|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONTRATO |  |  | PROYECTO |  |  | FASE/ETAPA |  | No. |  |

***Contrato****: aplica para el acta de entrega y recibo a satisfacción global o cuando el contrato solo tiene un proyecto en una sola etapa.*

***Proyecto****: aplica cuando dentro de un contrato existen dos o más proyectos.*

***Fase o Etapa****: aplica cuando un proyecto y/o contrato se desarrolla en dos o más fases o etapas, para lo cual también deberá indicarse el número de la fase o etapa para realizar la entrega y recibo a satisfacción.*

| **INFORMACIÓN DEL CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA** |
| --- |
| **TIPO DE CONTRATO** | *<Obra, interventoría o consultoría >.* |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | *<Escriba el objeto del contrato>* |
| **NÚMERO DEL CONTRATO** | *<Escriba el número del contrato>* |
| **DESCRIPCIÓN CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA:** | *<Realice una breve descripción del contrato, proyecto, fase o etapa para realizar la entrega y recibo a satisfacción >* |
| **CONTRATISTA** | *<Escriba el nombre o razón social del contratista (para el caso de Consorcio o Unión temporal, indicar los nombres de cada uno de los integrantes, C.C. / NIT, representante Legal y su porcentaje de participación)>* |
| **INTERVENTOR** | *<Escriba el nombre o razón social del interventor (para el caso de Consorcio o Unión temporal, indicar los nombres de cada uno de los integrantes, C.C. / NIT, representante Legal y su porcentaje de participación)>* |
| **SUPERVISOR** | *<Escriba nombre del Supervisor designado por Findeter>* |
| **PLAZO INICIAL CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA** | *<Escriba el número de días o meses del plazo inicialmente pactado>* |
| **VALOR INICIAL CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA** | *<Escriba valor inicial (en letras y números)>* |
| **FECHA DE INICIO CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA** | *<Escriba la fecha de inicio del contrato, proyecto, fase o etapa, según corresponda> dd/mm/aaaa* |

| **CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA** |
| --- |
| **PLAZO EJECUTADO** | *<Escriba el número de días o meses del plazo total ejecutado>* |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | *<Escriba el valor total ejecutado (en letras y números)> $* |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | *<Escriba fecha de terminación dd/mm/aaaa>* |

Una vez verificado(s) el(los) producto(s) o servicio(s) objeto del ***<describa según corresponda Contrato, Proyecto, Etapa No. o Fase No.***>, se identificó que éstos se encuentran debidamente terminados y ajustados, cumpliendo con los requerimientos, normas y especificaciones técnicas, y que

**NO** se presentan faltantes o pendientes por ejecutar, según lo consignado en el acta de terminación suscrita el ***<escribir número de días en letras y (días en números)>*** del mes de **<*escribir el mes en letras>*** del año ***<escribir el año en números>,*** realizando la entrega dentro del plazo contractual establecido.

En consecuencia el objeto del ***<describa según corresponda Contrato, Proyecto, Etapa No. o Fase No.***> se reciben a entera satisfacción de acuerdo con los siguientes componentes o cantidades ***<incluir cuadro o listado>***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ítem | Descripción | Unidad | Cantidad final ejecutada |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Nota: Este cuadro deberá ser ajustado de acuerdo a los entregables contractuales en los casos de contratos de consultoría e interventoría.

Con la suscripción de la presente acta, la interventoría garantiza que se aportaron los documentos requeridos para adelantar la entrega al *<****escriba nombre del ente territorial o cliente****>.*

El contratista se compromete a suscribir, actualizar y remitir las garantías de acuerdo con las cláusulas del contrato, a la CONTRATANTE ***<escribir nombre de la contratante correspondiente>*** para su aprobación,

Para constancia, se firma la presente acta de entrega y recibo final del objeto contractual, en original y dos (2) copias por los que en ella intervinieron a los ***<días en letras (días en números)>*** días del mes de ***<mes en letras>*** del año ***<año en números>***.

**QUIEN ENTREGA QUIEN RECIBE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma**  **Firma**

**(Nombre Representante Legal) (Nombre Representante Legal)**

REPRESENTANTE LEGAL REPRESENTANTE LEGAL

**En representación de<razón social> En representación de<razón social>**

**C.C No. C.C No.**

***Nota:*** *para las firmas de los responsables, se debe referenciar todas las personas que intervienen en la suscripción del presente documento indicando nombre y cargo de acuerdo al tipo de contratación (obra, consultoría, interventoría, fases/ etapas), así:*

*Para Contratos de Obra, firman Contratista de Obra e Interventor*

*Para los Contratos de Consultoría, firman Consultor e Interventor*

*Para los Contratos de Interventoría, firman Patrimonio Autónomo, Interventor y Supervisor designado por Findeter*

***Nota:*** *La interventoría debe garantizar que se aporten los documentos mínimos establecidos contractualmente.*

Original: Contratante.

Copias: Contratista o Consultor e Interventor