|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONTRATO |  |  | PROYECTO |  |  | FASE/ETAPA |  | No. |  |

***Contrato****: aplica para el acta de entrega y recibo a satisfacción global o cuando el contrato solo tiene un proyecto en una sola etapa.*

***Proyecto****: aplica cuando dentro de un contrato existen dos o más proyectos.*

***Fase o Etapa****: aplica cuando un proyecto y/o contrato se desarrolla en dos o más fases o etapas, para lo cual también deberá indicarse el número de la fase o etapa para realizar la entrega y recibo a satisfacción.*

| **INFORMACIÓN DEL CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA** |
| --- |
| **TIPO DE CONTRATO** | *<Obra, interventoría o consultoría >.* |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | *<Escriba el objeto del contrato>* |
| **NÚMERO DEL CONTRATO** | *<Escriba el número del contrato>* |
| **DESCRIPCIÓN CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA:** | *<Realice una breve descripción del contrato, proyecto, fase o etapa para realizar la entrega y recibo a satisfacción >* |
| **CONTRATISTA** | *<Escriba el nombre o razón social del contratista (para el caso de Consorcio o Unión temporal, indicar los nombres de cada uno de los integrantes, C.C. / NIT, representante Legal y su porcentaje de participación)>* |
| **INTERVENTOR** | *<Escriba el nombre o razón social del interventor (para el caso de Consorcio o Unión temporal, indicar los nombres de cada uno de los integrantes, C.C. / NIT, representante Legal y su porcentaje de participación)>* |
| **SUPERVISOR** | *<Escriba nombre del Supervisor designado por Findeter>* |
| **PLAZO INICIAL CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA** | *<Escriba el número de días o meses del plazo inicialmente pactado>* |
| **VALOR INICIAL CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA** | *<Escriba valor inicial (en letras y números)>* |
| **FECHA DE INICIO CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA** | *<Escriba la fecha de inicio del contrato, proyecto, fase o etapa, según corresponda> dd/mm/aaaa* |

| **CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO, PROYECTO, FASE O ETAPA** |
| --- |
| **PLAZO EJECUTADO** | *<Escriba el número de días o meses del plazo total ejecutado>* |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | *<Escriba el valor total ejecutado (en letras y números)> $* |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | *<Escriba fecha de terminación dd/mm/aaaa>* |

Una vez verificado(s) el(los) producto(s) o servicio(s) objeto del ***<describa según corresponda Contrato, Proyecto, Etapa No. o Fase No.***>, se identificó que éstos se encuentran debidamente terminados y ajustados, cumpliendo con los requerimientos, normas y especificaciones técnicas, y que

**NO** se presentan faltantes o pendientes por ejecutar, según lo consignado en el acta de terminación suscrita el ***<escribir número de días en letras y (días en números)>*** del mes de **<*escribir el mes en letras>*** del año ***<escribir el año en números>,*** realizando la entrega dentro del plazo contractual establecido.

En consecuencia, el objeto del ***<describa según corresponda Contrato, Proyecto, Etapa No. o Fase No.***> se reciben a entera satisfacción de acuerdo con los siguientes componentes o cantidades ***<incluir cuadro o listado>***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ítem | Descripción | Unidad | Cantidad final ejecutada |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Nota: Este cuadro deberá ser ajustado de acuerdo con los entregables contractuales en los casos de contratos de consultoría e interventoría.

Con la suscripción de la presente acta, la interventoría garantiza que se aportaron los documentos requeridos para adelantar la entrega al *<****escriba nombre del ente territorial o cliente****>.*

El contratista se compromete a suscribir, actualizar y remitir las garantías de acuerdo con las cláusulas del contrato, a la CONTRATANTE ***<escribir nombre de la contratante correspondiente>*** para su aprobación,

*Nota\*: El contenido de la presente acta de entrega y recibo a satisfacción, tiene lugar conforme la revisión y aprobación realizada por la Supervisión en el marco de sus funciones de seguimiento técnico, social, administrativo, legal, presupuestal y financiero a la labor de la interventoría, conforme lo establecido en los estudios previos, las cláusulas del contrato, los Términos de Referencia, manual de supervisión e interventoría de FINDETER y demás documentos que hacen parte integral del negocio jurídico celebrado.*

*Por lo tanto, el visto bueno al presente documento dentro de las funciones de apoyo jurídico que presta la Jefatura de Contratación Derivada para los contratos derivados no contempla la responsabilidad en la calidad de los documentos presentados por el supervisor en el desarrollo del proyecto para la firma del acta de entrega y recibo a satisfacción, siendo esta responsabilidad exclusiva del supervisor.*

Para constancia, se firma la presente acta de entrega y recibo final del objeto contractual, en original y dos (2) copias por los que en ella intervinieron a los ***<días en letras (días en números)>*** días del mes de ***<mes en letras>*** del año ***<año en números>***.

**QUIEN ENTREGA QUIEN RECIBE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma**  **Firma**

**(Nombre Representante Legal) (Nombre Representante Legal)**

REPRESENTANTE LEGAL REPRESENTANTE LEGAL

**En representación de<razón social> En representación de<razón social>**

**C.C No. C.C No.**

**PATRIMONIO AUTÓNOMO (LA CONTRATANTE)**,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma**

 **(Nombre Representante Legal)**

REPRESENTANTE LEGAL

**En representación de<razón social>**

**C.C No.**

***Nota:*** *para las firmas de los responsables, se debe referenciar todas las personas que intervienen en la suscripción del presente documento indicando nombre y cargo de acuerdo con el tipo de contratación (obra, consultoría, interventoría, fases/ etapas), así:*

*Para Contratos de Obra, firman Patrimonio Autónomo (Fiduciaria), Contratista de Obra y la Interventoría y/o Supervisor designado por Findeter según corresponda.*

*Para los Contratos de Consultoría, firman Patrimonio Autónomo (Fiduciaria), Consultor y la Interventoría y/o Supervisor designado por Findeter según corresponda.*

*Para los Contratos de Interventoría, firman Patrimonio Autónomo (Fiduciaria), la Interventoría y Supervisor designado por Findeter.*

*Para otras tipologías de contratos que no tienen interventoría, firman Patrimonio Autónomo (Fiduciaria), Contratista y Supervisor designado por Findeter.*

*VoBo Abogado Contratación Derivada Findeter.*

*VoBo Supervisor <en los casos en que no suscriba el acta>*

***Nota:*** *La interventoría debe garantizar que se aporten los documentos mínimos establecidos contractualmente.*

Original: Contratante.

Copias: Contratista o Consultor e Interventor