|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONTRATO |  |  | PROYECTO |  |  | FASE/ETAPA |  | No. |  |

***Contrato:*** *Aplica para el acta de terminación global o cuando el contrato solo tiene un proyecto en una sola etapa.*

***Proyecto:*** *Aplica cuando dentro de un contrato existen dos o más proyectos.*

***Fase o Etapa****: Aplica cuando un proyecto y/o contrato se desarrolla en dos o más fases o etapas, para lo cual también deberá indicarse el número de la fase o etapa a la que se da terminación.*

| **INFORMACIÓN DEL CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA A TERMINAR** | |
| --- | --- |
| **TIPO DE CONTRATO** | *<Obra, interventoría o consultoría >.* |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | *<Escriba el objeto del contrato>* |
| **NÚMERO DEL CONTRATO** | *<Escriba el número del contrato>* |
| **DESCRIPCIÓN CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA A TERMINAR:** | *<Realice una breve descripción del contrato, proyecto, fase o etapa a terminar>* |
| **CONTRATISTA** | *<Escriba el nombre o razón social del contratista (para el caso de Consorcio o Unión temporal, indicar los nombres de cada uno de los integrantes, C.C. / NIT, representante Legal y su porcentaje de participación)>* |
| **INTERVENTOR** | *<Escriba el nombre o razón social del interventor (para el caso de Consorcio o Unión temporal, indicar los nombres de cada uno de los integrantes, C.C. / NIT, representante Legal y su porcentaje de participación)>* |
| **SUPERVISOR** | *<Escriba nombre del Supervisor designado por Findeter>* |
| **PLAZO INICIAL CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA** | *<Escriba el número de días o meses>* |
| **VALOR INICIAL CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA** | *<Escriba el valor (en letras y números) > $* |
| **FECHA DE INICIO CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA** | *dd/mm/aaaa <esta fecha corresponde al inicio del contrato, proyecto, fase o etapa, según corresponda>* |
| **FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA** | *dd/mm/aaaa <esta fecha corresponde a la terminación del contrato, proyecto, fase o etapa, según corresponda>* |

| **NOVEDADES DEL CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **SUSPENSIONES Y REINICIOS:** | Suspensión No.1 | ***Desde*** | ***Hasta*** |
| *<Escriba la fecha de inicio de la suspensión (dd/mm/aaaa) >*  ***Si se presenta más de una suspensión, incluir el detalle de cada una.*** | *<Escriba la fecha de finalización de la suspensión (dd/mm/aaaa) >*  ***Si se presenta más de una suspensión, incluir el detalle de cada una.*** |
| Prórroga a la suspensión No. | *<Escriba la fecha de inicio de la prórroga de la suspensión (dd/mm/aaaa) >* | *<Escriba la fecha de finalización de la prórroga de la suspensión (dd/mm/aaaa) >* |
| Reinicio No. 1 | *<Escriba la fecha de reinicio (dd/mm/aaaa)>* | |
| **TIEMPO TOTAL DE LA SUSPENSIÓN** | *<Escriba en días o en meses el tiempo de suspensión> cuando aplique* | | |
| **PRÓRROGAS** | Prórroga No. 1 | *<Escriba el número de días o meses>*  ***Si se presenta más de una prórroga, incluir el detalle de cada una.*** | |
| **TIEMPO TOTAL DE LAS PRÓRROGAS** | <*Escriba en días o en meses el tiempo de las prórrogas> cuando aplique* | | |
| **ADICIONES** | Adición No 1 | *<escriba el valor de la adición No. 1(cuando aplique) (en letras y números)>*  ***Si se presenta más de una adición, incluir el detalle de cada una.*** | |
| **VALOR TOTAL DE LAS ADICIONES** | <*Escriba el valor total de las adiciones (en letras y números)>* | | |

| **CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA** | |
| --- | --- |
| **PLAZO EJECUTADO** | *<Escriba el plazo ejecutado>* |
| **VALOR FINAL CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA** | *<Escriba el valor final del contrato, proyecto, fase o etapa, según aplique>* |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | *<Escriba fecha de terminación dd/mm/aaaa>* |

Los suscritos mediante el presente documento dejan constancia de la verificación de las obligaciones contractuales de ***<describa según corresponda Contrato, Proyecto, Etapa o Fase>,*** dando cumplimiento a la fecha final del plazo contractual establecido.

*(****OPCION 1 únicamente se diligencia cuando existan pendientes)***

Una vez verificados el (los) producto (s) o servicio (s), se identificó que se requieren ajustes que impiden el recibo total a satisfacción, tal y como se describe a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PENDIENTES POR AJUSTAR O COMPLEMENTAR POR PARTE DEL CONTRATISTA | | |
| No. | **ENTREGABLE** | **OBSERVACIÓN** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

El Contratista se compromete a realizar los ajustes y entregarlos en ***<escribir número de días en letras y (días en números)>*** hábiles contados a partir de la fecha de suscripción de la presente acta.

***(OPCION 2 se diligencia para la terminación de fases o etapas)***

Una vez cumplido el plazo establecido contractualmente para la fase o etapa No ***<incluir número de la fase o etapa>***, se recibe por parte del contratista, (los) producto (s) o servicio (s), los cuales quedaran sujetos a la revisión, verificación y aprobación por parte de la interventoría.

***(OPCION 3 se diligencia cuando NO existen pendientes)***

Una vez verificados el (los) producto (s) o servicio (s), se identificó que éstos se encuentran debidamente terminados, cumpliendo con la normatividad técnica aplicable y demás requisitos establecidos.

El contratista se compromete a suscribir, actualizar y remitir las pólizas de acuerdo con las cláusulas del contrato, a la CONTRATANTE ***<escribir nombre de la contratante correspondiente>*** para su aprobación.

Para constancia, se firma la presente acta de terminación, en original y dos (2) copias por los que en ella intervinieron a los ***<días en letras (días en números)>*** días del mes de ***<mes en letras>*** del año ***<año en números>***.

EL CONTRATISTA INTERVENTOR/SUPERVISOR

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma** |
| **(Nombre Representante Legal)**  REPRESENTANTE LEGAL | **(Nombre Representante Legal)**  REPRESENTANTE LEGAL |
| **En representación <según corresponda>** | **En representación <según corresponda>** |

|  |  |
| --- | --- |
| FIDUCIARIA <Para contratos de interventoría>    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma** |  |
| **(Nombre Representante Legal)**  REPRESENTANTE LEGAL |  |
| **En representación <según corresponda>** |  |

**Nota 1:** Para las firmas de los responsables, se debe referenciar todas las personas que intervienen en la suscripción del presente documento indicando nombre y cargo de acuerdo al tipo de contratación (obra, consultoría, interventoría, fases/ etapas), así:

Para Contratos de Obra, firman Contratista de Obra e Interventor

Para los Contratos de Consultoría, firman Consultor e Interventor

Para los Contratos de Interventoría, firman Patrimonio Autónomo, Interventor y Supervisor designado por Findeter

Original: Contratante.

Copias: Contratista o Consultor e Interventor