



Para ver las actividades programadas para cada uno de los planes, dar clic sobre cada botón.



PLAN INSTITUCIONAL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG 2024 (Decreto 612/2018)



Volver al inicio

Dimensión	Perspectiva	Objetivo Estratégico PES 2024-2026	Indicador PES 2024-2026	Iniciativa PES 2024-2026	Política	Actividad (Nombre de la Tarea)	Descripción de la Tarea y Entregable	Área Responsable en Findeter	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2024	Observaciones
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda	N/A	Diseñar e implementar estrategias para la divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano	Servicio al ciudadano	Fortalecer el Seguimiento comunitario	Por medio de los planes de gestión social de los proyectos (planificación - estructuración - ejecución) implementar componente de seguimiento y evaluación, asegurando la conformación y el seguimiento de comités de sostenibilidad y/o veedurías ciudadana cuando aplique la última	Acción Responsable	Daian Nathalia Jiménez Acero - Equipo Acción Responsable-	1/01/2024	31/12/2024	Comités de sostenibilidad conformados	# proyectos en estado ejecución que tiene comité sostenibilidad / # total proyectos en estado ejecución con necesidad de instalar los comités de sostenibilidad	100%	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda	N/A	Diseñar e implementar estrategias para la divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano	Servicio al ciudadano	Implementar un procedimiento para gestionar las peticiones en otros lenguos o dialectos.	Con el fin de cubrir también la atención presencial, se está realizando la investigación de las herramientas disponibles para tal fin. En cuanto a la atención de peticiones escritas se tiene definido el paso a paso para la gestión del traductor. Pendiente detallar el paso a paso con responsables, tiempos y medios de envío de documentos al Ministerio de Cultura.	Gerencia de Desarrollo de Producto	Erika Londoño/Dora Sofia Vellilla	marzo de 202	junio de 2024	Documento desarrollado y aprobado	N/A	100%	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda	N/A	Diseñar e implementar estrategias para la divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano	Servicio al ciudadano	Elaborar protocolos de atención para la población con enfoque diferencial.	Incluir en el Plan de Participación Ciudadana y Servicio al Ciudadano de Findeter la atención para la población con enfoque diferencial. GC-DA-046	Gerencia de Desarrollo de Producto	Erika Londoño/Dora Sofia Vellilla	marzo de 202	junio de 2024	Documento completo y aprobado	N/A	100%	Se realiza la reunion con las personas encargadas y con el proveedor de software y se llega a la conclusion que no es conveniente dar prioridad a las personas con enfoque diferencial, a menos que la normalidad así lo contemple, para lo cual se elevará consulta a la Dirección Jurídica
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda	N/A	Diseñar e implementar estrategias para la divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano	Servicio al ciudadano	Concientizar traducción de los documentos en el lenguaje claro y de la misma manera se hará su debido seguimiento.	Se programaran las sesiones de divulgación y entendimiento de la Guía de Lenguaje Claro y se definirá con las áreas el mecanismo de seguimiento para garantizar su implementación (muestreo aleatorio de respuesta a los clientes).	Gerencia de Desarrollo de Producto	Erika Londoño/Dora Sofia Vellilla	1/07/2024	30/10/2024	Reuniones efectuadas	N/A	100%	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda	N/A	Diseñar e implementar estrategias para la divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano	Servicio al ciudadano	Implementar herramientas que permitan el seguimiento del impacto de la traducción de los documentos	Se realizara una encuesta anual a los grupos de interes que reciben el servicio de traducción, si este aplica en su momento.	Gerencia de Desarrollo de Producto	Erika Londoño/Dora Sofia Vellilla	1/01/2024	31/12/2024	Si aplica	N/A	100%	Si existe el requerimiento en su momento
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda	N/A	Diseñar e implementar estrategias para la divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano	Servicio al ciudadano	Promover la participación de los diferentes grupos de valor en la elaboración de la estrategia anual de servicio y/o relacionamiento con la ciudadanía	1. Implementar una estrategia para lograr la participación de los diferentes grupos de valor en la elaboración de la estrategia anual de servicio y/o relacionamiento con la ciudadanía, incluidos los siguientes: Personas con discapacidad/Personas con orientación sexual diversa/Personas en proceso de reintegración / reincorporación/Personas pertenecientes a grupos étnicos/Colaboradores y empleados de la empresa privada/Academia. 2. Estrategia de divulgación	Gerencia de Desarrollo de Producto	Erika Londoño/Dora Sofia Vellilla	7/07/2024	12/12/2024	Estrategia implementada y divulgación efectuada	N/A	100%	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda	N/A	Diseñar e implementar estrategias para la divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano	Servicio al ciudadano	Consultar la viabilidad de desarrollar un mecanismo para que la línea de atención, el FBX o conmutador de la entidad cuente con mecanismos para grabar llamadas de personas que hablan otras lenguas o idiomas diferentes al castellano para su posterior traducción	Se revisará con el proveedor si es factible grabar llamadas de personas que hablan otras lenguas o idiomas diferentes al castellano para su posterior traducción. En caso se no ser posible	Gerencia de Desarrollo de Producto	Erika Londoño/Dora Sofia Vellilla	1/03/2024	30/06/2024	sujeito a la posibilidad	N/A	100%	
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Objetivo estratégico: GC2. Fortalecer la gestión pública a través de procesos administrativos, financieros y jurídicos del Sector Hacienda	N/A	N/A	Mejora Normativa **	Participar en las capacitaciones que convoque el MHCP sobre las actualizaciones de la política de mejora normativa	Participar en la capacitación de mejora normativa convocada por el MHCP	Dirección Jurídica	Olga Carolina Amador	1/01/2024	31/12/2024	Capacitación asistida	Capacitaciones asistidas / Capacitaciones programadas	100%	La meta trimestral puede variar de acuerdo con la programación que realice la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado de las sesiones de la "Comunidad jurídica del conocimiento"
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Objetivo estratégico: GC2. Fortalecer la gestión pública a través de procesos administrativos, financieros y jurídicos del Sector Hacienda	N/A	N/A	Mejora Normativa **	Participar en las mesas sectoriales de la política de Mejora Normativas del Sector Hacienda	Participar en las reuniones programadas por el líder sectorial de la política de Defensa Jurídica del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y entregar la información requerida para la formalización y documentación de estas políticas.	Dirección Jurídica	Olga Carolina Amador	1/01/2024	31/12/2024	Sesiones asistidas al Subcomité Sectorial para la Defensa Judicial del Sector Hacienda.	[# de Sesiones asistidas en el año] / [2]	100%	La meta trimestral puede variar de acuerdo con la programación que realice el Sector Hacienda de las sesiones del Subcomité Sectorial para la Defensa Judicial
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda	N/A	Diseñar e implementar estrategias para la divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Fortalecer capacidades para el mejoramiento del relacionamiento ciudadano	Fortalecer las capacidades de los grupos de interés en temas de participación ciudadana y otros temas relacionados con derechos humanos	Acción Responsable	Daian Nathalia Jiménez Acero - Equipo Acción Responsable-	1/01/2023	31/12/2024	Proceso de Fortalecimiento de capacidades desarrollado	Jornadas de capacitación planeadas / jornadas de capacitación desarrolladas	100%	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda	Herramientas y buenas prácticas de función disciplinaria programadas e implementadas.	Diseñar e implementar estrategias para la divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Participar de las sesiones del colectivo y de las actividades que se deriven de las mesas de trabajo	Participar en las sesiones de colectivo que se definen	Secretaría General	Norma Bibiana Soto Ayala	2/01/2024	31/12/2024	Porcentaje de asistencia a las sesiones llevadas a cabo por el Colectivo Disciplinario Interno = (# de sesiones asistidas / # de sesiones programadas) * 100	% de asistencia a las sesiones llevadas a cabo por el Colectivo Disciplinario Interno = (# de piezas de comunicación divulgadas o socializadas respecto del Control Disciplinario Interno = (# de piezas de comunicación divulgadas / # de piezas de comunicación programadas) * 100	100%	Aún no se ha definido el número de sesiones programadas para el 2024
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda	Herramientas y buenas prácticas de función disciplinaria programadas e implementadas.	Diseñar e implementar estrategias para la divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Realizar divulgación y sensibilización de aspectos relacionados con el control disciplinario.	El propósito es socializar a los colaboradores de la Entidad, piezas de comunicación que desarrollen el procedimiento de control disciplinario a través de canales como Findeter es Noticia, que contribuyan a afianzar e interiorizar estos aspectos en la entidad	Secretaría General	Norma Bibiana Soto Ayala	2/01/2024	31/12/2024	Porcentaje de piezas de comunicación divulgadas o socializadas respecto del Control Disciplinario en Findeter	% de piezas de comunicación divulgadas o socializadas respecto del Control Disciplinario Interno = (# de piezas de comunicación divulgadas / # de piezas de comunicación programadas) * 100	100%	Se tiene previsto divulgar o socializar una pieza de comunicación por semestre



PLAN INSTITUCIONAL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG 2024 (Decreto 612/2018)



Volver al inicio

Dimensión	Perspectiva	Objetivo Estratégico PES 2024-2026	Indicador PES 2024-2026	Iniciativa PES 2024-2026	Política	Actividad (Nombre de la Tarea)	Descripción de la Tarea y Entregable	Área Responsable en Findeter	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2024	Observaciones
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda	N/A	Diseñar e implementar estrategias para la divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Realizar verificación de los criterios de usabilidad y accesibilidad de la página web de la entidad, conforme con lo establecido por la resolución MinTIC 1519 del 2020 Gobierno Digital.	Evaluar cumplimiento de criterios de usabilidad y accesibilidad del sitio web de acuerdo con las directrices de la ley 1712 de 2014.	Gerencia de Comunicaciones	Jeisson Fabián Caro Luna	1/01/2024	31/12/2024	N/A	N/A	100%	Este será un informe que presentará el proveedor web en torno a los criterios de usabilidad y accesibilidad que debe tener la web, conforme con lo establecido por la Ley.
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda	N/A	Diseñar e implementar estrategias para la divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Robustecer la Política de RSE	Convertir la Responsabilidad Social en parte fundamental del enfoque de negocio, en parte esencial de las políticas, cultura organizacional, las estrategias y operaciones de la Entidad	Acción Responsable	Dalán Nathalia Jiménez Acero - Equipo Acción Responsable-	1/01/2023	31/12/2024	Política de RSE apropiada e implementada por Findeter	Acciones de RSE planeadas/ acciones de RSE implementadas	100%	En esta meta se va a incluir acciones por concepto de voluntariado corporativo a lo largo del año
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	GC2. Fortalecer la gestión pública a través de procesos administrativos, financieros y jurídicos del Sector Hacienda	Actividades de gestión documental programadas y desarrolladas en las entidades del Sector Hacienda.	Fortalecer la Gestión Documental en las entidades del Sector Hacienda	Gestión Documental	Inventariar en la totalidad de las dependencias de la entidad la documentación de sus archivos de gestión y archivo central en el Formato Único de Inventario Documental - FUID	Buscar que se logre el inventario por lo menos para el 70% de la totalidad de las dependencias de la entidad la documentación de sus archivos de gestión y archivo central.	Jefatura de Servicios Generales	Claudia Yovanna Moreno/ Sandra Patricia Millán	1/06/2024	31/12/2024	Inventariar en la totalidad de las dependencias de la entidad la documentación de sus archivos de gestión y archivo central en el Formato Único de Inventario Documental - FUID	(dependencias inventariadas/Total dependencias)	70%	Formato Único de Inventario Documental - FUID, realizado para por lo menos el 70% de las dependencias de la entidad
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR3. Promover la transformación digital en las entidades del sector para contribuir a la modernización de los procesos de entrega de productos y servicios de cada entidad	% Estrategias ejecutadas	Definir y ejecutar estrategias para apoyar la adopción de las políticas de gobierno digital en las entidades del sector	Gobierno Digital: TIC para el servicio y TIC para Gobierno Abierto y TIC para la Gestión	Continuar ampliando la cobertura del Chatbot de Findeter y del RPA y evaluar la posibilidad de implementar la inteligencia artificial	Automatizar una actividad operativa con la herramienta del RPA	Dirección de Tecnología	Juan Castañeda	15/01/2024	15/12/2024	% de cumplimiento	Actividades ejecutadas/Actividades planeadas	100%	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR3. Promover la transformación digital en las entidades del sector para contribuir a la modernización de los procesos de entrega de productos y servicios de cada entidad	% Estrategias ejecutadas	Definir y ejecutar estrategias para apoyar la adopción de las políticas de gobierno digital en las entidades del sector	Gobierno Digital: TIC para el servicio y TIC para Gobierno Abierto y TIC para la Gestión	Capacitar en nuevas tecnologías emergentes al capital humano	Por medio del plan de formación de la entidad se va a capacitar tecnologías emergentes basadas en la Nube	Dirección de Tecnología	Jennyfer Paez	15/01/2024	15/12/2024	% de cumplimiento	Actividades ejecutadas/Actividades planeadas	100%	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR3. Promover la transformación digital en las entidades del sector para contribuir a la modernización de los procesos de entrega de productos y servicios de cada entidad	N/A	Definir y ejecutar estrategias para apoyar la adopción de las políticas de seguridad digital en las entidades del sector	Seguridad Digital	Realizar diagnóstico para la implementación del Subsistema de Seguridad de la Información en las entidades del Sector Hacienda.	Realizar diagnóstico para la implementación del Subsistema de Seguridad de la Información. Documentar y aplicar el instrumento para la realización del diagnóstico de la implementación del subsistema de seguridad de la información de acuerdo con los lineamientos de la ISO 27001: 2022	Vicepresidencia de Riesgos - (Seguridad y Privacidad de la Información)	Carlos Guzmán Paola Buitrado	1/01/2024	20/12/2026				
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	GC2. Fortalecer la gestión pública a través de procesos administrativos, financieros y jurídicos del Sector Hacienda.	N/A	Diseñar e implementar estrategias para la divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano	Compras y Contratación Pública	Ejecutar el procedimiento establecido para tal fin CON-PR-001 Procedimiento para elaboración y seguimiento del plan anual de compras. Entregable: PAA publicado en la página web Institucional de Findeter.	Ejecutar el procedimiento establecido para tal fin CON-PR-001 Procedimiento para elaboración y seguimiento del plan anual de compras. Entregable: PAA publicado en la página web Institucional de Findeter.	Jefatura de Contratación	José Eliadio León Menjura	1/01/2024	31/12/2024	PAA PUBLICADO	PAA PUBLICADO/ PAA APROBADO	100%	La meta trimestral de acuerdo con la fórmula establecida se debe fijar en 100% teniendo en cuenta que el plan de compras aprobado y el publicado es uno solo con sus actualizaciones mensuales.
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	GC2. Fortalecer la gestión pública a través de procesos administrativos, financieros y jurídicos del Sector Hacienda.	N/A	Diseñar e implementar estrategias para la divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano	Compras y Contratación Pública	Revisar y actualizar de ser necesario los procedimientos, guías, manuales y formatos del proceso de Gestión Contractual. Entregable: Procedimientos, guías, manuales y formatos del proceso publicados en el SGI.	Revisar y actualizar de ser necesario los procedimientos, guías, manuales y formatos del proceso de Gestión Contractual. Entregable: Procedimientos, guías, manuales y formatos del proceso publicados en el SGI.	Jefatura de Contratación	Lina Marcela Rincón Andrade / José Eliadio León Menjura	1/01/2024	31/12/2024	% DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS GC	No. DOCUMENTOS REVISADOS / No. DOCUMENTOS DEL PROCESO	100%	La línea base del indicador corresponde a los documentos publicados en el SGI (Procedimientos - Instructivos y Formatos) al 1/01/2024.
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	GC2. Fortalecer la gestión pública a través de procesos administrativos, financieros y jurídicos del Sector Hacienda.	Actividades de gestión documental programadas y desarrolladas en las entidades del Sector Hacienda.	Fortalecer la Gestión Documental en las entidades del Sector Hacienda	Gestión Documental	Fortalecer el Diagnóstico Integral de Archivos en el capítulo relacionado con el DOFA	Revisar cada uno de los componentes relacionados en las Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas	Jefatura de Servicios Generales	Claudia Yovanna Moreno/ Sandra Patricia Millán	2/02/2024	15/12/2023	Diagnóstico Integral de Archivos fortalecido		100%	Se estima que para el año 2024, esta acción tenga un avance del 35%
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Objetivo estratégico: GC1. Fortalecer las capacidades del talento humano y promover la cultura de integridad del Sector Hacienda	N/A	Desarrollar espacios encaminados al fortalecimiento sectorial de la Política de Gestión Estratégica de Talento Humano y Política de Integridad, de acuerdo con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Talento Humano e Integridad	Desarrollar la política de Diversidad, Equidad e Inclusión en Findeter para garantizar los derechos y deberes de los trabajadores en situación de discapacidad.	Implementar la guía para ejecutar acciones que beneficien a los trabajadores de Findeter con discapacidad, esto incluye la adecuación de condiciones laborales, vinculación laboral y desarrollo laboral.	Jefatura de Talento Humano	Cesar Augusto De la Hoz Borja Ana Liliana Támara Murcia Lina Marcela Alvarado Restrepo Ana Sheyla Ordóñez Duarte	9/01/2024	31/12/2024	Guía implementada	Guía implementada	100%	
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Objetivo estratégico: GC1. Fortalecer las capacidades del talento humano y promover la cultura de integridad del Sector Hacienda	N/A	Desarrollar espacios encaminados al fortalecimiento sectorial de la Política de Gestión Estratégica de Talento Humano y Política de Integridad, de acuerdo con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Talento Humano e Integridad	Potencializar la ruta del análisis de datos y de la calidad a través de la identificación de conocimientos y habilidades de los trabajadores y fortalecer la prestación del servicio de Findeter hacia la comunidad.	Implementar el mapa de talentos de la Entidad como herramienta para la identificación de conocimientos y habilidades de los trabajadores que permitan fortalecer la prestación del servicio de Findeter hacia la comunidad.	Jefatura de Talento Humano	Cesar Augusto De la Hoz Borja Ana Liliana Támara Murcia Lina Marcela Alvarado Restrepo Ana Sheyla Ordóñez Duarte	9/01/2024	31/12/2024	Mapa de talentos implementado.	Mapa de talentos implementado.	100%	



PLAN INSTITUCIONAL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG 2024 (Decreto 612/2018)



Volver al inicio

Dimensión	Perspectiva	Objetivo Estratégico PES 2024-2026	Indicador PES 2024-2026	Iniciativa PES 2024-2026	Política	Actividad (Nombre de la Tarea)	Descripción de la Tarea y Entregable	Área Responsable en Findeter	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2024	Observaciones
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Objetivo estratégico: GC1. Fortalecer las capacidades del talento humano y promover la cultura de integridad del Sector Hacienda	N/A	Desarrollar espacios encaminados al fortalecimiento sectorial de la Política de Gestión Estratégica de Talento Humano y Política de Integridad, de acuerdo con lo lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Talento Humano e Integridad	Ejecutar las acciones ligadas a la Ruta de la Felicidad que conforman el plan de trabajo de la Gestión Estratégica del Talento Humano en Findeter.	Mantener y mejorar las acciones que hacen parte del modelo ef articulado con la Ruta de la Felicidad y Servicio, del plan de trabajo de Gestión Estratégica del Talento Humano con énfasis en las siguientes dimensiones: Calidad en el Empleo, Flexibilidad Temporal y Espacial, Apoyo a las Familias de los Colaboradores, Desarrollo y Competencia Profesional e Igualdad de Oportunidades.	Jefatura de Talento Humano	Cesar Augusto De la Hoz Borja Ana Liliana Támara Murcia Lina Marcela Alvarado Restrepo Ana Sheilya Ordóñez Duarte	9/01/2024	31/12/2024	Actividades Modelo EFR de la Ruta de la Felicidad y el servicio ejecutado en el año evaluado.	[# de Actividades Realizadas] / [# de Actividades Programadas]	100%	
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Objetivo estratégico: GC1. Fortalecer las capacidades del talento humano y promover la cultura de integridad del Sector Hacienda	N/A	Desarrollar espacios encaminados al fortalecimiento sectorial de la Política de Gestión Estratégica de Talento Humano y Política de Integridad, de acuerdo con lo lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Talento Humano e Integridad	Fortalecer el Liderazgo en Findeter como eje de la cultura organizacional y del ambiente laboral, frente a la ruta de la calidad del plan estratégico de gestión del talento humano.	Mantener el programa de líderes inclusivos y transformadores que potenciará las competencias y habilidades como parte de la estrategia de la cultura organizacional y del clima organizacional. Así mismo se fortalecerá el desarrollo de competencias gerenciales, estilos de dirección, cultura organizacional entre otros.	Jefatura de Talento Humano	Cesar Augusto De la Hoz Borja Ana Liliana Támara Murcia Lina Marcela Alvarado Restrepo Ana Sheilya Ordóñez Duarte	9/01/2024	31/12/2024	Programa de aprendizaje sobre liderazgo aplicado.	# Líderes formados/ # total de líderes convocados	100%	
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Objetivo estratégico: GC1. Fortalecer las capacidades del talento humano y promover la cultura de integridad del Sector Hacienda	N/A	Desarrollar espacios encaminados al fortalecimiento sectorial de la Política de Gestión Estratégica de Talento Humano y Política de Integridad, de acuerdo con lo lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Talento Humano e Integridad	Realizar capacitación en superación de la estigmatización de las personas en proceso de reincorporación	Prevención temprana y superación de la estigmatización de las personas en proceso de reincorporación	Gerencia de Desarrollo de Producto / Jefatura de Talento Humano	Dora Sofia Vaililla / Lina Marcela Alvarado	1/07/2024	31/12/2024	Capacitación realizada	Capacitación Realizada	100%	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR2. Fortalecer la gestión del conocimiento y la innovación en las entidades del Sector Hacienda	N/A	Desarrollar espacios encaminados al fortalecimiento sectorial de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, de acuerdo con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Adelantar Ejercicio de innovación abierta y de colaboración	Desarrollar un ejercicio de colaboración e innovación abierta para solucionar un reto de la entidad	Gerencia de Planeación y Gestión (H+I)	Andrea Rojas	1/04/2024	31/12/2024	Solución de reto	(Reto identificado / Alíado identificado)	+	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR2. Fortalecer la gestión del conocimiento y la innovación en las entidades del Sector Hacienda	N/A	Desarrollar espacios encaminados al fortalecimiento sectorial de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, de acuerdo con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Realizar Programa de gestión del cambio y tolerancia al fracaso en procesos de innovación	Desarrollar una estrategia de gestión de cambio (innovación) para los colaboradores de la entidad	Gerencia de Planeación y Gestión (H+I)	Andrea Rojas	1/02/2024	31/12/2024	Programa gestión cambio	(Definir estrategia / Desarrollo de estrategia)	+	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR2. Fortalecer la gestión del conocimiento y la innovación en las entidades del Sector Hacienda	N/A	Desarrollar espacios encaminados al fortalecimiento sectorial de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, de acuerdo con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Participar en la comunidad de practica sectorial de Gestión del Conocimiento e Innovación de acuerdo con los lineamientos de Mesa sectorial 3	Participar en las actividades definidas en la política de gestión de conocimiento e innovación	Gerencia de Planeación y Gestión (H+I)	Andrea Rojas	1/02/2024	31/12/2024	Asistencia y participación entidades del Sector Hacienda.	# Mesas sectoriales asistidas / # mesas sectoriales programadas		
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	GC2. Fortalecer la gestión pública a través de procesos administrativos, financieros y jurídicos del Sector Hacienda.	N/A	N/A	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Implementar buenas practicas para la administración y ejecución presupuestal de Findeter	Programación reuniones mensuales para el seguimiento a la ejecución del presupuesto de la Entidad	Jefatura de Presupuesto y Rentabilidad	Jorge Enrique Angarita López / Diana Marcela Gómez Aguilar	2/01/2024	31/12/2024	Comités de Presupuesto realizados	[Comités realizados en el periodo del año] / [Comités Programados para el año]	100%	Los comités de presupuesto son una práctica gerencial adecuada para la revelación de información a todos los niveles directivos de Findeter, con el fin de apoyar los procesos de toma de decisiones y gestionar el negocio en términos de: a) identificación de riesgos y oportunidades, b) optimización de recursos y c) establecer focos de acción.
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Objetivo estratégico: GC2. Fortalecer la gestión pública a través de procesos administrativos, financieros y jurídicos del Sector Hacienda	N/A	Desarrollar mecanismos para un adecuado ejercicio de defensa jurídica de las Entidades del Sector Hacienda	Defensa Jurídica	Dar instrucción a los abogados de la Dirección Jurídica de la aplicación de las Políticas y Líneas de Defensa.	Mediante memorando dar instrucción a los abogados de la Dirección Jurídica para que apliquen las Políticas y Líneas de Defensa de Findeter.	Dirección Jurídica	OLGA CAROLINA AMADOR	1/01/2024	31/12/2024	Memorando	Memorando planeado/ Memorando efectuado	100%	La Políticas y Líneas serán implementadas 1 vez al año y difundidas al interior de la Entidad mediante Circular
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Objetivo estratégico: GC2. Fortalecer la gestión pública a través de procesos administrativos, financieros y jurídicos del Sector Hacienda	N/A	Desarrollar mecanismos para un adecuado ejercicio de defensa jurídica de las Entidades del Sector Hacienda	Defensa Jurídica	Construir el reporte de índice de condenas en los estudios y/o análisis que realiza la entidad de los procesos que cursan o hayan cursado en su contra, con el fin de proponer las mejoras o correctivos que se requieran	Realizar el análisis de casos perdidos y ganados. (línea base, pronunciamientos durante la vigencia o anteriores) Elaborar informe cualitativo y analítico a partir del cual se formulen conclusiones concretas con las respectivas propuestas de solución, mejora y/o prevención, según corresponda. Entregable: (Ple. determinar instrumento) Reporte de índice de condenas Periodicidad: una (1) vez al año - Plazo: 30 noviembre 2023	Dirección Jurídica	OLGA CAROLINA AMADOR	1/01/2024	31/12/2024	Reporte de índice de condenas construido	Reporte de índice de condenas construido	100%	Aplicativo ANDJE para el análisis de casos ganados y perdidos y/o reporte que contenga la información señalada.
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Objetivo estratégico: GC2. Fortalecer la gestión pública a través de procesos administrativos, financieros y jurídicos del Sector Hacienda	N/A	Desarrollar mecanismos para un adecuado ejercicio de defensa jurídica de las Entidades del Sector Hacienda	Defensa Jurídica	Participar en las mesas sectoriales de la política de Defensa Jurídica del Sector Hacienda	De acuerdo con la Resolución 1107 del 20 de abril de 2016 de creación del Subcomité, se programaran las dos sesiones en donde se tratan temas defensa judicial transversales a las entidades que hacen parte del Sector Hacienda. Entregable. Actas de Subcomité y listas de asistencia. Periodicidad: Dos veces al año	Dirección Jurídica	OLGA CAROLINA AMADOR	1/02/2024	20/12/2024	Sesiones asistidas al Subcomité Sectorial para la Defensa Judicial del Sector Hacienda.	# Mesas sectoriales asistidas / # mesas sectoriales programadas	100%	La meta trimestral puede variar de acuerdo con la programación que realice el Sector Hacienda de las sesiones del Subcomité Sectorial para la Defensa Judicial
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión para el Resultado	GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda.	N/A	Disñar e implementar estrategias para la divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano	Control Interno	Realizar plan anual de auditoria	Ejecutar y finalizar el 100% de las auditorias de Gestión, generando los entregables de los mismos, con sus respectivos planes de acción	Oficina de Control Interno de Gestión	Rubelia Hernández	1/01/2024	31/03/2024	N/A	N/A	100%	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión Misional	GM3. Dinamizar la banca de desarrollo y la inclusión financiera, como instrumento que incentive y estimule la competitividad, inversión, la economía popular y desarrollo social	\$\$ recursos a proyectos energéticos limpios, proyectos de infraestructura regionales y vivienda de interés social.	Contribuir en la disminución de desigualdad social de las familias colombianas, facilitando el acceso a programas sociales sostenibles.	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Fortalecer la Responsabilidad Social	Fortalecer el proceso de destinación de recursos por concepto de Responsabilidad Social (Programa Insignia) en municipios de categoría 3, 4, 5 y 6.	Acción Responsable	Daian Nathalia Jiménez Acero - Equipo Acción Responsable-	1/01/2024		Procedimiento del Programa Insignia y Fondo Transformando Regiones implementado	# de acciones financiadas por Fondo transformando regiones / # de gestiones realizadas Total presupuesto planeado programa insignia/presupuesto ejecutado programa insignia	100%	



PLAN INSTITUCIONAL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG 2024 (Decreto 612/2018)



Volver al inicio

Dimensión	Perspectiva	Objetivo Estratégico PES 2024-2026	Indicador PES 2024-2026	Iniciativa PES 2024-2026	Política	Actividad (Nombre de la Tarea)	Descripción de la Tarea y Entregable	Área Responsable en Findeter	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2024	Observaciones
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	GC2. Fortalecer la gestión pública a través de procesos administrativos, financieros y jurídicos del Sector Hacienda.	N/A	N/A	Planeación Institucional	Divulgar Plan Estratégico 2023-2026	Sesiones de comunicación del Plan Estratégico Corporativo 2023-2026 y sus componentes: Misión, Visión, Objetivos, Indicadores y Proyectos.	Gerencia de Planeación y Gestión - Planeación Estratégica	Lida Imelda Giraldo Leiton / Carlos Mauricio García Franco (Planeación Estratégica)	1/04/2024	31/05/2024	NA	NA	100%	Actividades de socialización definidas por el equipo de planeación estratégica.
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	GC2. Fortalecer la gestión pública a través de procesos administrativos, financieros y jurídicos del Sector Hacienda.	N/A	N/A	Planeación Institucional	Actualizar el documento "Plan Estratégico Corporativo"	Efectuar los ajustes correspondientes derivados de la revisión anual del plan estratégico corporativo, de acuerdo con la aprobación de la Junta Directiva.	Gerencia de Planeación y Gestión - Planeación Estratégica	Lida Imelda Giraldo Leiton / Carlos Mauricio García Franco (Planeación Estratégica)	1/02/2024	28/02/2024	NA	NA	100%	Se cumple con la publicación del documento en Isolación.
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda.	N/A	Contribuir en la disminución de desigualdad social de las familias colombianas, facilitando el acceso a programas sociales sostenibles.	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Llevar a cabo Reuniones de Análisis Estratégico - RAE	Las reuniones de análisis estratégico - RAE corporativas y por dependencia, permiten realizar el seguimiento de la estrategia para la toma de decisiones oportuna. Se programan dos reuniones por dependencia y dos corporativas	Gerencia de Planeación y Gestión - Planeación Estratégica	Lida Imelda Giraldo Leiton / Carlos Mauricio García Franco (Planeación Estratégica)	1/04/2024	31/12/2024	% de cumplimiento	(#RAE realizadas) / (# RAE programadas)	100%	La realización de las RAE está condicionada a la agenda y disponibilidad de la Alta Dirección. Actividades programadas semestralmente. La meta es que el nivel de ejecución este entre 90% y 95%
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Objetivo estratégico: GC2. Fortalecer la gestión pública a través de procesos administrativos, financieros y jurídicos del Sector Hacienda	N/A	Fortalecer la generación de proyectos de responsabilidad social-ambiental y buenas prácticas para mejorar el desempeño ambiental en las Entidades del Sector Hacienda.	Gestión Ambiental	Participar en las mesas sectoriales de gestión y desempeño ambiental Mesa Sectorial 8	Asistencia por parte de las entidades del Sector Hacienda, en las mesas y productos generados por las entidades a partir de las temáticas trabajadas en la mesa.	Gerencia de Planeación y Gestión - SGA	Marlon David Buendia	2/01/2024	31/12/2024	Asistencia a mesas sectoriales ambientales	Numero de Mesas sectoriales ambientales asistidas / Numero Total de Mesas sectoriales ambientales programadas	100%	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión Misional	Objetivo estratégico: GM3. Dinamizar la banca de desarrollo y la inclusión financiera, como instrumento que incentive y estimule la competitividad, inversión, la economía popular y desarrollo social	\$\$ recursos a proyectos energéticos limpios, proyectos de infraestructura regionales y vivienda de interés social.	Contribuir en la disminución de desigualdad social de las familias colombianas, facilitando el acceso a programas sociales sostenibles.	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Disponer de Líneas de crédito con tasa compensada para la financiación de proyectos energéticos limpios, proyectos de infraestructura regionales y vivienda de interés social.	Estructurar, implementar o rediseñar líneas de crédito con tasa compensada por el Gobierno nacional para la financiación de proyectos energéticos limpios, proyectos de infraestructura regionales y vivienda de interés social. Las reuniones de análisis estratégico - RAE corporativas y por dependencia, permiten realizar el seguimiento de la estrategia para la toma de decisiones oportuna. Se programan dos reuniones por dependencia y dos corporativas	Vicepresidencia Comercial	Julián Ernesto Vargas Vasquez / Claudia Cristina Alzate	1/01/2024	31/12/2024	\$\$ recursos a proyectos energéticos limpios, proyectos de infraestructura regionales y vivienda de interés social.	(Desembolsos ejecutados trimestre 1 + Desembolsos ejecutados trimestre 2 + Desembolsos ejecutados trimestre 3 + Desembolsos ejecutados trimestre 4)	100%	Perspectiva: Gestión Misional Objetivo estratégico: GM3. Dinamizar la banca de desarrollo y la inclusión financiera, como instrumento que incentive y estimule la competitividad, inversión, la economía popular y desarrollo social Iniciativa: Contribuir en la disminución de desigualdad social de las familias colombianas.
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión Misional	Objetivo estratégico: GM3. Dinamizar la banca de desarrollo y la inclusión financiera, como instrumento que incentive y estimule la competitividad, inversión, la economía popular y desarrollo social	\$\$ recursos a proyectos energéticos limpios, proyectos de infraestructura regionales y vivienda de interés social.	Contribuir en la disminución de desigualdad social de las familias colombianas, facilitando el acceso a programas sociales sostenibles.	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Establecer alianzas con intermediarios financieros (bancos comerciales y cooperativas financieras y de ahorro y crédito) que permitan la colocación de los recursos en vivienda VIS y en proyectos de energías limpias y sostenibles, especialmente en entidades territoriales de categorías 3, 4, 5 y 6.	Establecer alianzas con intermediarios financieros (bancos comerciales y cooperativas financieras y de ahorro y crédito) que permitan la colocación de los recursos en vivienda VIS y en proyectos de energías limpias y sostenibles, especialmente en entidades territoriales de categorías 3, 4, 5 y 6. Identificar un aliado estratégico con un plan definido e incrementar la vinculación de cooperativas de ahorro y crédito como intermediarios financieros.	Vicepresidencia Comercial	Julián Ernesto Vargas Vasquez / Claudia Cristina Alzate	1/01/2024	31/12/2024	Alianzas con intermediarios financieros establecidas	N/A	100%	Se han definido los siguientes entregables desde el PES Sectorial: Cuatrimestres 1, 2 y 3: Entregable 1: Informe de Intermediarios Financieros, destacando las cooperativas de ahorro y crédito Entregable 2: Informe de desembolsos asociados a VIS y proyectos de energías limpias
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Objetivo estratégico: GC1. Fortalecer las capacidades del talento humano y promover la cultura de integridad del Sector Hacienda	Nivel del cumplimiento por año, de las tres (3) actividades programadas para el sector hacienda dentro de la Dimensión de Talento	Desarrollar espacios encaminados al fortalecimiento sectorial de la Política de Gestión Estratégica de Talento Humano y Política de Integridad, de acuerdo con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Talento Humano e Integridad	Participar en las mesas sectoriales, capacitaciones gestionadas por el Ministerio de Hacienda en el marco de la dimensión del Talento Humano	Asistencia por parte de las entidades del Sector Hacienda, en las mesas y capacitaciones sectoriales que programe el Ministerio de Hacienda y Crédito Público relacionadas con la Dimensión de Talento Humano.	Jefatura de Talento Humano	Lina Marcela Alvarado Restrepo Ana Sheyla Ordóñez Duarte Ana Liliana Támara Murcia	2/01/2024	31/12/2024	Participación en las mesas sectoriales de la dimensión de Talento Humano.	Mesas asistidas / mesas programadas	100%	El cumplimiento de las metas trimestrales depende de la programación a las mesas sectoriales que realice el MHCP.
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	GC2. Fortalecer la gestión pública a través de procesos administrativos, financieros y jurídicos del Sector Hacienda	Actividades de gestión documental programadas y desarrolladas en las entidades del Sector Hacienda.	Fortalecer la Gestión Documental en las entidades del Sector Hacienda	Gestión Documental	Participar en las mesas y actividades sectoriales de Gestión Documental	Participar en las actividades definidas en gestión documental	Jefatura de Servicios Generales	CLAUDIA YOVANNA MORENO y SANDRA PATRICIA MILLAN	1/03/2024	16/12/2024	Asistencia y participación entidades del Sector Hacienda.	[# de Mesas sectoriales de la Política de Gestión Documental asistidas en el año] / [# mesas sectoriales programadas en el año]	100%	La meta trimestral puede variar de acuerdo con la programación que realice el MHCP de las mesas sectoriales de la política de gestión documental para efecto de la formulación se tendrá en cuenta una realización de cuatro mesas sectoriales una por trimestre.
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR2. Fortalecer la gestión del conocimiento y la innovación en las entidades del Sector Hacienda	N/A	Desarrollar espacios encaminados al fortalecimiento sectorial de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, de acuerdo con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Establecer estrategias de transferencia de conocimiento con entidades del sector.	Estructurar mecanismos en donde se pueda compartir el conocimiento de las entidades que tuvieron una calificación positiva en la política de gestión del conocimiento y la innovación	Gerencia de Planeación y Gestión (H+D+i)	Andrea Rojas	1/02/2024	29/11/2024				Planeada desde el PES Sectorial 2024
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR2. Fortalecer la gestión del conocimiento y la innovación en las entidades del Sector Hacienda	N/A	Desarrollar espacios encaminados al fortalecimiento sectorial de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, de acuerdo con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Gestión de la Información Estadística	Participar en las mesas sectoriales y capacitaciones sobre los aspectos de implementación de la política de Gestión de la Información estadística convocadas por el MHCP ante el DANE.	En consideración a la evaluación FURAG para esta política y considerando que la mayoría de las entidades registran bajos puntajes en la implementación de la misma, se hace necesario lograr el apoyo del DANE para el desarrollo de esta política acorde con las características de cada entidad sector.	Grupo de Gobierno de Datos	Daley Rentería / Luz Amparo Gutierrez	15/01/2024	15/12/2024				Planeada desde el PES Sectorial 2024
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR2. Fortalecer la gestión del conocimiento y la innovación en las entidades del Sector Hacienda	N/A	Desarrollar espacios encaminados al fortalecimiento sectorial de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, de acuerdo con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Gestión de la Información Estadística	Elaborar diagnóstico sobre la actividad estadística.	Elaborar diagnóstico sobre la actividad estadística a partir del resultado de diagnóstico adelantado a través de la herramienta de autodiagnóstico de la política de gestión de la información estadística, con el fin de establecer la línea base de implementación de la política.	Grupo de Gobierno de Datos	Daley Rentería / Luz Amparo Gutierrez	1/01/2024	1/03/2024				Planeada desde el PES Sectorial 2024



PLAN INSTITUCIONAL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG 2024 (Decreto 612/2018)



Volver al inicio

Dimensión	Perspectiva	Objetivo Estratégico PES 2024-2026	Indicador PES 2024-2026	Iniciativa PES 2024-2026	Política	Actividad (Nombre de la Tarea)	Descripción de la Tarea y Entregable	Área Responsable en Findeter	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2024	Observaciones
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR2. Fortalecer la gestión del conocimiento y la innovación en las entidades del Sector Hacienda	N/A	Fortalecer la Gestión Documental en las entidades del Sector Hacienda	Gestión Documental	Participar en las capacitaciones sobre los principales instrumentos de gestión de la información que contempla la política de gestión de documental que convoque el MHCP ante el AGN	En consideración a la evaluación FURAG para esta política y considerando que algunas entidades registran bajos puntajes en la implementación de la misma, se hace necesario lograr el apoyo del Archivo General de la Nación - AGN para el desarrollo de los principales instrumentos de gestión de la información acorde con las características de cada entidad del sector.	Jefatura de Servicios Generales	CLAUDIA YOVANNA MORENO Y SANDRA PATRICIA MILLÁN	15/01/2024	15/12/2024				Planteadas desde el PES Sectorial 2024
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Objetivo estratégico: GC1. Fortalecer las capacidades del talento humano y promover la cultura de integridad del Sector Hacienda	Nivel del cumplimiento por año, de las tres (3) actividades programadas para el sector hacienda dentro de la Dimensión de Talento	Desarrollar espacios encaminados al fortalecimiento sectorial de la Política de Gestión Estratégica de Talento Humano y Política de Integridad, de acuerdo con lo lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Talento Humano e Integridad	Realizar actividades relacionadas con las actitudes, valores y conductas definidas en el código de integridad que impactan los procesos de selección de personal de las entidades	Verificar información de manuales de funciones y otros documentos soporte para prevenir posibles conflictos de intereses y reducción de riesgos de corrupción en los procesos de selección, en las entidades del Sector Hacienda	Jefatura de Talento Humano	Lina Marcela Alvarado Restrepo Ana Sheyla Ordóñez Duarte Ana Liliana Támara Murcia	2/01/2024	31/12/2024				Planteadas desde el PES Sectorial 2024
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Objetivo estratégico: GC2. Fortalecer la gestión pública a través de procesos administrativos, financieros y jurídicos del Sector Hacienda	N/A	N/A	Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	Realizar la mejora de procesos alineados a la Planeación Estratégica 2023-2026	Para efectos que los procesos del sistema de gestión integrado SGI estén debidamente actualizados y alineados con la Planeación Estratégica Institucional 2023-2026, se adelantará la mejora y/o ajuste que fortalezcan los procesos del sistema de gestión de calidad.	Gerencia de Planeación y Gestión (SGI)	Claudia Viviana Rojas Salcedo / Luisa Fernanda Oviedo Muñoz	1/02/2024	30/11/2024	Procesos del SGI mejorados	[(# de Procesos mejorados o alineados con la PE 2023-2026) / # de Procesos susceptibles de mejora o alineación con el PE 2023-2026]	100%	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR3. Promover la transformación digital en las entidades del sector para contribuir a la modernización de los procesos de entrega de productos y servicios de cada entidad	% Estrategias ejecutadas	Definir y ejecutar estrategias para apoyar la adopción de las políticas de gobierno digital en las entidades del sector	Gobierno Digital: TIC para el servicio y TIC para Gobierno Abierto y TIC para la Gestión	Participar en las actividades que convoque el líder temático de Gobierno Digital	Participar en las actividades definidas en gobierno digital	Dirección de Tecnología	Fidel Torres / Ana María Barriga	1/01/2024	31/12/2024	Asistencia y participación entidades del Sector Hacienda.	[# de Mesas sectoriales de la Política de Gobierno Digital asistidas en el año] / [# mesas sectoriales programadas en el año]	100%	Ejecutar estrategias #1 para adopción de la política de gobierno digital.
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda	Estrategia de divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano programadas y realizadas.	Diseñar e implementar estrategias para la divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano	Servicio al ciudadano	Participar en las actividades que se definan en las mesas sectoriales de relacionamiento ciudadano	Participar en las actividades que se definen en las mesas sectoriales de relacionamiento ciudadano	Gerencia de Desarrollo de Producto	Erika Londoño/ Dora Sofía Velilla	1/02/2024	31/12/2024	Mesas sectoriales de la política de servicio al ciudadano asistidas	[# de Mesas sectoriales de la Política de Servicio al Ciudadano asistidas en el año] / [# mesas sectoriales programadas en el año]	100%	La meta trimestral puede variar de acuerdo con la programación que realice el MHCP de las mesas sectoriales de la política de servicio al ciudadano. Se tiene en cuenta una mesa por trimestre. Siempre y cuando sea programada por el MHCP. En caso contrario se deben ajustar las metas a la realidad planteada. Esta actividad tiene relación con las políticas de Transparencia y Acceso a la Información; Participación Ciudadana y Servicio al Ciudadano
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR3. Promover la transformación digital en las entidades del sector para contribuir a la modernización de los procesos de entrega de productos y servicios de cada entidad	N/A	Definir y ejecutar estrategias para apoyar la adopción de las políticas de seguridad digital en las entidades del sector	Seguridad Digital	Realizar seguimiento al plan PSPSI	Ejecución de las actividades del plan PSPSI establecido por la entidad para el 2024	Vicepresidencia de Riesgos - (Seguridad y Privacidad de la Información)	Carlos Guzmán Paola Buitraro	1/01/2024	31/12/2024	SI	(Actividades ejecutadas / Actividades programadas) * 100	100%	El porcentaje de avance estará de acuerdo con el derrolo del plan establecido
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR3. Promover la transformación digital en las entidades del sector para contribuir a la modernización de los procesos de entrega de productos y servicios de cada entidad	N/A	Definir y ejecutar estrategias para apoyar la adopción de las políticas de seguridad digital en las entidades del sector	Seguridad Digital	Realizar seguimiento al plan PTRSPSI	Ejecución de las actividades del plan PTRSPSI establecido por la entidad para el 2024	Vicepresidencia de Riesgos - (Seguridad y Privacidad de la Información)	Carlos Guzmán Paola Buitraro	1/01/2024	31/12/2024	SI	(Actividades ejecutadas / Actividades programadas) * 100	100%	El porcentaje de avance estará de acuerdo con el derrolo del plan establecido
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR3. Promover la transformación digital en las entidades del sector para contribuir a la modernización de los procesos de entrega de productos y servicios de cada entidad	% Estrategias ejecutadas	Definir y ejecutar estrategias para apoyar la adopción de las políticas de seguridad digital en las entidades del sector	Seguridad Digital	Participar en las actividades que convoque el líder temático de Seguridad Digital en temas de SI, SD y CB	Participar en las actividades definidas en seguridad digital convocadas por el Gobierno nacional y sus entidades	Vicepresidencia de Riesgos - (Seguridad y Privacidad de la Información)	Carlos Guzmán Paola Buitraro	1/01/2024	31/12/2024	SI	(Reuniones asistidas / Reuniones convocadas) * 100	100%	Ejecutar estrategias # 2 para adopción de la política de seguridad digital. Se asistirá a las respectivas reuniones cuyos invitaciones lleguen a la entidad o aquellas a las que se llegue a conocer por otros medios. Como no se conoce las reuniones para el 2024, la evaluación de este indicador podrá variar en el tiempo
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda	N/A	Diseñar e implementar estrategias para la divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano	Compras y Contratación Pública	Gestionar ante el líder nacional de la Política de Compras y Contratación Pública, consulta sobre la aplicabilidad o no de publicar el Plan de Compras en el SECOP II para Findeter	En consideración a la evaluación FURAG para la política de compras y contratación pública, no se tuvo en cuenta la no aplicabilidad de algunos aspectos que afectaron el índice IDI en materia del SECOP II	Jefatura de Contratación	Lina Marcela Rincón Andrade / José Eliadio León Menjura	1/01/2024	31/12/2024	Consulta efectuada con Colombia Compra Eficiente		100%	
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR3. Promover la transformación digital en las entidades del sector para contribuir a la modernización de los procesos de entrega de productos y servicios de cada entidad	N/A	Definir y ejecutar estrategias para apoyar la adopción de las políticas de seguridad digital en las entidades del sector	Seguridad Digital	Realizar pruebas de recuperación a todos los sistemas críticos faltantes	En razón a que Findeter respondió en el FURAG 2022 a la pregunta "¿La entidad realizó pruebas de recuperación de información y continuidad de los sistemas de información críticos en la vigencia 2022?"; Respuesta: "Si, pero de manera parcial. Realizó pruebas de recuperación a algunos de los sistemas críticos".	Vicepresidencia de Riesgos	Diana Catalina Ramirez	1/02/2024	31/12/2024	Pruebas de recuperación realizadas	(Pruebas realizadas a procesos críticos / Total de procesos críticos)	100%	Nota: Por instrucción del Comité de Gobierno Corporativo se debe realizar esta acción en 2024 para cerrar estas brechas y mejorar la calificación de la política



PLAN INSTITUCIONAL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG 2024 (Decreto 612/2018)



[Volver al inicio](#)

Dimensión	Perspectiva	Objetivo Estratégico PES 2024-2026	Indicador PES 2024-2026	Iniciativa PES 2024-2026	Política	Actividad (Nombre de la Tarea)	Descripción de la Tarea y Entregable	Área Responsable en Findeter	Persona Responsable de documentar acciones	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2024	Observaciones
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión de Capacidades Institucionales	Objetivo estratégico: GC1. Fortalecer las capacidades del talento humano y promover la cultura de integridad del Sector Hacienda	N/A	Desarrollar espacios encaminados al fortalecimiento sectorial de la Política de Gestión Estratégica de Talento Humano y Política de Integridad, de acuerdo con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Talento Humano e Integridad	Diseñar políticas para la vinculación laboral de las Personas con Discapacidad (PcD)	En razón a que Findeter no respondió en el FURAG 2022 a la pregunta "Respecto a las personas con discapacidad, la entidad en la vigencia evaluada contó con." Respuesta: La opción: "Políticas para la vinculación laboral de las Personas con Discapacidad (PcD)"	Jefatura de Talento Humano	Lina Marcela Alvarado Restrepo Ana Sheyla Ordóñez Duarte Ana Liliana Támara Murcia	1/01/2024	30/06/2024	Políticas diseñadas para la vinculación laboral de las Personas con Discapacidad (PcD)		100%	Nota: Por instrucción del Comité de Gobierno Corporativo se debe realizar esta acción en 2024 para cerrar estas brechas y mejorar la calificación de la política
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda.	N/A	Contribuir en la disminución de desigualdad social de las familias colombianas, facilitando el acceso a programas sociales sostenibles.	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Medir la focalización frente a los indicadores de producto, verificando si los usuarios reales a los que se está cubriendo coinciden con la población objetivo.	En razón a que Findeter no respondió en el FURAG 2022 a la pregunta "Frente a los indicadores de producto, la entidad." Respuesta: La opción "Midió la focalización, verificando si los usuarios reales a los que se está cubriendo coinciden con la población objetivo"	Gerencia de Planeación y Gestión - Planeación Estratégica	Lida Inelda Giraldo Leton / Carlos Mauricio García Franco (Planeación Estratégica)	1/01/2024	31/12/2024	Focalización medida frente a los indicadores de producto	N/A	100%	Nota: Por instrucción del Comité de Gobierno Corporativo se debe realizar esta acción en 2024 para cerrar estas brechas y mejorar la calificación de la política
Sector Hacienda Hacia adentro	Gestión para el Resultado	GR1. Fortalecer los mecanismos para una cultura de transparencia y participación ciudadana en las entidades del Sector Hacienda.	N/A	Diseñar e implementar estrategias para la divulgación de información y relacionamiento con el ciudadano	Control Interno	Incluir auditorías internas sobre la generación, procesamiento, reporte, difusión y uso de información estadística, en la planeación institucional	En razón a que Findeter no respondió en el FURAG 2022 a la pregunta "Para la gestión de la información estadística durante la vigencia evaluada, en la entidad." Respuesta: La opción: "En la planeación institucional se incluyeron auditorías internas sobre la generación, procesamiento, reporte, difusión y uso de información estadística".	Oficina de Control Interno de Gestión	Rubielá Hernández	1/01/2024	31/12/2024	Auditoría realizada	N/A	100%	Nota: Por instrucción del Comité de Gobierno Corporativo se debe realizar esta acción en 2024 para cerrar estas brechas y mejorar la calificación de la política
Sector Hacienda Hacia afuera	Gestión para el Resultado	Objetivo estratégico: GR2. Fortalecer la gestión del conocimiento y la innovación en las entidades del Sector Hacienda	N/A	Desarrollar espacios encaminados al fortalecimiento sectorial de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, de acuerdo con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Incorporar en la matriz de riesgos de la entidad, riesgos, controles e impactos de materialización de riesgos de fuga de capital intelectual.	En relación con los riesgos de fuga de capital intelectual, se requiere fortalecer la matriz de riesgos de Findeter identificando riesgos, controles e impactos de su materialización cuando la fuga de conocimiento pueda eventualmente ser ocasionada por: Jubilación; Cambio de Trabajo; Rotación; y Discapacidad.	Jefatura de Talento Humano	Lina Marcela Alvarado Restrepo Ana Sheyla Ordóñez Duarte Ana Liliana Támara Murcia	1/02/2024	31/12/2024	Riesgos, controles e impactos de materialización de riesgos de fuga de capital intelectual incorporados en la matriz de riesgos de la Entidad.	N/A	100%	Nota1: Por instrucción del Comité de Gobierno Corporativo se debe realizar esta acción en 2024 para cerrar estas brechas y mejorar la calificación de la política. Nota2: Consultar documento: "Guía para evitar o mitigar la fuga de conocimiento de las entidades públicas" del Departamento Administrativo de la Función Pública.



[Volver al inicio](#)

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2024	Observaciones
Jerfatura de Servicios Generales	Implementar las TVD Tablas de Valoración Documental	Frente al fondo documental acumulado FDA implementar las Tablas de Valoración Documental TVD	Gestión Documental	Jefatura de Servicios Generales Claudia Yovanna Moreno - Sandra Patricia Millán	1/02/2024	20/12/2024	Findeter	Tablas de Valoración Documental Implementadas		100%	
Jerfatura de Servicios Generales	Ejecución de las acciones del Plan MIPG 2024	Ejecución de las acciones del Plan MIPG 2024	Gestión Documental	Jefatura de Servicios Generales Claudia Yovanna Moreno - Sandra Patricia Millán	1/06/2024	20/12/2024	Findeter	acciones realizadas/ total acciones programadas		70%	



PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PETI 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO

[Volver al inicio](#)

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2024
Vicepresidencia de Operaciones	PETI 2023 - 2026	Elaborar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicación PETI 2023-2026 alineado con la Política de Gobierno Digital, para soportar la implementación de los objetivos estratégicos del nuevo plan de la Entidad.	Gobierno digital	Ana Mercedes Palacio C.	1/01/2024	31-01-24	Propia	% de avance	Actividades ejecutadas /Actividades Planeadas	3%
Vicepresidencia de Operaciones	Determinación de costos por proyecto	Realizar la medición de la rentabilidad de los proyectos a través del seguimiento de los costos proyectados versus lo ejecutado a través de la automatización de la metodología de proyección de costo de proyectos resultantes de los productos no financieros.	Gobierno digital	Jennifer Paola Páez C.	1/01/2024	30-08-24	Propia	% de avance	Actividades ejecutadas /Actividades Planeadas	40%
Vicepresidencia de Operaciones	Fortalecimiento y Migración de la Plataforma de Infraestructura Tecnología de FINDETER	Migrar y fortalecer los servicios que contemplan el Datacenter principal y alternativo, infraestructura tecnológica, comunicaciones, conectividad, seguridad informática y ciberseguridad, nube por demanda, infraestructura de hardware, licenciamiento, software, seguridad física, seguridad perimetral e instalaciones físicas, incluyendo servicios de especialistas técnicos de operación y gestión, cumpliendo los requerimientos y necesidades de Findeter.	Gobierno digital	Jhon Gregori Sierra	1/01/2024	30-09-24	Propia	% de avance	Actividades ejecutadas /Actividades Planeadas	96%
Vicepresidencia Financiera	Fortalecimiento Core Tesorería	Implementar una solución integral para la administración del ciclo de vida de las operaciones de tesorería, que logre robustecer el proceso y satisfacer las necesidades requeridas por la Entidad.	Gobierno digital	Jose Alberto Laurens	1/04/2024	31-12-24	Propia	% de avance	Actividades ejecutadas /Actividades Planeadas	No ha iniciado fase de planeación por lo que no se conoce aún la estimación de sus porcentajes de avance
Vicepresidencia de Operaciones	Migración del ERP a la Nube	Actualizar el software del ERP con nuevas funcionalidades disponibles en la nube.	Gobierno digital	Jhon Gregori Sierra	1/04/2024	31-03-24	Propia	% de avance	Actividades ejecutadas /Actividades Planeadas	No ha iniciado fase de planeación por lo que no se conoce aún la estimación de sus porcentajes de avance



PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PETI 2024



Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2024
Vicepresidencia de Operaciones	Findeter 360°: datos para la toma de decisiones informadas y estratégicas	Implementación de los Datos Maestros y la arquitectura de explotación de información (Data Lakehouse) de acuerdo con los lineamientos del Gobierno de Datos actual, para facilitar la construcción de una vista 360° de Findeter empezando con los indicadores clave de presidencia.	Gobierno digital	Jaime Luis Rodriguez	1/04/2024	15-12-24	Propia	% de avance	Actividades ejecutadas /Actividades Planeadas	No ha iniciado fase de planeación por lo que no se conoce aún la estimación de sus porcentajes de avance
Vicepresidencia de Operaciones	Implementación del modelo de cultura digital	Creación y ejecución de un modelo de cultura digital diseñado para habilitar en los colaboradores de Findeter la visión de arquitectura empresarial y su alineación con la estrategia institucional.	Gobierno digital	Miguel Ricaurte	1/06/2024	30-06-25	Propia	% de avance	Actividades ejecutadas /Actividades Planeadas	No ha iniciado fase de planeación por lo que no se conoce aún la estimación de sus porcentajes de avance
Vicepresidencia de Operaciones	Diseño e implementación de la estrategia de integración e interoperabilidad	Desarrollar la arquitectura de referencia para la integración e interoperabilidad incluyendo la creación de nuevos servicios de intercambio de datos e información fortaleciendo la seguridad a través de la gestión de identidades y acceso.	Gobierno digital	Juan Alberto Castañeda	16/09/2024	31-03-26	Propia	% de avance	Actividades ejecutadas /Actividades Planeadas	No ha iniciado fase de planeación por lo que no se conoce aún la estimación de sus porcentajes de avance



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO

[Volver al inicio](#)

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	Centro de Costo	No. Producto	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación inicial	VR. PRESUPUESTAL
203050709	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	245	44	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	ene-24	\$ 55.757.468,00
203050709	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	245	44	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	ene-24	\$ 842.534.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	102	642	Diseño y Diagramación de productos editoriales	ene-24	\$ 146.363.158,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	260	734	Mantenimiento Mármol banos y granito puntos fijos y escaleras	ene-24	\$ 19.333.254,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	260	103	Mantenimiento, preventivo y correctivo, de los equipos de bombeo de agua	ene-24	\$ 17.937.500,00
203020103	PASAJES Y TRANSPORTE AEREOS	260	148	Gastos de tiquetes	ene-24	\$ 2.494.639.832,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, MULTIFUNCIONALES	810	716	Arrendamiento de estaciones de trabajo, equipos portátiles, y servidores corporativos a demanda, de acuerdo con las necesidades establecidas por findeter	ene-24	\$ 1.305.000.000,00
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	119	SONDA DE COLOMBIA Soporte CORE Financiero - Soporte, mantenimiento y desarrollos, del aplicativo Financianet.	ene-24	\$ 1.075.371.336,00
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	90	Fabrica de Software (Mantenimiento y desarrollos)	ene-24	\$ 1.026.880.262,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	125	65	Tercerización de la OCI de Getión. Desempeñar los roles de: Evaluación y Asesoría en temas relacionados con auditoria interna de gestión. Contrato vigente Ernst	ene-24	\$ 966.875.019,00
203050502	SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SISTEMAS DE SEGURIDAD	245	941	CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA, DISPOSITIVOS BIOMETRICOS DE ENTRADA Y SALIDA, SENSORES DE INCENDIO	ene-24	\$ 731.879.292,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	810	418	Servicio especializado de mesa de servicios	ene-24	\$ 532.579.126,00
203030102	REVISORIA FISCAL	70	179	Revisoría Fiscal	ene-24	\$ 517.766.225,00
203050309	MANTENIMIENTO DE HARDWARE	810	113	Soporte y mantenimiento para los equipos de red wireless de la sede 103 y todas las sedes de Findeter	ene-24	\$ 371.730.461,00
203050102	LOCALES, OFICINAS, PARQUEADEROS Y OTROS	500	6	ARRENDAMIENTO PISO 6 CALLE 104	ene-24	\$ 364.387.090,00
203050501	SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA	245	187	SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA	ene-24	\$ 363.717.954,00
203050102	LOCALES, OFICINAS, PARQUEADEROS Y OTROS	500	6	ARRENDAMIENTO PISO 6 II CALLE 104	ene-24	\$ 333.186.336,00
203050102	LOCALES, OFICINAS, PARQUEADEROS Y OTROS	500	6	ARRENDAMIENTO PISO 3 CALLE 104	ene-24	\$ 308.624.364,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	702	642	Servicios de Seguridad gestionada en un SOC	ene-24	\$ 289.614.100,00
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	935	Soporte y mantenimiento; bolsa de horas - Ecosistema Digital - CEO-WEB	ene-24	\$ 234.745.322,00
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	421	Assista Soporte y mantenimiento de aplicativo. (adicional 6 meses)	ene-24	\$ 184.149.818,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	701	642	Contratar los servicios profesionales para la implementación de la gestión del riesgo de tasa de interés del libro bancario para FINDETER.	ene-24	\$ 145.775.000,00
203050906	SERVICIO DE CONECTIVIDAD	810	181	Prestar los servicios de proveeduría de: telecomunicaciones (enlaces de comunicaciones dedicados para datos de la sede principal, unidades	ene-24	\$ 143.315.985,00
203051002	PROMOCION Y DIVULGACION	461	163	Servicio apoyo logístico en la organización de eventos masivos organizados por Findeter o en la participación cuando se hace a través de stands o activaciones de	ene-24	\$ 129.000.000,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, MULTIFUNCIONALES	810	718	Arrendamiento del software para la funcionabilidad de la nomina de talento humano	ene-24	\$ 121.380.000,00



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO

[Volver al inicio](#)

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	Centro de Costo	No. Producto	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación inicial	VR. PRESUPUESTAL
203030105	OTRAS ASESORIAS	461	642	Transferencia de conocimiento - Plataforma Findeter Aprende	ene-24	\$ 240.000.000,00
203050105	ARCHIVOS TÉCNICOS	245	3	Contratar la prestación de los servicios especializados para la administración de radicación, recepción, custodia, organización, reproducción técnica, conservación y demás	ene-24	\$ 115.252.058,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	850	642	Consultoría mejora etapa de seguimiento credito directo	ene-24	\$ 112.786.713,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	330	771	Auditoría Cooperación KFW Agua Fase I	ene-24	\$ 108.500.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	330	771	Auditoría Contrato de Prestamo BID 3842 Tramo III	ene-24	\$ 105.000.000,00
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	117	ALFYN - Soporte y mantenimiento Portafolio Inversiones de renta fija y cuentas bancarias	ene-24	\$ 104.452.872,00
203050707	UTILES DE ESCRITORIO Y PAPELERIA	245	202	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ESCRITORIO Y PAPELERIA	ene-24	\$ 100.000.000,00
203030103	ASESORÍAS JURÍDICAS	250	58	Contratacion Profesionales Apoyo Areas S. General	ene-24	\$ 200.166.667,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	330	771	Auditoría Contrato de Prestamo BID 3842 Tramo III	ene-24	\$ 79.135.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	810	642	Honorarios para implementacion de nuevo software de nomina	ene-24	\$ 76.160.000,00
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	121	Mantenimiento de Sistema de Gestión de Relación con el Cliente (CRM)	ene-24	\$ 73.209.000,00
203010602	CAPACITACION	260	26	Consolidado de capacitaciones	ene-24	\$ 1.321.035.086,00
203010602	CAPACITACION	870	26	Consolidado de capacitaciones - AOC-0154-2023	ene-24	\$ 43.200.300,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	470	642	Estudio de Satisfaccion y servicio al cliente externo e interno	ene-24	\$ 71.400.046,00
203030103	ASESORÍAS JURÍDICAS	210	58	Actualización del normograma de Findeter de acuerdo a las disposiciones legales vigentes-avance jurídico	ene-24	\$ 67.000.725,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	810	711	Servicios profesionales experto en proyectos Tableros de Inteligencia de Negocios - BI (Qlik)	ene-24	\$ 65.200.000,00
203050101	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	102	716	Administración soporte y mantenimiento del software saas de las carteleras digitales	ene-24	\$ 59.633.486,00
203050502	SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SISTEMAS DE SEGURIDAD	810	183	Prestar los servicios de soporte, mantenimiento, integración, administración y renovación de la licencia del sistema de control de acceso - nac (network access)	ene-24	\$ 57.553.880,00
203050309	MANTENIMIENTO DE HARDWARE	810	195	Servicio de mantenimiento correctivo y soporte al sistema de cableado de datos, eléctrico y adquisición e instalación de cableado para puntos de red para Findeter.	ene-24	\$ 48.512.195,00
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	118	FINAC: (Soporte, mantenimiento y desarrollos) Sistema de Riesgo de mercado y Liquidez	ene-24	\$ 47.393.386,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, MULTIFUNCIONALES	820	753	Servicio canales de comunicación con terceros (SEBRA-BVC SuperF)-CAO	ene-24	\$ 45.716.744,00
203030104	ASESORÍAS FINANCIERAS	820	731	Asesoría régimen cambiario	ene-24	\$ 43.900.000,00
203050309	MANTENIMIENTO DE HARDWARE	810	410	Prestar el servicio de soporte, arrendamiento, traslados y mantenimiento preventivo y correctivo de ups con repuestos de baterías para findeter	ene-24	\$ 40.548.060,00
203070101	ESTRUCTURACION DE PROYECTOS	355	934	Contrato PSP Asesor Tren Zipaquira	ene-24	\$ 40.000.000,00
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	126	ERP Corporativo ALFAPEOPLE (Dynamics AX). Soporte y mantenimiento	ene-24	\$ 38.750.490,00



Volver al inicio



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	Centro de Costo	No. Producto	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación inicial	VR. PRESUPUESTAL
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	767	Prestar los servicios de soporte y mantenimiento, desarrollos y una bolsa de horas para asesorías sobre la plataforma documental DOC4US de FINDETER y del	ene-24	\$ 36.279.234,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	260	642	CONTRATACION HEAD HUNTER PARA SELECCIÓN DE CARGOS DIRECTIVOS	ene-24	\$ 400.000.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	870	642	Realizar la evaluación ambiental y social y emitir el respectivo concepto a los proyectos que vaya a financiar findeter	ene-24	\$ 34.948.778,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	850	642	Informes para seguimiento de cartera de crédito directo como sus políticas y demas carteras	ene-24	\$ 34.700.400,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, MULTIFUNCIONALES	810	410	Servicio de soporte, arrendamiento, traslados y mantenimiento preventivo y correctivo de ups con repuestos de baterías para findeter	ene-24	\$ 28.937.170,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	470	642	Servicio Defensor del Consumidor Financiero	ene-24	\$ 28.677.631,00
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	767	Corvus - XBRL soporte técnico y derecho de actualizaciones - bolsa de horas	ene-24	\$ 27.309.600,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	860	67	Asesoría tributaria integral y permanente de Findeter	ene-24	\$ 26.180.000,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	810	718	Licenciamiento para los equipos de red lan y wireless de la sede 103	ene-24	\$ 25.094.793,00
203051002	PROMOCION Y DIVULGACION	260	162	Consolidado de participaciones en congresos	ene-24	\$ 113.260.000,00
203030103	ASESORÍAS JURÍDICAS	210	59	Servicio de representación judicial y legal de control de los procesos que cursan en los despachos judiciales del país en materia laboral.	ene-24	\$ 23.000.000,00
203050703	CORREO	245	29	SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS, MENSAJERÍA EXPRESA Y ESPECIALIZADA, CON COBERTURA NACIONAL E INTERNACIONAL, SERVICIO	ene-24	\$ 22.916.575,00
203030103	ASESORÍAS JURÍDICAS	200	58	Honorarios asesor externo (Derecho disciplinario)	ene-24	\$ 20.000.000,00
203030103	ASESORÍAS JURÍDICAS	210	58	Prestar el servicio de asesoría y apoyo integral a Findeter en todos los aspectos contractuales en las diferentes etapas, así como en la estructuración y revisión de temas	ene-24	\$ 20.000.000,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, MULTIFUNCIONALES	810	753	Canales para master trader (CAO) aplicaciones BVC	ene-24	\$ 19.990.152,00
203050501	SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA	245	187	DESINFECCION DE BAÑOS	ene-24	\$ 19.606.402,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	810	642	Bolsa de horas para servicios de parametrización y capacitación para la herramienta ITSM gestión de servicios Proactivanet (adicional 6 meses)	ene-24	\$ 19.423.523,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	260	642	CONTRATACION ADMINISTRACION HERRAMIENTA DE GESTION DEL DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LAS EVALUACIONES, INFORMES Y RETROALIMENTACION (KPIs,	ene-24	\$ 72.000.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	100	642	Contratación de asesorías varias	ene-24	\$ 19.040.000,00
203010602	CAPACITACION	600	26	Consolidado de capacitaciones	ene-24	\$ 18.530.000,00
203010602	CAPACITACION	520	26	Consolidado de capacitaciones	ene-24	\$ 18.158.400,00
203050405	OTROS GASTOS LOCALES Y EDIFICIOS	260	726	Adecuaciones oficinas Findeter	ene-24	\$ 50.000.000,00



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO

[Volver al inicio](#)

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	Centro de Costo	No. Producto	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación inicial	VR. PRESUPUESTAL
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, MULTIFUNCIONALES	810	718	Aplicativo Binaps para administracion integral de riesgos	ene-24	\$ 13.494.600,00
203050711	OTROS GASTOS DE OFICINA	810	145	Certificamara: renovación, adquisición firmas digitales para representantes legales y diferentes actores	ene-24	\$ 12.484.867,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION, MULTIFUNCIONALES Y SOFTWARE	810	13	Arrendamiento de multifuncionales y/o impresoras a color o blanco y negro y software de administracion	ene-24	\$ 12.025.737,00
203050401	ARREGLOS ORNAMENTALES	245	1	Arreglos ornamentales del edificio	ene-24	\$ 10.750.872,00
203050102	LOCALES, OFICINAS, PARQUEADEROS Y OTROS	245	6	ARRENDAMIENTO CENTRO ALTERNO DE OPERACIONES (CAO) - BOGOTA	ene-24	\$ 10.269.954,00
204010101	COMPRA DE MUEBLES Y ENSERES	260	665	Contratación de suministro de mobiliario para FINDETER.	ene-24	\$ 35.583.999,00
203051003	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	245	667	PAPELERIA INSTITUCIONAL	ene-24	\$ 9.326.090,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	493	111	Mantenimiento Equipos Aire Acondicionado Monteria	ene-24	\$ 7.306.800,00
203020201	GASTOS DE VIAJE A TERCEROS NACIONALES	870	48	Gastos de viaje para realizar la evaluacion ambiental y social y emitir el respectivo concepto a los proyectos que vaya a financiar findeter	ene-24	\$ 6.083.334,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	810	716	Soporte y mantenimiento de aplicativo Biblioteca Virtual.	ene-24	\$ 6.000.000,00
203050309	MANTENIMIENTO DE HARDWARE	810	760	Renovar el soporte técnico y mantenimiento de la solución integrada de seguridad perimetral en alta disponibilidad SONICWALL ADVANCED GATEWAY SECURITY SUITE NSA	ene-24	\$ 4.445.112,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	482	111	Mantenimiento Equipos Aire Acondicionado Neiva	ene-24	\$ 4.070.000,00
203050906	SERVICIO DE CONECTIVIDAD	810	753	Prestar el servicio de canales de comunicación dedicados para la interconexion de los servicios electronicos de findeter con otras entidades- (BVC)-(Deceval y Sebra)	ene-24	\$ 3.828.824,00
203050705	LIBROS, PERIODICOS Y SUSCRIPCIONES	400	290	prestar el servicio de consulta de información comercial en línea con el fin de obtener datos estadísticos, potencialidad de clientes, y análisis sectorial del mercado	ene-24	\$ 3.575.098,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	260	734	Mantenimiento Muro Verde Fachada	ene-24	\$ 25.811.100,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	491	111	Mantenimiento Equipos Aire Acondicionado Medellín	ene-24	\$ 3.165.600,00
203050102	LOCALES, OFICINAS, PARQUEADEROS Y OTROS	493	6	ARRENDAMIENTO CARTAGENA	ene-24	\$ 3.161.092,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	492	111	Mantenimiento Equipos Aire Acondicionado Bucaramanga	ene-24	\$ 2.665.800,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	493	111	Mantenimiento Equipos Aire Acondicionado Bquilla	ene-24	\$ 2.665.800,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	245	734	Mantenimiento puerta electrica garaje sede central	ene-24	\$ 2.370.880,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	481	111	Mantenimiento Equipos Aire Acondicionado Cali	ene-24	\$ 1.880.400,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	483	111	Mantenimiento Equipos Aire Acondicionado Pereira	ene-24	\$ 1.880.400,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	810	718	Nomina electrónica para talento humano	ene-24	\$ 1.500.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	260	642	PRESTAR EL SERVICIO DE CONSULTA DE ANTECEDENTES, REFERENCIAS LABORALES, VERIFICACION DOCUMENTAL, HOJA DE VIDA Y VISITA DOMICILIARIA PARA LAS PERSONAS	ene-24	\$ 25.000.000,00
203050502	SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SISTEMAS DE SEGURIDAD	245	184	SERVICIO DE VIGILANCIA PERSONAL	ene-24	\$ 1.178.858,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	260	718	Gestor nomina Servicio SAAS (APP de talento humano)	ene-24	\$ 25.000.000,00



Volver al inicio



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	Centro de Costo	No. Producto	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación inicial	VR. PRESUPUESTAL
203030103	ASESORÍAS JURÍDICAS	210	58	Prestar el servicio de vigilancia y/o control de los procesos donde Findeter sea demandante o demandado. Los cuales se adelantan en los diferentes despachos judiciales del	ene-24	\$ 10.000.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	500	642	Otras asesorias	ene-24	\$ 3.888.169.334,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	540	642	Otras asesorias - MOD1-CON-0135-2023	ene-24	\$ 8.000.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	540	642	Otras asesorias - MOD1-CON-0147-2023	ene-24	\$ 8.000.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	540	642	Otras asesorias - MOD1-CON-0057-2023	ene-24	\$ 5.500.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	505	642	Otras asesorias - MOD1-CON-0141-2023	ene-24	\$ 8.533.333,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	510	642	Otras asesorias - MOD1-CON-0138-2023	ene-24	\$ 7.816.667,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	510	642	Otras asesorias - MOD1-CON-0140-2023	ene-24	\$ 15.466.667,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	520	642	Otras asesorias - MOD1-CON-0056-2023	ene-24	\$ 8.850.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	520	642	Otras asesorias - MOD1-CON-0054-2023	ene-24	\$ 14.750.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	520	642	Otras asesorias - MOD1-CON-0125-2023	ene-24	\$ 19.666.667,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	520	642	Otras asesorias - MOD1-CON-0063-2023	ene-24	\$ 5.900.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	520	642	Otras asesorias - MOD1-CON-0058-2023	ene-24	\$ 15.733.333,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	520	642	Otras asesorias - CON-0182-2023	ene-24	\$ 14.666.667,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	520	642	Otras asesorias - CON-0185-2023	ene-24	\$ 14.333.333,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	520	642	Otras asesorias - CON-0184-2023	ene-24	\$ 14.933.333,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	520	642	Otras asesorias - MOD1-CON-0055-2023	ene-24	\$ 14.750.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	520	642	Otras asesorias - CON-0175-2023	ene-24	\$ 9.333.333,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	520	642	Otras asesorias - MOD1-CON-0124-2023	ene-24	\$ 8.850.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	520	642	Otras asesorias - MOD1-CON-0162-2023	ene-24	\$ 13.200.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	500	642	Otras asesorias - CON-0174-2023	ene-24	\$ 12.183.333,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	500	642	Otras asesorias - CON-0187-2023	ene-24	\$ 29.000.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	630	642	Contratación personal de servicio para apoyo - Temas Fiduciarios	ene-24	\$ 1.994.133.333,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	630	642	Contratación personal de servicio para apoyo - Temas Fiduciarios - MOD1-CON-0161-2023	ene-24	\$ 5.200.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	630	642	Contratación personal de servicio para apoyo - Temas Fiduciarios - MOD1-CON-0139-2023	ene-24	\$ 4.666.667,00
203050105	ARCHIVOS TÉCNICOS	245	3	Contratar la prestación de los servicios especializados para la administración de radicación, recepción, custodia, organización, reproducción técnica, conservación y demás	ene-24	\$ 1.984.747.942,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	200	642	Contratacion Profesionales Apoyo Areas S. General	ene-24	\$ 1.777.099.999,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	810	126	Proyecto Migración ERP a la NUBE (Horas)	ene-24	\$ 1.633.156.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	800	642	Contratacion Profesionales Apoyo Areas V. Operaciones	ene-24	\$ 1.069.317.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	860	642	Contratación Profesional Apoyo temas Contables - CON- 0183-2023	ene-24	\$ 107.683.000,00
203030103	ASESORÍAS JURÍDICAS	500	642	Asesorias Juridicas	ene-24	\$ 933.996.666,00
203030103	ASESORÍAS JURÍDICAS	500	642	Asesorias Juridicas - MOD1-CON-0146-2023	ene-24	\$ 9.000.000,00
203030103	ASESORÍAS JURÍDICAS	500	642	Asesorias Juridicas - MOD1-CON-0060-2023	ene-24	\$ 41.766.667,00
203030103	ASESORÍAS JURÍDICAS	500	642	Asesorias Juridicas - MOD1-CON-0051-2023	ene-24	\$ 35.800.000,00
203030103	ASESORÍAS JURÍDICAS	500	642	Asesorias Juridicas - MOD1-CON-0145-2023	ene-24	\$ 15.000.000,00
203030103	ASESORÍAS JURÍDICAS	500	642	Asesorias Juridicas - MOD1-CON-0148-2023	ene-24	\$ 9.636.667,00



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO

[Volver al inicio](#)

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	Centro de Costo	No. Producto	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación inicial	VR. PRESUPUESTAL
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	126	ERP Corporativo ALFAPEOPLE (Dynamics AX). Soporte y mantenimiento	ene-24	\$ 749.659.672,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	810	935	Proyecto Migración ERP a la NUBE Servicios SAAS	ene-24	\$ 694.082.922,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	100	642	Contratación de asesorías varias	ene-24	\$ 680.960.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	810	935	Proyectos PETI primer año	ene-24	\$ 232.921.267,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	810	935	Proyectos PETI primer año - CON-0173-2023	ene-24	\$ 84.000.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	810	935	Proyectos PETI primer año - CON-0178-2023	ene-24	\$ 84.000.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	810	935	Proyectos PETI primer año - CON-0176-2023	ene-24	\$ 84.000.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	810	935	Proyectos PETI primer año - MOD2-AOC-0097-2023	ene-24	\$ 48.381.400,00
203030103	ASESORÍAS JURÍDICAS	260	59	Contrato de asesoría laboral-negociaciones pliegos	ene-24	\$ 23.800.000,00
203050502	SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SISTEMAS DE SEGURIDAD	245	184	SERVICIO DE VIGILANCIA PERSONAL	ene-24	\$ 453.821.142,00
203020201	GASTOS DE VIAJE A TERCEROS NACIONALES	500	48	Gastos de viajes contratistas	ene-24	\$ 372.096.934,00
203020201	GASTOS DE VIAJE A TERCEROS NACIONALES	540	48	Gastos de viajes contratistas - MOD1-CON-0135-2023	ene-24	\$ 2.500.000,00
203020201	GASTOS DE VIAJE A TERCEROS NACIONALES	540	48	Gastos de viajes contratistas - MOD1-CON-0057-2023	ene-24	\$ 1.500.000,00
203020201	GASTOS DE VIAJE A TERCEROS NACIONALES	520	48	Gastos de viajes contratistas - MOD1-CON-0056-2023	ene-24	\$ 6.000.000,00
203020201	GASTOS DE VIAJE A TERCEROS NACIONALES	520	48	Gastos de viajes contratistas - MOD1-CON-0054-2023	ene-24	\$ 10.000.000,00
203020201	GASTOS DE VIAJE A TERCEROS NACIONALES	520	48	Gastos de viajes contratistas - MOD1-CON-0058-2023	ene-24	\$ 6.000.000,00
203020201	GASTOS DE VIAJE A TERCEROS NACIONALES	520	48	Gastos de viajes contratistas - MOD1-CON-0055-2023	ene-24	\$ 666.666,00
203020201	GASTOS DE VIAJE A TERCEROS NACIONALES	500	48	Gastos de viajes contratistas - CON-0187-2023	ene-24	\$ 15.000.000,00
203030103	ASESORÍAS JURÍDICAS	630	58	Contratación personal de servicio para apoyo - Temas Jurídicos Fiduciarios	ene-24	\$ 288.000.000,00
203030103	ASESORÍAS JURÍDICAS	210	58	Prestar el servicio de asesoría y apoyo integral a Findeter en todos los aspectos contractuales en las diferentes etapas, así como en la estructuración y revisión de temas	ene-24	\$ 220.000.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	870	642	Realizar la evaluación ambiental y social y emitir el respectivo concepto a los proyectos que vaya a financiar findeter	ene-24	\$ 152.963.809,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	245	298	ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO, CONCILIACIÓN Y GESTIÓN DE LOS ACTIVOS DE LA ENTIDAD BAJO LAS NORMAS NIIF Y LOS BIENES MUEBLES QUE ESTÁN EN	ene-24	\$ 133.052.800,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	245	938	AUTOMATIZACIÓN DEL MANEJO DE ACTIVOS, POR MEDIO DE LA TECNOLOGÍA DE RADIO REFERENCIA, OPTIMIZANDO LOS PROCESOS OPERATIVOS Y CONTROL DE LOS MISMOS.	ene-24	\$ 129.444.480,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	471	642	Profesional de Sistemas Geográficos para apoyo en investigaciones	ene-24	\$ 120.000.000,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	520	935	Licencia de arcgis	ene-24	\$ 90.000.000,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	810	34	Renovación licenciamiento de suite adobe y acrobat profesional	ene-24	\$ 86.610.775,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	260	734	Mantenimiento oficinas Findeter (Oficina Sede Central, Cali, Bucaramanga Medellín, Pereira,Montería, Bucaramanga, Barranquilla)	ene-24	\$ 15.000.000,00



Volver al inicio

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	Centro de Costo	No. Producto	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación inicial	VR. PRESUPUESTAL
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	630	38	ERP Corporativo ALFAPEOPLE (Dynamics AX)-Licenciamiento.	ene-24	\$ 74.004.653,00
203050801	TRANSPORTE Y ACARREOS	245	29	SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN PAQUETES, MERCADERÍA Y DEMÁS OBJETOS POSTALES	ene-24	\$ 68.439.067,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	245	642	Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión Administrativa en la Jefatura de Servicios Generales	ene-24	\$ 49.733.333,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	245	642	Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión Administrativa en la Jefatura de Servicios Generales - MOD1-CON-0118-2023	ene-24	\$ 10.266.667,00
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	421	Assista Soporte y mantenimiento de aplicativo. (adicional 6 meses)	ene-24	\$ 60.000.000,00
203050102	LOCALES, OFICINAS, PARQUEADEROS Y OTROS	493	6	ARRENDAMIENTO CARTAGENA	ene-24	\$ 50.679.913,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	200	642	Otras Asesorias SG	ene-24	\$ 50.000.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	245	642	Auditoria energética sede principal Findeter	ene-24	\$ 50.000.000,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	260	111	Mantenimiento Aire Acondicionado Bogota Sede 103 y 104	ene-24	\$ 11.281.400,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	260	718	Nomina electrónica para talento humano	ene-24	\$ 11.000.000,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	500	935	7 licencias de project	ene-24	\$ 49.000.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	471	642	Asesor investigación Pacífico	ene-24	\$ 48.000.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	260	76	Contrato de medición de clima organizacional.	ene-24	\$ 10.662.400,00
203010508	DOTACIÓN	260	190	Suministro de Dotaciones de Ley	ene-24	\$ 10.000.000,00
203050711	OTROS GASTOS DE OFICINA	810	145	Certicamara: renovación, adquisición firmas digitales para representantes legales y diferentes actores	ene-24	\$ 40.000.000,00
203050906	SERVICIO DE CONECTIVIDAD	810	753	Prestar el servicio de canales de comunicación dedicados para la interconexion de los servicios electronicos de findeter con otras entidades- (BVC)-(Deceval y Sebra)	ene-24	\$ 39.069.376,00
203051002	PROMOCION Y DIVULGACION	461	168	Contratación de servicios de catering para atender reuniones a domicilio o en los lugares contratados (Ej: hoteles a nivel nal., club de banqueros, entre otros)	ene-24	\$ 35.000.000,00
203020201	GASTOS DE VIAJE A TERCEROS NACIONALES	103	48	Gastos de viaje equipo social	ene-24	\$ 32.826.000,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	260	734	Lavado e Impermeabilizaicon de fachada Ed. Sede central	ene-24	\$ 10.000.000,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	260	109	Suministro elementos de ferretería	ene-24	\$ 8.528.400,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	260	734	Mantenimiento planta eléctrica	ene-24	\$ 8.239.365,00
203050703	CORREO	245	29	SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS, MENSAJERÍA EXPRESA Y ESPECIALIZADA, CON COBERTURA NACIONAL E INTERNACIONAL, SERVICIO	ene-24	\$ 29.384.225,00
203020201	GASTOS DE VIAJE A TERCEROS NACIONALES	870	48	Gastos de viaje para realizar la evaluacion ambiental y social y emitir el respectivo concepto a los proyectos que vaya a financiar findeter	ene-24	\$ 26.625.534,00
203050305	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	245	105	SUMINISTRO COMBUSTIBLE	ene-24	\$ 25.000.000,00
203050705	LIBROS, PERIODICOS Y SUSCRIPCIONES	400	290	prestar el servicio de consulta de información comercial en línea con el fin de obtener datos estadísticos, potencialidad de clientes, y análisis sectorial del mercado	ene-24	\$ 25.000.000,00



Volver al inicio



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	Centro de Costo	No. Producto	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación inicial	VR. PRESUPUESTAL
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	260	105	Recarga de combustible planta electrica sede central - NA1 AOC-0001-2022	ene-24	\$ 4.000.000,00
203050305	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	245	746	MANTENIMIENTO VEHICULO PRESIDENCIA	ene-24	\$ 21.884.000,00
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	935	Suscripción de soporte y mantenimiento de licencias software arcgis	ene-24	\$ 21.087.680,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	820	753	Servicio canales de comunicación con terceros (SEBRA-BVC SuperF)-CAO	ene-24	\$ 20.859.439,00
203051101	SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL	103	950	Asesoramiento en materia de accion responsable y gestión social para proyectos de gran impacto	ene-24	\$ 20.000.000,00
203020201	GASTOS DE VIAJE A TERCEROS NACIONALES	200	48	Gastos de viaje asesor externo	ene-24	\$ 20.000.000,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	605	935	Licencias Project Server para el seguimiento y control de los proyectos	ene-24	\$ 16.600.000,00
203050305	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	200	746	MANTENIMIENTO VEHICULO SECRETARIA GENERAL	ene-24	\$ 16.413.000,00
204010101	COMPRA DE MUEBLES Y ENSERES	245	665	Compra de puntos de hidratación	ene-24	\$ 14.280.000,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	500	415	2 Licencias de AutoCad	ene-24	\$ 14.000.000,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	540	415	2-Licencias de AutoCad	ene-24	\$ 14.000.000,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	850	753	WHATSAPP BUSINESS PARA LA GESTIÓN DE COBRANZA DE CARTERA DE CRÉDITOS	ene-24	\$ 10.000.000,00
203050711	OTROS GASTOS DE OFICINA	870	145	Registro de Garantías Mobiliaria - Confecámaras	ene-24	\$ 9.000.000,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	472	290	Chat GPT 4.0 licencias (5)	ene-24	\$ 6.426.000,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	472	290	Herramienta inteligencia artificial que permite una escritura de manera fluida y que puede ayudar a automatizar las correcciones	ene-24	\$ 6.426.000,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	620	38	Adquisición Licencias Think-cell (5 licencias)	ene-24	\$ 5.761.712,00
203050305	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	245	746	MANTENIMIENTO MOTOCICLETA	ene-24	\$ 5.471.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	260	642	PRUEBAS PSICOTECNICAS	ene-24	\$ 3.495.744,00
203050711	OTROS GASTOS DE OFICINA	810	145	Renovar el certificado digital SSL del portal web de Findeter	ene-24	\$ 4.859.826,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	260	734	Mantenimiento ascensor sede central	ene-24	\$ 3.372.996,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	260	101	Mantenimiento Marmol Lobby	ene-24	\$ 3.340.568,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	620	34	Adquisición Licencias Acrobat Professional (3 licencias)	ene-24	\$ 3.500.000,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	850	753	APLICATIVO DE COBRANZA DE CARTERA	ene-24	\$ 2.500.000,00
203050102	LOCALES, OFICINAS, PARQUEADEROS Y OTROS	482	6	ARRENDAMIENTO TERRAZAS BUCARAMANGA	ene-24	\$ 2.356.056,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	260	947	Mantenimiento estaciones de cebado para rodeores	ene-24	\$ 1.228.080,00
203050502	SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SISTEMAS DE SEGURIDAD	820	183	SERVICIO DE MONITOREO DE ALARMA DIRECCIÓN DE OPERACIONES DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES DE RIESGOS	ene-24	\$ 243.319,00
203050502	SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SISTEMAS DE SEGURIDAD	820	183	SERVICIO DE MONITOREO DE ALARMA DIRECCIÓN DE OPERACIONES DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES DE RIESGOS - AOC-0141-2023	ene-24	\$ 1.363.577,00
203050502	SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SISTEMAS DE SEGURIDAD	493	183	SERVICIO DE MONITOREO DE ALARMA BARRANQUILLA DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES DE RIESGOS	ene-24	\$ 177.108,00



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO

Volver al inicio

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	Centro de Costo	No. Producto	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación inicial	VR. PRESUPUESTAL
203050502	SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SISTEMAS DE SEGURIDAD	493	183	SERVICIO DE MONITOREO DE ALARMA BARRANQUILLA DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES DE RIESGOS - AOC-0141-2023	ene-24	\$ 1.398.540,00
203050502	SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SISTEMAS DE SEGURIDAD	492	183	SERVICIO DE MONITOREO DE ALARMA BUCARAMANGA DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES DE RIESGOS	ene-24	\$ 131.742,00
203050502	SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SISTEMAS DE SEGURIDAD	492	183	SERVICIO DE MONITOREO DE ALARMA BUCARAMANGA DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES DE RIESGOS - AOC-0141-2023	ene-24	\$ 1.398.540,00
203010602	CAPACITACION	260	26	Consolidado de capacitaciones	ene-24	\$ 1.000.000,00
203050102	ARRIENDO LOCALES, OFICINAS, PARQUEADEROS Y OTROS	500	6	ARRENDAMIENTO 4 HABITACIONES PROVIDENCIA	ene-24	\$ 9.377.823,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	810	38	Suministro de licencias de microsoft, renovación de software assurance y suscripción al servicio de office 365	ene-24	\$ 2.840.665.726,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	810	14	Prestar los servicios de proveeduría de: telecomunicaciones (enlaces de comunicaciones dedicados para datos de la sede principal, unidades)	ene-24	\$ 545.314.822,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	810	20	Arrendamiento para la renovación, administración, soporte y mantenimiento de la infraestructura de comunicaciones unificadas, así como el acompañamiento	ene-24	\$ 499.998.048,00
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	122	Prestar los servicios de proveeduría de: telecomunicaciones (enlaces de comunicaciones dedicados para datos de la sede principal, unidades)	ene-24	\$ 286.536.163,00
203030103	ASESORÍAS JURÍDICAS	251	58	Contratacion Profesionales Apoyo Areas S. General	ene-24	\$ 123.733.334,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	810	623	Formulario Nube Programa VendeDigital - MinInterior	ene-24	\$ 24.600.800,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	460	291	Servicio de monitoreo de medios de medios de comunicación regionales y nacionales	ene-24	\$ 3.544.022,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	810	38	Suministro de licencias de microsoft, renovación de software assurance y suscripción al servicio de office 365	ene-24	\$ 344.004.619,00
203030103	ASESORÍAS JURÍDICAS	200	58	Honorarios asesor externo (Derecho disciplinario)	ene-24	\$ 100.000.000,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	810	912	Prestar el servicio mediante la modalidad de software como servicio SAAS	ene-24	\$ 65.000.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	102	291	Servicio de monitoreo de medios de medios de comunicación regionales y nacionales	ene-24	\$ 47.000.000,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	260	734	Mantenimiento Muro Verde Fachada	ene-24	\$ 99.164,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	850	772	Certificaciones y sello de calidad RACC (Referencial De Autorregulación De La Cobranza Colcob) COLCOB	ene-24	\$ 30.000.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	850	642	Informes para seguimiento de cartera de crédito directo, empleados y ex empleados	ene-24	\$ 13.000.000,00
203050711	OTROS GASTOS DE OFICINA	850	145	Presupuestos certificados Comfecamaras - para cobro jurídico	ene-24	\$ 250.000,00
203010604	BIENESTAR SOCIAL	260	25	Programa de movilidad en bicicletas convencionales, bicicletas y patinetas eléctricas, de uso compartido.	ene-24	\$ 38.913.000,00



Volver al inicio



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	Centro de Costo	No. Producto	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación inicial	VR. PRESUPUESTAL
203010604	BIENESTAR SOCIAL	260	25	Programa de movilidad en bicicletas convencionales, bicicletas y patinetas eléctricas, de uso compartido.	ene-24	\$ 1.087.000,00
203010604	BIENESTAR SOCIAL	260	25	DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENMARCADAS EN EL MODELO EFR PARA TODOS LOS COLABORADORES Y SUS FAMILIAS	ene-24	\$ 90.000.000,00
203010607	SALUD OCUPACIONAL	260	768	ABASTECIMIENTO DE BOTIQUINES	ene-24	\$ 6.500.000,00
203010607	SALUD OCUPACIONAL	260	180	SERVICIOS DE ÁREA PROTEGIDA	ene-24	\$ 15.000.000,00
203050401	ARREGLOS ORNAMENTALES	245	1	Arreglos ornamentales del edificio	ene-24	\$ 2.371.128,00
203050705	LIBROS, PERIODICOS Y SUSCRIPCIONES	130	290	Suscripción a la herramienta EMIS, para obtener información en línea para actualización de información de clientes.	feb-24	\$ 25.000.000,00
203050701	FOTOCOPIAS	500	765	FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN A GRAN FORMATO, ESCANER, FOTOPLANOS, ANILLADO Y EMPASTADO.	feb-24	\$ 12.000.000,00
203010607	SALUD OCUPACIONAL	260	180	ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL ENTRENAMIENTO Y RE-ENTRENAMIENTO DE TRABAJO EN ALTURAS PARA LOS COLABORADORES QUE REALIZAN VISITAS DE CAMPO	feb-24	\$ 23.760.000,00
203010607	SALUD OCUPACIONAL	260	180	ACTIVIDADES PARA LA ATENCION DE RIESGO PSICOSOCIAL	feb-24	\$ 26.460.000,00
203010607	SALUD OCUPACIONAL	260	180	ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL (EPP, PLAN DE EMERGENCIAS, PREV, AT)	feb-24	\$ 36.005.113,00
204010101	COMPRA DE MUEBLES Y ENSERES	260	111	Compra de sillas Findeter	feb-24	\$ 30.000.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	850	642	Consultoría mejora etapa de seguimiento crédito directo	feb-24	\$ 661.950.188,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	471	642	Profesional de apoyo en movilidad, transporte o desarrollo urbano	feb-24	\$ 132.000.000,00
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	767	Prestar los servicios de soporte y mantenimiento, desarrollos y una bolsa de horas para asesorías sobre la plataforma documental DOC4US de FINDETER y del	feb-24	\$ 131.766.175,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION, MULTIFUNCIONALES Y SOFTWARE	810	13	Arrendamiento de multifuncionales y/o impresoras a color o blanco y negro y software de administracion	feb-24	\$ 76.295.171,00
203050102	LOCALES, OFICINAS, PARQUEADEROS Y OTROS	245	6	ARRENDAMIENTO CENTRO ALTERNO DE OPERACIONES (CAO) - BOGOTA	feb-24	\$ 56.700.405,00
203050502	SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SISTEMAS DE SEGURIDAD	245	184	SERVICIO DE VIGILANCIA PERSONAL	feb-24	\$ 54.250.837,00
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	767	ISOLUCION - Soporte y mantenimiento de aplicativo Sistema de Gestión Integrado (SGI)	feb-24	\$ 51.875.385,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	850	642	Informes para seguimiento de cartera de crédito directo como sus políticas y demás carteras	feb-24	\$ 51.299.600,00
203051002	PROMOCION Y DIVULGACION	461	162	Participación comercial en eventos externos (congresos, ferias, foros, entre otros)	feb-24	\$ 50.000.000,00



Volver al inicio



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	Centro de Costo	No. Producto	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación inicial	VR. PRESUPUESTAL
203051002	PROMOCION Y DIVULGACION	461	168	Contratación de servicios de catering para atender reuniones a domicilio o en los lugares contratados (Ej.: hoteles a nivel nal., club de banqueros, entre otros)	feb-24	\$ 45.000.000,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	471	935	Upgrade Arcgis de licencia Standart a avanzada (1)	feb-24	\$ 41.156.315,00
203051008	PROMOCION APORTE LEY DEPORTE	103	176	Programa insignia obras para un gran país	feb-24	\$ 20.000.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	470	642	Estudio de Satisfaccion y servicio al cliente externo e interno	feb-24	\$ 20.000.000,00
203051101	SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL	103	776	Voluntariado corporativo, Responsabilidad Social	feb-24	\$ 17.000.000,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	471	415	Adquisición Licencia AutoCad (2)	feb-24	\$ 13.810.778,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	500	935	7 licencias de project	feb-24	\$ 12.250.000,00
203050705	LIBROS, PERIODICOS Y SUSCRIPCIONES	315	290	Suscripcion a informacion de tasas de mercado	feb-24	\$ 10.000.000,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	500	415	2 Licencias de AutoCad	feb-24	\$ 7.000.000,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	540	415	2-Licencias de AutoCad	feb-24	\$ 7.000.000,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	850	753	APLICATIVO DE COBRANZA DE CARTERA	feb-24	\$ 2.600.000,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	260	106	Mantenimiento purificadores de agua	feb-24	\$ 943.003,00
203050405	OTROS GASTOS LOCALES Y EDIFICIOS	260	726	Compra de sanitarios y fluxómetros	mar-24	\$ 50.000.000,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	260	109	Suministro elementos de ferretería	mar-24	\$ 31.471.600,00
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	121	Mantenimiento de Sistema de Gestión de Relación con el Cliente (CRM)	mar-24	\$ 196.912.512,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	860	67	Asesoría tributaria integral y permanente de Findeter	mar-24	\$ 142.681.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	461	642	Estudio de necesidad investigación cualitativa- cliente antes Desarrollo de Focus group/ actividades inteligencia de negocios	mar-24	\$ 110.491.500,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	300	293	Traducción oficial o no oficial de documentos de español a ingles o de ingles a español	mar-24	\$ 40.000.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	461	642	Actualización base de datos estrategias de promoción	mar-24	\$ 26.845.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	701	642	Contratar los servicios profesionales para la implementación de la gestión del riesgo de tasa de interés del libro bancario para FINDETER.	mar-24	\$ 30.225.000,00
203051101	SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL	103	950	Asesoramiento en materia de acción responsable y gestión social para proyectos de gran impacto	mar-24	\$ 25.000.000,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	500	935	7 licencias de project	mar-24	\$ 12.250.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	702	642	Auditoría en ISO 22301 previa a la certificación	mar-24	\$ 11.000.000,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	860	943	Servicio de facturación electronica y documento soporte para no obligados a facturar	mar-24	\$ 8.500.000,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	640	718	licencia STATA MP	mar-24	\$ 8.300.000,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	540	415	2-Licencias de AutoCad	mar-24	\$ 7.000.000,00
203050705	LIBROS, PERIODICOS Y SUSCRIPCIONES	102	290	Suscripción servicio informativo económico Valora Analitik	mar-24	\$ 5.000.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	860	642	Acompañamiento en Factura electrónica y documento soporte para no obligados a facturar	mar-24	\$ 3.500.000,00
203050906	SERVICIO DE CONECTIVIDAD	810	767	Renovación prefijo anual ipv6	mar-24	\$ 3.268.800,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	850	753	APLICATIVO DE COBRANZA DE CARTERA	mar-24	\$ 2.600.000,00



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO

[Volver al inicio](#)

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	Centro de Costo	No. Producto	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación inicial	VR. PRESUPUESTAL
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	260	734	Certificación ONAC puerta electrica garaje sede central	mar-24	\$ 400.000,00
203050906	SERVICIO DE CONECTIVIDAD	810	181	Prestar los servicios de proveeduría de: telecomunicaciones (enlaces de comunicaciones dedicados para datos de la sede principal, unidades)	abr-24	\$ 765.208.171,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	810	718	Aplicativo Binaps para administracion integral de riesgos	abr-24	\$ 187.000.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	810	711	Servicios profesionales experto en proyectos Tableros de Inteligencia de Negocios - BI (Qlik)	abr-24	\$ 145.513.360,00
203051001	PUBLICIDAD	461	171	Publicación Marketing digital	abr-24	\$ 61.033.400,00
203051002	PROMOCION Y DIVULGACION	461	949	Material informativo digital o impreso (brochures, comercial,tarjetas presentacion)	abr-24	\$ 52.615.000,00
203051101	SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL	103	950	Realización de acciones responsables para fortalecer el buen actuar y la reputación de Findeter "Implementación proyecto insignia "	abr-24	\$ 29.000.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	701	642	Asesoría y/o entrenamiento especializado en gestión de riesgos con énfasis en el software técnico de análisis de riesgos (Stata, Risk Simulator).	abr-24	\$ 28.000.000,00
203051101	SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL	103	776	Voluntariado corporativo, Responsabilidad Social	abr-24	\$ 27.000.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	102	642	Servicio de Locución Profesional	abr-24	\$ 6.818.888,00
203051101	SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL	103	950	Asesoramiento en materia de accion responsable y gestión social para proyectos de gran impacto	abr-24	\$ 20.000.000,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	500	935	7 licencias de project	abr-24	\$ 12.250.000,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	850	753	APLICATIVO DE COBRANZA DE CARTERA	abr-24	\$ 2.600.000,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	102	718	Compra del licenciamiento: Epidemic Sound. Costo anual de la licencia.	abr-24	\$ 1.200.960,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	810	181	Prestar los servicios de proveeduría de: telecomunicaciones (enlaces de comunicaciones dedicados para datos de la sede principal, unidades)	abr-24	\$ 2.582.577.576,00
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	181	Prestar los servicios de proveeduría de: telecomunicaciones (enlaces de comunicaciones dedicados para datos de la sede principal, unidades)	abr-24	\$ 1.434.765.320,00
203050711	OTROS GASTOS DE OFICINA	850	145	Presupuestos certificados Comfecamaras - para cobro jurídico	abr-24	\$ 200.000,00
203050711	OTROS GASTOS DE OFICINA	245	146	Menaje para funcionarios y visitantes (vajillas-vasos-mugs)	may-24	\$ 25.000.000,00
203010607	SALUD OCUPACIONAL	260	180	EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES PERIODICOS, INGRESO, RETIRO, POST INCAPACIDAD Y OTROS	may-24	\$ 23.760.000,00
203010602	CAPACITACION	260	26	Consolidado de capacitaciones	may-24	\$ 78.000.000,00
203030103	ASESORÍAS JURÍDICAS	260	59	Contrato de asesoría laboral-negociaciones pliegos	may-24	\$ 45.000.000,00
203030103	ASESORÍAS JURÍDICAS	210	58	Prestar el servicio de vigilancia y/o control de los procesos donde Findeter sea demandante o demandado. Los cuales se adelantan en los diferentes despachos judiciales del	may-24	\$ 20.800.000,00
203051003	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	461	667	Impresos publicaciones (libros, informes)	may-24	\$ 104.834.335,00



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO

[Volver al inicio](#)

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	Centro de Costo	No. Producto	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación inicial	VR. PRESUPUESTAL
203030105	OTRAS ASESORIAS	130	642	Contratar asesoría para actualización de la metodología de segmentación atendiendo los nuevos clientes de crédito directo	may-24	\$ 56.000.000,00
203030104	ASESORÍAS FINANCIERAS	315	731	Asesorías Financieras Requeridas	may-24	\$ 50.000.000,00
203030104	ASESORÍAS FINANCIERAS	315	731	Segunda Opinión	may-24	\$ 50.000.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	606	642	Prototipado Proyectos I+D+i	may-24	\$ 45.000.000,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	810	34	Renovación licenciamiento de suite adobe y acrobat profesional	may-24	\$ 43.197.153,00
204010106	COMPRA DE HARDWARE Y COMUNICACIONES	102	729	Compra de DOS (2) Equipos para las estaciones de edición	may-24	\$ 40.000.000,00
203050906	SERVICIO DE CONECTIVIDAD	300	163	SERVICIO DE APOYO LOGISTICO - Presentación trimestral a inversionistas	may-24	\$ 35.000.000,00
203051101	SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL	103	950	Asesoramiento en materia de accion responsable y gestión social para proyectos de gran impacto	may-24	\$ 25.000.000,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	850	753	APLICATIVO DE COBRANZA DE CARTERA	may-24	\$ 2.600.000,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	810	718	Suscripción de Soporte y mantenimiento para el software SKETCHUP PRO	may-24	\$ 1.656.536,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	102	718	Compra del licenciamiento de la herramienta metricool para análisis de redes sociales	may-24	\$ 1.059.535,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	102	718	Compra del licenciamiento: Plugin para Adobe After Effects y Premiere: Mr Horse. Costo anual de la licencia	may-24	\$ 931.000,00
203050102	LOCALES, OFICINAS, PARQUEADEROS Y OTROS	482	6	ARRENDAMIENTO TERRAZAS BUCARAMANGA	may-24	\$ 211.103,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	330	642	Asesoría Externa Créditos	may-24	\$ 85.940.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	310	642	Otras asesorias (cumplimiento estandares internacionales)	may-24	\$ 30.000.000,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	260	734	Mantenimiento oficinas Findeter (Oficina Sede Central, Cali, Bucaramanga Medellín, Pereira,Monteria, Bucaramanga, Barranquilla)	jun-24	\$ 80.000.000,00
203051002	PROMOCION Y DIVULGACION	461	163	Servicio apoyo logístico en la organización de eventos masivos organizados por Findeter o en la participación cuando se hace a través de stands o activaciones de	jun-24	\$ 612.000.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	461	642	Transferencia de conocimiento - Plataforma Findeter Aprende	jun-24	\$ 0,00
203010607	SALUD OCUPACIONAL	260	104	RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES	jun-24	\$ 25.962.313,00
203050405	OTROS GASTOS LOCALES Y EDIFICIOS	260	726	Adecuaciones oficinas Findeter	jun-24	\$ 200.000.000,00
204010101	COMPRA DE MUEBLES Y ENSERES	260	665	Compra de cortinas edificio 103	jun-24	\$ 50.000.000,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	810	716	Arrendamiento de estaciones de trabajo, equipos portátiles, y servidores corporativos a demanda, de acuerdo con las necesidades establecidas por findeter	jun-24	\$ 2.743.753.667,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	702	642	Servicios de Seguridad gestionada en un SOC	jun-24	\$ 465.000.000,00
203050501	SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA	245	187	SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA	jun-24	\$ 416.826.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	102	642	Diseño y Diagramación de productos editoriales - MOD1- AOC-0090-2023	jun-24	\$ 80.286.274,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	810	415	Licencias AutoCad	jun-24	\$ 151.858.352,00
203051002	PROMOCION Y DIVULGACION	461	162	Participación comercial en eventos externos (congresos, ferias, foros, entre otros)	jun-24	\$ 119.000.000,00



Volver al inicio



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	Centro de Costo	No. Producto	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación inicial	VR. PRESUPUESTAL
203030105	OTRAS ASESORIAS	330	293	Traducción oficial o no oficial de documentos de español a ingles o de ingles a español	jun-24	\$ 116.000.000,00
203050309	MANTENIMIENTO DE HARDWARE	810	195	Servicio de mantenimiento correctivo y soporte al sistema de cableado de datos, eléctrico y adquisición e instalación de cableado para puntos de red para Findeter.	jun-24	\$ 65.822.123,00
203051002	PROMOCION Y DIVULGACION	461	164	Elaboración de elementos promocionales	jun-24	\$ 50.000.000,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	810	716	Soporte y mantenimiento de aplicativo Biblioteca Virtual.	jun-24	\$ 36.000.000,00
203051101	SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL	103	950	Realización de acciones responsables para fortalecer el buen actuar y la reputación de Findeter "Implementación proyecto insignia "	jun-24	\$ 35.000.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	606	642	Apoyo a proyectos I+D+I	jun-24	\$ 35.000.000,00
203050906	SERVICIO DE CONECTIVIDAD	810	749	Evento Ser Findeter	jun-24	\$ 30.000.000,00
203051008	PROMOCION APORTE LEY DEPORTE	103	176	Programa insignia obras para un gran país	jun-24	\$ 25.000.000,00
203051101	SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL	103	950	Asesoramiento en materia de accion responsable y gestión social para proyectos de gran impacto	jun-24	\$ 20.000.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	606	642	Bootcamp héroes	jun-24	\$ 20.000.000,00
203051101	SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL	103	776	Voluntariado corporativo, Responsabilidad Social	jun-24	\$ 15.826.000,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	810	718	Arrendamiento del software para la funcionabilidad de la nomina de talento humano	jun-24	\$ 10.875.648,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	810	716	Alquiler de equipos multimedia-Streaming y servicios de producción digital	jun-24	\$ 10.000.000,00
203050309	MANTENIMIENTO DE HARDWARE	810	760	Renovar el soporte técnico y mantenimiento de la solución integrada de seguridad perimetral en alta disponibilidad SONICWALL ADVANCED GATEWAY SECURITY SUITE NSA	jun-24	\$ 8.947.227,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	640	642	Asesoría en temas de medición de impacto economico, social y ambiental	jun-24	\$ 8.000.000,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	850	753	APLICATIVO DE COBRANZA DE CARTERA	jun-24	\$ 2.700.000,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	260	427	Mantenimiento de Cortinas sede 103 y 104 Findeter	jun-24	\$ 2.000.000,00
203050705	LIBROS, PERIODICOS Y SUSCRIPCIONES	640	290	Suscripcion The Economist	jun-24	\$ 1.053.360,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	102	718	Compra del licenciamiento: Stock de video y motion graphics: Envato elements	jun-24	\$ 959.616,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	102	718	Compra del licenciamiento de la herramienta Flickr PRO	jun-24	\$ 409.920,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	260	734	Lavado e Impermeabilizaicon de fachada Ed. Sede central	jul-24	\$ 50.000.000,00
203050301	MANTENIMIENTO DE MUEBLES Y ENSERES	245	769	Mantenimiento M y E Activos FDT	jul-24	\$ 12.000.000,00
203050711	OTROS GASTOS DE OFICINA	245	146	Banderas	jul-24	\$ 2.716.490,00
203020103	PASAJES Y TRANSPORTE AEREOS	260	148	Gastos de tiquetes	jul-24	\$ 500.000.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	810	418	Servicio especializado de mesa de servicios	jul-24	\$ 330.412.418,00
203050102	LOCALES, OFICINAS, PARQUEADEROS Y OTROS	500	6	ARRENDAMIENTO PISO 6 CALLE 104	jul-24	\$ 267.580.911,00
203050102	LOCALES, OFICINAS, PARQUEADEROS Y OTROS	500	6	ARRENDAMIENTO PISO 6 II CALLE 104	jul-24	\$ 244.669.216,00
203050102	LOCALES, OFICINAS, PARQUEADEROS Y OTROS	500	6	ARRENDAMIENTO PISO 3 CALLE 104	jul-24	\$ 226.632.586,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	461	718	Chatbot	jul-24	\$ 205.408.000,00



Volver al inicio



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	Centro de Costo	No. Producto	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación inicial	VR. PRESUPUESTAL
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	810	935	RPA (Automatización robótica de procesos-Renta Licenciamiento de Uso y orquestador)	jul-24	\$ 154.692.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	810	935	RPA (Automatización robótica de procesos) bolsa de horas 1000 horas	jul-24	\$ 148.076.640,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	471	642	Asesor investigación Amazonía Orinoquía	jul-24	\$ 40.000.000,00
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	118	FINAC: (Soporte, mantenimiento y desarrollos) Sistema de Riesgo de mercado y Liquidez	jul-24	\$ 34.289.343,00
204010101	COMPRA DE MUEBLES Y ENSERES	245	948	COMPRA DE GRANDES SUPERFICIES	jul-24	\$ 32.688.000,00
204010106	COMPRA DE HARDWARE Y COMUNICACIONES	102	657	Compra de equipos audiovisuales-Comunicaciones	jul-24	\$ 30.000.000,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	810	718	FINAC: (Licenciamiento) Sistema de Riesgo de mercado y Liquidez	jul-24	\$ 29.028.793,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	260	105	Recarga de combustible planta electrica sede central	jul-24	\$ 4.000.000,00
204010106	COMPRA DE HARDWARE Y COMUNICACIONES	245	729	COMPRA DE CABLES, CELULARES, DAÑOS Y PÉRDIDA.	jul-24	\$ 21.792.000,00
203010602	CAPACITACION	260	26	Consolidado de capacitaciones	jul-24	\$ 7.711.200,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	702	642	Certificación norma ISO 22301	jul-24	\$ 21.000.000,00
204010106	COMPRA DE HARDWARE Y COMUNICACIONES	102	729	Compra de equipo audiovisual- micrófonos inalámbricos y teleprompter, apuntador de presentaciones.	jul-24	\$ 10.000.000,00
204010106	COMPRA DE HARDWARE Y COMUNICACIONES	102	729	Compra de equipo-carteleras digitales	jul-24	\$ 10.000.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	810	642	Honorarios para implementacion de nuevo software de nomina	jul-24	\$ 6.823.936,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	850	753	APLICATIVO DE COBRANZA DE CARTERA	jul-24	\$ 2.700.000,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	260	734	Certificacion ONAC ascensor sede central	jul-24	\$ 400.000,00
203050711	OTROS GASTOS DE OFICINA	850	145	Presupuestos certificados Comfecamaras - para cobro jurídico	jul-24	\$ 200.000,00
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	421	Assista Soporte y mantenimiento de aplicativo. (adicional 6 meses)	ago-24	\$ 320.521.388,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	810	935	Herramienta de arquitectura empresarial	ago-24	\$ 248.090.354,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	605	771	Auditoria Interna SGI	ago-24	\$ 114.000.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	470	642	Estudio de Satisfaccion y servicio al cliente externo e interno	ago-24	\$ 93.753.154,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	606	642	Prototipado Proyectos I+D+i	ago-24	\$ 45.000.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	260	771	Contratación auditoria de seguimiento EFR	ago-24	\$ 5.000.000,00
203050705	LIBROS, PERIODICOS Y SUSCRIPCIONES	640	290	Suscripción Fedesarrollo	ago-24	\$ 8.573.250,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	260	642	PRUEBAS PSICOTECNICAS	ago-24	\$ 3.815.000,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	850	753	APLICATIVO DE COBRANZA DE CARTERA	ago-24	\$ 2.700.000,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	810	20	Arrendamiento para la renovación, administración, soporte y mantenimiento de la infraestructura de comunicaciones unificadas, así como el acompañamiento	ago-24	\$ 80.725.316,00
203010604	BIENESTAR SOCIAL	260	25	REFUERZO ACTIVIDADES VALORES CORPORATIVOS, CULTURA, CLIMA, ALINEACION DE EQUIPOS	ago-24	\$ 80.000.000,00
203051008	PROMOCION APORTE LEY DEPORTE	103	176	Programa insignia obras para un gran país	sep-24	\$ 30.000.000,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	483	111	Mantenimiento Equipos Aire Acondicionado Pereira	sep-24	\$ 2.476.590,00



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO

Volver al inicio

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	Centro de Costo	No. Producto	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación inicial	VR. PRESUPUESTAL
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	482	111	Mantenimiento Equipos Aire Acondicionado Neiva	sep-24	\$ 2.463.500,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	491	111	Mantenimiento Equipos Aire Acondicionado Medellín	sep-24	\$ 1.966.080,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	492	111	Mantenimiento Equipos Aire Acondicionado Bucaramanga	sep-24	\$ 1.691.190,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	493	111	Mantenimiento Equipos Aire Acondicionado Bquilla	sep-24	\$ 1.691.190,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	481	111	Mantenimiento Equipos Aire Acondicionado Cali	sep-24	\$ 1.259.220,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	260	947	Mantenimiento estaciones de cebado para rodeores	sep-24	\$ 704.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	260	76	Contrato de medición de clima organizacional.	sep-24	\$ 40.576.900,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	260	718	Gestor nomina Servicio SAAS (APP de talento humano)	sep-24	\$ 25.000.000,00
204010101	COMPRA DE MUEBLES Y ENSERES	260	665	Contratación de suministro de mobiliario para FINDETER.	sep-24	\$ 21.252.000,00
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	711	Tableros de Inteligencia de Negocios - BI (Qlik)	sep-24	\$ 216.715.346,00
203051003	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	245	667	PAPELERIA INSTITUCIONAL	sep-24	\$ 53.115.810,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	260	718	Nomina electrónica para talento humano	sep-24	\$ 11.000.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	605	771	Auditoria Interna SGI (ISO 9001 ISO 14001 ISO 27001	sep-24	\$ 49.266.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	702	642	Certificación norma ISO 27001	sep-24	\$ 29.000.000,00
203051101	SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL	103	950	Realización de acciones responsables para fortalecer el buen actuar y la reputación de Findeter "Implementación proyecto insignia "	sep-24	\$ 28.000.000,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	701	718	Actualización de licencias risk simulator y stata	sep-24	\$ 27.500.000,00
203051002	PROMOCION Y DIVULGACION	461	165	Elaboración de piezas impresas promocionales (pendones, skyline, bumerang, display, backing) institucionales, programas especiales , internos, entre otros	sep-24	\$ 27.000.000,00
203051002	PROMOCION Y DIVULGACION	461	162	Participación comercial en eventos externos (congresos, ferias, foros, entre otros)	sep-24	\$ 25.000.000,00
203051101	SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL	103	776	Voluntariado corporativo, Responsabilidad Social	sep-24	\$ 23.000.000,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	260	111	Mantenimiento Aire Acondicionado Bogota Sede 103 y 104	sep-24	\$ 6.429.770,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	810	718	Nomina electrónica para talento humano	sep-24	\$ 14.500.000,00
203020201	GASTOS DE VIAJE A TERCEROS NACIONALES	605	48	Gastos de viaje auditoria de Certificación o Renovación o Seguimiento	sep-24	\$ 11.886.014,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	471	36	Suscripción de Soporte y mantenimiento Project server (4)	sep-24	\$ 6.400.000,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	850	753	APLICATIVO DE COBRANZA DE CARTERA	sep-24	\$ 2.700.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	606	642	Certificación sello buenos prácticas ISO 5801 innovación	sep-24	\$ 2.500.000,00
203050301	MANTENIMIENTO DE MUEBLES Y ENSERES	260	769	Mantenimiento Sillas Findeter	sep-24	\$ 2.015.860,00
203010604	BIENESTAR SOCIAL	260	25	DOTACION DE CAMISAS, CAMISETAS Y SIMILARES PARA LOS COLABORADORES EN REPRESENTACION DE LA ENTIDAD EN EVENTOS EXTERNOS O INTERNOS QUE	sep-24	\$ 30.000.000,00
203010604	BIENESTAR SOCIAL	260	25	DIA DE LOS NIÑOS	sep-24	\$ 50.000.000,00
203010604	BIENESTAR SOCIAL	260	25	REGALOS DE LOS NIÑOS FIN DE AÑO	sep-24	\$ 120.000.000,00
203010604	BIENESTAR SOCIAL	260	25	DIA DE LA FAMILIA	sep-24	\$ 150.000.000,00



[Volver al inicio](#)



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	Centro de Costo	No. Producto	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación inicial	VR. PRESUPUESTAL
203010604	BIENESTAR SOCIAL	260	25	REFUERZO ACTIVIDADES VALORES CORPORATIVOS, CULTURA, CLIMA, ALINEACION DE EQUIPOS	sep-24	\$ 100.000.000,00
203010604	BIENESTAR SOCIAL	260	25	ACTIVIDAD DE FIN DE AÑO	sep-24	\$ 200.000.000,00
203010604	BIENESTAR SOCIAL	260	25	DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENMARCADAS EN EL MODELO EFR PARA TODOS LOS COLABORADORES Y SUS FAMILIAS	sep-24	\$ 210.000.000,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	493	111	Mantenimiento Equipos Aire Acondicionado Monteria	sep-24	\$ 4.243.740,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	260	642	CONTRATACION ADMINISTRACION HERRAMIENTA DE GESTION DEL DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LAS EVALUACIONES, INFORMES Y RETROALIMENTACION (KPIS,	oct-24	\$ 20.000.000,00
203051002	PROMOCION Y DIVULGACION	461	162	Participación comercial en eventos externos Foro Asobancaria	oct-24	\$ 95.000.000,00
203050101	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	102	716	Administración soporte y mantenimiento del software saas de las carteleras digitales	oct-24	\$ 88.366.514,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	605	149	Compensación Huella de Carbono y Ley 2173/2021	oct-24	\$ 45.280.746,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	330	771	Auditoría Cooperación KFW Agua Fase II	oct-24	\$ 44.241.120,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	125	642	Apoyar el Rol de Fortalecimiento al Control Interno y Autocontrol. Esta necesidad depende de la solicitud del Comité de Auditoría de Junta Directiva, en alguna	oct-24	\$ 31.500.000,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	130	718	Renovación herramienta para cruce en listas restrictivas.	oct-24	\$ 22.000.000,00
204010106	COMPRA DE HARDWARE Y COMUNICACIONES	810	729	Compra de equipos Portalis-Tablets-Camara	oct-24	\$ 19.847.229,00
203030104	ASESORÍAS FINANCIERAS	820	731	Asesoría regimen cambiario	oct-24	\$ 6.100.000,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	850	753	APLICATIVO DE COBRANZA DE CARTERA	oct-24	\$ 2.700.000,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	102	718	Compra del licenciamiento de la herramienta Twitonomy para análisis exhaustivos de Twitter.	oct-24	\$ 1.068.486,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	260	101	Mantenimiento Marmol Lobby	oct-24	\$ 835.142,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	102	718	Compra del licenciamiento de la herramienta Sendible para administración de redes sociales desde una sola plataforma-Suscripción a cuenta de verificación de tritwer	oct-24	\$ 620.288,00
203050502	SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SISTEMAS DE SEGURIDAD	492	183	SERVICIO DE MONITOREO DE ALARMA BUCARAMANGA DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES DE RIESGOS	oct-24	\$ 32.936,00
203050502	SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SISTEMAS DE SEGURIDAD	493	183	SERVICIO DE MONITOREO DE ALARMA BARRANQUILLA DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES DE RIESGOS	oct-24	\$ 32.936,00
203050711	OTROS GASTOS DE OFICINA	850	145	Presupuestos certificados Comfecamaras - para cobro jurídico	oct-24	\$ 200.000,00
203010508	DOTACIÓN	260	190	Suministro de Dotaciones de Ley	nov-24	\$ 30.000.000,00
203051101	SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL	103	950	Realización de acciones responsables para fortalecer el buen actuar y la reputación de Findeter "Implementación proyecto insignia "	nov-24	\$ 28.362.000,00
203051008	PROMOCION APORTE LEY DEPORTE	103	176	Programa insignia obras para un gran país	nov-24	\$ 20.000.000,00



Volver al inicio



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES FINDER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	Centro de Costo	No. Producto	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación inicial	VR. PRESUPUESTAL
203030105	OTRAS ASESORIAS	461	642	Prestación de servicios para brindar asesoría y acompañamiento técnico ejecución de estrategias a través de diferentes canales	nov-24	\$ 11.000.000,00
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	90	Fabrica de Software (Mantenimiento y desarrollos)	nov-24	\$ 485.610.888,00
203051001	PUBLICIDAD	461	171	Estrategia medios radiales	nov-24	\$ 332.457.780,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	330	771	Auditoria Contrato de Prestamo BID 3842 Tramo III	nov-24	\$ 95.865.000,00
203051001	PUBLICIDAD	461	171	Publicación aviso de prensa y revistas	nov-24	\$ 81.517.040,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	461	642	Relacionamiento con intermediarios financieros y clientes (conferencias)	nov-24	\$ 30.000.000,00
203050705	LIBROS, PERIODICOS Y SUSCRIPCIONES	640	290	Suscripción revista ANIF	nov-24	\$ 6.720.000,00
203050501	SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA	245	187	DESINFECCION DE BAÑOS	nov-24	\$ 5.471.000,00
203051003	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	461	171	Publicacion avisos de ley (ej convocatorias, cambio ofc)	nov-24	\$ 5.000.000,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	850	753	APLICATIVO DE COBRANZA DE CARTERA	nov-24	\$ 2.700.000,00
203050307	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	260	734	Mantenimiento puntos de anclaje cubierta	nov-24	\$ 1.725.000,00
203050603	Otros Gastos Jurídicos	210	58	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE LA UNIÓN TEMPORAL PERITAZGOS TÉCNICOS FINANCIEROS-REEMPLAZO CDP	dic-24	\$ 20.848.800,00
203030103	ASESORÍAS JURÍDICAS	210	58	Servicio de representación judicial y legal de control de los procesos que cursan en los despachos judiciales del país en materia laboral.	dic-24	\$ 22.000.000,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	810	716	Arrendamiento de estaciones de trabajo, equipos portátiles, y servidores corporativos a demanda, de acuerdo con las necesidades establecidas por findeter	dic-24	\$ 490.304.069,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	810	126	Proyecto Migración ERP a la NUBE (Horas)	dic-24	\$ 197.775.192,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	810	415	Licencias AutoCad	dic-24	\$ 188.638.445,00
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	90	Fabrica de Software (Mantenimiento y desarrollos)	dic-24	\$ 183.162.678,00
203051002	PROMOCION Y DIVULGACION	461	162	Participación comercial en eventos externos (congresos, ferias, foros, entre otros)	dic-24	\$ 160.000.000,00
203050906	SERVICIO DE CONECTIVIDAD	810	181	Prestar los servicios de proveeduría de: telecomunicaciones (enlaces de comunicaciones dedicados para datos de la sede principal, unidades	dic-24	\$ 110.022.275,00
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	126	ERP Corporativo ALFAPEOPLE (Dynamics AX). Soporte y mantenimiento	dic-24	\$ 95.476.471,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	810	935	Proyecto Migración ERP a la NUBE Servicios SAAS	dic-24	\$ 84.053.442,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	850	642	Consultoria mejora etapa de seguimeinto credito directo	dic-24	\$ 73.445.058,00
204010101	COMPRA DE MUEBLES Y ENSERES	245	665	Compra de equipos para la mejora de eficiencia energética	dic-24	\$ 70.000.000,00
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	421	Assista Soporte y mantenimiento de aplicativo. (adicional 6 meses)	dic-24	\$ 68.381.683,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	810	935	Proyectos PETI primer año	dic-24	\$ 64.582.953,00
203050906	SERVICIO DE CONECTIVIDAD	810	749	Evento Ser Findeter	dic-24	\$ 37.266.000,00
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	121	Mantenimiento de Sistema de Gestión de Relación con el Cliente (CRM)	dic-24	\$ 32.711.715,00



Volver al inicio



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	Centro de Costo	No. Producto	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación inicial	VR. PRESUPUESTAL
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	810	935	Herramienta de arquitectura empresarial	dic-24	\$ 30.043.742,00
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	711	Tableros de Inteligencia de Negocios - BI (Qlik)	dic-24	\$ 26.244.228,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	810	711	Servicios profesionales experto en proyectos Tableros de Inteligencia de Negocios - BI (Qlik)	dic-24	\$ 25.517.388,00
203030103	ASESORÍAS JURÍDICAS	210	58	Contratar los servicios profesionales de la unión temporal peritazgos técnicos financieros	dic-24	\$ 20.848.800,00
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	767	Prestar los servicios de soporte y mantenimiento, desarrollos y una bolsa de horas para asesorías sobre la plataforma documental DOC4US de FINDETER y del	dic-24	\$ 20.350.299,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	461	718	Chatbot	dic-24	\$ 19.472.678,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	810	718	Aplicativo Binaps para administracion integral de riesgos	dic-24	\$ 19.006.888,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	810	935	RPA (Automatización robótica de procesos-Renta Licenciamiento de Uso y orquestador)	dic-24	\$ 18.733.201,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	810	935	RPA (Automatización robótica de procesos) bolsa de horas 1000 horas	dic-24	\$ 17.932.081,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	870	642	Realizar la evaluacion ambiental y social y emitir el respectivo concepto a los proyectos que vaya a financiar findeter	dic-24	\$ 17.814.113,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	810	718	Arrendamiento del software para la funcionabilidad de la nomina de talento humano	dic-24	\$ 16.016.159,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	860	67	Asesoría tributaria integral y permanente de Findeter	dic-24	\$ 16.008.023,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	810	34	Renovación licenciamiento de suite adobe y acrobat profesional	dic-24	\$ 15.719.740,00
203050309	MANTENIMIENTO DE HARDWARE	810	195	Servicio de mantenimiento correctivo y soporte al sistema de cableado de datos, eléctrico y adquisición e instalación de cableado para puntos de red para Findeter.	dic-24	\$ 13.845.886,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	810	716	Alquiler de equipos multimedia-Streaming y servicios de producción digital	dic-24	\$ 12.422.000,00
203050705	LIBROS, PERIODICOS Y SUSCRIPCIONES	102	155	Suscripción recursos gráficos actualización Banco de fotos	dic-24	\$ 12.000.000,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION, MULTIFUNCIONALES Y SOFTWARE	810	13	Arrendamiento de multifuncionales y/o impresoras a color o blanco y negro y software de administracion	dic-24	\$ 10.695.662,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	810	642	Honorarios para implementacion de nuevo software de nomina	dic-24	\$ 10.049.355,00
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	118	FINAC: (Soporte, mantenimiento y desarrollos) Sistema de Riesgo de mercado y Liquidez	dic-24	\$ 9.891.778,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	850	642	Informes para seguimiento de cartera de crédito directo como sus políticas y demas carteras	dic-24	\$ 8.152.800,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	260	718	Gestor nomina Servicio SAAS (APP de talento humano)	dic-24	\$ 4.740.000,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	630	38	ERP Corporativo ALFAPEOPLE (Dynamics AX)-Licenciamiento.	dic-24	\$ 7.015.641,00
203050711	OTROS GASTOS DE OFICINA	810	145	Certificamara: renovación, adquisición firmas digitales para representantes legales y diferentes actores	dic-24	\$ 6.355.917,00



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO

[Volver al inicio](#)

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	Centro de Costo	No. Producto	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación inicial	VR. PRESUPUESTAL
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION MULTIFUNCIONALES	Y 820	753	Servicio canales de comunicación con terceros (SEBRA-BVC SuperF)-CAO	dic-24	\$ 6.311.422,00
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	767	ISOLUCION - Soporte y mantenimiento de aplicativo Sistema de Gestión Integrado (SGI)	dic-24	\$ 6.282.109,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION MULTIFUNCIONALES	Y 850	753	APLICATIVO DE COBRANZA DE CARTERA	dic-24	\$ 5.824.120,00
203030103	ASESORÍAS JURÍDICAS	210	58	Actualización del normograma de Findeter de acuerdo a las disposiciones legales vigentes-avance jurídico	dic-24	\$ 4.999.275,00
203030104	ASESORÍAS FINANCIERAS	820	731	Asesoría regimen cambiario	dic-24	\$ 4.740.000,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION MULTIFUNCIONALES	Y 810	716	Soporte y mantenimiento de aplicativo Biblioteca Virtual.	dic-24	\$ 3.981.600,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	471	935	Upgrade Arcgis de licencia Standart a avanzada (1)	dic-24	\$ 3.901.619,00
204010106	COMPRA DE HARDWARE Y COMUNICACIONES	102	729	Compra de DOS (2) Equipos para las estaciones de edición	dic-24	\$ 3.792.000,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	810	718	FINAC: (Licenciamiento) Sistema de Riesgo de mercado y Liquidez	dic-24	\$ 3.515.387,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	260	718	Nomina electrónica para talento humano	dic-24	\$ 2.085.600,00
203050906	SERVICIO DE CONECTIVIDAD	300	163	SERVICIO DE APOYO LOGISTICO - Presentación trimestral a inversionistas	dic-24	\$ 3.318.000,00
203020201	GASTOS DE VIAJE A TERCEROS NACIONALES	870	48	Gastos de viaje para realizar la evaluación ambiental y social y emitir el respectivo concepto a los proyectos que vaya a financiar findeter	dic-24	\$ 3.100.801,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	701	718	Actualización de licencias risk simulator y stata	dic-24	\$ 2.607.000,00
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	935	Suscripción de soporte y mantenimiento de licencias software arcgis	dic-24	\$ 2.553.718,00
204010106	COMPRA DE HARDWARE Y COMUNICACIONES	810	729	Compra de equipos Portalis-Tablets-Camara	dic-24	\$ 2.403.499,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	130	718	Renovación herramienta para cruce en listas restrictivas.	dic-24	\$ 2.085.600,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	605	935	Licencias Project Server para el seguimiento y control de los proyectos	dic-24	\$ 1.573.680,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION MULTIFUNCIONALES	Y 810	718	Nomina electrónica para talento humano	dic-24	\$ 1.516.800,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION MULTIFUNCIONALES	Y 850	753	Mensajes de texto para cobranza de cartera de credito directo y exempleados	dic-24	\$ 1.423.240,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	850	642	Servicio de localización de deudores en cobro jurídico e investigaciones de bienes	dic-24	\$ 1.313.760,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	471	415	Adquisición Licencia AutoCad (2)	dic-24	\$ 1.309.262,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION MULTIFUNCIONALES	Y 850	753	WHATSAPP BUSINESS PARA LA GESTIÓN DE COBRANZA DE CARTERA DE CRÉDITOS	dic-24	\$ 948.000,00
203050711	OTROS GASTOS DE OFICINA	870	145	Registro de Garantías Mobiliaria - Confecámaras	dic-24	\$ 853.200,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION MULTIFUNCIONALES	Y 860	943	Servicio de facturación electronica y documento soporte para no obligados a facturar	dic-24	\$ 805.800,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	640	718	licencia STATA MP	dic-24	\$ 786.840,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	472	290	Chat GPT 4.0 licencias (5)	dic-24	\$ 609.185,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	472	290	Herramienta inteligencia artificial que permite una escritura de manera fluida y que puede ayudar a automatizar las correcciones	dic-24	\$ 609.185,00



Volver al inicio



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO

Rubro a Afectar	Rubro a Afectar 1	Centro de Costo	No. Producto	Descripción de los Bienes o Servicios a Contratar	Fecha Estimada de Contratación inicial	VR. PRESUPUESTAL
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	471	36	Suscripción de Soporte y mantenimiento Project server (4)	dic-24	\$ 606.720,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	620	38	Adquisición Licencias Think-cell (5 licencias)	dic-24	\$ 546.210,00
203050906	SERVICIO DE CONECTIVIDAD	810	767	Renovación prefijo anual ipv6	dic-24	\$ 395.852,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	620	34	Adquisición Licencias Acrobat Professional (3 licencias)	dic-24	\$ 331.800,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	860	642	Acompañamiento en Factura electrónica y documento soporte para no obligados a facturar	dic-24	\$ 331.800,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	810	718	Suscripción de Soporte y mantenimiento para el software SKETCHUP PRO	dic-24	\$ 200.607,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	102	718	Compra del licenciamiento: Epidemic Sound. Costo anual de la licencia.	dic-24	\$ 113.851,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	102	718	Compra del licenciamiento de la herramienta Twitonomy para análisis exhaustivos de Twitter.	dic-24	\$ 101.292,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	102	718	Compra del licenciamiento de la herramienta metricool para análisis de redes sociales	dic-24	\$ 100.444,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	102	718	Compra del licenciamiento: Stock de video y motion graphics: Envato elements	dic-24	\$ 90.972,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	102	718	Compra del licenciamiento: Plugin para Adobe After Effects y Premiere: Mr Horse. Costo anual de la licencia	dic-24	\$ 88.259,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	102	718	Compra del licenciamiento de la herramienta Sendible para administración de redes sociales desde una sola plataforma-Suscripción a cuenta de verificación de tritwer	dic-24	\$ 58.803,00
204010108	COMPRA DE SOFTWARE	102	718	Compra del licenciamiento de la herramienta Flickr PRO	dic-24	\$ 38.860,00
203050102	LOCALES, OFICINAS, PARQUEADEROS Y OTROS	245	6	CONTINGENCIA DE ARRENDAMIENTOS DE OFICINAS	dic-24	\$ 80.622.177,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	810	181	Prestar los servicios de proveeduría de: telecomunicaciones (enlaces de comunicaciones dedicados para datos de la sede principal, unidades	dic-24	\$ 378.787.769,00
203050310	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	810	181	Prestar los servicios de proveeduría de: telecomunicaciones (enlaces de comunicaciones dedicados para datos de la sede principal, unidades	dic-24	\$ 208.449.610,00
203050101	EQUIPO DE COMPUTO, COMUNICACION Y MULTIFUNCIONALES	810	20	Arrendamiento para la renovación, administración, soporte y mantenimiento de la infraestructura de comunicaciones unificadas, así como el acompañamiento	dic-24	\$ 78.197.099,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	850	772	Certificaciones y sello de calidad RACC (Referencial De Autorregulación De La Cobranza Colcob) COLCOB	dic-24	\$ 2.844.000,00
203030105	OTRAS ASESORIAS	850	642	Informes para seguimiento de cartera de crédito directo, empleados y exempleados	dic-24	\$ 1.232.400,00
203050711	OTROS GASTOS DE OFICINA	850	145	Presupuestos certificados Comfecamaras - para cobro jurídico	dic-24	\$ 80.580,00
Total Plan de Adquisiciones 2024 Findeter						\$ 65.482.483.698,00



[Volver al inicio](#)

PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO

Conforme lo establecido en la "Guía de gestión estratégica del talento humano GETH" del Departamento Administrativo de la Función Pública, el diseño de la Planeación Estratégica del Talento Humano contempla entre otros, el Plan Anual de Vacantes, El Plan de Previsión de Recursos Humanos, El Plan Institucional de Capacitación, el Plan de Bienestar e Incentivos, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. A continuación haga clic sobre el Plan que desee consultar en detalle:





Volver al inicio



Volver al Plan Estratégico de Talento



PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS Y PLAN DE VACANTES FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

A FINDETER no le aplica la publicación en la pagina web de los planes de incentivos, previsión de recursos humanos y de vacantes, contemplados en el Decreto 612/2018, de acuerdo con lo siguiente:

“la Ley 909 de 2004 “por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones” se aplican a quienes prestan sus servicios personales remunerados con vinculo legal y reglamentario, cuyo campo de aplicación abarca, entre otros, a quienes desempeñen empleos pertenecientes a la carrera administrativa en las entidades de la rama ejecutiva del nivel nacional y sus entes descentralizados. “

“Es importante recalcar, que el régimen de empleo público y carrera administrativa no son aplicables a FINDETER, atendiendo a su régimen legal y naturaleza jurídica”.





PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - PSST FINDER 2024



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin
Jefatura de Talento Humano	Actualizar Política de SG-SST	Establecer por escrito la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y comunicarla al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST. La Política debe ser fechada y firmada por el representante legal y expresa el compromiso de la alta dirección, el alcance sobre todos los centros de trabajo y todos sus trabajadores independientemente de su forma de vinculación y/o contratación, es revisada, como mínimo una vez al año, hace parte de las políticas de gestión de la empresa, se encuentra difundida y accesible para todos los niveles de la organización.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/08/2024	31/08/2024
Jefatura de Talento Humano	Actualizar Objetivos de SG-SST	Definir los objetivos del Sistema de Gestión de SST de conformidad con la política de SST, los cuales deben ser claros, medibles, cuantificables y tener metas, coherentes con el plan de trabajo anual, compatibles con la normatividad vigente, se encuentran documentados, son comunicados a los trabajadores, son revisados y evaluados mínimo una vez al año, actualizados de ser necesario y se encuentran en documento firmado por el empleador.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/08/2024	31/08/2024
Jefatura de Talento Humano	Realizar Inducción y Reinducción del SG SST	Realizar inducción y reinducción, dirigidas a todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación y/o contratación, de manera previa al inicio de sus labores, en aspectos generales y específicos de las actividades o funciones a realizar que incluya entre otros, la identificación de peligros y control de los riesgos en su trabajo y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2024	31/12/2024
Jefatura de Talento Humano	Actualizar matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración del riesgo	Realizar la identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgos con participación de los trabajadores de todos los niveles de la empresa y actualizarla como mínimo una (1) vez al año y cada vez que ocurra un accidente de trabajo mortal o un evento catastrófico en la empresa o cuando se presenten cambios en los procesos, en las instalaciones, o maquinaria o equipos.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2024	31/12/2024
Jefatura de Talento Humano	Evaluar el SG SST de acuerdo a Resolución 0312 de 2019	Realizar la evaluación del Sistema de Gestión de SST, de acuerdo a los estándares mínimos del SG SST, identificando las prioridades para establecer el plan de trabajo anual o para la actualización del existente. Debe ser realizada por el responsable del Sistema de Gestión de SST.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/12/2024	31/12/2024
Jefatura de Talento Humano	Cumplir con de los estándares mínimos del SGSST de acuerdo a Resolución 0312 de 2019	Ejecutar los 60 estándares del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a la Resolución 0312 de 2019	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2024	31/12/2024
Jefatura de Talento Humano	Medir el Indicador de ausentismo por causa médica	Medir el ausentismo por incapacidad de origen laboral y común, como mínimo una (1) vez al mes y realizar campañas de promoción y prevención en el año.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2024	31/12/2024
Jefatura de Talento Humano	Ejecutar los programa de promoción y prevención de la salud	Realizar actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades a través de los Programas de vigilancia epidemiológica para trastornos musculoesqueléticos, Programa de medicina preventiva "caminando juntos", y el Programa de prevención e intervención del riesgo psicosocial	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2024	31/12/2024



PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - PSST FINDER 2024



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin
Jefatura de Talento Humano	Ejecutar los programas de seguridad industrial	Realizar actividades de promoción de la salud y prevención de accidentes a través de los Programas de seguridad industrial en riesgo público, vial, mecánico, químico.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2024	31/12/2024
Jefatura de Talento Humano	Sensibilizar y capacitar en el uso de Sala amigas de la Familia Lactante	Promocionar hábitos de vida saludables y prevención de enfermedades generales	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2024	31/12/2024
Jefatura de Talento Humano	Sensibilizar en el uso de citas médicas - medida efr "Servicio Médico Empresarial"		Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2024	31/12/2024
Jefatura de Talento Humano	Ejecutar la Semana de la Salud		Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/09/2024	29/09/2024
Jefatura de Talento Humano	Realizar inspecciones de SST, incluidos los relacionados con la prevención y atención de emergencias con la participación del COPASST.	Realizar prevención de accidentes e incidentes laborales	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2024	31/12/2024
Jefatura de Talento Humano	Sensibilizar en el uso del aplicativo Canal Seguro		Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2024	31/12/2024
Jefatura de Talento Humano	Realizar Investigación de los incidentes y accidentes de trabajo y las enfermedades cuando sean diagnosticadas como laborales con la participación del COPASST, determinando las causas básicas e inmediatas y la posibilidad de que se presenten nuevos casos.		Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2024	31/12/2024
Jefatura de Talento Humano	Realizar mediciones ambientales de los riesgos prioritarios, provenientes de peligros químicos, físicos y/o biológicos.		Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2024	31/12/2024
Jefatura de Talento Humano	Actualizar del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que identifique las amenazas, evalúe y analice la vulnerabilidad.	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias en el entorno laboral	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/04/2024	30/04/2024



PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - PSST FINDER 2024



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin
Jefatura de Talento Humano	Divulgar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias a todo el personal		Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/07/2024	1/09/2024
Jefatura de Talento Humano	Realizar simulacro distrital de emergencias		Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/10/2024	31/10/2024
Jefatura de Talento Humano	Realizar simulacro ambiental de acuerdo al plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.		Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/04/2024	31/05/2024
Jefatura de Talento Humano	Capacitar a los integrantes del COPASST para el cumplimiento efectivo de las responsabilidades que les asigna la ley.	Formación mensual en temas de seguridad y salud en el trabajo en aras de prevenir accidentes y enfermedades laborales	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2024	31/12/2024
Jefatura de Talento Humano	Capacitar al Comité de Convivencia Laboral	Realizar trimestralmente capacitación en identificación y prevención del acoso laboral, resolución de conflictos, manejo del estrés y promoción de la comunicación efectiva	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2024	31/12/2024
Jefatura de Talento Humano	Socializar las Restricciones y recomendaciones médico laborales	Socializar las restricciones y recomendaciones médicos laborales realizadas por parte de la Empresa Promotora de Salud (EPS) o Administradora de Riesgos Laborales (ARL) prescritas a los trabajadores para la realización de sus funciones.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/01/2024	31/12/2024
Jefatura de Talento Humano	Realizar la rendición de cuentas a la alta dirección resultados del Sistema de Gestión de SST	Revisar como mínimo una (1) vez al año, por parte de la alta dirección, el Sistema de Gestión de SST, resultados y el alcance de la auditoría de cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Profesional responsable SST	1/12/2024	31/12/2024

[Volver al inicio](#)[Volver al Plan estratégico de Talento Humano](#)

PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO

A FINDETER no le aplica la publicación en la página web de los planes de incentivos, previsión de recursos humanos y de vacantes, contemplados en el Decreto 612/2018, de acuerdo con lo siguiente:

“la Ley 909 de 2004 “por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones” se aplican a quienes prestan sus servicios personales remunerados con vinculo legal y reglamentario, cuyo campo de aplicación abarca, entre otros, a quienes desempeñen empleos pertenecientes a la carrera administrativa en las entidades de la rama ejecutiva del nivel nacional y sus entes descentralizados. “

“Es importante recalcar, que el régimen de empleo público y carrera administrativa no son aplicables a FINDETER, atendiendo a su régimen legal y naturaleza jurídica”.



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	INDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN GENERAL DE FINDETER	INTEGRAR A LOS NUEVOS TRABAJADORES A LA CULTURA ORGANIZACIONAL, ENFOQUE DE LA MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, LINEAMIENTOS COMO EMPRESA FAMILIARMENTE RESPONSABLE, CREANDO SENTIDO DE PERTENENCIA HACIA LA ORGANIZACIÓN.	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	31/12/2024	Findeter
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN CÓDIGOS ÉTICA E INTEGRIDAD Y GOBIERNO CORPORATIVO	CAPACITACIÓN QUE ACTUALIZA INFORMACIÓN SOBRE EL CÓDIGO DE ÉTICA E INTEGRIDAD Y EL GOBIERNO CORPORATIVO DE LA ENTIDAD	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	31/12/2024	Findeter
GERENCIA DE DESARROLLO DE PRODUCTO	CAPACITACION EN SUPERACION DE ESTIMATIZACION DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACION	PREVENCIÓN TEMPRANA Y SUPERACION DE LA ESTIGMATIZACION DE LAS PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACION	GERENCIA DE DESARROLLO DE PRODUCTO	GERENCIA DE DESARROLLO DE PRODUCTO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
GERENCIA DE DESARROLLO DE PRODUCTO	CAPACITACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE PARA TODA LA ENTIDAD SAC	CAPACITACIÓN QUE REFUERZA EL CONOCIMIENTO SOBRE SAC	GERENCIA DE DESARROLLO DE PRODUCTO	GERENCIA DE DESARROLLO DE PRODUCTO	1/01/2024	31/12/2024	Findeter
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITAR A LOS INTEGRANTES DEL COPASST PARA EL CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE LAS RESPONSABILIDADES QUE LES ASIGNA LA LEY.	FORMACIÓN MENSUAL EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN ARAS DE PREVENIR ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	31/12/2024	Findeter
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DEL SG SST	REALIZAR INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN, DIRIGIDAS A TODOS LOS TRABAJADORES, INDEPENDIEMENTE DE SU FORMA DE VINCULACIÓN Y/O CONTRATACIÓN, DE MANERA PREVIA AL INICIO DE SUS LABORES, EN ASPECTOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE LAS ACTIVIDADES O FUNCIONES A REALIZAR QUE INCLUYA ENTRE OTROS, LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y CONTROL DE LOS RIESGOS EN SU TRABAJO Y LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	31/12/2024	Findeter
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITAR AL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	REALIZAR TRIMESTRALMENTE CAPACITACIÓN EN IDENTIFICACIÓN Y PREVENCIÓN DEL ACOSO LABORAL, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, MANEJO DEL ESTRÉS Y PROMOCIÓN DE LA COMUNICACIÓN EFECTIVA	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	31/12/2024	Findeter
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN EN LEY 1010 DE 2006	CAPACITACIÓN EN MEDIDAS PARA PREVENIR, CORREGIR Y SANCIONAR EL ACOSO LABORAL Y OTROS HOSTIGAMIENTOS EN EL MARCO DE LAS RELACIONES DE TRABAJO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/03/2024	29/03/2024	Findeter



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



[Volver al inicio](#)

[Volver al Plan](#)

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN QUE ACTUALIZA CONOCIMIENTOS EN SG-SST AL RESPONSABLE DEL SISTEMA	CAPACITAR AL RESPONSABLE DEL SG-SST EN CURSOS, CONGRESOS Y TALLERES POR PARTE DE LA ARL Y AUTORIDADES QUE LO REQUIERAN	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	31/12/2024	Findeter
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN EN HIGIENE POSTURAL A TODO EL PERSONAL	PREVENIR ENFERMEDADES LABORALES DESDE EL HIGIENE POSTURAL	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/02/2024	29/02/2024	Findeter
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN MANEJO SEGURO DE CARGAS - PERSONAL ASEO, CAFETERIA	PREVENIR ENFERMEDADES LABORALES DESDE EL MANEJO SEGURO DE CARGAS Y EL AUTOCUIDADO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/04/2024	30/04/2024	Findeter
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	USO Y MANTENIMIENTO ADECUADO DE EPP - PERSONAL ÁREA TÉCNICA	SENSIBILIZAR EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN ARAS DE PREVENIR ACCIDENTES A TRAVEZ DEL USO ADECUADO Y MANTENIMIENTO DE EPP	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/02/2024	29/02/2024	Findeter
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN USO Y MANTENIMIENTO ADECUADO DE EPP - CONTRATISTAS	SENSIBILIZAR EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN ARAS DE PREVENIR ACCIDENTES A TRAVEZ DEL USO ADECUADO Y MANTENIMIENTO DE EPP	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/05/2024	31/05/2024	Findeter
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN EN RIESGO PÚBLICO PERSONAL DEL ÁREA TÉCNICA	SENSIBILIZAR EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN ARAS DE PREVENIR ACCIDENTES DE RIESGO PÚBLICO EN LAS ACTIVIDADES MISIONALES	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/03/2024	29/03/2024	Findeter
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN EN ORDEN Y LIMPIEZA A TODO EL PERSONAL (JORNADA DE ORDEN Y ASEO)	REALIZAR UNA SENSIBILIZACIÓN EN ORDEN Y ASEO POR PISOS DE MANERA LÚDICA PARA PREVENIR	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/02/2024	29/02/2024	Findeter
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN EN RIESGO PÚBLICO CONDUCTORES	SENSIBILIZAR EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN ARAS DE PREVENIR ACCIDENTES DE RIESGO PÚBLICO EN LAS ACTIVIDADES MISIONALES	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/03/2024	29/03/2024	Findeter
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITAR A LA BRIGADA DE EMERGENCIA INTEGRALMENTE EN TEMAS DE EMERGENCIAS	FORMACIÓN INTEGRAL A LA BRIGADA DE EMERGENCIA EN PRIMEROS AUXILIOS, CONTRA INCENDIOS Y EVACUACIÓN Y RESCATE	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	31/12/2024	Findeter



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO - CONTRATISTAS	CAPACITAR EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN ARAS DE PREVENIR ACCIDENTES POR EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/08/2024	30/08/2024	Findeter
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITAR EN EL CUIDADO DE LA SALUD MENTAL A LA POBLACIÓN TELETRABAJADORA	SENSIBILIZAR EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN ARAS DE PREVENIR ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES A PARTIR DEL AUTOCUIDADO PARA LOS TELETRABAJADORES	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/03/2024	29/03/2024	Findeter
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN RIESGO QUÍMICO - CONTRATISTAS	SENSIBILIZAR EN TEMAS DE SEGURIDAD DE ACUERDO AL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/10/2024	31/10/2024	Findeter
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	EJECUTAR CURSOS DE ENTRENAMIENTO DE TRABAJO EN ALTURAS PARA EL PERSONAL DEL ÁREA TÉCNICA Y MANTENIMIENTO	REALIZAR CURSOS DE ENTRENAMIENTO DE TRABAJO EN ALTURAS CON CENTRO DE FORMACIÓN	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	31/12/2024	Findeter
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITAR EN HIGIENE POSTURAL Y AUTOCUIDADO A LA POBLACIÓN TELETRABAJADORA	SENSIBILIZAR EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN ARAS DE PREVENIR ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES A PARTIR DEL AUTOCUIDADO PARA LOS TELETRABAJADORES	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	15/01/2024	31/01/2024	Findeter
VICEPRESIDENCIA TECNICA	ABORDAJE DE COMUNIDADES INDÍGENAS, AFRO, DESDE EL PUNTO DE VISTA ANTROPOLÓGICO	DESARROLLO CULTURAL PARA LOS COLABORADORES DE LA ENTIDAD PARA EL ABORDAJE A LAS COMUNIDADES AFRO, INDÍGENAS Y ROM DESDE UN PUNTO DE VISTA ANTROPOLÓGICO	VICEPRESIDENCIA TECNICA	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	CURSO DE DERECHO AMBIENTAL	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN MATERIA AMBIENTAL QUE PERMITA DEFINIR LINEAMIENTOS EN ESTA MATERIA BAJO ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES DE SOSTENIBILIDAD.	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



[Volver al inicio](#)

[Volver al Plan](#)

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	ORGANIZACIONES SOCIALES	FORTALECER CONOCIMIENTOS SOBRE LAS DISTINTAS FORMAS DE ORGANIZACIONES SOCIALES EXISTENTES EN EL PAÍS, ESPECIALMENTE AQUELLAS CON COMUNIDADES ÉTNICAS, INDÍGENAS, JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, ROM.	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
DIRECCION BANCA INTERNACIONAL	FOMULACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y OPTIMIZACION DE PROCESOS EN LA EVALUACION DE PROYECTOS DESDE EL AREA DE BANCA PARA EL ACCESO A NUEVOS RECURSOS DE COOPERACION.	DIRECCION BANCA INTERNACIONAL	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
DIRECCION DE CIUDADES Y COMPETITIVIDAD	ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO Y VÍNCULOS URBANO-RURALES PARA LAS TRANSICIONES Y TRANSFORMACIONES REGIONALES.	DESARROLLAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN Y GESTIÓN ENCAMINADOS A ENTENDER Y MANEJAR LAS DINÁMICAS DE LOS TERRITORIOS Y SUS VÍNCULOS URBANO - RURALES. ASÍ COMO LAS IMPLICACIONES EN LA CAPACIDAD DE SOPORTAR LAS TRANSICIONES Y TRANSFORMACIONES DE LAS REGIONES. DIRIGIR LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN HACIA LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD BASADA EN EL ANÁLISIS DE LOS TERRITORIOS A PARTIR DE METODOLOGÍAS ÁGILES, DINÁMICAS E INNOVADORAS QUE PERMITAN LA IDENTIFICACIÓN DE PROYECTOS CON ASPECTOS RELACIONADOS A PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TERRITORIO, EL MANEJO ADECUADO DE LOS RECURSOS PARA SU SOSTENIBILIDAD Y LAS IMPLICACIONES DEL CAMBIO CLIMÁTICO Y LA TRANSICIÓN ENERGÉTICA.	DIRECCION DE CIUDADES Y COMPETITIVIDAD	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
DIRECCION DE CIUDADES Y COMPETITIVIDAD	Especialización Diseño y gestión de proyectos de desarrollo	A DIARIO, LOS GOBIERNOS, INSTITUCIONES Y ACTORES QUE TRABAJAN PARA PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN LA REGIÓN, SE ENFRENTAN A UN GRAN RETO: TRANSFORMAR PROPUESTAS EN REALIDADES CONCRETAS QUE MEJOREN EL BIENESTAR DE LA SOCIEDAD DE MANERA SOSTENIBLE Y BRINDEN RESULTADOS DENTRO DEL TIEMPO ESTIPULADO Y CON LOS RECURSOS DISPONIBLES. EN ESTA ESPECIALIZACIÓN APRENDERÁS, A TRAVÉS DE CASOS DE ESTUDIO Y METODOLOGÍAS CON ESTÁNDARES INTERNACIONALES, CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS CLAVE PARA DISEÑAR Y GESTIONAR PROYECTOS DE DESARROLLO, Y SUS POSIBLES RIESGOS, CON ÉNFASIS EN LOS RESULTADOS. ESTA ESPECIALIZACIÓN ESTÁ CONFORMADA POR LOS SIGUIENTES CURSOS: 1. DISEÑO DE PROYECTOS DE DESARROLLO 2.HERRAMIENTAS DE GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO. 3.GESTION CON ENFOQUE EN RIESGOS EN PROYECTOS DE DESARROLLO	DIRECCION DE CIUDADES Y COMPETITIVIDAD	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter



Integración
Plan de
Acción Anual
FINDETER



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA	GERENCIA DE PROYECTOS PMI ÁGIL- MÉTODO TRADICIONAL	LA METODOLOGÍA PARA DESARROLLAR PROYECTOS DE FINDETER ES PMI, POR ENDE, LOS PROYECTOS DE TECNOLOGÍA DEBEN SER OPORTUNOS PARA EL NEGOCIO, POR LO CUAL SE REQUIERE ESTA METODOLOGÍA PMI ÁGIL	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
JEFATURA DE PRESUPUESTO Y RENTABILIDAD	PRESENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS	APOYAR LA GESTIÓN DE PROYECTOS QUE REQUIERAN MANEJO DE RECURSOS PRESUPUESTALES DEL SGR.	JEFATURA DE PRESUPUESTO Y RENTABILIDAD	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
GERENCIA DE PLANEACION Y GESTION	DIPLOMADO EN ESTRATEGIA, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN	GENERAR COMPETENCIAS EN LA MEJORA Y REDISEÑO DE PROCESOS A LOS COLABORADORES DEL GRUPO SGI	GERENCIA DE PLANEACION Y GESTION	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	SUPERVISIÓN DE PROYECTOS VIALES	DESARROLLO DE HABILIDADES QUE GARANTICEN LA EFICIENCIA, SEGURIDAD Y CALIDAD EN LOS PROYECTOS EJECUTADOS EN LA CONTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE VÍAS Y PROYECTOS RELACIONADOS	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



[Volver al inicio](#)

[Volver al Plan](#)

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	NORMATIVIDAD VIAL (TEMAS REGLAMENTARIOS Y TÉCNICOS)	TENER CONOCIMIENTO Y CUMPLIR CON LOS REQUISITOS LEGALES EN LOS PROYECTOS EJECUTADOS	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	METODOLOGÍAS DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	BRINDA MÁS HERRAMIENTAS Y HABILIDADES PARA PLANIFICAR, EJECUTAR Y SUPERVISAR PROYECTOS	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
VICEPRESIDENCIA TECNICA	NOVEDADES CONSTRUCTIVAS ENFOCADAS A CONSTRUCCIONES SOSTENIBLES	IMPLEMENTAR UNA NUEVA ARQUITECTURA, TOTALMENTE DISTINTA DE LA QUE ESTAMOS ACOSTUMBRADOS Y MÁS RESPETUOSA CON EL MEDIO AMBIENTE.	VICEPRESIDENCIA TECNICA	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
VICEPRESIDENCIA TECNICA	ENERGÍAS RENOVABLES Y CAMBIO CLIMÁTICO	LA ENERGÍA RENOVABLE ES UNA ALIADA IMPRESCINDIBLE PARA MITIGAR EL IMPACTO DE LA SOCIEDAD EN EL MEDIO AMBIENTE. ESTO AYUDA A MITIGAR LOS EFECTOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO.	VICEPRESIDENCIA TECNICA	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter



Integración
Plan de
Acción Anual
FINDETER



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
VICEPRESIDENCIA TECNICA	EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PROYECTOS Y GESTIÓN SOSTENIBLE DE PRODUCTO.	GENERAR CAPACIDAD DE CONTINUAR GENERANDO BENEFICIOS EN EL TIEMPO INCLUYENDO LA DISPONIBILIDAD CONTINUA DE LOS RECURSOS EMPLEADOS EN EL PROYECTO, LA ADMINISTRACIÓN Y LA RELACIÓN A LARGO PLAZO DE COSTOS Y BENEFICIOS.	VICEPRESIDENCIA TECNICA	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
VICEPRESIDENCIA TECNICA	SOSTENIBILIDAD Y EMPODERAMIENTO DE LAS COMUNIDADES ALREDEDOR DE LOS PROYECTOS	SATISFACER LAS NECESIDADES DE LAS COMUNIDADES SIN COMPROMETER LA CAPACIDAD DE LAS FUTURAS GENERACIONES, GARANTIZANDO EL EQUILIBRIO ENTRE EL CRECIMIENTO ECONÓMICO, EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y EL BIENESTAR SOCIAL.	VICEPRESIDENCIA TECNICA	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
GERENCIA DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO	FUNDAMENTOS DE GEOTECNIA	SUSCRIPCIÓN DE NUEVOS CONTRATOS CON EL MVCT PARA EJECUTAR MEJORAMIENTOS DE VIVIENDAS RURALES	GERENCIA DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
GERENCIA DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO	ARQUITECTURA HOSPITALARIA	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN LA SUPERVISIÓN DE PROYECTOS HOSPITALARIOS	GERENCIA DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



[Volver al inicio](#)

[Volver al Plan](#)

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	CONTRATACIÓN ENFOCADA A PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	CON EL FIN DE DAR A CONOCER LOS LINEAMIENTOS JURIDICOS Y TECNICOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA POLITICA DEL GOBIERNO	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	SISTEMAS ALTERNATIVOS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y POTABILIZACIÓN	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS EN SISTEMAS Y NOVEDADES ALTERNATIVAS APLICABLE AL SECTOR DE POTABILIZACIÓN DE AGUA.	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	SANEAMIENTO PREDIAL Y CATASTRO MULTIPROPÓSITO	GENERAR LAS BASES NECESARIAS PARA USAR EL CATASTRO MULTIPROPÓSITO COMO HERRAMIENTA PARA LA CARACTERIZACION PATRONES DE USO DE LA TIERRA.	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	NORMATIVIDAD GENERAL EDIFICACIONES, DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN	ESTA CAPACITACIÓN SE REQUIERE CON EL FIN DE FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS PROFESIONALES DE LA ENTIDAD QUE DESARROLLAN ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS PROYECTOS QUE SE EJECUTAN EN EL MARCO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA.	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	CURSO VIRTUAL DE ANÁLISIS DE RIESGOS AMBIENTALES Y SOCIALES (ARAS) - INCAE BUSINESS SCHOOL	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS AMBIENTALES Y SOCIALES, QUE FACILITEN LA IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS GENERADOS POR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO Y COMPRENDER MEJOR LAS COMPLEJIDADES DE NEGOCIOS QUE SE PRESENTAN EN EL CAMBIO CLIMÁTICO.	COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	6° CONGRESO SOSTENIBILIDAD ASOBANCARIA	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LA GESTIÓN DE RIESGOS AMBIENTALES, SOCIALES, DE GENERO Y CAMBIO CLIMÁTICO; POSICIONAMIENTO Y PARTICIPACIÓN DE FINDETER COMO LÍDER EN LA GESTIÓN SARAS.	COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
GERENCIA NACIONAL COMERCIAL - ZONA 1	GESTIÓN DE PROYECTOS CON ENFOQUE EN DESARROLLO TERRITORIAL (UNIVERSIDAD JAVERIANA)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS QUE FACILITAN EL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN, PREPARACIÓN, EVALUACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, BAJO LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO, PARA POTENCIAR LA GESTIÓN EFECTIVA DE RECURSOS DESDE DIFERENTES FUENTES DE INVERSIÓN.	GERENCIA NACIONAL COMERCIAL - ZONA 1	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
REGIONAL NORORIENTAL	CAPACITACION EN FINANZAS Y PROYECTOS PUBLICOS	ENTENDIENDO QUE EN ESTOS MOMENTOS TENEMOS Y OFRECEMOS CREDITO DIRECTO ADEMÁS DE ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS SE DEBEN FORTALECER ENTENDER LAS FINANZAS PUBLICOS Y COMO SE ESTRUCTURA UN PROYECTO PUBLICO	REGIONAL NORORIENTAL	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	USO EFECIENTE DE AGUA Y ENERGIA	CAPACITAR A LOS TRABAJADORES DE LA ENTIDAD EN ÉL USOS CONSCIENTE DE ESTOS RECURSOS, CONTRIBUIRÁ CON LA RACIONALIDAD DEL GASTO Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE, ADEMÁS APORTARÁ A LOGRAR LAS METAS DE AHORROS EN ENERGÍA QUE SE ESTABLECERÁN EN LA AUDITORÍA ENERGÉTICA REALIZADA A LA SEDE PRINCIPAL.	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACION EN LIDERAZGO	ESCUELA DE LIDERAZGO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	SENSIBILIZACION Y FORMACION EN DIVERSIDAD, EQUIDAD E INCLUSION	EN BUSCA DE PROMOVER MEJORES PRACTICAS EMPRESARIALES, SE REQUIERE CONTINUAR CON LA AFILIACION A LA ASOCIACION CAMARA DE COMERCIANTES LGBT DE COLOMBIA	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
GERENCIA DE DESARROLLO DE PRODUCTO	INCLUSIÓN Y TRATO JUSTO	ESTA ES UNA CAPACITACIÓN QUE SE REQUIERE DE ACUERDO CON LA GUIA EXTERNA PARA LA SUPERVISIÓN DEL RIESGO DE CONDUCTAS DE LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA REMITIDA EN MARZO DE 2023 POR RUBIELA HERNÁNDEZ VELASCO JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO.	GERENCIA DE DESARROLLO DE PRODUCTO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	MANAGEMENT CONTENT	ES NECESARIO CONTAR CON UNA CAPACITACIÓN QUE NOS PERMITA ACTUALIZARNOS EN CREACIÓN Y EJECUCIÓN DE CONTENIDO DIGITAL. ESTO PARA ESTAR ACTUALIZADO DE LAS TENDENCIAS EN REDES.	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	DIPLOMADO EN MOTION GRAPHICS PARA PROYECTOS AUDIOVISUALES Y DIGITALES	ESTE DIPLOMADO CUMPLE CON FIN DE AUMENTAR LAS CAPACIDADES DE LOS GRUPOS DE DISEÑO Y AUDIOVISUAL, MEJORANDO LA EFECTIVIDAD EN LAS COMUNICACIONES, TANTO INTERNAS COMO EXTERNAS DE LA ENTIDAD.	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA	CONGRESO ANDICOM	ACTUALIZAR Y FORTALECER INTEGRALMENTE LAS CAPACIDADES DEL DIRECTOR DE TECNOLOGÍA Y PROFESIONALES DE LA DIRECCIÓN EN EL ENTORNO A LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL E INTERESES DEL SECTOR TIC. EL CONGRESO CONTRIBUIRÁ ACTIVAMENTE DEBIDO QUE ABORDARÁ TEMAS TECNOLÓGICOS, CIFRAS, TENDENCIAS, RETOS Y DESAFÍOS TECH PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES, GOBIERNOS Y LÍDERES DE LOS DIFERENTES SECTORES, EN LOS QUE LA TECNOLOGÍA ES CLAVE. EL CONGRESO SE REALIZARÁ EN CARTAGENA.	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA	NUBE - ARQUITECTURA	LAS NUEVAS SOLUCIONES QUE REQUIERE EL NEGOCIO ESTARÁN IMPLEMENTADAS EN LA NUBE Y SE REQUIERE CREAR LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS EN EL EQUIPO DE ARQUITECTURA	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



[Volver al inicio](#)

[Volver al Plan](#)

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA	NUBE - APLICACIONES	LAS NUEVAS SOLUCIONES QUE REQUIERE EL NEGOCIO ESTARÁN IMPLEMENTADAS EN LA NUBE Y SE REQUIERE CREAR LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS EN EL EQUIPO DE APLICACIONES	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	CONGRESO TECNOLOGÍA AMERICA DIGITAL	FORTALECER DE MANERA INTEGRAL LAS CAPACIDADES EN EL ENTORNO DE SOLUCIONES PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL NEGOCIO.	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
I+D+I INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION	CERTIFICACIÓN EN PROYECTOS DE INNOVACIÓN BAJO METODOLOGÍAS ÁGILES	BUSCANDO DESARROLLAR NUEVAS SOLUCIONES DE FORMA ÁGIL SE REQUIERE ESTA CERTIFICACIÓN PARA GARANTIZAR LA MEJOR IMPLEMENTACIÓN DE LAS SOLUCIONES PROTOTIPADAS	I+D+I INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
I+D+I INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION	INNOVATION LAND - CONGRESO NACIONAL DE INNOVACIÓN ANDI	APRENDER DE LA MANO DE EXPERTOS E INVITADOS INTERNACIONALES CON EL FIN DE ACELERAR EL FUTURO DE LA EMPRESA CON CONFERENCIAS PRÁCTICAS PARA LLEVAR LA VISIÓN A LA EJECUCIÓN.	I+D+I INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter



Integración
Plan de
Acción Anual
FINDETER



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



[Volver al inicio](#)

[Volver al Plan](#)

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
DIRECCION DE ESTUDIOS ECONOMICOS	CURSO DE ANÁLISIS ESPACIAL DE DATOS Y SUS APLICACIONES, EVALUACIÓN DE PROGRAMAS EN PYTHON Y/O STATA	DADO EL ENFOQUE QUE HA ASUMIDO EL ÁREA EN EL DESARROLLO DE INVESTIGACIONES DE LOS TERRITORIOS, ES DE ALTA RELEVANCIA CONTAR CON HERRAMIENTAS QUE PERMITAN EL ANÁLISIS DE DATOS	DIRECCION DE ESTUDIOS ECONOMICOS	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
COORDINACION DE RIESGOS FINANCIEROS	MÁSTER EN GESTIÓN DE RIESGOS DIGITALES Y CIBERSEGURIDAD	EL PROGRAMA TIENE UNA DURACIÓN DE 12 MESES. EN ESTE TIEMPO VIVIRÁS UNA EXPERIENCIA ACADÉMICA ÚNICA. EL MÁSTER SE DESARROLLA ONLINE CON UN RITMO DE CLASES SEMANALES. PODRÁS COMPATIBILIZAR TU VIDA PERSONAL Y PROFESIONAL CON LOS ESTUDIOS.	COORDINACION DE RIESGOS FINANCIEROS	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	CURSO DE CERTIFICACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CIBERSEGURIDAD	CONTRIBUIR DE FORMA POSITIVA AL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES REQUERIDAS PARA LA MEJORA CONTINUA Y SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CIBERSEGURIDAD	COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	DIPLOMADO EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CONTRIBUIR A LA CONSTRUCCIÓN DE PROCESOS EFECTIVOS AL INTERIOR DE LA ENTIDAD QUE PERMITA MINIMIZAR LOS RIESGOS DE SER SANCIONADAS POR EL INCUMPLIMIENTO DEL RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	CURSO DE ANALITICA DE DATOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	GENERAR MAYORES CAPACIDADES FRENTE AL ANALISIS PROSPECTIVO DE LOS POSIBLES RIESGOS A LOS QUE SE ENCUENTRA EXPUESTA LA ORGANIZACIÓN A PARTIR DE LA TRANSFORMACIÓN DE DATOS EN INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES.	COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
DIRECCION DE TESORERIA	PROGRAMA ESPECIALIZADO: INVESTMENT MANAGEMENT WITH PYTHON AND MACHINE LEARNING	LA ESPECIALIZACIÓN PARA LA GESTIÓN DE ACTIVOS HA SIDO DISEÑADA PARA OFRECER UNA INTRODUCCIÓN AMPLIA E INTEGRAL A LOS MÉTODOS MODERNOS EN LA GESTIÓN DE INVERSIONES, CON ESPECIAL ÉNFASIS EN EL USO DE TÉCNICAS DE CIENCIA DE DATOS PARA MEJORAR LAS DECISIONES DE INVERSIÓN. AL FINAL DE ESTA ESPECIALIZACIÓN, HABRÁ ADQUIRIDO LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA TOMAR DECISIONES DE INVERSIÓN ACERTADAS, CON ÉNFASIS NO SOLO EN LA TEORÍA FUNDAMENTAL Y LOS CONCEPTOS SUBYACENTES, SINO TAMBIÉN EN LAS APLICACIONES E IMPLEMENTACIÓN PRÁCTICAS.	DIRECCION DE TESORERIA	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
DIRECCION DE TESORERIA	PROGRAMA ESPECIALIZADO: INVESTMENT AND PORTFOLIO MANAGEMENT	ÚLTIMAS ESTRATEGIAS DE INVERSIÓN Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO. COMENZARÁ APRENDIENDO LAS MEDIDAS DE DESEMPEÑO DE LA CARTERA Y DISCUTIRÁ LAS MEJORES PRÁCTICAS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA CARTERA. EXPLORARÁ DIFERENTES TÉCNICAS DE EVALUACIÓN, COMO EL ANÁLISIS DE ESTILO Y EL ANÁLISIS DE ATRIBUCIÓN, Y LAS APLICARÁ PARA EVALUAR DIFERENTES ESTRATEGIAS DE INVERSIÓN. SE PRESTARÁ ESPECIAL ATENCIÓN A LAS RECIENTES INNOVACIONES DE LOS MERCADOS FINANCIEROS Y A LAS ACTUALES TENDENCIAS DE INVERSIÓN. DESPUÉS DE ESTE CURSO, LOS ESTUDIANTES PODRÁN: • DESCRIBIR LAS MEDIDAS DE MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO • EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LA CARTERA • DESCRIBIR Y CONTRASTAR DIFERENTES ESTRATEGIAS DE INVERSIÓN. • PROPONER SOLUCIONES DE ESTRATEGIA DE INVERSIÓN.	DIRECCION DE TESORERIA	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
DIRECCION DE TESORERIA	INVESTMENT STRATEGIES AND PORTFOLIO ANALYSIS	ÚLTIMAS ESTRATEGIAS DE INVERSIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO. MEDIDAS DE DESEMPEÑO DE LA CARTERA Y MEJORES PRÁCTICAS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA CARTERA. EXPLORARÁ DIFERENTES TÉCNICAS DE EVALUACIÓN, COMO EL ANÁLISIS DE ESTILO Y EL ANÁLISIS DE ATRIBUCIÓN, Y LAS APLICARÁ PARA EVALUAR DIFERENTES INVERSIONES.	DIRECCION DE TESORERIA	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
JEFATURA INTELIGENCIA DEL NEGOCIO	DIPLOMADO POWER BI: ANÁLISIS DE DATOS E INTELIGENCIA DE NEGOCIOS EAN	CON EL FIN DE UTILIZAR LA INFORMACION DE LA ENTIDAD Y PODER CREAR TABLEROS DE DEMOCRATIZACIÓN DE LA INFORMACION A NIVEL DE NEGOCIOS Y SEGUIMIENTO PARA LA ENTIDAD Y ALIADOS EXTERNOS	JEFATURA INTELIGENCIA DEL NEGOCIO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
JEFATURA INTELIGENCIA DEL NEGOCIO	MAESTRÍA EN INTELIGENCIA ANALÍTICA DE DATOS MIAD UNIVERSIDAD DE LOS ANDES	MANEJO DE DATOS, APLICACIÓN DE MODELOS DESCRIPTIVOS, PREDICTIVOS Y PRESCRIPTIVOS QUE LES PERMITAN CONVERTIRSE EN LÍDERES EN ANALYTICS QUE APOYEN LA TOMA DE DECISIONES, COSTO POR SEMESTRE (4 SEMESTRES) Y EL COSTO TOTAL ES DE 42.480.000	JEFATURA INTELIGENCIA DEL NEGOCIO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
JEFATURA DE MERCADEO	MARKETING DIGITAL UNA VISIÓN GLOBAL PARA LOS NEGOCIOS	A TRAVÉS DEL CURSO SE ESPERAN ADQUIRIR LOS CONCEPTOS, HERRAMIENTAS Y PRÁCTICAS NECESARIAS PARA ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DIGITALES PARA PROMOCIONAR EL TRABAJO DESARROLLADO EN FINDETER DE MANERA MODERNA E INNOVADORA	JEFATURA DE MERCADEO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
VICEPRESIDENCIA DE PLANEACION	PARTICIPACION INTERNACIONAL ALIDE		VICEPRESIDENCIA DE PLANEACION	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
VICEPRESIDENCIA DE PLANEACION	SEMINARIO MERCADO DE CAPITALES - ASOBANCARIA		VICEPRESIDENCIA DE PLANEACION	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	COACHING, LIDERAZGO, TRABAJO EN EQUIPO E INNOVACION Y HABILIDADES BLANDAS	CON LA FINALIDAD DE DESARROLLAR EL TALENTO HUMANO Y EL CERRAMIENTO DE BRECHAS DE LAS MEDICIONES EXISTENTES (EVALUACION DE DESARROLLO, CLIMA, CULTURA)	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	ACTUALIZACIÓN EN NORMATIVIDAD SOBRE SEGURIDAD SOCIAL Y REFORMA LABORAL	IDENTIFICAR LA LEGISLACIÓN, NORMAS Y RESPONSABILIDADES QUE SE DEBEN CUMPLIR EN TEMAS RELACIONADOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST) A FIN DE GARANTIZAR EL AMPARO Y EL CUIDADO DE TODOS LO COLABORADORES DE LA ENTIDAD.	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN CÓDIGOS ETICA E INTEGRIDAD Y GOBIERNO CORPORATIVO	OBTENER CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA PRIORIZAR LOS PRINCIPIOS Y VALORES DE IMPARCIALIDAD Y OBJETIVIDAD EN LA ENTIDAD, DEL MISMO MODO IDENTIFICAR Y GESTIONAR OPORTUNAMENTE LOS CONFLICTOS DE INTERÉS Y ASÍ EVITAR INCURRIR EN ACTUCIONES QUE CONLLEVAN A FALTAS ADMINISTRATIVA GRAVES.	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
GERENCIA DE DESARROLLO DE PRODUCTO	MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA	LA MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA ES MUY OPORTUNA PARA QUE SEA CURSADA POR EL JEFE DE PRODUCTO POR LAS SIGUIENTES RAZONES: CONOCIMIENTO EN GESTIÓN PÚBLICA: LA MAESTRÍA PROPORCIONA LA PROFUNDIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN LA GESTIÓN PÚBLICA, LO QUE ES FUNDAMENTAL PARA EL JEFE DE PRODUCTO, YA QUE SU TRABAJO IMPLICA LA GESTIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL. DESARROLLO SOCIOECONÓMICO: LA MAESTRÍA TAMBIÉN PROPORCIONA CONOCIMIENTOS EN EL DESARROLLO SOCIOECONÓMICO, LO QUE ES RELEVANTE PARA EL TRABAJO DEL JEFE DE PRODUCTO, YA QUE SU TRABAJO CONTRIBUYE AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL TERRITORIO. INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO: LA MAESTRÍA TAMBIÉN PUEDE SER RELEVANTE PARA EL JEFE DE PRODUCTO DE LA FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL, YA QUE SU TRABAJO IMPLICA LA GESTIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL, LO QUE PUEDE INCLUIR EL FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS PARA CONTINUAR FINANCIANDO INFRAESTRUCTURA FINANCIERA CORPORATIVA: ES RELEVANTE PARA EL JEFE DE PRODUCTO DE LA FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL, YA QUE SU TRABAJO IMPLICA LA GESTIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL, LO QUE REQUIERE SÓLIDAS BASES TÉCNICAS Y CONCEPTUALES EN FINANZAS, LO CUAL HACE PARTE DE LA MAESTRÍA.	GERENCIA DE DESARROLLO DE PRODUCTO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
GERENCIA DE DESARROLLO DE PRODUCTO	CULTURA DE SERVICIO	PARA CUMPLIMIENTO DE LO ESTIPULADO EN LA LEY 1328 DE 2009 REFERENTE AL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR FINANCIERO	GERENCIA DE DESARROLLO DE PRODUCTO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
REGIONAL CARIBE	ACTUALIZACIÓN EN NORMAS LEGALES QUE IMPACTAN POSITIVA Y NEGATIVAMENTE LA OFERTA INSTITUCIONAL DE FINDETER	A CONSTRUIR . PERMITIRA IDENTIFICAR NICHOS DE MERCADO PARA LA OFERTA DEL PORTAFOLIO DE FINDETER	REGIONAL CARIBE	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	PODCAST: EL LENGUAJE SONORO PARA CONTAR HISTORIAS	LA CAPACITACIÓN EN PODCASTS PERMITIRÁ A LA ENTIDAD EXPLORAR UNA FORMA DE COMUNICACIÓN MODERNA Y ATRACTIVA, ALCANZANDO NUEVAS AUDIENCIAS Y DIVERSIFICANDO LA ESTRATEGIA DE CONTENIDOS.	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	DISEÑO DE INFORMACIÓN PARA CONTAR HISTORIAS EN FORMATO DIGITAL	EL DISEÑO DE INFORMACIÓN MEJORA LA COMPRENSIÓN Y RETENCIÓN DE LA AUDIENCIA. ESTE CURSO PERMITIRÁ A LA ENTIDAD PRESENTAR DATOS Y LOGROS DE MANERA VISUALMENTE ATRACTIVA, Y PERFECCIONAR LAS HABILIDADES DE LOS COLABORADORES PARA CONTAR HISTORIAS CON DATOS, GRÁFICOS, ICONOS Y FORMAS. EXPLORA LA VISUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN COMO UNA HERRAMIENTA PARA CONTAR HISTORIAS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE DATOS: SU ANÁLISIS, FILTRO, Y EXTRACCIÓN DE SENTIDO. ÉNFASIS EN DISEÑO DE INFOGRAFÍAS, MAPAS Y LÍNEAS DE TIEMPO. HORAS: 24	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	PERIODISMO AUDIOVISUAL	LA HABILIDAD DE CREAR VIDEOS PERIODÍSTICOS ES ESENCIAL PARA COMUNICAR DE MANERA EFECTIVA LOS LOGROS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS VISUALES IMPACTANTES.	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	APRENDIZAJE Y PENSAMIENTO VISUAL	ESTE CURSO CUMPLE CON FIN DE AUMENTAR LAS CAPACIDADES DEL GRUPO DE DISEÑO, Y PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL PARA MEJORAR LA EFECTIVIDAD Y LA CREATIVIDAD EN LAS COMUNICACIONES, TANTO INTERNAS COMO EXTERNAS DE LA ENTIDAD.	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	PRESENTACIONES EFECTIVAS DE ALTO IMPACTO	LA ACTUALIDAD EXIGE ESTAR A LA VANGUARDIA DE LA PRESENTACIÓN DE LOS TEMAS, UTILIZANDO HERRAMIENTAS QUE SE NECESITAN PARA PLANEAR, ESTRUCTURAR Y DISEÑAR UNA PRESENTACIÓN ENFOCADA E IMPACTANTE PENSADA EN LOS DISTINTOS ESCENARIOS ORGANIZACIONALES, LO ANTERIOR ATENDIENDO LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS POR EL SEÑOR PRESIDENTE.	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
DIRECCION BANCA INTERNACIONAL	DIPLOMADO VIRTUAL EN FINANZAS PARA NO FINANCIEROS	IMPORTANCIA COMO HERRAMIENTA DE PLANEACION Y TOMA DE DECISIONES EN EL AREA DE BANCA INTERNACIONAL PARA LA CONSECUION, NEGOCIACION Y EJECUCION DE CREDITOS INTERNACIONALES	DIRECCION BANCA INTERNACIONAL	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
DIRECCION JURIDICA	SE REQUIERE LA CAPACITACIÓN PARA TODOS LOS ABOGADOS DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA, DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN, CONTRATACIÓN DERIVADA Y SECRETARÍA GENERAL EN TODO LO RELACIONADO CON LITIGIO	SE HACE NECESARIO QUE LOS ABOGADOS DE FINDETER ESTÉN CAPACITADOS EN LA DEBIDA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL; TENIENDO EN CUENTA LA NECESIDAD DE PROTEGER DEBIDAMENTE LOS INTERESES DE LA ENTIDAD FRENTE A RECLAMACIONES PRESENTADAS POR TERCERO O EL INICIO DE ACCIONES JUDICIALES POR PARTE DE NUESTRA ENTIDAD.	DIRECCION JURIDICA	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
DIRECCION JURIDICA	SE REQUIERE LA CAPACITACIÓN PARA TODOS LOS ABOGADOS DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA, DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN, CONTRATACIÓN DERIVADA Y SECRETARÍA GENERAL EN LAS MODIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES DEL CÓDIGO GENERAL DEL PROCESO A QUE HAYA LUGAR	SE HACE NECESARIO QUE LOS ABOGADOS DE FINDETER ESTÉN CAPACITADOS EN LAS ACTUALIZACIONES Y MODIFICACIONES QUE TENGA A LUGAR EL CÓDIGO GENERAL DEL PROCESO	DIRECCION JURIDICA	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	SEMINARIO ACTUALIZACION TRIBUTARIA (RENTA Y EXOGENA)	ACTUALIZACION EN NORMATIVIDAD TRIBUTARIA, POR CUANTO EL OBJETO ES CONOCER LAS NORMAS NUEVAS EMITIDAS.	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter



Integración
Plan de
Acción Anual
FINDETER



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



[Volver al inicio](#)

[Volver al Plan](#)

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	CONGRESO - CUMBRE INSTITUTO NACIONAL DE CONTADORES PUBLICOS	CUMBRE REALIZADA AÑO TRAS AÑO EN CARTAGENA PARA SOCIALIZAR TEMAS TRANSVERSALES DE LA PROFESIÓN CONTABLE	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	ACTUALIZACION EN NORMATIVIDAD CONTABLE	ACTUALIZACIÓN EN NORMATIVIDAD CONTABLE, POR CUANTO EL OBJETO ES CONOCER ÚNICAMENTE LAS NORMAS NUEVAS EMITIDAS.	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
DIRECCION DE OPERACIONES	CONGRESO DE TESORERIA - ASOBANCARIA	AL PARTICIPAL EN EL CONGRESO DE TESORERIA, TENDRA LA OPORTUNIDAD DE GENERAR NUEVAS CAPACIDADES, CONOCIMIENTO Y HERRAMIENTAS PARA LA DETECCIÓN DE OPORTUNIDADES DE MERCADO, TENDENCIAS E INNOVACIONES QUE PUEDAN CONTRIBUIR DE MANERA OBJETIVA AL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS PROCESOS DE BACK OFFICE, FRONT OFFICE Y MIDDLE OFFICE DE FINDETER.	DIRECCION DE OPERACIONES	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
DIRECCIÓN DE CRÉDITO	DIPLOMADO EN GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PÚBLICA (MODALIDAD VIRTUAL) (UNIVERSIDAD CENTRAL)	CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS PARA QUE PUEDAN DESEMPEÑARSE DE MANERA ÓPTIMA EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS PRESUPUESTALES, FINANCIEROS Y CONTABLES PROPIOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA	DIRECCIÓN DE CRÉDITO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter



Integración
Plan de
Acción Anual
FINDETER



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
DIRECCIÓN DE CRÉDITO	MAESTRÍA EN GERENCIA DE INVERSIÓN	ESTE PROGRAMA PERMITE ADQUIRIR COMPETENCIAS Y PRINCIPIOS DE GESTIÓN, ASÍ COMO, DE LA DIVERSIFICACIÓN DE INVERSIONES. ASÍ MISMO, PERMITE DOTAR DE HERRAMIENTAS PARA LA TOMA DE DECISIONES DE INVERSIÓN Y PROFUNDIZAR EN LA APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y FINANCIERAS	DIRECCIÓN DE CRÉDITO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
DIRECCIÓN DE CRÉDITO	CONGRESO ASOBANCARIA	ACTUALIZAR Y FORTALECER INTEGRALMENTE LAS CAPACIDADES DEL EQUIPO EN EL ENTORNO AL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE PERMITAN MEJORAR EL ACCESO Y USO DE LOS SERVICIOS FINANCIEROS TRANSACCIONALES, DE AHORRO Y DE CRÉDITO. TAMBIÉN ABORDA LOS TEMAS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA BANCA E INNOVACIÓN ESTRATÉGICA.	DIRECCIÓN DE CRÉDITO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
DIRECCIÓN DE CARTERA	CAPACITACIÓN RELACIONADA CON CARTERA O ADMINISTRACIÓN DEL SARC	CAPACITACIÓN NECESARIA PARA CUMPLIR LOS PLANES DE CAPACITACIÓN ANUALES DEL SARC LOS CUALES SON OBLIGATORIOS. DEBIDO A QUE LAS EMPRESAS Y UNIVERSIDADES AÚN NO TIENEN CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES DEL AÑO 2024, EN EL MES DE LA CAPACITACIÓN SE INDICA ENERO, SIN EMBARGO LA CAPACITACIÓN SE PODRÍA LLEVAR A CABO EN OTRO MES DEL AÑO.EL COSTO POR UNA PERSONA ES EL MISMO POR LA CANTIDAD SOLICITADA POR LA DIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE CARTERA	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
DIRECCIÓN DE CARTERA	EXPOCOBRANZA & COLLETIONS SUMMIT - SEMINARIOS Y CONVENCIONES (ES UN CONGRESO)	CONGRESO POR MEDIO DEL CUAL SE LOGRARÁ LA ACTUALIZACIÓN EN TENDENCIAS DEL SECTOR DE LAS COBRANZAS Y GESTIÓN DE CARTERA, DESARROLLO DE PENSAMIENTO ESTRATÉGICO EN LA COBRANZA Y HERRAMIENTAS DE LA COBRANZA DE ALTO IMPACTO.	DIRECCIÓN DE CARTERA	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
DIRECCIÓN DE CARTERA	CONGRESO INTERNACIONAL DE CRÉDITO, RECUPERACIÓN Y BPO - COLCOB (ES UN CONGRESO)	CONGRESO POR MEDIO DEL CUAL SE LOGRARÁ LA ACTUALIZACIÓN EN TENDENCIAS DEL SECTOR DE LAS COBRANZAS Y GESTIÓN DE CARTERA, DESARROLLO DE PENSAMIENTO ESTRATÉGICO EN LA COBRANZA Y HERRAMIENTAS DE LA COBRANZA DE ALTO IMPACTO.	DIRECCIÓN DE CARTERA	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
DIRECCIÓN DE CARTERA	CAPACITACIÓN COBRANZA TELEFÓNICA Y/O NEGOCIACIÓN TELEFÓNICA	CAPACITACIÓN NECESARIA PARA CUMPLIR LOS PLANES DE CAPACITACIÓN ANUALES DEL SARC LOS CUALES SON OBLIGATORIOS. DEBIDO A QUE LAS EMPRESAS Y UNIVERSIDADES AÚN NO TIENEN CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES DEL AÑO 2024, EN EL MES DE LA CAPACITACIÓN SE INDICA ENERO, SIN EMBARGO LA CAPACITACIÓN SE PODRÍA LLEVAR A CABO EN OTRO MES DEL AÑO. TENIENDO EN CUENTA LA ENTRADA EN VIGENCIA DE LA LEY 2300 DE 2023, COMO ESTRATEGIA PARA CONTENER EL DETERIORO DE LA CARTERA, SE CONTEMPLA UNA MAYOR CAPACITACIÓN DE LOS ENCARGADOS DE REALIZAR LA COBRANZA TELEFÓNICA DE MANERA QUE EN MENOS CONTACTOS SE PUEDAN OBTENER ACUERDOS DE PAGO Y PAGOS EFECTIVOS DE LOS DEUDORES.EL COSTO POR UNA PERSONA ES EL MISMO POR LA CANTIDAD SOLICITADA POR LA DIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE CARTERA	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
VICEPRESIDENCIA DE PLANEACION	CONGRESO DE TESORERIA - ASOBANCARIA		VICEPRESIDENCIA DE PLANEACION	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
VICEPRESIDENCIA DE PLANEACION	PROGAMA DE POSTGRADO EN CURSO		VICEPRESIDENCIA DE PLANEACION	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



[Volver al inicio](#)

[Volver al Plan](#)

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
JEFATURA DE PRESUPUESTO Y RENTABILIDAD	MAESTRIA EN FINANZAS CORPORATIVAS	MAESTRIA QUE AYUDARA A AFIANZAR LOS CONOCIMIENTOS ACTUALES, PARA REALIZACION DE DIFERENTES ESCENARIOS EN PROYECCIONES FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES, QUE REQUIERE LA ENTIDAD.	JEFATURA DE PRESUPUESTO Y RENTABILIDAD	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
JEFATURA DE PRESUPUESTO Y RENTABILIDAD	DIPLOMADO GESTION EFICIENTE FLUJO EFECTIVO Y PRESUPUESTO	DESARROLLO DE LOS PROCESOS PRESUPUESTALES, FINANCIEROS Y CONTABLES PROPIOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA, HACIENDO UN ESPECIAL ÉNFASIS EN LA APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL.	JEFATURA DE PRESUPUESTO Y RENTABILIDAD	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
GERENCIA DE PLANEACION Y GESTION	CURSO VIRTUAL- SISTEMA DE INDICADORES	GENERAR COMPETENCIAS EN LA MEJORA Y REDISEÑO DE PROCESOS A LOS COLABORADORES DEL GRUPO SGI	GERENCIA DE PLANEACION Y GESTION	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
DIRECCION DE PLANEACION FINANCIERA	GESTIÓN DE COSTOS EMPRESAS INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS	EL DIPLOMADO EN GESTIÓN DE COSTOS - EMPRESAS INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS PERMITE A LOS PROFESIONALES DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN MODELO DE COSTOS QUE SE AJUSTE A LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN PARA LAS COMPAÑÍAS.	DIRECCION DE PLANEACION FINANCIERA	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
DIRECCION DE PLANEACION FINANCIERA	GESTIÓN DEL RIESGO: COBERTURAS CON INSTRUMENTOS FINANCIEROS	EN SU OPERACIÓN LAS FIRMAS SE VEN EXPUESTAS A MÚLTIPLES RIESGOS FUERA DE SU CONTROL, COMO LO SON LOS MOVIMIENTOS DE LA TASA DE CAMBIO, TASAS DE INTERÉS O LOS PRECIOS DE LOS INSUMOS. ESTOS RIESGOS AFECTAN LOS INGRESOS Y/O COSTOS DE LAS FIRMAS Y POR LO TANTO EL RESULTADO FINAL DE LA OPERACIÓN. LOS DERIVADOS FINANCIEROS SON INSTRUMENTOS QUE PERMITEN A LAS FIRMAS MITIGAR ESTOS RIESGOS. EL OBJETIVO DE ESTE CURSO ES INTRODUCIR A LOS PARTICIPANTES EN LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS BÁSICOS QUE LES PERMITEN CUBRIR O CARGAR EN ALGUNOS DE LOS RIESGOS DE MERCADO.	DIRECCION DE PLANEACION FINANCIERA	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
DIRECCION DE PLANEACION DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS	CURSO TRIBUTARIO PARA FIDEICOMISOS	A CONTINUACIÓN, SE PRESENTAN ALGUNAS RAZONES PARA JUSTIFICAR LA IMPORTANCIA DE ESTE TIPO DE CURSO: 1. COMPLEJIDAD DE LOS FIDEICOMISOS: LOS FIDEICOMISOS SON ESTRUCTURAS LEGALES Y FINANCIERAS COMPLEJAS QUE REQUIEREN UN ENTENDIMIENTO PROFUNDO DE SU FUNCIONAMIENTO Y DE LAS IMPLICACIONES TRIBUTARIAS ASOCIADAS. UN CURSO TRIBUTARIO ESPECIALIZADO PERMITIRÁ COMPRENDER LOS ASPECTOS ESPECÍFICOS DE LOS FIDEICOMISOS Y CÓMO SE APLICAN LAS NORMAS TRIBUTARIAS A ESTAS ESTRUCTURAS. 2. OPTIMIZACIÓN FISCAL: LOS FIDEICOMISOS PUEDEN SER UTILIZADOS COMO HERRAMIENTAS PARA LA PLANIFICACIÓN FISCAL Y LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS. UN CURSO TRIBUTARIO BRINDARÁ LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA IDENTIFICAR OPORTUNIDADES Y ESTRATEGIAS EN LA ESTRUCTURACIÓN DE NUEVOS NEGOCIOS FIDUCIARIOS. 3. CUMPLIMIENTO NORMATIVO: LOS FIDEICOMISOS ESTÁN SUJETOS A REGULACIONES TRIBUTARIAS ESPECÍFICAS QUE DEBEN SER CUMPLIDAS ADECUADAMENTE. UN CURSO TRIBUTARIO PROPORCIONARÁ EL CONOCIMIENTO NECESARIO PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y EVITAR POSIBLES SANCIONES O CONTINGENCIAS FISCALES EN FIDEICOMISOS ADMINISTRADOS POR LAS FIDUCIARIAS QUE HEMOS CONTRATADO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DE LOS CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS 4. ACTUALIZACIÓN EN LEGISLACIÓN TRIBUTARIA: EL ÁMBITO TRIBUTARIO ESTÁ EN CONSTANTE EVOLUCIÓN, CON CAMBIOS FRECUENTES EN LAS LEYES Y REGULACIONES. UN CURSO ESPECIALIZADO EN TRIBUTACIÓN DE FIDEICOMISOS PERMITIRÁ MANTENERSE ACTUALIZADO SOBRE LAS ÚLTIMAS NOVEDADES LEGISLATIVAS Y ENTENDER CÓMO AFECTAN A LOS FIDEICOMISOS Y SU TRATAMIENTO FISCAL. 5. ASESORAMIENTO ESPECIALIZADO: CONTAR CON CONOCIMIENTOS TRIBUTARIOS ESPECÍFICOS EN FIDEICOMISOS PERMITIRÁ BRINDAR UN ASESORAMIENTO MÁS COMPLETO Y PRECISO A CLIENTES O EMPRESAS QUE UTILICEN ESTA ESTRUCTURA. ESTO GENERARÁ CONFIANZA Y VALOR AGREGADO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.	DIRECCION DE PLANEACION DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
DIRECCION DE ESTUDIOS ECONOMICOS	ANALISIS DE SERIES DE TIEMPO FINANCIERAS	ESTE CURSO ES DE GRAN UTILIDAD PARA PRONOSTICAR Y SIMULAR LAS VARIABLES DE MERCADO, PERMITIENDO INCORPORAR FACTORES DE INCERTIDUMBRE. DADA LA RELEVANCIA DE LA PROYECCIÓN DE LAS VARIABLES ECONÓMICAS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN FINDETER, SE HACE NECESARIO MANTENER UNA REVISIÓN CONTINUA DE LAS METODOLOGÍAS USADAS.	DIRECCION DE ESTUDIOS ECONOMICOS	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter



Integración
Plan de
Acción Anual
FINDETER



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



[Volver al inicio](#)

[Volver al Plan](#)

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
DIRECCION DE ESTUDIOS ECONOMICOS	DIPLOMADO EN GESTIÓN, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES HECHAS POR LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA, Y EL RECIENTE FORTALECIMIENTO DEL EQUIPO PARA LA PROFUNDIZACIÓN EN EL ESTUDIO DE LAS REGIONES, ESTE CURSO BRINDARA LAS HERRAMIENTAS PARA QUE A PARTIR DE ESTAS SE PUEDAN DISELA Y PROPONER POLÍTICAS PÚBLICAS	DIRECCION DE ESTUDIOS ECONOMICOS	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
COORDINACION DE RIESGOS FINANCIEROS	CURSO EN GESTIÓN DE RIESGOS	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A LOS PROFESIONALES DE GESTIÓN DE REEISGO DE CRÉDITO, MERCADO, LIQUIDEZ Y TASA DEL LIBRO BANCARIO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR BÁSICA CONTABLE Y FINANCIERA	COORDINACION DE RIESGOS FINANCIEROS	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
COORDINACION DE RIESGOS FINANCIEROS	CAPACITACIÓN ANUAL EN GESTIÓN DE RIESGOS - SIAR	REALIZAR LA CAPACITACIÓN ANUAL A TODOS LOS TRABAJADORES DE LA ENTIDAD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO POR LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA SOBRE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE RIESGOS.	COORDINACION DE RIESGOS FINANCIEROS	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
COORDINACION DE RIESGOS FINANCIEROS	CONGRESO ALIDE RIESGO MERCADO Y LIQUIDEZ	SEMINARIO INTERNACIONAL SEGÚN DISPONIBILIDAD DE ALIDE EN EL CUÁL SE OFRECE CAPACITACIONES EN TEMAS ASOCIADOS A LA GESTIÓN DE RIESGOS	COORDINACION DE RIESGOS FINANCIEROS	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



[Volver al inicio](#)

[Volver al Plan](#)

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
COORDINACION DE RIESGOS FINANCIEROS	CONGRESO ALIDE RIESGO SARC	SEMINARIO INTERNACIONAL SEGÚN DISPONIBILIDAD DE ALIDE EN EL CUÁL SE OFRECE CAPACITACIONES EN TEMAS ASOCIADOS A LA GESTIÓN DE RIESGOS	COORDINACION DE RIESGOS FINANCIEROS	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
COORDINACION DE RIESGOS FINANCIEROS	CONGRESO ASOBANCARIA	EN ESTE CONGRESO ANUAL SE EXPONEN CAPACITACIONES Y ACTUALIZACIONES ASOCIADAS CON LA GESTIÓN DE RIESGOS FINANCIEROS	COORDINACION DE RIESGOS FINANCIEROS	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	CURSO ISO 22301 SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO	ESTA FORMACIÓN OFRECE UN MARCO PARA AYUDARLE A IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO (BCM). LA FORMACIÓN SE BASA EN LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO SEGÚN ISO 22301.	COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	CURSO ISO 37001 SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO	ESTE CURSO PROPORCIONA LAS HERRAMIENTAS Y CAPACIDADES PARA DESARROLLAR COMPETENCIAS QUE PERMITAN SER UN COMPONENTE DE LA FUNCIÓN DE CUMPLIMIENTO ANTISOBORNO DE LA ORGANIZACIÓN, QUE CONTRIBUYE A LA IMPLEMENTACIÓN EFICAZ DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO.	COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter



Integración
Plan de
Acción Anual
FINDETER



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



[Volver al inicio](#)

[Volver al Plan](#)

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	CURSO EN GESTIÓN DE RIESGOS	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A LOS PROFESIONALES DE SARO Y SEGURIDAD CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR BÁSICA CONTABLE Y FINANCIERA	COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	CONGRESO DE PREVENCIÓN FRAUDE Y CIBERSEGURIDAD - ASOBANCARIA	CONOCER LA EVOLUCIÓN Y LAS NUEVAS TENDENCIAS DEL CIBERCRÍMEN Y FRAUDE CON EL FIN DE PODER APLICAR ESTOS CONOCIMIENTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE RIESGOS DE LA ENTIDAD	COORDINACION DE RIESGOS NO FINANCIEROS	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN EN EL IDIOMA INGLÉS PARA LOS TRABAJADORES (BENEFICIARIOS CONVENCIÓN COLECTIVA Y DIRECTIVOS)	EL CUMPLIMIENTO DE LA CONVENCION COLECTIVA ASI COMO APRENDER UN IDIOMA QUE DESARROLLE COMPETENCIAS QUE IMPACTEN Y PERMITAN EL CRECIMIENTO DE UN EQUIPO HUMANO COMPETENTE DE ALTO DESEMPEÑO Y CON AMPLIA VISIÓN DEL NEGOCIO TANTO A NIVEL NACIONAL COMO INTERNACIONAL	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	FORMACION EN GESTION COMERCIAL Y VENTAS	SE HACE NECESARIO ESTE DIPLOMADO DEBIDA A LA ALTA DEMANDA EN GESTION DE VENTAS DE LA VICE COMERCIAL Y VICE TECNICA - VENTA INTEGRAL	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter



Integración
Plan de
Acción Anual
FINDETER



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



[Volver al inicio](#)

[Volver al Plan](#)

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CAPACITACION EN COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA TODOS LOS TRABAJADORES	COMPETENCIAS	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CONTENIDOS PARA LA PLATAFORMA E-LEARNING	ENTREGAR DIFERENTES CURSOS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA E-LEARNING QUE PERMITA EN UN ESPACIO VIRTUAL DE APRENDIZAJE FORTALECER LAS COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES E INDIVIDUALES DE LOS COLABORADORES DE LA ENTIDAD.	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	DIPLOMADO EN FINANZAS PUBLICAS	DESARROLLAR UN PROGRAMA QUE LE PERMITIRÁ AL PARTICIPANTE ANALIZAR CORRECTAMENTE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE UNA EMPRESA, PARA DIFERENCIAR LOS TIPOS DE DECISIONES FINANCIERAS Y CONSTRUIR ESCENARIOS PARA ESTABLECER Y EVALUAR POSIBLES ESTRATEGIAS.	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	SE REQUIERE CAPACITACIÓN EN TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA QUE PERMITAN CONSTRUIR HABILIDADES EN LA MATERIA QUE MEJOREN LO DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE AL SECRETARÍA, ASÍ COMO LAS COMUNICACIONES ESCRITAS.	SE HACE NECESARIO TENER UNA ÓPTIMA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA GENERAL A FIN DE QUE ESTOS PRESENTEN CALIDAD REQUERIDA EN TÉRMINOS ORTOGRÁFICOS Y DE REDACCIÓN, ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES TIPOS DE COMUNICACIONES UTILIZADAS EN EL ÁREA.	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter



Integración
Plan de
Acción Anual
FINDETER



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CERTIFICACIONES ANTE LA AMV	CERTIFICACION DE AMV, COMPETENCIAS PARA EL MERCADO REGULADOR DE LA BOLSA DE VALORES BVC	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
SECRETARIA GENERAL	GOBIERNO CORPORATIVO Y JUNTAS DIRECTIVAS	SE REQUERE ACTULIZACION DE LOS CAMBIOS NORMATIVOS	SECRETARIA GENERAL	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
SECRETARIA GENERAL	ACTUALIZACION EN CONTROL FISCAL	NORMANTIVA Y JURISPRUDENCIA VIGENTE EN MAETRIA DE CONTROL FISCAL PARA LAS EMPRESAS DEL CONTROL PUBLICA	SECRETARIA GENERAL	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
SECRETARIA GENERAL	DERECHO DISCIPLINARIO	SE REQUERE ACTULIZACION DE LOS CAMBIOS NORMATIVOS	SECRETARIA GENERAL	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
REGIONAL NOROCIDENTAL	DIPLOMADO VIRTUAL EN FINANZAS PARA NO FINANCIEROS	<p>EL FUNCIONARIO "PODRÁ COMPRENDER LA NATURALEZA DE LAS FINANZAS, SU RELACIÓN CON EL ENTORNO COLOMBIANO Y SU IMPORTANCIA COMO HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN Y TOMA DE DECISIONES.</p> <ul style="list-style-type: none"> - PROYECTAR LOS FLUJOS DE DINERO DE UN PROYECTO Y EVALUAR EL RESULTADO DE ESTE. - REALIZAR ANÁLISIS DE COSTOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA. - FORMULAR LA ESTRATEGIA DE PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA A PARTIR DE SU PRESUPUESTACIÓN". <p>COMPETENCIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE UNA ORGANIZACIÓN Y SABER LEERLOS Y ENTENDERLOS. - PLANIFICAR LAS ESTRATEGIAS EMPRESARIALES A PARTIR DEL ANÁLISIS FINANCIERO. - DIRIGIR LAS DECISIONES ESTRATÉGICAS DE LA EMPRESA A PARTIR DE LAS FINANZAS. <p>BENEFICIOS</p> <p>ABORDAR LOS CONCEPTOS FINANCIEROS (FINANZAS, COSTOS, ANÁLISIS, CONTABILIDAD, PLANEACIÓN FINANCIERA) DE MANERA TAL QUE CUALQUIER PROFESIONAL LAS COMPRENDA Y APROPIE EN LA GESTIÓN FINANCIERA.</p>	REGIONAL NOROCIDENTAL	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
REGIONAL NOROCIDENTAL	DIPLOMADO VIRTUAL EN GERENCIA FINANCIERA - EAFIT	<p>ES UN PROGRAMA QUE LE PERMITIRÁ AL PARTICIPANTE ANALIZAR CORRECTAMENTE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE UNA EMPRESA, PARA DIFERENCIAR LOS TIPOS DE DECISIONES FINANCIERAS Y CONSTRUIR ESCENARIOS PARA ESTABLECER Y EVALUAR POSIBLES ESTRATEGIAS.</p>	REGIONAL NOROCIDENTAL	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
REGIONAL PACIFICO	COMUNICACIÓN ESTRATEGICA PARA EL AREA COMERCIAL (ICESI)	<p>ESTA CERTIFICACIÓN PROPONE AL PARTICIPANTE SITUACIONES REALES QUE PERMITEN EL RECONOCIMIENTO DE LAS DISTINTAS DINÁMICAS ORALES EN EL PROCESO DE LA VN, Y LO DOTA DE UNA BATERÍA DE HERRAMIENTAS DE LA LINGÜÍSTICA, LA COMUNICACIÓN Y LA DRAMÁTICA QUE PUEDE USAR PARA GENERAR MAYOR IMPACTO ENTRE LOS AUDITORIOS REALES Y POTENCIALES. ADICIONALMENTE, ESTA CERTIFICACIÓN ENTRENA EN EL USO DE MODELOS ÚTILES PARA CONFIGURAR UN PROCESO ARGUMENTATIVO QUE LO LLEVEN A ANALIZAR, IDENTIFICAR, EVITAR DESVÍOS ARGUMENTATIVOS Y, FINALMENTE, A PERSUADIR EFECTIVAMENTE PARA EL LOGRO DE UNA VN EXITOSA.</p>	REGIONAL PACIFICO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter



Integración
Plan de
Acción Anual
FINDETER



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



Volver al inicio

Volver al Plan

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
JEFATURA VENTA INTEGRAL	CAPACITACIÓN EN FIDUCIA MERCANTIL	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL EQUIPO PARA LOS NEGOCIOS NO FINANCIEROS Y FINANCIEROS.	JEFATURA VENTA INTEGRAL	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
JEFATURA VENTA INTEGRAL	DIPLOMADO EN TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL EQUIPO PARA LOS NEGOCIOS NO FINANCIEROS Y FINANCIEROS.	JEFATURA VENTA INTEGRAL	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
JEFATURA DE CONTRATACION	CAPACITACIÓN EN TEMAS ASOCIADO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA ENTIDAD.	LA DINÁMICA Y ACTUALIDAD DE LAS VARIABLES QUE AFECTAN AL PROCESO CONTRACTUAL IMPLICAN MANTENER ACTUALIZADOS LOS CRITERIO LEGALES Y TÉCNICOS DE LOS ACTORES INTERNOS DENTRO DEL PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL.	JEFATURA DE CONTRATACION	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
JEFATURA DE CONTRATACION	SE REQUIERE LA CAPACITACIÓN PARA TODOS LOS PROFESIONALES DE LA JEFATURA DE CONTRATACIÓN EN CONGRESO COLOMBIANO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SEDE CARTAGENA	SE HACE NECESARIO QUE LOS ABOGADOS DE FINDETER ESTÉN CAPACITADOS EN ACTUALIZACIONES Y MODIFICACIONES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	JEFATURA DE CONTRATACION	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter



Integración
Plan de
Acción Anual
FINDETER



Findeter
Banca de Desarrollo Territorial

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024

 MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO

[Volver al inicio](#)

[Volver al Plan](#)

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
JEFATURA DE MERCADEO	CURSO ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO	LA REALIZACIÓN DEL CURSO DE PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS ADEMÁS DE ADQUIRIR CONOCIMIENTOS PROFESIONALES SOBRE ESTE ÁMBITO, TIENE OBJETIVOS MUY CLAROS QUE CONTRIBUYEN CON LA APLICACIÓN DE MEJORES PRÁCTICAS EN ESTE TEMA PARA LA ENTIDAD, COMO SON: CONOCER EL CONCEPTO Y ELEMENTOS CLAVE DE RELACIONES PÚBLICAS, LLEVAR A CABO UNA ORGANIZACIÓN DE ACTOS Y EVENTOS, APRENDER LAS TÉCNICAS DE ORDENACIÓN DE ACTOS, TANTO LAS PRESIDENCIAS, PRECEDENCIAS, LAS RECEPCIONES, REALIZAR UNA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LOS ACTOS OFICIALES Y CORPORATIVOS, GESTIONAR A TODOS LOS NIVELES LAS RELACIONES INSTITUCIONALES EN EL ÁMBITO EMPRESARIAL, ACADÉMICO, DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, PLANIFICAR, ESTRUCTURAR Y GESTIONAR UN DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO, CONOCER Y APLICAR DE FORMA REFLEXIVA REGLAS Y TÉCNICAS DE PROTOCOLO PARA CUALQUIER TIPO DE ACTOS, ENUMERAR Y DEFINIR LOS ELEMENTOS BÁSICOS DE LA COMUNICACIÓN. ESPECIFICAR LA IMPORTANCIA ACTUAL DE LA COMUNICACIÓN A NIVEL EMPRESARIAL, ENTRE OTROS	JEFATURA DE MERCADEO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
JEFATURA DE MERCADEO	CURSO INTERNACIONAL DE PROFUNDIZACION EN INVESTIGACION SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACION - UNAD	LA FORMACIÓN DE COMPETENCIAS PARA LA INVESTIGACIÓN ES FUNDAMENTAL PARA LA UNIVERSIDAD, IDENTIFICADO NECESIDADES POR PARTE DE LOS DOCENTES E INVESTIGADORES DE UNA FORMACIÓN PERMANENTE EN TEMAS RELACIONADOS CON FORMACIÓN EN INVESTIGACIÓN: DESDE LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, LA GESTIÓN DE RECURSOS HASTA LAS COMPETENCIAS RELACIONADAS CON INNOVACIÓN, VISIBILIDAD DE LOS PRODUCTOS, MEDICIÓN DE IMPACTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA.	JEFATURA DE MERCADEO	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	REDACCION LEGAL	LA GESTIÓN DE ESTA ÁREA PRECISA DE LA CONTRATACIÓN DE GRAN PARTE DE SERVICIOS TERCERIZADOS, LO QUE EXIGE UN PROCESO AJUSTADO A LA LEY. DE IGUAL MANERA UNA REDACCIÓN LEGAL ADECUADA.	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter



Integración
Plan de
Acción Anual
FINDETER



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC FINDETER 2024



[Volver al inicio](#)

[Volver al Plan](#)

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
GRUPO DE COORDINACION DE CONTRATACION DERIVADA	SE REQUIERE LA CAPACITACIÓN PARA TODOS LOS ABOGADOS DE LA JEFATURA DE CONTRATACIÓN DERIVADA EN JORNADAS DE CONTRATACIÓN ESTATAL	SE HACE NECESARIO QUE LOS ABOGADOS DE FINDETER E ESTÉN CAPACITADOS EN ACTUALIZACIONES Y MODIFICACIONES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	GRUPO DE COORDINACION DE CONTRATACION DERIVADA	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/01/2024	30/06/2024	Findeter
GRUPO DE COORDINACION DE CONTRATACION DERIVADA	SE REQUIERE LA CAPACITACIÓN PARA TODOS LOS ABOGADOS DE LA JEFATURA DE CONTRATACIÓN DERIVADA EN CONGRESO COLOMBIANO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SEDE CARTAGENA	SE HACE NECESARIO QUE LOS ABOGADOS DE FINDETER ESTÉN CAPACITADOS EN ACTUALIZACIONES Y MODIFICACIONES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	GRUPO DE COORDINACION DE CONTRATACION DERIVADA	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	1/07/2024	31/12/2024	Findeter



[Volver al inicio](#)

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Indicador (SI Aplica)	Fórmula	Meta 2024	Observaciones
Vicepresidencia Técnica	Gestión de la información Estadística	<p>Se generará información de impacto y calidad a través del uso adecuado de las fuentes internas y externas de información existentes que propendan por la accesibilidad, disponibilidad y el correcto uso de la información estadística a través de información primaria, secundaria y registros administrativos en Findeter, por medio del sistema de información de la Entidad, aplicando lineamientos y estándares propuestos por el DANE.</p> <p>Teniendo en cuenta lo anterior, los entregables de este proyecto serán:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan estadístico de Findeter enmarcado en el sistema estadístico nacional – SEN. 2. Identificar la oferta y demanda de la información de Findeter. 3. Identificar la información estratégica de la entidad para la toma de decisiones de nivel directivo. 4. Realizar la parametrización de la información que utiliza Findeter. 5. Calidad estadística. 6. Establecimiento de la fichas de los proyectos de los productos No financieros. 7. Definición de utilización y acceso de la información estadística que genera la entidad. 8. Cultura de la información y socialización. 	INGRID CATALINA GIRALDO CARDONA	feb-22	dic-23	Interno	Cumplimiento del Cronograma (SPI)	% Avance Real / % Avance Programado	100%	El proyecto viene de 2023 con un avance del 64% en 2024 se estima avanzar en el 36% restante
Vicepresidencia de Operaciones	PETI 2023 - 2026	<p>Elaborar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicación PETI 2023-2026 alineado con la Política de Gobierno Digital, para soportar la implementación de los objetivos estratégicos del nuevo plan de la Entidad.</p> <p>El alcance del proyecto incluye:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicio y planeación del proyecto, incorporación de recursos y conformación del equipo de trabajo para el diseño del nuevo PETI hacia transformación digital 2. Construcción del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicación PETI 2023-2026, alineado con las Políticas de Gobierno digital y el marco de referencia del MinTic. 3. Definición del Portafolio de Programas, proyectos e iniciativas requeridos para alcanzar el estado de madurez deseado y acordado en materia del Soporte de las Tecnologías de la Información requerido por Findeter. 4. Definición de los lineamientos para impulsar la transformación digital de la Entidad. 5. Definición de la hoja de ruta requerida para alcanzar el grado de madurez propuesto. 	RICHARDO ORLANDO MARTINEZ	mar-23	ene-24	Interno	Cumplimiento del Cronograma (SPI)	% Avance Real / % Avance Programado	100%	El proyecto viene de 2023 con un avance del 78% en 2024 se estima avanzar en el 22% restante
Vicepresidencia Financiera	Core de Tesorería	<p>Buscar una solución integral para la administración del ciclo de vida de las operaciones de tesorería en FINDETER, logrando robustecer el proceso y satisfacer las necesidades requeridas para la Entidad.</p> <p>Este proyecto comprende la identificación de la mejor alternativa para Findeter de una solución para la administración del ciclo de vida de las operaciones de tesorería. Los entregables contemplados son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construcción de los requerimientos funcionales y no funcionales mínimos. - Elaboración de un sondeo de mercado. - Diagnóstico de alternativas del mercado aplicables a FINDETER 	INGRID CATALINA GIRALDO CARDONA	may-23	feb-24	Interno	Cumplimiento del Cronograma (SPI)	% Avance Real / % Avance Programado	100%	El proyecto viene de 2023 con un avance del 91% en 2024 se estima avanzar en el 9% restante
Vicepresidencia de Operaciones	Determinación de costos por proyecto	<p>El proyecto en su primera fase consiste en realizar la medición de la rentabilidad de los proyectos a través del seguimiento de los costos proyectados versus lo ejecutado y en la segunda fase en la automatización de la metodología de proyección de costo de proyectos resultantes de los productos no financieros.</p> <p>Fase I Medir la rentabilidad de los proyectos, realizando seguimiento de los costos proyectados vs lo ejecutado.</p> <p>Fase II Automatizar la metodología de proyección de costo de proyectos resultantes de los productos no financieros, como son planificación territorial, estructuración y ejecución.</p> <p>Para el desarrollo del proyecto contemplan los siguientes entregables:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Levantamiento de información: <ul style="list-style-type: none"> - Definición de las necesidades existentes. - Documentación de las preguntas de negocio que se quieren resolver con el costeo. - Determinar los requerimientos funcionales y no funcionales. 2. Interoperabilidad con los sistemas de información corporativos actuales. 3. Diagnóstico de cómo funciona en la actualidad el costeo en la entidad. 4. Requerimientos de seguridad y ciberseguridad. 5. Ejercicio de arquitectura. 6. Automatización de la metodología de costeo. 7. Automatización el modelo de costeo que se utiliza para la cotización a partir de la línea de negocio por proyecto. 8. Definición y diseño de la metodología de costos. 9. Selección de la solución tecnológica en términos de costo-efectividad. 10. Implementación de la herramienta tecnológica. 11. Integración a la bodega de datos y construcción de tableros. 12. Entrega operación. 13. Seguimiento del análisis de costeo. 14. Ejercicio de uso y apropiación de la herramienta y el procedimiento. 	MARTHA PATRICIA MARTINEZ BARRAGAN	may-23	ago-24	Interno	Cumplimiento del Cronograma (SPI)	% Avance Real / % Avance Programado	100%	El proyecto viene de 2023 con un avance del 57% en 2024 se estima avanzar en el 43% restante



PLAN DE ACCION ANUAL FINDETER 2024

[Volver al inicio](#)

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Indicador (SI Aplica)	Fórmula	Meta 2024	Observaciones
Vicepresidencia Técnica	Asistencia Técnica Integral (Gestiona - Core 2)	<p>Ejecutar la automatización de los procesos de pagos, terminación, liquidación, precontractual y desarrollar el módulo de novedades a negocios fiduciarios en el Core técnico, programación de la ejecución.</p> <p>El proyecto consiste en dar continuación a la Integración de todos los productos no financieros en un solo sistema con el fin de mejorar la productividad, la eficacia y la eficiencia en la Entidad. Con este proyecto se generarán los siguientes entregables:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Automatizar los procesos de pagos hasta la solicitud de pago a la Fiducia. 2. Automatizar el proceso precontractual 3. Gestionar la liquidación de la contratación. 4. Reclamaciones en proceso de liquidación de contratos 5. Generación de reportes en tableros BI 6. Tablero de control (BI) que consolide la información de la administración de los negocios 7. Fortalecer los tableros de control gerencial que permitan reunir y presentar los datos de los proyectos de productos no financieros. 8. Ajustar los flujos del core técnico para ciudades & competitividad, planificación territorial y gestión urbana integral. 9. Georreferenciación de los contratos derivados 10. Documentar y ajustar los procesos actuales del Core técnico para cubrir la gestión de planificación territorial. 11. Validar las tipologías documentales y su asociación con la herramienta IBPM4S 12. Interoperar con los sistemas de información corporativos de acuerdo con el proceso modelado 13. Novedad de entes de control. 14. Gestión de entes de control 15. Proceso de actualización de la bodega de datos 16. Implementar en el IBPM4S el alertamiento de las fechas de vencimientos de contratos y proyectos de productos no financieros. 17. Novedades de las Fiducias. 18. Tener un solo modelo con las fiduciarias (facturación, novedades) 19. Mejorar el seguimiento a la ejecución. 20. Automatizar el informe de supervisión. <p>• La interventoría debe hacer parte del flujo de reporte del avance.</p>	INGRID CATALINA GIRALDO CARDONA	may-23	ago-25	Interno	Cumplimiento del Cronograma (SPI)	% Avance Real / % Avance Programado	80%	El proyecto viene de 2023 con un avance del 58% en 2024 se estima avanzar en un 34% y finalizar el 8% restante en 2025
Vicepresidencia de Operaciones	Fortalecimiento y Migración de la Plataforma de Infraestructura Tecnológica de FINDETER	<p>El proyecto consiste en migrar y fortalecer los servicios que contemplan el Datacenter principal y alterno, infraestructura tecnológica, comunicaciones, conectividad, seguridad informática y ciberseguridad, nube por demanda, infraestructura de hardware, licenciamiento, software, seguridad física, seguridad perimetral e instalaciones físicas, incluyendo servicios de especialistas técnicos de operación y gestión, cumpliendo los requerimientos y necesidades de Findeter.</p>	INGRID CATALINA GIRALDO CARDONA	jun-23	jul-24	Interno	Cumplimiento del Cronograma (SPI)	% Avance Real / % Avance Programado	100%	El proyecto viene de 2023 con un avance del 25% en 2024 se estima avanzar en el 75% restante
Vicepresidencia de Operaciones	Consolidación y Visualización de Gestión de la Información	<p>Este proyecto comprende la implementación de las fases de consolidación y visualización de datos no automatizados que sean de valor para el negocio, se han priorizado dos fuentes una relacionada con el Programa de Ciudades Sostenibles y Competitivas y la otra con el Informe de Crédito Directo, que cubre el siguiente alcance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar la fuente de información priorizada. • Implementar procesos de extracción, transformación y carga de datos. • Realizar la evaluación de calidad de datos disponible área. • Diseñar e implementar la fase de modelado y visualización en un tablero de BI (Inteligencia de Negocios). • Definir e implementar flujo de proceso, formularios electrónicos e integraciones. • Parametrización de la plataforma de IBPM4US para su operación. 	RICHARDO ORLANDO MARTINEZ; MARTHA PATRICIA MARTINEZ; INGRID C. GIRALDO	may-23	dic-23	Interno	Cumplimiento del Cronograma (SPI)	% Avance Real / % Avance Programado	100%	El proyecto viene de 2023 con un avance del 99% en 2024 se estima avanzar en el 1% restante
Vicepresidencia Financiera	Sistema de Información de Indicadores de Impacto Social y ambiental	<p>Diseñar e Implementar un sistema de información integrado a las diferentes aplicaciones de Findeter donde se centralice la información que dé cuenta de los indicadores de impacto territorial y social de los proyectos de ejecución y financiamiento en el territorio nacional posibilitando la priorización de los proyectos, la gestión e información y transformación digital de la entidad.</p>	LILIANA MARIA ZAPATA BUSTAMANTE; MARTHA PATRICIA MARTINEZ	sep-23	ene-24	Interno	Cumplimiento del Cronograma (SPI)	% Avance Real / % Avance Programado	100%	El proyecto viene de 2023 con un avance del 32% en 2024 se estima finalizar
Vicepresidencia Financiera	Implementación estrategia de sostenibilidad	<p>Definir, crear e implementar la dirección de sostenibilidad para Findeter.</p>		oct-23	abr-24	Interno	Cumplimiento del Cronograma (SPI)	% Avance Real / % Avance Programado	100%	El proyecto viene de 2023 con un avance del 33% en 2024 se estima finalizar



PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN FINDETER 2024



Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
Vicepresidencia de Riesgos	Ejecución de campañas de sensibilización y socialización temas seguridad de la información y ciberseguridad al interior de la entidad	Realizar actividades de sensibilización y/o socialización y/o publicar piezas de forma periódica relacionados con temas de seguridad de la información y/o ciberseguridad con el objetivo de fortalecer la cultura de seguridad en la entidad. De forma mensual se programará estas actividades con el área de comunicaciones y/o recursos humanos.	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Carlos Alberto Guzmán Silva	1/01/2024	31/12/2024	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Ejecución campañas de sensibilización y socialización temas seguridad de la información y ciberseguridad para clientes externos	Realizar de campañas de seguridad de la información y/o ciberseguridad para clientes externo. De forma mensual se programará estas actividades con el área de comunicaciones.	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Carlos Alberto Guzmán Silva	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Ejecución campañas de sensibilización y socialización temas seguridad de la información y ciberseguridad para contratistas	Realizar de campañas de seguridad y/o capacitaciones de seguridad de la información y/o ciberseguridad para contratistas. De forma mensual se programará estas actividades con el área de comunicaciones y/o recursos humanos.	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Carlos Alberto Guzmán Silva	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Actualización activos de información procesos alcance SGSI	Actualizar el inventario de los activos de información de los procesos que soportan el alcance del SGSI cuando se presenten cambios	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Carlos Alberto Guzmán Silva	1/01/2024	31/12/2024	Findeter



[Volver al inicio](#)



PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN FINDETER 2024



Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
Vicepresidencia de Riesgos	Actualizar los registros documentales que soportan la gestión del SGSI y el Programa Integral de Protección de Datos Personales	Actualizar los registros documentales que soportan la gestión del SGSI y el Programa Integral de Protección de Datos Personales, incluida su publicación en la Página Web de la entidad (en caso que aplique y solo cuando se requiera o presenten cambios significativos)	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Sebastian Martinez Carlos Alberto Guzmán Silva	1/01/2024	31/12/2024	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Realizar pruebas de recorrido de controles de SI y CB	Realizar pruebas de recorrido para verificar la implementación y operatividad de los controles de seguridad de la información y de ciberseguridad	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Carlos Alberto Guzmán Silva	1/01/2024	31/12/2024	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Atender los hallazgos resultado de las auditorias internas sobre el SGSI y externa de certificación de la ISO 27001	Atender los hallazgos resultado de las auditorias internas sobre el SGSI y externa de certificación de la ISO 27001	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Carlos Alberto Guzmán Silva	1/01/2024	31/12/2024	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Ejecutar proyecto Transición ISO 27001 V.2013 a V.2022	Ejecutar proyecto Transición ISO 27001 V.2013 a V.2022	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Carlos Alberto Guzmán Silva	1/01/2024	30/08/2024	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Reportar ante el Registro Nacional de Bases de Datos de la SIC las bases de datos con información de índole personal sobre la cual Findeter figure como responsable.	Reportar ante el Registro Nacional de Bases de Datos de la SIC las bases de datos con información de índole personal sobre la cual Findeter figure como responsable.	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Sebastian Felipe Martinez	1/01/2024	29/03/2024	Findeter



[Volver al inicio](#)



PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN FINDETER 2024



Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
Vicepresidencia de Riesgos	Fortalecer manejo de crisis asociado a ciberataques, eventos y/o incidentes de seguridad que puedan afectar la continuidad del negocio.	Fortalecer manejo de crisis asociado a ciberataques, eventos y/o incidentes de seguridad que puedan afectar la continuidad del negocio a través de pruebas y/o simulaciones que involucren el componente tecnológico.	Seguridad Digital	Carlos Alberto Guzmán Silva Leidy Paola Buitrago	1/01/2024	31/12/2024	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Fortalecer la gestión de la seguridad de la información en la continuidad del negocio	Fortalecer la gestión de la seguridad de la información en la continuidad del negocio	Seguridad Digital	Carlos Alberto Guzmán Silva Leidy Paola Buitrago	1/01/2024	31/12/2024	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Reportar las cifras asociadas a la gestión de la Seguridad de la Información a los entes de control y autoridades competentes	Reportar las cifras asociadas a la gestión de la Seguridad de la Información (incluyendo las relacionadas con Incidentes de Seguridad) a los entes de control y autoridades competentes	Seguridad Digital	Carlos Alberto Guzmán Silva Leidy Paola Buitrago	1/01/2024	31/12/2024	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Verificar la implementación y operatividad de los controles de seguridad de la información en las sedes regionales de la entidad	Verificar la implementación y operatividad de los controles de seguridad de la información en las sedes regionales de la entidad	Seguridad Digital	Carlos Alberto Guzmán Silva Leidy Paola Buitrago	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
Vicepresidencia de Planeación Vicepresidencia de Riesgos	Realizar auditoria externa de certificación Norma ISO 27001 pendiente año 2023	Realizar las auditorias externa de seguimiento de la normas ISO 27001 que quedo pendiente del año 2023	Seguridad Digital	Claudia Viviana Rojas Carlos Alberto Guzmán Silva	1/01/2024	29/03/2024	Findeter



[Volver al inicio](#)



PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN FINDETER 2024



Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
Vicepresidencia de Planeación Vicepresidencia de Riesgos	Realizar proceso de contratación auditoria exrterna Normas ISO 27001-9001-14001	Realizar proceso de contratación del servicio de Auditoría Externa de certificación para las Normas ISO 27001 - 9001 - 14001	Seguridad Digital	Claudia Viviana Rojas Carlos Alberto Guzmán Silva	1/07/2024	30/09/2024	Findeter
Vicepresidencia de Planeación Vicepresidencia de Riesgos	Realizar auditoria externa de certificación Normas ISO 27001 - 9001 - 14001	Realizar las auditorias externas de seguimiento de las normas ISO 27001 - 9001 - 14001	Seguridad Digital	Claudia Viviana Rojas Carlos Alberto Guzmán Silva	1/10/2014	31/12/2024	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Realizar valoración y revisiones de seguridad a los contratistas	Realizar valoración y revisiones de seguridad a los contratistas de la entidad de acuerdo con el plan anual establecido.	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Sebastian Felipe Martinez Carlos Alberto Guzmán Silva	1/01/2024	31/12/2024	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Realiza monitoreo de Gestión de Identidades	Realizar el monitoreo sobre la gestión de identidades de los aplicativos y sistemas de información de la entidad de acuerdo con el cronograma anual establecido	Seguridad Digital	Leidy Paola Buitrago Sebastian Felipe Martinez	1/01/2024	31/12/2024	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Renovar o realizar proceso para la contratación de los servicios de Seguridad Gestionada (SOC)	Renovar o realizar proceso para la contratación de los servicios de Seguridad Gestionada (SOC)	Seguridad Digital	Carlos Alberto Guzmán Silva Leidy Paola Buitrago	1/01/2024	2/07/2024	Findeter



[Volver al inicio](#)



PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN FINDETER 2024



Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
Vicepresidencia de Riesgos Dirección de Tecnología	Gestionar los eventos e incidentes de seguridad de la información y ciberseguridad	Gestionar los eventos e incidentes de seguridad de la información y de ciberseguridad	Seguridad Digital	Carlos Alberto Guzmán Silva Hector Raúl Rodríguez Proveedor de Seguridad	1/01/2024	31/12/2024	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos Dirección de Tecnología	Mitigación de las vulnerabilidades del ciclo Q2 de 2023	Mitigación de las vulnerabilidades del ciclo Q2 de 2023	Seguridad Digital	Hector Raúl Rodríguez	1/01/2024	30/04/2024	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Ejecución análisis de vulnerabilidades primer ciclo Q1 2024	Ejecutar la primera prueba anual de análisis vulnerabilidades del ciclo Q1 2024	Seguridad Digital	Carlos Alberto Guzmán Silva Proveedor de Seguridad	1/05/2024	15/05/2024	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos Dirección de Tecnología	Mitigación de las vulnerabilidades del ciclo Q1 de 2024	Elaborar plan de mitigación y mitigar las vulnerabilidades identificadas en el ciclo Q1 de 2024	Seguridad Digital	Carlos Alberto Guzmán Silva Hector Raúl Rodríguez	#####	31/10/2024	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Ejecutar la segunda prueba anual de análisis vulnerabilidades ciclo Q2- 2024	Ejecutar la segunda prueba anual de análisis vulnerabilidades ciclo Q2 -2024	Seguridad Digital	Carlos Alberto Guzmán Silva Proveedor de Seguridad	1/11/2024	30/11/2024	Findeter



[Volver al inicio](#)



PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN FINDETER 2024



Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
Vicepresidencia de Riesgos Dirección de Tecnología	Mitigación de vulnerabilidades ciclo Q2 2024	Elaborar plan de mitigación e iniciar las actividades de mitigación de las vulnerabilidades identificadas en el ciclo Q2 de 2024	Seguridad Digital	Carlos Alberto Guzmán Silva Hector Raúl Rodríguez	1/12/2024	31/12/2024	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Ejecución Prueba de Hacking Ético	Ejecutar prueba anual de Hacking Ético	Seguridad Digital	Carlos Alberto Guzmán Silva Proveedor de Seguridad	1/04/2024	30/06/2024	Findeter



PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN FINDETER 2024

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación
Vicepresidencia de Riesgos	Identificación de riesgos	La identificación de riesgos, que es una tarea permanente , se realiza según lo dispuesto en la metodología integral de administración de riesgos	Seguridad Digital	Líderes de Proceso Vicepresidencia de riesgos	1/01/2024	31/12/2024	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Medición de riesgos	La medición de riesgos, que es una tarea permanente , se realiza según lo dispuesto en la metodología integral de administración de riesgos, para establecer el perfil de riesgos inherente de la entidad	Seguridad Digital	Líderes de Proceso Vicepresidencia de riesgos	1/01/2024	31/12/2024	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Control de riesgos	El control de riesgos, que es una tarea permanente , se realiza según lo dispuestos en la metodología integral de administración de riesgos, para establecer el perfil de riesgos residual de la entidad	Seguridad Digital	Líderes de Proceso Vicepresidencia de riesgos	1/01/2024	31/12/2024	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Monitoreo de riesgos	El monitoreo de riesgos, que es una tarea permanente , se realiza según lo dispuestos en la metodología integral de administración de riesgos, para establecer la efectividad de los controles establecidos e informar a la alta dirección y a la junta directiva sobre su desempeño	Seguridad Digital	Vicepresidencia de riesgos	1/01/2024	31/12/2024	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Gestión de riesgos que se encuentran fuera de los niveles de aceptación.	Gestión de riesgos que afectan la seguridad de la información y que se encuentran fuera de los niveles de aceptación establecidos por la JD	Seguridad Digital	Líderes de Proceso Vicepresidencia de riesgos	1/01/2024	31/12/2024	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Riesgos asociados a servicios en la nube	Identificar y tratar riesgos asociados a servicios en la nube	Seguridad Digital	Vicepresidencia de riesgos Dirección de Tecnología	1/01/2024	31/12/2024	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Riesgos asociados a datos personales	Identificar y tratar riesgos asociados al tratamiento de datos personales	Seguridad Digital	Vicepresidencia de riesgos	1/01/2024	31/12/2024	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Formalización aceptación riesgo residual	Dejar constancia explícita de la aceptación del riesgo residual y del plan de tratamiento de los riesgos por parte de los dueños de los riesgos	Seguridad Digital	Vicepresidencia de riesgos	1/09/2024	31/12/2024	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Capacitación anual en los sistema de gestión de riesgo que incluye los de seguridad digital	Realizar la capacitación anual de los sistema de gestión de riesgos que incluye los riesgos de seguridad de la información, ciberseguridad y seguridad digital	Seguridad Digital	Vicepresidencia de riesgos	1/07/2024	31/12/2024	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Generar informe de gestión integral de riesgos segundo semestre de 2023	De acuerdo a lo establecido en las normas aplicables semestralmente se presente informe de gestión de riesgos a la Junta Directiva y al comité de auditoría	Seguridad Digital	Vicepresidencia de riesgos	15/01/2024	30/03/2024	Findeter
Vicepresidencia de Riesgos	Generar informe de gestión integral de riesgos primer semestre de 2024	De acuerdo a lo establecido en las normas aplicables semestralmente se presente informe de gestión de riesgos a la Junta Directiva y al comité de auditoría	Seguridad Digital	Vicepresidencia de riesgos	1/07/2024	31/09/2024	Findeter



[Volver al inicio](#)

No.	Nombre iniciativa	Descripción iniciativa	Actividades que se llevan a cabo para desarrollar la iniciativa	Responsable	Áreas involucradas	Fecha inicio	Fecha fin	Fuente de Recursos	Meta 2024
1	Automatización	Automatización de procesos BPM	Diseñar proceso con metodología BPM	Profesional SGI Profesional Proceso Ingeniero de Gestión de Arquitectura y de Proyectos	Gerencia de Planeación y Gestión Dependencia involucrada Dirección de Tecnología	15-ene-24	15-dic-24	FINDETER	100%
2	Automatización	Automatización de procesos BPM	Implementar proceso automatizado en herramienta de IBPMS	Profesional SGI Profesional Proceso Ingeniero de Gestión de Arquitectura y de Proyectos	Gerencia de Planeación y Gestión Dependencia involucrada Dirección de Tecnología	15-ene-24	15-dic-24	FINDETER	100%
3	Automatización	Automatización de procesos BPM	Monitoreo aplicación proceso automatizado	Profesional SGI	Gerencia de Planeación y Gestión	01-ene-24	29-dic-24	FINDETER	100%



PLAN DE GESTION DE CONFLICTO DE INTERES FINDETER 2024

[Volver al inicio](#)

Componente	Categoría	Actividades de Gestión	Responsables	Año 2024				Fuente
				Ene - Mar	Abr -Jun	Jul-Sept	Oct - Dic	
Planeación	Diseño de la estrategia para la gestión de conflictos de intereses	Mantener y/o actualizar en la Gestión de Riesgos - Mapas de Riesgos de Corrupción del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC, la identificación de riesgos y controles frente a conflictos de intereses identificados en los procesos ó dependencias críticas.	Oficial de Cumplimiento / Jaime Florez Granados		Abr - Jun		Oct - Dic	Findeter
Condiciones institucionales	Comité de Gestión y Desempeño	Realizar en los comités de gestión y desempeño institucional, el seguimiento al plan de acción de la estrategia de gestión de conflicto de intereses realizado por la Oficina de Control Interno de Gestión.	Gerencia de Planeación y Gestión - Equipo de Gestión y Desempeño Institucional / Cesar I. Rocha Carrillo / Mauricio S. Saldarriaga L.	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic	Findeter
		Orientar ó asesorar legal o técnicamente a los servidores, contratistas, supervisores, coordinadores o jefes inmediatos, en la declaración de conflictos de intereses o decisión de impedimentos, recusaciones, inhabilidades o incompatibilidades.	Dirección Jurídica / Carlos Andrés Quintero Ortiz / Derly Hasblaidy Tovar Rubiano / Olga Carolina Amador Castaño	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic	Findeter
	Procesos y procedimientos	Revisar y Ajustar la documentación de los procesos ó dependencias identificados con riesgo de posibles conflictos de intereses.	Oficial de Cumplimiento / Jaime Florez Granados		Abr - Jun		Oct - Dic	Findeter
		Revisar la pertinencia y, de ser el caso, ajustar el manual de contratación o procedimientos de la gestión contractual de la entidad con orientaciones para que los servidores y contratistas realicen su declaración de conflictos de intereses, si se presenta la necesidad y/o modificaciones durante la vigencia	Dirección de Contratación / Lina Marcela Rincón Andrade / José Eladio León Menjura		Abr - Jun		Oct - Dic	Findeter
Pedagogía	Sensibilización y capacitación	Realizar la divulgación, sensibilización y/o capacitación relacionadas con los temas de código de Integridad, procedimiento de conflicto de intereses, el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 y el trámite de los impedimentos y recusaciones (según artículo 12 Ley 1437/2011) y canales institucionales dispuestos para tal efecto.	Jefatura de Talento Humano / Cesar Augusto de la Hoz Borja/ Ana Liliana Támara / Ana Sheyla Ordóñez Duarte / Ricardo Alberto Soto Barón / Lina Marcela Alvarado		Abr - Sept			Findeter
Seguimiento y evaluación	Declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses Ley 2013 de 2019	Garantizar que los servidores públicos y contratistas de la entidad obligados por la Ley 2013 de 2019 publiquen la declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en el aplicativo establecido por Función Pública. Nota1: Se debe hacer seguimiento a las novedades y actualización en la página del SIGEP en los casos que sean aplicables a Findeter Nota2: Garantizar que las PEP(Personas Expuestas Políticamente) estén marcadas en el SIGEP. Nota3: Se debe publicar en página web el listado de Personas Expuestas Políticamente (Según Decreto 830 de 2021)	Jefatura de Talento Humano / Cesar Augusto de la Hoz Borja/ Ana Liliana Támara / Ana Sheyla Ordóñez Duarte / Ricardo Alberto Soto Barón / Lina Marcela Alvarado				Oct - Dic	Findeter
	Registro de las declaraciones de conflictos de intereses	Realizar seguimiento, monitoreo y análisis al registro de conflictos de intereses que han surtido tramite, así como de las denuncias presentadas a través de los diferentes canales.	-Oficial de Cumplimiento (Trabajadores) Jaime Flórez Granados	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic	Findeter
		Adelantar el trámite ante los entes de control y/o autoridades respectivas en caso de que las denuncias presentadas por los diferentes canales lo requieran.) Nota 1: Este monitoreo debe contemplar el seguimiento participativo al avance de las acciones de integridad pública y recomendaciones del Conpes 4070 de 2021.	-Secretaría General (Alta Dirección y Junta Directiva) Julieta Judith Maestre Vasquez					
		Realizar el seguimiento y control a las actividades del plan de gestión de conflicto de interés y a la publicación de la declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses de los servidores públicos y contratistas que se encuentran obligados por la ley 2013 de 2019 en la Entidad.	Oficina de Control Interno de Gestión / Rubiela Hernández Velasco / Doris E. Marquez Silva	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic	Findeter



[Volver al inicio](#)

Objetivo:		Propender por la disponibilidad, la calidad, la accesibilidad, el uso de la información estadística, así como la gestión y el aprovechamiento de registros administrativos en Findeter, aplicando lineamientos y estándares propuestos por el DANE.						
Actividades de Gestión	Descripción	Responsables	Año 2024				Fuente	Meta 2024
			Ene - Mar	Abr -Jun	Jul-Sept	Oct - Dic		
Diseño y ajuste de formularios de oferta, demanda y necesidades de información insatisfecha	Terminar el ajuste del diseño de los formularios	Luz Amparo Gutiérrez / Astrid Caro	Ene - Mar				Findeter	100%
Diseñar el software de captura de las operaciones estadísticas	Terminar ajustes al software según necesidades de la Entidad	Luz Amparo Gutiérrez / Astrid Caro	Ene - Mar				Findeter	100%
Escenario de pruebas y procedimientos de control de calidad en captura	Comenzar el escenario de pruebas	Luz Amparo Gutiérrez / Astrid Caro	Ene- Jun				Findeter	100%
Aplicar los formularios para capturar la información	Aplicar la captura de la información .	Luz Amparo Gutiérrez / Astrid Caro		Abr- Sept			Findeter	100%
Crítica de la información recolectada	Realizar el proceso de crítica de la información.	Luz Amparo Gutiérrez / Astrid Caro			Jul- Dic		Findeter	100%
Captura de la información recolectada	Ejecutar la captura de la información.	Luz Amparo Gutiérrez / Astrid Caro			Jul- Dic		Findeter	100%
Identificación y priorización de los requerimientos de los usuarios	Caracterizar el uso de la información por dependencia, Identificar la demanda de información estadística de Findeter, Reconocer las necesidades de mejoramiento y necesidades de nueva información, Determinar los nuevos requerimientos de información, Concertación de inventario final con el usuario (oferta y demanda), Plan estadístico de Findeter enmarcado en el sistema estadístico	Luz Amparo Gutiérrez / Astrid Caro		Jun- Dic			Findeter	100%



PLANES Y PROGRAMAS TRANSPARENCIA Y ETICA 2024



Conforme lo establecido en el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, a continuación se presenta el "Programa de Transparencia y Ética Pública de Findeter 2023", el cual se constituye como una herramienta de control preventivo respecto de la gestión institucional. Por lo anterior, Findeter pone a disposición de la comunidad y sus diferentes grupos de interés dicho documento que cuentan con parámetros y soportes normativos propios.

Por el año 2024, por transición de los dos instrumentos, mantendremos paralelamente, tanto el Documento de "Programa de Transparencia y Ética Pública de Findeter 2024", como el "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Findeter 2024":





Volver a Planes y Programas



PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO



PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA 2024

Bogotá, 31 de enero de 2024



Contenido

INTRODUCCIÓN	3
1. GENERALIDADES	4
1.1 Objetivos del Programa de Transparencia y Ética Pública:	4
1.2 Alcance	4
1.3 Marco Legal	4
1.4 Información Institucional	7
2. POLÍTICAS INSTITUCIONALES	7
3. COMPONENTES DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA POLÍTICA	12
3.1 Componente 1 – Gestión Integral de Riesgos – Matriz Riesgos de Corrupción	12
3.2 Componente 2- Redes Institucionales y Canales de Denuncia	18
3.3 Componente 3 – Legalidad e Integridad	21
3.4 Componente 4 - Iniciativas adicionales – conflictos de interés	22
3.5 Componente 5- Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas	26
3.6 Componente 6 - Transparencia y Acceso a la Información Pública	31
3.7 Componente 7 – Estado Abierto	33
4. FECHAS DE SEGUIMIENTO Y PUBLICACIÓN	34



PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PÚBLICA FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO



INTRODUCCIÓN

La Financiera de Desarrollo Territorial S.A. FINDETER, conforme con su Misión "**Somos el socio estratégico del gobierno nacional y entidades territoriales para la planificación, estructuración, financiación y ejecución de proyectos sostenibles que transforman territorios.**" y en su compromiso con la lucha contra la corrupción y el fomento de la integridad y ética pública, presenta el Programa de Transparencia y Ética Pública 2024, con el propósito de establecer el compromiso de la Compañía y sus Altos Directivos con un actuar ético y transparente ante sus grupos de interés, y el conducir los negocios de una manera responsable, actuando bajo una filosofía de cero tolerancia con aquellos actos que contraríen los principios corporativos, así como identificar y controlar los riesgos de corrupción en desarrollo de nuestra misión.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, este programa se constituye como una herramienta de control preventivo respecto de la gestión institucional y establece la obligatoriedad para todas las entidades estatales de su elaboración. Por lo anterior, Findeter pone a disposición de la comunidad y sus diferentes grupos de interés el presente documento el cual está integrado por siete (7) componentes independientes que cuentan con parámetros y soportes normativos propios.

Para la elaboración del Programa de la presente vigencia, y prueba del compromiso institucional y sus directivos, participaron los diferentes líderes y colaboradores de Findeter. Adicionalmente, se tuvieron en cuenta las recomendaciones derivadas del Programa de Transparencia y Ética Pública de Findeter de la vigencia 2023, el análisis de los resultados de FURAG para la vigencia anterior y se instrumenta con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG y de las Políticas de Gestión y Desempeño.



1. GENERALIDADES

1.1 Objetivos del Programa de Transparencia y Ética Pública:

Objetivo General:

Fortalecer una cultura ética y transparente que, alineada con los valores institucionales, permita asegurar la sostenibilidad empresarial, generar relaciones de confianza con los grupos de interés y blindar a Findeter ante situaciones que puedan afectarla reputacionalmente, así como que permita medir, controlar y monitorear constantemente los riesgos de corrupción en desarrollo de su misión, en concordancia lo definido en la Ley 2195 de 2022.

Objetivos Específicos:

- Formular actividades para prevenir, minimizar y controlar los riesgos de corrupción.
- Promover la participación ciudadana en la gestión.
- Efectuar un proceso de rendición de cuentas efectivo y permanente.
- Propender por la transparencia de la gestión de la administración pública.
- Visibilizar la gestión de Findeter ante los grupos de interés.
- Garantizar el acceso a la información pública
- Fortalecer la cultura de legalidad e Integridad Findeter y su entorno.

1.2 Alcance

El Programa de Transparencia y Ética Pública aplica para todos los colaboradores, directivos y servidores públicos de FINDETER involucrados en los procesos misionales, estratégicos, de apoyo y de control.

1.3 Marco Legal

La formulación de este Programa tiene base legal en la ley 2195 de 2022. La metodología para la gestión del programa lo establece el Decreto 1081 de 2015, contemplada en las guías expedidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública "Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción Y De Atención Al Ciudadano V2" y "Guía para la Gestión Del Riesgo De Corrupción 2020".

Adicionalmente, se cuenta con la política pública integral de lucha contra la corrupción adoptada por el Documento CONPES 167 de 2013 "Estrategia Nacional de la Política Pública Integral Anticorrupción".

Las herramientas normativas con las cuales alineamos los componentes del Programa son: Gestión Integral Riesgos de Corrupción - Mapa de Riesgos Corrupción:

Las herramientas normativas con las cuales alineamos los componentes del Programa son:



PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PÚBLICA FINDETER 2024



**MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO**



No.	Componente	Marco Normativo
1	Gestión Integral de Riesgos de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	<ul style="list-style-type: none"> Ley 1712 de 2014. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Decreto 1083 de 2015. MECI La Ley 1474 de 2011 – Estatuto Anticorrupción Circular Externa 038 de 2011 Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales de la OCDE Ley 1573 de 2012. Guía "Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano" emitido por DAFP. Convención de las naciones unidas contra la corrupción, aprobado mediante la Ley 970 de 2005. Convención interamericana contra la corrupción aprobado mediante la Ley 412 de 1997 Convención de las Naciones Unidas contra la delincuencia organizada transnacional aprobado mediante la Ley 800 de 2003. Ley 1778 de 2016. Ley Antisoborno transnacional y nacional. Resolución 2657 del 25 de julio de 2016 - SuperSociedades Circular externa 3 del 26 de julio de 2016 - SuperSociedades Ley 2195 de enero 18 de 2022 - Medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.
2	Redes Institucionales y de Canales de Denuncia	<ul style="list-style-type: none"> Decreto que crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano Decreto 2623 de 2009. Política Nacional de Servicio al Ciudadano, Conpes 3649 de 2010. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley 1712 de 2014 Ley que regula Derecho Fundamental de Petición, Ley 1755 de 2015. Decreto 1008 de 2018. Política de Gobierno Digital. Circular Externa 038 de 2011. Decreto 2573 de 2014. Sistema de Administración de Riesgo Operativo – SARO. Programa Antifraude y Corrupción. Manual de Gobierno en Línea.
3	Legalidad e Integridad	<ul style="list-style-type: none"> Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) - Dimensión del Talento Humano Código de Ética e Integridad de Findeter PES-DA-010
4	Iniciativas Adicionales de Conflictos de Intereses	<ul style="list-style-type: none"> Ley 1437 de 2011 Ley 2013 de 2019 Ley 2016 de 2020 Constitución Política de Colombia, artículos 6 y 122 Ley 599 de 2000, artículos 397, 398

Programa de Transparencia y Ética Pública. Findeter 2024

Página 5 | 34



No.	Componente	Marco Normativo
		<ul style="list-style-type: none"> Ley 734 de 2002, artículos 40, artículo 48 numeral 17, 50, 52, 55 numeral 2, 84, 86, 87 y 217, artículo 84 Ley 1474 de 2011, artículo 113. Ley 1564 de 2012, artículo 141. Ley 2013 de 2019, artículos 1 Código de Buen Gobierno Código de Ética e Integridad Política Antifraude y Corrupción
5	Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas	<ul style="list-style-type: none"> Ley 1757 de 2015 - Ley de Promoción y Protección al Derecho a la Participación Democrática Ley 2195 de 2022 - Medidas en materia de Transparencia, Prevención y Lucha contra la Corrupción. Carta Democrática de la Organización de los Estados Americanos. Artículo 6: "Participación Ciudadana como derecho y responsabilidad." Ley 134 de 1994 - Mecanismos de participación ciudadana Ley 472 de 1998 - Acciones populares y de grupo. Ley 393 de 1997 - Acción de cumplimiento Ley 850 de 2000 - veedurías ciudadanas Ley 489 de 1998 - Rendición de cuentas. Ley 1437 de 2011 - Código Contencioso Administrativo. Decreto 2591 de 1991 - Tutela Constitución Política de Colombia: Artículos 1, 2, 13, 20, 23, 40, 45, 48, 51, 52, 55, 56, 79, 87, 88, 89, 95, 103, 104, 105, 106, 270 y 377
	Rendición de Cuentas	<ul style="list-style-type: none"> Ley Orgánica del Plan de Desarrollo. Ley 152 de 1994. Ley 134 de 1994 - Mecanismos de participación ciudadana Ley 850 de 2000 - veedurías ciudadanas Manual de Rendición de Cuentas, Conpes 3654 de 2010 Ley 1712 de 2014. - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Ley 1757 de 2015. - Ley de Promoción y Protección al Derecho a la Participación Democrática Ley 1755 de 2015 - Ley que regula Derecho Fundamental de Petición.
6	Transparencia y Acceso a la Información	<ul style="list-style-type: none"> Ley 1712 de 2014. - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Ley 1755 de 2015. - Ley que regula Derecho Fundamental de Petición. Resolución 1519 de 2020
7	Estado Abierto	<ul style="list-style-type: none"> CONPES 4070 de diciembre de 2021 - Modelo estado Abierto

Programa de Transparencia y Ética Pública. Findeter 2024

Página 6 | 34



PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PÚBLICA FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO



1.4 Información Institucional

Misión

Somos el socio estratégico del Gobierno Nacional y entidades territoriales para la planificación, estructuración, financiación y ejecución de proyectos sostenibles que transforman territorios.

Visión

Al 2026 seremos la Banca de Desarrollo reconocida por contribuir al fortalecimiento territorial y la inclusión financiera, mediante soluciones sostenibles innovadoras.

Propósito Superior

Mejorar la calidad de vida de los colombianos más necesitados.*

Principios Éticos:

- Actuamos con ética y según los valores institucionales establecidos.
- Hacemos de Findeter una Entidad sólida, rentable y sostenible en pro del desarrollo del país.
- Actuamos con la filosofía del mejoramiento continuo.
- Hacemos prevalecer el interés general sobre el interés particular.
- Trabajamos en equipo impulsando la participación activa.
- Administramos efectivamente los recursos.

Valores institucionales

- Trabajo en equipo
- Integridad
- Innovación
- Compromiso
- Vocación de servicio
- Respeto
- Transparencia

2. POLÍTICAS INSTITUCIONALES

En Findeter *"Somos la Banca de Desarrollo Territorial, comprometida con Colombia. Planificamos, estructuramos, financiamos y ejecutamos proyectos que generan calidad de vida."* y estamos comprometidos con el desarrollo de Colombia. Somos el aliado estratégico del Gobierno Nacional y las regiones para poner en marcha proyectos generadores de bienestar. *"Findeter, como banca de desarrollo de los territorios, juega un papel fundamental para impulsar el crecimiento de la economía popular en las regiones."*

Findeter ha trabajado en la implementación y fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG, que es un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar,



hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión Institucional de las entidades pública, en términos de calidad e integridad del servicio, con el fin de que se entreguen resultados que atiendan y resuelvan las necesidades y problemas de los grupos de valor.

El grado de implementación del MIPG es medido anualmente, a través del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión – FURAG, por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFF, cuyo resultado es el índice de Desempeño Institucional – IDI, que mide la capacidad de las entidades y organismos públicos, para orientar sus procesos de gestión institucional hacia una mejor producción de bienes y prestación de servicios, con criterios de calidad, atendiendo las necesidades de la ciudadanía y en el marco de la legalidad, la eficiencia y la transparencia. Este índice también evidencia el estado y avance de la operación del Modelo Integral de Planeación y Gestión – MIPG, con el que las entidades dirigen, planean, ejecutan, hacen seguimiento, evalúan y controlan su actividad, con el objetivo de atender las necesidades de sus públicos de interés, con integridad y calidad en el servicio.

El IDI, se obtiene a través de un ejercicio anual adelantado por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFF, para todas las entidades públicas, del orden nacional y territorial, para lo cual se diligencia el Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión – FURAG, conforme a lo señalado en el Decreto 2482 de 2012.

En Findeter, para la vigencia 2022, medida en el 2023, obtuvimos una calificación de 85,7 puntos, según la última medición realizada por el Departamento Administrativo de la Función Pública a través del FURAG.

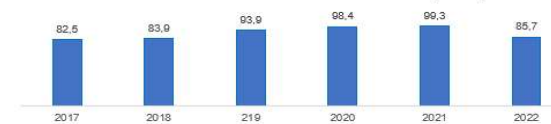
- El IDI Promedio Nación – Rama Ejecutiva fue de 81,4
- El IDI Promedio para Findeter fue de 85,7
- El IDI Promedio para el Sector Hacienda fue de 82,69

El IDI logrado por Findeter fue superior al IDI Promedio de la Nación en 4.3 puntos y de igual manera superior al del sector hacienda en 3.01 puntos.

Findeter se encuentra en el quintil 5, es decir, en el rango de entidades que lograron los puntajes más altos.

La medición FURAG 2022 no es comparable con la medición del año 2021, debido a los cambios significativos que los líderes de políticas realizaron a su política por actualización de las temáticas y sus directrices.

Gráfica: Evolución de la Calificación de Findeter Índice Gestión y Desempeño – IDI





PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PÚBLICA FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO



1.4 Información Institucional

Misión

Somos el socio estratégico del Gobierno Nacional y entidades territoriales para la planificación, estructuración, financiación y ejecución de proyectos sostenibles que transforman territorios.

Visión

Al 2026 seremos la Banca de Desarrollo reconocida por contribuir al fortalecimiento territorial y la inclusión financiera, mediante soluciones sostenibles innovadoras.

Propósito Superior

Mejorar la calidad de vida de los colombianos más necesitados.*

Principios Éticos:

- Actuamos con ética y según los valores institucionales establecidos.
- Hacemos de Findeter una Entidad sólida, rentable y sostenible en pro del desarrollo del país.
- Actuamos con la filosofía del mejoramiento continuo.
- Hacemos prevalecer el interés general sobre el interés particular.
- Trabajamos en equipo impulsando la participación activa.
- Administramos efectivamente los recursos.

Valores institucionales

- Trabajo en equipo
- Integridad
- Innovación
- Compromiso
- Vocación de servicio
- Respeto
- Transparencia

2. POLÍTICAS INSTITUCIONALES

En Findeter "Somos la Banca de Desarrollo Territorial, comprometida con Colombia. Planificamos, estructuramos, financiamos y ejecutamos proyectos que generan calidad de vida." y estamos comprometidos con el desarrollo de Colombia. Somos el aliado estratégico del Gobierno Nacional y las regiones para poner en marcha proyectos generadores de bienestar. "Findeter, como banca de desarrollo de los territorios, juega un papel fundamental para impulsar el crecimiento de la economía popular en las regiones....."

Findeter ha trabajado en la implementación y fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG, que es un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar,



hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión Institucional de las entidades pública, en términos de calidad e integridad del servicio, con el fin de que se entreguen resultados que atiendan y resuelvan las necesidades y problemas de los grupos de valor.

El grado de implementación del MIPG es medido anualmente, a través del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión – FURAG, por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, cuyo resultado es el índice de Desempeño Institucional – IDI, que mide la capacidad de las entidades y organismos públicos, para orientar sus procesos de gestión institucional hacia una mejor producción de bienes y prestación de servicios, con criterios de calidad, atendiendo las necesidades de la ciudadanía y en el marco de la legalidad, la eficiencia y la transparencia. Este índice también evidencia el estado y avance de la operación del Modelo Integral de Planeación y Gestión – MIPG, con el que las entidades dirigen, planean, ejecutan, hacen seguimiento, evalúan y controlan su actividad, con el objetivo de atender las necesidades de sus públicos de interés, con integridad y calidad en el servicio.

El IDI, se obtiene a través de un ejercicio anual adelantado por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP, para todas las entidades públicas, del orden nacional y territorial, para lo cual se diligencia el Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión – FURAG, conforme a lo señalado en el Decreto 2482 de 2012.

En Findeter, para la vigencia 2022, medida en el 2023, obtuvimos una calificación de 85,7 puntos, según la última medición realizada por el Departamento Administrativo de la Función Pública a través del FURAG.

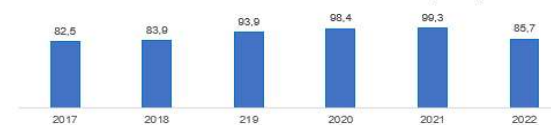
- El IDI Promedio Nación – Rama Ejecutiva fue de 81,4
- El IDI Promedio para Findeter fue de 85,7
- El IDI Promedio para el Sector Hacienda fue de 82,69

El IDI logrado por Findeter fue superior al IDI Promedio de la Nación en 4.3 puntos y de igual manera superior al del sector hacienda en 3.01 puntos.

Findeter se encuentra en el quintil 5, es decir, en el rango de entidades que lograron los puntajes más altos.

La medición FURAG 2022 no es comparable con la medición del año 2021, debido a los cambios significativos que los líderes de políticas realizaron a su política por actualización de las temáticas y sus directrices.

Gráfica: Evolución de la Calificación de Findeter Índice Gestión y Desempeño – IDI





PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PÚBLICA FINDETER 2024



Las políticas que no fueron evaluadas por su no aplicabilidad a Findeter fueron:

Talento Humano; Gestión presupuestal y Eficiencia del gasto público; Mejora normativa; y Racionalización de trámites.

Es importante resaltar que diez (10) políticas de un total de quince (15) evaluadas a Findeter, es decir, el 66,7% lograron un puntaje entre 90 y 100 puntos.

Se destaca que las políticas que lograron el mayor puntaje óptimo de 100 puntos fueron: "Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos" y "Defensa jurídica".

Igualmente es importante mencionar que cuatro (4) políticas lograron un puntaje superior a 95 puntos, que corresponden a: Participación ciudadana en la gestión pública (97,1); Planeación Institucional (96,4); Seguridad Digital (95,8); y Control Interno (95,5).

Sobre los puntajes divulgados, informó la Función Pública que los líderes de política revisarán algunas con mayor detalle a fin de confirmar los puntajes obtenidos.

Estas calificaciones en el FURAG, muestran:

- Un alto grado de compromiso que tiene FINDETER, con sus partes interesadas y ciudadanía en general;
- Transparencia e integridad que reflejan sus colaboradores y servidores públicos;
- Una gestión misional que supera los estándares de eficiencia con los cuales está logrando satisfacer las necesidades de sus clientes y grupos de valor y el compromiso como aliado estratégico del Gobierno Nacional, de los Territorios y de los sectores público y privado, para entre otras, impulsar el crecimiento de la economía popular en las regiones.
- Que Findeter cuenta con un equipo humano capacitado, con conocimiento técnico y una cultura organizacional sólida con altos estándares de eficiencia.

A continuación, se presentan el resultado del IDI general e IDI de las diferentes Políticas en la medición del FURAG 2022, realizada en 2023



Otra medición que se obtiene de la medición FURAG 2022, es el índice de Conytr9I Interno, el cual, en este caso para Findeter fue de 95,5 puntos, superior al 88,7 promedio de todas las entidades evaluadas.



Mientras que la evaluación independiente del Sistema de Control Interno de Findeter, para la vigencia evaluado obtuvo una calificación de 99,3 Punto:



Nota: Este índice solo se calcula para las entidades a las que les aplica MIPG, cuya medición al sistema de control interno se hace en el marco de la séptima dimensión, y corresponde exclusivamente a la evaluación llevada a cabo por los jefes de control interno.

3. COMPONENTES DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA POLÍTICA

El Programa de Transparencia y Ética Pública de Findeter está conformado por siete componentes que permiten propender por la lucha anticorrupción. Estos componentes estarán materializados a través del compromiso, cooperación y responsabilidad de los líderes de proceso y sus equipos de trabajo, los cuales se describen a continuación:

3.1 Componente 1 – Gestión Integral de Riesgos – Matriz Riesgos de Corrupción

A continuación, se presenta la matriz de Riesgos de Fraude y Corrupción identificados en Findeter 2024:



PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PÚBLICA FINDETER 2024



MATRIZ DE RIESGOS DE FRAUDE Y CORRUPCIÓN - 2024		
Nombre	Nivel Riesgo Inherente	Nivel Riesgo Residual
Explotación de vulnerabilidades por uso de equipos no seguros de forma remota	Extremo	Alto
Contagio y/o Propagación de virus por conexiones remotas desde equipos no seguros	Extremo	Bajo
Materialización de ataques cibernético - Pandemia	Extremo	Bajo
Realizar pagos sin el lleno de los requisitos por presiones	Extremo	Inusual
Acceso no autorizado a las cuentas de las redes sociales	Extremo	Medio
Acceso de terceros no autorizados a las redes sociales	Extremo	Medio
Fuga o Robo de información - Pandemia	Extremo	Medio
Robo datos de autenticación - Pandemia	Extremo	Medio
Selección de contratistas que no cumplan los requisitos habilitantes.	Extremo	Medio
Fraude en el manejo de firmas digitales - pandemia	Alto	Alto
Fuga o Robo de información suplantación - Pandemia	Alto	Alto
Accesos remotos no autorizados a la infraestructura de la entidad debido al robo de datos de autenticación	Alto	Alto
Contagio y/o Propagación de virus - Pandemia	Alto	Alto
Robo del dinero por parte del mensajero.	Alto	Bajo
Incidir indebidamente en la selección de un proveedor o contratista.	Alto	Bajo



MATRIZ DE RIESGOS DE FRAUDE Y CORRUPCIÓN - 2024		
Nombre	Nivel Riesgo Inherente	Nivel Riesgo Residual
Pago de obras sin cumplir especificaciones debido a intereses ilícitos	Alto	Bajo
Acceso no autorizado a la información por parte de terceros	Alto	Inusual
Pérdida de activos.	Alto	Inusual
Realizar operaciones con precios fuera de mercado.	Alto	Inusual
Malversación de los recursos administrados de terceros	Alto	Inusual
Adulteración de pagaré	Alto	Inusual
Manipulación del cálculo de las tasas para favorecer a terceros	Alto	Medio
Sanciones por parte de las autoridades competente por incidentes de seguridad	Alto	Medio
Robo de ideas por parte de terceros por no patentarlas.	Alto	Medio
Fuga de información de la entidad por cookies	Alto	Medio
Acceso no autorizado a la información por inadecuado seguimiento	Alto	Medio
Materialización de ataques cibernético por conexiones remotas - Pandemia	Alto	Medio
Alteración de estados financieros	Alto	Medio
Apropiación indebida de dinero de caja menor.	Alto	Medio
Favorecimiento indebido a terceros en procesos.	Alto	Medio



MATRIZ DE RIESGOS DE FRAUDE Y CORRUPCIÓN - 2024		
Nombre	Nivel Riesgo Inherente	Nivel Riesgo Residual
Liquidación falsa de nómina.	Alto	Medio
Favorecimiento indebido a aspirantes durante el procedimiento de vinculación.	Alto	Medio
Omisión del pago de prestaciones sociales.	Alto	Medio
Hurto de dinero en depósitos	Alto	Medio
Realizar modificaciones al plan de compras sin las debidas autorizaciones	Alto	Medio
Informes de gestión falsos.	Medio	Bajo
Pérdida o robo del dinero en efectivo manejado por los mensajeros por descuido.	Medio	Bajo
Conflicto de interés debido a concentración de atribuciones	Medio	Bajo
Uso diferente de los recursos al informado en la solicitud de crédito.	Medio	Bajo
Recaudo inexacto de la cartera por actos malintencionados	Medio	Inusual
Pérdida o robo del dinero en efectivo manejado por los mensajeros.	Medio	Inusual
Realizar operaciones con precios fuera de mercado debido a presiones externas	Medio	Inusual
Realizar operaciones con precios fuera de mercado por presiones internas	Medio	Inusual
Utilización de información privilegiada en beneficio propio o de terceros debido a conflictos de interés.	Medio	Inusual

MATRIZ DE RIESGOS DE FRAUDE Y CORRUPCIÓN - 2024		
Nombre	Nivel Riesgo Inherente	Nivel Riesgo Residual
Utilización de información privilegiada en beneficio propio o de terceros debido a presiones externas.	Medio	Inusual
Utilización de información privilegiada en beneficio propio o de terceros debido a presiones internas	Medio	Inusual
Robo de dinero	Medio	Inusual
Reportes de gestión falsos dirigidos a terceros.	Medio	Medio
Favorecimiento indebido en la asignación de VME.	Medio	Medio
Conflicto de interés en desarrollo del proceso.	Medio	Medio
No registro de inventario.	Medio	Medio
Desembolsos fraudulentos en reintegro de gastos.	Medio	Medio
Contratación de personal no idóneo.	Medio	Medio
Toma de decisiones erradas debido a manipulación de la información	Medio	Medio

Se busca identificar, actualizar, tratar y mitigar los riesgos de corrupción que se identifiquen en la Matriz de Riesgos de Fraude y Corrupción. En esta materia se adelantarán las siguientes acciones, durante 2024:



Componente 1 - Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción

Subcomponente / procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada 2024			
				Ene - Mar	Abr -Jun	Jul-Sept	Oct - Dic
Subcomponente / proceso 1 Política de Administración de Riesgos	1.1 Actualizar documento del Programa Antifraude y Corrupción, si se presentan modificaciones durante la vigencia.	Documento Programa Antifraude y Corrupción revisado y actualizado.	Vicepresidencia de Riesgos - Oficial de Cumplimiento (Jaime Florez G.)	Enero - Diciembre			
Subcomponente / proceso 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1 Revisar integralmente la matriz de riesgo: riesgos asociados a eventos, redacción de eventos, medición del riesgo residual, atributos de controles y generación de los riesgos en el mapa.	Matriz de riesgos revisada y publicada.		Enero			
Subcomponente / proceso 3 Consulta y divulgación	3.1 Realizar jornadas de sensibilización sobre Fraude y Corrupción: Publicaciones: 4	Jornadas finalizadas		Enero - Diciembre			
Subcomponente / proceso 4 Monitoreo y revisión	4.1 Efectuar y documentar las pruebas de recorrido de los controles.	Prueba de recorrido de controles realizada				Julio - Diciembre	
Subcomponente / proceso 5 Seguimiento	5.1 Análisis de causas, riesgos corrupción y efectividad de controles	Informe seguimiento	Oficina de Control Interno de Gestión	Ene - Mar	Abr -Jun	Jul-Sept	Oct - Dic



PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PÚBLICA FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO



3.2 Componente 2- Redes Institucionales y Canales de Denuncia

Findeter cuenta con los siguientes canales y/o mecanismos de atención con cobertura a nivel nacional, de denuncia y seguimiento de eventos de riesgo de fraude y corrupción a los que se encuentra expuesta la Financiera a través de los cuales la ciudadanía o grupos de interés pueden presentar sus peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS). Las actuaciones relacionadas con conductas de fraude y corrupción pueden informarse a través de los siguientes canales:

- Línea Gratuita Nacional (línea anticorrupción): 01-8000-11-6622
- Correo electrónico denuncias: denuncias@Findeter.gov.co
- Línea ética: líneaetica@Findeter.gov.co
- [Página web](http://www.Findeter.gov.co): <http://www.Findeter.gov.co>
- [PQRS](https://www.Findeter.gov.co/registro-pqrsd): <https://www.Findeter.gov.co/registro-pqrsd>
- [Consulta de Estado de PQRS](https://www.Findeter.gov.co/estado-pqrsd): <https://www.Findeter.gov.co/estado-pqrsd>
- [Encuesta Satisfacción PQRS](https://www.Findeter.gov.co/form/encuesta-de-satisfaccion-pqrsd): <https://www.Findeter.gov.co/form/encuesta-de-satisfaccion-pqrsd>
- Sede Principal: Calle 103 No. 19 - 20 Bogotá, Colombia
- Código Postal 110111
- Conmutador: (+57) 601 623 0311 / (+57) 601 623 03 88
- Fax: (57) 601 623 02 60
- [Atención al Consumidor Financiero](https://www.Findeter.gov.co/sistema-de-atencion-al-consumidor-financiero-sac): <https://www.Findeter.gov.co/sistema-de-atencion-al-consumidor-financiero-sac>
- Redes Sociales:
 - o Facebook: <https://www.facebook.com/findetercol/>
 - o X: @Findeter. (<https://twitter.com/Findeter>)
 - o Instagram: [Findetercol](https://www.instagram.com/findetercol/) (<https://www.instagram.com/findetercol/>)
 - o Youtube: <https://www.youtube.com/c/Findeterplus>
 - o [LinkedIn](https://www.linkedin.com/company/710194140) (<https://www.linkedin.com/company/710194140>)
 - o Flickr: <https://flickr.com/photos/Findeter/>

Findeter cuenta con el Procedimiento "Denuncia y Seguimiento a Eventos de Fraude y Corrupción" - **GR-PR-020**, el cual permite establecer un mecanismo integral de denuncia y seguimiento de eventos de riesgo de fraude y corrupción a los que se encuentra expuesta Findeter, protegiendo sus intereses y la responsabilidad frente a sus colaboradores, proveedores, clientes y demás grupos de interés.



Por otra parte, Findeter cuenta con un "Código de Ética e Integridad", a través del cual, entre muchos otros aspectos, se presenta la "Declaración política antifraude y anticorrupción", a través de la cual su Junta Directiva, Directivos y colaboradores manifiestan que no toleran el fraude ni la corrupción, ni cualquier tipo de actos que constituyan conatos de estos. Este código, también establece la obligación que tienen todos los trabajadores y directivos de la entidad de informar las actuaciones ilegales o sospechosas a los órganos internos y externos competentes y el tratamiento a las actuaciones ilegales o sospechosas y sanciones.

Por otra parte, en nuestra página web, se publica el "[Informe Trimestral sobre acceso a información, quejas y reclamos](#)" e "[Informe integrado de gestión de servicio al ciudadano](#)", a través de los cuales, básicamente se consolida e informa el Estado de PQRS; el Informe consolidado de PQRS, el Informe sobre acceso a Información Pública y el Informe PQRS.

La Entidad cuenta con un Plan de Participación Ciudadana y Servicios al ciudadano. Con el fin de dar a conocer a todos los ciudadanos cada uno de los escenarios y mecanismos de participación ciudadana y el servicio al ciudadano en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Este documento se convierte en uno de los principales elementos para su efectivo cumplimiento, toda vez que permite vincular a los ciudadanos con sus saberes, conocimientos y experiencias en la construcción, seguimiento y control de las políticas, programas, planes, proyectos, servicios y trámites que desarrolla la Entidad garantizando así su transparencia, pertinencia, oportunidad, y calidad con los que cuenta la entidad, con este propósito diseñamos el presente documento como herramienta facilitadora y creadora de espacios de interacción efectiva con la ciudadanía.

Para mayor comprensión y profundidad a este respecto, pueden consultar el Plan de Participación Ciudadana de Findeter, el cual puede ser consultado en el siguiente enlace: [Plan de Participación Ciudadana de Findeter](#).

La página web de Findeter cuenta con la sección de "Productos y Servicios", a través de la cual se el portafolio de productos y servicios de la Entidad: [Productos y Servicios de Findeter](#)

Nuestra página web, cuenta con una sección de "Preguntas Frecuentes", que ayudan a mejorar la experiencia de los que consulten los productos y servicios de nuestra entidad, y de la Información general de la entidad y su organización. Esta sección puede ser consultada en el siguiente enlace: [Preguntas Frecuentes](#)

Findeter participa en las diferentes reuniones, eventos y actividades para las que sea convocada, que en esta materia organice tanto el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, como cabeza de sector, o por las Entidades del orden nacional o territorial, tales como el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP, Departamento Nacional de Planeación - DNP, Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, entre otros.



PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PÚBLICA FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO



En Findeter, según lo establecido por la Ley 1328 de 2009, fue implementado un Sistema de Atención a los Consumidores Financieros, que busca consolidar al interior de la Entidad una cultura de debida atención, trato justo, protección, respeto y servicio a los consumidores financieros, adoptar sistemas para suministrarles información adecuada; fortalecer los procedimientos para la atención de sus quejas, peticiones y reclamos, y propiciar la protección de los derechos del consumidor financiero, así como la educación financiera de éstos.

Adicionalmente a través del SAC, Findeter evita afectaciones reales y potenciales de los derechos de los consumidores financieros derivadas de acciones y omisiones que hagan parte de su cultura organizacional durante el ciclo de vida del producto o por el incumplimiento de la regulación que les aplique. Para mayor información, lo invitamos a consultar el [Manual de Atención al Consumidor Financiero SAC](#).

Findeter cuenta con el Defensor del Consumidor Financiero, que es un vocero encargado de conocer y resolver las inconformidades que le presenten los consumidores financieros de la entidad para las cuales fue designado, con relación a un posible incumplimiento por parte de la entidad, ello dentro del marco de su competencia. De igual manera, su rol implica la posibilidad de adelantar en cualquier momento recomendaciones, propuestas y peticiones a la entidad correspondiente.

Findeter ha designado y pone a disposición de sus grupos de interés y ciudadanía la información del Defensor del Consumidor Financiero a continuación:

Los canales que usted como consumidor financiero tiene para acudir a la Defensoría del Consumidor Financiero, a su elección son los siguientes:

- Principal: José Federico Ustáriz González
- Suplente: Humberto Ustáriz González
- Dirección: Carrera 11A No. 96-51 Oficina 203 Edificio [Oficity](#), Bogotá D.C.
- Teléfono: (601) 6108161
- Celular: 3168213391
- Correo Electrónico: defensoriafindeter@ustarizabogados.com
- Sitio web: www.ustarizabogados.com. Para su mayor facilidad diligenciar el formulario correspondiente que se encuentra en el sitio web.
- Horario de Atención: Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 6:00 p.m. en jornada continua.

Conozca más información sobre las funciones del Defensor del Consumidor Financiero, cómo radicar solicitudes y quejas ante él, y los derechos y deberes del consumidor financiero. [Consulte aquí.](#)



3.3 Componente 3 – Legalidad e Integridad

Conforme los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG que lidera el Departamento Administrativo de la Función Pública, uno de sus principales principios es fortalecer el talento humano de las entidades, para lo cual ha definido el "Código de Integridad" como el principal instrumento técnico de la Política de Integridad en razón a que contribuye a dicho propósito a través de un enfoque de integridad y orgullo por lo público diseñado para trabajar de la mano con los servidores públicos.

En consideración a ello, tenemos un Código de Ética e Integridad, que es una herramienta de vital importancia, ya que en él se plasman principios y compromisos éticos que rigen las actuaciones de la Junta Directiva, directivos y trabajadores de la Entidad, de cara a los diferentes grupos de interés y del país en general.

Este instrumento busca generar transparencia, confianza, credibilidad, sentido de pertenencia, respeto, entre otros valores; comportamientos que nos permiten exigir a la ciudadanía y a nuestros grupos de interés, en particular, la realización de actuaciones acordes con nuestras reglas de conducta cuando pretendan interactuar con Findeter.

Introducimos en este código temas relativos a: conflictos de interés, tratamiento para los regalos e invitaciones, patrocinios, prohibición de participación en política y financiación de campañas políticas, control patrimonial, obligación de informar y dar tratamiento sobre actuaciones ilegales o sospechosas.

En el año 2019, el Comité de Gobierno Corporativo analizó la alineación del Código de Ética de la Entidad al documento "Valores del Servicio Público – Código de Integridad" del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) (Decreto 1499 de 2017), propuesta que fue aprobada por la Junta Directiva en sesión realizada en abril de 2019 (Acta No. 350). Como consecuencia del mencionado alineamiento, se hizo una homologación de nuestros valores del direccionamiento estratégico y los valores del Código de Integridad del DAFP, generando la adopción en Findeter del "Código de Ética e Integridad".

En diciembre de 2019, se ajustó el numeral 6. conflicto de interés, el ítem miembros de Junta directiva, directivos y trabajadores. Se incluyen los literales de revelación de los conflictos de interés, abstención de incurrir en conflictos de interés y causales de conflictos de interés. También se precisó la definición de conflictos de interés de acuerdo con lo aprobado por la JD del 12 de diciembre de 2019 según acta No. 359. Se migra el documento al proceso de Planeación Estratégica, la versión 0 y 1 queda reposado en Direccionamiento y Planeación



Volver a Planes y Programas



PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PÚBLICA FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



De acuerdo con la aprobación de Junta Directiva en su sesión del 29 de agosto de 2023 según acta 417, se agregó el valor de la transparencia con la definición, lo que se hace y lo que no se hace y se cambió el grupo de interés denominado cliente por aliado, se ajustó la denominación del SIAR, entre otros cambios.

Los Directivos y trabajadores de FINDETER asumen y se comprometen con los valores de la Financiera, como se describe a continuación:

Equivalencia entre los valores del direccionamiento estratégico de Findeter y el código de Integridad:

Valores del Direccionamiento Estratégico de Findeter	Valores Código de Integridad ¹
Integridad	Honestidad + Justicia
Respeto	Respeto
Compromiso	Compromiso + Diligencia
Vocación de Servicio	
Trabajo en Equipo	
Innovación	
Transparencia	'Honestidad + Justicia

Para cada uno de los valores, se hizo una descripción sobre las conductas asociadas para el adecuado cumplimiento de cada uno, es decir, cada trabajador de la Entidad debe interioriza "Lo que se hace" y "Lo que no se hace" para darle mayor sentido a la relación que integridad que debemos tener en nuestras actuaciones con los grupos de interés.

Para mayor ilustración, el documento se encuentra publicado en la página web en el siguiente [link](#): [Código de Ética e Integridad](#)

3.4 Componente 4 - iniciativas adicionales – conflictos de interés

A comienzos del año 2020, el Departamento Administrativo de la Función Pública instó a las entidades del orden nacional a contar con un instrumento complementario al código de ética e integridad que hace parte de la política de integridad del MIPG relacionado con la "Gestión de Conflictos de Interés", con el propósito de reforzar las capacidades del aparato institucional y de los servidores públicos en esta materia, como medidas preventivas orientadas a fomentar comportamientos íntegros.

Es así como para este componente, Findeter partió del concepto sobre las "iniciativas adicionales" dado en el documento guía que en su momento socializó la

¹ De acuerdo al documento "Valores del Servicio Público – Código de Integridad" del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP de julio de 2017, se realizaron las siguientes equivalencias entre los valores de Findeter y los establecidos en dicho documento así: nuestro valor de Integridad con Honestidad y Justicia; y nuestros valores de Compromiso y Vocación de Servicio con Compromiso y Diligencia.



Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República²: ".....se refieren a las iniciativas particulares de la Entidad que contribuyen a combatir y prevenir la corrupción.....". De dicho instrumento, se acogió la sugerencia de contar medidas preventivas que la Entidad considerara necesarias para combatir la corrupción, entre otras, para gestionar los conflictos de interés.

De igual manera, en los resultados del FURAG del ejercicio correspondiente a la vigencia 2019, se derivaron algunas recomendaciones con el propósito de robustecer la implementación de la política de integridad en las entidades públicas, tales como:

- Implementar estrategias para la identificación y declaración de Conflictos de Interés que contemplen: *Cronograma de Actividades; Área Responsable de Coordinar; Jornadas de Sensibilización; Canales adecuados; Procedimiento para prevención CI; Monitoreo de Casos.*
- Fortalecer frente al Control y Sanción de los Conflictos de Interés: *Canales de denuncia y seguimiento; Canales de Consulta y orientación; Articulación de la Gestión del CI con la Gestión del TH.*
- Monitorear frente a las declaraciones de bienes y rentas de los servidores públicos: *Presentación en los plazos de la Ley 190/1995; Son insumo para la identificación de Conflictos de Interés; Recopila y clasifica información contenida en las declaraciones de bienes y rentas.*

De acuerdo con lo anterior, en el segundo semestre del año 2020, apoyados en el instrumento de autodiagnóstico para la gestión preventiva de conflictos de interés de la Función Pública, se realizó con el equipo interdisciplinario interno de la Entidad un ejercicio para establecer el estado de avance de la Entidad en dicho frente.

El resultado de este autodiagnóstico permitió identificar las brechas que en esta materia tenía la entidad frente a la implementación de la Gestión de los Conflictos de Interés. A partir de este autodiagnóstico, año tras año se ha venido avanzando en la implementación de las acciones identificadas en dicho instrumento a través del "Plan de Gestión de Conflictos de Interés", que para el año 2024 es el siguiente:

² Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano v2-2015



Componente 4 – Iniciativas Adicionales – Conflicto de Interés

Componente	Categoría	Actividades de Gestión	Responsables	Año 2024				Fuente
				Ene - Mar	Abr -Jun	Jul-Sept	Oct - Dic	
Planeación	Diseño de la estrategia para la gestión de conflictos de intereses	Mantener y/o actualizar en la Gestión de Riesgos - Mapas de Riesgos de Corrupción del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC, la identificación de riesgos y controles frente a conflictos de intereses identificados en los procesos o dependencias críticas.	Oficial de Cumplimiento / Jaime Flórez Granados		Abr - Jun		Oct - Dic	Findeter
Condiciones institucionales	Comité de Gestión y Desempeño	Realizar en los comités de gestión y desempeño institucional, el seguimiento al plan de acción de la estrategia de gestión de conflicto de intereses realizado por la Oficina de Control Interno de Gestión.	Gerencia de Planeación y Gestión - Equipo de Gestión y Desempeño Institucional / Cesar I. Rocha Carrillo / Mauricio S. Saldarriaga L.	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic	Findeter
		Orientar ó asesorar legal o técnicamente a los servidores, contratistas, supervisores, coordinadores o jefes inmediatos, en la declaración de conflictos de intereses o decisión de impedimentos, recusaciones, inhabilidades o incompatibilidades.	Dirección Jurídica / Carlos Andrés Quintero Ortiz / Derly Hasbleidy Tovar Rubiano / Olga Carolina Amador Castaño	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic	Findeter
	Procesos y procedimientos	Revisar y Ajustar la documentación de los procesos o dependencias identificados con riesgo de posibles conflictos de intereses.	Oficial de Cumplimiento / Jaime Flórez Granados		Abr - Jun		Oct - Dic	Findeter
		Revisar la pertinencia y, de ser el caso, ajustar el manual de contratación o procedimientos de la gestión contractual de la entidad con orientaciones para que los servidores y contratistas realicen su declaración de conflictos de intereses, si se presenta la necesidad y/o modificaciones durante la vigencia	Dirección de Contratación / Lina Marcela Rincón Andrade / José Eladio León Menjura		Abr - Jun		Oct - Dic	Findeter
Pedagogía	Sensibilización y capacitación	Realizar la divulgación, sensibilización y/o capacitación relacionadas con los temas de código de Integridad, procedimiento de conflicto de intereses, el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 y el trámite de los impedimentos y recusaciones (según artículo 12 Ley 1437/2011) y canales institucionales dispuestos para tal efecto.	Jefatura de Talento Humano / Cesar Augusto de la Hoz Borja / Ana Liliana Támara / Ana Sheyla Ordóñez Duarte / Lina Marcela Alvarado		Abr - Sept			Findeter



Componente 4 – Iniciativas Adicionales – Conflicto de Interés

Componente	Categoría	Actividades de Gestión	Responsables	Año 2024				Fuente
				Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic	
Seguimiento y evaluación	Declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses Ley 2013 de 2019	<p>Garantizar que los servidores públicos y contratistas de la entidad obligados por la Ley 2013 de 2019 publiquen la declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en el aplicativo establecido por Función Pública.</p> <p>Nota1: Se debe hacer seguimiento a las novedades y actualización en la página del SIGEP en los casos que sean aplicables a Findeter</p> <p>Nota2: Garantizar que las PEP(Personas Expuestas Políticamente) estén marcadas en el SIGEP.</p> <p>Nota3: Se debe publicar en página web el listado de Personas Expuestas Políticamente (Según Decreto 830 de 2021)</p>	Jefatura de Talento Humano / Cesar Augusto de la Hoz Borja/ Ana Liliana Támara / Ana Sheyla Ordóñez Duarte / Lina Marcela Alvarado				Oct - Dic	Findeter
	Registro de las declaraciones de conflictos de intereses	<p>Realizar seguimiento, monitoreo y análisis al registro de conflictos de intereses que han surtido trámite, así como de las denuncias presentadas a través de los diferentes canales.</p> <p>Adelantar el trámite ante los entes de control y/o autoridades respectivas en caso de que las denuncias presentadas por los diferentes canales lo requieran.)</p> <p>Nota 1: Este monitoreo debe contemplar el seguimiento participativo al avance de las acciones de integridad pública y recomendaciones del Conpes 4070 de 2021.</p>	-Oficial de Cumplimiento (Trabajadores) Jaime Flórez Granados -Secretaria General (Alta Dirección y Junta Directiva) Julieta Judith Maestre Vásquez	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic	Findeter
		Realizar el seguimiento y control a las actividades del plan de gestión de conflicto de interés y a la publicación de la declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses de los servidores públicos y contratistas que se encuentran obligados por la ley 2013 de 2019 en la Entidad.	Oficina de Control Interno de Gestión / Rubiela Hernández Velasco / Doris E. Marquez Silva	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic	Findeter



Volver a Planes y Programas



PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PÚBLICA FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO



3.5 Componente 5- Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas

La Política de Participación Ciudadana en la Gestión Institucional se implementa por medio de la Estrategia de Rendición de Cuentas y Atención al Ciudadano. La Rendición de cuentas es una expresión de control social que comprende acciones de petición de información y explicaciones, así como la evaluación de la gestión, y se orienta principalmente a la presentación de los resultados de la gestión de la entidad en los territorios, así como a informar y visibilizar los logros y alcances de la gestión territorial en un período de tiempo determinado a la ciudadanía en general. Este proceso tiene como finalidad la búsqueda de la transparencia de la gestión de la administración pública y a partir de allí lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno, eficiencia, eficacia, transparencia y rendición de cuentas, en la cotidianidad del servidor público.

En Findeter, la rendición de cuentas tiene como objetivo dar a conocer a los grupos de interés y a la ciudadanía en general, la gestión de la Entidad, en consideración de los principios de buen gobierno, eficiencia, eficacia y transparencia, y posibilitar la participación ciudadana y el control social. La estrategia institucional de rendición de cuentas, enmarcada en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2021, como ejercicio permanente, que se desarrolla a través de múltiples actividades, se orientó a informar la gestión de una manera transparente y participativa, para satisfacer las necesidades de la ciudadanía y grupos de interés.

Rendición de Cuentas en Findeter:

Teniendo en cuenta que la misión de Findeter está enfocada a generar bienestar en los colombianos, la Rendición de Cuentas, se concibe como un escenario de diálogo permanente con la ciudadanía, las organizaciones de la sociedad civil, las asociaciones privadas y públicas y demás partes interesadas, con el propósito de propiciar la construcción de país a través del consenso y la participación ciudadana.

El diálogo es un ejercicio dinámico de intercambio de ideas en el cual la ciudadanía no solamente asume el rol de exigir un adecuado manejo de los recursos, sino que trasciende a una actitud propositiva y de trabajo en equipo, en el cual ve plasmados sus anhelos en proyectos concretos en búsqueda de la satisfacción de las necesidades de la comunidad. Es decir, se hace también participe de la consecución de las metas establecidas.



Para ello, en consonancia con la Estrategia de Gobierno Digital del Gobierno Nacional, Findeter tiene dispuestos diversos canales de comunicación y participación, como se verá más adelante, a través de los cuales es posible expresar las expectativas sobre la gestión de la Entidad.

El punto de partida para activar ese diálogo con la ciudadanía es darle a conocer cuáles han sido sus ejecutorias, logros y dificultades en un período de tiempo dado, el cual se ha estimado uniforme con el del Gobierno Nacional, facilitando de esta manera un marco de referencia que posibilite implementar las evaluaciones y análisis que se constituyen en insumo para los nuevos programas y proyectos a desarrollar como resultado del ejercicio en cuestión.

Estrategia de Rendición de Cuentas de Findeter:

La estrategia de rendición de cuentas está orientada a informar la gestión, de una manera transparente y participativa, para satisfacer las necesidades de los grupos de interés y de la sociedad en general, a través de la generación de espacios de diálogo y materialización de los principios del buen gobierno. La rendición de cuentas de Findeter, busca mejorar la interacción con los grupos de interés, a través de los mecanismos de participación ciudadana y canales disponibles en la Entidad, de una manera eficiente y continua, de forma que se enriquezca la actividad pública, la participación ciudadana y el control social.

Dentro de la Sección "Ley de Transparencia" de la página web de Findeter, en el Menú "Participa", existe la sección de "Rendición de Cuentas", a través de la cual se pone a disposición de la ciudadanía y grupos de interés, información relacionada con la estrategia de rendición de cuentas a través de diferentes mecanismos.

Como parte de esta estrategia esta estrategia se encuentra la Participación Ciudadana. La Entidad cuenta con un Plan de Participación Ciudadana y Servicios al Ciudadano. Con el fin de dar a conocer a todos los ciudadanos cada uno de los escenarios y mecanismos de participación ciudadana y el servicio al ciudadano en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. Este documento se convierte en uno de los principales elementos para su efectivo cumplimiento, toda vez que permite vincular a los ciudadanos con sus saberes, conocimientos y experiencias en la construcción, seguimiento y control de las políticas, programas, planes, proyectos, servicios y trámites que desarrolla la Entidad garantizando así su transparencia, pertinencia, oportunidad, y calidad con los que cuenta la entidad, con este propósito diseñamos el presente documento como herramienta facilitadora y creadora de espacios de interacción efectiva con la ciudadanía.



Volver a Planes y Programas



PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PÚBLICA FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO



Para mayor comprensión y profundidad a este respecto, pueden consultar el Plan de Participación Ciudadana de Findeter, el cual puede ser consultado en el siguiente enlace: [Plan de Participación Ciudadana de Findeter](#).

Estrategia de Atención al Ciudadano en Findeter:

La Atención al Ciudadano es un fin esencial del Estado Colombiano, tal como lo dispone la Constitución Política de 1991 en el artículo 2°. En cumplimiento de este mandato, entidades como la Presidencia de la República, el Departamento Nacional de Planeación, El Ministerio de las Tecnologías de la Información y la Función Pública entre otras entidades de la Rama Ejecutiva, lideran la formulación de políticas, iniciativas, instrumentos y metodologías encaminadas a satisfacer los requerimientos de los ciudadanos, bajo principios de oportunidad, racionalidad, eficacia, eficiencia y transparencia, en procura del goce efectivo de sus derechos.

Findeter ha diseñado una estrategia de atención al ciudadano, a través de las cuales busca hacer visible y transparente la gestión institucional, acercar el ciudadano a lo público para propiciar condiciones de confianza y hacer posible el ejercicio del control social a la administración pública.

Dentro de la Sección "Ley de Transparencia" de la página web de Findeter, en el Menú "[Participa](#)", se pone a disposición información sobre los espacios, mecanismos y acciones que Findeter dispone para hacer más estrecha la relación con sus grupos de interés y la ciudadanía en general, en los procesos de toma de decisiones y acciones públicas durante su diagnóstico, formulación, implementación, evaluación y seguimiento. En este micrositio encontrará las secciones: [1. Participación para el diagnóstico de necesidades e identificación de problemas](#); [2. Planeación y presupuesto participativo](#); [3. Consulta Ciudadana](#); [4. Colaboración e innovación abierta](#); [5. Rendición de Cuentas](#) y [6. Control Social](#).

Composición de la estrategia de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas:

Como ya se mencionó, La Participación Ciudadana en la Gestión Institucional se implementa por medio de la Estrategia de Rendición de Cuentas y Estrategia de Atención al Ciudadano. Por lo anterior, a continuación, se presenta las acciones para Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas, para el año 2024:



PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PÚBLICA FINDETER 2024



Componente 5 - Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas - Subcomponente Rendición de Cuentas

Subcomponente / procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada 2024			
				Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Participar en eventos en donde se socialice la gestión realizada por la Entidad a los diferentes Grupos de interés (Foros, Cumbres, Conversatorios, etc.).	Participar por lo menos en cuatro (4) eventos.	Jefatura de Mercadeo - Paola Rojas - Mireya Ximena Sánchez Ballesteros	Enero - Junio	Julio - Diciembre	
	1.2	Divulgar la Rendición de Cuentas Sectorial a la ciudadanía en general (según directrices del Ministerio de Hacienda), antes, durante y después, mediante los diferentes canales y medios de comunicación (Redes Sociales, Página Web y otros).	Rendición de Cuentas Sectorial Divulgada	Gerencia de Comunicaciones y Responsabilidad Social - Ketty Quiroz - Juan Sebastián Guevara - Sandra Milena López Rojas			Oct - Dic
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Organizar y ejecutar acciones de diálogo (Foros, Seminarios, Asambleas, Conversatorios, Talleres, etc.) en donde se socialice la gestión realizada por la Entidad a los diferentes Grupos de interés. (Dichas acciones hacen parte del proceso permanente de Rendición de Cuentas de la Entidad.)	Por lo menos 4 acciones de diálogo en el año	Jefatura de Mercadeo - Paola Rojas - Mireya Ximena Sánchez Ballesteros	Enero - Junio	Julio - Diciembre	
	2.2	Participar en la Rendición de Cuentas Sectorial liderada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	Evento Rendición de Cuentas Sectorial realizada	Gerencia de Comunicaciones y Responsabilidad Social - Ketty Quiroz - Juan Sebastián Guevara - Sandra Milena López Rojas		Julio - Diciembre	
Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Realizar Planes de Relacionamento (PR) (Grupos de interés y Medios de Comunicación)	Por lo menos cuatro (4) PR	Gerencia de Comunicaciones y Responsabilidad Social - Ketty Quiroz - Juan Sebastián Guevara - Sandra Milena López Rojas	Enero - Junio	Julio - Diciembre	
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Evaluar la atención de los usuarios en el chat de la entidad de Findeter que permita determinar elementos de mejora para el mismo. NOTA: La información base para análisis de usuarios del CHAT, es suministrada por la Gerencia de Desarrollo de Producto.	Informe estado de PQR S (*)	Jefatura de Servicios Generales Sandra Millán / Luis David Reyes	Enero - Junio	Julio - Diciembre	
	4.2	Realizar evaluación de la estrategia de rendición de cuentas institucional, dada la participación de Findeter en la Rendición de Cuentas Sectorial	Informe Evaluación RC	Oficina de Control Interno de Gestión (Doris Marquez)			Dic
Subcomponente 5 Participación Ciudadana en la etapa de formulación de los programas liderados desde la Dirección de Competitividad y Desarrollo	5.1	Fase de planeación: Recolectar información de la ciudadanía (autoridades locales, sector privado, academia, entidades sin ánimo de lucro; gremios, líderes locales y comunidad) para la identificación de los principales problemas de la ciudad, a través de la realización de talleres, reuniones, foros, mesas de trabajo, grupos focales u otros para el diagnóstico territorial.	Información recolectada de los principales problemas de la ciudad	Dirección de Ciudades y Competitividad (Johana Patricia Ruiz Jiménez - Beatriz Elena Puello Sierra)	Enero - Marzo		
	5.1	Fase de planeación: Levantar indicadores o seguimiento a los indicadores ya existentes en los instrumentos de planificación vinculantes del territorio	Levantamiento y/o seguimiento de indicadores (dimensiones: económica, social, ambiental y fiscal y semaforización) en los instrumentos de planificación del territorio.		Enero - Marzo		
Subcomponente 5 Participación Ciudadana en la etapa de formulación de los programas liderados desde la Dirección de Competitividad y Desarrollo	5.2	Estabilización de indicadores Secundarios: Elaborar el diagnóstico de acuerdo con los resultados de la fase de planeación. Así mismo, realizar ejercicio de análisis y priorización problemática de ciudades, basados en la información recopilada, indicadores, diagnósticos y filtros para determinar sectores y temas prioritarios para sostenibilidad de ciudades, basados en su problemática, por lo que estos temas representen para la ciudadanía.	Diagnóstico y análisis de priorización elaborado		Abril - Junio		
	5.2.1	Llevar a cabo investigaciones territoriales con diversas metodologías, algunas de las cuales evidenciarán procesos de participación ciudadana. No obstante, estos procesos de investigación no siempre incluirán procesos participativos. (sense men) contextual	Investigación territorial realizada que haya incorporado procesos de participación ciudadana			Julio - Diciembre	
Subcomponente 5 Promoción del control social en los programas liderados desde la Dirección de Competitividad y Desarrollo de Findeter	5.3	Fase estructuración del Plan de Acción o formulación y ajustes a los instrumentos de ordenamiento territorial vinculantes: Definir la planeación estratégica; formular los Ejes Estratégicos y Planes de acción para cada ciudad y la visión de las ciudades que garanticen actuar en sus temas relevantes.	Plan de Acción formulado		Abril - Junio		



PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PÚBLICA FINDETER 2024



Componente 5 - Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas - Subcomponente Atención al Ciudadano							
Subcomponente / procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada 2024			
				Ene - Mar	Abr -Jun	Jul-Sept	Oct - Dic
Subcomponente 6.1 Estructura Administrativa y Direccionamiento Estratégico	6.1.1 Realizar capacitación en Servicio al Cliente	1 Capacitación	Gerencia de Desarrollo de Producto - Servicio al Cliente (Dora Vellilla - Erika Landoño)		May-Jun	Jul-Sept	Oct - Dic
Subcomponente 6.2 Fortalecimiento de los canales de atención	6.2.1 Realizar seguimiento al Indicador de Oportunidad de Respuesta de Servicio al cliente- Inquietudes y Sugencias	Medición del Indicador	Jefatura de Servicios Generales - Sandra Millán - Luis David Reyes	Ene - Mar	Abr -Jun	Jul-Sept	Oct - Dic
Subcomponente 6.3 Talento Humano	6.3.1 Fortalecer la nueva estrategia de servicio al cliente de la Entidad, realizando acuerdos de servicio	1 Acuerdo	Gerencia de Desarrollo de Producto - Servicio al Cliente (Dora Vellilla - Erika Landoño)	Febrero - Junio		Julio - Noviembre	
Subcomponente 6.4 Normativo y procedimental	6.4.1 Actualizar el procedimiento "Atención de Derechos de Petición, Quejas y Reclamos - GC-PR-005" del Sistema de Gestión Integrado -SGI, si se presentan modificaciones durante la vigencia	Procedimiento Actualizado	Jefatura de Servicios Generales - Sandra Patricia Millán Pérez- Luis David Reyes Yepes	Feb-Dic			
Subcomponente 6.5 Relacionamiento con el ciudadano	6.5.1 Realizar medición de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad de la oferta institucional y el servicio recibido.	Encuesta Satisfacción Clientes	Gerencia de Desarrollo de Producto - Servicio al Cliente (Dora Vellilla - Erika Landoño)	Febrero - Diciembre			
	6.5.2 Elaborar informe trimestral del estado de PQR'S	Informe trimestral estado de PQR S (*)	Jefatura de Servicios Generales - Sandra Patricia Millán Pérez- Luis David Reyes Yepes	Ene - Mar	Abr -Jun	Jul-Sept	Oct - Dic

Componente 5 - Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas - Subcomponente Racionalización de Trámites (Herramienta SUII)

Findeter no contará en el año 2024 con una estrategia de racionalización de trámites, toda vez que de acuerdo con lo establecido en la Directiva Presidencial No. 2 "SIMPLIFICACIÓN DE LA INTERACCIÓN DIGITAL ENTRE LOS CIUDADANOS Y EL ESTADO" y de acuerdo con concepto de la Función Pública con respecto a los "Otros Procedimientos Administrativos - OPAS" que la Entidad tiene registrados en el aplicativo SUII: ".....no se aplica en lo ateniante a trámites o servicios porque no conllevan para el ciudadano el acceso a un derecho o el ejercicio de una actividad u obligación prevista o autorizada por la ley, por tratarse de negocios jurídicos de contenido económico, sujetos al cumplimiento de unas condiciones específicas por parte de unas personas jurídicas, las cuales no son masivas.....".

En consideración a lo anterior, a través del Plan de Integración - PIN con gov.co, se solicitó la eliminación de dichos OPAS del SUII.



Volver a Planes y Programas



PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PÚBLICA FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO

3.6 Componente 6 - Transparencia y Acceso a la Información Pública

Este componente busca garantizar el derecho fundamental del ciudadano al Acceso a la Información Pública; éste implica la divulgación proactiva de la información; producción y captura de información; respuesta adecuada, veraz, oportuna y accesible a las solicitudes de Acceso; e implementación adecuada de la ley y sus instrumentos. Por lo anterior, Findeter busca emprender acciones encaminadas a fortalecer los mecanismos que garanticen el derecho fundamental que gozan ciudadanos, colaboradores y demás grupos de interés de la entidad.

En cumplimiento de la Ley 1712 o Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública, la Procuraduría General de la Nación asumió la competencia de hacer el seguimiento de la implementación de esta norma en las entidades públicas. En razón a lo anterior, este ente de control implementó una matriz de autoevaluación, que debe ser diligenciada por todos los "Sujetos Obligados Tradicionales"², y con la cual se busca establecer su estado de 4 Sujetos Obligados Tradicionales: Toda entidad pública, incluyendo las pertenecientes a todas las Ramas del Poder Público, en todos los niveles de la estructura estatal, central o descentralizada por servicios o territorialmente, en los órdenes nacional, departamental, municipal y distrital. cumplimiento. Esta autoevaluación es auditada por la Procuraduría, que emite un dictamen final del estado de cumplimiento de la ley, informando los aspectos que deben ser ajustados por las entidades y asignando una calificación sobre 100 puntos.

En noviembre de 2023, dimos cumplimiento a dicho reporte mediante el diligenciamiento del formulario habilitado por la Procuraduría, para la vigencia 2023. Luego de atendido el instrumento de autodiagnóstico, registró una calificación de 100/100, para la vigencia 2022, en el cumplimiento de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública.

Es importante mencionar que respecto de Trámites, Findeter no contará en el año 2024 con una estrategia de racionalización de trámites, toda vez que de acuerdo con lo establecido en la Directiva Presidencial No. 2 "SIMPLIFICACION DE LA INTERACCION DIGITAL ENTRE LOS CIUDADANOS Y EL ESTADO y de acuerdo con concepto de la Función Pública con respecto a los "Otros Procedimientos Administrativos - OPAS" que la Entidad tiene registrados en el aplicativo SUIT: ".....no se aplica en lo atinente a trámites o servicios porque no conllevan para el ciudadano el acceso a un derecho o el ejercicio de una actividad u obligación prevista o autorizada por la ley, por tratarse de negocios jurídicos de contenido económico, sujetos al cumplimiento de unas condiciones específicas por parte de unas personas jurídicas, las cuales no son masivas....";

En consideración a lo anterior, a través del Plan de Integración - PIN con gov.co, se solicitó la eliminación de dichos OPAS del SUIT.

En la vigencia 2023, en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, Findeter continuó actualizando en su portal web. En la vigencia 2024 se gestionarán las siguientes actividades:



PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PÚBLICA FINDETER 2024



**MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO**



Componente 6 - Transparencia y Acceso a la Información Pública								
Subcomponente / procesos		Actividades	Entregable	Responsable	Fecha programada 2024			
					Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Validar la actualización de los aspectos publicados en la página web de Findeter, de acuerdo con los ajustes e información remitida por los responsables de cada contenido. Ecosistema digital	Página web actualizada	Gerencia de Comunicaciones (Jeisson Fabián Caro Luna)		Abn - Jun		Oct - Dic
	1.2	Elaborar informe de todas las solicitudes, denuncias y los tiempos de respuesta de Findeter, sobre las PQRS.	Informe trimestral estado de PQR'S (*)	Jefatura de Servicios Generales - Sandra Patricia Milán Pérez- Luis David Reyes Yepes	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic
Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Gestionar las solicitudes de información siguiendo los lineamientos del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano	Informe trimestral estado de PQR'S (*)	Jefatura de Servicios Generales - Sandra Patricia Milán Pérez- Luis David Reyes Yepes	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic
Subcomponente 3 Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1	1. Mantener actualización el inventario de activos de información que manejan los procesos en el sistema de administración de riesgos 2. Ajustar y/o mantener la publicación de los siguientes de instrumentos de gestión de la información pública de acuerdo con los lineamientos del Programa de Gestión Documental de la Entidad: -Registro e Inventario de Activos de Información. -Índice de Información Clasificada y reservada. -Esquema de Publicación de Información. Nota: 1. En dado caso que se requiera la actualización de estos instrumentos alineados a las tablas de retención documental se realizará la respectiva actualización en el portal web de la entidad y en el portal de datos abiertos. 2. En dado caso que se requiera actualización el inventario de activos de información se realizará la respectiva actualización en el portal web de la entidad y en el portal de datos abiertos.gov	Instrumentos de gestión de la información pública actualizados y publicados	Vicepresidencia de Riegos (Carlos Alberto Guzman Silva - Leidy Paola Buitrago Velandía) y Jefatura de Servicios Generales (Claudia Y. Moreno / Sandra P. Milán)			Jul - Sept	Oct - Dic
	3.2	Fortalecer programa de formación de usuarios en gestión documental, incluyendo aspectos relacionados con la seguridad de la información y el derecho de acceso a la información pública.	Capacitar el 80% de los colaboradores de la Entidad	Jefatura de Servicios Generales (Claudia Y. Moreno / Sandra P. Milán)			Jul - Sept	Oct - Dic
	3.3	Actualizar y publicar en la eventualidad que se requiera para conocimiento de los ciudadanos, los inventarios de activos documentales, que serán descartados del fondo en custodia en el siguiente periodo fiscal. Nota: En la eventualidad que se presente el trámite de descarte documental se realizará la respectiva publicación de los inventarios a descarte.	Publicar en la página web de la Entidad el inventario de activos de información documental actualizado (Inventario Documental y Actas de eliminación)	Vicepresidencia de Riegos (Carlos Alberto Guzman Silva - Leidy Paola Buitrago Velandía) y Jefatura de Servicios Generales (Claudia Y. Moreno / Sandra P. Milán)			Jul - Sept	Oct - Dic
	3.4	Mantener actualizados y publicados los instrumentos propios de la gestión documental de la entidad (Programa de Gestión Documental, Plan Institucional de Archivos, Tablas de retención documental, cuadro de Clasificación documental, Sistema Integrado de Conservación, Matriz de Acceso e Inventarios documentales) (enlace https://www.findeter.gov.co/publicaciones/gestion_documental_pub).	Actualizar y publicar el Programa de Gestión Documental, Plan Institucional de Archivos, Tablas de retención documental, cuadro de Clasificación documental, Sistema Integrado de Conservación, Matriz de Acceso e Inventarios documentales.	Jefatura de Servicios Generales (Claudia Y. Moreno / Sandra P. Milán)				Oct - Dic
Subcomponente 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1	Accesibilidad en medios electrónicos para la población en situación de discapacidad de acuerdo con el cumplimiento de la norma técnica NTC5854, para nivel AA.	Cumplimiento de la Norma Usabilidad y Accesibilidad para la página web	Gerencia de Comunicaciones (Jeisson Fabián Caro Luna)				Oct - Dic
Subcomponente 6 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1	Elaborar informe de solicitudes de acceso a información pública conforme los requerimientos del Decreto 1061/2015 Artículo 2.1.1.6.2.	Informe trimestral estado de PQR'S (*)	Jefatura de Servicios Generales - Sandra Patricia Milán Pérez- Luis David Reyes Yepes	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic

Es importante mencionar que la Entidad, permanentemente está en revisión y ajuste de los diferentes aspectos de su página web, tanto de sus contenidos regulares, como de los establecidos por la Ley, como es el caso de la Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia), que establece los aspectos mínimos que deben ser publicados por las entidades y que son vigiladas y monitoreadas por la Procuraduría General de la Nación, a través de la Medición de ITA (Índice de Transparencia y Acceso a la Información), que regularmente se realiza en el segundo semestre de cada año.



Volver a Planes y Programas



PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PÚBLICA FINDETER 2024



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO

3.7 Componente 7 – Estado Abierto

El estado abierto en Colombia es la política de gobierno que promueve y garantiza el acceso a la información para fortalecer la transparencia y la participación ciudadana en la gestión y control de lo público. El estado abierto es una cultura de lo público más dialogante con mayor equilibrio entre el poder y la ciudadanía, basada en la transparencia, el acceso a la información, la participación ciudadana, la rendición de cuentas y la innovación y la tecnología.

La Transparencia se puede entender como la divulgación de información y datos por parte de las entidades públicas a la ciudadanía. Esta información debe ser relevante, además de ser publicada de manera oportuna, accesible, comprensible y reutilizable.

Actualmente Colombia se rige bajo la Ley 1712 de 2014 en materia de Transparencia y Acceso a la información. Esta ley busca garantizar el derecho fundamental de acceder a la información pública por parte de los ciudadanos y obtener de manera adecuada, veraz, oportuna y gratuita, respuesta a sus solicitudes con respecto a la misma.

Por otra parte, según el Compes 4070 de 2021, el objetivo del Estado Abierto es fortalecer la relación Estado – Ciudadano, a través del impulso pilares como: 1. Derecho a la información pública; 2. Cultura de la integridad; 3. Lucha contra la corrupción y cultura de la legalidad; 4. Generación de valor público y 5. Innovación pública.

Teniendo en cuenta lo anterior, y considerando que la mayoría de estos pilares ya son abordados a través de los diferentes componentes descritos en el presente documento, en este numeral se profundiza en adelantar algunas acciones adicionales que complementan el cumplimiento y desarrollo de este componente.

Componente 7 – Estado Abierto								
Subcomponente / procesos	Actividades	Entregable	Responsable	Fecha programada 2024				
				Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic	
Subcomponente 1 Estado Abierto	1.1	Elaborar Informe de Gestión y Sostenibilidad Anual y Publicarlo en página web.	Informe publicado en página web	Gerencia de Planeación y Gestión (César Pinilla, Mauricio Salazar) / Gerencia de Comunicaciones (Luisman Padua, Caro Lora)	Ene - Mar			
	1.2	Publicación de procesos de contratación en la página web y/o en el SECCOP (compra y de servicios).	Procesos de contratación publicados en sbsca.gov.co	Jefatura de Contratación (José María León Mejía)	Abr - Junio			Oct - Dic
	1.3	Publicación trimestral del seguimiento del Plan Estratégico Institucional en la página web. Nota: A pesar de que el corte en formato, se publica una vez la información del trimestre correspondiente, este, solo tiene carácter informativo.	Seguimiento trimestral del plan estratégico institucional publicado	Gerencia de Planeación y Gestión - PE (Luis María Ospina León, Carlos Mauricio García Franco)	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic
1.4	Publicación del Presupuesto de la Entidad	Presupuesto enviado al público	Jefatura de Presupuesto (Diana Marcela Gómez Aguirre, Ana Victoria Soto Carvajal)	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic	
1.5	Revisión y actualización de la sección de 'Ley de Transparencia' de la página web, incluido el menú 'Participar'	Sección de 'Ley de Transparencia' de la página web actualizada	Gerencia de Planeación y Gestión (César Pinilla, Mauricio Salazar) / Gerencia de Comunicaciones (Luisman Padua, Caro Lora)			Jul - Sept		
1.6	Desarrollar un proyecto con el fin de un actor en el Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación	Proyecto terminado con el acompañamiento de un actor en el Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación en una solución en ruta de innovación	Gerencia de Planeación y Gestión - I+D+i (Andrés Rojas Ávila, César Fabián Romero Pardo, Ángela Elizabeth Sánchez, Ana Mercedes Palacios)		Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic	
1.7	Programa de roles 2024	Roles identificados con sus respectivas acciones y plan de implementación	Gerencia de Planeación y Gestión - I+D+i (Andrés Rojas Ávila, César Fabián Romero Pardo, Ángela Elizabeth Sánchez, Ana Mercedes Palacios)	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic	



4. FECHAS DE SEGUIMIENTO Y PUBLICACION

La Oficina de Control Interno de Gestión de FINDETER realizará seguimiento a la ejecución del Programa de Transparencia y Ética Pública de Findeter del año 2024, en los siguientes cortes: Abril 30; Agosto 31; y Diciembre 31 de 2024.

El Programa de Transparencia y Ética Pública debe elaborarse anualmente y publicarse a más tardar el 31 de enero de cada año, en la página web institucional.



Volver al inicio



Volver a Planes y Programas Transp y Ética



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO FINDETER 2024



PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA (Ley 2195/2022)

Entidad:	FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A.							
Vigencia:	Año 2024							
Fecha de Publicación:	31/01/2024							
Objetivo General:	Hacer del programa de Transparencia y Ética Pública , una herramienta de gestión que fomente la participación y el mejoramiento de los mecanismos de atención al ciudadano, la transparencia y eficiencia en el uso de los recursos, en busca de prevenir la corrupción y favorecer mayor calidad y accesibilidad a los servicios e información del quehacer misional de la Entidad. Asi mismo, que permirta promover la cultura de la legalidad, e identificar, medir, controlar y monitorear el riesgo de corrupción en el desarrollo de la misionalidad de Findeter.							
Objetivos Específicos:	<ol style="list-style-type: none"> Mediante la construcción de la Matriz de Riesgos de Corrupción (MRC), disponer de una herramienta que facilite la gestión de prevención de los riesgos de corrupción, a través de acciones que permitan su adecuado monitoreo y seguimiento. Establecer los aspectos a mejorar en los servicios registrados por la Entidad ante el SUIT, conducentes a facilitar al cliente ciudadano el acceso a los servicios y productos que brinda Findeter, cuyas acciones de tipo normativo, administrativo ó tecnológico conformarán la estrategia de racionalización a realizar en la presente vigencia. Propiciar acciones de diálogo, entrega de información e incentivos, que le permitan a Findeter hacer un proceso de rendición de cuentas institucional dinámico y de doble vía. Hacer de la gestión del servicio al ciudadano en Findeter una labor integral, mediante la formulación de acciones que coadyuven a que el servicio prestado por la Entidad responda de manera adecuada a las necesidades y expectativas de los clientes ciudadanos y grupos de interés en general. Establecer acciones encaminadas a disponer de manera adecuada los mecanismos de acceso a la información a los clientes ciudadanos y grupos de interés en general, con criterios de calidad, veracidad, accesibilidad y oportunidad, en atención a los lineamientos de la Ley 1712 de 2014. 							
Componente 1	Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción							
Subcomponente / procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada 2024				
				Ene - Mar	Abr -Jun	Jul-Sept	Oct - Dic	
Subcomponente / proceso 1 Política de Administración de Riesgos	1.1	Actualizar documento del Programa Antifraude y Corrupción, si se presentan modificaciones durante la vigencia.	Documento Programa Antifraude y Corrupción revisado y actualizado.	Vicepresidencia de Riesgos - Oficial de Cumplimiento (Jaime Florez G.)	Enero - Diciembre			
Subcomponente / proceso 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Revisar integralmente la matriz de riesgo: riesgos asociados a eventos, redacción de eventos, medición del riesgo residual, atributos de controles y generación de los riesgos en el mapa.	Matriz de riesgos revisada y publicada.		Enero			
Subcomponente / proceso 3 Consulta y divulgación	3.1	Realizar jornadas de sensibilización sobre Fraude y Corrupción:Publicaciones: 4	Jornadas finalizadas		Enero - Diciembre			
Subcomponente / proceso 4 Monitoreo y revisión	4.1	Efectuar y documentar las pruebas de recorrido de los controles.	Prueba de recorrido de controles realizada				Julio - Diciembre	
Subcomponente / proceso 5 Seguimiento	5.1	Análisis de causas, riesgos corrupción y efectividad de controles	Informe seguimiento		Oficina de Control Interno de Gestión	Ene - Mar	Abr -Jun	Jul-Sept
Componente 2	Racionalización de Trámites (Herramienta SUIT)							

Findeter no contará en el año 2024 con una estrategia de racionalización de trámites, toda vez que de acuerdo con lo establecido en la Directiva Presidencial No. 2 "SIMPLIFICACIÓN DE LA

El modelo no contará en el año 2024 con una estrategia de racionalización de trámites, toda vez que de acuerdo con lo establecido en la Directiva Presidencial No. 2 - CIVIL EN MATERIA DE LA INTERACCIÓN DIGITAL ENTRE LOS CIUDADANOS Y EL ESTADO y de acuerdo con concepto de la Función Pública con respecto a los "Otros Procedimientos Administrativos - OPAS" que la Entidad tiene registrados en el aplicativo SUIT: ".....no se aplica en lo atinente a trámites o servicios porque no conllevan para el ciudadano el acceso a un derecho o el ejercicio de una actividad u obligación prevista o autorizada por la ley, por tratarse de negocios jurídicos de contenido económico, sujetos al cumplimiento de unas condiciones específicas por parte de unas personas jurídicas, las cuales no son masivas.....";

En consideración a lo anterior, a través del Plan de Integración - PIN con gov.co, se solicitó la eliminación de dichos OPAS del SUIT.

Componente 3		Rendición de Cuentas						
Subcomponente / procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada 2024				
				Ene - Mar	Abr -Jun	Jul-Sept	Oct - Dic	
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1 Participar en eventos en donde se socialice la gestión realizada por la Entidad a los diferentes Grupos de interes (Foros, Cumbres, Conversatorios, etc).	Participar por lo menos en cuatro (4) eventos	Jefatura de Mercadeo - Paola Rojas - Mireta Ximena Sánchez Ballesteros	Enero - Junio		Julio - Diciembre		
	1.2 Divulgar la Rendición de Cuentas Sectorial a la ciudadanía en general (según directrices del Ministerio de Hacienda), antes, durante y después, mediante los diferentes canales y medios de comunicación (Redes Sociales, Página Web y otros).	Rendición de Cuentas Sectorial Divulgada	Gerencia de Comunicaciones y Responsabilidad Social - Ketty Quiroz - Juan Sebastián Guevara - Sandra Milena López Rojas				Oct - Dic	
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1 Organizar y ejecutar acciones de diálogo (Foros, Seminarios, Asambleas, Conversatorios, Talleres, etc) en donde se socialice la gestión realizada por la Entidad a los diferentes Grupos de interes. (Dichas acciones hacen parte del proceso permanente de Rendición de Cuentas de la Entidad.)	Por lo menos 4 acciones de diálogo en el año	Jefatura de Mercadeo - Paola Rojas - Mireta Ximena Sánchez Ballesteros	Enero - Junio		Julio - Diciembre		
	2.2 Participar en la Rendición de Cuentas Sectorial liderada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	Evento Rendición de Cuentas Sectorial realizada	Gerencia de Comunicaciones y Responsabilidad Social - Ketty Quiroz - Juan Sebastián Guevara - Sandra Milena López Rojas			Julio - Diciembre		
Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1 Realizar Planes de Relacionamiento (PR) (Grupos de interés y Medios de Comunicación)	Por lo menos cuatro (4) PR	Gerencia de Comunicaciones y Responsabilidad Social - Ketty Quiroz - Juan Sebastián Guevara - Sandra Milena López Rojas	Enero - Junio		Julio - Diciembre		
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1 Evaluar la atención de los usuarios en el chat de la entidad de Findeter que permita determinar elementos de mejora para el mismo NOTA: 'La información base para analisis de usuarios del CHAT, es suministrada por la Gerencia de Desarrollo de Producto.	Informe estado de PQR'S (*)	Jefatura de Servicios Generales Sandra Millan / Luis David Reyes	Enero - Junio		Julio - Diciembre		
	4.2 Realizar evaluación de la estrategia de rendición de cuentas institucional, dada la participación de Findeter en la Rendición de Cuentas Sectorial	Informe Evaluación RC	Oficina de Control Interno de Gestión (Doris Marquez)				Dic	
Subcomponente 5 Participación Ciudadana en la etapa de formulación de los programas liderados desde la Dirección de Competitividad y Desarrollo	Fase de planeación: Recolectar información de la ciudadanía (autoridades locales, sector privado, academia, entidades sin ánimo de lucro; gremios, líderes locales y comunidad) para la identificación de los principales problemas de la ciudad, a través de la realización de talleres, reuniones, foros, mesas de trabajo, grupos focales u otros para el diagnóstico territorial.	Información recolectada de los principales problemas de la ciudad		Enero - Marzo				
	Fase de planeación: Levantar indicadores o seguimiento a los indicadores ya existentes en los instrumentos de planificación vinculantes del territorio	Levantamiento y/o seguimiento de Indicadores (dimensiones: económica, social, ambiental y fiscal y semaforización) en los instrumentos de planificación del territorio.		Enero - Marzo				

Subcomponente 5 Participación Ciudadana en la etapa de formulación de los programas liderados desde la Dirección de Competitividad y Desarrollo	5.2	Estabilización de Indicadores Secundarios: Elaborar el diagnóstico de acuerdo con los resultados de la fase de planeación. Así mismo, realizar ejercicio de análisis y priorización problemática de ciudades, basados en la información recopilada, indicadores, diagnósticos y filtros para determinar sectores y temas prioritarios para sostenibilidad de ciudades, basados en su problemática, por lo que estos temas representan para la ciudadanía.	Diagnóstico y análisis de priorización elaborado	Dirección de Ciudades y Competitividad (Johana Patricia Ruiz Jiménez - Beatriz Elena Puello Sierra)		Abril - Junio			
	5.2.1	Llevar a cabo investigaciones territoriales con diversas metodologías, algunas de las cuales evidenciarán procesos de participación ciudadana. No obstante, estos procesos de investigación no siempre incluirán procesos participativos. tiene menú contextual	Investigación territorial realizada que haya incorporando procesos de participación ciudadana					Julio - Diciembre	
5.3	Fase estructuración del Plan de Acción o formulación y ajustes a los instrumentos de ordenamiento territorial vinculantes: Definir la planeación estratégica; formular los Ejes Estratégicos y Planes de acción para cada ciudad y la visión de las ciudades que garanticen actuar en sus temas relevantes.	Plan de Acción formulado				Abril - Junio			
Componente 4					Atención al Ciudadano				
Subcomponente / procesos	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada 2024				
					Ene - Mar	Abr -Jun	Jul-Sept	Oct - Dic	
Subcomponente 6.1 Estructura Administrativa y Dirección de Cambio Estratégico	6.1.1	Realizar capacitación en Servicio al Cliente	1 Capacitación	Gerencia de Desarrollo de Producto - Servicio al Cliente (Dora Veilla - Erika Londoño)		May-Jun	Jul-Sept	Oct - Dic	
Subcomponente 6.2 Fortalecimiento de los canales de atención	6.2.1	Realizar seguimiento al Indicador de Oportunidad de Respuesta de Servicio al cliente- Inquietudes y Sugerencias	Medición del Indicador	Jefatura de Servicios Generales - Sandra Millán - Luis David Reyes	Ene - Mar	Abr -Jun	Jul-Sept	Oct - Dic	
Subcomponente 6.3 Talento Humano	6.3.1	Fortalecer la nueva estrategia de servicio al cliente de la Entidad, realizando acuerdos de servicio	1 Acuerdo	Gerencia de Desarrollo de Producto - Servicio al Cliente (Dora Veilla - Erika Londoño)	Febrero - Junio		Julio - Noviembre		
Subcomponente 6.4 Normativo y procedimental	6.4.1	Actualizar el procedimiento "Atención de Derechos de Petición, Quejas y Reclamos - GC-PR-005" del Sistema de Gestión Integrado -SGI, si se presentan modificaciones durante la vigencia	Procedimiento Actualizado	Jefatura de Servicios Generales - Sandra Patricia Millán Pérez- Luis David Reyes Yepes	Feb-Dic				
Subcomponente 6.5 Relacionamiento con el ciudadano	6.5.1	Realizar medición de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad de la oferta institucional y el servicio recibido.	Encuesta Satisfacción Clientes	Gerencia de Desarrollo de Producto - Servicio al Cliente (Dora Veilla - Erika Londoño)	Febrero - Diciembre				
	6.5.2	Elaborar informe trimestral del estado de PQR'S	Informe trimestral estado de PQR'S (*)	Jefatura de Servicios Generales - Sandra Patricia Millán Pérez- Luis David Reyes Yepes	Ene - Mar	Abr -Jun	Jul-Sept	Oct - Dic	
Componente 5					Transparencia y Acceso a la Información Pública				
Subcomponente / procesos	Actividades		Entregable	Responsable	Fecha programada 2024				
					Ene - Mar	Abr -Jun	Jul-Sept	Oct - Dic	
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Validar la actualización de los aspectos publicados en la página web de Findeter, de acuerdo con los ajustes e información remitida por los responsables de cada contenido. Ecosistema digital	Página web actualizada	Gerencia de Comunicaciones (Jeisson Fabián Caro Luna)		Abr-Jun		Oct-Dic	
	1.2	Elaborar informe de todas las solicitudes, denuncias y los tiempos de respuesta de Findeter, sobre las PQRD.	Informe trimestral estado de PQR'S (*)	Jefatura de Servicios Generales - Sandra Patricia Millán Pérez- Luis David Reyes Yepes	Ene - Mar	Abr -Jun	Jul-Sept	Oct - Dic	
Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Gestionar las solicitudes de información siguiendo los lineamientos del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano	Informe trimestral estado de PQR'S (*)	Jefatura de Servicios Generales - Sandra Patricia Millán Pérez- Luis David Reyes Yepes	Ene - Mar	Abr -Jun	Jul-Sept	Oct - Dic	
	3.1	1. Mantener actualización el inventario de activos de información que manejan los procesos en el sistema de administración de riesgos 2. Ajustar y/o mantener la publicación de los siguientes de instrumentos de gestión de la información pública de acuerdo con los lineamientos del Programa de Gestión Documental de la Entidad: -Registro ó Inventario de Activos de Información. -Índice de Información Clasificada y reservada. -Esquema de Publicación de Información.	Instrumentos de gestión de la información pública actualizados y publicados	Vicepresidencia de Riesgos (Carlos Alberto Guzman Silva - Leidy Paola Buitrago Velandia) y Jefatura de Servicios Generales (Claudia Y. Moreno / Sandra P. Millán)			Jul-Sept	Oct - Dic	

Subcomponente 3 Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	3.2	Fortalecer programa de formación de usuarios en gestión documental, incluyendo aspectos relacionados con la seguridad de la información y el derecho de acceso a la información pública.	Capacitar el 80% de los colaboradores de la Entidad	Jefatura de Servicios Generales (Claudia Y. Moreno / Sandra P. Millán)			Jul-Sept	Oct-Dic
	3.3	Actualizar y publicar en la eventualidad que se requiera para conocimiento de los ciudadanos, los inventarios de activos documentales, que serán descartados del fondo en custodia en el siguiente periodo fiscal. Nota: En la eventualidad que se presente el trámite de descarte documental se realizará la respectiva publicación de los inventarios a descarte.	Publicar en la página web de la Entidad el Inventario de activos de información documental actualizado (Inventario Documental y Actas de eliminación)	Vicepresidencia de Riegos (Carlos Alberto Guzman Silva - Leidy Paola Buitrago Velandia) y Jefatura de Servicios Generales (Claudia Y. Moreno / Sandra P. Millán)			Jul-Sept	Oct-Dic
	3.4	Mantener actualizados y publicados los instrumentos propios de la gestión documental de la entidad (Programa de Gestión Documental, Plan Institucional de Archivos, Tablas de retención documental, cuadro de Clasificación documental, Sistema Integrado de Conservación, Matriz de Acceso e inventarios documentales) (enlace https://www.findeter.gov.co/publicaciones/gestion_documental_pub).	Actualizar y publicar el Programa de Gestión Documental, Plan Institucional de Archivos, Tablas de retención documental, cuadro de Clasificación documental, Sistema Integrado de Conservación, Matriz de Acceso e inventarios documentales.	Jefatura de Servicios Generales (Claudia Y. Moreno / Sandra P. Millán)				Oct-Dic
Subcomponente 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1	Accesibilidad en medios electrónicos para la población en situación de discapacidad de acuerdo con el cumplimiento de la norma técnica NTC5854, para nivel AA.	Cumplimiento de la Norma Usabilidad y Accesibilidad para la página web	Gerencia de Comunicaciones (Jeisson Fabián Caro Luna)				Oct-Dic
Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1	Elaborar informe de solicitudes de acceso a información pública conforme los requerimientos del Decreto 1081/2015 Artículo 2.1.1.6.2.	Informe trimestral estado de PQR'S (*)	Jefatura de Servicios Generales - Sandra Patricia Millán Pérez- Luis David Reyes Yepes	Ene - Mar	Abr -Jun	Jul-Sept	Oct - Dic
Componente 6	Iniciativas Adicionales - Conflicto de Interés							
Subcomponente / procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada 2024				
				Ene - Mar	Abr -Jun	Jul-Sept	Oct - Dic	
Subcomponente / proceso: Prevención de la Corrupción	1.1	Ejecutar las acciones contempladas en el Plan de Gestión Estratégica de Conflicto de Interés de la vigencia.	Plan de Gestión de Estratégica de Conflicto de Interés Ejecutado.	Gerencia de Planeación y Gestión (Cesar Rocha; Mauricio Saldarriaga)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
Consolidación del Documento	Cargo: Gerencia de Planeación y Gestión							
	Nombre: Jorge Luis Giraldo Gonzalez							
Seguimiento PAAC	Jefe de Control Interno de Gestión							
	Nombre: Rubiela de Jesús Hernández Velasco							
* Informe Consolidado de PQR'S: Con este informe se atenderán los requerimientos de cada componente del PTyEP - PAAC relacionados con este aspecto.								
Seguimiento: La Oficina de Control Interno de Gestión de FINDETER realizará seguimiento a la ejecución del Programa de Transparencia y Ética Pública - (PTyEP) (Antiguo PAAC) en los siguientes cortes: Abril 30; Agosto 31; y Diciembre 31 de 2024.								