONAL DE OBRA CALIFICADA.

En concordancia con lo establecido en la ley 1780 de 2016 a través de este proyecto se deberá promover el primer empleo. Para este proceso de selección, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA debe vincular el profesional con el cargo Ingeniero de apoyo/Ingeniero de campo teniendo en cuenta las siguientes condiciones:

La promoción, recepción de hojas de vida, la selección y contratación estará a cargo del CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA, quien deberá propender por mano de obra calificada cuya elección deberá realizarse mediante un proceso de selección de personal que aplique el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA, garantizando una escogencia objetiva, idónea y transparente donde el promedio académico juegue el papel preponderante.

Las condiciones que el Ingeniero de apoyo/Ingeniero de campo debe acreditar son las siguientes:

- 1) Perfil de recién egresado con o sin experiencia y que cuente con un máximo de dos (2) años contados a partir de la expedición de la matrícula profesional.
- 2) Promedio académico definitivo en la carrera igual o superior a tres ocho (3,8).

12. MODALIDAD Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

12.1. MODALIDAD

El presente proceso de selección se adelanta mediante la modalidad de selección de que trata el numeral “4.5 “CONVOCATORIA PÚBLICA” del “MANUAL OPERATIVO PATRIMONIO AUTÓNOMO - PA FINDETER (PAF)”. El procedimiento por seguir será el previsto en el numeral 4.7 “ESTRUCTURA DE LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA PÚBLICA Y PRIVADA” del precitado manual.

12.2. CRITERIOS MÍNIMOS DE SELECCIÓN HABILITANTES

La Vicepresidencia Técnica de FINDETER, teniendo en cuenta las actividades que se desarrollarán durante la ejecución del contrato, su tipo, alcance, magnitud y complejidad, y en aras de propender por la selección objetiva de un CONTRATISTA idóneo que ejecute el contrato con las mejores calidades, ha determinado que el proponente deberá cumplir con los siguientes requerimientos mínimos:

12.2.1. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE

Para la presente convocatoria los proponentes deberán aportar **máximo tres (03) contratos**, cuya experiencia corresponda a cualquiera de las siguientes condiciones:

• **ELABORACIÓN O AJUSTE O ACTUALIZACIÓN O COMPLEMENTACIÓN DE ESTUDIOS O DISEÑOS PARA ADECUACIÓN DE TIERRAS O INTERVENTORÍA A LA: ELABORACIÓN O AJUSTE O ACTUALIZACIÓN O COMPLEMENTACIÓN DE ESTUDIOS O DISEÑOS PARA ADECUACIÓN DE TIERRAS.**

O

• **ELABORACIÓN O AJUSTE O ACTUALIZACIÓN O COMPLEMENTACIÓN DE ESTUDIOS O DISEÑOS PARA COMPONENTES DE SISTEMAS DE ACUEDUCTO O INTERVENTORÍA A LA: ELABORACIÓN O AJUSTE O ACTUALIZACIÓN O COMPLEMENTACIÓN DE ESTUDIOS O DISEÑOS PARA COMPONENTES DE SISTEMAS DE ACUEDUCTO.**

O

• **ELABORACIÓN O AJUSTE O ACTUALIZACIÓN O COMPLEMENTACIÓN DE ESTUDIOS O DISEÑOS PARA COMPONENTES DE SISTEMAS DE ALCANTARILLADO O SISTEMAS DE DRENAJE O INTERVENTORÍA A LA: ELABORACIÓN O AJUSTE O ACTUALIZACIÓN O COMPLEMENTACIÓN DE ESTUDIOS O DISEÑOS PARA COMPONENTES DE SISTEMAS DE ALCANTARILLADO O SISTEMAS DE DRENAJE**

Los contratos con los que se pretenda acreditar la experiencia deberán estar terminados y recibidos a satisfacción (a manera de ejemplo: cumplido al 100% el objeto del contrato o ejecutado en su totalidad o sin pendientes de ejecución) previamente a la fecha de cierre del proceso, que cumplan las siguientes condiciones:

- a. Los contratos aportados deberán sumar, en su conjunto, un valor **IGUAL O MAYOR A 1.5 VECES** el valor total del **PRESUPUESTO ESTIMADO – PE (FASE 1 + FASE 2)** del proceso, expresado en SMMLV.
- b. El valor de uno de los contratos aportados deberá ser **IGUAL O MAYOR A 0.7 VECES** el valor total del **PRESUPUESTO ESTIMADO – PE (FASE 1 + FASE 2)** del proceso, expresado en SMMLV.

NOTA 1: Para efectos del presente proceso, se entiende por:

ADECUACIÓN DE TIERRAS: Obras de infraestructura destinadas a dotar un área determinada con riego o drenaje, con el propósito de aumentar la productividad del sector agropecuario.

SISTEMAS DE ACUEDUCTO: Sistema de abastecimiento de agua para una población

SISTEMA DE ALCANTARILLADO: Conjunto de obras para la recolección, conducción y disposición final de las aguas residuales y/o de las aguas lluvias.

SISTEMA DE DRENAJE: Sistema destinado a la evacuación de aguas subterráneas o superficiales para evitar daños a las estructuras, los terrenos o las excavaciones.

DISTRITO DE RIEGO: Delimitación del área de influencia de las obras de infraestructura destinadas a dotar un área determinada con riego, con el propósito de elevar la productividad agropecuaria.

NOTA 2: Todos los contratos válidos para la acreditación de la experiencia deben haber sido ejecutados en el territorio nacional de Colombia.

NOTA 3: En el evento en que los contratos aportados acrediten objetos diferentes en los requerimientos como experiencia específica del proponente, solo se tendrá en cuenta el valor ejecutado correspondiente a las actividades o alcances relacionados directamente con la experiencia solicitada, lo cual deberá soportarse con las reglas de acreditación establecidas por la entidad

NOTA 4: LA SUBSANACIÓN O ACLARACIÓN DE LA EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE SOLO PODRÁ EFECTUARSE SOBRE LA EXPERIENCIA APORTADA.

12.2.2. REQUISITOS FINANCIEROS.

Los requerimientos financieros de la convocatoria serán definidos por el área financiera en los Términos de Referencia de la Convocatoria.

12.2.3. REQUISITOS JURÍDICOS.

Los requerimientos jurídicos de la convocatoria serán definidos por la Dirección de Contratación de FINDETER en los términos de referencia de la convocatoria.

13. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La asignación del puntaje a las propuestas, de acuerdo con los patrones preestablecidos en estos términos de referencia, será realizada por los evaluadores de la CONTRATANTE. Se seleccionará la propuesta mejor calificada y que por ello resulte ser la más favorable para la entidad y para los fines que ella busca con esta contratación, para esto se tendrá en cuenta que el puntaje máximo de la evaluación será de cien (100) puntos, resultantes del siguiente factor y criterio de evaluación:

FACTOR DE CALIFICACIÓN	PUNTAJE
Evaluación Económica	100 puntos
TOTAL	100 puntos

14. LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES APLICABLES

El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA deberá verificar que, en caso de requerirse licencias, permisos ambientales y/o autorizaciones necesarias o concesiones para la ejecución de las Fases 1 y 2, que el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA elabore y prepare toda la información técnica de soporte para la obtención de permisos, concesiones y/o autorizaciones de índole ambiental que requieran la aprobación ante la Autoridad Ambiental y de otras autoridades en general.

Los costos correspondientes para elaborar y preparar toda la información necesaria para la obtención de permisos, concesiones y/o autorizaciones ambientales, necesarias para la ejecución de la obra, serán asumidos por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA

No obstante, lo anterior, en el caso que durante la ejecución del contrato se detecte la necesidad de tramitar algún tipo de licencias y/o permisos adicionales, le corresponderá y será responsabilidad del CONTRATISTA DE CONSULTORÍA adelantar las gestiones necesarias ante las autoridades competentes que permitan el desarrollo normal del contrato.

Esto es, aquellos trámites inherentes y necesarios para la correcta ejecución de la consultoría será responsabilidad del CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, su identificación, costeo (asumir el costo de los mismos) y gestión. Los recursos para pagos ocasionados por la expedición de las licencias y/o permisos deberán ser gestionados directamente por ADR.

Se deberá establecer mediante los soportes adecuados de parte de PARQUES NACIONALES, MINISTERIO DE AMBIENTE Y/O LA ENTIDAD COMPETENTE, que la zona donde se tiene previsto la ejecución de las obras que se diseñen no están ubicadas en área protegida. En caso de que se establezca que la zona de intervención, se encuentra dentro de una zona protegida, en la cual se limita el uso del suelo, el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA deberá acogerse a la normatividad que reglamenta dicho uso.

15. CONDICIONES DEL CONTRATO

15.1. FORMA DE PAGO

La FIDUPREVISORA como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo, en su calidad de CONTRATANTE, realizará el pago del valor del contrato al CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA, de la siguiente manera:

15.1.1 FASE 1. INTERVENTORÍA A LA VERIFICACIÓN, DIAGNÓSTICO, COMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO

La CONTRATANTE pagará al CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA el valor de la Fase 1 de la siguiente manera:

- a. Un pago equivalente al veinte por ciento (20%) del valor contratado para la Fase 1 de interventoría, una vez entregado y recibido a satisfacción por parte del contratista de Interventoría y la CONTRATANTE, el Informe que contiene el diagnóstico de la información e infraestructura existentes, elaborado por el contratista de CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, solicitado en los estudios previos de consultoría en el numeral 4.2.1.1.1.
- b. Un pago equivalente al treinta por ciento (30%) del valor contratado para la Fase 1 de interventoría, una vez entregado y recibido a satisfacción por parte del contratista de Interventoría y la CONTRATANTE los siguientes incisos solicitados en el numeral 4.2.1.1.2 de los estudios previos de la consultoría: 1. ESTUDIOS BÁSICOS (corresponde al numeral 1.1 del Anexo Técnico de Alcance, Revisión y Actualización de Estudios y Diseños de la consultoría) y 2. DIAGNÓSTICO (corresponde al numeral 1.2 del Anexo Técnico de Alcance, Revisión y Actualización de Estudios y Diseños de la consultoría), elaborados por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA.
- c. Un pago equivalente al treinta por ciento (30%) del valor contratado para la Fase 1 de interventoría, una vez entregado y recibido a satisfacción por parte del contratista de Interventoría y la CONTRATANTE los siguientes incisos solicitados en el numeral 4.2.1.1.2 de los estudios previos de la consultoría: 3. PLANEACIÓN (corresponde al numeral 1.3 del Anexo Técnico de Alcance, Revisión y Actualización de Estudios y Diseños de la consultoría), 4. EVALUACIÓN (corresponde al numeral 1.4 del Anexo Técnico de Alcance, Revisión y Actualización de Estudios y Diseños de la consultoría) y 5. COMPONENTES ADICIONALES IDENTIFICADOS POR EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, elaborados por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA.
- d. Un pago equivalente al veinte por ciento (20%) del valor contratado para la Fase 1 de interventoría, una vez entregado y recibido a satisfacción por parte del contratista de Interventoría y la CONTRATANTE el INFORME FINAL solicitado en el numeral 4.2.1.1.2 Informe de ajuste, complementación, actualización de los Estudios Técnicos y revisión de los diseños detallados, del estudio previo de la consultoría elaborado por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA.

NOTA 1: Para proceder con el pago anteriormente descrito, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA debe encontrarse al día en los informes solicitados en el numeral 4.2.4 del presente documento y estos deben haber sido aprobados por el supervisor.

NOTA 2: El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA debe tener en cuenta en el momento de la facturación, que todas las facturas deben ser expedidas a nombre del PATRIMONIO AUTÓNOMO - PA

FINDETER (PAF) NIT 830.053.105-3.

NOTA 3: De cada uno de estos pagos, se efectuará una retención en garantía del DIEZ POR CIENTO (10%), la cual se devolverá al CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA una vez se suscriba por todas las partes el Acta de Liquidación del Contrato

15.1.2 FASE 2. INTERVENTORÍA A LA ACTUALIZACIÓN Y/O COMPLEMENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS DISEÑOS EXISTENTES Y ELABORACIÓN DE DISEÑOS DETALLADOS

La CONTRATANTE pagará al CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA el valor de la Fase 2, así:

- a. Un pago equivalente al cuarenta por ciento (40%) del valor contratado para la Fase 2 de interventoría, una vez entregado y recibido a satisfacción por parte del contratista de Interventoría y la CONTRATANTE de los Informes elaborados por el contratista de consultoría que contienen lo solicitado en los estudios previos de consultoría en los incisos: 1. ESTUDIOS BÁSICOS (corresponde al numeral 2.1 del Anexo Técnico de Alcance, Revisión y Actualización de Estudios y Diseños), 2. DISEÑO DETALLADO DE LAS OBRAS (corresponde al numeral 2.2 del Anexo Técnico de Alcance, Revisión y Actualización de Estudios y Diseños) y 3. ASPECTOS AMBIENTALES (corresponde al numeral 2.3 del Anexo Técnico de Alcance, Revisión y Actualización de Estudios y Diseños), de acuerdo a lo establecido en el numeral 4.2.2 del estudio previo de la consultoría.
- b. Un pago equivalente al cuarenta por ciento (40%) del valor contratado para la Fase 2 de interventoría, una vez entregado y recibido a satisfacción por parte del contratista de Interventoría y la CONTRATANTE de los Informes elaborados por el contratista de consultoría que contienen lo solicitado en los estudios previos de consultoría en los incisos: 4. PLANEACIÓN (corresponde al numeral 2.4 del Anexo Técnico de Alcance, Revisión y Actualización de Estudios y Diseños), 5. EVALUACIÓN FINANCIERA Y ECONÓMICA DEL PROYECTO (corresponde al numeral 2.5 del Anexo Técnico de Alcance, Revisión y Actualización de Estudios y Diseños), 6. REQUERIMIENTOS FINANCIEROS DE LOS BENEFICIARIOS (corresponde al numeral 2.6 del Anexo Técnico de Alcance, Revisión y Actualización de Estudios y Diseños), 7. CONCEPTO DE FACTIBILIDAD (corresponde al numeral 2.7 del Anexo Técnico de Alcance, Revisión y Actualización de Estudios y Diseños) y 8. PLIEGOS DE CONDICIONES PARA LA CONSTRUCCIÓN (corresponde al numeral 2.8 del Anexo Técnico de Alcance, Revisión y Actualización de Estudios y Diseños), de acuerdo a lo establecido en el numeral 4.2.2 del estudio previo de la consultoría.
- c. Un pago equivalente al veinte por ciento (20%) del valor contratado para la Fase 2 de interventoría, una vez entregado y recibido a satisfacción por parte del contratista de Interventoría y la CONTRATANTE de los Informes elaborados por el contratista de consultoría que contienen lo

solicitado en los estudios previos de consultoría en los incisos: 9. FIRMA DEL ACTA DE COMPROMISO (Solo en caso de que exista cierre financiero para la ejecución de las obras producto de los diseños detallados, las actas de compromiso y demás documentos que las acompañan, se gestionan y firman entre el organismo ejecutor y los beneficiarios del proyecto. No obstante, el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA tendrá que preparar todos los documentos de soporte y realizar las gestiones necesarias (reuniones, socializaciones etc.), (corresponde al numeral 2.9 del Anexo Técnico de Alcance, Revisión y Actualización de Estudios y Diseños) y 10. INFORME DE DISEÑOS DETALLADOS (corresponde al numeral 2.10 del Anexo Técnico de Alcance, Revisión y Actualización de Estudios y Diseños), de acuerdo a lo establecido en el numeral 4.2.2 del estudio previo de la consultoría.

NOTA 1: Para proceder con el pago anteriormente descrito, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA debe encontrarse al día en los informes solicitados en el numeral 4.2.4 del presente documento y estos deben haber sido aprobados por el supervisor.

NOTA 2: El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA debe tener en cuenta en el momento de la facturación, que todas las facturas deben expedirse a nombre del PATRIMONIO AUTÓNOMO - PA FINDETER (PAF) NIT 830.053.105-3.

NOTA 3: De cada uno de estos pagos, se efectuará una retención en garantía del DIEZ POR CIENTO (10%), la cual se devolverá al CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA una vez se suscriba por todas las partes el Acta de Liquidación del Contrato.

15.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

15.2.1 OBLIGACIONES GENERALES

El CONTRATISTA de INTERVENTORÍA se compromete a cumplir todas las obligaciones que estén establecidas o se deriven del clausulado del CONTRATO, de los estudios y documentos del proyecto, de los Términos de Referencia, del “*Esquema de Ejecución*”, de su propuesta y aquellas que por su naturaleza y esencia se consideren imprescindibles para la correcta ejecución del presente contrato, en los términos previstos en los artículos 863 y 871 del Código de Comercio y 1603 del Código Civil. Así mismo, se consideran obligaciones generales del CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA las siguientes:

- a. Acatar la Constitución, la ley, los principios de la función administrativa y los principios de la gestión fiscal consagrados en el artículo 209 y 267 de la Constitución Política, el Manual Operativo vigente del Contrato de Fiducia Mercantil, y demás normas concordantes y reglamentarias, así como el Reglamento Técnico del Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico – RAS vigente, las Normas Sismo Resistente Colombiana NSR-10 y demás normas relacionadas con la ejecución del objeto contractual

- b. Cumplir el objeto de la interventoría y realizar seguimiento al contrato de consultoría, ejecutando y entregando los productos solicitados en la interventoría y realizando seguimiento, de acuerdo con los criterios de calidad exigibles y atendiendo las condiciones técnicas que hacen parte de los términos de referencia, con sujeción al presupuesto estipulado y dentro del plazo establecido.
- c. Cumplir con las condiciones técnicas, sociales, jurídicas, económicas, financieras y comerciales exigidas en la Convocatoria y consignadas en la propuesta.
- d. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del CONTRATO.
- e. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del CONTRATO se le impartan por parte de la SUPERVISIÓN y suscribir las actas que en desarrollo del mismo sean indispensables para el cumplimiento del objeto contractual.
- f. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas pre contractuales, y contractuales, evitando dilaciones o cualquier otra situación que obstruya la normal ejecución del CONTRATO.
- g. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
- h. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del CONTRATO.
- i. Radicar las facturas de cobro por los productos o trabajos ejecutados de acuerdo con los procedimientos señalados en el Manual Operativo del Patrimonio Autónomo o los indicados por la CONTRATANTE.
- j. Constituir las garantías respectivas del CONTRATO y mantenerlas vigentes en los términos establecidos. Las garantías deberán presentarse en el término de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato y/o a la modificación, los cuales también son requisito para la suscripción del acta de inicio o emisión de la orden de inicio del contrato.
- k. Instalar y disponer del personal necesario para la ejecución del CONTRATO, desde el momento en que el supervisor así lo solicite.
- l. Cumplir y hacer cumplir todas las disposiciones que sobre seguridad social haya emitido el Ministerio de Trabajo, así como las normas vigentes del ENTE TERRITORIAL. Deberá tener especial cuidado para salvaguardar la integridad física de todas las personas a su cargo que desarrollen actividades en cumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato y de la comunidad directa e indirectamente afectada. Cuando el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA establezca que existe incumplimiento en este aspecto por parte del CONTRATISTA DE CONSULTORÍA informará, en primera instancia a la CONTRATANTE para efectos de dar inicio al proceso por presunto incumplimiento.
- m. Cumplir y hacer cumplir con todas las disposiciones vigentes sobre seguridad industrial y sa-

lud ocupacional vigentes en el país.

- n. Responder por el pago de los impuestos que cause la legalización y ejecución del CONTRATO.
- o. Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se vincule y a terceros en la ejecución del CONTRATO.
- p. Presentar al Supervisor el personal mínimo exigido para la ejecución del contrato, de acuerdo a lo establecido en el presente documento en el numeral correspondiente a “PERSONAL”, previo a la suscripción del acta de inicio o emisión de la orden de inicio del Contrato.
- q. Utilizar la información entregada por FINDETER o la CONTRATANTE estrictamente para el proyecto asignado en desarrollo del presente proceso y no hacer uso de ella en otros proyectos ni permitir su copia a terceros.
- r. Estructurar y mantener el equipo de trabajo propuesto por el término de ejecución del contrato y disponer de los medios físicos y administrativos que permitan cumplir con las obligaciones contractuales.
- s. Participar a través del representante legal o director del Proyecto en los comités de seguimiento a los cuales podrá asistir ADR, FINDETER y demás entidades involucradas en el desarrollo del Proyecto. Los comités de seguimiento son reuniones de las que se revisarán las actas de las reuniones anteriores, con el fin de comprobar el avance de todos los acuerdos establecidos además de realizar una revisión del estado actual del proyecto (en cualquiera de sus fases) en dicho comité se pueden establecer compromisos, requerimientos, solicitudes de gestión, inconvenientes presentados, entre otros; en pro de cumplir con el objeto de esta convocatoria en los términos establecidos. Los comités deben realizarse semanalmente y dejar registro de los mismos conforme a los formatos que la CONTRATANTE indique para ello.
- t. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en el contrato.
- u. Participar y apoyar a la CONTRATANTE o FINDETER o la ADR en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.
- v. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del contrato.
- w. Colaborar con la CONTRATANTE o FINDETER en el suministro y respuesta de la información correspondiente ante cualquier requerimiento de los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.
- x. Utilizar la imagen de FINDETER o la CONTRATANTE o la ADR, de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicita-

rios o de cualquier otra índole.

- y. Entregar a la CONTRATANTE toda la información y los documentos recopilados en desarrollo de la ejecución del contrato, al finalizar el plazo del mismo, de conformidad con las normas y disposiciones vigentes.
- z. Solventar a su costa las reclamaciones que en su caso le resulten por daños o perjuicios a propiedades o terceras personas derivadas de la ejecución del contrato por acciones u omisiones imputables al contratista, sus dependientes subordinados o subcontratistas.
- aa. Presentar un informe final de ejecución que dé cuenta de las actividades realizadas en desarrollo del contrato.
- bb. Dar estricto cumplimiento a los lineamientos de Gestión Social y Reputacional, el cual hace parte integral de los presentes términos de referencia y del contrato.
- cc. Atender oportunamente los requerimientos que realice la contratante, FINDETER o los organismos de control con ocasión a las actividades ejecutadas y en razón a la ejecución y liquidación del contrato
- dd. Responder por los resultados de su gestión y por las decisiones técnicas, administrativas y presupuestales tomadas durante el plazo de ejecución del contrato.
- ee. Cumplir y verificar el cumplimiento por parte del CONTRATISTA DE CONSULTORÍA de las condiciones administrativas, técnicas, presupuestales, ambientales, seguridad industrial, legales y sociales.
- ff. Verificar el cumplimiento de la normatividad vigente por parte del CONTRATISTA DE CONSULTORÍA en la ejecución del contrato y su cierre, balance financiero y de ejecución.
- gg. Verificar el cumplimiento de la entrega del Plan de Gestión Social y Reputacional, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el anexo correspondiente.
- hh. Asegurar el desarrollo e implementación de todos los componentes y productos contenidos en el Plan de Gestión Social y Reputacional por parte del CONTRATISTA DE CONSULTORÍA.
- ii. Asegurar que el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA en la ejecución del contrato se ciña a los plazos, términos, especificaciones técnicas y demás condiciones pactadas.
- jj. Mantener permanente comunicación con el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA y con la CONTRATANTE.
- kk. Evitar que se generen conflictos entre las partes y adoptar medidas tendientes a solucionar eventuales controversias.
- ll. Velar porque la ejecución del contrato no se interrumpa injustificadamente.
- mm. Certificar el cumplimiento o no de las obligaciones del CONTRATISTA DE CONSULTORÍA acorde con la realidad de la ejecución contractual.

- nn. El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA deberá hacer llegar oportunamente los informes y documentos a la CONTRATANTE con el fin de que éste pueda realizar el control correspondiente.
- oo. Contar con una herramienta que permita desarrollar las actividades necesarias para supervisar y controlar en tiempo real, la ejecución del proyecto objeto del presente contrato.
- pp. Mantener actualizado el Registro en la Cámara de Comercio durante la ejecución del contrato.
- qq. Cuando el término de duración de la sociedad no contemple el término de liquidación del contrato y cinco (5) años más, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA se obliga a ampliarlo ante la Cámara de Comercio, para lo cual tendrá un plazo máximo de 30 días hábiles contados a partir de la adjudicación de la convocatoria, sin que este trámite sea requisito que impida la suscripción del contrato. La misma obligación aplica para el integrante del proponente plural persona jurídica.
- rr. Verificar que el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA cumpla a cabalidad con lo establecido en el “Manual de Normas Técnicas básicas para la realización de proyectos de adecuación de tierras de la Unidad de Planificación Rural y Agropecuaria” - UPRA, del año 2018, específicamente con lo establecido en los CAPÍTULOS 5. ETAPA DE PRE INVERSIÓN SUBETAPA DE FACTIBILIDAD y 6. ETAPA DE PRE INVERSIÓN, SUBETAPA DE DISEÑO.
- ss. Dar cumplimiento a lo establecido en el párrafo 5 del artículo 3 del decreto 749 del 28 de mayo de 2020, o las normas que lo modifiquen, adicionen y/o sustituyan, en relación con los protocolos y elementos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- tt. Las demás que, por ley, los Términos de Referencia, del CONTRATO correspondan o sean necesarias para el cabal cumplimiento del mismo.

15.2.2 OBLIGACIONES DE INFORMACIÓN

- a. Presentar Informes periódicos, los cuales deberán ser aprobados por la supervisión. Estos Informes deben poseer y presentar características propias de una labor coordinada y homogénea entre las diferentes disciplinas, ya que se trata de un Proyecto Integral y como tal debe ser concebido y ejecutado.
- b. Verificar que todos los documentos concernientes a los diferentes Estudios realizados por el contratista de consultoría tanto de las alternativas propuestas como de la alternativa seleccionada (memorias de cálculo, informes periódicos, bitácora, registro fotográfico, cronograma de actividades, cartas de responsabilidad) sean entregados en medio magnético, en original y dos (2) copias de la totalidad de los planos de construcción.
- c. Llevar una bitácora de la ejecución de las alternativas propuestas y de los estudios y diseños técnicos definitivos de la alternativa seleccionada, esto es, una memoria diaria de todos los acontecimientos ocurridos y decisiones tomadas en la ejecución de los trabajos, así como de

las órdenes de interventoría, de los conceptos de los especialistas en caso de ser necesarios, de la visita de funcionarios que tengan que ver con el proyecto, etc., de manera que se logre la comprensión general del contrato y el desarrollo de todas las actividades, de acuerdo con la programación detallada. Debe encontrarse debidamente foliada y firmada por el director del proyecto, los profesionales que intervienen en la ejecución, así como de la interventoría. A ella tendrán acceso, cuando así lo requieran, los delegados de la CONTRATANTE.

- d. Presentar informes mensuales, los cuales deberán ser aprobados por la Supervisión.
- e. Llevar estricto control sobre la correspondencia que se produzca con el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, durante el desarrollo del CONTRATO, de tal forma que la CONTRATANTE cuente con los insumos para intervenir oportunamente frente a las solicitudes presentadas.
- f. Elaborar y presentar conjuntamente con el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, las actas de entrega mensual de los productos y de la aprobación y recibo a satisfacción de las mismas.
- g. Acopiar de manera ordenada en medio físico y magnético, la documentación producida en la ejecución del proyecto, de tal manera que la CONTRATANTE tenga acceso a la misma en cualquier momento.

15.2.3 OBLIGACIONES FINANCIERAS

- a. Verificar el flujo de inversión del contrato, para lo cual deberá suscribirse el acta respectiva, según lo establecido en la forma de pago del mismo.
- b. Realizar mensualmente un análisis del avance financiero del contrato con los debidos soportes, a fin de prever, con la suficiente anticipación, eventuales necesidades de modificaciones o medidas que la CONTRATANTE o el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA deban tomar para asegurar el flujo de fondos del contrato.
- c. Asumir el pago de impuestos, tasas, contribuciones, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas, departamentales y municipales donde se desarrolle el CONTRATO, así como las erogaciones necesarias para la ejecución del mismo. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA al momento de la presentación de su propuesta económica y asumir los riesgos establecidos en la matriz de riesgos del proceso
- d. Radicar las facturas para adelantar el trámite y aprobación de las mismas, deberá presentar a la SUPERVISIÓN, el informe o productos que corresponda, así como de los comprobantes de afiliación y pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (pensiones, salud y riesgos profesionales) y parafiscales del personal destinado a la ejecución del CONTRATO.
- e. Cumplir el estatuto tributario colombiano en su integridad, asumiendo la totalidad de la carga tributaria generada con ocasión de la celebración y ejecución del contrato.

- f. Suscribir el Acta de liquidación del contrato, una vez se cumplan todas las obligaciones necesarias para tal fin, tales como, la terminación del contrato suscrito por las partes, la debida entrega del archivo a FINDETER y la aprobación por parte de la SUPERVISIÓN de los documentos de liquidación finales presentados a la terminación del contrato. En todo caso el trámite de suscripción de la respectiva acta de liquidación deberá corresponder a los procedimientos establecidos por FINDETER.
- g. Llevar un registro cronológico de los pagos, ajustes y deducciones efectuadas. Así como de la relación de los documentos que allegue el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA para tal efecto. Al igual que los soportes o comprobantes de pago tanto del contrato de consultoría como el de interventoría, documentos requeridos para el cierre financiero del proyecto solicitado en la etapa de liquidación.
- h. Controlar en detalle el estado financiero y legal del CONTRATO DE CONSULTORÍA, llevando un registro de cada una de las operaciones.
- i. Revisar, aprobar y conceptuar, previo cumplimiento de las obligaciones contractuales, sobre las solicitudes de pago formuladas por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos por EL CONTRATANTE y la normatividad vigente.
- j. Presentar la documentación, análisis y soportes correspondientes para la definición de los productos financieros solicitados en la Fase 1 y 2 del Contrato.
- k. Efectuar el balance presupuestal de ejecución del contrato para efectos de la liquidación del mismo.

15.2.4 OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- a. Presentar en el término de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato, al supervisor, el personal mínimo profesional y técnico exigido para la ejecución del contrato cumpliendo con la experiencia específica exigida en el presente documento. El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA se compromete a suministrar el personal mínimo exigido, así como el que adicionalmente se requiera para dar cabal cumplimiento al objeto del contrato sin que ello represente valor adicional alguno a la CONTRATANTE de lo cual se entenderá incluido su costo en la propuesta económica que presente el interesado. En ningún caso podrá presentar equipo de trabajo que se encuentre comprometido hasta el 100% de tiempo de dedicación en contratos en ejecución con FINDETER o la CONTRATANTE u otras entidades. Si el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA requiere cambiar el profesional o personal propuesto, deberá solicitar por escrito a la CONTRATANTE la sustitución de dicho profesional o personal, quien deberá tener un perfil igual o superior al que se retiró. La aceptación del nuevo profesional estará sujeta a la aprobación del supervisor.
- b. Contar con una oficina central que, entre otros aspectos, le preste soporte en asuntos de or-

den técnico, legal, administrativo, financiero y contable.

- c. El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA se obliga durante el desarrollo del contrato, mantener al frente del mismo al director de Interventoría y demás personal de especialistas aprobados por el supervisor.
- d. El director de interventoría deberá tener autonomía para actuar en nombre del CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA y para decidir con el supervisor cualquier asunto de orden técnico o administrativo en desarrollo del Contrato, siempre que sus decisiones no impliquen modificaciones en las condiciones contractuales pactadas.
- e. Garantizar que todos los profesionales a quienes se les asignen labores en desarrollo del contrato cuenten con matrícula o tarjeta profesional vigente, para el personal que aplique según las normas colombianas.
- f. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales, para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia.
- g. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del mismo. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA al momento de la presentación de la carta de presentación de la propuesta, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal del CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA con la CONTRATANTE.
- h. Observar el desempeño del personal vinculado al proyecto, exigiéndole una dirección competente, el cumplimiento de normas de seguridad industrial y de tipo ambiental.
- i. Emplear personal técnico o profesional, según corresponda, de conformidad con lo establecido en los términos de referencia y en el contrato respectivo, garantizando que se encuentra en óptimas condiciones físicas y mentales para el desarrollo de las actividades asignadas.
- j. Responder por haber ocultado al contratar inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones o por haber suministrado información falsa de sus profesionales.
- k. Contemplar en su propuesta económica dentro de sus costos administrativos, el valor correspondiente a elementos de seguridad industrial y la dotación de su personal. La CONTRATANTE no hará reconocimiento adicional, ni por separado por tales fines y será causal de aplicación de multas y sanciones el incumplimiento en el suministro de los elementos de seguridad industrial.

15.2.5 OBLIGACIONES PREVIAS A LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO O EMISIÓN DE ORDEN DE INICIO

- a. El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA, presentará a la supervisión para su aprobación, la oferta económica discriminada de las dos fases, conforme al formato Propuesta Económica detallada y Factor Multiplicador que para tal efecto dispondrá la Entidad en los términos de referencia, donde se presente el personal ofrecido para las Fases 1 y 2 conforme al personal mínimo exigido en el proceso de selección, y de acuerdo a las dedicaciones mínimas requeridas para la ejecución de dicha fase, así como los demás costos directos e indirectos necesarios para el normal desarrollo de las actividades.
- b. Si vencidos los plazos para la suscripción del acta de inicio y cumplidos los requisitos previos para la suscripción de los mismos no se procede con la firma del documento, por causa injustificada la entidad podrá expedir la orden de inicio del contrato.
- c. Entregar a la CONTRATANTE las garantías exigidas contractualmente para la revisión de los amparos correspondientes
- d. Para efectos de su aprobación, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA deberá entregar al Supervisor del Contrato quien verificará y aprobará el cumplimiento de los perfiles mínimos exigidos para los profesionales definidos en la oferta para la ejecución de las Fases 1 y 2 de la interventoría. El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA entregará previamente a la suscripción del acta de inicio u orden de inicio, los documentos soportes que acrediten la calidad y experiencia del personal profesional requeridos para las dos Fases.
- e. Revisar y aprobar, previo a la suscripción del acta de inicio o emisión de la orden de inicio del contrato objeto de interventoría, las hojas de vida del equipo de trabajo presentado por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, de conformidad con lo establecido en los términos de referencia. Para el efecto deberá revisar la formación académica y las certificaciones de experiencia general y específica de conformidad con los criterios y metodología establecida en los términos de referencia que dieron origen al contrato objeto de Interventoría.

15.2.6 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

- a. Verificar que el personal propuesto por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA se encuentre vinculado al mismo mediante contrato de trabajo y/o de prestación de servicios, así como estar afiliado y al día con los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral.
- b. Entregar a la supervisión, previa suscripción del acta de inicio o emisión de la orden de inicio, las hojas de vida del equipo de trabajo.
- c. Verificar la existencia, valor asegurado y vigencia de las garantías otorgadas conforme al CONTRATO

- d. Remitir para aprobación de la CONTRATANTE las garantías del contrato de interventoría.
- e. Aprobar la metodología y programación de actividades para el CONTRATO DE CONSULTORÍA. Así mismo el Programa detallado del recurso humano requerido para la ejecución de los trabajos, presentados por parte del CONTRATISTA DE CONSULTORÍA.
- f. Revisar toda la documentación técnica, social, legal, ambiental, predial y económica requerida para la ejecución del proyecto, con el objeto de proponer o aceptar las recomendaciones del CONTRATISTA DE CONSULTORÍA.
- g. Realizar acompañamiento y seguimiento al CONTRATISTA DE CONSULTORÍA en la ejecución del plan de gestión social entregado por la entidad.
- h. Realizar acompañamiento y seguimiento al CONTRATISTA DE CONSULTORÍA en la verificación de las condiciones de ejecutabilidad del proyecto, así como la revisión técnica del Proyecto de Estudios y Diseños utilizados para la estructuración del mismo.
- i. Verificar y aprobar el personal propuesto por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, conforme a la propuesta presentada y los Términos de Referencia y verificar que el mismo personal permanezca hasta la terminación del contrato y cumpla con las dedicaciones establecidas.
- j. Analizar y aprobar cualquier cambio de personal que el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA proponga, verificando que el trabajador o profesional nuevo cuente con las condiciones ofertadas, dejando el registro respectivo e informando a la CONTRATANTE.
- k. Mantener el personal ofrecido para los diferentes componentes, el cuál fue aprobado previo a la firma del acta de inicio o emisión de la orden de inicio del contrato de Interventoría.
- l. Efectuar el acompañamiento constante y permanente, así como el seguimiento al cronograma propuesto por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA.
- m. Verificar el cumplimiento en el acompañamiento por parte del CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, al Ente Territorial frente a la obligación de identificación, apoyo y gestión de permisos y licencias necesarias, para la ejecución del proyecto, así como el costo de las mismas, los cuales dependen de la naturaleza del mismo.
- n. Realizar la revisión y aprobación final de documentos técnicos, legales, financieros y administrativos que se elaboran en cumplimiento del objeto del contrato objeto de interventoría, a la luz de lo establecido en el marco normativo vigente representado en el Manual de Normas Técnicas básicas para la realización de proyectos de adecuación de tierras de la Unidad de Planificación Rural y Agropecuaria elaborado por TRAGSA – UPRA en el año 2018 y el Anexo Técnico de Alcance, Revisión y Actualización de Estudios y Diseños.
- o. Constatar la información suministrada por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA frente a la verificación de las actividades requeridas para la ejecución del proyecto, las cuales hacen parte de la revisión técnica de las alternativas estudiadas.
- p. Acompañar el proceso de socialización del proyecto ante la comunidad e informar de manera

oportuna a la CONTRATANTE y al Supervisor designado los inconvenientes encontrados.

- q. Presentar informes semanales (el primer día hábil de la semana) y mensuales vencidos (dentro de los primeros cinco (5) días calendario del mes siguiente) al supervisor designado donde se evidencien los aspectos más relevantes de las actividades desarrolladas en cada uno de los periodos de tiempo y conforme a los componentes del contrato, según el formato establecido.
- r. Convocar a los comités de seguimiento que se realicen durante la ejecución del proyecto.
- s. Ejercer seguimiento en tiempo real sobre el cumplimiento de las obligaciones y objetivos del contrato, de tal forma que se generen alertas tempranas sobre los aspectos que pueden dificultar, retrasar o afectar su ejecución.
- t. Promover con el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA planes especiales de reacción, con acciones eficaces para solucionar y superar las situaciones que dificulten la ejecución del contrato en alguno de sus componentes o que representen riesgos de gestión y hacerle seguimiento permanente al cumplimiento de dichos planes.
- u. Verificar, analizar y conceptuar sobre las observaciones realizadas por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA en cuanto a la revisión técnica y documental de la información.
- v. Efectuar el acompañamiento constante y permanente, así como el seguimiento al cronograma propuesto por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA para esta fase.
- w. Aprobar los laboratorios donde se llevarán a cabo ensayos de acuerdo a las necesidades del proyecto, los cuáles deben ser certificados.
- x. Verificar calibración de equipos de topografía y demás utilizados en el CONTRATO DE CONSULTORÍA.
- y. Evaluar los resultados presentados por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA de acuerdo a las necesidades planteadas, verificando el cumplimiento de las normatividades vigentes de acuerdo al tipo de proyecto a ejecutar.
- z. Ejercer seguimiento en tiempo real sobre el cumplimiento de las obligaciones y objetivos del CONTRATO DE CONSULTORÍA, de tal forma que se generen alertas tempranas sobre los aspectos que pueden dificultar, retrasar o afectar su ejecución.
- aa. Aprobar los documentos producto de cada fase.
- bb. Evaluar y aprobar las necesidades de personal profesional por parte del CONTRATISTA DE CONSULTORÍA en el evento de darle continuidad al contrato con la Fase diseños detallados.
- cc. Dar visto bueno a las modificaciones técnicas en procedimientos que sean convenientes para resolver problemas que pueden afectar los diseños, previamente presentadas por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA.
- dd. Revisar, analizar y aprobar los diseños que realice el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, ve-

rificando que sean necesarios y suficientes acorde con la situación propia del proyecto.

- ee. Revisar, estudiar, conceptuar y aprobar los planos finales de diseño.
- ff. Revisar y aprobar que las especificaciones técnicas del proyecto sean consecuentes con los Análisis de Precios Unitarios - APU realizados por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA y el tipo de obras diseñadas.
- gg. Revisar y aprobar la completitud, concordancia y razonabilidad de cantidades y valores de los componentes de los APUS.
- hh. Las demás que, por ley, los Términos de Referencia, del CONTRATO le correspondan o sean necesarias para el cabal cumplimiento del mismo.

15.2.7 OBLIGACIONES SOCIALES

- a. Desarrollar e implementar, por parte del CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA, un Plan de Gestión Social y Reputacional entregado y aprobado por la Entidad para la ejecución del Contrato. En el cual se integran las actividades interinstitucionales y comunitarias que definen estrategias de acción para fortalecer la construcción de tejido social; la interrelación de la población con las administraciones locales y regionales dentro de contextos de creación participativa; la apropiación, empoderamiento y sostenibilidad comunitaria frente al proyecto; la potencialización de beneficios y mitigación de impactos negativos.
- b. Verificar y garantizar el desarrollo e implementación, por parte del CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, de los componentes de la Lectura Territorial; Gestión Humana en la Zona; Comunicación, Divulgación y Acompañamiento Social; y Seguimiento y Evaluación.
- c. Presentar Informe Final, el cual deberá ser aprobado por la SUPERVISIÓN y avalado por la CONTRATANTE.
- d. Luego de aprobar los diseños del proyecto, se deberá llevar a cabo la socialización de estos a la comunidad, la cual debe ser acompañada por el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA, FINDETER, la ADR y demás entidades participantes.
- e. Asegurar acompañamiento social durante la ejecución del contrato, con el fin de atender inquietudes de la comunidad asociadas a la ejecución del mismo y medición de impactos.
- f. Aprobar el Plan de Gestión Social y Reputacional al finalizar el contrato, de acuerdo con los lineamientos del anexo correspondiente.

15.2.8 OBLIGACIONES JURÍDICAS

El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA se obliga a ejecutar las siguientes obligaciones generales de carácter jurídico, con el fin de cumplir con el objeto contractual:

- a. Adoptar las medidas necesarias para que el CONTRATO DE CONSULTORÍA se desarrolle en condiciones de eficacia, eficiencia y oportunidad.
- b. Verificar, garantizar y gestionar que se cuente con las garantías establecidas para el contrato de consultoría y de interventoría, velar por que estas permanezcan vigentes de acuerdo con las condiciones estipuladas en el contrato y realizar al CONTRATISTA DE CONSULTORÍA los requerimientos del caso, cuando sea necesario modificar las mismas en valor o en plazo. En caso de que el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA no realice las ampliaciones a que haya lugar, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA deberá informar a la CONTRATANTE de este evento, con el fin de que se tomen las medidas respectivas. Es pertinente que el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA para la aprobación de cualquier pago verifique que la póliza y modificaciones estén debidamente aprobadas para proceder con la autorización de pago con el trámite de la cuenta respectiva.
- c. Entregar información a la CONTRATANTE y al Supervisor designado, relacionada con el presunto incumplimiento del CONTRATO DE CONSULTORÍA, con hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del CONTRATO DE CONSULTORÍA.
- d. En caso de cualquier tipo de incumplimiento del contrato, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA deberá entregar al Supervisor designado un concepto el cual debe contener los hechos que puedan constituir un retraso en la ejecución total o parcial de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato, o del incumplimiento de una o varias de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA DE CONSULTORÍA según el caso, aportando las evidencias que así lo soporten; así como la tasación por los presuntos retrasos o incumplimientos.
- e. Informar de manera oportuna sobre cualquier situación que pueda llegar a implicar una modificación contractual.
- f. Estudiar y conocer la organización y normatividad vigente de la CONTRATANTE, para su aplicación y cumplimiento en el CONTRATO DE CONSULTORÍA y en el CONTRATO DE INTERVENTORÍA, en especial lo establecido en el Manual Operativo del Patrimonio Autónomo.
- g. Cumplir y atender las instrucciones impartidas por la CONTRATANTE y el Supervisor designado, que en materia jurídica y legal se formulen.
- h. Poner en conocimiento de la CONTRATANTE y el Supervisor designado, de manera oportuna todas las comunicaciones que se generen en el ejercicio del Contrato de Interventoría.
- i. Velar por el cumplimiento de las obligaciones laborales y aportes parafiscales que se generen con relación al contrato suscrito, en especial verificando que los empleados del CONTRATISTA DE CONSULTORÍA se encuentren afiliados al Sistema de Seguridad Social

(salud, pensiones y riesgos profesionales) y se dé cumplimiento a la Ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003 y sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes, así como aquellas normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan.

- j. Proyectar las actas que se requieran en el marco del contrato objeto de interventoría, allegando la documentación requerida, de acuerdo con los lineamientos y plazos establecidos por la CONTRATANTE.
- k. Las demás que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza correspondan a la función de interventoría en lo que a obligaciones jurídicas y legales se refiere.

15.2.9 OBLIGACIONES TÉCNICAS

El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA se obliga a ejecutar las siguientes obligaciones generales de carácter técnico con el fin de cumplir con el objeto contractual:

- a. Verificar, exigir y controlar permanentemente que el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA cuente con el recurso humano suficiente para adelantar la implementación y cumplimiento de los requerimientos exigidos por las entidades competentes a través de las licencias o permisos otorgados para el desarrollo del contrato cuando apliquen.
- b. Verificar que el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA cumpla las normas y requerimientos técnicos establecidos para el desarrollo del contrato.
- c. Emitir los conceptos que la CONTRATANTE solicite en marco de la ejecución del contrato dentro del plazo requerido.
- d. Adelantar revisión permanente de todas las obligaciones y productos del CONTRATO DE CONSULTORÍA, de forma que controle la correcta ejecución del objeto contractual y el cumplimiento de las condiciones de calidad y oportunidad a las que se obligó el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA
- e. Velar por el cumplimiento del cronograma y flujo de inversión del CONTRATO DE CONSULTORÍA, efectuando controles periódicos de las actividades programadas suscribiendo el acta respectiva, así mismo recomendar los ajustes a los que haya lugar. En caso de presunto incumplimiento, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA deberá informar oportunamente al PATRIMONIO AUTÓNOMO y solicitar si es el caso la aplicación de los procedimientos sancionatorios establecidos en el contrato.
- f. Promover con el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA planes especiales de reacción, con acciones eficaces para solucionar y superar las situaciones que dificulten la ejecución del contrato o que representen riesgos de gestión y hacerle seguimiento permanente al cumplimiento de dichos planes.
- g. Estudiar y resolver oportunamente los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones al CONTRATO DE CONSULTORÍA. En caso de requerir modificaciones, el

CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA deberá comunicarle de manera inmediata a la CONTRATANTE y al Supervisor designado, para su decisión, comunicación que deberá ir acompañada de su concepto y soportadas con la debida justificación técnica, financiera, contable, administrativa y jurídica, según corresponda.

- h. Impartir por escrito las instrucciones de carácter obligatorio al CONTRATISTA DE CONSULTORÍA de conformidad con lo establecido en el marco de la ley y de lo pactado contractualmente.
- i. Requerir al CONTRATISTA DE CONSULTORÍA el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato y en las leyes y normas que le sean aplicables de manera escrita informando oportunamente a la CONTRATANTE y al Supervisor designado.
- j. Asesorar y suministrar la información que requieran la CONTRATANTE, el Supervisor designado o las Entidades de control de manera oportuna.
- k. Emitir concepto sobre la pertinencia de suscribir prórrogas, suspensiones, prórroga de las suspensiones o cualquier otra modificación al CONTRATO DE CONSULTORÍA, acompañando las justificaciones correspondientes y presentando las recomendaciones y el plan de reacción con medidas efectivas para conjurar las causales que las motivaron. Estas modificaciones deben ser razonables y proporcionales.
- l. Revisar las solicitudes de prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., presentadas por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA y emitir un concepto técnico al respecto a la CONTRATANTE. Adicionalmente, deberá elaborar, revisar y remitir dichas solicitudes para su aprobación con la suficiente antelación a la fecha requerida para su implementación. Dichas solicitudes deben estar claramente justificadas.
- m. Verificar y conocer por parte de todo su equipo de profesionales las normas aplicables a este tipo de proyecto.
- n. Verificar oportuna y permanentemente las actividades establecidas en el contrato, a partir de la información suministrada y presentar un informe a la CONTRATANTE sobre los aspectos que repercutan en el normal desarrollo de los contratos y que puedan implicar modificaciones a los mismos.
- o. Llevar a cabo las demás actividades conducentes al desarrollo del objeto contractual, conforme con los requerimientos técnicos pertinentes, certificando el cumplimiento técnico del contrato en sus diferentes etapas de ejecución.
- p. Las demás actuaciones que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza.

15.2.10 OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS

El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA se obliga a ejecutar las siguientes obligaciones generales de carácter administrativas con el fin de cumplir con el objeto contractual:

- a. Suscribir conjuntamente con la CONTRATANTE el Acta de inicio del CONTRATO DE INTERVENTORÍA, o atender y aceptar la orden de inicio del contrato impartida por parte de la supervisión del contrato.
- b. Suscribir conjuntamente con el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, el ACTA DE INICIO respecto del CONTRATO DE CONSULTORÍA.
- c. Solicitar a la CONTRATANTE o a quien éste indique, la documentación e información necesaria para desarrollar adecuadamente la Interventoría.
- d. Establecer mecanismos ágiles y eficientes para el desarrollo de la Interventoría a su cargo.
- e. Revisar y estudiar los documentos e información que dieron origen al contrato objeto de Interventoría, con el propósito de establecer criterios claros y precisos sobre el alcance del contrato, que le permitan adelantar con efectividad las labores encomendadas, solicitando a la CONTRATANTE, las aclaraciones del caso.
- f. Revisar en detalle, el CONTRATO objeto de la Interventoría con el fin de enterarse de cada una de las cláusulas contractuales, plazos, y obligaciones del mismo.
- g. Revisar y verificar que los amparos correspondientes a las garantías suscritas por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, se hallen conforme lo exigido en los términos de referencia del contrato objeto de la interventoría, para efectos de su presentación y aprobación por parte de la CONTRATANTE.
- h. Revisar y verificar toda la documentación técnica, legal, ambiental, seguridad industrial y económica requerida para la ejecución del proyecto, con el objeto de proponer recomendaciones para poder desarrollar el CONTRATO objeto de la interventoría sin ningún contratiempo y dando cumplimiento al marco normativo que le pueda afectar.
- i. Programar y coordinar con el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA y la CONTRATANTE, las reuniones de seguimiento a la ejecución del contrato. En estas reuniones se presenta el estado de avance del contrato, así como se tratan y analizan temas y problemas relacionados con el desarrollo del proyecto, acordando entre las partes soluciones prácticas y oportunas.
- j. Atender o responder las observaciones o aclaraciones que solicite la CONTRATANTE dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al requerimiento.
- k. Remitir, llegada la necesidad de suspender la ejecución del contrato objeto de esta Interventoría, a la CONTRATANTE un concepto técnico en el cual se soporte la solicitud a fin de que al Supervisor manifieste su aval o rechazo. En caso afirmativo, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA deberá diligenciar el acta de suspensión para el contrato de consultoría y para el de Interventoría, simultáneamente y remitirlos a la CONTRATANTE debidamente diligencia-

dos con el visto bueno del Supervisor. Una vez resuelta la situación que motivó la suspensión de los contratos, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA dará aviso a la CONTRATANTE y a FINDETER y remitirá diligenciadas y suscritas las correspondientes actas de reinicio para visto bueno, junto con la correspondiente modificación de las pólizas.

- l. Adelantar cualquier otra actuación administrativa, necesaria para la correcta administración del CONTRATO objeto de interventoría
- m. Elaborar, revisar, suscribir y radicar las actas y demás documentos necesarios para la ejecución del contrato.
- n. Elaborar y presentar conjuntamente con el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, las actas de entrega de los productos y de la aprobación y recibo a satisfacción.
- o. Estudiar, analizar, conceptuar y absolver de manera oportuna las sugerencias, reclamaciones, peticiones y consultas que presente el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA. Las respuestas deberán estar soportadas y documentadas con la debida justificación técnica, financiera, contable, administrativa y jurídica, según corresponda, en los casos y términos que se soliciten, remitiéndolas al SUPERVISOR del contrato.
- p. Levantar actas de todas las reuniones que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato y entregar copia de las mismas a cada uno de los participantes al término de la reunión, e incluirlas en el informe mensual del periodo respectivo.
- q. Velar por el oportuno trámite de las solicitudes y peticiones que hagan los particulares o las autoridades en relación con el desarrollo del proyecto.
- r. Recomendar por escrito las acciones necesarias para la mejor ejecución del contrato apuntando a su optimización financiera y técnica.
- s. Atender oportunamente durante la etapa contractual y post contractual del CONTRATO DE INTERVENTORÍA, las solicitudes que le formule la CONTRATANTE o FINDETER en el marco de la asistencia técnica en procesos administrativos o judiciales, según el caso, que se lleguen a adelantar con ocasión de la ejecución del proyecto.
- t. Acompañar a la CONTRATANTE o FINDETER, en los procesos administrativos y judiciales que se lleguen a iniciar en cualquier momento, aún después de haber realizado la liquidación del CONTRATO DE INTERVENTORÍA, y tramitar aquellas actuaciones a que haya lugar.
- u. Realizar todos y cada uno de los trámites necesarios para que el personal del CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA porte un documento que lo acredite como tal.
- v. Cumplir y atender de manera oportuna las instrucciones impartidas por la CONTRATANTE y o supervisor designado.
- w. Poner en conocimiento de la CONTRATANTE y el Supervisor designado, de manera oportuna todas las comunicaciones que se generen en el ejercicio del Contrato de Interventoría.

- x. Suministrar de manera oportuna a la Contratante o FINDETER toda la base documental que de fe del cumplimiento de su contrato y del seguimiento y control del contrato objeto de Interventoría.
- y. Cumplir y hacer cumplir del CONTRATISTA DE CONSULTORÍA durante el desarrollo del contrato lo establecido en los Términos de Referencia, referente a los requisitos exigidos de los perfiles profesionales del recurso humano y el tiempo de dedicación de los mismos al contrato, así como el equipo exigido para la ejecución de los trabajos. Además, de ser necesario, podrá exigir el cambio de personal o equipos, siempre y cuando esté de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- z. Exigir al CONTRATISTA DE CONSULTORÍA la información que considere necesaria, recomendar lo que estime y contribuya a la mejor ejecución del contrato, y en general adoptar las medidas que propendan por la óptima ejecución del objeto contratado.
- aa. Exigir al CONTRATISTA DE CONSULTORÍA la implementación del Programa de Seguridad y Salud Ocupacional elaborado para la consultoría, informando oportunamente los avances y actividades desarrolladas en este tema.
- bb. Dejar constancia escrita de todas sus actuaciones. Las órdenes e instrucciones que imparta son de obligatorio cumplimiento siempre y cuando estén en concordancia con la Ley y lo pactado.
- cc. Revisar periódicamente la implementación efectiva del plan de acompañamiento social, de acuerdo con las cláusulas contractuales establecidas. Deberá verificar las actividades realizadas, la vinculación adecuada de personas vulnerables y sus condiciones de trabajo, el cumplimiento de indicadores, además de revisar y validar las fuentes de verificación remitidas por el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA. Así mismo, canalizará oportunamente hacia la Contratante, las quejas y reclamos que presente la comunidad sobre el proyecto.
- dd. Participar y asegurar la ejecución del Taller de Desarrollo Participativo con la comunidad beneficiaria por parte del CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, con el fin de identificar las expectativas de la comunidad.
- ee. Exigir al CONTRATISTA DE CONSULTORÍA la implementación de programas de comunicación permanente con la comunidad, e informar a la comunidad donde se desarrollará la consultoría, sobre el alcance, magnitud, impacto y beneficio de las mismas.
- ff. Velar porque se realice la socialización de los estudios a la comunidad involucrada antes de iniciar la ejecución de los mismos, durante su desarrollo y al finalizarlos. De igual manera informar de manera oportuna a la CONTRATANTE y al supervisor designado los inconvenientes encontrados.
- gg. Informar de manera inmediata y por escrito los accidentes de trabajo que se presentan en desarrollo de la consultoría, su análisis y acciones a tomar para que no se vuelvan a presentar.

- hh. Exigir al CONTRATISTA DE CONSULTORÍA y su equipo de trabajo, el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, salud ocupacional y ambiental que sean aplicables del proyecto, y cumplirlas al interior de su equipo de trabajo.
 - ii. Elaborar el proyecto de Acta de liquidación del contrato objeto de la Interventoría en el plazo previsto para la liquidación y remitirla a la Contratante para su revisión y aprobación final junto con la totalidad de los soportes.
 - jj. Exigir y obtener del CONTRATISTA DE CONSULTORÍA los paz y salvos a los que haya lugar según la naturaleza del contrato.
 - kk. Garantizar el proceso de liquidación del CONTRATO DE CONSULTORÍA y el CONTRATO DE INTERVENTORÍA.
- ll. Las demás que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza correspondan a la función de Interventoría en lo que a obligaciones administrativas se refiere.

16. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del contrato será ejecutada por quien se designe de la Vicepresidencia Técnica de FINDETER, quien realizará el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del contrato de interventoría verificando además la correcta ejecución del objeto contratado.

Así mismo, en lo pertinente y aplicable al contrato, el supervisor desempeñará las funciones previstas en los términos de referencia, estudios previos, la ley y el contrato.

El Supervisor del contrato está facultado para solicitar aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y será responsable por mantener informado a la CONTRATANTE de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando se presente incumplimiento. En ningún caso el Supervisor goza de la facultad de modificar el contenido y alcance del contrato suscrito entre el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA y la CONTRATANTE, ni de eximir, a ninguno de ellos, de sus obligaciones y responsabilidades.

17. GARANTÍAS

17.1. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

El PROPONENTE deberá constituir a su costa, y presentar con su oferta, una póliza de seguro expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia que ampare la seriedad de la propuesta en **FORMATO ENTRE PARTICULARES** con las siguientes características:

El PROPONENTE se constituirá como TOMADOR y AFIANZADO, y la CONTRATANTE como

ASEGURADO Y BENEFICIARIO.

La póliza de seriedad de la oferta deberá contener expresamente el **NÚMERO** y el **OBJETO** de la convocatoria.

Tratándose de proponente plural, deberá indicar sus integrantes y porcentaje de participación.

Con la presentación oportuna de la propuesta, se entiende que la misma es irrevocable y que el proponente mantiene vigentes todas las condiciones durante toda la vigencia de la póliza, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse en las respectivas adendas a los Términos de Referencia.

Esta garantía deberá señalar expresamente que:

La aseguradora cubre a la CONTRATANTE de los perjuicios imputables al proponente, en los siguientes eventos:

- a. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado.
- b. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en los términos de referencia o las reglas de participación se prorrogue, o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres (3) meses.
- c. El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.
- d. La no presentación por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento exigida por la ENTIDAD para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato.

El proponente deberá constituir a su costa, y presentar con la oferta, una garantía de seriedad de la propuesta la cual deberá contener las siguientes características:

CONTRATANTE: PATRIMONIO AUTÓNOMO – PA FINDETER (PAF) NIT 830.053.105-3.

- a) **AMPAROS:** La Garantía de Seriedad deberá cubrir los perjuicios derivados del incumplimiento de la oferta y tendrá carácter indemnizatorio.
- b) **VALOR ASEGURADO:** La Garantía de Seriedad de la oferta deberá ser equivalente al 10% del valor total del presupuesto de la convocatoria.
- c) **VIGENCIA:** Deberá tener una vigencia de cuatro (4) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso. En caso de ampliarse la fecha de cierre, deberá ajustarse la vigencia de la póliza.

Presentada oportunamente la garantía, verificado que corresponde al proceso de selección, si no contiene los requerimientos de los términos de referencia, el proponente deberá aclarar o

subsanarlos, para luego remitir las modificaciones dentro del término perentorio fijado en el cronograma del proceso, so pena del rechazo de la oferta.

El proponente debe aportar el soporte de pago de la prima correspondiente. No se admitirá la certificación de No expiración por falta de pago, ni el soporte de transacción electrónica.

17.2. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA deberá constituir una garantía o póliza expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia, con los siguientes amparos, cobertura y vigencia:

AMPARO	MONTO DEL AMPARO	VIGENCIA
Cumplimiento	30 % del valor del contrato	Vigente por el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más
De Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	10 % del valor del contrato	Vigente por el plazo de ejecución del contrato y <u>tres (3) años</u> más.
Calidad del servicio.	30 % del valor del contrato	Vigente por <u>cinco (5) años contados</u> a partir de la suscripción del Acta de entrega y recibo a satisfacción final del contrato.

AMPARO	MONTO DEL AMPARO	VIGENCIA
Responsabilidad Civil Extracontractual	20 % del valor total del contrato	Vigente por el plazo de ejecución del contrato.

Las garantías deberán aportarse para su aprobación acompañadas de los respectivos anexos y soportes de la misma y el soporte de pago de la prima correspondiente. No será válido para el proceso la certificación de No expiración por falta de pago.

NOTA 1: La aprobación de las garantías por parte de **PATRIMONIO AUTÓNOMO - PA FINDETER (PAF)** es requisito previo para el inicio de la ejecución de los contratos, razón por la cual, ningún contrato en el que se haya previsto la existencia de garantías podrá iniciar su ejecución sin la respectiva aprobación de estas.

18. CLÁUSULAS ESPECIALES A TENER EN CUENTA

Teniendo en cuenta que el recurso asignado por la AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR para ejecutarse en el contrato, corresponde a los recursos requeridos de acuerdo con el proyecto presentado; en el evento de presentarse durante la ejecución del contrato un cambio en el alcance del proyecto o una variación en las actividades a ejecutar, que lleven a superar el valor del contrato, dicha situación debe ser planteada al Supervisor y a la CONTRATANTE para que se proceda de conformidad

con los procedimientos establecidos en el contrato.

18.1. CLAUSULA – INDEMNIDAD

El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA se obliga a:

- a. Mantener indemne a la CONTRATANTE, a la AGENCIA DE DESARROLLO RURAL – ADR, a FINDETER y a sus directivos, socios, miembros de la Junta Directiva, trabajadores, colaboradores, clientes, representantes o apoderados de cualquier reclamación, pleito, queja, demanda, sanción, condena o perjuicio fundamentados en actos u omisiones del CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA, en ejecución del contrato.
- b. Desplegar todas las acciones necesarias para evitar que sus empleados, familiares de los mismos, acreedores, contratistas, proveedores, subcontratistas o terceros presenten reclamaciones judiciales o extrajudiciales contra la CONTRATANTE, la AGENCIA DE DESARROLLO RURAL – ADR o FINDETER, con ocasión de acciones u omisiones suyas derivadas de la ejecución del contrato.
- c. Todos los gastos que implique la defensa de los intereses de la CONTRATANTE, la AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR o FINDETER deberán ser asumidas por el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA.

PARÁGRAFO: Si durante la vigencia del contrato o con posterioridad se presentan reclamaciones judiciales o extrajudiciales contra la CONTRATANTE, la AGENCIA DE DESARROLLO RURAL – ADR o FINDETER, estos podrán requerir al CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA o vincularlo bajo cualquier figura procesal que resulte aplicable a su defensa o acordar con el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA la estrategia de defensa que resulte más favorable a los intereses de la CONTRATANTE, la AGENCIA DE DESARROLLO RURAL – ADR y FINDETER

19. CLÁUSULA DE GESTIÓN DE RIESGOS

Se encuentra necesario incluir el requisito de gestión de riesgos para el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA en los siguientes términos:

19.1. GESTIÓN DE RIESGOS.

El CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA previamente a la celebración del contrato ha hecho sus propios cálculos y estimaciones, con base en los cuales ha dimensionado su oferta. Tales estimaciones y cálculos deben haber considerado el contexto en el cual se ejecutará el contrato, así como todos los fenómenos, que puedan afectar la ejecución del contrato. En la ejecución del contrato, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA se obliga a realizar todas las actividades y buenas prácticas que dicta el estado del arte en el campo del objeto contractual, con el fin de realizar la gestión de los

riesgos que puedan afectar la ejecución del contrato. Dicha gestión debe contemplar como mínimo las siguientes actividades:

- a) La identificación de los riesgos
- b) El análisis cuantitativo y cualitativo mediante el cual estime la probabilidad y la consecuencia de la ocurrencia de los riesgos identificados, así como la priorización de cada uno de ellos.
- c) Realizar el respectivo plan de respuesta a los riesgos identificados, en el que se determinen las acciones que se ejecutarán con el fin de mejorar las oportunidades y reducir las amenazas que se originen en los riesgos identificados.
- d) Realizar las actividades de monitoreo y control aplicables con base en la priorización de riesgos realizada, con lo cual determinará si hay cambios en la priorización de los riesgos, si han surgido nuevos riesgos frente a los inicialmente identificados, como también si las acciones definidas en el plan de respuesta al riesgo evidencian la efectividad prevista.

Para la realización de la gestión de riesgos descrita, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA deberá presentar a la CONTRATANTE para su aprobación un documento que contenga la siguiente información como mínimo:

- i) Un plan de Gestión del Riesgo que debe incluir la metodología que utilizará, los roles y responsabilidades del equipo de trabajo con relación a la gestión del riesgo, la categorización que utilizará para priorizar los riesgos, la periodicidad con la que realizará las actividades de gestión de los riesgos durante la ejecución del contrato, las escalas de probabilidad y consecuencia y la matriz de riesgos con las que realizará los análisis cualitativos y cuantitativos de los riesgos, así como la política de gestión de riesgos a partir de la cual el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA determina la tolerancia al riesgo que da lugar a la activación de las acciones de gestión de los riesgos.
- ii) Un Registro de Riesgos que debe incluir los riesgos identificados, las posibles respuestas, las causas de los riesgos, así como la calificación de los riesgos de acuerdo con la categorización definida en el Plan de Gestión del Riesgo.
- iii) Un Plan de Respuesta de Riesgos que debe incluir las acciones previstas para mitigar los riesgos incluidos en el Registro de Riesgos.

19.2. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEBAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

Conocer los riesgos que afectarían la ejecución del contrato, tanto en aspectos favorables como adversos, contribuye a asegurar los fines que el estado persigue con la contratación. Con este propósito se ha preparado una matriz de riesgos que permite revelar aspectos que deben ser considerados en la adecuada estructuración de ofertas y planes de contingencia y continuidad del proyecto a contratar.

19.2.1. MATRIZ DE RIESGOS

De acuerdo al proceso de la referencia, en la matriz de riesgos contractuales que hace parte integral de los términos de referencia y por lo tanto del contrato que se suscriba, se establece la tipificación, estimación y asignación de los riesgos previsible que puedan afectar el proceso a adelantar; La matriz es resultado de un ejercicio de identificación, valoración y distribución de dichos riesgos.

Para el presente proceso contractual, entiéndase por riesgo en materia contractual, la probabilidad de ocurrencia de eventos aleatorios que afecten el desarrollo del mismo, generando una variación sobre el resultado esperado, tanto en relación con los costos como con las actividades a desarrollar en la ejecución contractual.

Así las cosas, con respecto a la matriz, se deberán tener en cuenta lo siguiente:

1. La matriz de riesgos contractuales hace parte integral de los términos de referencia y por lo tanto del contrato que se suscriba.
2. Los proponentes declaran que para la preparación y presentación de su oferta conocieron, aceptaron, valoraron e incluyeron los riesgos contractuales contenidos en la matriz.
3. La estructura de matriz de riesgo previsible se ha elaborado como resultado de un proceso de gestión del conocimiento y lecciones aprendidas, retroalimentado por el equipo técnico y jurídico de FINDETER, en el marco de la estrategia de asistencia técnica - gestión del conocimiento de FINDETER.
4. En el elemento de la asignación de riesgos, al indicar a una de las partes contractuales se entiende que ésta asume el 100% del riesgo.
5. De acuerdo con lo anterior, no procederán reclamaciones del CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA, basadas en la ocurrencia de alguno de los riesgos que se encuentren en cabeza de él, y, en consecuencia, la CONTRATANTE no hará ningún reconocimiento, ni ofrecerá garantía alguna, que permita eliminar o mitigar los efectos causados por la ocurrencia de alguno de estos riesgos, salvo que dicho reconocimiento o garantía se encuentren expresamente pactados en el Contrato.
6. Si los interesados estiman que existen riesgos contractuales no previstos en la matriz de riesgos contractuales propuesta por la CONTRATANTE, deberán anunciarlo en la etapa de presentación de observaciones, para que sean evaluados, y de ser pertinentes, sean incorporados en la matriz referida. No será posible entonces alegar desequilibrio económico del contrato por factores que pudieron ser previstos en la etapa precontractual con base en el conocimiento de la convocatoria, los documentos y estudios del proyecto, así como de su contexto, y que no hayan sido anunciados por el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA en dicha etapa.

7. Los mitigantes sugeridos al CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA corresponden a tratamientos indicativos o sugeridos, sin perjuicio de que el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA pueda definir unos de mejor cobertura frente a la gestión de la probabilidad o impacto de los riesgos identificados.
8. Consecuente con lo anterior, partiendo de la debida diligencia y con fundamento en el principio de la buena fe precontractual de que trata el artículo 863 del Código de Comercio, que debe tener el proponente al realizar su oferta, se entiende que todos los riesgos previsibles del contrato fueron tenidos en cuenta al momento de elaborar su propuesta.
9. Una vez iniciado el contrato durante, es responsabilidad del CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA junto a la gestión social, realizar la actualización de los controles de riesgos. La identificación de las probables oportunidades y riesgos que puede ocasionar la ejecución del proyecto deben ser previstas y atendidas a tiempo, para evitar las conflictividades que puedan afectar el desarrollo, apropiación y sostenibilidad del proyecto. Para ello tener en cuenta el anexo correspondiente

20. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Las partes acuerdan liquidar el contrato dentro de los seis (6) meses siguientes a su terminación. Para ello, se suscribirá el Acta correspondiente, en la cual constará el cierre contractual, balance financiero y de ejecución del contrato en todos los aspectos jurídicos, técnicos, económicos. Igualmente, se realizará un cruce de cuentas y se consignarán las prestaciones pendientes a cargo de las partes, con el fin de declararse a paz y salvo por todo concepto. Así mismo, se incluirán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar y los acuerdos, transacciones y conciliaciones que logren las partes para poner fin a las divergencias que pudieran presentarse. De otro lado, se incorporarán las salvedades que en su momento pudiera considerar el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA.

En caso de que el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la CONTRATANTE, o no se llegue a un acuerdo sobre su contenido, la CONTRATANTE dentro de los dos (2) meses siguientes al agotamiento del plazo para liquidarlo de común acuerdo, elaborará el Acta y dejará constancia de la ejecución física y presupuestal del contrato, de la funcionalidad del proyecto y de los demás aspectos relevantes. Lo anterior, sin perjuicio de las medidas que se estimen pertinentes frente a presuntos incumplimientos por parte del CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA.

La liquidación del presente contrato estará condicionada a la liquidación del contrato sobre el cual se realiza vigilancia e interventoría. Por lo tanto, el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA solo podrá exigir la liquidación del presente contrato una vez haya realizado todas las gestiones necesarias para la liquidación efectiva del contrato sobre el cual realiza vigilancia.

21. DEFINICIONES:

Con el propósito de tener claridad respecto a los conceptos que se desarrollan en este estudio previo, se hacen las siguientes definiciones generales, sin perjuicio de la obligación de tener en cuenta tanto para la revisión de los documentos de la convocatoria, la estructuración de la propuesta y la ejecución del futuro contrato, el Manual de Normas Técnicas de la Unidad de Planificación Rural y Agropecuaria - UPRA:

Plan de Gestión Social y Reputacional:

Ayuda de memoria en la cual se lleve el registro y la trazabilidad en relación a la verificación y acompañamiento realizado al Contratista de consultoría durante el desarrollo e implementación de su Plan de Gestión Social y Reputacional.

Bitácora:

Libreta oficial y de carácter legal que sirve como instrumento de comunicación entre el CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA y el CONTRATISTA DE CONSULTORÍA, en la cual se asientan los hechos y asuntos sobresalientes que de alguna manera afecten al proyecto.

Actas contractuales:

Documentos en el cual se deja constancia el inicio del contrato o proyecto, modificaciones al plazo contractual (Suspensión o reinicios), actas de reuniones, acta de entrega y recibo y acta de liquidación. En todas ellas se deja constancia de las obligaciones o tareas a ejecutar en marco del contrato suscrito.

Acta de entrega y recibo a satisfacción final:

Documento en el cual se deja constancia de la entrega y recibo a satisfacción del objeto contractual.

Acta de liquidación:

Documento mediante el cual el contratante y el contratista, realizan un cruce de cuentas y cierre parcial, liberando saldos o reintegrando recursos al cliente.

Adecuación de Tierras:

De conformidad con la Ley 41 de 1993 se entiende por Adecuación de Tierras la construcción de obras de infraestructura destinadas a dotar un área determinada con riego o drenaje, con el propósito de aumentar la productividad del sector agropecuario.

Agencia de Desarrollo Rural – ADR:

Entidad creada mediante el Decreto 2364 de 2015 como una agencia estatal de naturaleza especial, del sector descentralizado de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, técnica y financiera, adscrita al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

Anexo técnico de alcance, Revisión y Actualización de Estudios y Diseños:

Documento que contiene el alcance de la revisión y actualización de la información técnica existente, elaborado por la Agencia de desarrollo Rural para el proyecto y que debe ser tenido en cuenta para la ejecución de la consultoría complementándose su implementación con lo establecido en el Manual de Normas Técnicas de la Unidad de Planificación Rural y Agropecuaria - UPRA.

Área rural:

Según el Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE, es el área comprendida entre el límite de la cabecera municipal y el límite del municipio. Se caracteriza por la disposición dispersa de viviendas y explotaciones agropecuarias existentes en ella. No cuenta con un trazado o nomenclatura de calles, carreteras, avenidas y demás. Tampoco dispone, por lo general, de servicios públicos y otro tipo de facilidades propias de las áreas urbanas.

Asociación de usuarios:

Según la ley 41/93: “Los usuarios de un Distrito de Adecuación de Tierras estarán organizados, para efectos de la representación, manejo y administración del Distrito, bajo la denominación de asociación de usuarios.

Todo usuario de un Distrito de Adecuación de Tierras adquiere por ese solo hecho la calidad de afiliado de la respectiva asociación y, por lo mismo, le obligan los reglamentos y demás disposiciones que se apliquen a dichos organismos y a sus miembros.

“Organización de usuarios del distrito, sin ánimo de lucro, creada para la representación, manejo, administración, gestión y articulación de acciones en el área del Distrito de Adecuación de Tierras para beneficio de sus afiliados. (Ley 41 de 1993)”.

Comité Técnico:

El Comité Técnico del PATRIMONIO AUTÓNOMO - PA FINDETER (PAF), está integrado por la AGENCIA DE DESARROLLO RURAL y FINDETER. La FIDUCIARIA FIDUPREVISORA, participa en calidad de Secretario Técnico del Comité.

Concesión de aguas para riego:

Es el permiso dado por la entidad competente para el uso del agua, de una fuente específica. En los casos de los Distritos de Adecuación de Tierras, la Ley 41 de 1993 establece que se le otorga a quienes vayan a actuar como administradores. Así mismo, deberá establecer la Autoridad Ambiental competente del proyecto, si es necesaria la obtención de licenciamiento ambiental y otros permisos y/o autorizaciones necesarias, considerando lo establecido en el Decreto 1076 de 2015 o el que lo sustituya o modifique o derogue.

También se precisa establecer si el proyecto requerirá tramitar otros permisos y/o autorizaciones o concesiones, tales como: consulta previa, sustracción y/o re zonificación de reserva forestal, concesiones de agua, permiso de vertimientos, permiso de ocupación de cauces, aprovechamiento forestal único, permiso de investigación científica, permiso individual de recolección, levantamiento de veda, entre otros.

Clasificación de los Beneficiarios de Inversiones en Adecuación de Tierras:

Para el cálculo de la cuota con que deben contribuir a la recuperación de las inversiones públicas, los beneficiarios o poseedores de cada predio ubicado en el área de influencia de un proyecto de Adecuación de Tierras, se clasificarán en concordancia a lo dispuesto por la ley 607 de 2000 así:

- Pequeño Productor: Aquel que posea, una extensión que no supere el tamaño de dos Unidad Agrícola Familiar (UAF).
- Mediano Productor: Aquel que posea una extensión mayor a dos UAF, pero menor o igual a cinco UAF.
- Gran Productor: Aquel que posea una extensión mayor a cinco UAF.

Diagnóstico:

Descripción del estado y funcionamiento de los elementos, la cual incluye el planteamiento de necesidades de mantenimiento, reparación y/o reemplazo. Con el fin de evaluar las alternativas de obras requeridas para la rehabilitación del proyecto y su integración con la infraestructura existente, se adelantará el inventario de las características de las obras existentes que hagan parte o tengan relación con el plan de ingeniería planteado para el proyecto.

Distrito de Adecuación de Tierras:

Delimitación del área de influencia de las obras de infraestructura destinadas a dotar un área determinada con riego, drenaje o protección contra inundaciones, con el propósito de elevar la productividad agropecuaria.

Distrito de riego:

Delimitación del área de influencia de las obras de infraestructura destinadas a dotar un área determinada con riego, con el propósito de elevar la productividad agropecuaria.

Evaluación económica:

Es la evaluación de la conveniencia que para la economía en su conjunto, implica la realización del proyecto, mediante la comparación de los beneficios netos (beneficios totales menos costos de inversión y operación) estimados en sus valores económicos (también llamados precios económicos, de cuenta, de eficiencia, o precios sombra) que se producirían en la situación “con” el proyecto, en relación con los beneficios netos que se producirían en la misma zona sin que se realice el proyecto (situación “sin” proyecto); la diferencia así estimada, representa los beneficios (o costos) netos incrementales para la sociedad en su conjunto que se derivarían de la ejecución del proyecto.

Evaluación financiera:

Es la evaluación, a precios financieros o de mercado, del beneficio neto incremental resultante de la comparación entre el valor de la mayor producción agropecuaria obtenida y los costos en que se incurra como consecuencia de la realización de las obras y los costos de las posibles medidas de

respuesta ambiental, es decir, la valoración a precios constantes de las situaciones “con” y “sin” proyecto, durante la vida útil del mismo.

Para la evaluación financiera, se toma como referencia la situación actual de la economía local, regional, nacional e internacional en su conjunto, basados en que el desarrollo integral, guarda relación directa con la inversión, lo que determina que mayores niveles de recursos asignados, reporten mayores índices de crecimiento y además, que la capacidad de crecimiento de una economía no depende exclusivamente, de la dimensión de la inversión, sino en gran medida, de la calidad de la misma y la redistribución de los beneficios que se generen.

FONAT (Fondo Nacional de Adecuación de Tierras):

Cuenta separada en el presupuesto de la ADR, cuyo objeto es financiar la ejecución de los proyectos de adecuación de tierras.

La Contratante:

Para todos los efectos, la Contratante es el PATRIMONIO AUTÓNOMO - PA FINDETER (PAF) quien actúa a través de la Fiduciaria FIDUPREVISORA, en su calidad de vocera y administradora del patrimonio autónomo.

Ley 41 del 22 de diciembre de 1993:

Por la cual se organiza el subsector de adecuación de tierras y se establecen sus funciones.

Acuerdo 191 de 25 de noviembre de 2009:

Por el cual se reglamenta lo relacionado con la recuperación del monto de las inversiones de las obras de adecuación de tierras ejecutadas por el INCODER (hoy liquidado).

Acuerdo 193 de 25 de noviembre de 2009:

Por el cual se definen los lineamientos para establecer las tarifas aplicables a los usuarios de los distritos de Adecuación de Tierras ejecutados por el INCODER (hoy liquidado).

Plan agropecuario:

El Plan Agropecuario es la planificación del uso que se le dará al Proyecto, una vez culminada su etapa de construcción, es decir al iniciar su etapa de operación (Distrito de Adecuación de Tierras). Debe ser elaborado con la activa participación de los productores a fin de asegurar que refleje la voluntad real de cambio por parte de los beneficiarios de las tierras que se beneficiarán.

Así mismo, estará orientado hacia el mejoramiento de las condiciones actuales, no sólo teniendo en cuenta la adecuación de tierras con las obras propuestas, sino la utilización de nuevas y mejores tecnologías, acordes con los recursos humanos disponibles.

Deberá estar respaldado por componentes de apoyo que aseguren su viabilidad y aplicación; por lo tanto, se debe sustentar en mecanismos previstos sobre mercadeo y comercialización.

Plan de ingeniería:

El Plan de Ingeniería debe contener la concepción básica, descripción detallada y cronograma de implementación de las obras que se ejecutarán para resolver el problema físico planteado para el manejo del agua y los suelos en el proyecto, y se adelanta con base en la identificación, planteamiento y análisis comparativo de las alternativas de cada uno de los componentes de las obras de Adecuación de Tierras y del conjunto de las mismas, en concordancia con el Plan Agropecuario y el Plan de Organización del Proyecto.

Recuperación de inversiones:

Ley 41 de enero 25 de 1993 - Ley de Adecuación de Tierras, expresa que: “Todo Organismo Ejecutor de un Distrito de Adecuación de Tierras tiene derecho a que se le reintegre total o parcialmente, las inversiones realizadas en la ejecución de las obras, de conformidad a lo establecido en la respectiva Acta de Compromiso”. Es el reintegro que se hace al FONAT de parte de los recursos asignados a la ejecución de un proyecto.

Relación Beneficio - Costo (B/C):

Es la relación que se obtiene entre el valor actualizado de los beneficios, dividido por el valor actualizado de los costos del proyecto. La actualización debe hacerse a una tasa de interés determinada, según corresponda a la evaluación económica (costo de oportunidad del capital en la economía nacional) o financiera (costo de oportunidad del capital privado). Si el proyecto es atractivo, dicha relación es mayor que la unidad. Si la comparación se hace con valores a precios de mercado o financieros, el resultado es “financiero”, y si se hace a precios económicos (o de cuenta o de eficiencia), es resultado es “económico”.

Servicio de riego:

Es el suministro artificial de agua a los cultivos en la debida cantidad y oportunidad, para lograr su normal desarrollo.

Sistemas de acueducto:

Sistema de abastecimiento de agua para una población

Sistema de alcantarillado:

Conjunto de obras para la recolección, conducción y disposición final de las aguas residuales y/o de las aguas lluvias.

Sistema de drenaje:

Sistema destinado a la evacuación de aguas subterráneas o superficiales para evitar daños a las estructuras, los terrenos o las excavaciones.

Subetapa de identificación:

Constituye la primera subetapa de la preinversión del proceso de adecuación de tierras. En esta se realiza un análisis preliminar del área del proyecto y su entorno, así como de la población que se beneficiará con el proyecto; se lleva a cabo el primer contacto oficial con los posibles beneficiarios del proyecto, así como una recopilación y un análisis tanto de la información existente como del perfil del proyecto.

Subetapa de factibilidad:

Subetapa que se desarrollará con la participación de los posibles usuarios y busca definir la viabilidad, ejecución, rechazo o aplazamiento del proyecto, con la certeza de que el estado de desarrollo de los diferentes estudios permita la viabilidad o inconveniencia técnica, económica, social o ambiental del proyecto.

Subetapa de diseño:

La última subetapa corresponde a los diseños detallados del proyecto, la preparación del plan de organización para su ejecución, la elaboración de los manuales y especificaciones para la AOMMI, la gestión del financiamiento y la estructuración del manejo empresarial del distrito.

En esta subetapa se preparan los diseños detallados de las obras, a nivel de planos de construcción, los documentos para la contratación de las obras y el suministro y montaje de equipos; además, se hace la revisión de la evaluación económica y financiera del proyecto, efectuada en la etapa de factibilidad, y se elabora el presupuesto detallado, así como toda la información requerida para la adquisición de los terrenos necesarios para la construcción de las obras.

Cordialmente,

MAURICIO BETANCOURT JURADO.

Gerente de Agua y Saneamiento Básico

VoBo.

JUAN JOSE OYUELA SOLER

Vicepresidente Técnico.

Anexo: CD (Costeo fases, matriz de riesgo y Certificado de Disponibilidad de Recursos)

Preparó: Ana Paulina Bejarano – Profesional Gerencia de Agua y Saneamiento Básico.

B. Alexandra Ramirez Riaño- Profesional Gerencia de Agua y Saneamiento Básico
José Javier Herrera Gómez - Profesional Gerencia de Agua y Saneamiento Básico.
Revisó Mauricio Gómez Mauricio Moreno – Profesional Vicepresidencia Técnica.
Daniela Esther Alvear Petro – Profesional Coordinación de Contratación Derivada y Liquidaciones.
Ana María Giraldo Ruiz – Profesional Coordinación de Contratación Derivada y Liquidaciones.
Cristobal Oliveros Urieta – Profesional Gerencia de Agua y Saneamiento Básico
Aprobó: Edgar Andrés Gómez – Profesional Gerencia de Agua y Saneamiento Básico - Gestor ADR
VoBo: Iván Alirio Ramírez Rusinque – Coordinador de Contratación Derivada y Liquidaciones