

**SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS**  
**(Servicios de consultoría)**

**Colombia**

**I. OBJETO**

**Nombre de los servicios de consultoría:** Elaborar el Plan Maestro de Movilidad de Manizales integrado al Plan Maestro de Espacio Público Desarrollado por la ciudad.

La Financiera de Desarrollo Territorial S.A. - FINDETER, en el marco del acuerdo suscrito con la Agencia Francesa de Desarrollo para apoyar el Programa “Hacia un desarrollo sostenible de las ciudades y regiones en Colombia” con fondos delegados por la Unión Europea, requiere contratar Servicios de Firmas de Consultoría para:

*Elaborar el Plan Maestro de Movilidad integrado al Plan Maestro de Espacio Público de la ciudad de Manizales y presentar el conjunto de actividades a desarrollar, su descripción en cuanto a la metodología que se seguirá para su implementación, su temporalidad, requerimientos necesarios y el enfoque de integralidad que se dará al Plan Maestro de Movilidad de la ciudad.*

En razón a lo anterior se expide el presente documento denominado “*solicitud de expresión de interés*” el cual tiene como objeto invitar o convocar a firmas nacionales e internacionales a presentar sus manifestaciones de interés en cumplimiento de los términos y condiciones aquí establecidos. Se destaca, que la presente convocatoria pública constituye una invitación a los interesados a que presenten su manifestaciones de interés, de tal manera que FINDETER no se obliga a continuar con la remisión de la Solicitud Estándar de Propuestas, adjudicar el proceso, ni a concluirlo mediante la celebración de un contrato y puede dar por terminado el proceso en cualquier momento sin aceptar ninguna oferta

**II. EXPERIENCIA**

Para relacionar la experiencia de la firma los consultores deberán diligenciar la información del FORMATO A “Modelo para la presentación de experiencia por parte de las firmas consultoras en respuesta a llamados a presentar expresión de interés”, que se publica con la presente. Cada contrato o proyecto que se pretenda acreditar deberá diligenciarse en dicho formato y cumplir con los siguientes requisitos:

Se verificará que el proponente acredite experiencia específica en consultorías, con la ejecución de MÍNIMO tres (3) CONTRATOS O PROYECTOS y MÁXIMO diez (10) CONTRATOS O PROYECTOS ejecutados y/o terminados<sup>1</sup>, con el cumplimiento de las siguientes condiciones:

---

<sup>1</sup> No se aceptarán contratos y/o proyectos en ejecución

1. Los contratos o proyectos aportados deberán sumar en su conjunto un valor igual o superior a DOS MIL DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.200.000.000.00) o 3.190 SMMLV.
2. Se verificará que el proponente acredite experiencia específica así:
  - a. Mínimo dos (2) contratos o proyectos en elaboración de Planes Maestros de Movilidad en ciudades de al menos 100.000 habitantes<sup>2</sup>.
  - b. Mínimo un (1) contrato o proyecto en estudios de pre-factibilidad de proyectos de transporte con un costo mínimo de COP \$300.000.000 o 435 SMMLV.

Adicionalmente a lo anterior se pueden presentar contratos y/o proyectos terminados en desarrollo urbano que involucren el componente de espacio público<sup>3</sup>, para que sumen en el requisito presupuestal exigido en el punto 1 del presente numeral (estos contratos no servirán para cumplir con lo exigido en el punto No. 2).

## 2.1 Reglas para la acreditación de la experiencia del proponente.

La acreditación de esta experiencia se sujetará a las exigencias establecidas en este Numeral

**2.1.1** La experiencia del proponente deberá acreditarse mediante el cumplimiento de las siguientes alternativas:

**Alternativa A.** Mediante presentación de certificación o constancia expedida por la entidad contratante, en la que conste el objeto del contrato o proyecto, el valor total o final, la fecha de terminación, el porcentaje de participación del proponente, las actividades y/o productos objeto del contrato o proyecto y el cumplimiento y/o la ejecución o liquidación del contrato o proyecto.

**Alternativa B.** En el evento de no disponerse de la certificación de que trata el literal anterior, se deberá adjuntar copia del contrato con su correspondiente acta de terminación, o de entrega y recibo final, o acta de liquidación o documento donde conste la ejecución del mismo, el valor final del contrato y se evidencie el año de terminación, la cual deberá venir suscrita según corresponda, por el interventor y/o supervisor y/o representante de la entidad contratante y el Contratista.

En todo caso, no se aceptarán experiencias y/o certificaciones donde la participación del interesado haya sido como subcontratista, al igual que no se aceptarán auto certificaciones, entendidas como: i) Cualquier certificación expedida por el oferente para acreditar su propia experiencia. ii) Cualquier certificación expedida por figuras asociativas en la que el oferente o los integrantes de la misma hayan hecho parte.

---

<sup>2</sup> Si el proyecto se desarrolló en consorcio, la participación mínima debe ser del 50%

<sup>3</sup> Si el proyecto se desarrolló en consorcio, la participación mínima debe ser del 50%

Cuando las certificaciones no contengan la información que permita su verificación, el proponente podrá anexar con la propuesta copia del contrato o de los documentos soportes que sean del caso (siempre y cuando estén firmados por el funcionario competente de la entidad contratante), que permitan evidenciar la ejecución del contrato o proyecto o tomar la información que falte en la certificación.

En el evento en que en las certificaciones mencionadas, en las alternativas antes previstas no se informe el porcentaje de participación del proponente plural, éste deberá aportar el documento de constitución de la figura asociativa o acuerdo de voluntades en donde se evidencie dicho porcentaje.

No obstante, la Entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el proponente y de solicitar las aclaraciones u otros documentos que considere convenientes para acreditar la experiencia.

El o los contratos presentados, deben ser legibles, en idioma español y/o inglés, y debidamente firmados por las partes.

Con base en lo anterior y con el ánimo de imprimirle claridad a las propuestas, Findeter solicita a los interesados que presenten el **FORMATO A** debidamente diligenciado y seguido a este las certificaciones de contratos y/o contratos que acreditan la experiencia consignada en el formato antes mencionado.

Las Expresiones de Interés deberán presentarse en idioma español.

Los interesados podrán asociarse con otras firmas para fortalecer su capacidad técnica en cuyo caso se debe aclarar cuál es la firma representante de la asociación.

**2.1.2** Con el propósito de acreditar en debida forma la experiencia presentada y que ésta sea tenida en cuenta por el comité evaluador, los proponentes deberán observar las siguientes reglas de acreditación.

- A. Cuando el (los) contrato(s) o proyecto(s) haya(n) sido celebrado(s) en cualquier tipo de figura asociativa, se tendrá en cuenta la experiencia específica en su totalidad y el valor de acuerdo al porcentaje de participación en la respectiva figura asociativa.
- B. Cuando la persona jurídica no cuente con más de tres (3) años de constituida, la experiencia específica de los socios de dicha persona jurídica se podrá acreditar o acumular a la de ésta, caso en el cual se tendrá en cuenta la totalidad de su experiencia específica individual.

Conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) se efectuará de acuerdo con el valor total ejecutado del contrato o proyecto a la fecha de terminación o de la fecha de suscripción del

acta de entrega y recibo final del mismo, de acuerdo con el valor del salario mínimo Colombiano vigente para dicha fecha.

Para efectos de la conversión a salarios mínimos, en caso que el proponente presente soportes tanto de la fecha de terminación y de la fecha de suscripción del acta de entrega y/o recibo final, la fecha que será tomada para la conversión, será la de terminación del contrato.

En el evento que el proponente no presente documentos dentro de la etapa correspondiente que cumplan con las condiciones establecidas en las alternativas de acreditación de experiencia en donde se pueda verificar el valor total ejecutado del contrato, con el objeto de realizar el cálculo de los SMMLV, dicho contrato o proyecto no será tenido en cuenta para acreditar la experiencia específica requerida.

Para los anteriores efectos, la entidad igualmente convertirá el presupuesto estimado de la convocatoria a Salarios Mínimos Mensuales Legales vigentes a la fecha del cierre.

## **2.2 PROCEDIMIENTO PARA LA VERIFICACIÓN DE CONTRATOS Y/O PROYECTOS OTORGADOS EN MONEDA EXTRANJERA**

**2.2.1** Verificación de la fecha de terminación o de la suscripción del acta de entrega y recibo final del contrato.

**2.2.2** Verificación e identificación de la moneda extranjera en la cual fue suscrito el contrato o proyecto.

**2.2.3** Conversión del valor del contrato a dólar americano, cuando se trate de una moneda diferente a éste y posteriormente conversión a pesos colombianos. Cuando el contrato se haya suscrito en moneda extranjera, el valor del dólar americano será el vigente al día de la fecha de terminación o de la suscripción del acta de entrega y recibo final del contrato.

**2.2.4** Se establecerá directamente el valor del contrato o proyecto presentado en moneda extranjera cuando exista información oficial que permita efectuar la conversión a la moneda criterio de comparación.

**2.2.5** La conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) se efectuará de acuerdo con el valor total del contrato a la fecha de terminación o de la suscripción del acta de entrega y recibo final del mismo.

Para efectos de la conversión a salarios mínimos, en caso que el proponente presente soportes de la fecha de terminación y de la fecha de suscripción del acta de entrega y/o recibo final, la fecha que será tomada para la conversión, será la de terminación del contrato.

En el evento que el proponente dentro de la etapa correspondiente, no presente documentos que

cumplan con las condiciones establecidas en las alternativas de acreditación de experiencia en donde se pueda verificar el valor total ejecutado del contrato, con el objeto de realizar el cálculo de los SMMLV, dicho contrato o proyecto no será tenido en cuenta para acreditar la experiencia específica requerida.

Se tomará como referencia para el establecimiento de la tasa cambiaria del Banco de la República de Colombia: <http://www.banrep.gov.co/es/tasas-cambio-mundo>

### **III. SOBRE EL PROCESO**

#### **3.1 Régimen de contratación aplicable.**

El presente proceso se rige por lo señalado en el Manual Estratégico y Operativo del Acuerdo Financiero No. CCO1018 02L, numeral 3.2.5.3 (Modalidades de Contratación) literal b) donde se establece lo siguiente: *“Consultoría. Corresponde a contratos de servicio profesionales cuya naturales sea eminentemente (sic) intelectual, o cuando tengan por objeto identificar, auditar, planificar, elaborar, diseñar o evaluar estudios y proyectos de cualquier tipo. Se utilizará el procedimiento de licitación pública internacional restringida, como modalidad de contratación, señalada en el numeral 3.3.2.1 del manual de adquisiciones de la AFD (...)”*

En este orden de ideas y resaltando que el presupuesto del proceso de contratación que se iniciará con aquellas firmas que hagan parte de la lista corta se financiará con recursos provenientes del Acuerdo Financiero No. CCO1018 02L (provenientes de la Unión Europea), éste se sujetará al reglamento de contratación o adquisiciones propio de la Agencia Francesa de Desarrollo. Lo anterior conforme lo estipula el Artículo 20 de la ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.4.4.1 del Decreto 1082 de 2015.

#### **3.2 Sobre la lista corta**

Como se informó en líneas precedentes, el presente documento tiene como objeto invitar a interesados a que presenten su manifestación de interés en participar en un futuro proceso de contratación, el cual se iniciará una vez quede conformada la lista corta con aquellas firmas que cumplan lo aquí exigido. Esta lista corta requiere No Objeción ex ante de la AFD.

Una vez No Objetada la lista corta por parte del organismo internacional, se enviará a quienes la conforman los términos de referencia (o Solicitud Estándar de Propuestas – SEP) donde se describirá a profundidad el objeto, obligaciones, entregables, valor estimado, forma de pago, garantías, plazo demás condiciones pertinentes y necesarias para la ejecución del contrato a celebrarse con el proponente seleccionado.

En este documento, también se describirá de manera expresa y clara los criterios de evaluación tenidos en cuenta por la entidad para realizar la respectiva evaluación de cada una de las propuestas recibidas. El método de selección por el cual se adelantará el proceso es calidad y costo.

Por tanto se reitera que la presente convocatoria pública constituye una invitación a los interesados a que presenten su manifestaciones de interés, de tal manera que FINDETER no se obliga a continuar con la remisión de la Solicitud Estándar de Propuestas, adjudicar el proceso, ni a concluirlo mediante la celebración de un contrato y puede dar por terminado el proceso en cualquier momento sin aceptar ninguna oferta. Lo anterior tiene fundamento y sustento en el artículo 2.2.1.2.1.3.7 del Decreto 1082 de 2015 que dispone lo siguiente *“La conformación de la lista corta de precalificados no obliga a la Entidad Estatal a abrir el proceso de contratación”*.

Sumado a lo anterior, se informa que la Solicitud Estándar de Propuestas únicamente se enviará a quienes conformen la lista corta, una vez suscrito el convenio interadministrativo entre Findeter y el Municipio de Manizales. En caso de no suscribirse este convenio, se dará por terminado el presente proceso.

Así mismo Findeter se reserva el derecho de modificar el alcance, contenido y/o cualquier requisito o estipulación contenida en el presente documento, en el caso de encontrar la necesidad de realizarlo.

Con fundamento en lo interior, la presente expresión de interés no compromete a la entidad para contratar, ni conlleva el reconocimiento de gastos que incurran los interesados en la presentación de sus propuestas.

#### **IV. INFORMACIÓN**

Los interesados pueden obtener más información en: las oficinas de la Financiera para el Desarrollo Territorial S.A. FINDETER S.A. ubicadas en la Calle 103 # 19-20 –, Nombre de contacto: María Salazar, Bogotá – Colombia, [msalzar@findeter.gov.co](mailto:msalzar@findeter.gov.co) , de las 07:00 a las 15:00 horas (hora legal Colombiana)

##### **4.1 ENTREGA DE DOCUMENTOS DE EXPRESIONES DE INTERÉS**

Las expresiones de interés deberán ser recibidas por correo electrónico o en la dirección indicada a continuación, a más tardar hasta el **19 de agosto de 2016 14:00 horas (hora legal colombiana)**  
Oficina de Correspondencia

**Financiera del Desarrollo Territorial S.A. FINDETER S.A.**

Calle 103 No. 19-20

Bogotá D.C., Colombia

Correo electrónico: [llara@findeter.gov.co](mailto:llara@findeter.gov.co)

Todos y cada uno de los documentos que el interesado y/o proponente generen y que esté relacionada con la presente proceso, podrá ser remitido a los siguientes correos electrónicos [msalzar@findeter.gov.co](mailto:msalzar@findeter.gov.co); [jmrobledo@findeter.gov.co](mailto:jmrobledo@findeter.gov.co), los cuales no podrán exceder de 10 MB incluido el cuerpo del correo en un solo correo electrónico, o radicarlo en la Calle 103 # 19 – 20 Bogotá, así mismo aquellos documentos que requieran presentación en original, no serán admitidos en correo electrónico, de modo que deberán radicarse en físico. Si requiere remitir documentos con mayor capacidad a los 10MB, podrá remitir varios correos electrónicos, pero deberá tener precaución que todos sean remitidos antes de la fecha y hora establecidos, para que sean tenidos en cuenta por la entidad. El proponente interesado, es el responsable de verificar que la información y soportes remitidos hayan sido debidamente recibidos en Findeter.

Se entiende para todos los efectos del presente proceso, que la única correspondencia oficial del proceso y por tanto, susceptible de controversia, será aquella radicada y/o enviada a cualquiera de los medios establecidos en el inciso anterior

**MODELO PARA LA PRESENTACIÓN DE EXPERIENCIA POR PARTE DE LAS FIRMAS CONSULTORAS EN RESPUESTA A LLAMADOS A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERES**

*[En el siguiente formato, proporcione información sobre cada uno de los trabajos para los cuales su firma fue contratada legalmente, o como una de las principales firmas integrantes de una asociación, para prestar servicios de consultoría similares a los solicitados bajo este trabajo].*

**FORMATO A**

Objeto del Contrato:	Valor del contrato (expresado en SMMLV de la fecha de suscripción):
País: Lugar dentro del país:	Duración del contrato(meses):
Nombre del Contratante:	Dirección:
Si se hubiere ejecutado mediante consorcios o asociaciones de firmas, señalar el porcentaje de participación de su firma:	Fecha de iniciación (mes / año): Fecha de terminación (mes / año):
Nombre de los consultores asociados (asociaciones de firmas o consorcios), si los hubo:	Descripción narrativa del trabajo:
<p>Enumere solamente aquellas tareas para las cuales el Consultor (la firma interesada) fue legalmente contratada por el cliente como una empresa o fue uno de los socios de la empresa. Las tareas completadas por los expertos individuales del Consultor trabajando independiente o a través de otras firmas consultoras <b>NO</b> pueden ser presentadas como experiencia relevante del Consultor o de los asociados del Consultor o sub-consultores (firma consultora), sino que pueden ser presentadas por los propios expertos en sus currículos.</p> <p>El consultor debe estar preparado para comprobar la experiencia presentada mediante la presentación de copias de documentos y referencias pertinentes si así lo solicita el contratante.</p>	

Nombre de la firma: \_\_\_\_\_



**TABLA CONSOLIDADA DE EXPERIENCIA DE LA FIRMA**  
(Incluya todas las experiencias mencionadas en el Formato A)

Nombre del Contratante y país al que pertenece	Objeto del Contrato / y breve descripción de los principales resultados obtenidos	Valor del contrato (expresado en SMMLV de la fecha de suscripción)	Duración del contrato (meses)	% Participación en Consorcio o Asociación de Firmas (Si aplica)

**NOTA 1:** En ningún caso se revisarán Hojas de Vida de profesionales presentados con la expresión de interés.

**NOTA 2:** La Tabla consolidada de experiencia de la firma deberá ser enviada en formato Excel a la dirección de correo electrónico anteriormente mencionada.